

**UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZÁN”
HUÁNUCO**



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**GESTIÓN DE INVENTARIOS Y SU RELACIÓN CON LA
PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES EN LA
OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO. 2016**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

TESISTAS:

Bach. Jackeline Lizbeth ALVARADO LAZARO

Bach. Grecia Mireya VALLEJOS SILVA

HUÁNUCO - PERÚ

2016

DEDICATORIA

Dedicamos estetrabajo de investigación principalmente a Dios, por habernos dado la vida y permitirnos el haber llegado hasta este momento tan importante de nuestra formación profesional. A nuestros padres, por ser los pilares más importantes y por demostrarnos siempre su cariño y apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones. Y que a pesar de nuestras distancias físicas, sentimos que están con nosotras siempre y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para ellos como lo es para nosotras.

A sí mismo a nuestros maestros, gracias por su tiempo, por su apoyo así como por la sabiduría que nos transmitieron en el desarrollo de nuestra formación profesional.

Las Tesistas

AGRADECIMIENTO

Por la sabiduría, conocimiento y apoyo que hemos recibido en nuestra formación profesional agradezco con el alma y el corazón:

- Al Ser superior que no pertenece a ninguna religión, pero cuya presencia siempre estuvo a nuestro lado en los buenos y en los malos momentos.
- A nuestra entrañable Universidad Nacional Hermilio Valdizán, porque en su claustro hemos pasado los mejores años de nuestras vidas.
- A las autoridades y trabajadores administrativos de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- A los Docentes de la Escuela Académico Profesional de Ciencias Administrativas por sus enseñanzas, consejos y paciencia durante mi formación académica.

Las Tesistas

RESUMEN

El presente Trabajo de investigación titulado “Gestión de inventarios y su relación con la planificación de las necesidades de materiales en la oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco. 2016” surge de la necesidad de mejorar la situación de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, caracterizada por los problemas fundamentales de desabastecimiento de mercancía y roturas de inventario presentes en la cadena de suministros, que en conjunto generan altos niveles de demanda insatisfecha. A los problemas mencionados, se adiciona una situación de iliquidez ocasionada por las políticas de desembolso para compras y recaudo de ventas establecida, que afecta dos procesos fundamentales del flujo del producto dentro de la cadena de suministros: el despacho de la mercancía por la casa proveedora, y la nacionalización de la mercancía para su comercialización dentro del país. El análisis del panorama descrito, establece la gestión de inventarios, que proporcione mejoras a la situación operacional, desde el proceso de la elaboración del pronóstico para la gestión de las órdenes de compra, hasta su distribución a las unidades orgánicas. Los cambios vertiginosos en el mundo globalizado obligan a las empresas a ser competitivos, la competitividad es lograr la máxima satisfacción al cliente y que este repita la compra y sea fidelizado.

Para lograr esta competitividad todos y cada uno de los procesos administrativos deben aportar valor en la consecución de los objetivos organizacionales, los procesos logísticos en este contexto son de vital importancia.

En la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, se ha observado ciertas características que en el manejo de los procesos logísticos que llevan a pensar en que este es deficiente, así mismo se ha observado que en los últimos tiempos que el control de inventario es deficiente, ocasionando bajos niveles en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el Plan Institucional de la Universidad imposibilitando así cumplir con las actividades y tareas que se realizan diariamente en la Oficina de Logística

SUMMARY

This research work entitled "Inventory management and its relationship with planning material requirements in the logistics office of the National University Hermilio Valdizán - Huanuco. 2016" arises from the need to improve the situation of the National University Hermilio Valdizán, characterized by the fundamental problems of shortages of merchandise inventory and breakages present in the supply chain, which together generate high levels of unmet demand. the clearance of goods by the supplier house: For the above problems, illiquidity caused by the policies of payment for purchases and collection of established sales, which affects two fundamental processes of product flow within the supply chain is added and the nationalization of the goods for marketing within the country. The analysis of the scenario described, provides inventory management, to provide improvements to the operational situation, from the process of drafting the prognosis for managing purchase orders, to distribution to organizational units. The rapid changes in the globalized world are forcing companies to be competitive, competitiveness is to achieve maximum customer satisfaction and repeat purchase this and be loyal.

To achieve this competitiveness every administrative processes should add value in achieving organizational objectives, logistics processes in this context are vital.

In the National University Hermilio Valdizán it has been observed that certain features in the management of logistics processes that lead to think that this is poor, so it has been observed that in recent times that inventory control is poor.

It has been determined that the analysis and improvement of logistics processes effectively influence the sales increase; It has been determined the factors affecting logistics processes effectively influence the sales increase; it has been determined that a proposed plan to improve logistics processes effectively contributes to the increase in sales.

INTRODUCCIÓN

Los inventarios utilizados con este fin se diseñan para cumplir más económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción para satisfacer fluctuaciones en la demanda. Estos inventarios se utilizan para suavizar el nivel de producción de las operaciones, para que los trabajadores no tengan que contratarse o despedirse frecuentemente.

El presente informe de investigación es un documento que consta de cinco capítulos que contiene el Planteamiento del problema, Bases teóricas; que le han dado el soporte científico al trabajo de investigación, Marco metodológico; para obtener Resultados a través del trabajo de campo, La discusión de resultados, para contrastar los resultados con los puntos coincidentes y no coincidentes con los antecedentes, bases teóricas y las hipótesis.

Así mismo el presente informe de investigación contiene Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía y Anexos; que sirve para dar a conocer, comunicar a los distintos individuos los resultados que se han obtenido a través de la materialización del trabajo de investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO	III
RESUMEN	IV
SUMMARY.....	VI
INTRODUCCIÓN	VIII
ÍNDICE	IX

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.FUNDAMENTACIÓN DEL PROBLEMA	11
1.2.FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2.1. Problema general.....	14
1.2.2. Problemas específicos	15
1.3.OBJETIVOS.....	15
1.3.1. Objetivo General	15
1.3.2. Objetivos Específicos	15
1.4.HIPÓTESIS.....	16
1.4.1. Hipótesis general	16
1.4.2. Hipótesis específicas	16
1.5.SISTEMA DE VARIABLES	16
1.6.OPERACIONALIZACION DE VARIABLES	17
1.7. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA	19
1.8. VIABILIDAD...	20
1.8.1. Bibliografía	20
1.8.2. Financiamiento.....	20
1.8.3. Tecnología.....	20
1.8.4. Accesibilidad.....	21
1.8.5. Asesor...	21
1.9. LIMITACIÓN...	21
1.9.1. Financiamiento	21

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES	22
2.2.BASES TEÓRICAS	26
2.2.1. GESTION DE INVENTARIOS...	26

2.2.2. PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES	45
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	64

**CAPITULO III
MARCO METODOLÓGICO**

31. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	66
32. TIPOS DE INVESTIGACIÓN	66
33. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	67
34. POBLACIÓN	68
35. MUESTRA	69
36. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	70
37. PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS	71

**CAPITULO IV
RESULTADOS**

4.1. PRESENTACION DE RESULTADOS.....	72
--------------------------------------	----

**CAPITULO V
DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON LOS ANTECEDENTES ..	86
5.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON LA HIPOTESIS.....	87

CONCLUSIONES	88
SUGERENCIAS	89
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	90
ANEXOS	91

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. FUNDAMENTACIÓN DEL PROBLEMA

Las tareas correspondientes a la administración de un inventario en el área de Logística se relacionan con la determinación de los métodos de registro, la determinación de los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de inventario determinado por los métodos de control. Una primera relación se detecta con la función financiera de la empresa, ya que los problemas relativos al nivel de stocks de materiales o la consiguiente dimensión y organización de los almacenes acarrea decisiones de inversión hacia la empresa y disponibilidad de capital. Por otro lado, las funciones contable y administrativa inciden directamente en la vida de los almacenes de una empresa. La función contable participa en el control de los stocks, recogiendo datos fundamentales para la elaboración de las cuentas de explotación y balances, y posteriormente su interpretación, con fines de control. La función administrativa desarrolla sus relaciones con los almacenes cuando organiza la actividad de éstos con el fin de que puedan cumplir sus tareas respetando las normas vigentes, tanto a nivel de empresa como a nivel nacional o internacional (externo). A la hora de afrontar la organización administrativa se procura ahondar en temas como los siguientes: el nivel mínimo de stocks, los modelos de impresos, la normalización y unificación de los procedimientos, las técnicas de clasificación y la catalogación de las mercancías en las fases de expedición y recepción, el problema de los controles, el análisis y la valoración del

inventario y el problema de las normas legales y fiscales relativas a la organización administrativa de los almacenes.

En la administración pública en el Perú, especialmente en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, existe una base legal (DIRECTIVA N° 003-2016-OSCE/CD) que uniformiza los criterios para la elaboración y publicación de los Planes Anuales de Contrataciones de las Entidades del Sector Público; Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; Decreto Supremo N° 350-2015-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus Modificatorias). En la cual las unidades orgánicas deben cumplir para el requerimiento de sus materiales. La Oficina de Logística se encargará de supervisar y monitorear la programación de los Cuadros de Necesidades, así como de validarlos una vez culminada su elaboración; para su consolidación y obtención del documento "Consolidado de Cuadros de Necesidades" y posterior inclusión en el Plan Anual de Contrataciones. Se programarán todos aquellos bienes necesarios para el funcionamiento de las unidades orgánicas, que se emplearán en cada año fiscal, tales como: útiles de oficina, suministro de equipos de cómputo, materiales de limpieza, licencias de software, combustible para la flota vehicular, alimentos para el comedor, equipamiento, materiales de construcción, implementos de seguridad, vestuario, etc. La Oficina de Logística solicitará formalmente a todas las unidades orgánicas que remitan sus Cuadros de Necesidades en un plazo de cinco (05) días útiles contados a partir del día siguiente de recibido el documento mediante el cual se solicita dichos cuadros de necesidades.

Dentro del mencionado plazo, las unidades orgánicas culminarán el registro de sus Cuadros de Necesidades en el Formato de Programación de Necesidades, debiendo remitir a la Oficina de Logística el reporte impreso de los referidos cuadros (original y copia) y con el visto bueno del Jefe o Director de la unidad orgánica.

Los problemas que se pueden identificar en la Oficina de Logística de la UNHEVAL, están relacionados con la falta de conocimiento para elaborar un cuadro de necesidades y la relación que este instrumento de gestión tiene con el POI y el PIA, se puede identificar que los trabajadores no saben de la existencia de este instrumento de gestión y que solo lo elaboran para cumplir con el plan institucional. En cuanto a la relación que ello conlleva con la Gestión de Inventarios, se pueden identificar problemas en la planificación del pedido y los requerimientos de materiales que deben basarse en los bienes con los que cuenta Almacén Central para su posterior atención a los usuarios de la UNHEVAL, así como en sus necesidades. Así mismo, almacén central de la UNHEVAL cuenta con un nivel alto de inventario ocasionando desfase en los bienes, roturas, materiales no conservados, y que no se utilizan en el año fiscal como establecieron las áreas usuarias en sus cuadros de necesidades para el cumplimiento de sus funciones. Las instalaciones de esta unidad son inadecuadas los materiales no tienen una ubicación física adecuada se encuentran en desorden, la seguridad no es la adecuada exponiendo así los materiales a robo o apropiación de ello y la unidad de almacén no cuenta con una política de control.

Para ello hemos planteado un pronóstico que describa los sucesos de forma anticipada y es el siguiente: De seguir así y no se dirige, planifica, organiza y controla, es decir no se genera un cambio en la manera de aplicar correctamente los principales factores que determinan la gestión de inventarios, el problema mencionado se seguirá notando y con un mayor grado de deficiencia , y eso se verá afectado en la planificación de necesidades, que finalmente influirá en forma negativa en el control de los bienes y administración de los inventarios, imposibilitando lograr la maximización de los recursos públicos.

Es necesario materializar el pronóstico propuesto mediante un control del mismo la cual se podrá mejorar efectuando el presente estudio, cuya finalidad principal es aplicar los principales factores de la gestión de inventarios en sus componentes como: la administración y control de inventarios para asegurar la planificación de la necesidades de materiales en el año fiscal; convenciéndoles de que nuestra propuesta es verdadera, única y mejor, permitiéndonos cumplir con los objetivos planificados y, que todo ello contribuirá significativamente para que se mejore el problema mencionado y consecuentemente se pueda mejorar sustancialmente la gestión de inventarios en la UNHEVAL.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿La Gestión de inventario se relaciona con la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

PE₁.¿La Administración de inventario, factor que determina la gestión de inventarios se relaciona positivamente con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016?

PE₂.¿El Control de inventario, factor que determina la gestión de inventarios se correlaciona directamente con el Cuadro de necesidades en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación de la Gestión de inventario con la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016.

1.3.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE₁. Conocer la relación de la Administración de inventario con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016

OE₂. Verificar la relación del Control de inventario con el Cuadro de necesidades en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016.

1.4. HIPÓTESIS

1.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación directa entre la Gestión de Inventarios y la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016.

1.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

HE₁. La Administración de inventario se relaciona positivamente con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016

HE₂. Se relaciona positivamente el Control de inventario con el Cuadro de Necesidades en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016.

1.5. SISTEMA DE VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE	GESTIÓN DE INVENTARIOS
VARIABLE DEPENDIENTE	PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES

1.6. DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LAS VARIABLES

1.6.1.1. Operacionalización de la variable independiente

Variable independiente	Gestión de Inventarios		
Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e instrumentos
La gestión de los inventarios es una de las actividades básicas de la Dirección de Operaciones de cualquier organización	Administración de inventario	1. Máximo nivel de servicio 2. Mínimos costos para mantener inventario	1. Técnica N° 1: encuesta Instrumento: cuestionario 2. Técnica N° 2: entrevista Instrumento: guía de entrevista.
	Control de inventario	1. Almacenamiento 2. Registros 3. Control	

1.6.2. Operacionalización de la variable dependiente

Variable dependiente	Planificación de las Necesidades de Materiales		
Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e instrumentos
Planificación de requerimientos de Materiales, es un sistema de planificación de la producción y de gestión de stocks que responde a las preguntas: ¿Qué? , ¿Cuánto?, ¿Cuándo? Se debe fabricar y/o aprovisionar.	Pedido planificado	Programación de aprovisionamiento. Programación de distribución. Control operativo de flujo de materiales. Pedido comprobante de salida (PECOSA)	1. Técnica N° 1: encuesta Instrumento: cuestionario 2. Técnica N° 2: entrevista Instrumento: guía de entrevista.
	Cuadro de Necesidades	Requerimiento de materiales Lista de materiales Cantidad de materiales	

1.7. JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación, se justificó por la siguiente razón:

1.7.1. Justificación práctica. Desde el punto de vista práctico, consciente de la importancia que hoy reviste el tema de la creatividad como estrategia para afrontar los nuevos retos en el ambiente de los negocios, el presente estudio se justificó sobre la actividad empresarial, aportando información valiosa que servirá de material de reflexión y acción sobre el quehacer de los directivos de la empresa, y para generar acciones pendientes a promover y practicar la creatividad como una dimensión humana y fundamental, que debe aprovecharse para el aprovechamiento de las actividades de logística, en el contexto de las empresas. Ayudó a conocer el instrumento de gestión que obedece, en forma estricta y exclusiva, a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de todos y cada uno de los órganos y dependencias de aquélla, en atención al cumplimiento de sus funciones y al logro de sus objetivos y metas institucionales a lo largo del año fiscal correspondiente

1.7.2. Justificación social.- El presente trabajo de investigación se justificó porque ayuda a la UNHEVAL a fortalecer su gestión de inventarios. Establecer los lineamientos, acciones de monitoreo, plazos y responsabilidades que deben observar las unidades

orgánicas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán para la elaboración oportuna y adecuada de sus Cuadros de Necesidades, en función a las actividades, tareas y trabajos establecidos en sus Planes Operativos Institucionales y conforme a los techos presupuestales asignados; a fin de garantizar una programación razonable y equilibrada de bienes, servicios y obras que requiere la Entidad durante el presente año fiscal.

1.8. VIABILIDAD.

Los factores o aspectos que contribuyeron al presente trabajo de investigación son:

1.8.1. BIBLIOGRAFÍA:

Se contaron con textos, libros, documentos, páginas webs, proyectos de tesis que van a permitir materializar el trabajo de investigación.

1.8.2. FINANCIAMIENTO:

Los costos que se generaron mediante el transcurso de la investigación, fueron autofinanciados con el aporte de los investigadores.

1.8.3. TECNOLOGÍA:

Se dispuso de una laptop, equipo de cómputo, software, hardware e internet para la facilitación del estudio de tesis.

1.8.4. ACCESIBILIDAD:

Se contó con la autorización del dueño y el gerente del local, la misma que ha sido documentada mediante escrito.

1.8.5. ASESOR:

Contamos con un asesor especializado en el tema.

1.9. LIMITACIONES

Las limitaciones que dificultaron la materialización del presente trabajo de investigación son los siguientes:

1.9.1. TIEMPO:

El presente trabajo de investigación se realizó en un periodo de actividades laborales, por lo que no se contaba con el tiempo suficiente para dedicar al desarrollo del mismo, aplazando así el tiempo de conclusión.

1.9.2. METODOLOGÍA:

Se tuvo dificultades en el manejo de la metodología de la investigación científica.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

Los antecedentes relacionados con el presente trabajo de investigación son los siguientes:

2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL

DAVID GONZÁLEZ TORRADO Y GERMÁN SÁNCHEZ BARAJAS, DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA IMPORTADORA DE VINOS Y LICORES GLOBAL WINE AND SPIRITS LTDA. BOGOTÁ D.C. 2010. UNIVERSIDAD JAVERIANA FACULTAD DE INGENIERÍA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL. TESIS PARA OBTENER AL TÍTULO DE INGENIERO INDUSTRIAL. LOS TESISISTAS ARRIBARON A LAS SIGUIENTES CONCLUSIONES:

1. El modelo de inventarios propuesto, mejora los problemas fundamentales del sistema actual de desabastecimiento y existencia de roturas de inventario, al definir políticas de órdenes de compra, nacionalización y distribución de la mercancía que sincronizan los procesos de la cadena, y en consecuencia garantizan el flujo idóneo de la mercancía hasta las bodegas de consumo.
2. El modelo de inventarios propuesto se establece por una planeación integral que tiene en cuenta las variaciones de los tiempos de despacho, tiempos de

nacionalización y tiempos de recepción de estampillas; garantizando un cubrimiento analítico completo de los procesos de la cadena de suministros y de las restricciones financieras existentes; y de esta manera asegurando el abastecimiento requerido de las bodegas, en el momento indicado.

3. La planeación del modelo propuesto establecida en gestionar los procesos de emisión de órdenes de compra, nacionalización y distribución de la mercancía de acuerdo a los requerimientos de las bodegas de consumo, garantiza la comercialización de la mercancía, y en consecuencia el flujo idóneo de los productos por la cadena de suministros, mejorando el desempeño operacional de la empresa.

SERGIO GUEVARA COLÍN. “PLANIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES” (SANTIAGO: 2011) PARA OBTENER EL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA RECURSOS HUMANOS. EL TESISTA ARRIBÓ A LAS SIGUIENTES CONCLUSIONES:

1. El método de MRP fue la herramienta adecuada para lograr un mejor funcionamiento y optimizar los tiempos de entrega del producto final.
2. Tener un mejor control y administración para mejorar la relación y proceso: “PROVEEDOR-CLIENTE –CLIENTE-PROVEEDOR”. Así mismo para que los departamentos de almacén, compras y venta trabajen en armonía en la adquisición, almacenamiento y entrega de materiales.

VERA KARINA PIERRI GORDILLO. “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS, PARA UNA EMPRESA DE METAL MECÁNICA” GUATEMALA:

2009. PARA OPTAR EL TÍTULO DE INGENIERA INDUSTRIAL. EL TESISISTA ARRIBÓ A LAS SIGUIENTES CONCLUSIONES:

Cumplir con los requerimientos de los clientes tanto en calidad, costo y tiempo de entrega de los productos, aun cuando el pedido no está planificado, son factores que generan valor a la organización, por lo que es necesario implementar un stock de seguridad por calibre y tamaño de lámina, evitando retrasos en la producción por escasez de materia prima o uso de esta en mal estado.

La implementación del stock de seguridad evitará el uso de lámina con mayor desperdicio, incidiendo en el precio unitario de venta de cada producto.

En la organización no se lleva a cabo un control de costos referente a los inventarios de cada materia prima, este control es importante para determinar con mayor exactitud el precio de venta por unidad, de mayor rentabilidad; el costo total del inventario es la suma del costo de mantener en inventario la materia prima, más el costo unitario y el costo de colocar cada orden de compra de cada una de éstas.

2.1.2. A NIVEL NACIONAL

RAUL AUGUSTO ALVAREZ TANAKAANÁLISIS Y PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRONÓSTICOS Y GESTIÓN DE INVENTARIOS EN UNA DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO.TESIS

PARA OPTAR EL TÍTULO DE INGENIERO INDUSTRIAL, LIMA: 2009. EL TESISTA ARRIBÓ A LAS SIGUIENTES CONCLUSIONES:

El realizar la planificación de las compras de manera empírica y en base al criterio del encargado del almacén es una manera rápida para poder ejecutar esta actividad pero que también conlleva a una gran probabilidad de error ya que no se actúa en base a ningún criterio metodológico. El implementar un sistema de planificación de la demanda permite disminuir el error y en muchos casos obtener ahorros sumamente significativos.

1. Contar con procesos que requieren gran cantidad de trabajo manual conlleva inevitablemente a incurrir en errores y en pérdida de tiempo por reproceso debido a fallas humanas. Es por ello que el contar con herramientas que permitan automatizar en cierta medida dichos procesos permiten llevar un control más rápido y exacto. Por ejemplo tenemos el caso del control del inventario en el almacén de la distribuidora.

KAREN VERÓNICA RAMOS MENÉNDEZ Y ENRIQUE MIGUEL FLORES ALIAGA.ANÁLISIS Y PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRONÓSTICOS, GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACENES EN UNA COMERCIALIZADORA DE VIDRIOS Y ALUMINIOS (LIMA: 2013) TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE INGENIERO INDUSTRIAL, LOS TESISTAS ARRIBARON A LAS SIGUIENTES CONCLUSIONES:

1. Una técnica para establecer una política de inventarios de manera global para toda la empresa es la curva de intercambio, cuya elaboración es

sencilla contando con toda la información necesaria y trae ventajas como en el orden de realizar los pedidos, las frecuencias y tamaño de lotes que tiene que realizar se permiten una eficiente gestión de sus inventarios.

2. El almacén es un sistema que combina infraestructura, recursos humanos, equipos y procesos de almacenamiento de inventarios y manipulación de los mismos, que los clientes internos o externos de la empresa requieran, por ello la importancia de poder mantener una mejor gestión del mismo. A pesar de que no se cuenta con el espacio necesario, pueden emplearse equipos o estanterías que permiten un mayor orden, cuidado del producto y aprovechamiento del espacio del almacén. Es importante que los productos de alta rotación se encuentren en racks o espacios cercanos que facilitan la recepción, almacenamiento y despacho, mientras que los de una menor rotación no tienen esta necesidad tan urgente.

2.2. BASES TEÓRICAS.- Dentro de las bases teóricas del presente trabajo de investigación estuvieron enmarcadas las siguientes dimensiones:

2.2.1. BASE TEÓRICA 1: GESTION DE INVENTARIOS

1. **HISTORIA:** Los inventarios han existido desde hace miles de años. Algunos pueblos de la época almacenaban grandes cantidades de alimentos para satisfacer las necesidades de todos en épocas de sequía, eran para aquellas comunidades una forma de evitar problemas por escasez.

La historia de los inventarios, comienza desde la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escases, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto.

El inventario es una forma de mantener el control oportuno de las mercancías, insumos y materias primas que sean parte de la actividad económica de la empresa, para así tener un desarrollo óptimo y generar un crecimiento de la misma, por esto es uno de los activos más importantes. Se conoce como inventario el registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión.

La Gestión de Stock, como se presenta en la actualidad, es producto de un proceso de desarrollo que comenzó desde que la sociedad necesitó producir una gran cantidad y variedad de productos que requería el hombre para su subsistencia; dando origen con esto a la transición de sistemas artesanales de producción a otros más avanzados.

Esta situación que provocó mayores volúmenes de producción, que a su vez necesitaron ser intercambiados en mayor escala. Con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos bienes, dando lugar a lo que ahora se conoce como inventarios y éstos, debido al valor que representaban, debían ser administrados

adecuadamente, originándose una serie de mecanismos, simples inicialmente, pero que se hicieron cada vez más sofisticados, en la medida en que se fueron aumentando en cantidad y variedad dichos inventarios.

Según(**Santos, 1995**) manifiesta lo siguiente:

"En los años posteriores a la primera guerra mundial se dio una recuperación en la producción de la industria europea, provocando una disminución del mercado de ese continente para la industria norteamericana, originándose una excesiva acumulación de productos que no se podían comercializar; la creación de nuevas técnicas que procuraron una mejor Administración de Inventarios no se hizo esperar y es así como surgen, además de las Finanzas, otras técnicas y herramientas de administración como es la computación, la cual originalmente tuvo aplicación con fines militares durante la Segunda Guerra mundial y en la post-guerra tuvo múltiples usos en el campo civil, llegando a abarcar con el transcurso del tiempo, lo que es la Administración de Inventarios en empresas de toda naturaleza".

Los inventarios, hasta principios del siglo pasado, fueron analizados con criterio estrictamente contable, es decir únicamente utilizando registros de entradas y salidas, cuyo objetivo principal era estar informado sobre fugas o pérdidas por malos manejos. Al aplicar nuevas técnicas de las finanzas, la administración de este rubro fue cobrando importancia en el análisis económico de las empresas, debido a que se experimentó una acelerada expansión de la industria norteamericana como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el período de 1914 a 1918, en el cual tuvo lugar la primera confrontación bélica mundial.

El proceso administrativo en la Gestión de Stock. Para la realización de un determinado trabajo o tarea mediante el esfuerzo de un grupo de personas, el dirigente o administrador debe coordinar los medios que le faciliten el cumplimiento del mismo. Para ello, el administrador debe tomar en cuenta las etapas fundamentales del proceso de administración: Planeación, Organización, Dirección y Control.

2. DEFINICIÓN

La gestión de inventarios es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización. Las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de re inventario, determinados por los métodos de control.

Según **(Lee J. Krajewski and Larry P. Ritzman, 1999) Administración de Operaciones, 2008:**

“La gestión de inventarios se relaciona con la planificación y el control de inventarios. La planificación de inventarios busca responder dos preguntas básicas”.

La gestión de los inventarios es una de las actividades básicas de la Dirección de Operaciones de cualquier organización. Para realizarla, existen diversos sistemas que pueden ser empleados en función de múltiples factores, como la periodicidad de la toma de decisiones, la naturaleza de la demanda, los costos de inventario o el tiempo de

suministro, entre otros. Uno de estos sistemas es la Gestión Clásica de Inventarios, la cual agrupa un conjunto de modelos que resultan más adecuados cuando la demanda de los ítems a gestionar es continua (esto es, constante a lo largo del tiempo) e independiente (es decir, sujeta a las condiciones del mercado y no relacionada con la demanda de otros artículos).

- **Cuándo hacer los pedidos** - Esta pregunta se relaciona con el concepto de momento de pedidos. Este es un sistema en el que todo material utilizado regularmente se reordena cuando su nivel de inventario baja de cierto nivel. El nivel usualmente es una función del plazo de entregas, la demanda diaria, y las existencias de seguridad.
- **Cuánto ordenar** - la cantidad que se pide es determinada por la *Cantidad económica a ordenar*.

Hay dos sistemas básicos de planificación de inventarios:

(1) El modelo de cantidad de orden fijo.- La política de inventarios de las empresas que emplean el modelo de cantidad de orden fija es pedir una cantidad estándar cuando se alcanza el punto de reaprovisionamiento sin importar cuando éste ocurre. El pedido es accionado por el evento y depende de la demanda de los artículos. Este modelo es aplicable a:

- ✓ Artículos costosos
- ✓ Artículos importantes/críticos

(2) El modelo de período de tiempo fijo.

El Modelo del período de tiempo fijo es el otro sistema de planificación de inventarios en el que la política de inventarios es hacer el pedido de materiales o partes en ciertos momentos designados, sin importar si se ha alcanzado el punto de reaprovisionamiento. El momento es accionado por el tiempo y no involucra ningún conteo físico de los artículos de inventario, y es aplicable bajo las siguientes condiciones:

- ✓ Artículos más baratos y menos críticos
- ✓ Los vendedores / compradores pueden obtener nuevos pedidos si realizan visitas regulares / de rutina a los clientes
- ✓ Los vendedores / compradores pueden combinar pedidos para reducir los costos de órdenes y transporte

La administración de un inventario es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, tanto de prestación de servicios como de producción de bienes. Las tareas correspondientes a la administración de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, la determinación de los puntos de rotación,

las formas de clasificación y el modelo de re-inventario determinado por los métodos de control (el cual determina las cantidades a ordenar o producir, según sea el caso).

Al respecto **(Tejero, 2007)** manifiesta:

“Una correcta gestión de inventarios constituye uno de los pilares básicos en los que se apoyan las nuevas tendencias logísticas en la empresa. La logística aporta una serie de principios y soluciones estructurales tendentes a reducir al mínimo dichas inversiones en stocks. Sin embargo, estas no serían operativas sin una correcta administración de inventarios que se de una u otra forma traen consigo las referidas estructuras.”

La gestión de inventarios se incluye dentro de la rama de la contabilidad de costes y se define como la administración adecuada del registro, compra, salida de inventario dentro de la empresa.

Una empresa suele mantener un número mínimo de stock para hacer frente a aumentos de demanda, de la misma forma que también tiene que disponer del material necesario para continuar con la producción y que no se produzca ninguna pausa en la actividad.

3. OBJETIVOS

- ✓ Reducir al mínimo "posible" los niveles de existencias y
- ✓ Asegurar la disponibilidad de existencias (producto terminado, producto en curso, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo.

4. IMPORTANCIA

Generar utilidades es el objetivo principal de cualquier empresa, se hace necesario entonces valorar la importancia que tiene el control de

los inventarios como herramienta para lograr estas ganancias esperadas.

Según (**Ballou, 2004**) Afirma:

“las decisiones de inventario se refiere a la forma en que se manejan los inventarios. La asignación de inventarios (entrada) a los puntos de almacenamiento contra la salida (Pulling) hacia los puntos de almacenamiento mediante reglas de reabastecimiento de inventario, representan dos estrategias. La ubicación selectiva de distintos artículos en la línea de producción en los almacenes de planta, o la administración de los niveles de inventario mediante el uso de distintos métodos de control de inventario perpetuo”.

- ✓ Permite verificar las diferencias entre los registros de existencia en los ficheros de existencia y existencia físicas (cantidad real en existencia).
- ✓ Permite verificar las diferencias y las excelencias físicas contables, en valores monetarios.
- ✓ Proporciona la aproximación del valor total de las existencias (contables), para efectos de balance, cuando el inventario se realiza próximo al cierre del ejercicio fiscal.

5. FUNCIONES

- ✓ Ayuda a la independencia de operaciones.
- ✓ Permite la continuidad de las variaciones de demanda.
- ✓ Determina la óptima secuencia de las operaciones.
- ✓ Permite el uso óptimo de las capacidades productivas.
- ✓ Determina condiciones económicas de aprovechamiento.

6. DIMENSIONES

6.1. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO.- Al respecto **Max Muller**(**Fundamentos de administración de inventario, 2005**)

manifiesta:

“Es la eficiencia en el manejo adecuado del registro, de la rotación y evaluación del inventario de acuerdo a como se clasifique y que tipo reinventario tenga la empresa, ya que a través de todo esto determinaremos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación.”

La Administración de Inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario.

Máximo nivel de servicio

Niveles altos de inventario no necesariamente resulten en un mejor servicio al cliente, pero seguramente tendrán impacto en las utilidades. Por otro parte, niveles bajos de inventario, particularmente si no se tiene un control eficiente del mismo, pueden resultar en faltantes de producto, con fuertes repercusiones en el servicio al cliente.

Con frecuencia confundimos el nivel del servicio con servicio al cliente. El nivel de servicio es una medida del desempeño en el manejo de inventario del producto, que involucra al cliente a través de la demanda que este genera. El servicio al cliente, elemento esencial en la

estrategia de mercadotecnia de la empresa, es un concepto más amplio, relacionado con la satisfacción del cliente.

Mínimos costos para mantener inventario.- Comprende los costos de almacenamiento, de capital y de depreciación (mermas y desusos).

El inventario mínimo es cero, la empresa podrá no tener ninguno y producir sobre pedido, esto no resulta posible para la gran mayoría de las empresas, puesto que debe satisfacer de inmediato las demandas de los clientes o en caso contrario el pedido pasara a los competidores que puedan hacerlo, y deben contar con inventarios para asegurar los programas de producción. La empresa procura minimizar el inventario porque el mantenimiento es costoso.

6.2. CONTROL DE INVENTARIO.- Toda empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventario, para esto debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos. Los más utilizados son los siguientes: orden de compra, remisión, requisición de materiales, recepción, comprobante de pago y facturas; y stock de inventario o tarjeta de kardex.

Al respecto(**Antonio Salas, 1980**)manifiesta:

“No puede existir un óptimo funcionamiento de la empresa, si la labor del control no es seriamente realizado, este propósito lo lograremos mediante la aplicación de: control estricto de materiales, control de nomenclatura y codificación aplicación de métodos a la existencia)”

Almacenamiento

Según (Serrano, 2014):

“es ubicar la mercancía en la zona más idónea del almacén, con el fin de poder acceder a ella y localizarla fácilmente. Para ello se utilizan medios de transporte interno (cintas transportadoras, elevadores, carretillas...)y medios fijos como estanterías, depósitos, instalaciones, soportes, etc.

Las materias primas disponibles para ser procesadas o armadas (ensambladas), así como los productos terminados, etc., pueden encontrarse bajo la custodia de un departamento de almacenes. La responsabilidad sobre los inventarios en los almacenes incluye lo siguiente:

- ✓ Comprobación de las cantidades que se reciben para determinar que son correcta.
- ✓ Facilitar almacenaje adecuado, como medida de protección contra los elementos y las extracciones no autorizadas.
- ✓ Extracción de materiales contra la presentación de autorizaciones de salida para producción o embarque.

Registros

Según (Lee J. Krajewski, 2000):

“Los registros de inventarios son el insumo final de la MRP, y las transacciones de inventario, representan los bloques de construcción fundamentales de los registros actualizados. Entre esas transacciones figuran la expedición de nuevos pedidos, la recepción de las entregas programadas, el ajuste de las fechas de vencimiento de las recepciones programadas, los retiros de los inventarios, la cancelación de pedidos, la corrección de los errores de los inventarios, el rechazo del embarques y la verificación de las perdidas por concepto de desperdicio o por la devolución de elementos de los inventarios. Rastrear

debidamente esas transacciones es esencial para mantener registros precisos de los saldos del inventario a la mano y las recepciones programadas, como se requiere para tener un sistema MRP eficaz.”

Con respecto a los inventarios, es mantener control contable realizando registros sobre los costos de los inventarios, a medida que los materiales se mueven a través de los procesos de adquisición, producción y venta. Es decir la administración del inventario se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debería mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. Los inventarios son esenciales para las ventas, y las ventas son esenciales para las utilidades.

Control.- se deben realizar controles de:

- ✓ La aceptación de los materiales recibidos, después que estos hayan sido debidamente contados, inspeccionados en cuanto a su calidad y comparados con una copia aprobada de la orden de compra.
- ✓ La prelación de informes de recepción para registrar y notificar la recepción y aceptación.
- ✓ La entrega o envío de las partidas recibidas, a los almacenes (depósitos) u otros lugares determinados. Como precaución contra la apropiación indebida de activos. controlar las entradas y salidas de inventarios.

Al respecto **(Vega, 1995)** Manifiesta:

“La rotación del inventario es un parámetro que se aplica para detectar problemas de control de existencias, establecer prioridades de atención entre los diferentes artículos, comparar la ejecución del sistema a través de la historia, comparar su desempeño con otras compañías similares y establecer con este indicador.

7. TIPOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

Clasificación según su nivel de terminación.- Los inventarios se pueden catalogar según su grado de terminación en:

- ✓ Inventarios de Materias Primas
- ✓ Inventarios de Insumos y Materiales (Materias primas de segundo orden)
- ✓ Inventarios de Productos en proceso
- ✓ Inventarios de Productos terminados
- ✓ Inventarios de Productos en Embalaje

Clasificación según su localización respecto a las instalaciones de la empresa:

- ✓ Inventario en tránsito: Aquellas unidades pertenecientes a la empresa, y que no se encuentran en sus instalaciones físicas destinadas como su ubicación puntual, por ejemplo: Mercancía en ruta, en control de recepción (y su ubicación puntual es otra), en transporte interno, en paquetero, etc.
- ✓ Inventario en planta: Son todas las unidades bajo custodia de la empresa y que se encuentran en sus instalaciones físicas

puntuales, por ejemplo: Almacén de materias primas, almacén intermedio, almacén de embalaje, almacén de herramientas, almacén de mantenimiento, etc.

Clasificación según su función.- Según la funcionalidad, los inventarios pueden clasificarse en:

- ✓ Inventario Operativo: Es el conjunto de unidades que surgen del reaprovisionamiento de las unidades que son vendidas o utilizadas en la producción.
- ✓ Inventario de Seguridad: Es aquel inventario del cual se dispone para responder a las posibles fluctuaciones de la demanda y/o a los retrasos que pueden presentarse en los procesos de reabastecimiento por parte de los proveedores.

8. CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS.

INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA.- Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial se presenta una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serían sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se le considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importante del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos

sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESOS.- El inventario de productos en procesos consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el proceso de producción, es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se les aplico la labor directa de los gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento dado. Una de las características del inventario de producto en proceso es que va aumentando el valor a medida que es transformado de materia prima en el producto terminado como consecuencia del proceso de producción total y que a hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir, que todavía no han sido vendidos .el nivel del inventario de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda.

INVENTARIOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS.- En el inventario de materiales y sumisitos se incluye:

- ✓ Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo de industria.
- ✓ Artículos destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes

son los destinados a las operaciones, y están formados por los combustibles y lubricantes, estos en las industrias tiene gran relevancia.

- ✓ Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de maquinarias y aparatos operativos por su gran volumen necesitan ser controlados adecuadamente.

9. TIPOS DE INVENTARIOS.

Según (Inza, 2006)

“Los principales tipos de inventarios que se pueden encontrar a lo largo de cualquier cadena de suministro”

Inventario Físico: Es el inventario real. Es contar, pensar o medir para luego anotar y registrar todas y cada una de las diferentes clase de bienes (artículos) que se encuentren en existencia en la fecha del inventario.

Inventario Perpetuo: Es el que se lleva en continuo acuerdo con las exigencias en el almacén, por medio de un registro detallado, donde se llevan a cabo los importes en las unidades monetarias y en cantidades físicas.

Inventario Inicial: es aquel que se realiza al dar inicio a las operaciones.

Inventario final: es aquel que realiza el responsable al cierre ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo o a lo contable, u sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido,

después de efectuadas, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de ese periodo.

Inventario máximo: Debido al enfoque del control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario puede llegar demasiado alto para artículos. Por lo tanto se establece un inventario a ser máximo.

Inventario mínimo: es la cantidad mínima de inventario a ser mantenida en el almacén.

Inventario de seguridad: son aquello que existe en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar. Estos inventarios con relación a materias primas, protegen contra riesgos inherentes de proveedores, debido a factores como el tiempo de espera, huelgas, vacaciones o unidades que al ser de mala calidad no podrán ser aceptadas. se utilizan para prevenir faltantes debido a fluctuaciones inciertas de demanda.

Inventario de prevención: se tiene con el fin de cubrir una necesidad futura permanente definida. Se diferencia con respecto a los de seguridad, porque a luz las necesidad que se conoce con certeza razonable y por lo tanto, involucra un menor riesgo.

10. PROBLEMAS FRECUENTES EN EL MANEJO DE INVENTARIOS

Falta de registros.- Es necesario que las empresas cuenten con información suficiente que le permita mantener un nivel de inventario óptimo, lo cual a su vez ayuda a minimizar costos de producción y

aumentar la liquidez. Los sistemas de información son una excelente herramienta para poder llevar el registro de las diferentes operaciones que se realizan en las empresas, en este caso puntual el manejo de inventarios. Sin embargo, a pesar de que existen programas muy bien estructurados, no garantizan que vayan a cubrir todas las necesidades de la empresa. En ocasiones este tipo de sistemas son bastante caros, generando amplios sobrecostos para las empresas, adicionalmente la información generada por los proveedores no es suficientemente clara lo que evita que se realice una buena ejecución de la herramienta.

Exceso de inventario.- Cuando se incurre en excesos de inventarios, es probable que la calidad de los productos no sea la mejor. Esto sucede porque los empresarios muchas veces consideran que con los altos niveles de inventarios se aseguran las ventas y no se dan cuenta que se va disminuyendo paulatinamente la liquidez de la empresa, pues para tener esos niveles la empresa debe contratar créditos con proveedores, los cuales van siendo cancelados a medida que se recupera el efectivo con las ventas (se vive al día), y se debe tener en cuenta que en la mayoría de los casos los empresarios dan créditos a sus clientes, haciendo que el efectivo se demore más en rotar.

Insuficiencia de inventario.- Cuando la empresa no cuenta con los productos necesarios y suficientes para atender a sus clientes. Esto

afecta fuertemente los resultados de las empresas, pues se pierden ventas y lo más importante, la fidelidad de los clientes.

Baja calidad de la materia prima dada su caducidad.- Al hablar de productos perecederos es mejor no comprar grandes volúmenes de estos pues esto permite tener productos de excelente calidad siempre. Debe mirarse las circunstancias de cercanía y conveniencia, para hacer que los proveedores entreguen en lotes pequeños y evitar así que se pierda mercancía al no utilizarla por falta de demanda y por exceso de tiempo de almacenamiento.

Robo.- Cuando no se tiene una buena gestión del inventario se presentan más fácilmente robos por parte de los clientes y de los mismos empleados, generando un incremento en los costos.

Desorden.- Si no se cuenta con un sistema ordenado para almacenar la mercancía el lugar donde se ubique el inventario será muy desordenado y esto provoca grandes pérdidas (mermas). Igualmente se desconoce lo que se tiene en inventario y se procede a comprar de más, o también se puede pasar por alto algún producto que se necesite y perder no solo la venta sino también que el producto perderá su vida útil.

Políticas de control.- Este aspecto es muy simple de gran beneficio para controlar el inventario, un simple candado puede ser la diferencia entre utilidades o pérdidas. El acceso a la bodega debe ser restringido

a una o dos personas como máximo y solo entrara un mayor número de personas cuando sea necesario llevar a cabo inventarios físicos. En algunos negocios se han implementado cámaras, vigilantes o sistemas de cómputo costosos. El mejor control es repartir entre las personas encargadas a la bodega el costo del material faltante, para esto se le debe dar la garantía a este personal que son ellos los únicos que tienen acceso a este espacio. Los problemas anteriormente mencionados son algunos de los que se identifican en las diferentes empresas, los cuales una vez detectados deben solucionarse a través del riguroso análisis de los diferentes métodos para el control de inventarios..

2.2.2. BASE TEÓRICA 2: PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES

1. HISTORIA

En la Segunda Guerra Mundial, el gobierno estadounidense empleó programas especializados para controlar la logística u organización de sus unidades en batalla. Estas soluciones tecnológicas, son conocidas como los primeros sistemas para la planificación del requerimiento de materiales (*MRP Systems*).

Para el final de los años 50, los sistemas **MRP** comenzaron a utilizarse en los sectores productivos, en especial de los Estados Unidos de Norte América. Estos sistemas les permitieron llevar un control de diversas

actividades, como el control de inventario, facturación, pago y administración de nómina.

De manera paralela, la evolución de las computadoras favoreció el crecimiento de estos sistemas en cuanto al número de empresas que optaban por ellos. Claro que esas computadoras eran muy rudimentarias pero contaban con la capacidad de almacenamiento y recuperación de datos que facilitaban el poder procesar transacciones.

En las décadas de los años 60 y 70 evolucionaron para ayudar a las empresas a reducir los niveles de inventario, lo que reducía los gastos de la empresa, ya que solo compraban cuando era necesario.

El objetivo principal de estos sistemas es controlar el proceso de producción en empresas cuya actividad se desarrolla en un entorno de fabricación. La producción en este entorno supone un proceso complejo, con múltiples etapas intermedias, en las que tienen lugar procesos industriales que transforman los materiales empleados, se realizan montajes de componentes para obtener unidades de nivel superior que a su vez pueden ser componentes de otras, hasta la terminación del producto final, listo para ser entregado a los clientes externos. La complejidad de este proceso es variable, dependiendo del tipo de productos que se fabriquen.

Los sistemas básicos para planificar y controlar estos procesos, abordan el problema de la ordenación del flujo de materiales en la

empresa para alcanzar eficientemente los objetivos de producción, constando todos ellos de las mismas etapas:

- Ajustar los inventarios
- Ajustar la capacidad
- Ajustar la mano de obra
- Ajustar los costes de producción
- Ajustar los plazos de fabricación
- Y ajustar las cargas de trabajo en las distintas secciones.

El MRP no es un método sofisticado, sino que, por el contrario, es una técnica sencilla, que procede de la práctica y que, gracias al ordenador, funciona y deja obsoletas las técnicas clásicas en lo referente al tratamiento de artículos de demanda dependiente. Su aparición en los programas académicos es muy reciente. Su gran popularidad creciente no es debida solo a sus éxitos obtenidos, sino también a la labor publicitaria realizada por la A.P.I.C.S. (American Production and Inventory Society), que ha dedicado un considerable esfuerzo para su expansión y conocimiento, encabezado por profesionales como J. Orlicky, O. Wight, G. Plossl y W. Goddard.

2. DEFINICIÓN

El MRP o Planificación de requerimientos de Materiales, es un sistema de planificación de la producción y de gestión de stocks que responde a

las preguntas: ¿Qué? , ¿Cuánto?, ¿Cuándo? Se debe fabricar y/o aprovisionar.

El procedimiento del MRP está basado en dos ideas esenciales:

- La demanda de la mayoría de los artículos no es independiente, únicamente lo es la de los productos terminados.
- Las necesidades de cada artículo y el momento en que deben ser satisfechas estas necesidades, se pueden calcular a partir de unos datos bastantes sencillos:
- Las demandas independientes.
- La estructura del producto.

Tiene el propósito de que se tengan los materiales requeridos en el momento oportuno para cumplir con las demandas de los clientes. El MRP, en función de la producción programada, sugiere una lista de órdenes de compra a proveedores.

Según(Orlicky, 1975)**Planeamiento de requerimiento de materiales**plantea:

“Las técnicas MRP son una solución nueva para los clásicos problemas que existen en producción con la finalidad de controlar y coordinar los materiales disponibles sin necesidad de tener inventario excesivo para la empresa”

3. VENTAJAS

La satisfacción del cliente es mayor debido al cumplimiento de los programas de entrega.

- ◆ La respuesta a los cambios del mercado es más rápida.

- ◆ Una mejor utilización de la mano de obra y del equipo.
- ◆ La programación y la planificación del inventario es mejor.
- ◆ Reducción de los niveles de inventario sin tener que reducir el servicio al cliente.

4. OBJETIVOS

El MRP determina cuántos componentes se necesitan, así como cuándo hay que llevar a cabo el **Plan Maestro de Producción**, que se traduce en una serie de órdenes de compra y fabricación de los materiales necesarios para satisfacer la demanda de productos finales.

- Disminuir inventarios.
- Disminuir los tiempos de espera en la producción y en la entrega.
- Determinar obligaciones realistas.
- Incrementar la eficiencia.
- Proveer alerta temprana.
- Proveer un escenario de planeamiento de largo plazo.

Un sistema MRP debe satisfacer las siguientes condiciones:

- Asegurarse de que los materiales y productos solicitados para la producción son repartidos a los clientes.
- Mantener el mínimo nivel de inventario.
- Planear actividades de:

- ✓ Fabricación.
- ✓ Entregas.
- ✓ Compras.

5. CARACTERISTICAS

- ✓ Está orientado a los productos, ya que a partir de las necesidades de estos, se planifica que componente son necesarios.
- ✓ Es prospectivo, porque se basa en las necesidades que se tendrán en el futuro
- ✓ Es una base de datos que se debe ser empleada por las diferentes áreas de una empresa

6. DIMENSIONES

- **Pedido planificado.- (Stephen, 2006)**manifiesta:

“En muchas operaciones es frecuente que los pedidos de los clientes cambien; como tales modificaciones generalmente se presentan en el nivel superior de la lista de materiales, casi siempre dan lugar a numerosos cambios en todos los niveles inferiores. Esta condición suele denominarse (nerviosismo de sistema), dado que un pequeño cambio en la parte superior ocasiona que todos los registros sufran alteraciones en respuesta. Esta situación hace que la planificación de un entorno relativamente estable se vuelva muy difícil; para evitarlo, en ocasiones se utiliza el concepto del pedido planificado de la empresa.”

Programación de aprovisionamiento.

Conjunto de operaciones para abastecerse de los materiales necesarios cuando tiene que realizar las actividades de fabricación o comercialización de sus productos. (Planificación y gestión de compras,

almacenaje, aplicación técnicas, mejores condiciones al menos coste posible).

Programación de distribución. Las decisiones sobre distribución tienen para la empresa un carácter estratégico, ya que no es tan fácil modificar un canal de distribución como pueda serlo actuar sobre otras variables. Son aspecto regulados por vínculos contractuales (cuando intervienen otras empresas) o que han exigido cuantiosas inversiones (desarrollo de una red propia) y, por ello, las modificaciones sólo se pueden contemplar en el largo plazo. Aunque la configuración del sistema es una decisión estructural, existen también cuestiones tácticas que pueden modificarse en el corto plazo y que afectan a la distribución, como por ejemplo los márgenes en los distribuidores, acciones promocionales, etc.

Control operativo de flujo de materiales. Es el control de un inventario sistemático de la forma en que un elemento químico, compuesto o material está transitando a través de su ciclo de vida natural o económica. Usualmente el análisis del flujo de materiales está basado en los principios de balance físico.

Flujo de materiales representa los elementos dentro de la fábrica que se van a mover, ya sea materiales, hombre, equipos y documentos, produciendo en definitiva un bien o un servicio. El término flujo de materiales se refiere a la determinación de la más efectiva secuencia de

movimiento del material, a través de pasos necesarios del proceso envuelto y la intensidad o magnitud de estos movimientos. Un flujo efectivo significa que los materiales se mueven progresivamente a través del proceso, siempre avanzando hasta la completación y sin desvíos excesivos o retiros (contra flujo).

- **Cuadro de necesidades.-**

El Manual de Usuario del Cuadro de Necesidades del Sistema Integral de Logística, tiene como objetivo principal constituirse como medio ilustrado de consulta, donde muestre las pautas básicas necesarias para el fácil manejo de sus operaciones y acceso a la información disponible.

Requerimiento de materiales

Es un conjunto de técnicas que toma el Plan Maestro de Producción y otra información de registros de inventario y documentos de estructura de productos como entradas para determinar los requisitos y el cronograma de tiempos para cada artículo.

Con base en un plan maestro de producción, un sistema de planificación de requerimientos de materiales:

- Crea cronogramas que identifican las piezas específicas y los materiales requeridos para producir artículos finales

- Determina los números exactos necesarios
- Determina las fechas en las que se deben realizar los pedidos de dichos materiales, según los plazos de entrega

Lista de materiales

Es un cuadro o tabla correctamente documentada y clasificada bajo un sentido jerárquico de priorización, incluyendo los conjuntos, subconjuntos y componentes físicos requeridos para la realización de un producto.

Cantidad de materiales

A estructura de cada producto, calculando los componentes, materiales y cantidades necesarios de cada uno. Esa estructura da lugar a una lista de materiales.

7. TIPOS DE DEMANDA

Tal como lo mencionamos, el MRP gestiona los inventarios de demanda dependiente, razón por la cual debemos definir los diferentes tipos de demanda según su criterio de dependencia:

- ✓ **Demanda Independiente:** Es la demanda en la que solamente influyen las condiciones del mercado, es sumamente difícil estimarla con exactitud, razón por la cual esta debe ser pronosticada.
- ✓ **Demanda Dependiente:** Es la demanda cuya cantidad es función derivada de una demanda independiente, por ejemplo: la demanda

de llantas en ocasiones es una demanda dependiente de la demanda independiente de bicicletas.

- ✓ **Demanda Mixta:** Es el caso de los elementos que pueden estar sujetos tanto a demandas dependientes como independientes, por ejemplo: el caso en que las llantas de una bicicleta sean comercializadas también de forma individual. En tal caso tendrá una demanda independiente sujeta al mercado, y una demanda dependiente del número de bicicletas que se vendan.

8. EL SISTEMA MRP

(Arbós, 2012) Manifiesta:

“Los sistemas MRP se utilizan preferentemente para la planificación de las cantidades o momentos a producir o aprovisionarse, siendo muy adecuados para la gestión basada en el enfoque push y en las previsiones de ventas muy propio, por tanto, de los sistemas que, como la producción en masa, operan con esta filosofía.”

El sistema MRP comprende la información obtenida de al menos tres fuentes o ficheros de Información principales que a su vez suelen ser generados por otros subsistemas específicos, pudiendo concebirse como un proceso

Entradas:

- **El plan maestro de producción**, el cual contiene las cantidades y fechas en que han de estar disponibles los productos de la planta que están sometidos a demanda externa (productos finales fundamentalmente y, posiblemente, piezas de repuesto).

- **El estado del inventario**, que recoge las cantidades de cada una de las referencias de la planta que están disponibles o en curso de fabricación. En este último caso ha de conocerse la fecha de recepción de las mismas.
- **La lista de materiales**, que representa la estructura de fabricación en la empresa. En concreto, ha de conocerse el árbol de fabricación de cada una de las referencias que aparecen en el Plan Maestro de Producción.
- A partir de estos datos la explosión de las necesidades proporciona como resultado la siguiente información:
 - *El plan de producción* de cada uno de los items que han de ser fabricados, especificando cantidades y fechas en que han de ser lanzadas las órdenes de fabricación. Para calcular las cargas de trabajo de cada una de las secciones de la planta y posteriormente para establecer el programa detallado de fabricación.
 - *El plan de aprovisionamiento*, detallando las fechas y tamaños de los pedidos a proveedores para todas aquellas referencias que son adquiridas en el exterior.
 - *El informe de excepciones*, que permite conocer que, órdenes de fabricación van retrasadas y cuáles son sus posibles repercusiones sobre el plan de producción y en última instancia

sobre las fechas de entrega de los pedidos a los clientes. Se comprende la importancia de esta información con vistas a renegociar, estas si es posible o, alternativamente, el lanzamiento de órdenes de fabricación urgentes, adquisición en el exterior, contratación de horas extraordinarias u otras medidas que el supervisor o responsable de producción considere oportunas.

Así pues, la explosión de las necesidades de fabricación no es más que el proceso por el que las demandas externas correspondientes a los productos finales son traducidas en órdenes concretas de fabricación y aprovisionamiento para cada uno de los ítems que intervienen en el proceso productivo.

El procedimiento del MRP está basado en dos ideas esenciales:

- La demanda de la mayoría de los artículos no es independiente, únicamente lo es la de los productos terminados.
- Las necesidades de cada artículo y el momento en que deben ser satisfechas estas necesidades, se pueden calcular a partir de unos datos bastantes sencillos:

1. Las demandas independientes.
2. La estructura del producto.

Así pues, el MRP consiste esencialmente en el cálculo de necesidades netas de los artículos necesarios, introduciendo un factor nuevo, no considerado en los métodos tradicionales, como es el plazo de fabricación o entrega de cada uno de los artículos, indicando la oportunidad de fabricar (o aprovisionar) los componentes respecto a su utilización en la siguiente fase del proceso.

En la base del nacimiento de los sistemas MRP está la distinción entre demanda independiente y demanda dependiente.

Esta distinción es importante, debido a que la gestión de stocks de un producto varía según su tipo de demanda. Las demandas independientes aplican métodos estadísticos de previsión por demanda continua y en las dependientes se utilizan los sistemas MRP.

El concepto de MRP es sencillo: se trata de saber qué y cuánto se debe aprovisionar/fabricar y en qué momento para cumplir con los compromisos adquiridos.

El sistema de planificación viene configurado por 3 parámetros:

- Horizonte
- Periodo
- Frecuencia

Objetivo del sistema MRP.- Su objetivo es disminuir el volumen de existencia a partir de lanzar la orden de compra o fabricación en el momento adecuado según los resultados del Programa Maestro de Producción. Su aplicación es útil donde existan algunas de las condiciones siguientes:

- El producto final es complejo y requiere de varios niveles de su ensamble y ensamble.
- El producto final es costoso.
- El tiempo de procesamiento de la materia prima y componentes, sea grande.
- El ciclo de producción (lead time) del producto final sea largo.
- Se desee consolidar los requerimientos para diversos productos.
- El proceso se caracteriza por ítems con demandas dependientes fundamentalmente y la fabricación sea intermitente.

El sistema MRP comprende la información obtenida de al menos tres fuentes:

- El plan maestro de producción, el cual contiene las cantidades y fechas en que han de estar disponibles los productos que están sometidos a demanda externa (productos finales y piezas de repuesto).

- El estado del inventario, que recoge las cantidades de cada una de las referencias de la planta que están disponibles o en curso de fabricación, debiendo conocerse la fecha de recepción de estas últimas.
- La lista de materiales, que representa la estructura de fabricación en la empresa conociendo el árbol de fabricación de cada una de las referencias que aparecen en el Plan Maestro de Producción.

A partir de estos datos proporciona como resultado la siguiente información:

- El plan de producción de cada uno de los ítems que han de ser fabricados, especificando cantidades y fechas en que han de ser lanzadas las órdenes de fabricación. Para calcular las cargas de trabajo de cada una de las secciones de la planta y posteriormente para establecer el programa detallado de fabricación.
- El plan de aprovisionamiento, detallando las fechas y tamaños de los pedidos a proveedores para aquellas referencias que son adquiridas en el exterior.
- El informe de excepciones, que permite conocer qué órdenes de fabricación van retrasadas y cuáles son sus posibles

repercusiones sobre el plan de producción y en última instancia, sobre las fechas de entrega de los pedidos a los clientes.

Plan maestro de producción PMP o MPS (Master production schedule).- Con base en los pedidos de los clientes y los pronósticos de demanda, nos dice qué productos finales hay que fabricar y en qué plazos deben tenerse terminados. También contiene las cantidades y fechas de la disponibilidad de los productos de la planta que están sujetos a demanda externa (productos finales y piezas de repuesto).

La función del plan maestro es adecuar la producción en la fábrica a los dictados de la demanda externa. Una vez fijado este, el cometido del resto del sistema es su cumplimiento y ejecución con el máximo de eficiencia.

Para esto el Plan maestro de producción se basa un tiempo que se establece para el cálculo de las fechas de producción y abastecimiento. Se ha estandarizado que este tiempo sea de una semana laboral.

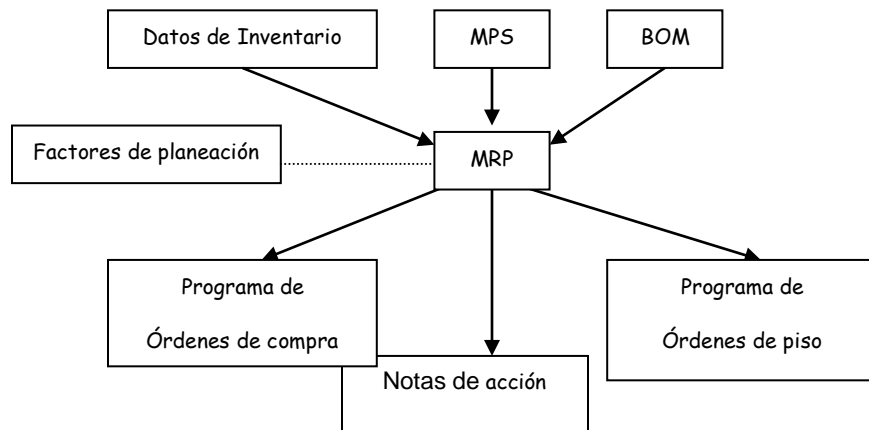
ENTRADA Y SALIDAS DEL MRP

Entradas:MPS: declaración definitiva de los planes de producción, expresado en específicas configuraciones, cantidades y fechas.

BOM: Listado de componentes, su ensambles y partes que van dentro de un ensamble padre, mostrando cantidad requerida para completar un ensamble.

Datos del inventario: Estado de partes, ensambles, cantidad a la mano, cantidad comprometida, lead time planeado, órdenes abiertas, SS, lotsize, tasa scrap, etc.

Factores de planeación: no son considerados como entradas directas, pero son reglas necesarias, tales como el horizonte de planeación, longitud del periodo, frecuencia de actualización MRP, etc.



1. PROCESO INTERNO MRP: Balancear entradas con demanda: La demanda (grossrequirements) para un ensamble o componente es balanceada en contra de las existencias u órdenes abiertas para determinar requerimientos netos y sus tiempos.

Offset by lead time: los requerimientos netos de una parte o ensamble son desfasado por su lead time para determinar cuándo deben ser ordenados.

Explotar la lista de materiales (BOM): Una orden planeada para un ensamble causa requerimientos brutos (Gross) para cada uno de sus subensambles y componentes. Se calcula multiplicando la cantidad demanda por su uso en la lista de material.

2. SALIDAS MRP:

Programa de compras: programa cantidad y tiempo cuando compras debe autorizar periodos

Programa de piso: Cuando control de producción debe autorizar una orden de trabajo. Este programa será la principal entrada de la Planeación de Requerimiento de Capacidad (CRP).

Notas de acción: Serán utilizadas por el planeador; indican cuando colocar una orden de piso, cuando apresurarla (expeditarla), o alguna otra condición especial.

Gestión de stock: El estado del inventario recoge las cantidades de cada referencia de la planta que están disponibles o en curso de fabricación y en este último caso la fecha de recepción de las mismas. Para calcular las necesidades de materiales se necesita evaluar las cantidades y fechas en que han de estar disponibles los componentes que intervienen, según especifican las listas de materiales.

El sistema de información referido al estado del stock debe conocer en todo momento las existencias reales y el estado de los pedidos en curso para vigilar el cumplimiento de los plazos de aprovisionamiento. En definitiva, debe de existir un perfecto conocimiento de la situación en que se encuentran los stocks, tanto de los materiales adquiridos a los proveedores externos como de los componentes en la preparación de conjuntos de nivel superior.

Lista de materiales: Desde el punto de vista del control de la producción interesa conocer los componentes que intervienen en el conjunto final, mostrando las sucesivas etapas de la fabricación. La estructura de fabricación es la lista precisa y completa de todos los materiales y componentes que se requieren para la fabricación o montaje del producto final.

Para definir esta estructura existen dos requisitos:

- Cada componente o material que interviene debe tener asignado un código que lo identifique de forma precisa.
- A cada elemento le corresponde un nivel en la estructura, asignado en sentido descendente. Así, al producto final le corresponde el nivel cero. Los componentes y materiales que intervienen en la última operación de montaje son de nivel uno.

En resumen, las listas de materiales han de organizarse para satisfacer todas las necesidades del mismo, incluyendo la de facilitar el conocimiento permanente.

2.3. DEFINICION DE TERMINOS

- **Gestión:**Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa.
- **Inventario:**Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
- **Almacén:**Local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución.
- **Adquisición:**Acción de adquirir.
- **Producto:**Un producto es una **cosa** o un **objeto** producido o fabricado, algo material que es producido de manera **natural** o de manera **artificial**, elaborado mediante un trabajo para el consumo.
- **Control:**Examen u observación cuidadosa que sirve para hacer una comprobación.

- **Planificación:** Acción de elaborar y ejecutar un plan científicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado.
- **Necesidades:** Necesidad es una carencia o escasez de algo que se considera imprescindible.
- **POI:** El Plan Operativo Institucional es una herramienta que sirve para la identificación de los objetivos institucionales considerados en el Plan Estratégico Institucional y los Planes de Desarrollo Concertado, orientando la asignación de recursos municipales a la ejecución de actividades y proyectos considerados de vital importancia para el desarrollo de la provincia de Huamanga.
- **Contrataciones:** La **contratación** es la materialización de un contrato a un individuo a través de la cual se conviene, acuerda, entre las partes intervinientes.
- **Distribución:** Conjunto de procesos y actividades gracias a los cuales un producto llega al consumidor.
- **Requerimiento:** Petición de una cosa que se considera necesaria, especialmente el que hace una autoridad.
- **Materiales:** Conjunto de máquinas, herramientas u objetos de cualquier clase, necesarios para el desempeño de un servicio o ejercicio de una profesión.
- **Administración:** Conjunto de funciones que se realizan para administrar (gobernar, organizar una economía).
- **Reglamento:** Conjunto ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad.
- **Flujo de materiales:** El término **flujo de materiales** se refiere a la determinación de la más efectiva secuencia de movimiento del **material**, a través de pasos necesarios del proceso envuelto y la intensidad o magnitud de estos movimientos.
- **Stock:** Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.

- **Planeación:** La planeación (planificación o planeamiento) es una función administrativa que comprende el análisis de una situación, el establecimiento de objetivos, la formulación de estrategias que permitan alcanzar dichos objetivos, y el desarrollo de planes de acción que señalen cómo implementar dichas estrategias.
- **Dirección:** es la acción y efecto de dirigir (llevar algo hacia un término o lugar, guiar, encaminar las operaciones a un fin, regir, dar reglas, aconsejar u orientar).
- **Logística:** Conjunto de los medios necesarios para llevar a cabo un fin determinado de un proceso complicado.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación se ubicó en el nivel descriptivo/correlacional porque nos permitió describir la relación que existe entre la Gestión de Inventarios y la Planificación de Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la “Universidad Nacional Hermilio Valdizan”.

3.2. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Las características del presente informe de investigación están inmersas en los siguientes tipos:

3.2.1. POR SU ALCANCE TEMPORAL; El presente trabajo de investigación es transeccional o sincrónico ya que su estudio se realizó en un periodo determinado de acuerdo al cronograma establecido.

3.2.2. POR SU PROFUNDIDAD; el presente trabajo de investigación es descriptiva, porque se encargó de mencionar características, hechos, sucesos internos y externos de un objeto de estudio.

3.2.3. POR SU CARÁCTER; el presente trabajo de investigación es cualitativo, porque se utilizó la hermenéutica; es decir, se recogió e interpretó datos, utilizando la herramienta mencionada; y cuantitativo, porque se procesaron datos estadísticamente.

3.2.4. POR SU MARCO; el presente trabajo de investigación es de campo, porque los investigadores del mismo se constituyeron a la entidad, objeto de estudio para recolectar datos.

3.2.5. POR SU FUENTE; el presente trabajo de investigación es mixto, porque los investigadores recogieron datos para el proyecto (fuentes primarios) así mismo, se recopilaron datos relacionados con el tema de investigación recogidos por otros investigadores (fuentes secundarios).

3.2.6. POR SU OBJETO; el presente trabajo de investigación es disciplinar, porque se utilizaron dos enfoques, de las Ciencias Administrativas que

son la gestión de inventarios y la planificación de necesidades de materiales.

3.2.7. POR SU ESTUDIO AL QUE DAN LUGAR; el presente trabajo de investigación se desarrolló utilizando la encuesta, porque se utilizó como instrumento el cuestionario para la recopilación de datos.

3.3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN. El presente proyecto de investigación es de diseño no experimental, con su variable transeccional, ya que el proyecto es de alcance temporal sincrónico.

Dónde:

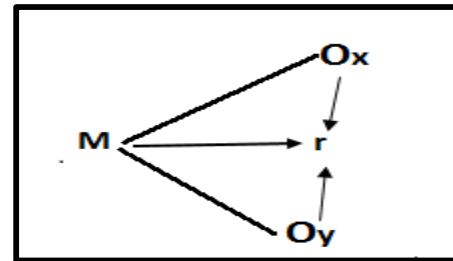
M: Muestra

Ox: Gestión de inventario

Oy: Planificación de Necesidades de Materiales.

r: Relación

las



3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1. POBLACIÓN: La población del presente trabajo de investigación estuvo constituido por 274 trabajadores administrativos de la UNHEVAL entre nombrados y contratados, la misma que se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO Nº 01

**TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN 2016**

NIVEL O CATEGORIA	NOMBRADOS	CONTRATADOS	TOTAL
F-4	17	0	17
F-3	17	0	17

F-2	34	0	34
F-1	1	0	1
TOTAL FUNCIONARIOS	69	0	69
SPA	3	0	3
SPB	6	3	9
SPC	4	2	6
SPD	3	1	4
SPE	7	1	8
PROFESIONALES	23	7	30
STA	58	2	60
STB	14	1	15
STC	7	0	7
STD	5	0	5
STE	10	0	10
TOTAL TÉCNICOS	94	3	97
N-III	1	0	1
TOTAL MAGISTERIO	1	0	1
SAA	12	3	15
SAB	5	0	5
SAC	8	0	8
SAD	2	0	2
SAE	10	0	10
SAF	11	2	13
TOTAL AUXILIARES	48	5	53
SAA-O	0	0	0
SAB-O	2	0	2
SAC-O	18	0	18
SAD-O	4	0	4
TOTAL OBREROS	24	0	24
TOTAL	259	15	274

FUENTE : CAP-2015
 ELABORACIÓN: Investigadores

3.4.2. MUESTRA

El muestreo del presente trabajo de investigación se caracterizó por ser un muestreo no probabilístico-intencional porque se eligió la Oficina de Logística que tiene las siguientes unidades: Bienes

Patrimoniales, Adquisiciones, Almacén, Servicios Auxiliares y Transporte siendo un total de 19 trabajadores administrativos entre nombrados y contratados, la misma que se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO Nº 02
TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGISTICA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

OFICINA DE LOGÍSTICA	NIVEL REMUNERATIVO	CANTIDAD
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	F3	1
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	SPA	1
SECRETARIA	STA	1
UNIDAD		
UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES		
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	F2	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	SPC	1
TECNICO ADMINISTRATIVO III	STA	1
TECNICO ADMINISTRATIVO III	STA	1
UNIDAD DE ADQUISICIONES		
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	F2	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	SPB	1
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SPC	1
TECNICO ADMINISTRATIVO III	STA	1
UNIDAD DE ALMACEN		
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	F2	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	SPB	1
TECNICO ADMINISTRATIVO III	STA	1
UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES		
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	F2	1
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	SPA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	SAD	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	SAB	1
UNIDAD DE TRANSPORTE		
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	F2	1
TOTAL		19

FUENTE : CAP-2015

ELABORACIÓN: Investigadores

3.5. DEFINICIÓN OPERATIVA DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

Las técnicas o instrumentos que se utilizaron durante el trabajo de campo, con la finalidad de recoger datos relacionados con el presente informe de investigación se detallan a continuación:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	APLICACIÓN
ENCUESTA	CUESTIONARIO	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA D ELOGISTICA
ENTREVISTA	GUÍA DE ENTREVISTA	<ul style="list-style-type: none"> • JEFE DE LA OFICINA LOGISTICA

3.6. TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS.

2.6.1. Procesamiento de Datos.- Los datos recolectados durante el trabajo de investigación serán procesados empleando cuadros estadísticos, especialmente utilizando las frecuencias absolutas simples (fi) y los porcentajes respectivos (%).

2.6.2. Presentación de Datos.- Los datos procesados serán presentados en cuadros estadísticos, gráficos de barras o gráficos circulares.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

El procesamiento y tratamiento de los datos se realizaron a través de la Estadística Descriptiva, elaborando cuadros y gráficos estadísticos que reflejan los resultados obtenidos en el trabajo de campo a través de los datos obtenidos del cuestionario.

4.1.1. Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Hermilio Valdizán, 2016

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

CUADRO N° 01

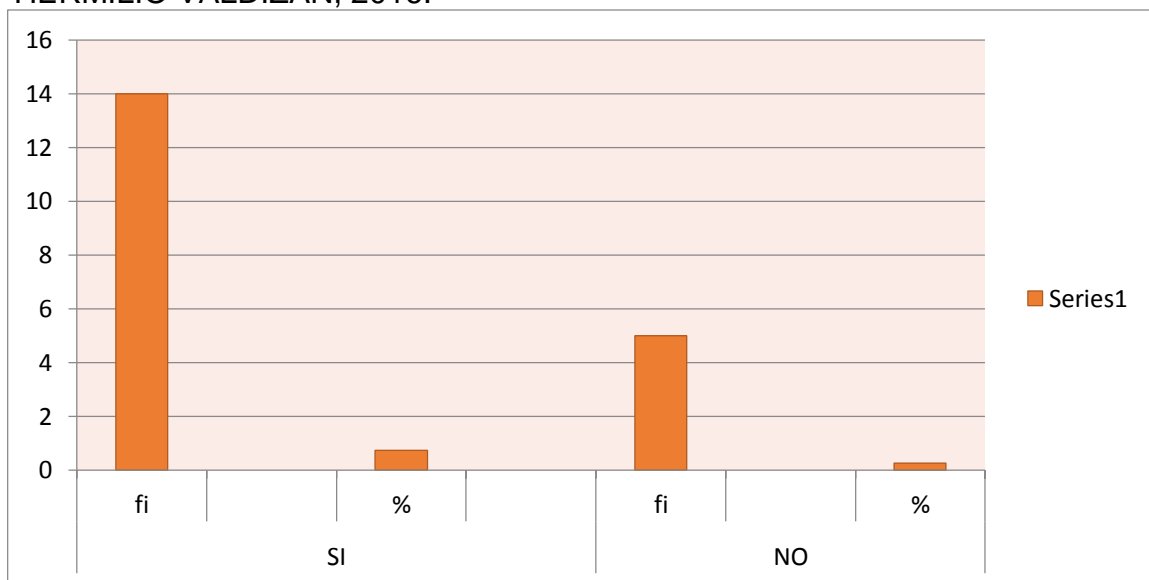
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS			
		SI		NO	
		fi	%	fi	%
1	Considera Ud. ¿Qué el nivel de servicio en la Oficina de Logística se relaciona directamente con una adecuada atención de los requerimientos de materiales en la la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	14	74%	5	26%

FUENTE: Cuestionarios
ELABORACIÓN: Investigadora

GRÁFICO N° 01

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 01
 ELABORACIÓN: Tesistas

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

14 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán que representan el 43% del total de la muestra, manifiestan que el nivel de servicio se relaciona directamente con un adecuado control de flujo de materiales. Porque un alto nivel en el servicio a los usuarios internos de la universidad en la entrega de materiales en las condiciones adecuadas hace referencia del adecuado control de flujo que se realiza para la recepción y el inventario de los materiales y por su posterior uso en las condiciones favorables. Así mismo, 5 trabajadores que representan el 53% respondieron lo contrario.

CUADRO N° 02

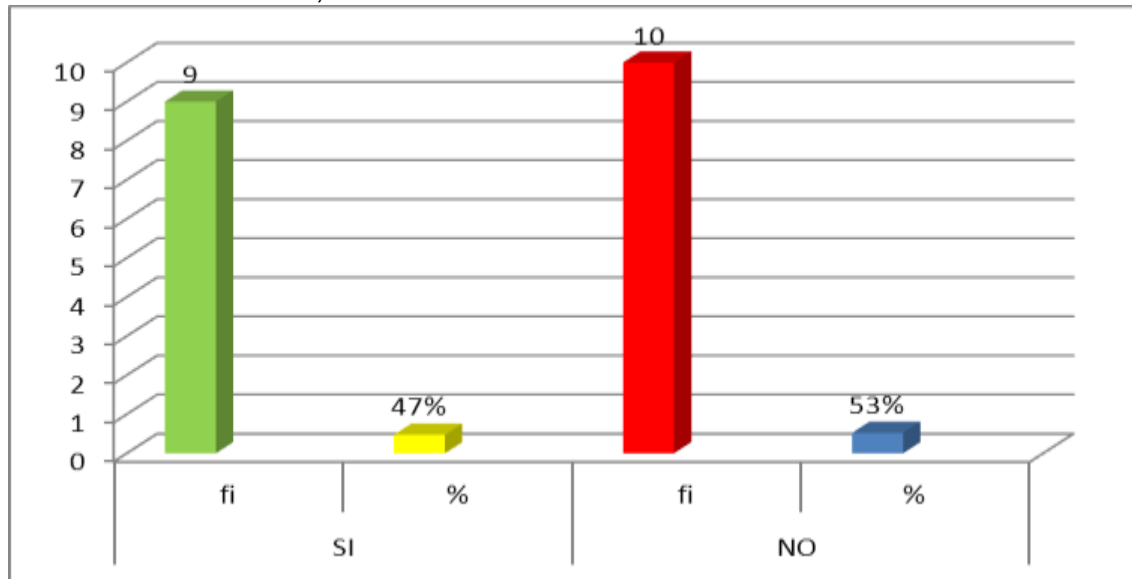
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS			
		SI		NO	
		fi	%	fi	%
2	Cree Ud. ¿Qué existe una relación positiva entre los costos mínimos para mantener el inventario y la Programación de Aprovisionamiento en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	9	45%	10	55%

FUENTE: Cuestionarios
 ELABORACIÓN: Tesistas

GRAFICO N° 02

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 02
ELABORACIÓN: Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

10 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán que representan el 53% del total de la muestra, manifiestan que los costos mínimos para mantener el inventario no tiene una relación positiva con la Programación de Aprovisionamiento de materiales, mientras que 9 trabajadores que representan el 47% respondieron que si existe una relación positiva.

La programación de aprovisionamiento es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, ya que un adecuado aprovisionamiento de los

materiales va dirigida al cumplimiento de las funciones de la entidad: administrativa, contable y social para el logro de las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de reinventarlo, determinados por los métodos de control; los cuales generan costos a la entidad para mantener el inventario en las adecuadas condiciones. En la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, no generan costos respecto a mantener sus materiales en almacén en adecuadas condiciones. Debido a que se trata de una entidad pública los costos mínimos poco interesa ya que se trata de un presupuesto del Estado y no de un presupuesto que genere la misma entidad.

CUADRO N° 03

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

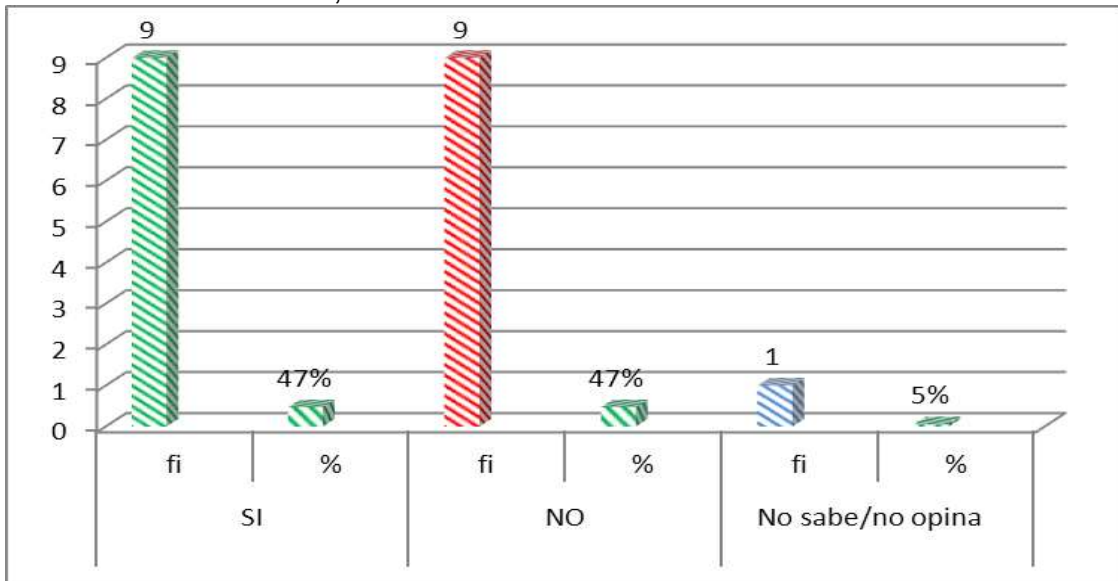
N°	PREGUNTA	RESPUESTAS					
		SI		NO		NO SABE/NO OPINA	
		Fi	%	Fi	%	fi	%
3	Piensa Ud. ¿Qué el almacenamiento de los materiales en la Oficina de Logística se relaciona con la cantidad de materiales que requieren las áreas usuarios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	9	47%	9	9%	1	5%

FUENTE: Cuestionarios

ELABORACIÓN: Tesistas

GRÁFICO N° 03

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 03
ELABORACIÓN: Tesistas

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

9 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán que representan el 47% del total de la muestra, manifiestan que un apropiado almacenamiento se relaciona con la cantidad de materiales que requieren las áreas usuarias de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Mientras que 9 trabajadores que representan el 47% respondieron lo contrario. Y un trabajador que equivale al 5% dijo que no opina.

La gestión de almacenes se define como el proceso de la función logística que trata la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material – materias primas, semielaborados, terminados, así como el tratamiento e información de los datos generados. La gestión de almacenes tiene como objetivo optimizar un área logística funcional que actúa en dos etapas de flujo como lo son el abastecimiento y la distribución física, constituyendo por ende la gestión de una de las actividades más importantes para el funcionamiento de una organización. Es por ello la relación con la cantidad de materiales, ya que la gestión de inventarios busca controlar los niveles de materiales que deben existir en almacén para su uso periódicamente en el año fiscal, el almacenamiento de los mismos tiene que ser el apropiado para su conservación y no se incurra en obsolescencias futuras y por ende en gastos de mantener en stock materiales que no han sido utilizados en el año previsto.

CUADRO N° 04

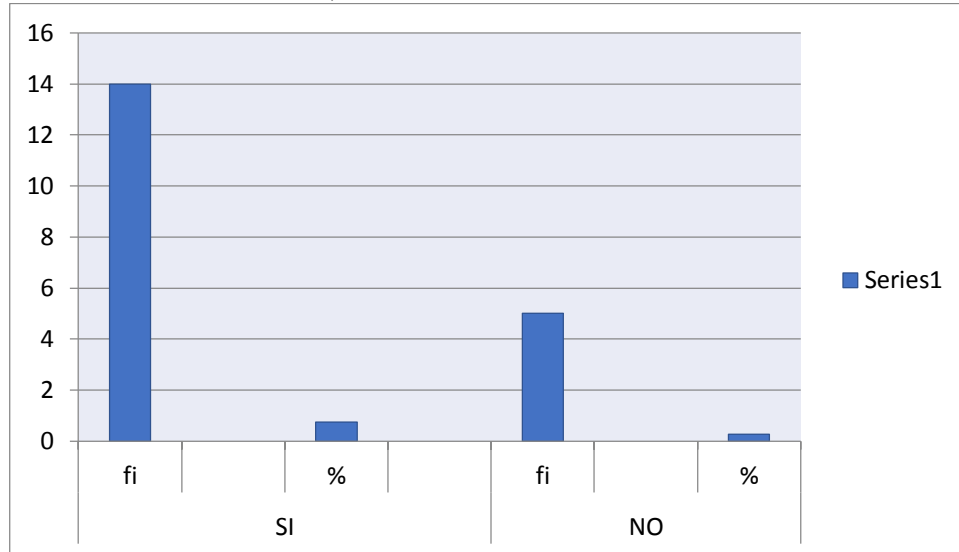
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS			
		SI		NO	
		Fi	%	fi	%
4	Opina Ud. ¿Qué los registros que se utilizan en el almacén para el control de los materiales se relaciona directamente con los requerimientos de materiales el en Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	11	58%	8	42%

FUENTE: Cuestionarios
ELABORACIÓN : Tesistas

GRÁFICO N° 04

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 04
ELABORACIÓN : Tesistas

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

11 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán que representan el 58% del total de la muestra, manifiestan que los registros que se utilizan en el almacén no se relaciona directamente con los requerimientos de materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Así mismo, 8 trabajadores que representan el 42% respondieron lo contrario.

Los registros para el control de inventario en la UNHEVAL se llevan de forma sistemática en el Kardex del SIGA (Sistema de Integración de Gestión Administrativa), debido a la falta de capacitación a los administrativos para el uso de este software para el requerimiento de los materiales se refleja en los

resultados de la encuesta realizada. Los requerimientos que realizan las áreas usuarias se realiza mediante el SIGA el cual permite el registro del pedido de la área usuaria y así mismo las entradas y salidas de materiales en almacén para su posterior atención y aprovisionamiento. Este software facilita la correcta gestión y/o administración de los materiales que se encuentran en el inventario o stock de almacén.

CUADRO N° 05

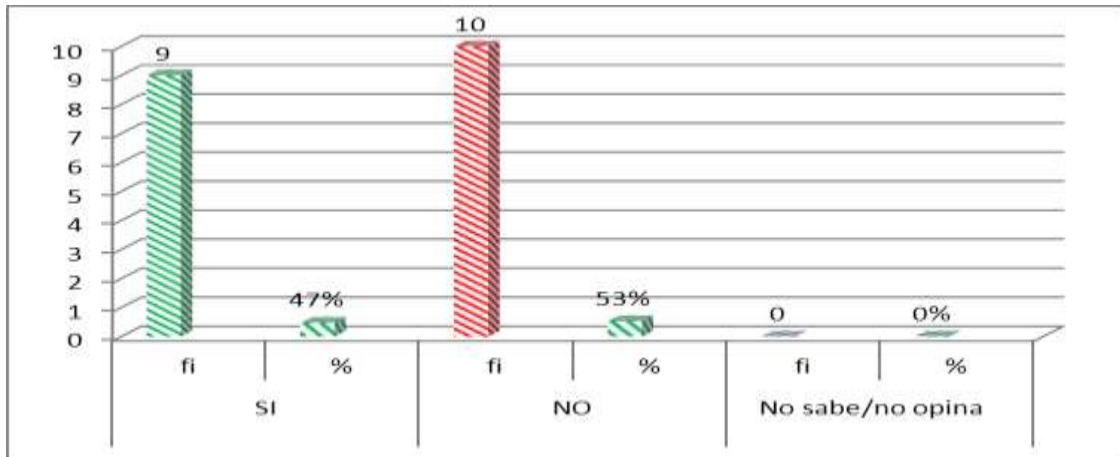
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS					
		SI		NO		NO SABE/NO OPINA	
		fi	%	Fi	%	fi	%
5	¿El control de inventario se relaciona con el pedido comprobante de salida (PECOSA) de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	9	47%	10	53%	0	0%

FUENTE: Cuestionarios
ELABORACIÓN :Tesisas

GRÁFICO N° 05

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 05
 ELABORACIÓN: Tesistas

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

10 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizánque representan el 53% del total de la muestra, manifiestan que el control no se relaciona con el Cuadro de Necesidades, mientras que 9 trabajadores que representan el 47% respondieron lo contrario.

Toda empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventario, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos. Los más utilizados son los siguientes: Orden de compra y Pedido comprobante de salida.

CUADRO N° 06

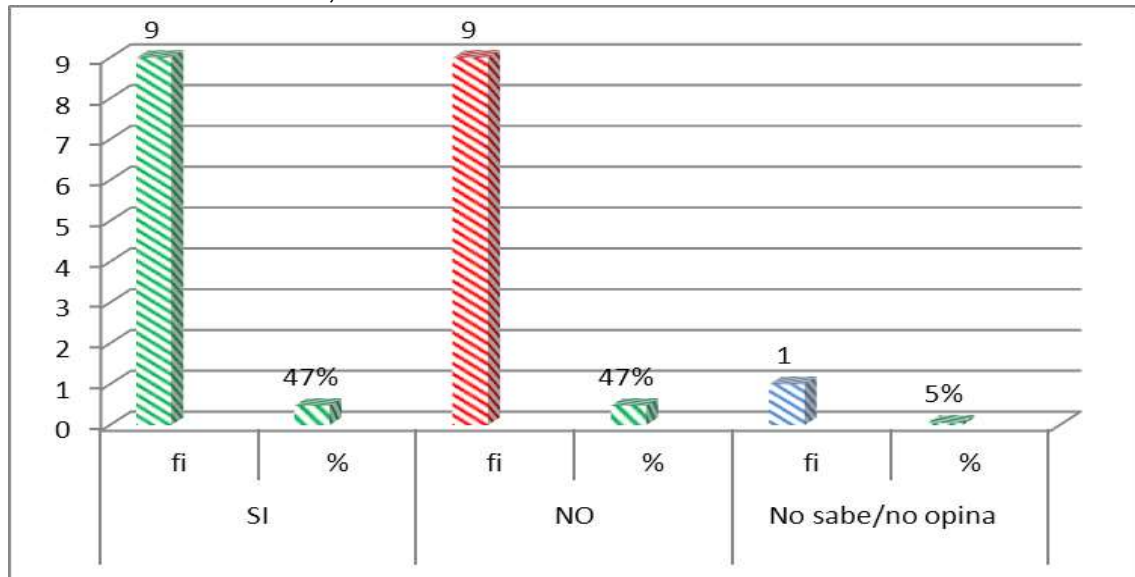
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS					
		SI		NO		NO SABE/NO OPINA	
6	¿La Programación de aprovisionamiento se relaciona positivamente con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	fi	%	fi	%	Fi	%
		9	47%	9	47%	1	5%

FUENTE : Cuestionarios
ELABORACIÓN: Tesistas

GRÁFICO N° 06

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 6
ELABORACIÓN: Tesistas

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

9 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizánque representan el 47% del total de la muestra, manifiestan que la Programación de aprovisionamiento se relaciona positivamente con el Pedido planificado, mientras que 9 trabajadores que representan el 47% respondieron lo contrario.

Al realizar el pedido de manera planificada de acuerdo a lo previsto en su cuadro de necesidades de cada área usuaria el aprovisionamiento de los bienes requeridos se realizara de manera oportuna y justo a tiempo. El proceso de aprovisionamiento consta primero desde el requerimiento del área usuaria, la cotización, la comparación de precios entre los proveedores, la emisión de la orden de compra y el ingreso de los bienes a almacén por parte del proveedor para su posterior registro y salida del bien mediante la PECOSA.

CUADRO N° 07

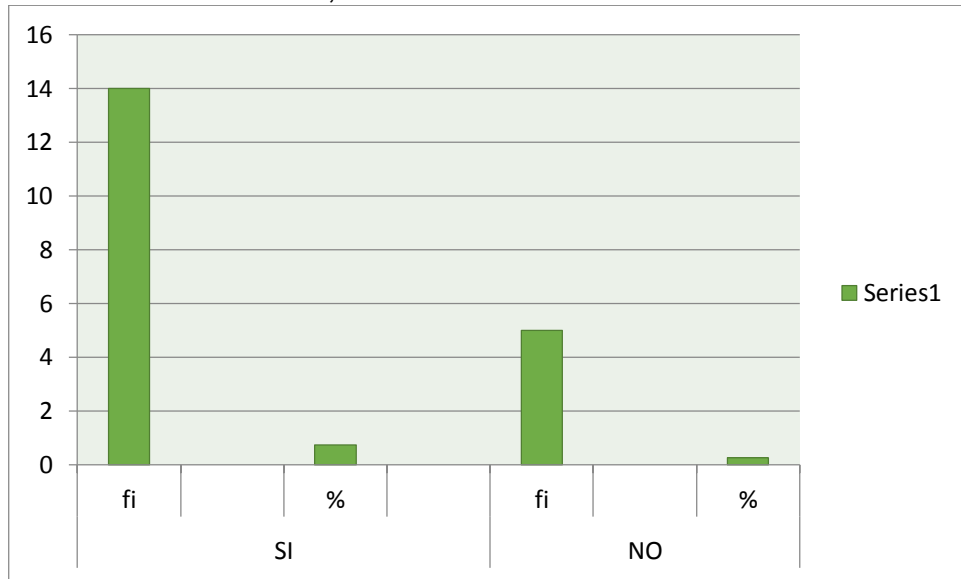
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS			
		SI		NO	
		fi	%	fi	%
7	Piensa Ud. ¿Qué la Administración de inventario se relaciona con una adecuada programación de distribución de los bienes en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	14	74%	5	26%

FUENTE : Cuestionarios
ELABORACIÓN: Tesisistas

GRÁFICO N° 07

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE: Cuadro N° 07
ELABORACIÓN: Tesisistas

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

14 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán que representan el 53% del total de la muestra, manifiestan que la Administración de inventario se relaciona con una adecuada programación de distribución de los bienes, mientras que 5 trabajadores que representan el 42% respondieron lo contrario.

La selección de una adecuada estrategia logística y de la cadena de suministros requiere del mismo proceso creativo necesario para desarrollar una adecuada estrategia corporativa. Los enfoques innovadores en la estrategia logística y de la cadena de suministros pueden representar una ventaja competitiva.

CUADRO N° 08

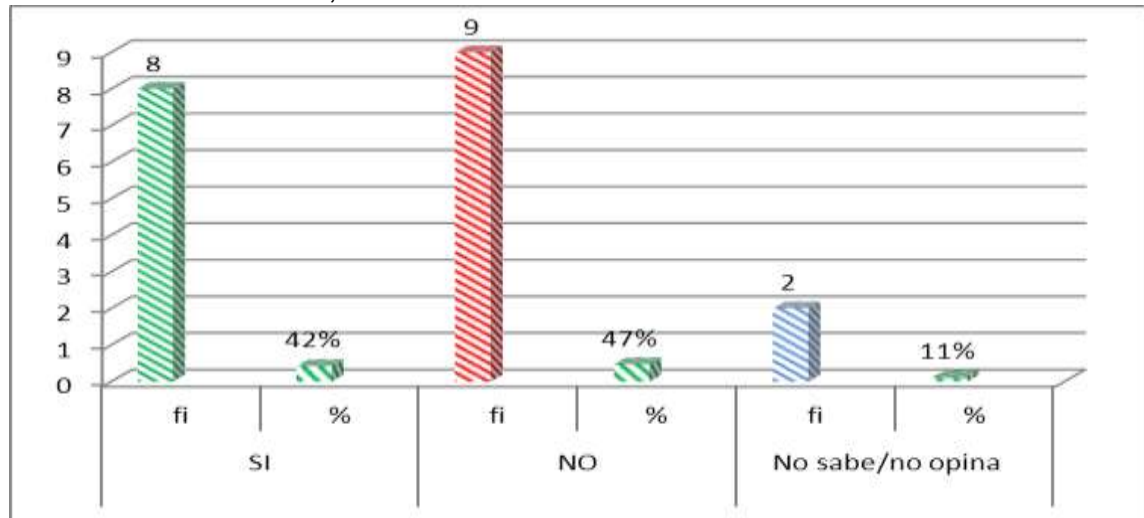
RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.

N°	PREGUNTA	RESPUESTAS					
		SI		NO		NO SABE/NO OPINA	
		fi	%	fi	%	fi	%
8	Opina Ud. ¿Qué existe una relación positiva entre el control de inventario y la planificación de necesidades de materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?	8	42%	9	47%	2	11%

FUENTE: Cuestionarios
ELABORACIÓN: Tesistas

GRÁFICO N° 08

RESPUESTAS FRECUENCIALES Y PORCENTUALES, APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZÁN, 2016.



FUENTE : Cuadro N° 08
ELABORACIÓN: Investigadora

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

9 Trabajadores de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán que representan el 47% del total de la muestra,

manifiestan que no existe una relación entre el control de inventario y la planificación de necesidades de materiales. Así mismo, 8 trabajadores que representan el 42% respondieron lo contrario. El control de los materiales cuida no solo el correcto flujo de los materiales dentro de la empresa, sino que vigila también la función de compras, desde el proceso de adquisición hasta su correcto almacenamiento. Mientras que la planificación de necesidades hace referencia al pedido de los materiales para su atención y los cumplimientos de las metas y tareas de cada área de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este último capítulo del presente trabajo de investigación se presenta la discusión de los resultados, para lo cual se tomaron como base los resultados que se obtuvieron durante el trabajo de campo, para contrastarlo y confrontarlo con los antecedentes, bases teóricas y con las hipótesis de la mencionada investigación, las mismas que se detallan a continuación:

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON LAS BASES TEORICAS

Los resultados que se presentaron en el capítulo anterior y que fueron debidamente analizados e interpretados utilizando técnicas de la Estadística Descriptiva y que están plasmados en los cuadros N° 01, 03, 06, 07 en el capítulo de resultados, evidencian que los trabajadores de la Oficina de Logística manifestaron que la Gestión de Inventarios se relaciona con la Planificación de las Necesidades de Materiales. Al respecto **Julian Anaya Tejero, Logística integral 2007** manifiesta:

“Una correcta gestión de inventarios constituye uno de los pilares básicos en los que se apoyan las nuevas tendencias logísticas en la empresa. La logística aporta una serie de principios y soluciones estructurales tendentes a reducir al mínimo dichas inversiones en stocks. Sin embargo, estas no serían operativas sin una correcta administración de inventarios que se de una u otra forma traen consigo las referidas estructuras.”

Esta cita corrobora con los resultados obtenidos en la presente investigación, en el sentido de que en las entidades, la gestión de inventario debe darse de manera eficiente para una adecuada elaboración de la planificación de necesidades de materiales, para evitar exceso e insuficiencia de inventario.

5.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON LA HIPOTESIS

Los resultados que se encuentran en el cuadro N° 5 y 6, se evidencia el 53% de los trabajadores manifestaron que la Gestión de Inventarios se relaciona con la Planificación de las Necesidades de Materiales. Con estas evidencias se puede manifestar contundentemente que la hipótesis de la presente investigación queda aceptada, y que fue planteada de la siguiente manera:

H_i Existe relación directa entre la Gestión de Inventarios y la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016.

CONCLUSIONES

1. Evidentemente existe una relación positiva entre la Gestión de Inventarios y la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán; se infiere por ello el grado de conocimiento sobre cuándo hacer los pedidos, cuánto comprar para asegurar la disponibilidad de existencias (materiales de oficina, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo.
2. Se conoció que existe relación entre la Administración de inventarios y el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016. Existe una correlación positiva ya que la planificación de las necesidades de materiales depende del stock que se encuentra en el inventario de almacén, basándose en pedidos históricos para su realización adecuada para el cumplimiento de las metas y tareas estipuladas en el Plan Operativo Institucional de la entidad para el próximo año fiscal. Y consecuencia encontrar un equilibrio entre los niveles de stock y los gastos de mantenimiento.
3. Se verificó que existe una correlación significativa positiva, entre las variables: Control de inventario (Almacenamiento, Registros y Control de los materiales) con el Cuadro de necesidades en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016. El cuadro de necesidades es un instrumento de gestión en el que se especifica los materiales y bienes que se utilizarán en el año fiscal y de acuerdo a ello se establece un control de los inventarios.

SUGERENCIAS

1. Se sugiere realizar la planificación de las compras a base de un criterio metodológico elaborado por un sistema de planificación de la demanda que permite disminuir el error y en muchos casos obtener ahorros sumamente significativos.
2. Se sugiere capacitar a los usuarios de la Oficina de Logística sobre el uso adecuado del software SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) para realizar sus pedidos de compra y evitar la emisión de las peticiones de forma mecanizada ya que generan un ineficiente control del inventario y lo que se encuentra en stock de almacén.
3. Se sugiere mejorar las condiciones del almacén de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan para mantener en adecuadas condiciones los materiales que serán utilizados por las áreas usuarias para el cumplimiento de sus funciones y evitar pérdidas, hurtos y deterioro de los materiales.

Bibliografía

- Antonio Salas, L. D. (1980). *Organizacion de Almacenes y Control de Inventarios*.
- Arbós, L. C. (2012). *Planificacion de la Produccion : Gestion de Materiales*. Madrid: Diaz de Santos.
- Ballou. (2004). *Administración de la cadena de suministro a*.
- BASTIDAS BONILLA, E. (2010). *Enfasis en logística y cadena de abastecimiento*.
- Inza, A. U. (2006). *Manual Basico de Logistica Integral* . Mexico: Diaz de Santos.
- Lee J. Krajewski and Larry P. Ritzman, C. C. (1999). *Inventory Management and Operations Management*.
- Lee J. Krajewski, L. P. (2000). *Administración de operaciones: estrategia y análisis*. Mexico: Pearson Educación.
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de Administración de Inventarios*. bogota: Norma.
- Orlicky, J. (1975). *Material Requeriment Planning*.
- Santos, D. d. (1995). *Compras e Inventarios*. Madrid: D&S.
- Serrano, J. E. (2014). *Logistica de Almacenamiento*. España: Paraninfo S.A.
- Stephen. (2006). *Planificacion y Control de la Produccion*. Mexico: Pearson educación.
- Tejero, J. J. (2007). *Logistica Integral: La Gestion Operativa de la Empresa*. Madrid: Anormi S.L.
- Vega, E. C. (1995). *Administración de Materiales*. Universidad Estatal Distancia.

ANEXOS

PROBLEMAS	OBJETIVOS	Hipótesis	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICA E INSTRUMENTO			
<p>Problema General ¿Cómo se relaciona la Gestión de inventario con la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016?</p>	<p>Objetivo General Determinar la relación de la Gestión de inventario con la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016.</p>	<p>Hipótesis General Existe relación directa entre la Gestión de Inventarios y la Planificación de las Necesidades de Materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE Gestión de Inventarios</p>	Administración de inventario	1. Máximo nivel de servicio				
					2. Mínimos costos para mantener inventario				
					TÉCNICA 1				
					Encuesta				
					INSTRUMENTO 1				
					Cuestionario				
				Control de inventario	1. Almacenamiento	TÉCNICA 2			
			2. Registros		Observación				
			3. Control		TÉCNICA 3				
					Lista de cotejos				
<p>Problemas Específicos PE1. ¿Cómo la Administración de inventario se relaciona con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016? PE2. ¿Cómo se relaciona el Control de inventario con el Pedido Comprobante de Salida (PECOSA) en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016?</p>	<p>Objetivos Específicos OE1. Conocer la relación de la Administración de inventario con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016 OE2. Verificar la relación del Control de inventario con el Pedido Comprobante de Salida (PECOSA) en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016</p>	<p>Hipótesis Específicas HE1. La Administración de inventario se relaciona positivamente con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016 HE2. Se relaciona positivamente el Control de inventario con el Pedido Comprobante de Salida (PECOSA) en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, 2016</p>	<p>VARIABLE DEPENDIENTE Planificación de las Necesidades de Materiales</p>	Pedido planificado	Programación de aprovisionamiento				
					Programación de distribución.				
					Control operativo de flujo de materiales.				
					El Pedido Comprobante de Salida	Requerimiento de materiales			
				Lista de materiales					
				Cantidad de materiales					



CUESTIONARIO

Estimado cliente, se viene realizando el trabajo de investigación titulado **“La Gestion de Invantrio y su relación con la PPlanificacion de Necesidades de Materiales en la Oficina de Logistica de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán”**; a continuación Ud. Encontrará varias preguntas, las cuales debe responder con toda veracidad, marcando con una (X) en el recuadro correspondiente. Le agradecemos anticipadamente por su gentil colaboración.

1. Considera Ud. ¿Qué el nivel de servicio en la Oficina de Logística se relaciona directamente con una adecuada atención de los requerimientos de materiales en la la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

2. Cree Ud. ¿Qué existe una relación positiva entre los costos mínimos para mantener el inventario y la Programación de Aprovisionamiento en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

3. Piensa Ud. ¿Qué el almacenamiento de los materiales en la Oficina de Logística se relaciona con la cantidad de materiales que requieren las áreas usuarios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

4. Opina Ud. ¿Qué los registros que se utilizan en el almacén para el control de los materiales se relaciona directamente con los requerimientos de materiales el en Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

5. ¿El control de inventario se relaciona con el pedido comprobante de salida (PECOSA) de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

6. ¿La Programación de aprovisionamiento se relaciona positivamente con el Pedido planificado en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

7. Piensa Ud. ¿Qué la Administración de inventario se relaciona con una adecuada programación de distribución de los bienes en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

8. Opina Ud. ¿Qué existe una relación positiva entre el control de inventario y la planificación de necesidades de materiales en la Oficina de Logística de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán?

Sí

No

