

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**GERENCIA PÚBLICA**



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL  
FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO 2022**

**LINEA DE INVESTIGACIÓN: CIENCIAS POLITICAS**

**SUBLINEA DE INVESTIGACIÓN: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN GERENCIA  
PÚBLICA**

**TESISTA: ACENCIO DURAN, KELLY**

**ASESOR: Dr. UZURIAGA CESPEDES, EVER URIBE**

**HUÁNUCO- PERÚ**

**2024**



## **DEDICATORIA**

La presente investigación está dedicada a Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme otorgado salud para culminar satisfactoriamente los objetivos propuestos y así lograr culminarla exitosamente.

**KELY ACENCIO DURAN**

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar, doy gracias a todas aquellas personas por su apoyo, por el compromiso, esfuerzo y dedicación que he mantenido a lo largo de la investigación.

Así también, al asesor por el apoyo incondicional y por sus conocimientos profesionales para el desarrollo de la investigación y a cumplir las metas propuestas.

Finalmente, agradecer a la activa participación de los trabajadores de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, que formaron parte de la investigación y por brindar la información y colaboración necesaria para llevar a cabo la mencionada investigación.

**KELY ACENCIO DURAN**

## RESUMEN

En el presente trabajo de investigación lleva por título “**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUANUCO 2022**”, de enfoque es de enfoque de investigación cuantitativo con nivel de investigación , de diseño de investigación no experimental de tipo correlacional y como técnica e instrumento se usó la entrevista, observación directa, encuestas, cuyo objetivo principal Analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, con una población estará conformada por 325 profesionales, técnicos 162 y auxiliares 53 totalizando 540 de población servidores públicos estables y contratados, entre ellos el cuestionario de la gestión administrativa (Anexo 01) y el control de gasto del fondo de tesorería (Anexo 02), para , para procesar los datos se utilizaron la validación de los instrumentos fue por validación de expertos en la materia sobre la confiabilidad que se realizó a través del juicio de expertos donde ellos evaluaron en bases a sus experiencias y conocer de temas de gestión pública, por ello se realizó la tabla de datos en Excel a su vez se realizó la interfase al exportar al Software SPSS. Versión 26.1, donde se realizó con el alfa Cronbach para medir la confiabilidad del instrumento de recolección de datos, además también se utilizó la programación del Software SPSS-SAV.

Asimismo; la prueba de hipótesis se determinó que se tuvo la correlación de Rho Spearman es 0.644, con nivel de significancia menor al 1% ( $P < 0.01$ ); esto permite comprobar que la gestión administrativa incide significativamente en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2023, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula, por lo que concluyo diciendo que la UNHEVAL evaluación del seguimiento del control de gasto del fondo y su la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivos y correctivas y dar el seguimiento de las actividades programadas aplicadas durante el año fiscal presentado, y el cumplimiento de cada área si realmente están haciendo uso de , que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 38% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 10% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

**Palabras claves:** Gestión, planificación, Sistemas administrativos, operaciones, optimaciones múltiples, implementación efectiva de políticas, funcionales

## ABSTRACT

This research work is titled “ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND EXPENDITURE CONTROL OF THE TREASURY FUND OF THE NATIONAL UNIVERSITY HERMILIO VALDIZAN HUANUCO 2022”, the focus is a quantitative research approach with a research level, a design non-experimental research of a correlational type and as a technique and instrument the interview, direct observation, surveys were used, whose main objective was to analyze to what extent administrative management affects the control of the expenditure of the treasury fund of the National University Hermilio Valdizán 2022, with A population will be made up of 325 professionals, 162 technicians and 53 assistants, totaling 540 of the population of stable and contracted public servants, including the administrative management questionnaire (Annex 01) and the control of treasury fund expenditure (Annex 02), to process the data, the validation of the instruments was used by validation of experts in the field on the reliability that was carried out through the judgment of experts where they evaluated based on their experiences and knowledge of public management issues, for this, the data table was created in Excel, and the interface was created when exporting to SPSS Software. Version 26.1, where it was carried out with Cronbach's alpha to measure the reliability of the data collection instrument, in addition the SPSS-SAV,

Management and provides as necessary, while 38% say that they totally agree, while 10% respond that they neither agree nor disagree, finally that 2% do not agree, Senior Management and provides as necessary, while 38% say that they totally agree, while 10% respond that they neither agree nor disagree, finally that 2% do not agree

Keywords: Management, planning, administrative systems, operations, multiple optimizations, effective implementation of policies, functional

## ÍNDICE

DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
RESUMEN .....	v
ABSTRACT.....	vi
ÍNDICE.....	vii
INTRODUCCIÓN .....	ix
<b>CAPÍTULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>10</b>
1.1. Fundamentación del problema.....	10
1.2. Justificación e importancia de la investigación .....	11
1.3. Viabilidad de la investigación .....	13
1.4. Formulación del problema.....	13
1.4.1. Problema general .....	13
1.4.2. Problemas específicos.....	13
1.5. Formulación de los objetivos.....	14
1.5.1. Objetivo general .....	14
1.5.2. Objetivos específicos .....	14
<b>CAPÍTULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS.....</b>	<b>15</b>
2.1. Formulación de las hipótesis .....	15
2.1.1. Hipótesis general.....	15
2.1.2. Hipótesis específicas .....	15
2.2. Operacionalización de variables .....	16
2.3. Definición operacional de las variables .....	18
<b>CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>21</b>
3.1. Antecedentes de investigación.....	21
3.2. Bases teóricas.....	29
3.3. Bases conceptuales.....	48
<b>CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>52</b>

4.1. Ámbito de estudio .....	52
4.2. Tipo y nivel de investigación.....	52
4.3. Población y muestra .....	52
4.3.1. Descripción de la población.....	52
4.3.2. Muestra y método de muestreo .....	53
4.3.3. Criterios de inclusión y exclusión .....	54
4.4. Diseño de investigación .....	54
4.5. Técnicas e instrumentos .....	54
4.5.1. Técnicas .....	54
4.5.2. Instrumentos.....	55
4.5.2.1. Validación de los instrumentos para la recolección de datos .....	55
4.5.2.2. Confiabilidad de los instrumentos para la recolección de datos .....	55
4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de datos .....	57
4.7. Aspectos éticos .....	57
<b>CAPÍTULO V. RESULTADOS Y DISCUSIONES .....</b>	<b>59</b>
5.1. Análisis descriptivo .....	59
5.2. Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis .....	76
5.3. Discusión de Resultados.....	81
5.4. Aporte científico .....	83
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>85</b>
<b>SUGERENCIAS .....</b>	<b>87</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>88</b>



## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación “ **LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN -HUÁNUCO,2022**”, pretende Analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.Se pretende contribuir y promover la contribución y la respectiva ejecución a su vez la realización del seguimiento del proceso de ejecución, con la finalidad de que el gasto de la actividad sea real, y que se fomente el aspecto técnico de la profesión; el aspecto humanístico y orientación social de su formación y una metodología de investigación que lo convierta en un profesional contable, crítico y cuestionador de la realidad social que vive y que lo impulse a luchar por la transformación de la entidades públicas y privadas en entes de bien social. La tesis se materializó en el siguiente orden:

**CAPÍTULO I:** Referido al Planteamiento del problema de investigación donde se consigna los siguientes aspectos: Fundamentación del problema, formulación del problema, objetivos de la investigación justificación e importancia y delimitaciones, la hipótesis y variables donde se consignan los siguientes aspectos: Hipótesis, variables y Operacionalización de variables.

**CAPÍTULO II:** Referido al marco teórico donde se consigna los siguientes aspectos: Antecedentes, bases teóricas, y definición de términos básicos. **CAPÍTULO III:** Referido al Marco Metodológico, donde se consigna los siguientes aspectos: Nivel y tipo de investigación, Métodos, Diseño y esquema de la investigación, Población y muestra, Técnicas e instrumentos de recolección de datos y Procesamiento de datos.

**CAPÍTULO IV:** Referido a los resultados, donde se consignan los siguientes aspectos: Resultados del trabajo de campo, Contrastación o prueba de hipótesis, y **CAPITULON V:** Referido a Discusión de resultados. Finalmente se presentan las conclusiones arribadas y las sugerencias postuladas en base a las conclusiones.

# CAPÍTULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

## 1.1. Fundamentación del problema

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán (UNHEVAL) es una institución educativa de renombre que se dedica a la formación académica y profesional de miles de estudiantes cada año. Para garantizar el funcionamiento eficiente de la universidad, es esencial una gestión administrativa efectiva y un control riguroso de los recursos financieros. Uno de los componentes fundamentales de esta gestión es el Fondo de Tesorería, que juega un papel vital en la ejecución de los recursos financieros de la UNHEVAL.

El tema del presupuesto público puede resultar complicado para muchos, y para otros, puede estar relacionado con limitaciones, presiones, frustraciones o trámites burocráticos rutinarios. Sin embargo, esto no evita que sea uno de los procesos más influyentes y exhaustivos que impactan en el funcionamiento de las instituciones gubernamentales. A lo largo del tiempo, el presupuesto público ha sido objeto de investigaciones, tendencias y cambios de paradigma.

Es innegable que la gestión orientada a resultados está comenzando a arraigarse en el país. Un informe reciente elaborado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) revela que los países están fortaleciendo sus capacidades institucionales para planificar, ejecutar, monitorear y evaluar sus políticas, programas y proyectos. El enfoque en un presupuesto orientado a resultados tiene su propio enfoque y metodología. Un presupuesto basado en principios modernos de gestión y en la toma de decisiones respaldada por evidencia puede ser el impulso que conduzca a mejoras en la prestación de servicios públicos. Muchos países de América Latina han reconocido este potencial y han pasado de imitar experiencias de países desarrollados a adaptar e innovar en su enfoque presupuestario.

En el Perú el Sistema Nacional de Presupuesto representa uno de los componentes clave de la Administración Financiera del Sector Público. Su principal responsabilidad es orquestar el proceso presupuestario en todas las entidades y organismos del Sector Público. Es esencial que se reconozca la relevancia de este sistema, así como las normativas que regulan su funcionamiento, ya que estas garantizan una asignación adecuada de los recursos públicos. Esto, a su vez,

promueve el desarrollo económico en conjunción con una gestión responsable de la economía y la adopción de un enfoque de gestión por resultados, que representa un nuevo paradigma en la administración pública. Este enfoque prioriza y facilita el logro de objetivos de desarrollo.

La Gestión Administrativa se refiere a la manera en que se emplean los recursos limitados para alcanzar los objetivos deseados. Esto se logra mediante cuatro funciones específicas: la planificación, la organización, la dirección y el control. Estas funciones se coordinan para lograr una gestión efectiva que permita la consecución exitosa de los objetivos y el adecuado funcionamiento de las instituciones.

Dada la importancia crítica de una gestión financiera efectiva en una institución educativa como la UNHEVAL, es imperativo abordar estos problemas de manera sistemática y eficiente. Este proyecto se propone analizar y mejorar la gestión administrativa y el control de gasto del Fondo de Tesorería de la UNHEVAL en el año 2022, con el objetivo de fortalecer la eficiencia, transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos financieros de la universidad. La resolución de estos desafíos contribuirá significativamente a la mejora de la calidad educativa y al éxito continuo de la UNHEVAL en su misión de formar a futuras generaciones de profesionales competentes y éticos.

## **1.2. Justificación e importancia de la investigación**

### **Justificación Teórica:**

El objetivo principal de este estudio es proporcionar un análisis actualizado de la gestión administrativa en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Esto surge de la necesidad de adquirir un conocimiento más profundo sobre la importancia de la gestión administrativa en esta institución. Además, se realizará una evaluación detallada del control de gasto del fondo de tesorería, que guarda una relación continua con la transición a unidad ejecutora programada para el año 2022. El propósito central de este estudio es establecer una relación significativa entre ambas variables, es decir, comprender cómo la gestión administrativa y el control de gasto del fondo de tesorería interactúan y se influyen mutuamente en el contexto específico en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

### **Justificación Práctica**

El propósito de esta investigación es evaluar la eficacia de las medidas adoptadas por la en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán en lo que respecta al control de gasto del fondo de tesorería. Este estudio tiene como objetivo principal analizar el desempeño de la UNHEVAL en este ámbito y, a través de esta evaluación, obtener una comprensión más profunda de las prácticas efectivas que se han implementado. Asimismo, se busca aprovechar la experiencia y los conocimientos de expertos en la materia para identificar posibles correcciones y mejoras que puedan ser aplicadas en beneficio de otras instituciones en diferentes regiones de Perú. Los resultados de esta investigación serán compartidos con profesionales y partes interesadas en este campo, con la intención de fomentar el intercambio de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en el ámbito del control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

### **Justificación Metodológica**

El tipo de investigación propuesto en este estudio será de carácter observacional, retrospectivo, transversal y analítico, enmarcado en una perspectiva básica pura y se ubicará en el nivel investigativo descriptivo. El diseño de la investigación se centrará en la validación de instrumentos como parte de su metodología. Para alcanzar los objetivos de investigación planteados, se utilizarán diversas técnicas de investigación, incluyendo el análisis documental para evaluar la influencia de la Gestión Administrativa y el control de gasto del fondo de tesorería en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, herramientas desarrolladas por el investigador y la aplicación de la guía de análisis documental. Además, se empleará el software IBM SPSS 24.0 para el procesamiento de datos.

Los resultados de esta investigación proporcionarán soluciones concretas a los problemas identificados en la Gestión Administrativa, especialmente en relación con su impacto en el control de gasto del fondo de tesorería en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Estas soluciones no solo serán relevantes para esta universidad en particular, sino que también pueden ser aplicables a otras instituciones educativas en todo el Perú que enfrenten desafíos similares en la gestión administrativa y financiera. El estudio tiene el potencial de contribuir a la mejora de la eficiencia y la transparencia en la gestión de recursos públicos en el ámbito universitario del país.

### **1.3. Viabilidad de la investigación**

El tema de investigación cuenta con el suficiente acceso de información de los sistemas administrativos SIAF-SP, SIGA, también se tiene información de los programas de la unidad funcional de Egresos de la Oficina de Tesorería y registros auxiliares como los documentos emitidos, y registros de cajas chica de la entidad, entre otros.

Asimismo, cabe señalar que el estudio también se aplicará a los trabajadores de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, puesto que con la ejecución de la investigación no se alterará ni causará ningún daño a un individuo, ni ambiente.

### **1.4. Formulación del problema**

#### **1.4.1. Problema general**

¿En qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?

#### **1.4.2. Problemas específicos**

¿En qué medida la Planificación incide en el ambiente de Control en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?

¿En qué medida la Organización incide en la Evaluación de Riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?

¿En qué medida la Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?

## **1.5. Formulación de los objetivos**

### **1.5.1. Objetivo general**

Analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

### **1.5.2. Objetivos específicos**

Analizar en qué medida la planificación incide en el ambiente de control en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022

Analizar en qué medida la Organización incide en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

Analizar en qué medida Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

## **CAPÍTULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS**

### **2.1. Formulación de las hipótesis**

#### **2.1.1. Hipótesis general**

La gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

#### **2.1.2. Hipótesis específicas**

La planificación incide en el ambiente de control en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

La Organización incide en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

La Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

## 2.2. Operacionalización de variables

<b>VARIABLE</b>	<b>DEFINICION CONCEPTUAL</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ESCALA DE MEDICIÓN</b>
<b>Gestión administrativa</b>	Gestión o administración para (Robbins y Coulter, 2005), se refiere a la coordinación de actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas, lo cual se convierte en el objetivo principal de toda gestión	Planificación	Plan estratégico Plan operativo Presupuesto	
		Organización	Organización Procedimientos	
		Integración	Niveles jerárquicos	
<b>Control de gasto de fondo de tesorería</b>	Tesorería es el área de la empresa que se encarga de gestionar sus flujos de efectivo, que básicamente se traduce como el dinero que entra y sale de la	Ambiente de control	Normatividad de control	
		Evaluación de riesgo	Tipos de riesgos	
		Supervisión y seguimiento	Verificación de documentos Documentación certificada Rendición de cuentas	



	compañía. Tiene una importancia crítica a la hora de garantizar la solvencia financiera de cualquier compañía y así evitar situaciones de insuficiencia de efectivo.			
--	--	--	--	--

## **2.3. Definición operacional de las variables**

### **Gestión administrativa**

El control es una función esencial en la administración que implica la evaluación del rendimiento. De acuerdo con Robbins (1996), se puede definir el control como "el proceso de supervisar las actividades para garantizar que se estén llevando a cabo según lo planeado y corrigiendo cualquier desviación significativa" (p. 654).

Según Henri Fayol, el control en una empresa se refiere a asegurarse de que todo se realice de acuerdo con el plan establecido, las directrices dadas y los principios establecidos. Su objetivo principal es identificar los errores para corregirlos y prevenir su recurrencia en el futuro.

### **Control de gasto**

El control de gastos es el procedimiento o enfoque destinado a identificar, reducir o eliminar los desembolsos comerciales con el objetivo de incrementar los ingresos. Implica la manera en que una empresa planifica y supervisa sus gastos, abarcando desde la determinación de cuánto se debe gastar hasta la aprobación, registro y revisión de todas las erogaciones relacionadas con las operaciones comerciales

### **Planificación**

La planificación es un proceso sistemático diseñado para alcanzar un objetivo específico. En su forma más amplia, implica la definición de uno o varios objetivos a lograr, junto con las acciones necesarias para llevarlos a cabo con éxito. Podemos conceptualizar la planificación como un proceso de toma de decisiones destinado a lograr un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación presente y los factores internos y externos que pueden afectar el logro de los objetivos. Este proceso puede variar desde algo muy simple hasta algo extremadamente complejo, dependiendo del contexto en el que se aplique. En el ámbito de la gestión, la planificación se relaciona con la creación de planes y proyectos en diferentes niveles y áreas de una organización (Münch, 2014).

### **Organización**

La organización en el ámbito de la administración se refiere a la creación deliberada de una estructura que define los roles que los individuos desempeñarán en una empresa. Esta estructura se planifica cuidadosamente para asegurar que todas las tareas necesarias para alcanzar los objetivos sean asignadas a las personas más adecuadas y capacitadas para llevar a cabo esas responsabilidades. En otras palabras, la organización implica la distribución efectiva de las responsabilidades entre los miembros de la organización de acuerdo con sus habilidades y competencias, con el propósito de lograr de manera eficiente los objetivos establecidos. (Plasencia, 2017)

### **Integración**

La integración es una función de la administración que se encarga de seleccionar y adquirir los recursos necesarios para poner en marcha las operaciones de una organización. Como se mencionó previamente, en la descripción de los elementos de la administración, los dos primeros se centran en la construcción o estructuración de la entidad: la planificación y la organización. La integración, por su parte, se enfoca en obtener y coordinar los elementos materiales y humanos que tanto la planificación como la organización han identificado como esenciales para el funcionamiento adecuado de la entidad social u organización. En esencia, la integración se trata de reunir y armonizar los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de la organización.

### **Dirección**

La administración se define como la función encargada de llevar a cabo todas las etapas de un proceso administrativo mediante la coordinación y guía de los recursos, así como la práctica del liderazgo.” (Münch, 2014)

### **Ambiente de control**

Para Estupiñan (2006) el ambiente de control “es el elemento que proporciona disciplina y estructura... se determina en función de la integridad y competencia personal de una organización; los valores éticos son elemento esencial que afecta a otros componentes de control” (p. 4)

### **Evaluación de riesgo**

La evaluación de riesgos se trata de un proceso destinado a evaluar las posibles consecuencias de los riesgos que podrían perturbar el funcionamiento

regular de una entidad. En este proceso se recopila la información esencial para que la organización pueda tomar una decisión apropiada sobre si es necesario implementar medidas preventivas.

### **Supervisión y seguimiento**

La supervisión y seguimiento de un proyecto implican el seguimiento constante y el control del avance del proyecto, con el propósito de garantizar que se logren los objetivos establecidos para el proyecto dentro de los plazos y presupuestos definidos.

## CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO

### 3.1 Antecedentes de investigación

#### A nivel internacional

Shulca B.D. (2023) *La gestión administrativa y el desarrollo organizacional en la JURECH periodo 2019-2021*, tesis de grado realizado en la Universidad Nacional de Chimborazo- Ecuador, tiene como objetivo analizar cómo la gestión administrativa afecta el desarrollo de esta entidad. Para llevar a cabo esta investigación, se empleó el método hipotético-deductivo, comenzando con la observación del fenómeno y la formulación de una hipótesis que se sometió a prueba. Este estudio es de naturaleza descriptiva y se enmarca en un diseño no experimental, ya que su enfoque está en describir la situación de la JURECH. La población estudiada incluyó a los trabajadores del área administrativa, incluyendo al presidente, a fin de recopilar información detallada sobre la gestión administrativa, utilizando entrevistas y encuestas como herramientas de recolección de datos. Los resultados principales de la investigación revelan que la JURECH enfrenta problemas en su gestión administrativa y una gestión deficiente de su personal, lo que afecta negativamente sus procesos administrativos y su capacidad para cumplir eficazmente con sus funciones. Como resultado, se proponen estrategias de mejora destinadas a fortalecer la gestión administrativa y promover el desarrollo organizacional interno.

Pavez M. (2018) *Modelo de sistema de control de gestión tesorería general DE LA república*, tesis de grado realizado en la Universidad de Chile El presente proyecto de titulación se centra en la aplicación de un modelo de Sistema de Control de Gestión en la Tesorería General de la República. El modelo propuesto tiene como objetivo principal lograr la alineación estratégica en la institución, logrando la conexión de objetivos estratégicos tanto a nivel de la alta dirección como a nivel jerárquico, desde los niveles directivos hasta los funcionarios de base. La implementación del modelo de Sistema de Control de Gestión parte del mapa estratégico de la institución, desencadenando la cascada de la estrategia tanto en sentido horizontal (entre la alta dirección) como en sentido vertical (desde los niveles superiores hacia los niveles medios y operativos). Esto se traduce en una

clara relación causa-efecto en la consecución de objetivos, que es vigilada y supervisada mediante el uso de herramientas como el Cuadro de Mando Integral (CMI), paneles de control y sistemas de incentivos propuestos. Esta metodología permite unificar esfuerzos, prioridades, actividades y procesos, con el fin de cumplir con la promesa de valor y alcanzar los resultados deseados tanto por la institución, la ciudadanía y las autoridades del país.

### **A nivel Nacional**

Timana Ramos, M. (2023). *Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022*. Tesis de maestría realizado en la Universidad Cesar Vallejo. El propósito fundamental de este estudio es analizar la conexión que existe entre la gestión administrativa y la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura durante el año 2022. En términos de metodología, este trabajo se enmarca como una investigación básica que se basa en conocimientos y teorías previas. Se emplea un enfoque cuantitativo y un diseño de investigación no experimental. Para llevar a cabo este estudio, se seleccionó una población compuesta por 20 empleados de diversas áreas, incluyendo administración, logística, adquisiciones, planeamiento, presupuesto, contabilidad, tesorería e infraestructura. La técnica utilizada para la recopilación de datos fue la encuesta, y el instrumento utilizado fue un cuestionario que se sometió a validación por parte de tres expertos. Además, se evaluó la confiabilidad de los ítems relacionados con la gestión administrativa mediante el coeficiente alfa de Cronbach, que consta de 25 ítems, y para el gasto público se utilizaron 12 ítems con el mismo método. Es importante destacar que este estudio ha arrojado resultados que indican una relación estadísticamente significativa entre las variables de gestión administrativa y gasto público, confirmando la hipótesis de investigación en la dimensión de planificación, mientras que la hipótesis nula se mantuvo en las dimensiones de organización, dirección y control.

Palomino Llajaruna, L. d. R. (2022). *Gestión administrativa y calidad de gasto durante el estado de emergencia en la red de salud Cajabamba - 2020*. Tesis de Maestría realizado en la Universidad Cesar Vallejo. Dada la ineficacia en la gestión en el ámbito empresarial, se han identificado carencias en la administración de recursos y un bajo nivel de capacidad de gasto, lo que ha generado un alto grado de insatisfacción entre los empleados. Por esta razón, el propósito de esta investigación

es establecer la relación entre la Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto durante el estado de emergencia en la red de salud de Cajabamba en el año 2020. Para llevar a cabo este estudio, se trabajó con una muestra de 20 participantes cuya edad promedio fue de 37.5 años. Se utilizaron las herramientas Microsoft Excel 2016 y SPSS-25 para analizar los resultados. Se llevó a cabo una validación de contenido con la participación de cinco expertos, cuyos intervalos de confianza para la V de Aiken oscilaron entre 0.73 y 0.97, lo que indica un alto grado de acuerdo en la validez del contenido. Los resultados revelaron una correlación significativa entre las variables, sugiriendo una relación moderadamente positiva. En cuanto a los objetivos específicos, se encontró que, en las dimensiones de planificación y control, la relación con la calidad del gasto es débil y moderada, respectivamente. Por otro lado, las dimensiones de organización y dirección mostraron una correlación sólida y positiva.

Prada R. (2021) *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la dirección regional de salud Apurímac, Abancay 2021* tesis de maestría realizado en la Universidad Cesar Vallejo "El propósito principal de este estudio fue analizar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay durante el año 2021. El enfoque de investigación se basó en métodos cuantitativos y adoptó un enfoque básico, con un diseño no experimental y una perspectiva transversal, además de un nivel correlacional. Para la recopilación de datos, se utilizó la técnica de encuesta y se empleó un cuestionario en escala Likert como instrumento de medición. La variable de gestión administrativa se evaluó utilizando un conjunto de 20 ítems, mientras que la variable de ejecución presupuestal se midió a través de 15 ítems. La muestra incluyó a 30 funcionarios distribuidos en diversos niveles administrativos y unidades orgánicas. Los resultados revelaron un valor de Rho de Spearman ( $r = 0.637$ ), lo que indica una correlación de nivel moderado entre las dos variables. Además, se encontró una significancia estadística con un valor de  $p=0.000$ , siendo  $p<0.05$ , lo que sugiere que la relación es significativa. En resumen, este estudio concluye que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la Dirección Regional de Salud Apurímac - Abancay durante el año 2021.

Comeca Puerta, S. A. (2020). *Propuesta de control interno para mejorar la gestión administrativa y contable en el área de Tesorería en la Municipalidad de Lonya Grande – Amazonas, 2017*. Tesis de grado realizado en la Universidad Señor de Sipan. El objetivo principal de este estudio fue presentar un plan de control interno que mejoraría la gestión administrativa y contable en el área de tesorería de la municipalidad de Lonya Grande, ubicada en la región de Amazonas, durante el año 2017. La investigación se enmarca en un enfoque cuantitativo, con un enfoque explicativo y propositivo, y se utilizó un diseño no experimental. Para recopilar datos, se emplearon las técnicas de encuesta y entrevista para obtener información relacionada con las variables de interés. La población de estudio comprendió a 7 trabajadores del área de tesorería, así como personal administrativo y contable. Se aseguró la rigurosidad científica del instrumento a través de la validación de expertos y se evaluó la confiabilidad utilizando el coeficiente Alfa de Cronbach, que arrojó un valor de 0.86 para su aplicación en el estudio. Los resultados más significativos revelaron que la situación actual del control interno en el área de tesorería es deficiente, ya que carece de un sistema adecuado de control interno, no existe una voluntad política para desarrollar e implementar dicho control, y tampoco se ha formado un comité para gestionar y supervisar el control de los recursos en el área de tesorería. Estas debilidades propician oportunidades para que algunos empleados se involucren en actividades corruptas debido a la ausencia de un control interno efectivo. Como conclusión, se presentaron estrategias diseñadas para abordar problemas como la desviación de fondos y la falta de rendición de cuentas por parte de algunos trabajadores. Se asignó un presupuesto promedio de 3900 unidades monetarias para llevar a cabo la implementación de la propuesta de mejora.

Iglesias Bernaola, F. S. (2019). *La gestión administrativa y el control del gasto del fondo de tesorería de la Corte Superior de Justicia de Tacna, 2017*. Tesis de maestría realizado en la Universidad Privada de Tacna. Este trabajo de investigación se centra en la relación entre la gestión administrativa y el control del gasto en el fondo de tesorería de la Corte Superior de Justicia de Tacna durante el año 2017. La investigación tuvo su origen en la necesidad de abordar los desafíos surgidos durante el proceso de transición que experimentó la Corte Superior de Justicia de Tacna, que involucró tres aspectos cruciales en su funcionamiento, como



lo fueron el cambio de la administración de un pliego de unidad operativa a una unidad ejecutora. La estructura de este trabajo de investigación se divide en varias partes. La primera parte incluye el planteamiento del estudio, la formulación del problema, antecedentes relacionados con la temática investigada, y los objetivos generales y específicos. La segunda parte se enfoca en el marco teórico, donde se exploran las bases conceptuales relevantes para el estudio, junto con definiciones de conceptos clave. La tercera parte aborda el marco metodológico, que incluye hipótesis generales y específicas, variables, tipo y diseño de investigación, el ámbito y tipo social, población y muestra, procedimientos, técnicas e instrumentos de recolección de datos. La cuarta parte se dedica a la descripción del trabajo de campo, el diseño de la presentación de resultados, los propios resultados obtenidos, las pruebas estadísticas y la comprobación de hipótesis. La quinta parte comprende las conclusiones y sugerencias derivadas de la investigación. También se incluyen aspectos complementarios, referencias bibliográficas y anexos. En resumen, este estudio identifica la problemática existente en la relación entre la gestión administrativa y el control del gasto en el fondo de tesorería de la Corte Superior de Justicia de Tacna, y propone aportes que pueden servir como referencia para investigaciones futuras con el objetivo de mejorar la gestión administrativa y el control del gasto en esta institución.

Carrera Ramos, A., & Novoa Pachamango, M. M. (2019). *Gestión del riesgo operacional en el área de tesorería de la Universidad privada Antonio Guillermo Urrelo, periodo 2018*. Tesis de grado realizado en la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo. El propósito de esta investigación fue analizar la influencia de la Gestión de Riesgos Operacionales en el área de tesorería de la Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo SAC (UPAGU SAC). Esta entidad se organiza en torno a dos principales áreas: Recaudación y Gastos, y se divide en Subprocesos de Recaudación (por tesorería y banco) y Subprocesos de Gasto (Planilla, Fondos a Rendir y Pago a Proveedores). El estudio se llevó a cabo utilizando un diseño de investigación no experimental y explicativo. Se emplearon métodos analítico-sintéticos e inductivos, junto con una ficha de recolección de datos como herramienta principal. Esta ficha permitió construir una Matriz de Riesgos que describe la situación actual del área de tesorería. La matriz evaluó cuatro factores de Riesgo Operacional: relacionados con

personas, procesos internos, sistemas de información y eventos externos que se encuentran en las actividades regulares del área de tesorería. Cada riesgo se clasificó en una escala de R1 a R10, midiendo la frecuencia y el impacto. Además, se utilizaron escalas de valores de 1 a 5, donde 1 representa un riesgo muy bajo y 5 un riesgo muy alto. Tras aplicar diversas herramientas como observación documentaria, análisis de procesos y entrevistas para evaluar la situación actual del área de tesorería de UPAGU SAC, se obtuvieron los siguientes resultados: R1, R2, R4, R6, R7 y R8 presentaron riesgos altos; R3, R5 y R10 tuvieron riesgos moderados; y R9 mostró un riesgo bajo. Estos riesgos podrían generar pérdidas económicas para la empresa si no se gestionan adecuadamente. Por lo tanto, se concluye que es esencial implementar medidas para establecer controles efectivos y mitigar los riesgos operacionales. Esto, a su vez, permitirá realizar un análisis costo-beneficio de las acciones de control y mitigación."

Rea de la Cruz, S. P. R. (2018). *La gestión administrativa y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca, 2017*. Tesis de grado realizado en la universidad cesar vallejo La presente investigación titulada: La gestión administrativa y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca, 2017, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca. "En este estudio, se aplicó el método hipotético-deductivo y se llevó a cabo una investigación de tipo aplicada, específicamente descriptiva y correlacional. Se optó por un diseño no experimental de corte transversal con un enfoque cuantitativo. La población objeto de estudio consistió en 250 trabajadores, y se seleccionó una muestra intencional de 24 trabajadores administrativos de la Universidad Nacional de Barranca. Para la recolección de datos, se empleó la técnica de la encuesta y se utilizaron dos cuestionarios previamente validados mediante la evaluación de expertos, además de evaluar la confiabilidad a través del coeficiente Alfa de Cronbach. Los resultados de la investigación arrojaron las siguientes conclusiones: Se encontró una relación positiva directa moderada entre la gestión administrativa y la calidad del gasto, con un valor de Rho de Spearman de 0.651, lo que indica una correlación significativa ( $p$  valor = 0.015, menor que 0.05). Esto lleva a rechazar la hipótesis nula que sugiere que no hay relación entre la gestión administrativa y la calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca en 2017. b) Se observó que la planeación

administrativa tiene una relación positiva directa alta ( $Rho = 0.861$ ) y significativa ( $p$  valor = 0.000) con la calidad del gasto. c) La organización administrativa también mostró una relación positiva directa alta ( $Rho = 0.794$ ) y significativa ( $p$  valor = 0.000) con la calidad del gasto. d) La dirección administrativa se relacionó positivamente de manera moderada ( $Rho = 0.521$ ) y significativa ( $p$  valor = 0.041) con la calidad del gasto. e) El control administrativo presentó una relación positiva directa baja ( $Rho = 0.404$ ) y significativa ( $p$  valor = 0.048) con la calidad del gasto. Estas conclusiones indican que las dimensiones de la gestión administrativa (planeación, organización, dirección y control) están relacionadas con la calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca en 2017, aunque estas relaciones varían en intensidad.

### **A nivel local**

**Aguirre J- D.; Chávez J; Villanueva A. (2023)** La aplicación de las normas del sistema de tesorería y la eficiencia en el manejo de los fondos de la Municipalidad Distrital de San Rafael – Ambo – Huánuco, 2021. Tesis de grado realizado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán El propósito de esta investigación fue determinar si la implementación de las normas del sistema de tesorería se relaciona con la eficiencia en la gestión de los fondos en la Municipalidad Distrital de San Rafael, ubicada en Ambo, Huánuco, durante el año 2021. El enfoque de la investigación se caracterizó por ser de tipo aplicada, con un nivel correlacional. Se empleó un diseño no experimental de tipo transversal con un enfoque cuantitativo. La muestra de estudio consistió en 36 participantes, que incluyeron funcionarios y servidores públicos de la entidad municipal. Para la recopilación de datos, se utilizó la técnica de la encuesta, utilizando un cuestionario como instrumento de recolección de información. Se aplicaron varios métodos de investigación, como la observación, el método deductivo, el inductivo y el descriptivo. Los resultados obtenidos revelaron que el valor obtenido de la prueba de chi-cuadrado ( $\chi^2$ ) fue igual a 50.2222, que es mayor que el valor crítico ( $\chi^2_C$ ) de 40.1133. Por lo tanto, se aceptó la hipótesis propuesta (hipótesis alternativa), lo que lleva a la conclusión de que la aplicación de las normas del sistema de tesorería está significativamente relacionada con la eficiencia en la gestión de fondos en la Municipalidad Distrital de San Rafael en Ambo, Huánuco, durante el año 2021. En resumen, la aplicación adecuada de las normas del sistema de tesorería en una municipalidad desempeña

un papel fundamental para lograr una gestión eficiente de los fondos. Esto contribuye al control financiero, la transparencia, la optimización de recursos y el cumplimiento de las normativas legales, lo que resulta en una gestión financiera efectiva y responsable en beneficio tanto de la municipalidad como de la comunidad a la que sirve, en este caso, la comunidad del distrito de San Rafael, provincia de Ambo, departamento de Huánuco.

Cueva M. I. (2020) El control interno y su evaluación de cumplimiento del sistema administrativo de tesorería de la DRE de Huánuco – 2017. "En la actualidad, debido a la descentralización de procesos, la Dirección Regional de Educación considera esencial que se promueva el desarrollo, incluso en medio de complicaciones o crisis económicas, dado que la economía está experimentando un crecimiento sostenido. Tanto para instituciones públicas como privadas, es fundamental llevar a cabo un control interno efectivo, ya que solo a través de un adecuado control se pueden mitigar riesgos y prevenir fraudes, además de proteger los activos e intereses. Además, la eficiencia en la organización es evaluada en función de la calidad de este control. Este estudio tiene como objetivo evaluar el grado de cumplimiento del Control Interno en el sistema administrativo de tesorería de la Dirección Regional de Educación de Huánuco durante el periodo 2017. La investigación se clasifica como aplicada-básica, con un enfoque correlacional y un diseño no experimental. La muestra incluye a 33 trabajadores de la Dirección Regional de Educación de Huánuco. La hipótesis planteada es que el control interno, según su evaluación, cumple con el sistema administrativo de tesorería en la Dirección Regional de Educación de la provincia de Huánuco durante el periodo 2017. Como conclusión, se destaca que la implementación adecuada de técnicas de control interno puede conducir a una mayor eficiencia y eficacia en la evaluación del cumplimiento de las actividades de control en el sistema administrativo de tesorería de la Dirección Regional de Educación de Huánuco durante el periodo 2017.

## **3.2. Bases teóricas**

### **3.2.1. La Gestión Administrativa**

Koontz et al. (2012) enfatiza que: “Administrar es el proceso mediante el que se diseña y mantiene un ambiente para cumplir con eficiencia determinadas metas” (p. 33).

La administración eficaz, según lo descrito por Chiavenato en 2006, implica llevar a cabo acciones con el propósito de alcanzar resultados de la manera más efectiva y económica posible. Siempre implica la selección de acciones basadas en los resultados deseados y los recursos disponibles, garantizando así la óptima utilización de estos recursos. Por otro lado, Kotler en 1997 define la calidad del servicio como cualquier actividad o beneficio ofrecido por una parte a otra, que es fundamentalmente intangible y no se traduce en la propiedad de ningún objeto físico. La producción de este servicio puede estar o no vinculada a un producto físico.

De acuerdo con Mendoza Briones en (2017), la gestión administrativa se caracteriza por su enfoque sistémico, ya que implica la realización de acciones de manera coherente y orientada hacia el logro de objetivos. Esto se logra a través de la implementación de las etapas clásicas del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control.

Para Robbins y Coulter en 2005, el término "gestión" o "administración" se refiere a la coordinación de las actividades laborales de manera que se realicen de manera eficiente y efectiva en colaboración con otras personas y a través de ellas. Este enfoque se convierte en el objetivo fundamental de cualquier gestión. El origen de la gestión administrativa se remonta a la época prehistórica, cuando los seres humanos llevaban a cabo actividades como la caza, la recolección de alimentos y otras tareas que requerían una planificación básica. Es en este contexto cuando se inicia la administración, ya que en estas actividades se observaron principios de planificación y organización, como un ejemplo claro de la división del trabajo (Chiavenato, 2016).

La administración contemporánea tiene sus raíces en las antiguas civilizaciones, ya que se pueden identificar contribuciones significativas de diferentes imperios. Por

ejemplo, en la civilización sumeria, se encuentra un extenso registro de conocimiento en gestión administrativa. Esto se evidencia en la forma en que administraban sus recursos a través de almacenes y en su profundo entendimiento de la gestión de personal, lo cual se refleja en la existencia de jerarquías laborales y la implementación de sistemas de pago de sueldos (Chiavenato, 2016).

En la actualidad, la administración se ha consolidado como una disciplina fundamentada en las contribuciones de diversos personajes históricos. Uno de estos personajes destacados es Adam Smith, quien sentó las bases de la economía clásica y el capitalismo. Además, han surgido numerosas teorías que ofrecen soluciones para situaciones específicas. Entre ellas se encuentra la Teoría Científica, desarrollada por Frederick Taylor en 1878. Taylor se enfocó en el estudio del trabajo y las tareas ejecutadas, con el objetivo de aumentar la productividad mediante la introducción de maquinaria en el proceso de trabajo y reduciendo la dependencia de la mano de obra (Taylor, 2018). Este enfoque científico ha contribuido significativamente al desarrollo de la administración moderna.

### **3.2.1.1. Etapas del proceso administrativo**

Existen diversas perspectivas y criterios en cuanto al número de etapas que conforman el proceso administrativo. Sin embargo, como mencionaste, la mayoría de los autores coinciden en que las funciones o elementos fundamentales de la administración son las mismas: Planeación, Organización, Dirección y Control. Estas funciones representan las actividades esenciales que un administrador debe llevar a cabo para lograr los objetivos de una organización de manera efectiva y eficiente.

A pesar de las diferencias en la terminología y enfoques específicos de cada autor, estas cuatro funciones suelen ser consideradas como los pilares de la administración y proporcionan un marco sólido para la toma de decisiones y la gestión de recursos en una organización.

#### **3.2.1.1.1 Planificación**

Lo que estás describiendo es la función de "planeación" en el proceso administrativo. La planeación es la etapa inicial y fundamental de la gestión administrativa. Implica la determinación de los escenarios futuros, la dirección

hacia la cual se dirige la empresa o institución, la definición de los resultados deseados y las estrategias para alcanzar esos resultados, todo ello teniendo en cuenta la minimización de riesgos. (Münch, 2014)

Henry Fayol" de Hernández en 2011 enfatiza la importancia de la previsión en el proceso administrativo. Según esta definición, la previsión se refiere a la primera fase en la que se estructura el futuro de un programa de acción, que también puede ser conocido como un plan o proyecto rector de gerencia.

En otras palabras, la previsión implica la capacidad de anticipar y planificar el futuro, estableciendo los cimientos de un programa o plan de acción que guiará la gestión de la organización. Esto es fundamental para una gestión efectiva, ya que permite a la organización prepararse para los desafíos y oportunidades que puedan surgir en el futuro y tomar decisiones informadas y estratégicas. La previsión es una de las etapas clave dentro del proceso administrativo.

La planificación es un proceso metódico diseñado para lograr un objetivo específico. En un sentido amplio, implica establecer uno o varios objetivos y determinar las acciones necesarias para alcanzarlos con éxito. Se puede considerar que la planificación es un proceso de toma de decisiones destinado a alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en la consecución de los objetivos. La planificación puede abordar situaciones desde las más simples hasta las más complejas, dependiendo del contexto en el que se aplique. En el ámbito de la gestión, la acción de planificar se refiere a la elaboración de planes y proyectos en diversos niveles y áreas, teniendo en cuenta diferentes actitudes y enfoques. (Münch, 2014)

El reconocimiento de la importancia de la planificación es fundamental para aclarar los esfuerzos de algunos expertos en administración que intentan diferenciar entre la formulación de políticas (que implica establecer directrices para la toma de decisiones) y la gestión, como menciona Münch en 2014.

Un administrador, debido a su delegación de autoridad o posición en la organización, tiene la capacidad de mejorar la planificación existente o hacerla más básica y aplicable a una parte más amplia de la empresa que la planificación realizada por otros. Sin embargo, es importante destacar que todos los administradores, desde los directores hasta los jefes o supervisores, están

involucrados en la planificación de acuerdo con sus responsabilidades y funciones dentro de la organización. La planificación es una actividad que se realiza en todos los niveles de gestión y es esencial para el éxito de la organización. (Münch, 2014)

#### **3.2.1.1.2. Organización**

Basadas en Plasencia (2017), enfatizan la importancia y el significado de la organización en el contexto de la administración.

**Organización como diseño y determinación de estructuras y procesos:** La organización se refiere a la planificación y establecimiento de la estructura de la empresa, lo que incluye cómo se dividen las tareas y responsabilidades, así como la creación de procesos y métodos que simplifican el trabajo. En otras palabras, implica la creación de un marco intencionado que permita que la empresa funcione de manera eficiente y efectiva. (Plasencia, 2017)

**Estructura intencionada de roles y responsabilidades:** La organización también se trata de diseñar una estructura deliberada en la que se asignen roles y responsabilidades a las personas de acuerdo con sus habilidades y capacidades. Esto significa asegurarse de que cada tarea necesaria para alcanzar los objetivos de la empresa esté asignada a las personas más adecuadas para llevarla a cabo. La organización eficaz asegura que cada miembro del equipo tenga un rol claro y contribuya al logro de los objetivos de la organización. (Plasencia, 2017)

#### **3.2.1.1.3 Dirección**

La dirección es una función esencial dentro del proceso administrativo. Según la definición de Münch en 2014, la dirección implica llevar a cabo la ejecución de todas las etapas del proceso administrativo a través de la coordinación y orientación de los recursos disponibles y ejerciendo liderazgo.

En otras palabras, la dirección se encarga de guiar y supervisar la implementación de los planes y decisiones previamente establecidos durante la fase de planificación. Esto incluye la gestión de recursos humanos, financieros y materiales de manera efectiva para lograr los objetivos de la organización. Además, la dirección implica liderar y motivar a los miembros del equipo para que trabajen hacia el logro de metas comunes.



#### **3.2.1.1.4. Control**

Es comprensible que la palabra "control" pueda tener connotaciones negativas al asociarse con restricciones y limitaciones. Sin embargo, en el contexto de la administración y las organizaciones, el control no debe entenderse necesariamente como una restricción o limitación de la libertad, sino más bien como una herramienta fundamental para garantizar el logro de los objetivos y el buen funcionamiento de la organización.

El control en la administración implica la regulación de actividades y conductas para asegurarse de que estén alineadas con los planes y objetivos establecidos. Esto no significa necesariamente coartar la libertad, sino más bien proporcionar una estructura y orientación para que las personas y los recursos trabajen de manera eficiente y efectiva hacia metas comunes (Münch, 2014)

Controlar, en el ámbito de la administración, se refiere a asegurarse de que las actividades y procesos estén en conformidad con las especificaciones y objetivos establecidos en un sistema administrativo. El control es esencial para que las instituciones regulen sus operaciones y mantengan su desarrollo dentro de los parámetros deseados. (Münch, 2014)

Los controles no son estáticos, y su efectividad puede cambiar con el tiempo debido a cambios en el entorno, en los procesos internos o en otros factores. Un control mal diseñado o que no se ajusta a las circunstancias cambiantes puede convertirse en una fuente de problemas en lugar de ser una solución.

La evaluación periódica de los controles ayuda a identificar posibles debilidades o ineficiencias en el sistema de control. Esto permite a la organización tomar medidas para mejorar, ajustar o rediseñar los controles según sea necesario. La adaptación continua de los controles garantiza que sigan siendo efectivos y apropiados para las condiciones cambiantes de la organización. (Hernandez, 2011)

#### **3.2.1.1.5 Integración**

Como se describe en el texto basado en Münch (2014), es una función crucial en el proceso de administración. Esta función se encarga de seleccionar y adquirir los recursos necesarios para poner en marcha las operaciones de una organización.

La integración se basa en las fases previas de planificación y organización. La planificación establece qué debe hacerse y cuándo, mientras que la organización define quiénes, dónde y cómo llevarán a cabo las tareas. La función de integración se centra en reunir y coordinar todos los elementos necesarios, tanto materiales como humanos, para lograr los objetivos de la organización.

Dentro de la integración, se destaca la importancia de la selección del personal competente para los roles dentro de la organización. Además, se mencionan aspectos clave como el adiestramiento y desarrollo del personal, así como la motivación necesaria para alcanzar metas cada vez más ambiciosas. (Münch, 2014)

### **3.2.1.2. Normatividad de Gestión Pública**

La gestión pública es una especialidad que se concentra en la administración eficaz y eficiente de los recursos del Estado. Su objetivo principal es satisfacer las necesidades de la ciudadanía y promover el desarrollo del país.

#### **3.2.1.2.1 Gestión Pública**

Según el “Gower Handbook on Management”, **gestión es** “conseguir que las cosas se hagan a través de las personas”. En este sentido, la gestión pública pertenece al terreno de la operación, es la que hace posible la implementación de las políticas públicas definidas por el Estado

**Funciones del Estado:** La gestión pública se origina a través del cumplimiento de las funciones del Estado, que incluyen actividades jurídicas, políticas y técnicas. Estas funciones son esenciales para el funcionamiento adecuado del gobierno y la prestación de servicios a la sociedad.

**Relación entre Poder y Función:** La gestión pública está intrínsecamente relacionada con el ejercicio del poder por parte del Estado. A través de la gestión pública, el gobierno implementa políticas y toma decisiones en beneficio de la sociedad. Esto refleja la dinámica fundamental entre el poder gubernamental y la función pública.

**Espacios Institucionales y Procesos:** La gestión pública abarca tanto los espacios institucionales como los procesos mediante los cuales el Estado desarrolla y ejecuta políticas, proporciona bienes y servicios, y aplica regulaciones. Estos componentes son esenciales para el funcionamiento efectivo de la administración pública

### 3.2.1.2.2 Administración Pública

“La administración pública es un objeto de estudio consistente en la medición entre el estado y la sociedad. Es, por este hecho, un fenómeno identificable y definible” (Guerrero, 1981:214)

**Instituciones y Organismos:** La administración pública abarca tanto instituciones como organismos tanto públicos como privados que desempeñan un papel en la prestación de servicios públicos. Esto incluye una variedad de entidades, como ministerios, municipalidades y otras organizaciones relacionadas con el gobierno.

**Persona Jurídica:** La administración pública se considera una persona jurídica, lo que significa que tiene una existencia legal y capacidad para llevar a cabo actividades y obligaciones legales.

**Estructura Jerárquica:** La administración pública a menudo se organiza en una estructura jerárquica y piramidal, donde existen niveles de autoridad y supervisión claramente definidos. Esto facilita la toma de decisiones y la gestión de recursos.

**Principios de Legalidad, Eficiencia y Eficacia:** La administración pública se rige por principios fundamentales, como la legalidad (cumplimiento de las leyes y regulaciones), la eficiencia (utilización efectiva de recursos) y la eficacia (logro de resultados deseados). Estos principios son esenciales para su buen funcionamiento.

**Subordinación al Gobierno:** La administración pública está subordinada al gobierno de turno, lo que significa que está sujeta a la dirección y supervisión del gobierno en funciones. Su papel es canalizar y atender las demandas sociales y llevar a cabo las políticas y programas del gobierno..

### 3.2.1.2.3. Modelos de Gestión Pública

#### Se entiende por administración

#### a) Modelo Burocrático

El modelo burocrático se ha convertido en un pilar fundamental en la teoría tradicional de la organización, especialmente en el ámbito de los servicios públicos administrados por gobiernos. Se enfoca en la eficiencia técnica, la

estructura jerárquica y la entrega eficaz de productos o servicios a la sociedad como objetivo principal de la organización. (Weber, UTS, 2017).

Los elementos características de la burocracia (Weber) como sistema organizativo, se resumen en el siguiente gráfico:

Figura 1: Modelo Burocrático

Jerarquía y responsabilidad	Sistema organizado de mando y subordinación mutua de las autoridades inferiores por las superiores
Normativa escrita	Regula las relaciones entre los miembros de la organización y las funciones de cada uno de estos en relación con su status y especialización
Obediencia	Cumplimiento de la normativa general y de las instrucciones recibidas de la autoridad
Selección de personal	Profesión que exige una serie de conocimientos específicos que hay que demostrar a través de unas pruebas determinadas
Sistema de remuneraciones	La retribución se produce más bien en relación con las funciones desempeñadas y no de acuerdo al trabajo realizado
Dedicación laboral completa	El ejercicio de la administración pública exige exclusividad y no permite la participación en aquellas cuestiones privadas cuyos intereses pueden entrar en colisión con los públicos

Figura 1: Modelo Burocrático Fuente: Elementos de la Burocracia Max Weber modelo Gestión por Resultados

La moderna administración pública comenzó a emerger en la década de los setenta en las naciones desarrolladas. En este enfoque, se introduce una perspectiva gerencial en la gestión del Estado con la intención de sustituir el modelo convencional de estructura y provisión de servicios públicos. Este modelo tradicional se apoya en principios como la burocracia jerárquica, la planificación centralizada y el control directo. En su lugar, se promueve una gestión pública que se basa en la lógica económica, con el objetivo de lograr una mayor eficiencia y efectividad. (Minam, 2015)

El enfoque de la gestión para resultados (GpR) tuvo su origen en países desarrollados como respuesta a crisis fiscales y financieras, con el propósito de mantener el nivel de desarrollo alcanzado. Por otro lado, en los países en vías de desarrollo, el objetivo es acelerar el proceso para alcanzar un nivel de desarrollo

más alto, lo que conduce a la aplicación de la gestión para resultados en el contexto del desarrollo. (Minam, 2015)

"La gestión orientada a resultados se enfoca en una comprensión precisa de la causalidad. La premisa es que diferentes recursos y acciones llevan de manera lógica a lograr resultados superiores, que pueden manifestarse en una secuencia de resultados o en un marco de resultados, que visualiza de manera transparente las conexiones de causa y efecto.". (BANCO MUNDIAL, 2015)

### Figura 2: Cadena de Resultados



Figura 2: Cadena de Resultados Fuente: Banco Mundial

La Gestión por Resultados propone un cambio significativo al priorizar la definición de los resultados deseados en primer lugar y luego determinar la combinación más eficaz de recursos, actividades y productos para alcanzarlos. Este enfoque se diferencia fundamentalmente del enfoque tradicional burocrático, que comienza con los recursos disponibles (tanto físicos como financieros), las actividades o procesos existentes o conocidos, y luego define los resultados en función de estos elementos. (Minam, 2015)

#### 3.2.1.2.4. Entorno de la gestión pública

##### Estado

La Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, como entidad rectora del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, está liderando la iniciativa de modernizar la administración pública. Este proceso se lleva a cabo siguiendo el enfoque de gestión para resultados, con el objetivo de servir mejor a la ciudadanía y ser transparentes en su rendición de cuentas. Como parte de este proceso, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 mediante el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM. Además, se estableció un Plan de Implementación

que fue aprobado mediante la Resolución Ministerial 125-2013-PCM. Estas acciones son parte de los esfuerzos para mejorar y actualizar la gestión pública en beneficio de la sociedad. (SGP, 2019)

La Modernización de la Gestión Pública es un proceso constante de mejora destinado a asegurar que las acciones gubernamentales satisfagan las necesidades y expectativas de la ciudadanía. Este enfoque busca optimizar la manera en que el Estado realiza sus actividades, incorporando métodos más transparentes y eficaces. Su objetivo principal es mejorar la prestación de bienes y servicios públicos, entre otros aspectos relevantes. Además, implica la implementación de sistemas de seguimiento y evaluación para introducir los cambios necesarios y mejorar las intervenciones gubernamentales en todas las entidades estatales, manteniendo al mismo tiempo los niveles de autonomía establecidos por la ley. (SGP, 2019)

### **Gobierno Central**

La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 representa el principal documento guía para impulsar la modernización de la administración pública en Perú. Este instrumento establece la visión a seguir, así como los principios y directrices que orientarán la actuación del sector público de manera coherente y efectiva en beneficio de los ciudadanos y el desarrollo del país. En esencia, la política proporciona un marco estratégico que establece los objetivos y la dirección que se deben seguir para mejorar la gestión gubernamental y optimizar los servicios públicos. (SGP, 2019)

La finalidad principal de la Política de Modernización es guiar, coordinar y promover en todas las instituciones públicas el proceso de modernización, con el propósito de lograr una gestión pública que tenga un impacto positivo en la calidad de vida de los ciudadanos y en el progreso del país (SGP, 2019). El proceso de modernización de la gestión pública se fundamenta en el modelo de gestión orientado a obtener resultados en beneficio de la ciudadanía. Para lograrlo, la Política de Modernización se basa en cinco pilares, aborda tres ejes transversales y establece un proceso de gestión del cambio, como se ilustra en el siguiente diagrama: (SGP, 2019)

Instrumento	definición relativa a la gestión por resultados
Plan estratégico	Análisis de la situación del país y definición de objetivos prioritarios a mediano plazo, con sus programas, metas e indicadores correspondientes. Los programas deben contar con un marco de resultados. es decir, con una lógica que explique la forma en que deberá lograrse el objetivo de desarrollo, que incluye las relaciones causales y los supuestos subyacentes.
Presupuesto por resultado	Proceso presupuestal (programación, aprobación, ejecución y rendición de cuentas) que incorpora el análisis de los resultados producidos por las acciones del sector público y cuya previsión de gastos se clasifican de acuerdo a los programas establecidos en el plan estratégico de mediano plazo. El análisis de los resultados se basa en indicadores de desempeño y en evaluaciones
Marco fiscal de mediano plazo	Instrumento orientado a extender el horizonte de la política fiscal más allá del calendario presupuestal anual mediante una proyección de ingresos y gastos para un periodo de tres años a más que se actualiza anualmente. Durante el primer año del marco, esta proyección guarda estricta correspondencia con el presupuesto.
Gestión financiera y de riesgo integrado	Sistema integrado de información de las siguientes áreas de la administración del Estado: Contabilidad, ejecución del presupuesto (incluye riesgo fiscal), administración tributaria, crédito público, tesorería.
Contrato de gestión	Convenios entre instituciones en los que se establecen los compromisos de obtención de resultados. los ámbitos de

	competencia en la ejecución, las condiciones de sus cumplimientos y los montos de los recursos asignados
Incentivos	Conjunto de normas de gestión que tienen el propósito de estimular, a través de recompensas, la consecución de los objetivos y metas por parte de los equipos de trabajo de las unidades institucionales.
Estándares de calidad	Atributos básicos que deben tener los bienes y servicios
Indicadores de desempeño	Sistema de información con variable que permiten verificar los resultados de la intervención para el desarrollo, o que muestran resultados en relación con lo planificado
Evaluaciones	Estudios que permiten la apreciación sistematización y objetiva de un proyecto, programa o política en curso o concluido, de su diseño, puesta en práctica y sus resultados. El objetivo es determinar la pertinencia y el logro de los objetivos, así como la eficacia, la eficiencia el impacto y la sostenibilidad para el desarrollo.
Rendición de cuentas	Informes periódicos de las autoridades sobre los resultados obtenidos respecto a lo programado, incluyen los exámenes de auditoría interna y externa. Estas informaciones deben estar a disposición de los ciudadanos a través de internet.

Figura 3: Gestión por resultados Fuente: Banco mundial y OCDE 2015

## Gobierno Regional

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco tiene como objetivo establecer los procedimientos necesarios para fomentar el progreso socioeconómico en la región, en adición a las responsabilidades que le asigna la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Esto implica organizar y dirigir la administración pública regional de acuerdo con las competencias que le corresponden, siguiendo las políticas nacionales y sectoriales, con el fin de contribuir al desarrollo completo y sostenible de la Región.

### 3.2.1.2.5. Sistemas Administrativo

Los sistemas del Estado peruano se refieren a conjuntos de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que se utilizan para organizar las actividades de la Administración Pública. Estos sistemas se aplican en todas o varias entidades de los Poderes del Estado, los Organismos Constitucionales y los niveles de Gobierno, y están regidos por las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo N° 29158. Estos sistemas sirven como marco normativo y operativo para asegurar una gestión eficiente y coherente en las diferentes áreas de la administración pública en el Perú.



Existen dos tipos de sistemas: funcionales y administrativos. Los funcionales cumplen las políticas públicas que requieren la participación de todas o varias entidades del Estado, cabe resaltar que el Poder Ejecutivo es el responsable de reglamentar y operar los sistemas funcionales.

**Sistemas Funcionales:** Estos sistemas están diseñados para cumplir con políticas públicas que requieren la participación de todas o varias entidades del Estado. Es importante destacar que el Poder Ejecutivo tiene la responsabilidad de reglamentar y operar estos sistemas funcionales. Estos sistemas son esenciales para coordinar y asegurar una implementación efectiva de políticas que abarcan múltiples áreas y entidades gubernamentales.

**Sistemas Administrativos:** Estos sistemas se enfocan en la gestión interna y los procesos de las entidades gubernamentales. Están destinados a optimizar la eficiencia y la efectividad de las operaciones administrativas dentro de una entidad específica, en lugar de abordar cuestiones que involucren la colaboración entre múltiples entidades. La gestión de recursos humanos, el presupuesto, la adquisición de bienes y servicios, y otros aspectos de la administración interna pueden ser ejemplos de áreas cubiertas por sistemas administrativos.

### **3.2.1.2.6.1 Entes Rectores**

Los sistemas administrativos en el ámbito de la administración pública peruana están bajo la autoridad técnico normativa de un Ente Rector a nivel nacional. Este Ente Rector tiene varias responsabilidades clave, que incluyen:

- Gestión de Recursos humanos (PCM – SERVIR)
- Abastecimiento (MEF – OSCE)
- Presupuesto Público (MEF – DNPP)
- Tesorería (MEF – DNTP)
- Endeudamiento Público (MEF – DENEP)
- Contabilidad (MEF – CONTADURÍA PÚBLICA)
- Inversión Pública (MEF – DGPM)
- Planeamiento Estratégico (PCM – CEPLAN)
- Defensa Judicial del Estado (MINJUS – CNDJE)
- Control (CONTRALORIA)

- **Modernización de la Gestión Pública (PCM – SGP)**

**3.2.1.2.6. Administración financiera del Estado:** sistema de presupuesto, sistema de endeudamiento, Administración financiera del Estado, Sistema de Tesorería, Sistema de Contabilidad.

### **3.2.3. Control del Gasto del fondo de Tesorería**

El Control Interno es una herramienta que ha surgido como respuesta a la creciente necesidad de gestionar de manera constante y eficaz los riesgos que enfrentan las diversas organizaciones, ya sean de carácter privado o estatal, con o sin ánimo de lucro. Su propósito principal es identificar y reducir los riesgos que pueden afectar negativamente a estas empresas. (Huerta, 2017).

#### **3.2.3.1. Tipos de Control**

El entorno de control se refiere al conjunto de circunstancias y factores que influyen en la forma en que una empresa implementa y cumple con sus principios de control interno. Estos factores son determinantes en el grado en que los principios de control interno guían y afectan las acciones y procesos empresariales. El entorno de control es principalmente una consecuencia de la actitud y el compromiso adoptados por la alta dirección y la gerencia de la empresa, y cómo esto se refleja en las actividades y resultados de la organización. (Claros, 2012)

El Sistema Nacional de Control se refiere a un conjunto de órganos de control, normas, métodos y procedimientos que están organizados y coordinados de manera funcional. Su propósito principal es dirigir y llevar a cabo la supervisión y control de las actividades gubernamentales en todas las instituciones públicas del país. El alcance de su actuación abarca todas las acciones y actividades en los ámbitos administrativo, presupuestal, operativo y financiero de las entidades gubernamentales, así como también se extiende a los empleados que prestan servicios en estas entidades, independientemente del régimen bajo el cual operen. (Contraloría P., 2021)

#### **3.2.3.2. Control Previo**

En esta etapa del control gubernamental, el objetivo principal es identificar de manera preliminar los posibles riesgos relacionados con el desempeño, la corrupción o los conflictos de intereses que puedan causar daños al Estado peruano

antes de llevar a cabo una acción o un proceso específico. En este contexto, la Contraloría desempeña un papel crucial al brindar autorización en dos situaciones particulares, según lo establecido por la Contraloría (2021).

En el área de Tesorería, de acuerdo con la Ley de Comprobantes de Pago N°25632, se lleva a cabo un control previo que implica la verificación documental conforme a los requisitos establecidos por la normativa aplicable a la Caja Chica. Este control previo tiene como objetivo asegurar que se cumplan las disposiciones legales y regulatorias en relación con la gestión financiera y el manejo de fondos públicos en el área de Tesorería.

### **3.2.3.3. Control Simultáneo**

Esta etapa del control gubernamental se lleva a cabo durante la ejecución de un proceso de gestión pública, durante la prestación de un servicio o la ejecución de una obra. En este punto, se efectúan verificaciones de la ejecución de una acción específica en el ámbito de la gestión gubernamental, tal como describe la Contraloría (2021).

En el área de Tesorería, se realiza el control simultáneo, que se lleva a cabo de manera consecutiva al control previo. En este momento, se procede al ingreso de información en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), donde se consolidan todos los documentos de respaldo relacionados con los gastos. Este proceso permite verificar la correcta ejecución de los gastos y garantizar que se cumplan las normativas y procedimientos establecidos en relación con la gestión financiera en el área de Tesorería.

### **3.2.3.4. Control Posterior**

Durante la etapa de control posterior, se involucra no solo la Contraloría y los Órganos de Control Interno (OCI) sino también un nuevo actor: los órganos de control externo. En esta fase, se llevan a cabo diferentes tipos de auditorías, que pueden incluir auditorías financieras, auditorías de cumplimiento y auditorías de desempeño, según lo detalla la Contraloría (2021).

En el área de Tesorería, el control posterior se realiza a través de los arqueos, que son llevados a cabo por dos personas designadas conforme a la Resolución N°010-

2019-P-UNEVAL/T. Esta resolución establece que las personas encargadas de los arqueos son las personas que trabajan en contabilidad perteneciente a la institución. Estas personas realizan arqueos mensuales con el propósito de verificar y auditar la gestión financiera. Luego, se presenta un informe general a la administración como parte del control en el área de Tesorería.

#### **3.2.4. Ambientes de Control**

Los ambientes de Control Comprende a todas las dependencias y unidades orgánicas que integran a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, en el ámbito financiero, económico y administrativo.

##### **3.2.4.1. Tipos de Riesgos**

La Administración del Riesgo Empresarial (Enterprise Risk Management - ERM) es el proceso mediante el cual la dirección de una empresa u organización gestiona la amplia variedad de riesgos a los que se enfrenta, ya sean de naturaleza financiera, operativa, estratégica o de otro tipo. Este proceso se realiza de acuerdo con el nivel de riesgo al cual la empresa está dispuesta a exponerse, considerando sus objetivos estratégicos y metas a largo plazo.

En esencia, ERM se trata de una estrategia integral para identificar, evaluar, mitigar y supervisar los riesgos en todas las áreas de una organización. Busca asegurar que los riesgos se gestionen de manera adecuada y que se alineen con la estrategia global de la empresa, ayudando así a proteger sus activos, mejorar la toma de decisiones y maximizar el valor para todas las partes interesadas, incluidos los accionistas, empleados y clientes (Kit Ingeniería Electrónica, 2017)

##### **3.2.4.2. Riesgos Tributarios:**

Este riesgo se relaciona con la forma en que una entidad gestiona sus recursos, lo cual abarca aspectos como la ejecución del presupuesto, la elaboración de los estados financieros y las transferencias hacia otras entidades o empresas. Este tipo de riesgo es relevante tanto para entidades financieras como para administraciones tributarias, especialmente en lo que concierne al flujo de ingresos relacionados con la recaudación de tributos, el pago de retenciones y detracciones, así como el cumplimiento de las metas de transferencia programadas hacia el Estado.

De acuerdo con la normativa sobre Caja Chica y el Decreto Supremo N°353-2016-EF, la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) se establece en S/ 4050.00. Con base en el numeral 6.9 de la Directiva de Fondo de Caja Chica, se estipula que el gasto menudo y urgente de bienes y servicios por Caja Chica no debe exceder el 20% de una UIT (S/ 850.00), a menos que existan razones justificadas respaldadas por una Autorización de la Gerencia de Administración y Finanzas. En circunstancias especiales, se permite atender montos mayores, hasta un máximo del 90% de la UIT (S/ 3645.00).

Este control y limitación en el uso de la Caja Chica busca garantizar el uso adecuado de los fondos, prevenir abusos y mantener la transparencia y el cumplimiento de las regulaciones financieras aplicables.

Por disposición y Oficio Circular emitidos por la Gerencia General, se aplica el Régimen de Retención del Impuesto General a las Ventas (IGV) del 3% a facturas cuyo monto supere los S/ 700.00. Al respecto, se establecen las siguientes directrices:

La fecha de cancelación y la fecha de emisión del comprobante de retención electrónico deben coincidir.

Los proveedores designados por la SUNAT como agentes de retención están excluidos del régimen del IGV del 3%.

Se debe enviar el comprobante original del depósito de la retención a la Subgerencia de Tesorería para el procesamiento del pago a la SUNAT. Además, se debe adjuntar una copia del comprobante al informe de gastos de la Caja Chica a la Subgerencia de Contabilidad para fines de control.

Estas medidas se aplican con el propósito de garantizar el cumplimiento de las regulaciones fiscales y asegurar que las retenciones del IGV se realicen de manera adecuada y transparente. (Fuente: Sunat, 2021).

#### **3.2.4.3. Riesgo Caja o riesgos Financieros:**

Estos riesgos están vinculados directamente a la aplicación de la directiva de Caja Chica, la cual establece varias normas con el fin de mantener un control efectivo de los gastos. Entre las disposiciones clave de la directiva se encuentran las siguientes:

**Priorización de Gastos:** Se da prioridad a la ejecución del gasto en áreas específicas, como el pago de servicios básicos, viáticos y movilidad.

**Plazo para Comprobantes de Pago:** Los comprobantes de pago utilizados en las rendiciones de Caja Chica deben tener como antigüedad máxima 30 días, considerando la fecha de emisión, cancelación y revisión. Esto asegura que los gastos se justifiquen con documentos recientes.

Estas medidas buscan garantizar que los fondos de la Caja Chica se utilicen de manera eficiente y que los gastos estén respaldados adecuadamente con documentación actualizada. Además, promueven la transparencia en la gestión financiera y el cumplimiento de las normativas establecidas en la directiva.

#### **3.2.4.4. Supervisión y Seguimiento**

El control desempeña un papel fundamental en la evaluación continua de la calidad y eficacia de las operaciones a lo largo del tiempo. Esto se logra a través de la supervisión y el seguimiento, que involucra actividades de autocontrol integradas en las operaciones y procesos de la institución. Su propósito es mejorar y evaluar las actividades realizadas mediante la vigilancia y la prevención, el monitoreo de resultados y el cumplimiento de compromisos de mejora.

El control interno se considera un sistema proactivo que fomenta el auto seguimiento en todos los niveles de la organización para garantizar una ejecución adecuada de las operaciones, procedimientos y procesos. Esto implica evaluar si los sistemas funcionan correctamente y, si es necesario, realizar ajustes. La supervisión y el seguimiento abarcan la evaluación y supervisión de cómo se diseñan, operan y aplican las medidas de control interno, con el objetivo de actualizarlas y mejorarlas de manera adecuada.

Estas actividades de supervisión y seguimiento se aplican a todos los procesos y operaciones de la institución. Su análisis permite identificar oportunidades de mejora y tomar medidas correctivas o preventivas cuando sea necesario. Para llevar a cabo este proceso de manera efectiva, es esencial promover una cultura organizacional basada en la transparencia de la gestión, orientada hacia la prevención, supervisión y el logro de los objetivos del control interno.

### **3.2.4.5. Verificación de documentos**

Todas las rendiciones de cuentas deben incluir una hoja de resumen de gastos que debe ser firmada por el encargado del Área Usuaria, Administrador y Tesorero de la UNHEVAL. Estas rendiciones deben ser presentadas a la oficina de Contabilidad siguiendo el informe presentado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Posteriormente, la unidad de Funcional de Costos y Tributación de la oficina de Contabilidad llevará a cabo su revisión y remitirá la documentación a la unidad de Tesorería para su reposición.

### **3.2.4.6. Documentación certificada**

De acuerdo con el reglamento de comprobantes de pago y las disposiciones de la Directiva de Fondo de Caja Chica, se establece que las rendiciones deben ser presentadas con documentación original que respalde los gastos. Esta documentación puede incluir facturas, boletas de venta, recibos por honorarios electrónicos, recibos de servicios como agua o luz, tickets o cintas emitidas por máquinas registradoras, boletos de compañías de aviación comercial y boletos de transporte público urbano de pasajeros. Todos estos documentos deben estar organizados de manera ordenada para facilitar su revisión.

Los comprobantes de pago deben contar con autorización de los funcionarios responsables del fondo y estar firmados y sellados por el tesorero, el encargado del área usuaria y el administrador en el caso de universidades. Además, los comprobantes deben ser emitidos a nombre de la Universidad, indicando su RUC N° 20172383531. Es necesario que también incluyan los datos de la imprenta, conforme a lo establecido en la primera disposición transitoria del reglamento de comprobantes de pago mediante resolución de Superintendencia N° 00799/SUNAT y sus modificatorias. En caso contrario, no serán aceptados como válidos.

Cada comprobante de pago debe ir acompañado de una consulta actualizada al RUC a través de la página web de la SUNAT, que demuestre las condiciones de "ACTIVOS", "HABIDOS" y "HALLADOS" relacionadas con el negocio en cuestión.

La fecha límite para la presentación de las rendiciones es el día 20 de cada mes o el día hábil siguiente, con el fin de cumplir con la emisión del certificado correspondiente al mismo mes. (Fuente: Sunat, 2017)2.2.2.4.3. Rendiciones de Caja

Toda rendición de Caja Chica debe ser enviada con el reporte del SIGA y la encargada (Sectorista) debe de revisar la documentación sustentadora de gastos, a fin de establecer si está adecuadamente emitidos, no haya enmendaduras, así como a correcta utilización de las específicas de gastos quien si encuentra conforme la rendición, la oficina de contabilidad procederá a la reposición de fondos en plazo no mayor de dos (02) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción y siendo derivado a la oficina de tesorería para que se efectúe el trámite del giro (reembolso de caja) pero si en la revisión se advierte que los documentos no reúnen los requisitos que señalan la directiva y/o no justifiquen los gastos efectuados, la oficina de contabilidad en un plazo no mayor de dos(02) días hábiles; comunicara lo observado vía correo institucional al administrador de la universidad respectiva que tiene asignado el fondo de caja chica quienes en un plazo de hasta tres(03) días hábiles deberán subsanar lo observado. En caso de incumplimiento se devolverá el monto observado (incluye caja chica, viáticos y servicios básicos).

### 3.3. Bases conceptuales

**Administración:** se refiere a la acción y el proceso de dirigir, organizar y cuidar de los bienes, recursos e intereses de una entidad, ya sea una casa, una empresa, u otro lugar. El administrador desempeña un papel crucial al supervisar y tomar decisiones para lograr los objetivos y metas de la entidad, asegurando una gestión eficiente y efectiva de los recursos disponibles. (Chiavenato, 2016)

**Arqueo:** El arqueo de caja es una actividad de auditoría que se lleva a cabo para verificar la conciliación entre los registros contables y el efectivo real, así como para evaluar la eficacia de los controles internos relacionados con la gestión del efectivo. (SLNE P. C., 2012)

**Caja Chica:** En una institución se asigna un fondo de Caja Chica para hacer frente a gastos diarios no planificados que no están contemplados en el presupuesto regular. Este fondo se utiliza para atender situaciones urgentes y cotidianas que,



debido a su carácter inmediato, requieren una respuesta rápida. Por lo general, los fondos disponibles en la Caja Chica son limitados. (SLNE P. C., 2012)

**Control:** El control contable es una disciplina de carácter económico que tiene como objetivo fundamental la gestión de los datos relacionados con la administración en una empresa. Su función principal es recopilar, clasificar, interpretar y presentar información financiera para evaluar y mantener la salud financiera de la compañía. Además, busca proporcionar la base para la toma de decisiones oportunas para corregir cualquier desviación en la consecución de los objetivos establecidos. (CGR, 2017)

**Devengado:** El principio de devengo es un concepto contable que establece que la imputación temporal de los ingresos y gastos debe basarse en la realidad económica de las transacciones, es decir, en la fecha en la que se produce la transferencia del bien o la prestación del servicio que genera esos ingresos o gastos. En otras palabras, los registros contables deben reflejar los ingresos y gastos en el período en el que se han devengado, es decir, cuando se ha generado la obligación o el derecho económico, independientemente de cuándo se haya realizado el pago o la recepción de dinero. (SLNE P. C., 2012)

**Fondos:** La segregación de los recursos propios en una organización se refiere al proceso de separar y gestionar de manera independiente los diferentes fondos o recursos disponibles. Esto se hace con el propósito de establecer un control y supervisión más efectivos sobre cómo se utilizan esos recursos. La segregación tiene como objetivo principal garantizar que los recursos se asignen y utilicen de acuerdo con los objetivos para los que fueron creados, así como para cumplir con los requisitos administrativos y legales que regulan su manejo y uso. (Concepto Básico de Tesorería, 2015)

**Gasto coincidente con el pago:** compra de mercancías al contado. Se desembolsa el dinero en el mismo momento de la compra. (Concepto Básico de Tesorería, 2015)

**Gestión:** La gestión se refiere al conjunto de actividades y recursos utilizados para lograr un objetivo específico o resolver un problema particular. Implica planificar, organizar, coordinar y controlar estos recursos y actividades de manera eficiente y efectiva con el fin de alcanzar los resultados deseados. La gestión puede aplicarse en diversos contextos, como en la administración de una empresa, la gestión de

proyectos, la gestión pública, entre otros, y abarca un amplio rango de actividades que van desde la toma de decisiones hasta la ejecución y supervisión de tareas. La gestión es esencial para lograr el éxito en cualquier empresa u organización. (Chiavenato, 2016)

**Gestión Administrativas:** La gestión administrativa se refiere a las actividades realizadas por empresas o instituciones con el objetivo de lograr un funcionamiento eficiente y rentable utilizando los recursos disponibles. Esta gestión implica planificar, organizar, dirigir y controlar las operaciones y procesos internos para alcanzar resultados positivos en términos de eficiencia operativa y rentabilidad financiera. Las actividades de gestión administrativa pueden abarcar una amplia gama de áreas, como la gestión de recursos humanos, la contabilidad y finanzas, la logística, la planificación estratégica, entre otras. La gestión administrativa es esencial para asegurar que una organización alcance sus metas y objetivos de manera efectiva y eficiente. (Chiavenato, 2016)

**La gestión de la tesorería:** Un término de alcance más extenso que el de tesorería, ya que abarca una supervisión de los movimientos de dinero y su relación con las operaciones comerciales. En otras palabras, se trata de monitorear y regular el flujo de efectivo, rastreando su origen y destino, el momento en que se efectúa, así como los gastos o ganancias asociadas a dichas transacciones. (SLNE P. C., 2012)

**Presupuesto:** La planificación de los desembolsos y los ingresos del gobierno para el año fiscal siguiente es esencial y desempeña un papel fundamental en la implementación de políticas económicas públicas. Los presupuestos gubernamentales tienen el poder de acelerar o frenar el crecimiento económico en sectores específicos de la economía. (MEF P. M., 2022)

**Recursos Ordinarios (RO):** Estos ingresos son aquellos generados a través de la recaudación de impuestos y otros conceptos similares, después de deducir las comisiones y los costos asociados a la recaudación y los servicios bancarios. Es importante destacar que estos fondos no están ligados a una entidad específica y se pueden utilizar de manera flexible según la programación que se requiera. (Concepto Básico de Tesorería, 2015)

**Recursos Directamente Recaudados (RDR):** Este concepto engloba los ingresos generados por las Entidades Públicas y gestionados directamente por ellas. Esto

incluye fuentes como las Rentas de la Propiedad, Tasas, Ventas de Bienes y Prestación de Servicios, entre otros. Además, abarca los ingresos que les corresponden de acuerdo con la legislación vigente. También se contemplan el rendimiento financiero y los saldos de balance de años fiscales anteriores dentro de esta categoría de ingresos. (SLNE P. C., 2012)

**Saldo Inicial:** El saldo de tesorería inicial de cada mes cuadrará con el saldo final del mes anterior. (SLNE P. C., 2012)

**Supervisión:** es el proceso de evaluación de la efectividad del control interno a lo largo del tiempo. Es esencial realizar un seguimiento constante del control interno para verificar si está funcionando conforme a lo previsto y si requiere ajustes. Las actividades de supervisión continua involucran la supervisión permanente llevada a cabo directamente por diversas unidades de dirección. Por otro lado, las evaluaciones independientes son actividades de supervisión que se realizan en momentos no habituales, como las auditorías periódicas realizadas por el personal de auditoría interna. (CGR, 2017)

## CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO

### 4.1. **Ámbito de estudio**

La presente investigación se llevará a cabo en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, ubicado en el distrito de Pillcomarca, provincia y distrito de Huánuco.

### 4.2. **Tipo y nivel de investigación**

**Tipo de investigación será de tipo básica - observacional,**

Para algunos autores (Zorrilla, 1985; Sampieri, 1991; Cazau, 2006 y Ander, 2010) la investigación básica es un proceso por el cual se busca el progreso científico crecentando el conocimiento teórico y no dando demasiada importancia a sus aplicaciones prácticas, se intenta profundizar al saber y conocimiento de la realidad

**El nivel de la investigación es:** Descriptivo

Arias (2012, p. 24), define: la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento.

### 4.3. **Población y muestra**

#### 4.3.1. **Descripción de la población**

La población sobre la cual se centrará la presente investigación, estará conformada por los servidores públicos estables y contratados que se estima 52 que laboran en diferentes oficinas. 524

Tabla N°01: Descripción de la población

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE SERVIDORES PUBLICOS
1	Profesionales	325
2	Técnicos	162
3	Auxiliares	53
	<b>TOTAL</b>	<b>540</b>

### 4.3.2. Muestra y método de muestreo

La muestra desempeña un papel crucial en la identificación de problemas, ya que permite la obtención de datos con los cuales se pueden detectar las deficiencias en el proceso. Según Tamayo (2012), una muestra se define como un conjunto de individuos seleccionados de una población con el propósito de estudiar un fenómeno estadístico. En esta investigación, se determinó el tamaño de la muestra utilizando la fórmula del muestreo aleatorio simple para poblaciones finitas. La selección al azar es el método más común utilizado, lo que significa que cada individuo de la población tiene igual probabilidad de ser elegido. Si este criterio no se cumple, se considera que la muestra está sesgada. La fórmula utilizada para su cálculo es la siguiente::

$$n = \frac{z^2 pqN}{E^2(N - 1) + Z^2 pq}$$

Donde:

$n^\circ$  = Tamaño de la muestra inicial

$N$  = Población = 540

$Z$  = Nivel de confianza (Dist. Normal) 1.96

$E$  = Error permitido ( $\alpha = 5\%$ ) 0.05  $P =$

Probabilidad de éxito 0.5  $q =$

Probabilidad de fracaso 0,5

Remplazamos valores:

$$N = \frac{(540)(1.96)^2(0.5)(0.5)}{(540-1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$N = \frac{(540)(3.8416)(0.5)(0.5)}{(540)(0.0025) + (3.8416)(0.5)(0.5)}$$

$$N = \frac{522,4576}{1,3575 + 0.9604}$$

$$N = \frac{522,4576}{2,3179} = 225$$

De esta manera, la muestra queda compuesta por 225 trabajadores de la Universidad Hermilio Valdizán de Huánuco, 2022; en la siguiente tabla se aprecia su distribución:

Tabla N°02: Descripción de la muestra

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS
1	Profesionales	110
2	Técnicos	85
3	Auxiliares	30
	<b>TOTAL</b>	<b>225</b>

#### 4.3.3. Criterios de inclusión y exclusión

##### **Se incluirán**

a todo el personal que labora en la universidad nacional Hermilio Valdizán

Se incluirán a todo el personal que autorice su consentimiento informado

##### **Se excluirán**

Al personal que se encuentra con licencia

A la persona que no firme su consentimiento informado

#### 4.4. Diseño de investigación

Para la presente investigación, se empleará el diseño de No experimental.

Según Hernández, Fernández y Baptista, (2010, p. 149) la investigación No experimental, consiste en estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos.

#### 4.5. Técnicas e instrumentos

##### 4.5.1. Técnicas

Para la obtención de información, se empleará la metodología de encuestas en un grupo de 225 empleados administrativos que forman parte de la plantilla de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. Este

proceso se realizará en el marco de sus actividades diarias, siguiendo un protocolo de preguntas estandarizadas. El propósito es obtener mediciones cuantitativas relacionadas con una amplia gama de características tanto objetivas como subjetivas que son relevantes para esta población.

#### 4.5.2. Instrumentos

Se empleó un cuestionario para evaluar las variables de Gestión Administrativa y Control del Gasto de Fondo de Tesorería. Cada opción de respuesta recibirá una puntuación en un rango de 1 a 5. Posteriormente, se llevará a cabo la suma de estas puntuaciones para calcular el puntaje correspondiente a cada dimensión e indicador en las áreas de Gestión Administrativa y Control del Gasto de Fondo de Tesorería.

##### 4.5.2.1. Validación de los instrumentos para la recolección de datos

Para llevar a cabo la validación del instrumento, se recurrirá al juicio de cinco expertos, los cuales efectuarán observaciones a los ítems de los cuestionarios para determinar valorar la coherencia con los objetivos, variables y dimensiones de la investigación. Aplicaremos el alfa de Cronbach y la opinión de los resultados de 05 expertos figuran en el cuadro siguiente

Tabla 03

Validez del instrumento de Gestión Administrativa

Expertos	Nombres y apellidos	resultados
1.	<i>Mg. Alan Manuel RUBIN ROBLES</i>	<i>Aplicable</i>
2.	<i>Dr. Jorge Ruben HILARIO CARDENAS</i>	<i>Aplicable</i>
3.	<i>Mg. Alex Merlo TARAZONA CHAMORRO</i>	<i>Aplicable</i>

Nota: Elaboración propia

##### 4.5.2.2. Confiabilidad de los instrumentos para la recolección de datos

Se utilizo el coeficiente alfa de Cronbach que es una medida de confiabilidad interna que evalúa la consistencia de las respuestas en un conjunto de ítems o preguntas en una escala. Aunque no está acompañado por un p-valor como en las pruebas estadísticas convencionales, su valor es interpretado de acuerdo con su proximidad al máximo valor de 1.

$$\alpha = \frac{N p^*}{1 + p^*(N - 1)}$$

Donde:

N: es el número de ítems

p\*: promedio de las correlaciones entre ítems

para el cálculo de p\* se empleó la siguiente formula:

$$P^* = \frac{\sum P}{NP}$$

Al emplear la formula, si el resultado es 0.83 o más se considerará **aceptable** el instrumento.

Tabla N°01.

*Valor del Alfa de Cronbach instrumento del instrumento.*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
0.927	12

Hemos utilizado el intervalo indicado en la Tabla 05 para calibrar la fiabilidad del instrumento, y hemos comprobado que cuanto más se acerca el valor alcanzado, más fiable es el dispositivo

Tabal N° 05

*Validez y confiabilidad del instrumento*

<b><i>Criterio de confiabilidad</i></b>	<b><i>Valores</i></b>
<i>inaceptable</i>	<i>Menor a 0,5</i>
<i>Pobre</i>	<i>Mayor a 0,5 hasta 0,6</i>
<i>Cuestionable</i>	<i>Mayor a 0,6 hasta 0,7</i>



<i>Aplicable</i>	<i>Mayor a 0,7 hasta 0,8</i>
<i>Bueno</i>	<i>Mayor a 0,8 hasta 0,9</i>
<i>Excelente</i>	<i>Mayor a 0,9</i>

---

*Nota: (Chaves y Rodríguez , 2017)*

Basándonos en los resultados obtenidos en la evaluación de confiabilidad del instrumento, es evidente que dicho instrumento se ubica en la categoría de "**Excelente**" en la escala de confiabilidad. Esto proporciona una sólida garantía de la validez y confiabilidad del instrumento utilizado en nuestra investigación.

#### **4.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de datos**

Para la recopilación de datos, se optó por realizar encuestas. Inicialmente, se estableció contacto con los funcionarios públicos que forman de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán y, posteriormente, se procederá a administrar el cuestionario de la encuesta.

En relación con la técnica de encuesta, se obtendrá la autorización de los responsables de cada departamento con el propósito de acceder a datos que fueran pertinentes para evaluar la variable de estudio en la investigación.

En última instancia, para llevar a cabo el procesamiento de los datos de la variable independiente "Gestión Administrativa" y las variables dependientes "Control de Gasto de Fondo de Tesorería", se utilizará el software estadístico SPSS versión 26.5. Para el análisis de datos, se aplicarán técnicas de estadística descriptiva, generando tablas de frecuencias y calculando la media aritmética y la desviación estándar. También se empleó la estadística inferencial para contrastar las hipótesis planteadas en la investigación.

#### **4.7. Aspectos éticos**

Para asegurar la adherencia a los principios éticos, es fundamental tener en cuenta el consentimiento previo de las personas que participarán como sujetos de estudio en la investigación. Esto implica respetar todos los aspectos relacionados con este

proceso. Además, es importante evaluar si las políticas públicas respaldan la realización de la investigación, si se disponen de los recursos necesarios, si los investigadores cuentan con la competencia requerida para llevar a cabo el estudio, si el diseño de investigación es apropiado y si el fenómeno bajo estudio es abordable desde una perspectiva de investigación.

En lo que respecta a este aspecto, es de vital importancia obtener el consentimiento informado de las personas que participarán en la investigación. Este proceso implica evaluar la concordancia de las políticas públicas con la investigación, la disponibilidad de los recursos necesarios, la competencia de los investigadores para llevar a cabo el estudio, y la relevancia y viabilidad del mismo. Una vez concluido este análisis, se procede a obtener el consentimiento informado de las personas involucradas en la investigación.

En este contexto, se busca establecer el principio de "no maleficencia", el cual impone una obligación fundamental que debe ser prioritaria por encima de cualquier tipo de información o consentimiento. Esto es especialmente aplicable en el caso de los trabajadores administrativos de la UNHEVAL, lo que significa que el investigador tiene una responsabilidad moral de reducir al máximo los riesgos para los participantes de la investigación. En este sentido, el investigador asumirá la responsabilidad de respetar tanto los principios de "no maleficencia" como los de "beneficencia"..

Por otro lado, los residentes que participen en la investigación tendrán la oportunidad de ejercer su autonomía al proporcionar su consentimiento informado. Al mismo tiempo, el Estado asumirá la responsabilidad de salvaguardar el principio de justicia, garantizando que los beneficios y riesgos de la investigación se distribuyan de manera equitativa y que se respeten los derechos y el bienestar de todos los involucrados. En resumen, estos principios éticos fundamentales serán las pautas que guiarán la realización de la investigación, asegurando que se lleve a cabo de manera ética y responsable.

## CAPÍTULO V. RESULTADOS Y DISCUSIONES

### 5.1. Análisis descriptivo

El objetivo de la presente investigación fue analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, , los resultados conseguidos se han realizado en base a los objetivos e hipótesis propuestos en la investigación; la metodología que se utilizó para este propósito fue cuantitativa y emplea sustento estadístico, lo que faculta tabular y graficar de manera correcta y concreta los datos conseguidos de manera que se realizó la prueba de normalidad para ver si las dos variables son normales o no normales, por lo que se utilizó la prueba de Kolmogórov-Smirnov por tratarse de un tamaño de muestra de 225 que está determinado de la siguiente manera (325 profesionales) (162 técnicos) (53 auxiliares) y por tratarse de un tamaño de muestra mayor a 50, como no son normales se va utilizar el estadístico de Rho de Spearman, nos menciona que para alcanzar y fortalecer las finanzas del gasto público del fondo de tesorería, oportuna que se debe construir líneas apropiadas de comunicación, por ello comparando con mi estudio bajo un marco de control del financiamiento la gestión administrativa en la Universidad Hermilio Valdizán.

Según En esta etapa del control gubernamental, el objetivo principal es identificar de manera preliminar los posibles riesgos relacionados con el desempeño, la corrupción o los conflictos de intereses que puedan causar daños al Estado peruano antes de llevar a cabo una acción o un proceso específico. En este contexto, la Contraloría desempeña un papel crucial al brindar autorización en dos situaciones particulares, según lo establecido por la Contraloría (2021).

**5.1.1. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**

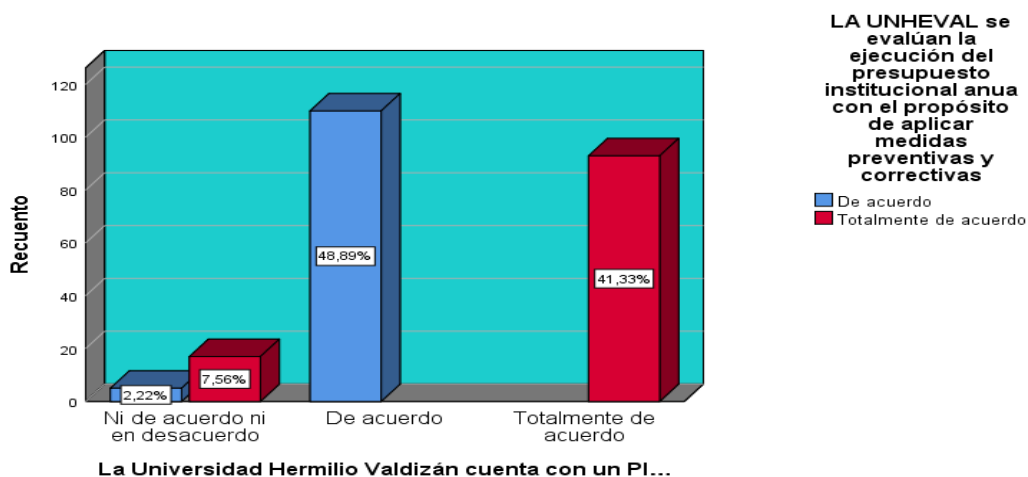
**TABLA N° 06**

<b>Tabla cruzada</b>		LA UNHEVAL se evalúan la ejecución del presupuesto institucional anua con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas		
Recuento		De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con un Plan estratégico institucional que orienta el desarrollo de la gestión y del rol estratégico y el que hacer institucional a mediano y largo plazo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	17	22
	De acuerdo	110	0	110
	Totalmente de acuerdo	0	93	93
<b>Total</b>		<b>115</b>	<b>110</b>	<b>225</b>

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**FIGURA No 01**



**Interpretación:**

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 01, permiten apreciar que el 48% están de acuerdo que afirman positivamente con que la UNHEVAL cuenta con el POI donde se centralizan las necesidades básicas de cada área, para la buena distribución de la ejecución presupuestaria, mientras que el 41% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 7% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

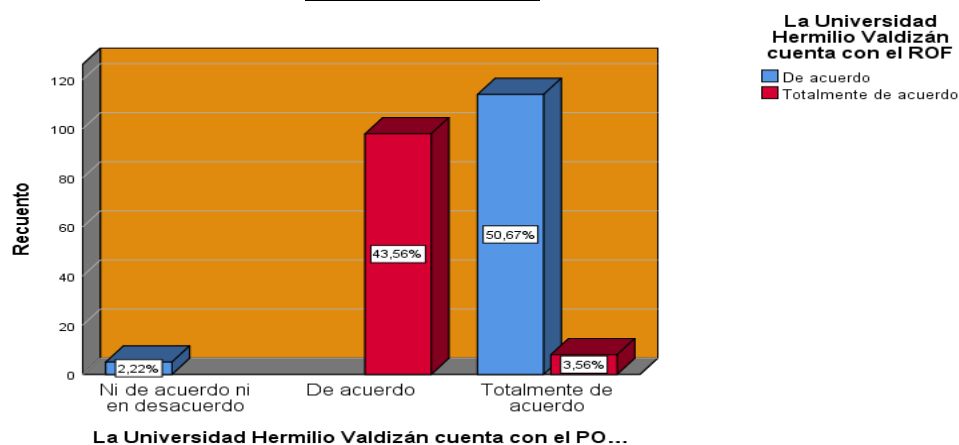
**5.1.2. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de organización en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**

**TABLA N° 07**

<b>Tabla cruzada</b>				
Recuento		La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el ROF		Total
		De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante el año	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	0	5
	De acuerdo	0	98	98
	Totalmente de acuerdo	114	8	122
<b>Total</b>		<b>119</b>	<b>106</b>	<b>225</b>

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**GRAFICO N° 02**

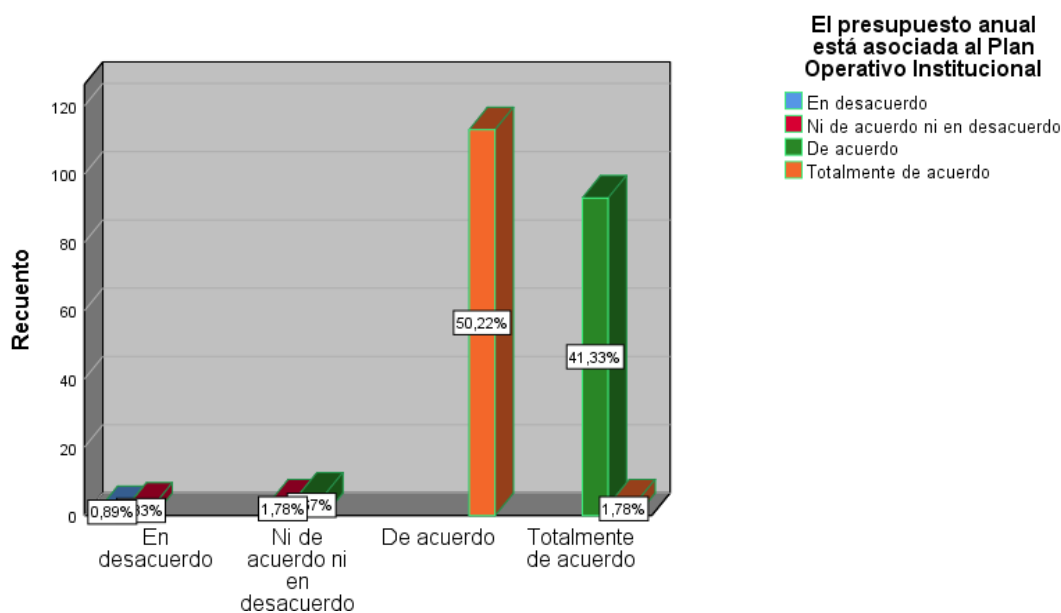
**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 02, permiten apreciar que el 50% están totalmente de acuerdo que afirman positivamente que la UNHEVAL cuenta con el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante en base a las necesidades de todas las áreas y el cumplimiento respectivo según las funciones de cada trabajador, para la buena distribución de la ejecución presupuestaria, mientras que el 43% dicen que están de acuerdo, mientras que el 7% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

### 5.1.3. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de integración en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**TABLA N° 08**

**Tabla cruzada**

Recuento		El presupuesto anual está asociada al Plan Operativo Institucional				Total
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
El Plan Operativo institucional está alineado al Plan estratégico Institucional	En desacuerdo	2	3	0	0	5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	4	6	0	10
	De acuerdo	0	0	0	113	113
	Totalmente de acuerdo	0	0	93	4	97
Total		2	7	99	117	225

**GRAFICO N° 03**

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 03, permiten apreciar que el 50% están de acuerdo que afirman positivamente que el POI está alineado al plan estratégico institucional porque las necesidades de cada área es primordial y que estas áreas consideren en su cuadro de necesidades y programadas en el POI para que puedan ser atendidas durante el año fiscal correspondientes , para la buena distribución de la ejecución presupuestaria, mientras que el 41% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 2% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

#### 5.1.4. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

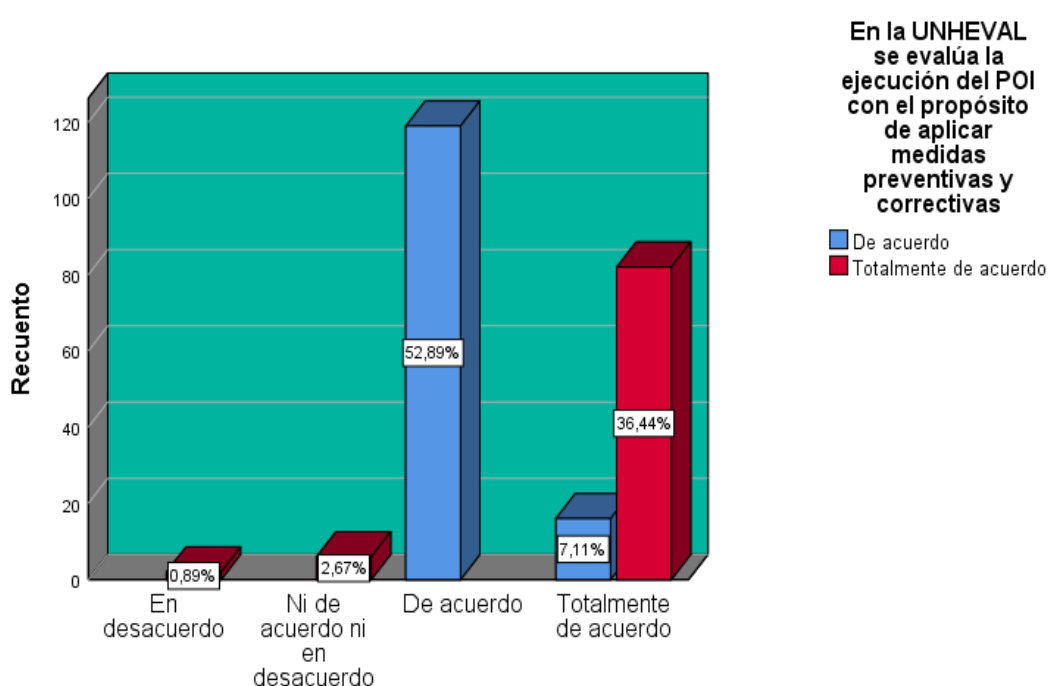
<b>Tabla cruzada</b>				
Recuento		En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas		Total
		De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
	En desacuerdo	0	2	2

Se evalúan la ejecución del PEI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	6	6
	De acuerdo	119	0	119
	Totalmente de acuerdo	16	82	98
Total		135	90	225

**TABLA N°09**

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

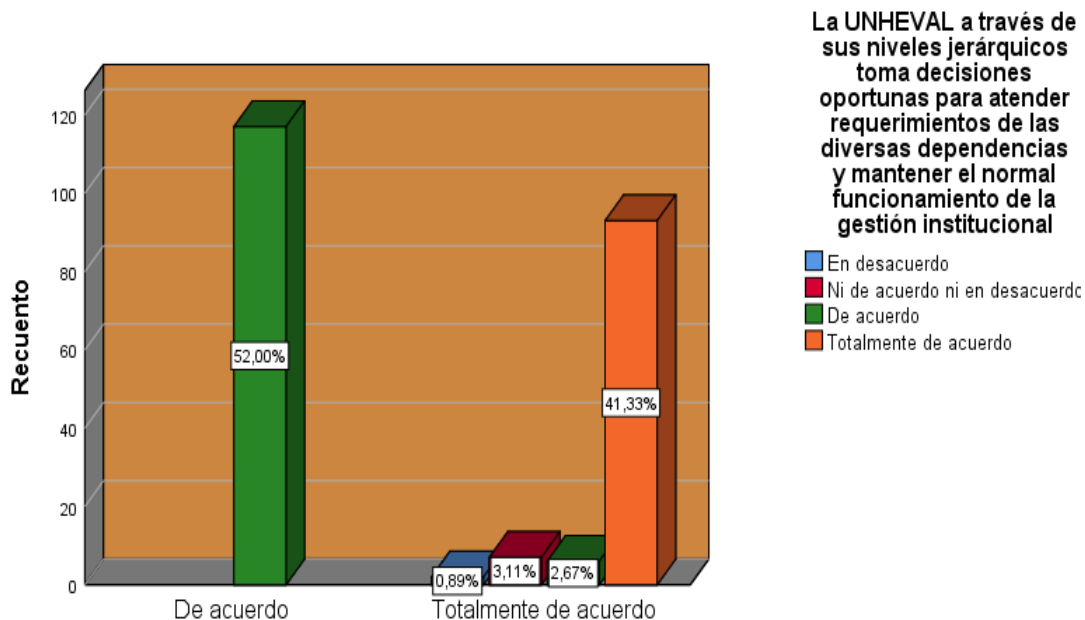
**FIGURA N° 04**

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 04, permiten apreciar que el 52% están de acuerdo que afirman positivamente que si evalúan la ejecución del PEI con el propósito de aplicar medidas preventivas correctivas dentro de la entidad con sus áreas correspondientes, para la buena distribución de la ejecución presupuestaria, mientras que el 38% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 3% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.



### 5.1.5. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**TABLA N° 10**



**FIGURA N° 05**

#### Tabla cruzada

Recuento

		La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toma decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional				Total
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MOF	De acuerdo	0	0	117	0	117
	Totalmente de acuerdo	2	7	6	93	108
Total		2	7	123	93	225

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

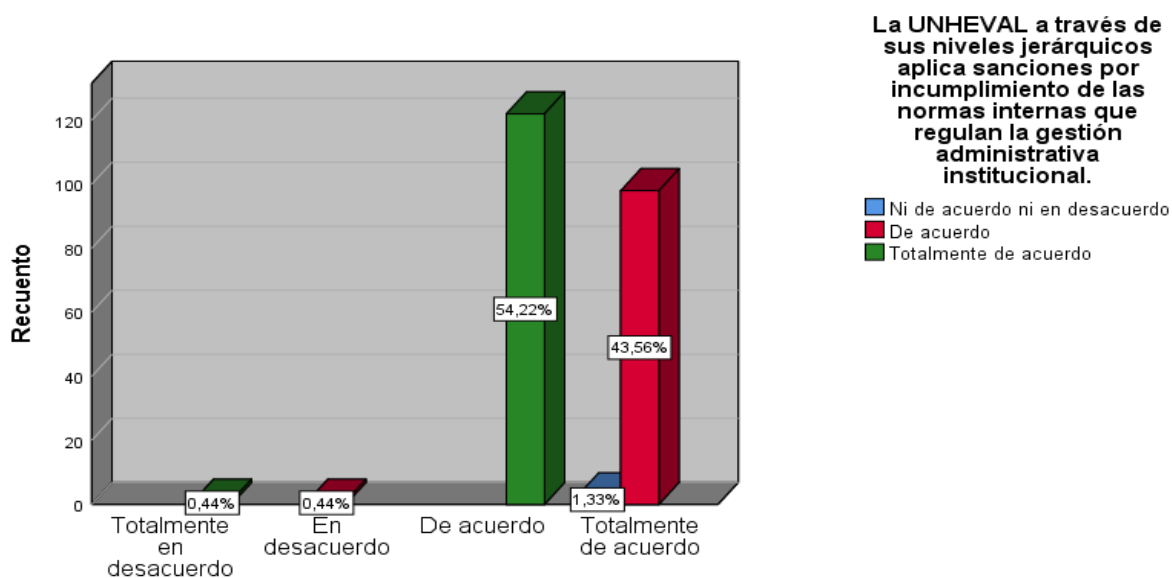
**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 05, permiten apreciar que el 52% están de acuerdo que afirman positivamente la UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toda decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional, que básicamente trabaja en base a sus competencias y funciones que le corresponden según el MOF, mientras que el 41% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 3% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

**5.1.6. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**  
**TABLA Nª11**

<b>Tabla cruzada</b>					
Recuento					
		La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos aplica sanciones por incumplimiento de las normas internas que regulan la gestión administrativa institucional.			
		Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
La UNHEVAL cuenta CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee cono necesarias	Totalmente en desacuerdo	0	0	1	1
	En desacuerdo	0	1	0	1
	De acuerdo	0	0	122	122
	Totalmente de acuerdo	3	98	0	101
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>99</b>	<b>123</b>	<b>225</b>

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**FIGURA N° 06**

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 06, permiten apreciar que el 54% están de acuerdo que afirman positivamente la UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toda decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional, que básicamente cuenta en el CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 43% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 3% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

**5.1.7. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**

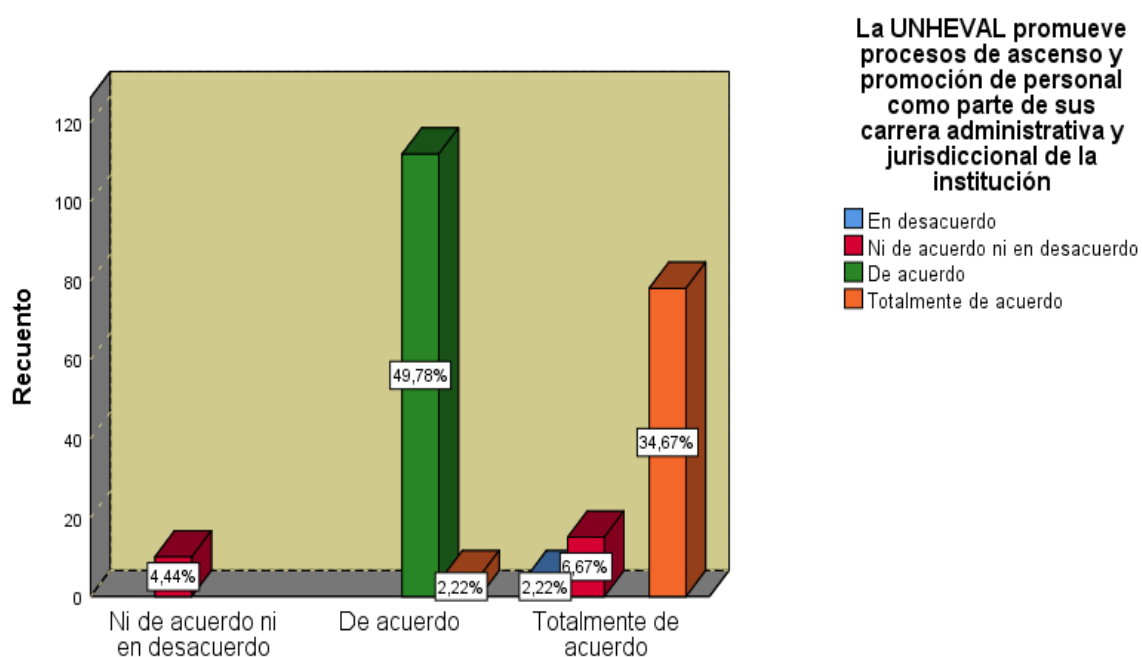
**TABLA N° 12**

Tabla cruzada						
Recuento						
		La UNHEVAL promueve procesos de ascenso y promoción de personal como parte de sus carrera administrativa y jurisdiccional de la institución				Total
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos, realiza el control previo antes que se ejecuten las operaciones	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	10	0	0	10
	De acuerdo	0	0	112	5	117
	Totalmente de acuerdo	5	15	0	78	98
Total		5	25	112	83	225

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**FIGURA N°07**



***Interpretación:*** El análisis de la tabla y figura N° 07, permiten apreciar que el 54% están de acuerdo que afirman positivamente la UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toda decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional, que básicamente cuenta en el CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 43% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 3% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo

**5.1.8. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**

**TABLA N<sup>a</sup> 13**

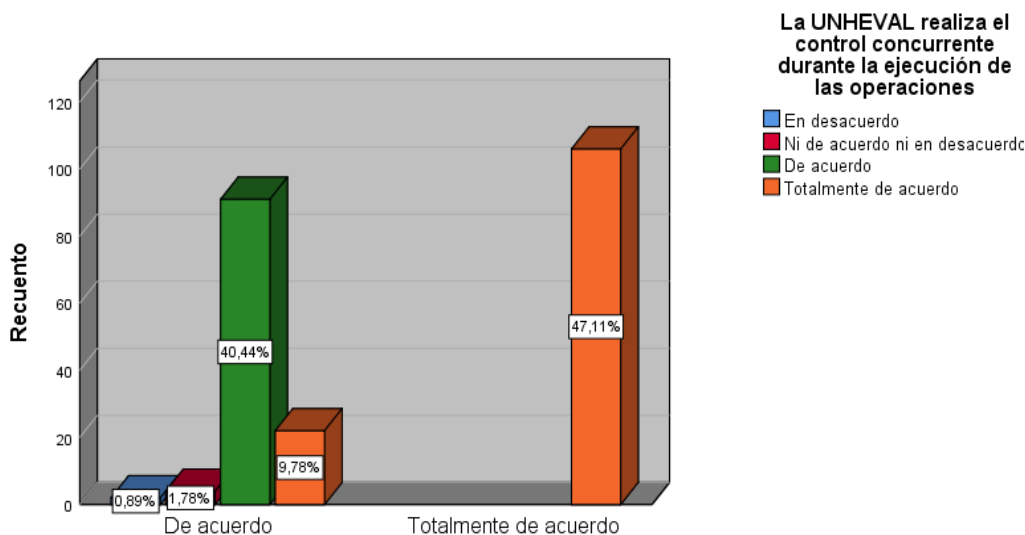
**Tabla cruzada**

Recuento		La UNHEVAL realiza el control concurrente durante la ejecución de las operaciones				Total
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
La Universidad Hermilio Valdizán	De acuerdo	2	4	91	22	119
cuenta con el ROF	Totalmente de acuerdo	0	0	0	106	106
Total		2	4	91	128	225

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**GRAFICO N<sup>o</sup> 08**



**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N<sup>o</sup> 08, permiten apreciar que el 47% están de acuerdo que afirman positivamente la UNHEVAL realiza el control concurrente durante la ejecución de las operaciones, que básicamente en cumplimiento del ROF por cada trabajador según, corresponde a su competencias y funciones dentro de la plaza que

desempeñan dentro de la entidad, que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 40% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 3% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

### 5.1.9. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

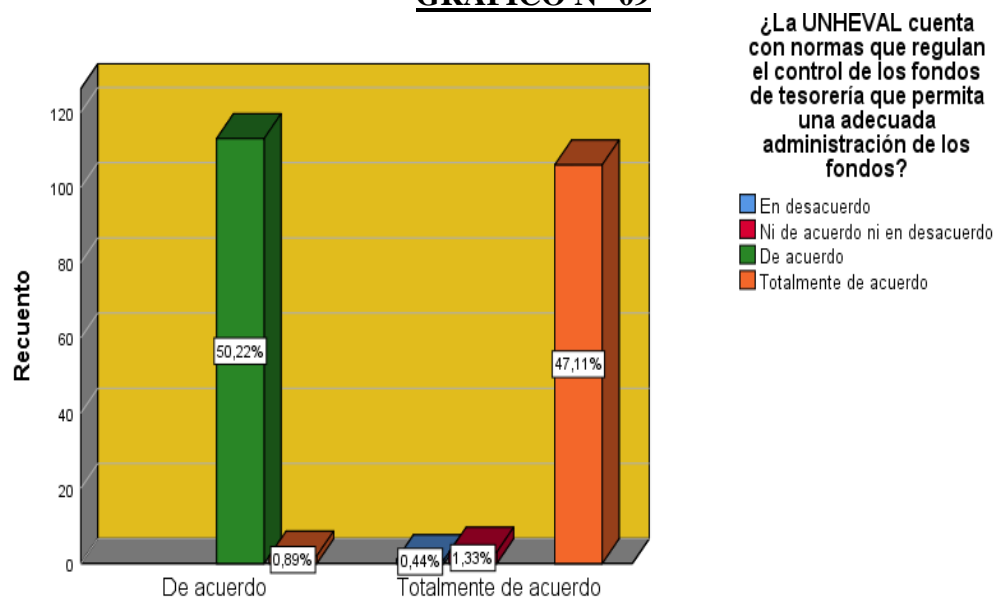
**TABLA Nª14**

**Tabla cruzada**

Recuento		¿La UNHEVAL cuenta con normas que regulan el control de los fondos de tesorería que permita una adecuada administración de los fondos?				Total
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
LA UNHEVAL se evalúan la ejecución del presupuesto institucional anua con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	De acuerdo	0	0	113	2	115
	Totalmente de acuerdo	1	3	0	106	110
Total		1	3	113	108	225

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**GRAFICO N° 09**

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 09, permiten apreciar que el 50% menciona que positivamente la UNHEVAL cuenta con normas que regulan el control de los fondos de tesorería que permite una adecuada administración de los fondos del gasto público, y que en base a la ejecución de la evaluación del presupuesto son realizados con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas, que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 47,11% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 1,33% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

#### 5.1.10. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**TABLA N° 15**

Tabla cruzada						
Recuento						
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
	De acuerdo	0	0	112	23	135

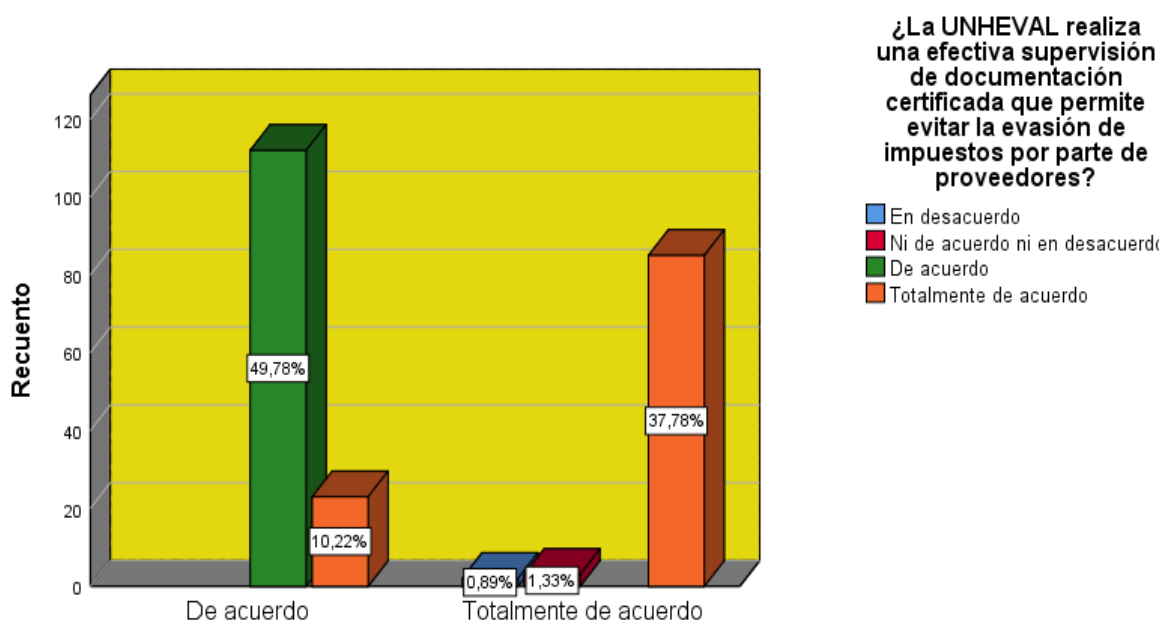


En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	Totalmente de acuerdo	2	3	0	85	90
Total		2	3	112	108	225

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

### **GRAFICO N° 10**



**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 10, permiten apreciar que el 49% menciona que positivamente la UNHEVAL evalúan la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivos y correctivas y dar el seguimiento de las actividades programadas aplicadas durante el año fiscal presentado, y el cumplimiento de cada área si realmente están haciendo uso de , que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 38% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 10% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

**5.1.11. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**

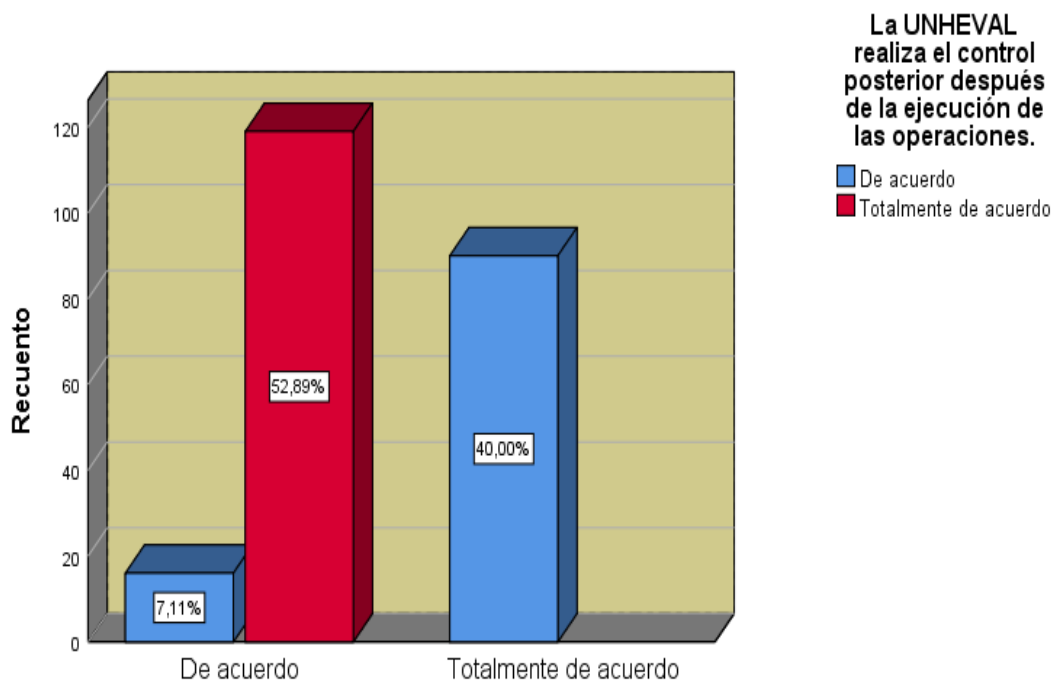
**TABLA N° 16**

<b>Tabla cruzada</b>				
Recuento				
		La UNHEVAL realiza el control posterior después de la ejecución de las operaciones.		Total
		De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	De acuerdo	16	119	135
	Totalmente de acuerdo	90	0	90
Total		106	119	225

**Fuente:** Resultados según investigación realizada

**Elaboración:** Software SPSS-SAV 26.5

**GRÁFICO N°11**

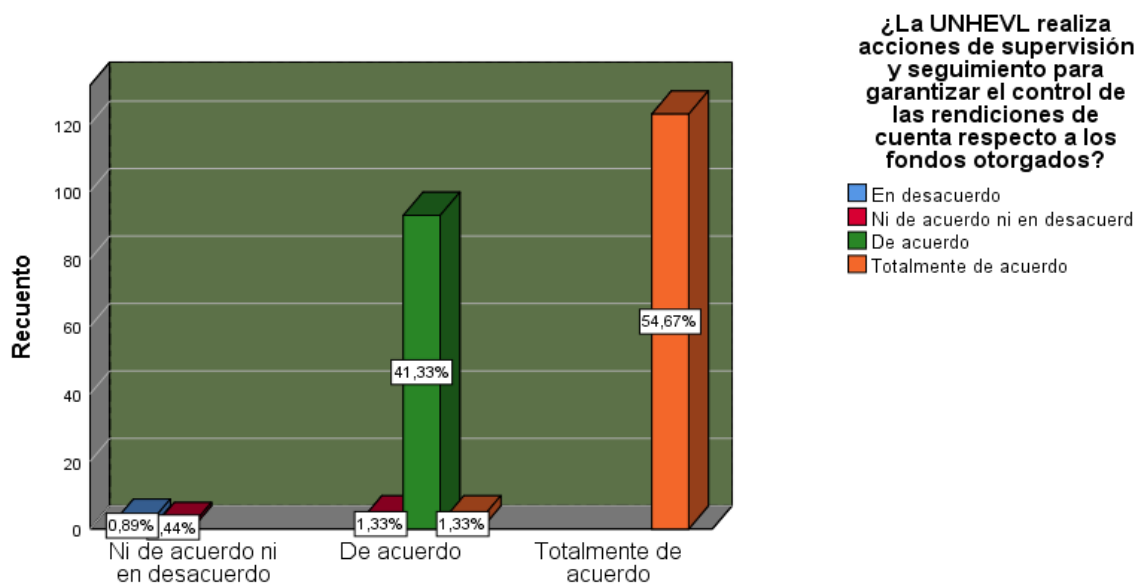


**5.1.12. Descripción de la gestión administrativa con la dimensión de planificación en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.**

**TABLA Nª17**

Recuento		¿La UNHEVL realiza acciones de supervisión y seguimiento para garantizar el control de las rendiciones de cuenta respecto a los fondos otorgados?				
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos aplica sanciones por incumplimiento de las normas internas que regulan la gestión administrativa institucional.	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	1	0	0	3
	De acuerdo	0	3	93	3	99
	Totalmente de acuerdo	0	0	0	123	123
Total		2	4	93	126	225

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 11, permiten apreciar que el 52% menciona están de acuerdo positivamente la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas, y el cumplimiento de cada área si realmente están haciendo uso de , para que de ese modo la UNHEVAL realice el control posterior de la ejecución de las operaciones realizadas de cada área, mientras que el 40% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 7% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo.

**FIGURA N° 12**

**Interpretación:** El análisis de la tabla y figura N° 12, permiten apreciar que el 54% menciona están de acuerdo positivamente la UNHEVAL realiza acciones de supervisión y seguimiento para garantizar el control de las rendiciones de cuenta respecto a los fondos otorgados bajo responsabilidad del funcionario que se le está asignando, puesto que la UNHEVAL en sus tres niveles jerárquicos realizan la aplicación con su respectiva sanción si por alguna circunstancia se llegue a dar algún incumplimiento bajo cumplimiento en el reglamento interno de la gestión administrativa institucional, para que de ese modo la UNHEVAL realice el control posterior de la ejecución de las operaciones realizadas de cada área, mientras que el 41% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 2% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo.

## 5.2. Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,657	225

Este tipo de prueba nos mostró el grado de confiabilidad para la realización de nuestro instrumento de recolección de datos, para determinar si es confiable o no,

por lo que nos muestra que si es confiable realizarlo; ya que el estadístico de fiabilidad nos resultó 0,657 nos muestra que es menor de 1a, ya que nuestra prueba de confiabilidad es aceptable.

### 5.2.1. Prueba de normalidad

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
GESTION ADMINISTRATIVA	0,779	225	,000
CONTROL DEL GASTO DEL FONDO DE TESORERIA	0,512	225	,000

#### Interpretación:

Se determino la prueba de normalidad para ver si las dos variables son normales o no normales, por lo que se utilizó la prueba de Kolmogorov-Smirnov por tratarse de un tamaño de muestra de 225 que está determinado de la siguiente manera (325 profesionales) (162 técnicos) (53 auxiliares) y por tratarse de un tamaño de muestra mayor a 50, como no son normales se va utilizar el estadístico de Rho de Spearman.

#### Hipótesis General

**Ho:** La gestión administrativa no incide significativamente en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**Hi:** La gestión administrativa incide significativamente en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

correlaciones			
		GESTION ADMINISTRATIVA	CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA
GESTION ADMINISTRATIVA	Correlación de Rho Spearman	1	0,644**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	225	225
CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA	Correlación de Rho Spearman	0,644*	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	225	225

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La correlación de Rho Spearman es 0.644, con nivel de significancia menor al 1% ( $P < 0.01$ ); esto permite comprobar que la gestión administrativa incide significativamente en el control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

### Hipótesis específicas 1

**Ho:** La planificación no incide significativamente en el ambiente control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**Hi:** La planificación incide significativamente en el ambiente control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

### Correlaciones

		PLANIFICACION	CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA
PLANIFICACION	Correlación de Rho Spearman	1	,574 **
	Sig. (bilateral)		,000
	N	225	225
CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA	Correlación de Rho Spearman	,574**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	225	225

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La correlación de Rho Spearman es 0,574 con nivel de significancia menor al ,1% ( $P < 0.01$ ), esto permite que la planificación incide significativamente en el ambiente control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

#### **Hipótesis específicas 2**

**Ho:** La organización no incide significativamente en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**Hi:** La organización incide significativamente en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

## Correlaciones

		ORGANIZACIÓN	CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA
ORGANIZACIÓN	Correlación de Spearman	1	,565**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	225	225
CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA	Correlación de Spearman	,565**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	225	225

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La correlación de Spearman es 0,565 con nivel de significancia menor al ,000 ( $P < 0.01$ ); esto permite comprobar que la organización incide significativamente en la evaluación de riesgos en el control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, por lo que podemos decir que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

### Hipótesis específicas 3

**Ho:** La integración no incide significativamente en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**Hi:** La integración incide significativamente en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.



## Correlaciones

		INTEGRACION	CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA
INTEGRACION	Correlación de Spearman	1	,675**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	225	225
CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERIA	Correlación de Spearman	,675**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	225	225

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La correlación de Spearman es 0,675 con nivel de significancia menor al ,000 ( $P < 0.01$ ); esto permite comprobar que la integración incide significativamente en la Supervisión y seguimiento en el control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, por lo que podemos decir que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

### 5.3. Discusión de Resultados

Según los estudios de *Pávez M. (2018) Modelo de sistema de control de gestión tesorería general DE LA república*, nos dice que en su estudio básicamente enfoco. El modelo propuesto tiene como *objetivo principal* lograr la alineación estratégica en la institución, logrando la conexión de objetivos estratégicos tanto a nivel de la alta dirección como a nivel jerárquico, desde los niveles directivos hasta los funcionarios de base. La implementación del modelo de *Sistema de Control de Gestión parte del mapa estratégico de la institución, desencadenando la cascada de la estrategia tanto en sentido horizontal (entre la alta dirección) como en sentido vertical* (desde los niveles superiores hacia los niveles medios y operativos)., con la finalidad de resaltar la gestión administrativo, los niveles directivos hasta los funcionarios de base, la implementación del modelo de Sistema de Control de Gestión parte del mapa estratégico de la institución, desencadenando la cascada de la estrategia tanto en sentido horizontal (entre la alta dirección) como en sentido vertical, mientras que según los estudios de *Shulca B.D. (2023) La*

*gestión administrativa y el desarrollo organizacional en la JURECH*, menciono y enfoco que la empresa JURECH enfrento problemas en su gestión administrativa y una gestión deficiente de su personal, lo que afecta negativamente sus procesos administrativos y su capacidad para cumplir eficazmente con sus funciones. Como resultado, se proponen estrategias de mejora destinadas a fortalecer la gestión administrativa y promover el desarrollo organizacional interno, puesto a ello se determinó tipos de control por normas y reglamentos internos, mientras en comparación con mi investigación lo cual la búsqueda de desarrollo de desempeño de los trabajadores de la Universidad Hermilio Valdizán y la evaluación de gestión por resultados propone un cambio significativo al priorizar la definición de los resultados deseados en primer lugar y luego determinar la combinación más eficaz de recursos, actividades y productos para alcanzarlos. Este enfoque se diferencia fundamentalmente del enfoque tradicional burocrático, que comienza con los recursos disponibles (tanto físicos como financieros), las actividades o procesos existentes o conocidos.

**Asimismo; según los estudios de** Timana Ramos, M. (2023). *Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022*, menciona que en su tesis enfoco la parte de la ejecución del gasto público en la Unidad Ejecutora 003 Región Policial Piura durante el año 2022. En términos de metodología, este trabajo se enmarca como una investigación básica que se basa en conocimientos y teorías previas. Se emplea un enfoque cuantitativo y un diseño de investigación no experimental, según lo que nos dice que destaco que este estudio ha arrojado resultados que indican una relación estadísticamente significativa entre las variables de gestión administrativa y gasto público, confirmando la hipótesis de investigación en la dimensión de planificación, mientras que la hipótesis nula se mantuvo en las dimensiones de organización, dirección y control, mientras tanto **Prada R. (2021) *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la dirección regional de salud Apurímac, Abancay 2021***, su mayor enfoque fue la gestión administrativo del seguimiento y de la ejecución, según en relación de los estudios comprendió a 7 trabajadores del área de tesorería, así como personal administrativo y contable. Se aseguró la rigurosidad científica del instrumento a través de la validación de expertos y se evaluó la confiabilidad utilizando el coeficiente Alfa de Cronbach, que arrojó un

valor de 0.86 para su aplicación en el estudio que los resultados más significativos revelaron que la situación actual del control interno en el área de tesorería es deficiente, por lo mismo con mi investigación en la prueba de alfa de Cronbach por lo que llegue a determinar que Este tipo de prueba nos mostró el grado de confiabilidad para la realización de nuestro instrumento de recolección de datos, para determinar si es confiable o no, por lo que nos muestra que si es confiable realizarlo; ya que el estadístico de fiabilidad nos resultó 0,657 nos muestra que es menor de 1a, ya que nuestra prueba de confiabilidad es aceptable para continuar con el seguimiento del manejo de la gestión administrativa dentro de la Universidad Hermilio Valdizán para lograr el seguimiento de la capacitación del gasto dentro de las áreas encargadas del fondos del encargo de tesorería y el cumplimiento de las rendiciones correspondientes a nombre de los funcionarios que se les asigno dicho encargo en cumplimiento.

#### **5.4. Aporte científico**

El estudio sobre la gestión administrativa demuestra un impacto significativo en el control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Estos hallazgos destacan la importancia de que la Dirección General de Administración adopte medidas concretas para capacitar al personal involucrado, tanto directa como indirectamente, en la gestión administrativa. Estas capacitaciones son fundamentales para que el personal comprenda la manera adecuada de presentar los gastos ejecutados ante el área de tesorería y posteriormente realizar la rendición correspondiente con la unidad de contabilidad, garantizando así una gestión financiera transparente y eficiente.

Además, es esencial que el funcionario encargado de la gestión administrativa se asegure de que todo el personal esté debidamente informado sobre las normativas que regulan el control de los gastos. Esto permitirá que la institución emita declaraciones de información financiera y contable al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) de acuerdo con los plazos y requisitos establecidos en la normativa vigente. Esta práctica no solo garantizará el cumplimiento de las regulaciones gubernamentales, sino que también fortalecerá la transparencia y la rendición de cuentas en la universidad.

Este aporte científico resalta la importancia de la capacitación del personal y el cumplimiento de las normativas en la gestión administrativa para garantizar una gestión financiera efectiva y transparente en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

## CONCLUSIONES

**OEG: Analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.** Según la correlación de Rho Spearman es 0.644, con nivel de significancia menor al 1% ( $P < 0.01$ ); esto permite comprobar que la gestión administrativa incide significativamente en el control del gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula, para el cumplimiento de este fondo encargado al responsable para su posterior rendición del fondo.

**OE 1: Analizar en qué medida la planificación incide en el ambiente de control en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.** respondiendo según los estudios de campo según los resultados de la **tabla y figura N° 01**, pues un 48% están de acuerdo que la planificación incide en el ambiente del control al momento de que la UNHEVAL cuenta con el POI donde se centralizan las necesidades básicas de cada área, para la buena distribución de la ejecución presupuestaria, mientras que el 41% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 7% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

**OE 2: Analizar en qué medida la Organización incide en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.** de la **tabla y figura N° 02**, pues el 50% están totalmente de acuerdo que afirman positivamente que la UNHEVAL cuenta con el POI con respecto a la evaluación de riesgo de control por que al momento de programar el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante en base a las necesidades de todas las áreas y el cumplimiento respectivo según las funciones de cada trabajador, para la buena distribución de la ejecución presupuestaria, mientras que el 43% dicen que están de acuerdo, mientras que el 7% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

**OE 3: Analizar en qué medida Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.** **tabla y figura N° 10**, pues el 49% menciona que positivamente la UNHEVAL evaluación del seguimiento del control del gasto del fondo y su la ejecución

del POI con el propósito de aplicar medidas preventivos y correctivas y dar el seguimiento de las actividades programadas aplicadas durante el año fiscal presentado, y el cumplimiento de cada área si realmente están haciendo uso de , que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias, mientras que el 38% dicen que están totalmente de acuerdo, mientras que el 10% responden que ni de acuerdo ni en desacuerdo, finalmente que el 2% no están de acuerdo.

## SUGERENCIAS

- 1: Que la Universidad Hermilio Valdizán determinadamente en el área de tesorería se debe de realizar un control minucioso con los responsables que manejan el fondo de encargo para su correcta rendición del gasto público, además de implementar un proceso de caja en tras aspectos principales como los que vendrían hacer: como realizar la retroalimentación, control concurrente y su correcto seguimiento para establecer de control predictivo de avance.
- 2: Por otro lado para mejorar este proceso de ejecución del gasto público, básicamente el ambiente del control de la Universidad Hermilio Valdizán se debe de realizar dicha capacitación según el reglamento interno y el compromiso de los trabajadores responsables para el encargo del fondo, para que de esa forma ellos demuestren el compromiso de actuar con integridad y valores adquiridos según la ética del profesional como trabajadores.
- 3: Se debe implementar acciones de un seguimiento continuo de los gastos, para evitar sanciones aplicadas de acuerdo al reglamento interno de la UNHEVAL, es decir cuánto se debe de gastar hasta probar, e informar y auditar los gastos de las actividades encomendadas a os responsables.
- 4: Se debe garantizar la disponibilidad de los fondos necesarios para la realización del gasto asignado para el desarrollo de una actividad por la universidad, a su vez el acuerdo a las obligaciones asumidas en el cumplimiento del logro de metas presupuestarias y en el momento preciso del uso del gasto

## REFERENCIAS

- Aguirre J- D.; Chávez J; Villanueva A. (2023) La aplicación de las normas del sistema de tesorería y la eficiencia en el manejo de los fondos de la Municipalidad Distrital de San Rafael – Ambo – Huánuco, 2021
- Arias (2012) introducción a la metodología científica 6ta edición. Editorial Episteme C. A República Bolivariana.
- Ander E. (2010), Técnicas de investigación social. Editorial Lumen, 24.a edición, Buenos Aires. págs. 50-52
- BANCO MUNDIAL, B. (2015). BANCO MUNDIAL. Obtenido de <https://www.oecd.org/dac/effectiveness/36853632.pdf>
- Cazau, P. (2006). Introducción a la Investigación en Ciencias Sociales. 3rd ed. Buenos Aires.
- Cueva M. I. (2020) El control interno y su evaluación de cumplimiento del sistema administrativo de tesorería de la DRE de Huánuco – 2017.
- Comeca Puerta, S. A. (2020). *Propuesta de control interno para mejorar la gestión administrativa y contable en el área de Tesorería en la Municipalidad de Lonya Grande – Amazonas, 2017*
- Carrera Ramos, A., & Novoa Pachamango, M. M. (2019). *Gestión del riesgo operacional en el área de tesorería de la Universidad privada Antonio Guillermo Urrelo, periodo 2018*
- Contraloría. (2021). Contraloría General de la Republica. Obtenido de [https://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorrupcion/documentos/2\\_SERVICIOS%20Y%20HERRAMIENTAS%20DEL%20CONTROL%20GUBERNAMENTAL\\_2019.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/2_SERVICIOS%20Y%20HERRAMIENTAS%20DEL%20CONTROL%20GUBERNAMENTAL_2019.pdf)
- CGR, C. g. (2017). Contraloría general de la república.
- Claros, R. (2012). El Control Interno como herramienta de gestión y evaluación. Pacífico. (2006). Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092446/cap02.pdf>



- Estupiñán g. Rodrigo (2006). Administración o gestión de riesgos E.R.M. y la auditoría interna. Primera edición. Ecoe ediciones. Colombia.
- Chiavenato, I. (2016). TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION
- Guerrero, M., & Heras, S. (07 de 2013). Universidad de Cuenca. Recuperado el 10 de 01 de 2018, de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/4374/1/TESIS.pdf>
- Hernández, S. (2011). Introducción a la administración. México: McGraw Hill.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (1991). Metodología de la investigación: Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio (5a. ed. --.). México D.F.: McGraw-Hill
- Huerta, W. (2017). RENATI. Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/7726/Huerta\\_CWW.pdf?s equence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/7726/Huerta_CWW.pdf?s equence=1&isAllowed=y)
- Iglesias Bernaola, F. S. (2019). *La gestión administrativa y el control del gasto del fondo de tesorería de la Corte Superior de Justicia de Tacna, 2017*. Tesis de maestría realizado en la Universidad Privada de Tacna
- Koontz, H., Heinz, W. y Mark, C. (2012). Administración: una perspectiva global y empresarial. México D.F., México: McGraw-Hill.
- Kit Ingeniería Electrónica, S. (2017). Kit Ingeniería electrónica. Obtenido de <http://www.kit.com.ar/boletines-a.php?id=0000037>
- MEF, G. O. (2022). Diseño y Ejecución Presupuestal para la Mejora del Gasto Público. Lima.
- MEF, P. M. (2017). Ministerio de Economía y Finanzas
- .Plasencia, M. (2017). RENATI. Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8428/Plasencia\\_AMA.pdf?s equence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8428/Plasencia_AMA.pdf?s equence=1&isAllowed=y)
- Pavez M. (2018) *Modelo de sistema de control de gestión tesorería general DE LA república*, tesis de grado realizado en la Universidad de Chile

- Palomino Llajaruna, L. d. R. (2022). *Gestión administrativa y calidad de gasto durante el estado de emergencia en la red de salud Cajabamba - 2020*. Tesis de Maestría realizado en la Universidad Cesar Vallejo
- Prada R. (2021) *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la dirección regional de salud Apurímac, Abancay 2021* tesis de maestría realizado en la Universidad Cesar Vallejo
- Rea de la Cruz, S. P. R. (2018). *La gestión administrativa y calidad del gasto en la Universidad Nacional de Barranca, 2017*. Tesis de grado realizado en la universidad cesar vallejo
- Taylor, F. (2018). Teoría científica. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/taylorfundamentos-y-principios-de-la-administración-científica>
- Timana Ramos, M. (2023). *Gestión administrativa y gasto público en una región policial del Perú, 2022*. Tesis de maestría realizado en la Universidad Cesar Vallejo.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). Administración. México D.F., México: Pearson Educación
- SGP, P. (2019). Secretaria de Gestión Pública-Presidencia del Consejo de Ministros. Obtenido de <http://sgp.pcm.gob.pe/politica-nacional-demodernizacion-de-la-gestion-publica-al-2021>
- Sunat. (2021). Sunat, ley de comprobantes de pago. Obtenido de <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/comprob/regla/index.html>
- SLNE, P. C. (2012). Conceptos básicos de tesorería.
- Shulca B.D. (2023) *La gestión administrativa y el desarrollo organizacional en la JURECH periodo 2019-2021*, tesis de grado realizado en la Universidad Nacional de Chimborazo- Ecuador
- Amado A. Mendoza Briones Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta Localización: Dominio de las Ciencias, ISSN-e 2477-8818, Vol. 3, N°. 2, 2, 2017, págs. 947-964

Minam, R. (2015). Red de atención a la ciudadanía. Obtenido de <http://redrrss.minam.gob.pe/material/20150626100334.pdf>

Münch. (2014). Administración. Queretaro: Pearson

Weber, M. (2017). UTS. Obtenido de <http://www.utsvirtual.edu.co/sitio/blogsuts/admongeneral/files/2014/03/Organizacion-burocratica.pdf>

Zorrilla, S. (1998). Introducción a la metodología de la investigación. Sexta Edición. Editorial Océano.

**ANEXOS**

**ANEXO 01**

**MATRIZ DE CONSISTENCIA**

**Título: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO 2022**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>HIPOTESIS</b>	<b>VARIABLE</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p>1.4.1. Problema general ¿En qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?</p>	<p>1.5.1. Objetivo general Analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.</p>	<p>2.1.1. Hipótesis general La gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.</p>	<p><b>Gestión administrativa</b></p> <p><b>Control de gasto de fondo de tesorería</b></p>	<p>Planificación Organización Integración</p>	<p><b>Ámbito</b> se llevará a cabo en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. <b>Tipo y nivel de investigación</b> Básica – observacional <b>Nivel de investigación</b> Descriptiva <b>Diseño de investigación</b></p>
<p>1.4.2. Problemas específicos ¿En qué medida la Planificación incide en el ambiente de Control en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad</p>	<p>1.5.2. Objetivos específicos Analizar en qué medida la</p>	<p>2.1.2. Hipótesis específicas La planificación incide en el ambiente de control en el</p>		<p>Ambiente de control Evaluación de riesgo Supervisión y seguimiento</p>	

<p>Nacional Hermilio Valdizán 2022?</p> <p>¿En qué medida la Organización incide en la Evaluación de Riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?</p> <p>¿En qué medida la Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022?</p>	<p>planificación incide en el ambiente de control en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022</p> <p>Analizar en qué medida la Organización incide en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.</p>	<p>control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022</p> <p>La Organización incide en la evaluación de riesgos en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.</p> <p>La Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de</p>			<p>No experimental</p> <p><b>Población</b></p> <p>540 administrativos</p> <p>Muestra</p> <p>225 trabajadores</p> <p><b>Técnica</b></p> <p>Encuesta</p>
--	---	---	--	--	--

	Analizar en qué medida Integración incide en la Supervisión y seguimiento en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.	la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.			
--	--	---	--	--	--



**ANEXO 02**  
**CONSENTIMIENTO INFORMADO**



**ID:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**TÍTULO:** GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO 2022

**OBJETIVO:** Analizar en qué medida la gestión administrativa incide en el control de gasto del fondo de tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán 2022.

**INVESTIGADOR:** ACENCIO DURAN KELLY

- **Consentimiento / Participación voluntaria**

Acepto participar en el estudio: He leído la información proporcionada, o me ha sido leída. He tenido la oportunidad de preguntar dudas sobre ello y se me ha respondido satisfactoriamente. Consiento voluntariamente participar en este estudio y entiendo que tengo el derecho de retirarme en cualquier momento de la intervención (tratamiento) sin que me afecte de ninguna manera.

- **Firmas del participante o responsable legal**

Huella digital si el caso lo amerita

Firma del participante: \_\_\_\_\_

Firma del investigador responsable: \_\_\_\_\_



Huánuco, 2022



## ANEXO 03

### INSTRUMENTO

#### CUESTIONARIO

Buenos días estimados colegas Estoy llevando a cabo una investigación con el objetivo de mejorar la supervisión de los gastos presupuestarios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán mediante una gestión administrativa más eficiente. Les solicito amablemente su colaboración al responder las preguntas que se presentan a continuación. Esta encuesta es anónima y únicamente se utilizará con fines de investigación. Les agradezco de antemano por proporcionar respuestas objetivas.

Por favor lea detenidamente las siguientes preguntas y responda con una (x) según la siguiente escala que mejor exprese su punto de vista, basado en la necesidad de la gestión actual

Totalmente de acuerdo (1) De acuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) En desacuerdo (4) Totalmente en desacuerdo (5)

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
1	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con un Plan estratégico institucional que orienta el desarrollo de la gestión y del rol estratégico y el que hacer institucional a mediano y largo plazo					
2	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante el año					
3	El Plan Operativo institucional está alineado al Plan estratégico Institucional					
4	Le presupuesto anual está asociada al Plan Operativo Institucional					
5	Se evalúan la ejecución del PEI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas					

<b>6</b>	En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas					
<b>7</b>	¿LA UNHEVAL se evalúan la ejecución del presupuesto institucional anua con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas?					
<b>8</b>	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el ROF					
<b>9</b>	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MOF					
<b>10</b>	La UNHEVAL cuenta CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee cono necesarias					
<b>11</b>	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MAPRO					
<b>12</b>	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toma decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional					
<b>13</b>	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos aplica sanciones por incumplimiento de las normas internas que regulan la gestión administrativa institucional.					
<b>14</b>	La UNHEVAL realiza reconocimientos y felicitaciones al personal que cumple con las funciones establecidas.					
<b>15</b>	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos autoriza capacitaciones al personal para mejorar su desempeño de funciones.					
<b>16</b>	La UNHEVAL promueve procesos de ascenso y promoción de personal como parte de sus carrera administrativa y jurisdiccional de la institución					
<b>17</b>	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos, realiza el control previo antes que se ejecuten las operaciones					

<b>18</b>	La UNHEVAL realiza el control concurrente durante la ejecución de las operaciones					
<b>19</b>	La UNHEVAL realiza el control posterior después de la ejecución de las operaciones.					
<b>CONTROL DE GASTODEL FONDO DE TESORERIA</b>						
<b>20</b>	¿La UNHEVAL cuenta con normas que regulan el control de los fondos de tesorería que permita una adecuada administración de los fondos?					
<b>21</b>	¿La UNHEVAL cuenta con un sistema de información que permita una adecuada administración y control de fondos de tesorería?.					
<b>22</b>	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de los fondos de documentación sustentaría a fin de evitar retrasos?.					
<b>23</b>	¿La UNHEVAL realiza acciones de supervisión y seguimiento para garantizar el control de las rendiciones de cuenta respecto a los fondos otorgados?					
<b>24</b>	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de caja que permite evitar devoluciones de documentos por parte de las subgerencias de tesorería?					
<b>25</b>	¿La UNHEVAL realiza una efectiva supervisión de documentación certificada que permite evitar la evasión de impuestos por parte de proveedores?					



## ANEXO 04

### VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR EXPERTOS



#### UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO - PERÚ ESCUELA DE POSGRADO

#### VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Nombre del experto: **Mg. Alan Manuel RUBIN ROBLES**

Especialidad: GERENCIA PUBLICA

Calificar con 1, 2, 3, 4, cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad

DIMENSIÓN	ITEMS	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con un Plan estratégico institucional que orienta el desarrollo de la gestión y del rol estratégico y el que hacer institucional a mediano y largo plazo	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante el año	4	4	4	4
	El Plan Operativo institucional está alineado al Plan estratégico Institucional	4	4	4	4
	Le presupuesto anual está asociada al Plan Operativo Institucional	4	4	4	4
	Se evalúan la ejecución del PEI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	4	4	4	4
	En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	4	4	4	4
	¿LA UNHEVAL se evalúan la ejecución del presupuesto institucional anua con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas?	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el ROF	4	4	4	4

Organización	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MOF	4	4	4	4
	La UNHEVAL cuenta CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MAPRO	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toma decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos aplica sanciones por incumplimiento de las normas internas que regulan la gestión administrativa institucional.	4	4	4	4
Integración	La UNHEVAL realiza reconocimientos y felicitaciones al personal que cumple con las funciones establecidas.	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos autoriza capacitaciones al personal para mejorar su desempeño de funciones.	4	4	4	4
	La UNHEVAL promueve procesos de ascenso y promoción de personal como parte de sus carrera administrativa y jurisdiccional de la institución	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos, realiza el control previo antes que se ejecuten las operaciones	4	4	4	4
	La UNHEVAL realiza el control concurrente durante la ejecución de las operaciones	4	4	4	4
	La UNHEVAL realiza el control posterior después de la ejecución de las operaciones.	4	4	4	4
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ITEMS</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
	¿La UNHEVAL cuenta con normas que regulan el control de los fondos de tesorería que permita una adecuada administración de los fondos?	4	4	4	4

Control de gasto del fondo de tesorería	¿La UNHEVAL cuenta con un sistema de información que perite una adecuada administración y control de fondos de tesorería?.	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de los fondos de documentación sustentaría a fin de evitar retrasos?.	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza acciones de supervisión y seguimiento para garantizar el control de las rendiciones de cuenta respecto a los fondos otorgados?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de caja que permite evitar devoluciones de documentos por parte de las subgerencias de tesorería?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza una efectiva supervisión de documentación certificada que permite evitar la evasión de impuestos por parte de proveedores?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X)      ¿Qué dimensión o ítem falta? .....

**DECISION DEL EXPERTO**

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ( )



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN**  
**HUÁNUCO - PERÚ**  
**ESCUELA DE POSGRADO**



**VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

Nombre del experto: **Dr. Jorge Rubén HILARIO CARDENAS**      Especialidad: DOCTOR EN GESTION EMPRESARIAL

Calificar con 1, 2, 3, 4, cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad

<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ITEMS</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Planificación	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con un Plan estratégico institucional que orienta el desarrollo de la gestión y del rol estratégico y el que hacer institucional a mediano y largo plazo	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante el año	4	4	4	4
	El Plan Operativo institucional está alineado al Plan estratégico Institucional	4	4	4	4
	Le presupuesto anual está asociada al Plan Operativo Institucional	4	4	4	4
	Se evalúan la ejecución del PEI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	4	4	4	4
	En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	4	4	4	4
	¿LA UNHEVAL se evalúan la ejecución del presupuesto institucional anua con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas?	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el ROF	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MOF	4	4	4	4

Organización	La UNHEVAL cuenta CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MAPRO	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toma decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos aplica sanciones por incumplimiento de las normas internas que regulan la gestión administrativa institucional.	4	4	4	4
Integración	La UNHEVAL realiza reconocimientos y felicitaciones al personal que cumple con las funciones establecidas.	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos autoriza capacitaciones al personal para mejorar su desempeño de funciones.	4	4	4	4
	La UNHEVAL promueve procesos de ascenso y promoción de personal como parte de sus carrera administrativa y jurisdiccional de la institución	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos, realiza el control previo antes que se ejecuten las operaciones	4	4	4	4
	La UNHEVAL realiza el control concurrente durante la ejecución de las operaciones	4	4	4	4
	La UNHEVAL realiza el control posterior después de la ejecución de las operaciones.	4	4	4	4
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ITEMS</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
	¿La UNHEVAL cuenta con normas que regulan el control de los fondos de tesorería que permita una adecuada administración de los fondos?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL cuenta con un sistema de información que perite una adecuada administración y control de fondos de tesorería?.	4	4	4	4



Control de gasto del fondo de tesorería	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de los fondos de documentación sustentaría a fin de evitar retrasos?.	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza acciones de supervisión y seguimiento para garantizar el control de las rendiciones de cuenta respecto a los fondos otorgados?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de caja que permite evitar devoluciones de documentos por parte de las subgerencias de tesorería?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza una efectiva supervisión de documentación certificada que permite evitar la evasión de impuestos por parte de proveedores?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X)      ¿Qué dimensión o ítem falta? .....

DECISION DEL EXPERTO

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ( )





# UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

## HUÁNUCO - PERÚ ESCUELA DE POSGRADO



### VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Nombre del experto: **Mg. Alex Merlo TARAZONA CHAMORRO**

Especialidad: MAESTRIA GERENCIA PUBLICA

Calificar con 1, 2, 3, 4, cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad

DIMENSIÓN	ITEMS	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con un Plan estratégico institucional que orienta el desarrollo de la gestión y del rol estratégico y el que hacer institucional a mediano y largo plazo	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el POI que establece los objetivos y metas a ejecutarse durante el año	4	4	4	4
	El Plan Operativo institucional está alineado al Plan estratégico Institucional	4	4	4	4
	Le presupuesto anual está asociada al Plan Operativo Institucional	4	4	4	4
	Se evalúan la ejecución del PEI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	4	4	4	4
	En la UNHEVAL se evalúa la ejecución del POI con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas	4	4	4	4
	¿LA UNHEVAL se evalúan la ejecución del presupuesto institucional anua con el propósito de aplicar medidas preventivas y correctivas?	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con el ROF	4	4	4	4
	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MOF	4	4	4	4
	La UNHEVAL cuenta CAP que contiene las cargas necesarias de la Alta Dirección y provee como necesarias	4	4	4	4

Organización	La Universidad Hermilio Valdizán cuenta con MAPRO	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos toma decisiones oportunas para atender requerimientos de las diversas dependencias y mantener el normal funcionamiento de la gestión institucional	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos aplica sanciones por incumplimiento de las normas internas que regulan la gestión administrativa institucional.	4	4	4	4
Integración	La UNHEVAL realiza reconocimientos y felicitaciones al personal que cumple con las funciones establecidas.	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos autoriza capacitaciones al personal para mejorar su desempeño de funciones.	4	4	4	4
	La UNHEVAL promueve procesos de ascenso y promoción de personal como parte de sus carrera administrativa y jurisdiccional de la institución	4	4	4	4
	La UNHEVAL a través de sus niveles jerárquicos, realiza el control previo antes que se ejecuten las operaciones	4	4	4	4
	La UNHEVAL realiza el control concurrente durante la ejecución de las operaciones	4	4	4	4
	La UNHEVAL realiza el control posterior después de la ejecución de las operaciones.	4	4	4	4
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ITEMS</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
	¿La UNHEVAL cuenta con normas que regulan el control de los fondos de tesorería que permita una adecuada administración de los fondos?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL cuenta con un sistema de información que perite una adecuada administración y control de fondos de tesorería?.	4	4	4	4

Control de gasto del fondo de tesorería	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de los fondos de documentación sustentaría a fin de evitar retrasos?.	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza acciones de supervisión y seguimiento para garantizar el control de las rendiciones de cuenta respecto a los fondos otorgados?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza evaluaciones de riesgo de caja que permite evitar devoluciones de documentos por parte de las subgerencias de tesorería?	4	4	4	4
	¿La UNHEVAL realiza una efectiva supervisión de documentación certificada que permite evitar la evasión de impuestos por parte de proveedores?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X)      ¿Qué dimensión o ítem falta? .....

**DECISION DEL EXPERTO**

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ( )

  
 Mr. Alex Merib Yirrazona Chamorro  
 ECONOMISTA  
 CEF# 0823

## **NOTA BIOGRÁFICA**

Kely Acencio Duran, nació en la ciudad de Huánuco el 29 de junio de 1992, hijo de doña Feliciano Durand Rosales. Sus estudios primarios y secundarios lo realizó en el colegio Nacional de Aplicación en la ciudad de Huánuco; sus estudios universitarios los desarrolló en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán -UNHEVAL, en la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras, egresada con el título profesional de Contador Público. Sus estudios de posgrado los realizó en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán - UNHEVAL.

La experiencia laboral realizando actualmente en la institución pública, desempeñándose en cargo como asistente administrativo en el área de Tesorería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán durante desde el año 2018.con estudios de diplomado en Gestión Pública, Tributación y Gestión de Impuestos, Sistemas Administrativos (SIAF, SIGA, SEACE).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO**

A través de la Plataforma Microsoft Teams de la Escuela de Posgrado de la UNHEVAL, siendo las 13:00 horas del día viernes 03 de mayo de 2024, se reunieron, los miembros integrantes del Jurado Evaluador;

**Dr. Amancio Ricardo ROJAS COTRINA**  
**Dr. Werner PINCHI RAMIREZ**  
**Mg. Alberto SALDAÑA PANDURO**

**PRESIDENTE**  
**SECRETARIO**  
**VOCAL**

Acreditados mediante Resolución N° 01341-2024-UNHEVAL-EPG/D de fecha 25 de abril del 2024, de la tesis titulada "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO 2022", presentada por la maestranda, **Kely ACENCIO DURAN**, con el asesoramiento del **Dr. Ever Uribe UZURIAGA CESPEDES**, se procedió a dar inicio el acto de sustentación para optar el **Grado de Maestro en Gerencia Pública**.

Concluido el acto de sustentación, cada miembro del Jurado Evaluador procedió a la evaluación de la maestranda, teniendo presente los siguientes criterios:

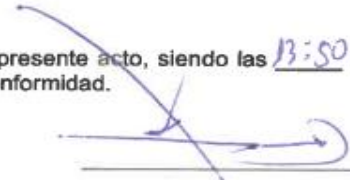
1. Presentación personal.
2. Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.
3. Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado.
4. Dicción y dominio de escenario.

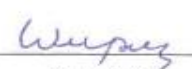
Nombres y Apellidos de la Maestranda	Jurado Evaluador			Promedio Final
	Presidente	Secretario	Vocal	
<b>Kely ACENCIO DURAN</b>	17	17	17	17


Obteniendo en consecuencia la maestranda **Kely ACENCIO DURAN** la nota de disciplinada (17), equivalente a muy bueno por lo que se declara aprobado.

Calificación que se realiza de acuerdo con el Art. 171° del Reglamento de Grados y Títulos 2024 de la UNHEVAL.

Se da por finalizado el presente acto, siendo las 13:50 horas del día viernes 03 de mayo de 2024, firmando en señal de conformidad.

  
 PRESIDENTE  
 DNI N° 04025623

  
 SECRETARIO  
 DNI N° 22405476

  
 VOCAL  
 DNI N° 22408969

Leyenda:  
19 a 20: Excelente  
17 a 18: Muy Bueno  
14 a 16: Bueno  
9 a 13: Deficiente



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN



ESCUELA DE POSGRADO

**CONSTANCIA DE SIMILITUD N° 142-2024-SOFTWARE  
ANTIPLAGIO TURNITIN-UNHEVAL-EPG**

La Directora de la Escuela de Posgrado, emite la presente ~~CONSTANCIA DE SIMILITUD~~, aplicando el software ~~TURNITIN~~, el cual reporta un **24%** de similitud, correspondiente a la interesada **Kely ACENCIO DURAN**, de la tesis titulada **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO 2022** cuyo asesor es el **Dr. Ever Uribe UZURIAGA CESPEDES**, por consiguiente.

**SE DECLARA APTO**

Se expide la presente, para los trámites pertinentes.

Cayhuayna, 17 de abril de 2024.



**Dra. Digna Amabilia Manrique de Lara Suarez**  
**DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO**  
**UNHEVAL**

NOMBRE DEL TRABAJO

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN DE HUÁNUCO 2022**

AUTOR

**KELY ACENCIO DURAN**

RECuento DE PALABRAS

**19014 Words**

RECuento DE CARACTERES

**104055 Characters**

RECuento DE PÁGINAS

**83 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**1.1MB**

FECHA DE ENTREGA

**Apr 17, 2024 8:27 AM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Apr 17, 2024 8:29 AM GMT-5**

● **24% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 23% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 10% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)
- Material citado



- **24% de similitud general**

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 23% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 10% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

#### FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	<b>hdl.handle.net</b> Internet	11%
2	<b>repositorio.unheval.edu.pe</b> Internet	4%
3	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Internet	2%
4	<b>repositorio.uss.edu.pe</b> Internet	<1%
5	<b>Universidad del Istmo de Panamá on 2023-10-26</b> Submitted works	<1%
6	<b>repositorio.upagu.edu.pe</b> Internet	<1%
7	<b>dspace.unach.edu.ec</b> Internet	<1%
8	<b>es.slideshare.net</b> Internet	<1%

9	<b>alicia.concytec.gob.pe</b> Internet	<1%
10	<b>getquipu.com</b> Internet	<1%
11	<b>repositorio.unu.edu.pe</b> Internet	<1%
12	<b>slideplayer.es</b> Internet	<1%
13	<b>Universidad Nacional Agraria de la Selva on 2019-12-12</b> Submitted works	 <1%
14	<b>recimundo.com</b> Internet	<1%
15	<b>repositorio.unapiquitos.edu.pe</b> Internet	<1%
16	<b>filosofia.co</b> Internet	<1%
17	<b>repositorio.upt.edu.pe</b> Internet	 <1%
18	<b>Universidad Abierta para Adultos on 2022-09-02</b> Submitted works	<1%
19	<b>Universidad Cesar Vallejo on 2016-04-14</b> Submitted works	<1%
20	<b>Universidad Politécnica Estatal de Carchi on 2021-09-06</b> Submitted works	<1%

## Reporte de similitud

33	<b>Universidad Abierta para Adultos on 2021-09-23</b> Submitted works	<1%
34	<b>de.slideshare.net</b> Internet	<1%
35	<b>lareferencia.info</b> Internet	<1%
36	<b>Corporación Universitaria Remington on 2022-06-16</b> Submitted works	<1%
37	<b>dspace.uce.edu.ec</b> Internet	<1%



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS, TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL O TRABAJO ACADÉMICO PARA OPTAR UN GRADO O TÍTULO PROFESIONAL**

**1. Autorización de Publicación:** (Marque con una "X" según corresponda)

Bachiller		Título Profesional		Segunda Especialidad		Maestro	X	Doctor	
-----------	--	--------------------	--	----------------------	--	---------	---	--------	--

Ingrese los datos según corresponda.

Facultad/Escuela	
Escuela/Carrera Profesional	
Programa	GERENCIA PÚBLICA
Grado que otorga	MAESTRO EN GERENCIA PÚBLICA
Título que otorga	

**2. Datos del (los) Autor(es):** (Ingrese los datos según corresponda)

Apellidos y Nombres:	ACENCIO DURAN KELY							
Tipo de Documento:	DNI	X	Pasaporte		C.E.		N° de Documento:	47083865
Correo Electrónico:	keliacensiod@gmail.com							
Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI		Pasaporte		C.E.		N° de documento:	
Correo Electrónico:								
Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI		Pasaporte		C.E.		N° de Documento:	
Correo Electrónico:								

**3. Datos del Asesor:** (Ingrese los datos según corresponda)

Apellidos y Nombres:	UZURIAGA CESPEDES EVER URIBE							
Tipo de Documento:	DNI	X	Pasaporte		C.E.		N° de Documento:	22469535
ORCID ID:	0000-0002-7858-9594							

**4. Datos de los Jurados:** (Ingrese los datos según corresponda, primero apellidos luego nombres)

Presidente	ROJAS COTRINA AMANCIO RICARDO
Secretario	PINCHI RAMIREZ WERNER
Vocal	SALDAÑA PANDURO ALBERTO
Vocal	
Vocal	
Accesitario	

**5. Datos del Documento Digital a Publicar:** (Ingrese los datos y marque con una "X" según corresponda)

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: (Verifique la Información en el Acta de Sustentación)							2024
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: (Marque con X según corresponda)	Trabajo de Investigación		Tesis	X	Trabajo Académico		Trabajo de Suficiencia Profesional
Palabras claves	GESTIÓN			PLANIFICACIÓN		SISTEMAS	
Tipo de acceso: (Marque con X según corresponda)	Abierto	X	Cerrado*		Restringido*		Periodo de Embargo
(*) Sustentar razón:							

**6. Declaración Jurada:** (Ingrese todos los datos requeridos completos)


Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: (Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)
---

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE GASTO DEL FONDO DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO 2022

Mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pueda derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del trabajo de investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en los trabajos de investigación presentado, asumiendo toda la carga pecuniaria que pudiera derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudiera derivar para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivos de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del Trabajo de Investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mis acciones se deriven, sometiéndome a las acciones legales y administrativas vigentes.

**7. Autorización de Publicación Digital:**

A través de la presente autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión digital de este trabajo de investigación en su biblioteca virtual, repositorio institucional y base de datos, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas paginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente.

Apellidos y Nombres	ACENCIO DURAN KELY	Firma	
Apellidos y Nombres		Firma	
Apellidos y Nombres		Firma	

FECHA: Huánuco, 16 de mayo del 2024

**Nota:**

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una X en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra calibri, tamaño de fuente 09, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (recuerde las mayúsculas también se tidan si corresponde).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF), Constancia de Similitud, Reporte de Similitud.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.
- ✓ Se debe de imprimir, firmar y luego escanear el documento (legible).