

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Escuela Profesional de Educación Primaria



TESIS

**APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL
NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA
I.E. N° 32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.**

Tesis como requisito para obtención del título profesional de Licenciado
en Ciencias de la Educación, Especialidad de Educación Primaria

TESISTAS:

Eloy BASILIO CAMPOS

Jenie CLAUDIO ARANCIAGA

Wilson INGUNZA TOLENTINO

HUÁNUCO, PERÚ

2016

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Escuela Profesional de Educación Primaria



TESIS

**APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL
NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA
I.E. N° 32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.**

Tesis como requisito para obtención del título profesional de Licenciado
en Ciencias de la Educación, Especialidad de Educación Primaria

TESISTAS:

Eloy BASILIO CAMPOS

Jenie CLAUDIO ARANCIAGA

Wilson INGUNZA TOLENTINO

HUÁNUCO, PERÚ

2016

ASESOR:

Dr. Manuel Blanco Aliaga

DEDICATORIA

A Dios por concederme la inteligencia y la capacidad, a mis padres y hermanos por el apoyo incondicional, durante mi formación profesional.

Eloy

Con todo el amor, a quienes me apoyaron incondicionalmente. Que alentaron mis deseos de superación y estuvieron en los momentos más difíciles de mi carrera.

Jenie

A Dios por concederme la alegría de vivir, quien día a día ilumina mi camino, y a mis padres, hermanos quienes me apoyaron moral y económicamente en mi formación profesional.

Wilson

AGRADECIMIENTO

Expresamos nuestros agradecimientos a quienes permitieron hacer realidad la presente investigación.

- A los docentes de la Escuela Profesional de Educación Primaria de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, alma mater de nuestra formación profesional, por su esfuerzo, dedicación, conocimientos, experiencia y motivación que hicieron de nosotros personas de bien y con gran convicción en la culminación de nuestros estudios con éxito.
- Al director de la I.E. N°32973 “El Gran Maestro”, Lic. Nilo Carlos Tolentino por acogernos y permitirnos realizar nuestro trabajo de investigación.
- A la profesora Rosario Castillo Ventura, docente encargado del 4to grado “A” de primaria, por brindarnos su apoyo incondicional.
- A nuestro asesor de tesis, Dr. Manuel Blanco Aliaga, por su paciencia y orientación a lo largo del presente trabajo de investigación.
- A los estudiantes del cuarto grado “A”, por participar activamente en la aplicación de nuestra investigación mostrando en todo momento cooperación y disponibilidad al trabajo.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado “Aplicación del Programa Ortografiando para mejorar el nivel ortográfico en niños del 4° grado de primaria de la I.E. N° 32973 Pitumama, Huánuco - 2015”, que tuvo como objetivo establecer una secuencia de estrategias metodológicas de enseñanza en la que se promueve mejorar la ortografía. Con la finalidad de profundizar el análisis e interpretación de los resultados se utilizó el diseño cuasi experimental; la muestra estuvo conformada por 30 alumnos del cuarto grado de educación primaria. Grupo experimental (15) y control (15) a quienes se les aplicaron una prueba pretest y postest, ambas expresadas en el sistema vigesimal. Para la contratación de la hipótesis se aplicó la prueba de distribución de media de la “t” de student. El resultado de nuestro trabajo de investigación es el siguiente:

La $t = 14.7$ (t calculada) se ubica a la derecha de la “t” crítica = **1.70** en consecuencia se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, quedando demostrado que aplicación del programa ortografiando es efectivo para mejorar el nivel ortográfico. En conclusión, la aplicación experimental del “programa Ortografiando” incrementó significativamente en el uso correcto de la ortografía mejorando el nivel ortográfico.

Palabras claves: ortografía, correcta escritura, lengua escrita.

ABSTRACT

This present research work entitled "Implementation of Ortografiando Program to improve the spelling level in children of the 4th grade of E. I. N° 32973 Pitumama, Huánuco - 2015 ", that have the objective to establish a sequence of methodological teaching strategies which promotes improve spelling. In order to deepen the analysis and interpretation of the results the quasi-experimental design was used; the sample consisted of 30 students in the fourth grade of elementary education. In the experimental groups (15) and control (15) to those who were applied a pretest and post-test, both expressed in the vigesimal system. For the contrasting of the hypothesis, the test media distribution, the "t" student applies. The result of our research work is as follows:

The $T = 14.7$ (t calculated) is located to the right of the "t" critical = 1.70 therefore the null hypothesis is rejected and the alternative hypothesis is accepted, being shown that implementation of the program ortografiando is effective to improve the spell level. In conclusion, the experimental application of "ortografiando program" increased significantly in the correct use of spelling improving the spell level.

Keywords: spelling, correct, writing, written language.

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

ABSTRACT

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	15
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	18
1.2.1 Problema General.....	18
1.2.2 Problemas Específicos.....	18
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
1.3.1 Objetivo General.....	19
1.3.2 Objetivo Específico.....	19
1.4 HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS.....	19
1.4.1 Hipótesis General.....	19
1.4.2 Hipótesis Específica	19

1.5 IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE VARIABLES.....	20
1.6 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA.....	22
1.7 VIABILIDAD.....	23
1.8 LIMITACIONES.....	24

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES.....	25
2.2 BASES TEÓRICAS.....	28
2.2.1 Definición de la Ortografía.....	28
2.2.2 La escritura representa a la lengua.....	30
2.2.3 La escritura y la ortografía.....	30
2.2.4 ¿Qué significa “escribir correctamente la lengua”?.....	31
2.2.5 Reglas ortográficas.....	32
2.2.6 Los ideales ortográficos.....	33
2.2.7 Funciones de la ortografía.....	34
2.2.8 Importancia social de la ortografía.....	35
2.2.9 Los elementos básicos de la ortografía.....	37
2.2.10 Criterios en la configuración del sistema ortográfico del español.....	39
2.2.11 Constituyentes del sistema ortográfico del español.....	43
2.2.12 Características fundamentales de la ortografía española.....	45
2.2.13 Método lingüístico en el aprendizaje de ortografía.....	47

2.2.14	Enfoques Teóricos.....	51
2.2.15	Clasificación de la ortografía de lengua española.....	53
2.2.16	Relación entre dominio ortográfico y vocabulario.....	54
2.2.17	Representación gráfica de los fonemas.....	56
2.2.18	Letras o grafías del español.....	60
2.2.19	Estudio de las letras que generan confusión.....	60
2.2.20	Representación gráfica del acento.....	63
2.2.21	Los signos ortográficos.....	71
2.2.22	Signos de puntuación.....	72
2.2.23	Usos de los signos de puntuación.....	73
2.2.24	Uso de las mayúsculas.....	77
2.2.25	Factores que participan en el aprendizaje de la ortografía...	79
2.2.26	Intervención específica sobre los errores ortográficos de las reglas.	81
2.2.27	Evaluación del aprendizaje ortográfico.....	82
2.3	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	83

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

3.1	Tipo y nivel de investigación.....	84
3.1.1	Tipo de investigación.....	84
3.1.2	Nivel de investigación.....	84
3.2	Diseño de investigación.....	84
3.3	Población y muestra.....	85

3.3.1 Población.....	85
3.3.2 Muestra.....	86
3.3.3 Criterio inclusión y exclusión.....	86
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	87
3.5 Técnicas de procesamiento de datos.....	87
3.5.1 Procedimiento.....	87
3.5.2 Análisis estadístico.....	88
3.5.3 Aspecto ético.....	88

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO Y ANÁLISIS DE DATOS.....	89
4.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS.....	102
4.3 INTERPRETACIÓN.....	104

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 Discusión teórica.....	105
5.2 Discusión fáctica.....	106

CONCLUSIONES

SUGERENCIAS

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

INTRODUCCIÓN

En nuestra actualidad en las escuelas se han olvidado o simplemente no se impulsa la correcta escritura, por ende no se toma conciencia de aplicar correctamente la ortografía. La ortografía es una fuente importante para la lengua escrita puesto que el dominio ortográfico guarda relación directa con el nivel cultural de las personas. Por eso debemos esforzarnos todos los días por elevar nuestro nivel cultural.

Desde esta perspectiva educativa nos propusimos investigar qué efecto tendrá la “Aplicación del Programa Ortografiando para mejorar el nivel ortográfico en niños del 4° grado de primaria de la I.E. N° 32973 Pitumama, Huánuco - 2015”, el programa abarcó 12 tratamientos que constituye un total de 12 sesiones con sus respectivas hojas de trabajo y fichas cacográficas, se formuló la hipótesis : Sí la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO es efectivo entonces mejorarán el nivel ortográfico en los niños, por lo tanto nuestro objetivo fue comprobar la efectividad del programa.

La investigación elaborada, espera contribuir a la práctica de la ortografía en los discentes con el fin de elevar su nivel cultural y utilizar correctamente el lenguaje escrito.

Nuestro trabajo está estructurado en cuatro capítulos:

- El primer capítulo aborda el problema de investigación donde resaltamos la formulación del problema, objetivos, justificación, y las limitaciones que encontramos en el desarrollo de la presente investigación.
- El segundo capítulo contiene el marco teórico, los antecedentes de estudio, las bases teóricas y definición de términos.
- El tercer capítulo se detalla la metodología de investigación donde se hace referencia a la población y muestra, así como al tipo, nivel y diseño de la investigación.
- El cuarto capítulo presenta el procedimiento y el análisis de donde resalta el proceso de investigación, el tratamiento estadístico, prueba de hipótesis y discusión de resultados.

Para finalizar presentamos las referencias bibliográficas y se adjuntan los anexos, en los cuales se incluyen los instrumentos, modelos de las sesiones incluyendo algunas fotografías de la aplicación del programa de investigación.

Los tesisistas.

CAPITULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Según OCDE (2012), que publicó los resultados del programa para la evaluación internacional de estudiantes PISA, los países integrantes que obtuvieron los más altos puntajes fueron Shanghái con 613 puntos y Singapur 573 puntos, superando a los países que anteriormente ocupaban los primeros puestos entre ellos Finlandia que actualmente se encuentra en el puesto trece. Sin embargo, en nuestro país el Ministerio de Educación (MED) emitió el informe que establece la organización para la cooperación y el desarrollo económico para los rubros del programa de la evaluación internacional de estudiantes que los promedios son de 494 puntos para matemática, 501 puntos para ciencias y 496 puntos para comprensión lectora respectivamente. Perú ocupa el último lugar en todas las categorías, además, nuestro país no solo obtuvo puntajes muy lejanos a este promedio sino, ocupó el último lugar en todas las categorías, siendo superadas por 64 países participantes de la evaluación. Esto se debe a que el nivel educativo en nuestro país se ha estancado en los últimos años debido en gran medida a que el gobierno ha abandonado las políticas educativas, no se han ocupado de generar buenas programaciones curriculares más por el contrario han generado un desorden en la educación.

El diario la República (2012), comenta que el Perú, evidencia el bajo nivel de comprensión lectora pues los resultados indican que el 65% de los

niños se encuentran en el nivel 0 es decir no saben obtener información, interpretar y reflexionar sobre el texto, es notable la dificultad que tienen nuestros niños en esta área resaltando que el problema no solo es en comprensión lectora sino también del uso correcto de la ortografía. (p. 2).

Según evaluación censal de estudiantes ECE (2015), los logros obtenidos por los estudiantes de primaria mejoraron, pues casi el 50% comprende lo que lee y el 27% tiene un desempeño óptimo en matemática, la prueba reveló el desastroso estado de los aprendizajes en la educación secundaria, ya que apenas un 15% de los estudiantes alcanzó una nota aprobatoria en lectura y un alarmante 10% en matemática.

Sin embargo, lo más preocupante del informe no fue eso, según las cifras del ministro, la brecha de los aprendizajes entre las escuelas rurales y urbanas en lectura se incrementó de 15.4% a 36.6% y en matemática de 4% a 16.8%. Esto quiere decir que, mientras que en las ciudades la educación mejora, en campo cada vez es de menor calidad.

Según la ECE (2015), Huánuco registra un crecimiento en comprensión lectora y matemática en primaria; pero, sigue por muy debajo del promedio nacional, encontrándose en el puesto 15 con un crecimiento de 5.5% respecto al 2014, que tenía el 26.4% y ahora registra el 31.9%, eso significa que hubo un crecimiento en la educación. Las regiones con peores resultados son Loreto, Ucayali, Huánuco, Huancavelica, justo donde hay menor inversión educativa. (p.2)

Observando los resultados de las diferentes evaluaciones hemos podido constatar que la educación en nuestro país, específicamente en nuestra ciudad, se encuentra en un promedio bajo, debido a la falta de capacitación permanente a los docentes e inversión educativa.

Los problemas encontrados en la educación no es simplemente comprensión lectora, matemática, también tenemos que resaltar el uso correcto de la ortografía y nuestra preocupación es que los educandos logran un aprendizaje con un nivel cultural en la ortografía, desde esta perspectiva decidimos diseñar el programa Ortografiando, que se enfoca en mejorar el nivel ortográfico en niños de Educación Primaria.

Según la **Real Academia Española RAE. (2012)**, precisan el término ortografía es un “conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua (...) Disciplina lingüística de carácter aplicado que se ocupa de describir y explicar cuáles son los elementos constitutivos de la escritura de una lengua y las convenciones normativas de cada caso” (p.9)

Corredor T. y Romero F. (2006). La enseñanza de la expresión oral y escrita es una preocupación de los profesores quienes, cada día, buscan la manera que los niños, y adolescentes, logren estar en óptimas capacidades al hacer uso de su lengua... un buen desenvolvimiento de la Competencia Lingüística, que redunde en una eficiente actuación también lingüística – y por extensión de una eficiente “actuación ortográfica”. *Una aproximación a la psicolingüística*. 7, (pp.153-164).

Durante nuestras prácticas realizadas en diferentes instituciones educativas hemos podido observar a niños con un nivel muy bajo en el uso correcto de la ortografía, es decir tienen dificultad en el uso de reglas ortográficas. Es por ello que decidimos buscar alternativas de solución para mejorar el nivel ortográfico en niños de educación primaria aplicando el programa ORTOGRAFIANDO con la finalidad de mejorar la calidad de la escritura en su aprendizaje.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

¿Qué efectividad tiene la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO para mejorar el nivel ortográfico en niños del 4° grado de primaria de la I.E. N° 32973 Pitumama, Huánuco-2015?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a) ¿Cuál es la estrategia más adecuada para mejorar el nivel ortográfico en la dimensión de representación gráfica de los fonemas en niños del 4° grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama Hco-2015?
- b) ¿Cuál es el nivel ortográfico que tienen los niños en la dimensión de representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos en su escritura antes y después del tratamiento experimental?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar la efectividad que tiene la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO para mejorar el nivel ortográfico en niños del 4° grado de primaria de la I.E. N° 32973 Pitumama, Huánuco-2015.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Diseñar la estrategia del programa ortografiando para mejorar el nivel ortográfico en el proceso de enseñanza-aprendizaje en la dimensión de representación gráfica de los fonemas en niños del 4° grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama. Hco-2015.
- b) Comparar los niveles ortográficos y la dificultad que evidencian los niños en la dimensión de representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos antes y después del tratamiento experimental.

1.4 HIPÓTESIS Y/O SISTEMA DE HIPÓTESIS

1.4.1 Hipótesis general (Hi)

Hi = ¿Si la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO es efectivo entonces mejorará óptimamente el nivel ortográfico en niños del 4° grado de primaria de la I.E. N° 32973 Pitumama, Huánuco-2015?

1.4.2 Hipótesis específica (HE)

H1. La estrategia más adecuada es el programa ORTOGRAFIANDO entonces mejorarán el nivel ortográfico en la dimensión de representación

gráfica de los fonemas en niños del 4° grado de primaria de la I. E. de N°32973 Pitumama. Hco-2015.

H2. Los niveles ortográficos que difieren los niños en la dimensión de representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos es obsoleto entonces determinaremos antes y después del tratamiento experimental para obtener resultados favorables.

1.5 IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE VARIABLES

- Variable independiente:

V. I. = PROGRAMA ORTOGRAFIANDO

- Variable dependiente

V.D. = NIVEL ORTOGRÁFICO

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS	DISEÑO	POBLACIÓN Y MUESTRA
<p style="text-align: center;">VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p style="text-align: center;">Programa ORTOGRAFIANDO</p>	<p>D1.Memoria visual</p> <p>D2.Fichas cacográficas</p> <p>D3.Actividades lúdicas</p>	<p>I1. Uso de la b y v</p> <p>I2. Uso de la c, s z</p> <p>I3. Uso de la g y j</p> <p>I4. Uso de la r y rr</p> <p>I5. Uso de la m y n</p> <p>I6. . Uso de la l y ll</p> <p>I7. Tildación diacrítica de monosílabos</p> <p>I8. Acentuación y tildación general de polisílabos</p> <p>I9. Uso de los puntos</p> <p>I10. Uso de la coma</p> <p>I11. Signos de interrogación y exclamación</p> <p>I12. Uso de las mayúsculas.</p>	Programa ortografiando	<p>CUASI EXPERIMENTAL</p> <p>Con pretest, postest, en grupo control y un grupo experimental.</p> <p>G.E A 01 X 02</p> <p>G.C A 01 02</p>	<p>Población</p> <p>58 niños</p> <p>Muestra</p> <p>N =30</p>
<p style="text-align: center;">VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p style="text-align: center;">Nivel Ortográfico</p>	<p>D1.Representación gráfica de los fonemas</p> <p>D2.Representación gráfica del acento</p> <p>D3.Uso de los signos ortográficos</p>	<p>I1. Fonemas vocálicos representado por distintos grafemas</p> <p>I2. Representación gráfica de los fonemas consonánticos</p> <p>I3. Acentuación grafica de las palabras monosílabos</p> <p>I4. Acentuación grafica de las palabras polisílabos</p> <p>I5. El uso de los signos de puntuación</p> <p>I6. Funciones de las mayúsculas.</p>	Prueba ortográfica		

1.6 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

En el proceso enseñanza – aprendizaje existen errores ortográficos que los niños cometen en la escritura distorsionando el sentido de la comunicación, por tal razón es necesario mejorar el nivel ortográfico en niños y niñas de educación primaria.

Actualmente la mayoría de las personas le dan poca importancia a la correcta escritura de las palabras, dejando de lado a la utilización de las reglas ortográficas, sin tomar en cuenta que es uno de los factores principales para la comunicación humana, el uso correcto de la ortografía posee una comunicación escrita de mayor comprensión, es por ello que nuestros mensajes escritos serán de mayor facilidad para la comunicación humana.

Garrido A. (2009). Menciona que la ortografía es muy importante por muchas razones y no solo como algunos creen porque los errores afectan la escritura y una mala carta de presentación para el que escribe, por reflejar el poco nivel cultural o desconocimiento hacia el posible lector (...) de hecho un problema ortográfico afecta la comunicabilidad de un texto. La comprensión de los mensajes que se transmiten se dificulta cuando aparecen las llamadas faltas de ortografía. “Boletín Entre Líneas” 3 - 4 (pp. 2 – 3).

Mejorar el nivel ortográfico es importante, porque el quien escribe correctamente, es decir sin errores ortográficos será una persona con nivel

cultural, es más transmitirá mensajes exactos mejorando la comprensión y la buena comunicación de los lectores.

En nuestra realidad existe un mayor porcentaje de niños en edad escolar que tienen bajo nivel ortográfico. Razón por el cual proponemos el programa ORTOGRAFIANDO como alternativa de solución para mejorar el nivel ortográfico en niños de educación primaria.

El programa ORTOGRAFIANDO tiene como finalidad ayudar a mejorar el nivel ortográfico en niños de educación primaria utilizando la memoria visual y fichas cacográficas, para tener mayores resultados también haremos uso de las actividades lúdicas. Este programa puede servir como modelo o guía para maestros, estudiantes y padres de familia a nivel local, regional y por qué no decir a nivel nacional.

1.7 VIABILIDAD

- Disponemos de recursos humanos, hasta la culminación de nuestro proyecto.
- Desarrollaremos de acuerdo como lo planificamos en el tiempo previsto.
- La metodología que estamos utilizando si dará respuesta porque es un factor preocupante para el desarrollo educativo en el uso correcto de la ortografía.
- Sí permite desarrollar la investigación porque existen errores ortográficos en los niños de escuela primaria.

1.8 LIMITACIONES

- Factor económico: todo proyecto requiere muchos gastos, y como estudiantes no teníamos un presupuesto adecuado para el desarrollo de la investigación.
- Tiempo: como estudiantes del quinto año nuestro tiempo era limitado por razones del cruce de horario con las practicas pre profesionales.
- Bibliografía: la poca existencia de fuentes bibliográficas en las bibliotecas y librerías de Huánuco dificultó de algún modo el avance de nuestra investigación.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

- a) En el trabajo de Carnero Tolmos, L. (2005) *sobre la aplicación del programa “FICHAS CACOGRÁFICAS” para corregir la Disortografía en niños del 3° - I. E. P. N°32004 San Pedro – Huánuco 2004* en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. La investigación que realizó fue de tipo experimental con una muestra de 20 niños divididos en 10 alumnos para cada grupo; al finalizar el trabajo concluyeron en que el programa correctivo obtuvo mejores resultados lográndose el siguiente resultado para una prueba de hipótesis con el estadístico de la T de student: calculada = 6,648 y T crítica 1,734 rechazando la Ho que afirma que el programa no es efectivo.
- b) El trabajo de Mamani Santillán I. (2012) sobre *la influencia de la memoria visual en la ortografía de la letra de los estudiantes de la I.E.P. “CIMA” TACNA*. La investigación fue de tipo aplicada, puesto que se buscó que el estudiante aprenda, de manera didáctica, a escribir correctamente. El diseño empleado es el pre experimental, con un solo grupo sometido a un pretest y postest, con una muestra de 29 alumnos, donde concluyeron, que un 20,7% mejoró el nivel de ortografía.
- c) Según el trabajo de Naula Parra P. (2012) sobre *talleres pedagógicos de ortografía para el fortalecimiento de la expresión escrita de los estudiantes del quinto año de educación básica de la escuela teniente*

general *“Frank Vargas Pazzos” del Cantón Salinas - Ecuador*. La investigación fue de tipo descriptivo con una muestra de 80 estudiantes del quinto año de educación básica, en conclusión, obtuvieron el siguiente resultado.

- Entre las dificultades ortográficas experimentadas en los estudiantes, destacan: confusión fonética, falta de conceptualización, sustituciones, omisiones, acentos, mayúsculas-minúsculas y palabras o frases incompletas. Las causas de estas falencias se sustentan en la ausencia de variabilidad de ejercicios, falta de atención por parte de los docentes hacia los trabajos, poca estimulación por ayudar a buscar estrategias de aprendizaje y la falta de instrumentos de trabajo, entre otros.

d) Según el trabajo de Lara Martínez M. (2010) *la enseñanza de la ortografía en los estudiantes de los sextos y séptimos años de educación básica de la escuela particular padre “Doménico Leonati” ciudad de Ibarra-Ecuador*. La investigación es de tipo descriptivo con una muestra de 159 estudiantes y 4 profesores dando un total de 163 cifras, en conclusión, obtuvieron los siguientes resultados.

- Los niños de la escuela no aplican correctamente las reglas ortográficas, de tal manera perjudica en el aprendizaje – significativo, debido a la falta de interés de ciertos alumnos para realizar dichas tareas con responsabilidad.

e) El trabajo de Cáceres Villanueva P. (2014), sobre la *relación entre la memoria no verbal con el rendimiento ortográfico en estudiantes del sexto grado de primaria de la institución educativa San Juan Macías del distrito de San Luis Lima – Perú*. La investigación fue de tipo descriptiva con una muestra de 158 estudiantes del sexto grado de primaria, en conclusión, obtuvieron los siguientes resultados:

- En función con los estadísticos complementarios, existe una diferencia estadísticamente significativa entre los alumnos de rendimiento ortográfico alto y los alumnos de rendimiento ortográfico bajo en el recuerdo selectivo visual y la memoria visual abstracta.
- La agenda viso espacial de la memoria de corto plazo es de suma importancia
- para el procesamiento de la memoria no verbal, especialmente el almacén visual que contribuye en la adquisición de aspectos ortográficos visuales.

f) En el trabajo de Palma Cruz D. (2012) *“uso de estrategias didácticas para la enseñanza de la ortografía (escritura de palabras) a partir de situaciones comunicativas concretas, en el cuarto grado de la escuela primaria de aplicación musical de San Pedro Sula”*. La investigación realizada tiene un alcance descriptivo con una muestra conformada por 10 niñas y 10 varones, cuyas edades oscilan entre los 9 y 11 años, la mayoría de estudiantes tiene 10 años, que es la edad idónea para

afianzar el aprendizaje de la ortografía, debido a la madurez que se ha logrado de las cuales concluyó con el siguiente resultado:

- La mayoría de los docentes participantes en el estudio creen en la efectividad del dictado, como herramienta para trabajar la ortografía y evitar errores. Efectivamente, sigue siendo una de las actividades más frecuentes, pero es más recomendable la creación de un texto o enseñanza en contexto. Por supuesto, para mejorar la ortografía (igual que cualquier otra competencia lingüística), es vital que se escriban más textos en clase, así como que el profesor sirva de modelo escribiendo con los alumnos, ofreciendo multitud de experiencias y materiales alfabetizadores.

Se toma como referencia por coincidir con el tema de investigación.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 Definición de la ortografía

Según la **Real Academia Española RAE. (2012)** precisan el término, como un “conjunto de normas que regulan la correcta escritura de una lengua constituye lo que llamamos ortografía, palabra del origen griego que etimológicamente significa ‘recta escritura’ (del Latín orthographia, y ese del Griego *ὀρθογραφία*, de *ὀρθο* ‘recto’+ y *γραφία* ‘escritura’). (p.9)

La ortografía está basada de normas para garantizar la escritura correcta, a través de ella, se mejora la comunicación escrita motivo por el cual es

necesario emplear correctamente su uso para no cometer errores ortográficos.

Según **Gabarró D. y Puigarnau C. (2008)**, *buena ortografía sin esfuerzos para docentes* utiliza el término de la “ortografía como sinónimo de escritura correcta de palabras” Barcelona, bubok publishing, s.l. (p. 15)

Escribir correctamente es importante, para tener una buena comunicación escrita, es por ello es indispensable a lo largo de la vida, ya que los mensajes mal escritos dificultan la comunicación humana.

Según **Fentanes B. (2008)**, *Ortografía práctica* define que la ortografía nos permite unir las piezas de la lengua, evita que se extravíen y se asegura de que todos compartamos el mismo código.

Cada persona tiene su manera de escribir y, por ende, de expresar sus textos, pero esto no obvia que tenga que compartir un mismo código de escritura para que exista un entendimiento, en ello radica la importancia de las normas ortográficas para comunicarnos.

La claridad o complejidad que le adjudicamos a nuestros escritos hace que los lectores agradezcan o paguen las consecuencias.

Si a esto le sumamos errores ortográficos o gramaticales, la labor de entendimiento se vuelve más difícil.

Escribir con sencillez, claridad y precisión no es tarea fácil si no se practican las habilidades para ello, y si esto se hace a temprana edad, los

beneficios repercutirán no sólo en el aula, sino en cualquier otro ámbito.
(p.5)

A través de la práctica, desde la escuela primaria, se mejora las correcciones de la ortografía siempre y cuando los maestros y alumnos tomen conciencia en la correcta escritura para desempeñarse eficientemente en cualquier cargo que se le presente en la sociedad.

2.2.2 La escritura representa a la lengua

Según **Valladares O. (1999)**, *Manual de ortografía*, la lengua y su escritura conviven y se complementan mutuamente. La lengua necesita de la escritura para mantener su unidad y transmitir la cultura a través del tiempo; y la escritura no existiría sin la lengua.

Pero conviene aclarar que la escritura no representa en forma fiel y exacta a la lengua sino en forma aproximada, únicamente en lo más trascendente y significativo. Mientras la lengua es flexible, dinámica, rica en recursos expresivos, la escritura es un código de símbolos muy reducidos y relativamente estables. (p. 23)

La lengua ha sido necesario para la existencia de la escritura, sin embargo, toda palabra pronunciada se debe representar con una correcta escritura. Sabiendo que la escritura posee reglas y normas establecidas que debemos respetar para adquirir una buena comunicación escrita.

2.2.3 La escritura y la ortografía

Según **Valladares O. (1999)**, *Manual de ortografía*, la escritura cumple este papel gracias a la ortografía que, a su vez, trata de conservar la unidad

de la escritura. Si los usuarios de una lengua escribieran como les pareciera, la escritura sería un caos y la confusión afectaría a la comunicación y no se garantizaría la unidad de la lengua. La ortografía restringe la representación de la lengua a solo un número reducido de signos gráficos con el fin de mantener una escritura uniforme durante el mayor tiempo posible y no dañar o entorpecer la comunicación entre hablantes de diversas localidades y generaciones. En conclusión, la ortografía garantiza la estabilidad de la lengua.

Sabemos que la escritura y la ortografía son ejes principales para la comunicación humana. Debemos ser conscientes, de que, si escribimos correctamente, haciendo uso correcto de las normas y reglas ortográficas. No se perjudica el mensaje escrito entre los hablantes de la lengua española.

2.2.4 ¿Qué significa “escribir correctamente la lengua”?

Significa escribir la lengua de la forma que lo exige a sociedad en el momento en que se escribe; significa escribir respetando las formas graficas reconocidas previamente como correctas en el medio social en la cual vivimos. (...) en fin significa escribir teniendo en cuenta las formas reconocidas como correctas por las instituciones llamadas a velar por la unidad de la lengua.

La mayoría de las palabras del español se escriben sin someterse a regla alguna; por eso decimos únicamente una parte de la ortografía puede aprenderse en base a reglas, porque mayormente se aprende solo con la

experiencia directa de estar en contacto permanente con ellas o sea con las practicas constantes de lectura y escritura. (Pp.24-25)

2.2.5 Reglas ortográficas

Según **RAE** (2012). La ortografía, en cuanto al conjunto o corpus de convenciones que fijan las pautas de correcta escritura de una lengua, tiene un carácter esencialmente normativo. Se concretan en reglas que deben ser respetadas por todos los hablantes que deseen escribir con corrección, y su incumplimiento da lugar a lo que se conoce como las “faltas de ortografía”.

Las reglas ortográficas pueden ser generales o particulares. Las primeras afectan a todo un ámbito de la escritura, mientras que las segundas se aplican a la escritura de palabras concretas. Las reglas generales suelen formar parte de núcleo constitutivo de cada uno de los subsistemas ortográficos (letras, diacríticos, mayúsculas, etc.). Dado que la forma escrita de cada término del vocabulario de una lengua es el resultado de un largo proceso histórico, la manera de como se ha de escribir, constituye en, la mayoría de los casos, una regla particular del tipo «[*bájo*] se escribe bajo», « [*arína*] se escribe harina», etc. Estas reglas particulares no se formulan normalmente en las ortografías, sino, de forma implícita en los diccionarios. Así pues, en cada una de las entradas de diccionario que cada comunidad lingüística establece como referente de autoridad para su norma escrita, aparte de las informaciones de carácter etimológico, gramatical y semántico, existe una regla ortográfica no

explicita que señala, en la propia forma gráfica del lema o voz en el registrada, cual es la escritura correcta de cada palabra.

La aplicación de estas reglas particulares plantea dudas a los hablantes, especialmente cuando existe más de una posibilidad gráfica para representar un determinado fonema.

2.2.6 Los ideales ortográficos

La ortografía, como sistema de convenciones que regulan la escritura de una lengua, tiende a satisfacer idealmente unos principios, cuyo cumplimiento integral y absoluto rara vez se alcanzan en las ortografías históricas en cuya configuración han intervenido a lo largo del tiempo múltiples factores y diferentes criterios, en ocasiones contradictorios. Ello explica que dichos principios ideales se cumplan solo parcialmente en la mayoría de los casos, aunque sirven, no obstante, para evaluar las ortografías y guiar sus posibles modificaciones y reformas.

- ✓ La ortografía ha de respetar el principio de coherencia, lo que supone que sus normas no deben presentar contradicciones internas. Este principio debe operar con fuerza en la formulación de las reglas generales, que, sin embargo, pueden presentar excepciones ocasionales en la escritura de palabras concretas, casi siempre explicables por razones históricas o etimológicas (por ejemplo, la regla general de que, en español, el fonema /z/ se representa con /c/ ante las vocales e, i no se cumple en ciertas

palabras cuyo étimo, esto es, el vocablo del que proceden, incluye una como en *Zeus, nazi o zigurat*).

- ✓ En segundo lugar, las ortografías deben de ser exhaustivas y por lo tanto no deberían dejar aspectos relevantes de la expresión oral de lenguaje sin representación escrita y sin regulación ortográfica.
- ✓ Las ortografías han de cumplir también el principio de adecuación, que implica que su sistema de convenciones debe ser en cada momento el más apropiado para reflejar gráficamente los aspectos relevantes del sistema lingüístico que pretende representar. De ahí que, cuando se producen cambios en esos aspectos relevantes, los sistemas ortográficos traten de adaptarse a ello.

Las ortografías deben tener principios de claridad y sencillez en la exposición de sus normas ya que con ellas deben resolverse multitud de problemas práctico que plantea el uso de la escritura a cualquier hablante alfabetizado.

2.2.7 Funciones de la ortografía

La función esencial de la ortografía es garantizar y facilitar la comunicación escrita entre los usuarios de una lengua mediante el establecimiento de un código común para su representación gráfica.

La ortografía cumple, además, un papel esencial como factor de unidad, puesto que impone una representación gráfica uniforme y común por encima de las numerosas variantes de pronunciación existentes, debidas a factores geográficos, socioculturales e incluso individuales. Este papel

unificador de variedades orales diversas, es especialmente importante en el caso de lenguas que, como el español, se extienden por un vasto territorio en el que las diferencias se manifiestan, incluso, a nivel fonológico (hay fonemas del español, como /z/ o /ll/, que solo se dan en el habla de una parte minoritaria de los hispanohablantes).

Los hablantes alfabetizados ven en la lengua escrita el modelo de corrección y tienden a pronunciar las palabras de acuerdo con su forma gráfica, de manera que la existencia de una ortografía común en todo su ámbito dota de cierta estabilidad al componente fónico de la lengua, disminuyendo el ritmo de sus cambios en el plano oral y evitando que estos lleguen a quebrar su unidad esencial. (pp. 11-15)

Como sabemos, la función de la ortografía es facilitar la comunicación escrita. Para ello se debe cumplir con las normas y códigos establecidos por los hablantes del español. Para mantener el nivel ortográfico en niños debemos concientizar que escribir sin errores ortográficos les facilitará leer cualquier tipo de textos de una manera eficiente.

2.2.8 Importancia social de la ortografía

María José G. s.f. Tanto para leer como para escribir es preciso conocer el código ortográfico; su dominio es imprescindible para asegurar una correcta comunicación entre los hablantes de una misma lengua, y también para garantizar una adecuada, no solo creación, sino también interpretación de los textos escritos. (p. 5)

La ortografía es compañera fiel de la escritura, así como la lectura, ya que para descifrar lo escrito es preciso conocer en código ortográfico. El conocimiento y el dominio de la ortografía resultan imprescindibles para asegurar la correcta comunicación escrita entre los hablantes de misma lengua, al garantizar la adecuada creación e interpretación de textos escritos. No es un simple adorno, sino condición necesaria para el completo desarrollo de la persona, como individuo y como ser anclado en una sociedad, en la medida en que la escritura es hoy fundamental como soporte del conocimiento y como instrumento de comunicación. La ortografía así ocupa un lugar esencial en el sistema educativo, puesto que es indisociable en la adquisición de las destrezas básicas de la lectura y la escritura indispensables en la formación elemental de todo ciudadano.

La ortografía no tiene significado en sí misma, sino que es un instrumento para escribir apropiadamente y transmitir el significado de forma clara, precisa y sin ambigüedades; no es un objetivo en sí misma, sino una técnica complementaria o auxiliar de lo realmente fundamental, que es saber hablar, leer y escribir con fluidez. (**Sánchez J.** 2006 p. 16).

Es, además, un bien social, gracias a la existencia de una ortografía común leemos los textos de autores de muy diversas áreas. La unidad ortográfica constituye pues, el soporte más visible del sentimiento de comunidad lingüística y cultural entre países que se expresan en una misma lengua y, en dimensiones que no son difíciles de imaginar, facilita las relaciones sociales, políticas y económicas.

Es la propia sociedad la que recompensa a quienes dominan esta disciplina con una buena imagen social y profesional. Y, en el lado opuesto, es también la sociedad la que valora como faltas los errores ortográficos y quien sanciona a las personas que muestran una ortografía deficiente con juicios que afectan a su imagen y que pueden restringir su promoción académica y profesional. (RAE. 2012, p.23).

Sabemos que la escritura, la lectura, el uso correcto de la ortografía son fundamentales para comunicarnos con un mensaje exacto sin ninguna distorsión. Toda la sociedad debe ser consciente que si no tienen el hábito de escribir bien afectan su imagen personal y esto será una de las debilidades para el desarrollo de nuestra persona.

2.2.9 Los elementos básicos de la ortografía

Calderón A. (1995), *Tecnología en la enseñanza de la redacción ortográfica*. El sistema ortográfico de la lengua española es uno de los más sencillos que existen para dominarlo, hay que conocer un número relativamente reducido de reglas que afectan al uso de las letras, del acento gráfico, de la puntuación y de otros elementos auxiliares (principalmente mayúsculas minúsculas). La mayor dificultad estriba en las numerosas excepciones y la arbitrariedad de algunos usos. La mejor manera de conocer estos “secretos” es leer asiduamente y practicar con la ayuda de un manual y de un buen diccionario.

- **Las letras.** En español, casi todas las letras corresponden a un sonido y, a diferencia de otras lenguas son relativamente pocos los casos en las que se puede producir una confusión.
- **El acento.** Existen dos clases de acento: el acento tónico, que es aquel que escuchamos, y el acento gráfico representado por una tilde, que es aquel que escribimos para representar gráficamente el acento tónico. En español, aunque puedan parecer complicadas, las normas sobre donde debe escribirse una tilde no son gratuitas y tienen una enorme utilidad, ya que nos permiten saber dónde se acentúa cualquier palabra, aunque sea la primera vez que la vemos. En otros casos el acento tiene una función más “semántica”, pues que nos ayudan a distinguir dos palabras que se escriben igual.
- **La puntuación.** Es importante porque tiene que ver con el ordenamiento coherente de las palabras para darles un gracias a ella se puede reproducir la entonación del habla. Mientras que el habla nos permite modular los sonidos con los que decimos, el lenguaje escrito carece de esos recursos sonoros. El lenguaje escrito también se vale de signos en este caso, de signos puntuativos para expresar los tonos, pausas y ritmos del lenguaje hablado. (pp.11-12).

2.2.10 Criterios en la configuración del sistema ortográfico del español.

Russotto R. y Álvarez L. (1993), El sistema ortográfico del español ha sido un tópico de estudio desde los comienzos mismos de la lengua hasta nuestros días. Como sabemos, la primera existencia del español como lengua autónoma estuvo caracterizada por un predominio del código oral. Las experiencias eran relatadas por los juglares, quienes no tenían el menor interés ni – muchas veces- el menor conocimiento de la lengua escrita. *Revista de filología de la universidad de la laguna Venezuela n°13, p. 335.*

Como ya se ha apuntado en la configuración del sistema ortográfico del español han operado combinadamente, y con diferente peso e importancia según las épocas, diversos criterios, que han servido de referencia para la fijación de sus normas, tanto generales como particulares, y guiado sus modificaciones. Se expone a continuación con algo más de detalle en que consiste cada uno de ellos, así como algunos ejemplos de su reflejo en aspectos concretos de nuestra ortografía.

➤ Adecuación entre grafía y pronunciación

Según este criterio, en la escritura de las palabras deben representarse todos los fonemas que se articulan en su pronunciación y, recíprocamente, pronunciarse en la lectura todos los grafemas que aparecen representados por escrito. Dicho de modo más simple: el criterio fonológico determina que debe escribirse lo que se pronuncia y pronunciarse lo que se escribe. Para

su aplicación ha de tomarse siempre con referencia la pronunciación culta estándar, aquella que representa el ideal de máxima coerción para los hablantes de todas las áreas. La fidelidad a la pronunciación ha sido el principal criterio regulador de la ortografía del español y una constante en su evolución, de ahí la mayor transparencia de nuestro sistema ortográfico frente al de otros lenguajes de nuestro entorno. (RAE. 2012, pp.34-35).

➤ **Correspondencia Biunívoca entre Grafemas y Fonemas**

Aunque estén en cierto modo relacionados, el criterio fonológico o de adecuación entre grafía y pronunciación no debe confundirse con el ideal de correspondencia biunívoca entre grafemas y fonemas: que cada grafema solo representa un fonema y que cada fonema solo sea representado por un único grafema. Puede darse el caso de que la ortografía de una lengua sea fonológica en el sentido de que se representen por escrito todos los fonemas que efectivamente se articulan al hablar y no se emplean grafemas sin correlato fónico. Así ocurre en español, por ejemplo, con el fonema /j/, para cuya escritura usamos los grafemas *j* (*jinete*) y *g* (*giro*).

➤ **Etimología**

En la configuración del sistema ortográfico del español ha operado también, aunque con menor incidencia que en lenguas como el inglés o el francés, es criterio etimológico, según el cual, en la escritura de las palabras, debe representarse en alguna medida la forma gráfica de su étimo, es decir, de término del cual deriva. La aplicación de criterio

etimológico explica también muchas de las excepciones a las reglas generales.

➤ **Uso Constante**

El mantenimiento de elementos etimológicos en nuestro sistema ortográfico hay que achacarlo, más bien, a la aplicación de otro de los criterios que han operado con fuerza en su configuración: el criterio del uso constante, que abala la grafía consolidada a lo largo del tiempo por el uso mayoritario de los hablantes. Es así mismo el uso el que ha fijado en la escritura muchas grafías antietimológicas, como *maravilla*, que escribimos con v a pesar de que procede del latín *marabilla*, abogado, con b, aunque proviene del latín *advocatus*.

➤ **Diferenciación de Homónimos**

Este criterio establece o perpetúa diferencias gráficas para evitar, en lo posible, casos de homonimia, esto es de palabras que, escribiéndose de mismo modo, tiene distintos significados como *ante (delante)* y *ante (piel de animal)*, *bonito (bello)* y *bonito (pez)*, *canto (acción y efecto de cantar)*, *canto (borde o extremidad)*, *haz (cara)* y *haz (atado de mieses, leña u otras cosas similares)*, etc.

Existen, como se desprende de estos ejemplos muchos casos de homonimia en nuestra lengua que la ortografía no se ha molestado en evitar. Sin embargo, sí ha servido a veces, unido a otros argumentos, para justificar determinadas decisiones.

➤ **Analogía**

Cualquiera sea el criterio que haya prevalecido en la fijación de la forma gráfica de cada palabra, en el sistema ortográfico opera, además, el principio de la analogía. Según este principio, las variantes flexivas de una palabra (femeninos, plurales o formas verbales), así como las palabras pertenecientes a la misma familia o que contiene una misma raíz léxica, han de presentar idéntica configuración gráfica en los segmentos que comparten: por analogía con vano se escriben también con *v* sus formas de femenino y de plural vana, vanos, vanas, así como el compuesto vanagloria; como hambre se escribe con *h* y *b*, así lo hacen también sus derivados *hambruna*, *hambriento*, *hambrón*, *hambrear*, etc. Viajero se escribe con *v* y *j* porque así se escribe viajar, el verbo del cual deriva, mientras que aligerar y ligereza se escribe con *g* porque ligero lo hace con esta letra.

➤ **Unidad Ortográfica**

Según este principio la representación gráfica de una lengua ha de ser la misma para todos sus hablantes y en todo su territorio, con independencia de las diferencias de pronunciación que puedan existir por razones geográficas, socioculturales o personales.

Por esta razón, la ortografía del español ha tomado como referencia para su escritura las variedades orales que distinguen los fonemas /z/ y /ll/, aun cuando estas son claramente minoritarias en el conjunto de ámbito hispánico. En virtud el principio de unidad ortográfica, todos los hispano hablantes escriben *zapato*, *cereza*, *cine* y *llave*, aunque la mayoría

pronuncie [sapáto], [serésa], [sine] y [yábe], porque sigue habiendo zonas y hablantes que pronuncian [zapáto], [zeréza], [zíne] y [llábe].

Así pues, el criterio fonológico, el de mayor peso en la configuración de nuestro sistema ortográfico, tiene como límite en su aplicación la necesidad de mantener una grafía uniforme por encima de las diferencias de pronunciación.

El criterio de unidad debe operar también, precisamente para limitar la presencia de variantes en la escritura, tratando cumplir el ideal de que a cada palabra le corresponda una sola representación gráfica. (RAE. 2012, pp.36-40)

2.2.11 Constituyentes del sistema ortográfico del español

El sistema ortográfico que hace posible la representación escrita del español está constituido por una serie de signos y recursos gráficos, y por el conjunto de normas que determinan su valor y regulan su empleo. Estos signos y recursos gráficos son compartidos por los sistemas de escritura de otras lenguas – son los siguientes:

- ✓ Un abecedario de veintisiete letras o grafemas distintos, en su mayoría heredados del alfabeto latino, cuya función es representar los fonemas o sonidos distintivos de la lengua oral.
- ✓ La doble figura minúscula y mayúscula que cada una de esos grafemas puede adoptar: y que tienen claramente diferenciados en nuestro sistema sus funciones y contextos de uso.

- ✓ Dos signos diacríticos supraescritos, que, colocados sobre grafemas vocálicos, son señales de algún rasgo o valor distintivo: por un lado la tilde (´), que indica que la sílaba a la que pertenece la vocal sobre la que se escribe es la que porta el acento prosódico de la palabra; y por otro, las diéresis (¨), cuya función es señalar que la u sobre la que aparece no forma parte del dígrafo *gu*, sino que tiene pleno valor fónico y debe pronunciarse.
- ✓ Un grupo limitado de signos de puntuación con una función genérica sirven para marcar los límites entre los diversos enunciados (como lo hacen el punto, la coma, el punto y coma o los dos puntos); para indicar las modalidades oracionales básicas enunciativa, interrogativa y exclamativa.
- ✓ Un conjunto de abierto de signos auxiliares, (guion, barra, llave, apóstrofo, asterisco, etc.), de muy diverso valor y función.
- ✓ También es un recurso propiamente gráfico la posibilidad de representar de forma abreviada determinadas expresiones lingüísticas simples o complejas (a través de abreviaturas y siglas) o conceptos de carácter científico – técnico (a través de símbolos normalmente de validez internacional).

A explicar las normas que regulan el empleo de estos signos y recursos todos ellos presentes en la escritura del español, sea, manual o mecánica. (RAE. 2012, p.41-42).

2.2.12 Características fundamentales de la ortografía española

➤ Es básicamente fonológica

Decimos que la ortografía de la lengua española es básicamente fonológica por que al momento de escribir, en gran parte, tratamos de representar su realización oral. La escritura no es un código de comunicación autónoma de la lengua; viene a ser su representación gráfica. Tratamos de escribir tal como hablamos. Por ejemplo, hablamos /ombre/, tendemos a escribir “ombre”, sin “h”, porque así pronunciamos esta palabra.

La mayor parte de la ortografía de la lengua española es la fonológica. “la ortografía, pues, tiene a reproducir unidades fonológicas” por simple intuición lingüística todos tenemos a escribir tal cual hablamos. Pero como no existe un total correspondencia entre lo que decimos y escribimos, no basta pronunciar bien para escribir bien, sino que tenemos que considerar también que en ciertos casos tenemos que escribir, por tradición y conveniencia, incluso sin tomar en cuenta lo que decimos o hablamos.

➤ Es también etimológica

La ortografía de la lengua española es también etimológica porque, en ciertos casos, conserva el origen o la procedencia morfológica de las palabras sin tomar en cuenta su pronunciación. Este es el caso de la escritura de la palabra con “v” y con “h” que, a pesar de ya no pronunciarse, tenemos que seguir conservándolas solamente por respetar su origen o etiología. “la ortografía no solamente tiende a reproducir las unidades

fonológicas, sino la historia de la palabra, su etimología” lo mismo sucede cuando se presenta la duda en la escritura de una palabra como “h” por ejemplo, en la escritura de “había” en este caso, para superar la duda, tenemos que indagar su etimología o tenemos que averiguar de que la palabra procede, y a comprobar del verbo “haber”, la escribiremos con “h”.

➤ **El dominio de la ortografía se logra con práctica de leer y escribir en forma permanente.**

Es cierto que el dominio de una parte de la ortografía, se logra en base al conocimiento y la aplicación de normas ortográficas (por ejemplo, de la tildación de palabras), pero el dominio de la mayor parte de ella se consigue solo con la misma practica de leer y escribir en forma permanente, porque la escritura de la mayoría de las palabras y demás unidades lingüísticas no se somete a la regla ortográfica alguna se aprende únicamente con la experiencia y el contacto directo con ellas mismas.

En forma concreta, si no se lee y escribe continuamente no se llega dominar la ortografía. Pretender lograr una buena ortografía sin lectura y escritura constantes, simplemente es una ilusión.

Tenemos que convencernos de una vez por todas que el problema ortográfico de nuestros alumnos no es un problema simple y aislado que se superar con reglas y listas de ejemplos y excepciones, con dictados de textos alejados de la vivencia y el interés de los estudiantes o con la escritura mecánica de palabras de significación desconocida fuera de contexto ¡no! ¡Definitivamente, no! Es un problema complejo, de raíces

profundas que compromete a toda enseñanza de la lengua (y hasta al sistema educativo en su conjunto), porque el problema no es más que la manifestación o la consecuencia de otros problemas como de la deficiente enseñanza de la lectura y de casi nula formulación hábito de leer en los alumnos. Tenemos que impulsar la enseñanza lingüística de la ortografía; es decir, de su enseñanza integral, interrelación con las demás actividades importantes para el dominio de la lengua y con la capacidad de pensar de los alumnos.

2.2.13 Método lingüístico en el aprendizaje de ortografía

Escribir con corrección una palabra no solo consiste en representar con sus grafías correspondientes; escribir la palabra “cenit” no es cuestión únicamente en acertar en escribir como esta. En el acto de escribir subyacen o viven latente una serie de dominios o capacidades que se forman y adquieren cotidianamente. En el acto de escribir es la expresión o el resultado de la confluencia de esas capacidades. En el caso nuestro ejemplo, escribiremos correctamente la palabra “cenit” solo si ya la conocemos (en su forma y significado), de lo contrario, correremos el riesgo de errar o de acertar por golpe de suerte sin saber que significa.

En el acto de escribir confluyen, como mínimo, cuatro capacidades o habilidades que se desarrollan previamente o en forma simultanea que son las siguientes.

➤ **Memoria visual**

Consiste en grabar en nuestra mente la imagen gráfica de la palabra o expresión lingüística por medio de la vista.

Para que la forma gráfica de una palabra quede grabada en nuestra mente se necesita verla escrita varias veces. Por eso, para el desarrollo de este tipo de memoria, lo más indicado viene a ser leer, leer y leer.

¿Y para qué grabar en nuestra mente la imagen gráfica de la palabra o expresión lingüística?

Para recordar cómo se escribe en la ocasión en que se presente escribirla, e incluso para compararla con otras formas de escritura y, en base a dicha comparación, determinar cuál es la correcta. “En realidad, escribimos correctamente las palabras con la ayuda de la memoria visual, porque más de una vez las hemos visto escritas y su imagen ha quedado en nuestro cerebro. Por ello, leer mucho es uno de los medios más eficaces para dominar la ortografía. El hábito de la lectura influye considerablemente en la adquisición de buenos hábitos de escritura. En la persona que posee esta costumbre, la imagen gráfica de los vocablos se asocia a la imagen acústica”

➤ **Memoria auditiva**

Consiste en grabar en nuestra mente la imagen acústica o la pronunciación de la palabra o expresión lingüística por intermedio del sentido del oído.

A la memoria visual tenemos que asociar la memoria auditiva. Es decir, el hábito de ver, tenemos que unir el hábito de pronunciar y escuchar bien.

Una palabra para que sea bien escrita no solo debe ser vista una y otra vez, sino así mismo debe ser pronunciada una y otra vez, en voz alta, para que nuestro oído capte adecuadamente su pronunciación y así pueda quedar grabada en nuestra mente. Y repetimos: estas prácticas tienen que interrelacionarse mutuamente para que nuestro cerebro permanezca juntas la imagen gráfica de la palabra con su pronunciación o imagen acústica; para que cuando se vea escrita una palabra, sepamos cómo se pronuncia, y viceversa, para que cuando escuchemos decir una palabra, sepamos cómo se escribe.

Por esta razón, al leer en voz alta o al realizar dictados debemos esforzarnos por pronunciar y entonar bien para evitar una defectuosa percepción auditiva del que escucha, porque si memoriza mal la pronunciación de una palabra, existe la posibilidad de que escriba mal, porque tendemos a escribir tal como escuchamos.

➤ **Memoria motora**

Consiste en acostumbrar a nuestra mano a escribir de una u otra forma. En cierta medida es la mano quien reproduce la forma de la palabra a que está acostumbrada, un tanto de manera automática.

En definitiva, no basta leer para dominar la ortografía: también hay que escribir, hay que practicar la escritura, pero ¿Qué vamos a escribir? He aquí el mollejo del problema. Hay que escribir composiciones como crónicas, testimonios, diarios, cuentos, cartas; o sea tenemos que expresar, en forma

escrita, nuestros pensamientos y sentimientos. No podemos enseñar ortografía por ortografía, sino como parte de una actividad mayor.

O sea la enseñanza de la ortografía debe darse como una actividad relacionada con la composición que ofrece al alumno la oportunidad de expresar sus vivencias, emociones, sentimientos y formas de pensar y que, al mismo tiempo, ofrece la ocasión de esforzarse en escribir correctamente.

➤ **El conocimiento de significados**

Ante el altísimo número de palabras que constituyen el léxico de nuestra lengua (cerca de cien mil hasta ahora), nos parece normal que una persona desconozca el significado de muchísimas palabras. Pero no nos parece bien que deje de pasar la ocasión que a veces se presenta de conocer el significado de palabras que escribimos. ¿Y porque decimos esto? Porque muchas veces cuando se enseña ortografía nos concentramos solamente en la escritura y la pronunciación de las palabras descuidando o ignorando sus significados. Esta clase de enseñanza desintegra el signo lingüístico que como sabemos es la asociación inseparable de forma y contenido; o sea que se separa a la forma gráfica y acústica de la palabra de su significado. Lo que está completamente mal, porque si desconocemos el significado de una palabra de nada sirve escribirla bien, ya sea nunca llegaremos a encenderla y por tanto tampoco llegaremos a incorporar a nuestro vocabulario para hacer uso de ella tengamos la necesidad de expresar una idea; escribiremos por gusto. Palabra que se escribe bien sin

conocer su significado, sencillamente no nos sirve; y todo el esfuerzo que habremos hecho por lograr tal fin habrá sido en vano.

En conclusión, el dominio de la ortografía del español integra, básicamente, cuatro capacidades que son: la memoria visual, la memoria auditiva, la memoria motora y el conocimiento de significados, siendo el objetivo central de su enseñanza servir para expresar mejor nuestros pensamientos y sentimientos. El método lingüístico de aprendizaje integral de la ortografía se conoce con el nombre de “método viso-audio-gnósico”. **(Valladares O. 1999, pp.33-37).**

2.2.14 Enfoques Teóricos

Jean P. (1971), *Psicología y Epistemología*. Para Piaget el niño está implicado en una tarea de dar significado al mundo que le rodea: el niño intenta construir conocimientos acerca de él mismo, de los demás, del mundo de los objetos. A través de un proceso de intercambio entre el organismo y el entorno, o el sujeto y los objetos que le rodean, el niño construye poco a poco una comprensión tanto de sus propias acciones como del mundo externo. En este conocimiento, juega un papel fundamental la acción del sujeto.

Para conocer los objetos el sujeto tiene que actuar sobre ellos y transformarlos: desplazarlos, agarrarlos, conectarlos, combinarlos, separarlos, unirlos, etc.

Desde este punto de vista, la misión de la inteligencia simplemente es acumular, relacionar, clasificar, corregir, etc. estas informaciones

procedentes del exterior. El conocimiento procedería siempre del exterior, siendo tanto más exacto como más precisas sean las copias internas de los objetos externos.

Ferreiro y Teberosky (1993), *Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño*. Sostienen en sus investigaciones sobre el proceso de construcción del sistema de escritura con la afirmación de que cuando un niño comienza a escribir produce trazos visibles sobre el papel, pero además, y fundamentalmente pone en juego sus hipótesis a cerca del significado mismo de la representación gráfica. p.40.

Es decir los niños antes de leer y escribir, convencionalmente crean hipótesis originales acerca de este sistema de representación gráfica.

Asimismo, sucede con la adquisición de la ortografía, los niños van creando, rechazando o aceptando hipótesis que conduzcan a su apropiación; es un proceso en que el docente debe conocer las fases por los que pasa el niño en el proceso de maduración, ya que ello le permitirá crear situaciones intencionadas a través que le permitirá pasar de un nivel de conceptualización más primitiva a otro más evolucionado; es decir de un estado menor a otro de mayor conocimiento que tiene el niño para facilitar su aprendizaje y llevarlo al conocimiento de una manera más efectiva, el docente debe prestar mayor importancia a la ortografía por lo que se utiliza en varias áreas de estudio.

Las autoras también destacan que la escritura no debe ser necesariamente ni es habitualmente una transcripción fonética del habla; los signos escritos

pueden corresponder a formas fónica que no coinciden enteramente con los sonidos efectivos; pero si las similitudes semánticas que corresponden a la existencia de un mismo lexema en palabras diferentes están reflejadas en las similitudes de la escritura, el sistema de escrituras en cuestión puede adaptarse con facilidad a las variantes dialectales de pronunciación.

Tradicionalmente, el aprendizaje de la ortografía se ha enfocado en la memorización de reglas y su repetición. Sin embargo, desde el enfoque de la escritura como un proceso, en el que el sujeto es activo en la toma de decisiones, la forma en que se construye el conocimiento ortográfico se transforma en un aspecto más complejo. En esta mirada, las irregularidades ortográficas se presentan como problemas para el niño, quien busca soluciones que derivan en regularidades que no siempre coinciden con la norma establecida. De este modo, surge el 'error ortográfico' como manifestación de un saber que se encuentra en proceso de acomodación y que requiere una toma de conciencia de los fenómenos que complejizan el aprendizaje ortográfico.

2.2.15 Clasificación de la ortografía de lengua española

En vista que la ortografía consiste en escribir correctamente los signos gráficos de la lengua, la ortografía de la lengua española se clasifica, por razones didácticas, en cuatro clases que son:

➤ ortografía de la letra

Que se encarga del estudio de la escritura de las letras o grafías.

➤ **ortografía de la sílaba**

Que estudia la división de las palabras en sílabas. (Esta parte de la ortografía se conoce como silabeo).

➤ **ortografía de la palabra**

Que estudia la graficación de la tilde en las palabras. (Conocida tradicionalmente como “acentuación”)

➤ **ortografía de la oración**

Que estudia la colocación de los signos de puntuación en la oración. (Llamada comúnmente “puntuación”).

2.2.16 Relación entre dominio ortográfico y vocabulario.

Siendo sinceros, sabemos que ningún hablante del español podrá escribir sin error ortográficos, los casi 100 mil vocablos que tiene estos momentos. Consideramos imposibles que alguien pueda lograr.

Por otro lado, no todos cometemos los mismos errores ortográficos: además, unos yerran más que otros. Cuanto más alto es el nivel cultural de una persona, tiene menos posibilidades de errar ortográficamente. El dominio ortográfico guarda relación directa con el nivel cultural de las personas. Por eso debemos esforzarnos todos los días por elevar nuestro nivel cultural. Y, para felicidad nuestra, gran parte de la elevación del nivel cultural se logra con el hábito de leer y escribir en forma permanente.

Los ejercicios o las prácticas de lectura y escritura de los alumnos deben guardar estrecha relación con su nivel cultural. No es posible que a un niño de educación primaria se le pida escribir correctamente la palabra

“exuberante” (así sola, fuera de contexto y sin que conozca su significado). Las prácticas de ortografía deben comprender palabras y expresiones que relacionen con su social y nivel cultural, es decir, que forma parte de su vocabulario. Más todavía: las practicas deben guardarse de las más simples a las más complejas, teniendo en cuenta la amplitud del vocabulario del hablante, lo que tenemos que procurar es que los alumnos escriban con corrección palabras y expresiones que conforman su vocabulario; que escriban bien aquellas que usan de diario, de acuerdo con las circunstancias sociales y culturales en que se desenvuelven.

Además, tenemos que enseñar ortografía con palabras expresiones de nuestra época, considerando que estas también se han de actualizar para que nuestros alumnos, al momento de entrenarse en escribir bien, asimismo incrementen su vocabulario, con el fin de comunicarse con mayor riqueza, facilidad y flexibilidad. De nada vale ejercitarnos en la escritura de palabras y expresiones en desuso (porque solo producen reacciones contrarias a la ortografía), ya que al hablar y escribir necesitamos contar con las de ahora. Los niveles de práctica que proponemos son los siguientes.

Prácticas con vocabulario básico

Es decir, con palabras que suponemos son de uso diario y permanente. Conviene escribir correctamente tales palabras porque siempre tendremos necesidad de utilizarlas. Escribir con corrección no solo significa escribir como debe ser palabras desconocidas o extrañas a nuestro vocabulario;

significa también y con más razón escribir bien palabras comunes de uso cotidiano, porque en la escritura de ella se refleja, con mayor nitidez, cual es nuestro nivel cultural, ya que en la escritura de vocablos desconocidos todos podemos errar.

Práctica con vocabulario de nivel intermedio

O sea, con palabras que supone cierto nivel cultural o más experiencia de vida.

Prácticas con vocabulario de nivel avanzado

Es decir, con palabras cuyo uso corresponde en la teoría a personas de nivel cultural.

El desarrollo de una práctica no supone la exclusión de las demás por el contrario supone su integración pero en forma gradual para que los desarrollo los ejercicios puedan tener una experiencia exitosa y satisfactoria y de ninguna manera traumática o negativa.

2.2.17 Representación gráfica de los fonemas

Fonemas del español

La lengua es un sistema de signos de naturaleza oral y que la escritura viene a ser una representación gráfica.

Ahora bien: cuando decimos la lengua es sistema de signos de la naturaleza oral, queremos decir que se realiza mediante sonidos los mismos que son emitidos por nosotros en cadena uno a continuación de otro, formando unidades de comunicación. Por ejemplo, emitimos los

sonidos /MAESTRO/, así en forma sucesiva, y formamos la palabra “maestro” que significa “persona” que enseña a otra”. La comunicación oral es posible gracias a la unión de estas unidades formadas por sonidos sucesivos.

Cada sonido de la lengua que permite formar palabra se denomina fonema, y viene a ser mínima unidad sonora que permite distinguir significados. Por ejemplo, en las palabras “gata” y “lata” que se pronuncia /gata/ y /lata/, la sola oposición de los sonidos /g/ y /l/ hace que trate de dos palabras que quiere decir que estos sonidos diferenciados constituyen fonemas diferentes los fonemas son sonidos ideales por que más que se pronuncie un sonido de diferentes formas si tienes la idea de haber dicho y oído uno solo, por ejemplo, “cuando decimos banco” y “cantaban” tenemos la sensación de haber dicho y escuchado una misma /b/, sin diferenciación alguna . Pero, en realidad no sucede así, esa sensación es solamente ideal, porque la /b /se ha pronunciado de dos maneras: en la palabra “banco” se ha pronunciado como un sonido exclusivo es decir con el cierre completo de los labios; y en “cantaban”, como fricativo, con solo un estrechamiento de los mismos.

Todas las lenguas están conformadas por fonemas. Cada lengua comprende un número reducido de fonemas que constituyen su sistema fonológico. Y con la combinación de ese número reducido de fonemas se forman todas las palabras de su léxico. Por ejemplo, el idioma español tiene solamente 24 fonemas con los que se forma todas sus palabras, combinado

uno con otro, y nadie se queja que la falta de fonemas para formar nuevas palabras. Se estima que para el año 2000, el diccionario que edita la Real Academia Española de la lengua reunida cien mil vocablos con sus respectivos significados; y como es natural, con el paso de tiempo este número de palabras seguirá creciendo, pero se seguirán formando con el mismo número de formas, o tal vez con menos, porque estos tienden a disminuir los 24 fonemas de español constituye en conjunto su alfabeto fonológico.

a) Fonemas vocálicos

Son aquellos fonemas que, en su pronunciación, sufren mínimas interrupciones en la cavidad bucal. En su emisión, la voz producida por la vibración de las cuerdas vocales sale casi directamente al exterior.

El español tiene cinco fonemas vocálicos que son los siguientes: /a/, /e/, /i/, /o/, /u/. (Valladares O. 1999, pp.38-41).

Distinguimos dos clases de fonemas vocálicos:

VOCALES ABIERTAS, que son aquellas que articulan con el mayor grado de abertura de la cavidad bucal, y son tres. /a/, /e/, /o/;

VOCALES CERRADAS, que son aquellas que se pronuncian con el menor grado de abertura de la cavidad bucal y son dos /i/, /u/.

➤ Fonemas vocálicos representados siempre por el mismo grafema

En español, los fonemas **/a/**, **/e/** y **/o/** se representan siempre, cada uno de ellos por el mismo grafema, independientemente de la posición: así el

fonema **/a/** se representa por la letra **a**, el fonema **/e/** se representa por la letra **e**, el fonema **/o/** se representa por la letra **o**.

➤ **Fonemas vocálicos representados por distintos grafemas**

En español hay dos fonemas vocálicos que no siempre aparecen representados por el mismo grafema: el fonema **/i/** y el **/u/**: así el fonema **/i/** es representado por las letras **i, y**

Según el sistema ortográfico que rige hoy la escritura del español la letra **i** se emplea

b) Representación gráfica de los fonemas consonánticos

El sistema fonológico del español cuenta con diecinueve fonemas consonánticos, muchos de ellos son representados por un mismo dígrafo o grafema; pero hay otros que pueden ser representados de varias formas, es decir, a través de distintos grafemas o combinaciones de grafemas.

- Fonemas consonánticos representados siempre por el mismo grafema o dígrafo: **/ch/**, **/d/**, **/f/**, **/l/**, **/ll/**, **/m/**, **/n/**, **/ñ/**, **/p/**, **/r/**, **/t/**.
- Fonemas consonánticos representados por más de un grafema o dígrafo: **/b/**, **/g/**, **/j/**, **/k/**, **/rr/**, **/y/**, **/z/**, **/s/**.

El sistema vocálico del español está compuesto por cinco fonemas, representado en su conjunto por siete grafemas distintos. Esta disparidad entre el número de fonemas y de grafemas se debe a que dos de los

fonemas vocálicos pueden aparecer representados por dos grafemas distintos. (RAE 2012, p. 73-88)

2.2.18 Letras o grafías del español

Cada fonema que constituye el sistema fonológico de una lengua tiene su respectiva representación gráfica en la escritura que se denomina de letra o grafía. Por ejemplo, el fonema /a/ se presenta por medio de la letra “a” y el fonema /p/ por la grafía de “p” por lo tanto recibe el nombre de la letra o grafía la representación gráfica de fonema en la escritura así como sucede con los fonemas, a escritura de toda lengua comprende solo una cantidad limitada de letras con la combinación de las cuales se escribe toda las palabras que conforman su léxico. Y nadie se queja que a la falta de letras, para escribir palabra por el contrario, se tiene a que tal número de letras disminuya.

La escritura de la lengua española comprende 27 letras sin considerar a la “ch”, y la “ll” y a la que en conjunto forman su alfabeto ortográfico que viene a ser el siguiente.

ALFABETO ORTOGRÁFICO DEL ESPAÑOL

A, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z.

2.2.19 Estudio de las letras que generan confusión

Algunas letras del alfabeto ortográfico del español generan confusión en el momento de escribir, por ello hay que tener en cuenta dos aspectos, en primer lugar las letras tienen una explicación lingüística del porqué de

cada problema y en segundo las letras que se estudia se complementa con un vocabulario que comprende palabras o frases cuyos significados supuestamente ofrecerían dudas, ante la posibilidad que una palabra o frase pueda tener varios significados, solo el significado que se adecua al contexto.

a) Estudio de la escritura de palabra con “b”, “v”

La confusión en la escritura de palabra con “b” (“be”) y con “v” (uve”) constituye uno de los problemas ortográficos más importantes de la lengua española.

¿Por qué se produce este problema ortográfico?

Este problema se produce porque la letra “b” y “v” se pronuncian con el mismo sonido /b/ y tenemos que escribir, a pesar de ello, con “b” en unos casos, y con “v”, en otros, como si se tratara de dos pronunciaciones diferentes. Por ejemplo, cuando decimos “biberón” y “uva” las pronunciaciones /biberon/ y “uba”, así, con el mismo sonido bilabial /b/ en ambos casos pero tenemos que escribir, la primera palabra con “b”; “biberón” y la segunda, con “v”: “uva”. Para un solo sonido tenemos dos letras o grafías.

Desde un punto de vista lingüístico, para evitar problemas ortográficos, lo ideal es que para un fonema exista también una sola letra, y viceversa. En consecuencia, al fonema “b” debería corresponder solamente la letra la letra “b” ¿Qué pasaría con la “v”? al no tener sonido propio, sencillamente tendría que desaparecer, y todas las palabras que ahora se escribe con

esa letra tendría que escribirse con “b” tal como se pronuncia. Esto sería lo ideal.

El problema en la escritura de las palabras con “b” y con “v” es un problema bastante antiguo en nuestra lengua, se remonta a su origen. Hasta podíamos decir que el español surgió ya con este problema; porque la pérdida de la pronunciación de un sonido en un lengua como habría sido de la “v” en el español no se produce en unos cuantos años, sino paulatinamente durante siglos. **(Valladares O. 1999, pp.42-57).**

Estudio de escritura de palabras con “c”, “s”, “z”

La escritura de palabra con “ce”, “ese” y “zeta” constituye el problema más difícil de la ortografía española, por lo complicado que resulta escribir correctamente la gran cantidad de palabras que contienen estas letras. (La más alta producción de palabras con consonantes en el español se da justamente con “c”, “s” y “z”).

En consecuencia, en Hispanoamérica el problema ortográfico se complica más, porque hay que representar al sonido /s/, en unos casos, con “c”, en otros, con “s” y no pocos, con “z”, es decir, hay que representar al fonema /s/ con tres letras diferentes. Esta situación, como es natural, genera grandes confusiones en la escritura.

Pero felizmente este problema no se presenta en todos los casos de escritura de la palabra con “c”, “s” y “z”, sino en solos en los casos de coincidencia en la pronunciación de las letras “c” y “z” como “s”. por ejemplo, este problema se presenta en la escritura de palabras como

“cebolla” y “separar”, “cigarro” y “silla”, “zapato” y “sapo”, “zapita”, “silencio”, “zorro” y “sopa” y “suma”, etc.

b) Estudio de escritura de palabras con “g” y “j”

Otro problema de la ortografía del español es la conjunción que genera en la escritura de palabras con “g” y “j”.

Concretamente se presenta cuando coincide la pronunciación de “ge” y “ji” con “je” y “ji”, respectivamente, como en las palabras “general” y “jebe” y como en “gigante” y “jirafa”. Como podemos comprobar, “ge” y “je” tiene los mismos sonidos, lo mismo que “gi” y “ji”. La “g” con la “e” y con la “i” (“ge”, “gi”) adquiere el sonido de la “j”, que se representa fonológicamente así: /x/

En consecuencia, el presente problema ortográfico se produce porque el fonema /x/ tiene que escribirse, en unos casos, con “g” (con “ge de gato”), y en otro, con “j” (con “jota”). O sea que se trata de representar un sonido con dos letras; o se trata de la existencia de dos letras para un solo sonido.

(Valladares O. 1999, p. 79-96).

2.2.20 Representación gráfica del acento

Al pronunciar cualquier palabra polisílaba del español, no todas la sílabas que la componen se emiten y se perciben con el mismo relieve. Uno de ellas destaca en el conjunto y resulta más perceptible que las demás. Esa diferencia en la pronunciación de una determinada sílaba, que establece un contraste sobre ella y el resto de las que integran la palabra, recibe el nombre de acento.

El acento es un rasgo prosódico, es decir, una propiedad fónica que Afecta a unidades lingüísticas más amplias que el fonema, de ahí que se denomine también acento prosódico.

El acento consiste, pues, en la mayor prominencia con la que se emite y percibe una sílaba con respecto a la de sus entornos.

El sistema ortográfico del español dispone de un signo diacrítico en forma de rayita oblicua (´), que colocado sobre una vocal, indica que la sílaba de la que dicha vocal forma parte es la que porta el acento prosódico de la palabra, este signo se denomina específicamente tilde, además de acento gráfico u ortográfico. El sistema de normas que regula el uso de la tilde permite reflejar o conocer la acentuación prosódica de cualquier palabra del léxico español sin necesidad de haberla visto escrito o haberla escuchado con anterioridad.

a) Funciones del acento prosódico

- **Función contrastiva.** se realiza en el interior de la cadena hablada y permite establecer un contraste o diferenciación entre unidades lingüísticas acentuadas e inacentuadas, sea entre sílabas, sea entre palabras y la conjunción.
- **Función distintiva.** se manifiesta dentro del conjunto de palabras que integran el léxico del idioma, y es consecuencia del carácter variable y no condicionado de la posición del acento en español. Permite diferenciar palabras que solo se distinguen fonéticamente entre sí por la presencia o ausencia de tonicidad o,

en palabras con acento prosódico, por la posición que ocupa en ellas la sílaba acentuada.

- **Función culminativa.** Se pone de manifiesto en la cadena hablada y es la que permite percibir los diferentes grupos acentuales que componen el discurso. Estos grupos acentuales están constituidos siempre por una sílaba tónica y las sílabas atonas de su entorno que se apoyan en ella, y se pueden formar parte o no de la misma palabra.

b) Principios por la que se rige el sistema de acentuación gráfica del español

- solo las palabras tónicas son susceptibles de llevar tilde.
- El sistema acentual no tiene como función distinguir sistemáticamente entre palabras tónicas y palabras atonas.
- El sistema refleja exclusivamente el acento léxico o primario de las palabras graficas
- En cada palabra solo puede aparecer una tilde.
- La tilde se escribe sobre los grafemas vocálicos.
- La tilde sobre una vocal indica que la sílaba de la cual forma parte es la que porta el acento prosódico de la palabra.
- La aplicación de las reglas de acentuación requiere la división previa de las palabras en sílabas.
- El sistema ha establecido convenciones para determinar la naturaleza de la secuencia vocálica a efectos ortográficos.

- El sistema de reglas de acentuación no tiene como función indicar si una secuencia vocálica se articula en una sola sílaba o en sílabas distintas.
- El sistema de reglas de acentuación se rige por el principio de economía.
- A cada acentuación prosódica le corresponde una única representación gráfica acentual, y viceversa.

c) Acentuación gráfica en palabras monosílabas

Denominamos palabras monosílabas a aquella que tiene una sola sílaba, ya que se pronuncia en una sola emisión de voz. Por ejemplo, la palabra *vio*, *dio*, *fue*, *fui*, *di*, *vi*, y *pues* son monosílabas.

Las palabras de una sola sílaba no se acentúan nunca gráficamente, salvo en los casos de tilde diacrítica.

Tildación diacrítica de palabras monosílabas

Diferencia cuando llevan tilde y cuando no, las siguientes palabras monosílabas.

Mi, *tu*, *el*, *te*, *de*, *se*, *si*, *mas*.

¿Cuándo “*mi*” lleva tilde y cuando no?

Ejemplo: para mi es un orgullo que mi hermano toque la guitarra

“Mi” lleva tilde si desempeña la función de pronombre personal

Mi no lleva tilde cuando cumple la función de adjetivo posesivo o de sustantivo (nombre de nota musical)

¿Cuándo “tu” lleva tilde y cuando no?

Si tú me dieras la oportunidad de volver, me tendrías todos los días a tu lado.

“tú” lleva tilde si desempeña la función de pronombre personal

“Tu” no lleva tilde cuando cumple la función de adjetivo posesivo.

¿Cuándo “el” lleva tilde y cuando no?

Entrégame el libro que él te encargo.

“él” lleva tilde si desempeña la función de pronombre personal

“el” no lleva tilde si función como artículo. Siempre antecede al sustantivo.

¿Cuándo “te” lleva tilde y cuando no?

Te invito a visitar mis plantaciones de té.

“te” lleva tilde si desempeña la función de sustantivo. Es nombre de una planta aromática

“te” no lleva tilde si funciona como pronombre

¿Cuándo “de” lleva tilde y cuando no?

Queremos que nos dé dos minutos de tolerancia.

“dé” lleva tilde cuando desempeña la función de verbo. Proviene de verbo

“dar

“de” no lleva tilde si es preposición.

¿Cuándo “se” lleva tilde y cuando no?

Sé que Roberto se fracturó el brazo. Sé cauteloso por eso.

“sé” lleva tilde cuando desempeña la función de verbo. Proviene de verbo “saber” o del verbo “saber”

”“se” no lleva tilde si funciona como pronombre.

¿Cuándo “sí” lleva tilde y cuando no?

-sí iré contigo

-Héctor trabaja para sí

-Jorge interpreta una melodía en si menor

“sí” lleva tilde cuando desempeña la función de adverbio de afirmación, pronombre personal y sustantivo

”“si” no lleva tilde cuando funciona como conjunción condicional y sustantivo.

¿Cuándo “mas” lleva tilde y cuando no?

Toma más extracto de zanahoria, es muy bueno para la vista

Hay varias ediciones de ese libro, más están agotadas

“más” lleva tilde cuando cumple la función de adverbio de cantidad.

”“mas” no lleva tilde cuando funciona como conjunción adversativa.

d) Acentuación gráfica en palabras polisílabos

Las reglas de acentuación gráfica de las palabras polisílabos se aplican en función de si son agudas, llanas, esdrújulas o sobreesdrújulas.

➤ Acentuación gráfica de las palabras agudas

Las palabras agudas llevan tilde cuando terminan en los grafemas consonánticos n o s y algunos de los grafemas vocálicos a, e, i, o, u.

No llevan tilde por tanto en los casos siguientes:

- Cuando terminan en un grafema consonántico distinto de n o s, o el dígrafo ch.
- Cuando terminan en más de un grafema consonántico.
- Cuando terminan en el grafema y.

➤ Acentuación gráfica de las palabras llanas

Las palabras llanas se escriben con tilde en los siguientes casos:

- Cuando terminan en un grafema consonántico distinto de n o s, o en el dígrafo ch.
 - Cuando terminan en más de un grafema consonántico.
 - Cuando terminan en el grafema y.
- Por tanto no llevan tilde cuando terminan en n o s no precedidas de otra consonante, o en algunos de los grafemas vocálicos a, e, i, o, u.

➤ **Acentuación gráfica de las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas**

Las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas se escriben siempre con tilde. (RAE. 2012, pp. 190-232).

e) **Proceso metodológico para el dominio de la tildación de palabras polisílabas**

Este proceso comprende el desarrollo, en forma ordenado, de los siguientes pasos:

➤ **Primer paso: separación de palabras en sílaba**

La separación de palabras en sílabas construye el primer paso de presente proceso metodológico y se efectúa teniendo en cuenta las normas ortográficas dadas en el capítulo anterior (ortografía de la sílaba)

➤ **segundo paso: ubicación de la sílaba tónica o del acento**

Toda palabra polisílaba está constituida por dos o más sílaba. Pero todas ella no se pronuncian con la misma intensidad: solamente se emite con más fuerza que las otras. Ejemplo, en la palabra “pared” la sílaba que se pronuncia con más fuerza es “red”.

➤ **Tercer paso: clasificación de palabras para la ubicación de la sílaba tónica o del acento**

Las palabras, por la ubicación de su sílaba tónica o acento, se clasifican en palabras con, agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas. (Valladares O.1999, p.203)

2.2.21 Los signos ortográficos

Llamamos signos ortográficos a todas aquellas marcas graficas que, no siendo letras ni números se emplean en los textos escritos para contribuir a su correcta lectura e interpretación.

De acuerdo a sus principales funciones los signos ortográficos se clasifican en tres grupos:

- a) **Signos diacríticos** pertenecen a este grupo los signos ortográficos que confieren un valor especial a la letra a la que afectan. Tienen función distintiva. el sistema gráfico del español cuenta con dos signos diacríticos: la tilde y la diéresis.
- b) **Signos de puntuación.** son signos ortográficos cuya función principal es delimitar las unidades del discurso, para facilitar la correcta interpretación de los textos y ofrecer ciertas informaciones adicionales sobre el carácter de esas unidades. A este grupo pertenece el punto, la coma, los dos puntos, los paréntesis, los corchetes. etc.
- c) **Signos auxiliares.** Bajo esta denominación conjunta se agrupan los signos ortográficos que no pertenecen a ninguna de las dos clases anteriores y cumplen muy variadas funciones, algunas de carácter periférico. El grupo de signos auxiliares constituye un inventario abierto, que puede variar según el tipo de texto y el ámbito o disciplina en el que este se inscriba.

2.2.22 Los signos de puntuación

Los signos de puntuación son los signos ortográficos que organizan el discurso para facilitar la comprensión del texto escrito, para que transmita de forma óptima el mensaje que se quiere comunicar. Para cumplir este objetivo básico, el sistema ortográfico dispone de signos que desempeñan principalmente tres funciones:

- Indicar los límites de las unidades lingüísticas.
- Indicar la modalidad de los enunciados.

Indicar la omisión de una parte del enunciado. (RAE. 2012, pp. 278-281)

a) Estudio de los signos de puntuación

Los signos de puntuación son unidades lingüísticas

¿Qué son los signos de puntuación?

Los signos de puntuación como su mismo nombre lo indica son “signos”, y los signos lo saben los profesores de lenguaje, son unidades lingüísticas invisibles que tienen forma y significación propias. Es decir, los signos de puntuación tienen determinada representación gráfica y también determinada significación. Así, por ejemplo, el punto se representa de la siguiente manera “.” y significa que donde se coloca termina la oración.

b) Importancia de los signos de puntuación

Tenemos una hoja de papel en blanco y escribamos una carta a nuestros padres sin utilizar un solo signo de puntuación. Luego imaginemos que dicha carta ya llega a su destinatario. ¿Podrán leerla con facilidad? Y lo que más importa, ¿podrán comprenderla?

Los signos de puntuación se usan con la finalidad de permitir o facilitar una adecuada comunicación e los mensajes que se transmite por escrito.

Los signos de puntuación sirven al que escribe y al que lee. Al que escribe, le ayuda a organizar y expresar con claridad su pensamiento, ya que le permite unir o separar unidades de comunicación en la forma que lo desea.

Los signos de puntuación son como pequeñas marcas o señales que coloca quien escribe para que el lector las tome en cuenta en la lectura, a fin de comprender sus ideas con facilidad. (Valladares O. 1999, pp. 235-237)

2.2.23 Usos de los signos de puntuación

- a) **El punto (.)** Es un signo ortográfico circular de pequeñas dimensiones que se usa principal, aunque no exclusivamente, como signo de puntuación. En el español actual se escribe en la parte baja y pegado a la palabra o cifra que lo precede.
- Si se escribe al final de un enunciado y a continuación, en el mismo renglón, se inicia otro, denomina *punto y seguido*, nombre más lógico y recomendable que el también usual **punto seguido**. El punto y seguido es el que separa los enunciados que integran un párrafo.
 - Si se escribe al final de un párrafo y el enunciado siguiente inicia un párrafo nuevo se denomina punto y aparte, aunque en algunas zonas de América se denomina **punto aparte**. El punto y aparte separa dos párrafos distintos que

suelen desarrollar dentro de una unidad del texto, ideas o contenidos diferentes.

- Si aparece al final de un escrito o de una división importante del texto, se denomina **punto final**.

b) La coma (,) es un signo de puntuación que delimita unidades lingüísticas inferiores al enunciado. Se escribe pegada a la palabra o al signo que la precede y separada por un espacio de la palabra o el signo que la sigue. Dada la diversidad de contexto en los que aparece y la variedad de usos que presenta no es extraño que sea también el signo de puntuación que más dudas plantea.

Se analizan a continuación los principales usos.

Coma enumerativa

Llamada también coma de enumeración. Se denomina así a la coma que separa elementos de la misma clase o categoría, expuestos en serie, o sea unos a continuación de otros, en forma continuada. Estos elementos enumerativos pueden ser palabras, frases o proposiciones cuyos significados guardan relación de analogía entre sí.

Coma explicativa.

Se da este nombre a la coma que separa al elemento explicativo en la oración.

¿A qué se llama elementos explicativos?

Se llama así a toda palabra, frase o proposiciones que amplía o precisa la información básica que transmite la oración. El elemento explicativo viene a ser una referencia o una mención adicional que se incluye en la oración y no indispensable para que esta se comprenda en lo fundamental.

Coma vocativo

Se conoce con este nombre a la coma que se emplea para separar al vocativo de la oración.

¿Qué es el vocativo?

El vocativo es la palabra o frase que se refiere a la persona al ser personificado a quien nos dirigimos en el dialogo para que nos preste atención o para que actué de una u otra manera.

- c) El punto y coma (;)** es un signo de puntuación cuya figura está compuesta por un punto que se superpone a una coma. Se escribe pegado a la palabra o al signo que lo sigue. La primera palabra que le sigue que aparece tras el punto y coma debe escribirse siempre con minúscula.

Desde una perspectiva sintáctica, el punto y coma separa expresiones que no se consideran independientes sintácticamente, porque cada una forma parte de una unidad mayor llamado oración.

Semánticamente, el punto y coma significa que se ha terminado de decir o leer una expresión que tiene unidad de sentido, pero que complementa o

refuerza su significado con el otro u otras expresiones de la oración, las cuales se relacionan conceptualmente entre sí.

d) Los dos puntos (:) Son un signo de puntuación cuya figura está compuesta por un punto superpuesto a otro, se escriben pegados a la palabra o el signo que le antecede, y separados por un espacio de la palabra o el signo que los sigue.

Desde el punto de vista fonológico, los dos puntos representan al tonema de suspensión larga, similar a la del punto y coma.

Desde el punto de vista sintáctico, los dos puntos establecen relación de dependencia entre las expresiones (llamadas también proposiciones) vinculadas en la oración.

Desde el punto de vista semántico, los dos puntos significan que lo que se ha dicho o leído está incompleto o que se entiende solo parcialmente y que necesita de la expresión que le sigue para que complete su significado o se entienda del todo.

e) Los signos de interrogación y exclamación (¿?), (!)

Son signos ortográficos dobles cuya forma se compone, de un trazo vertical, curvo en un caso y recto en el otro, y un punto. El punto se coloca encima del trazo en los signos de apertura y debajo en los signos de cierre.

Su función principal es delimitar en la escritura las oraciones interrogativas y exclamativas directas, respectivamente.

2.2.24 Uso de las mayúsculas

Las normas de uso de las mayúsculas en cada lengua son convencionales, por la que no son inamovibles y están sujetas a cambio y evolución. Las normas de uso de las mayúsculas como de las de cualquier otro elemento de un sistema deberían ser idealmente objetivas e inequívocas en sus aplicación. Sin embargo, en el uso de la mayúscula influye con tantos otros aspectos de la ortografía, el peso de la tradición e intervienen otros muchos factores, como la intención de quien escribe, el tipo de texto o el contexto de aparición.

➤ Funciones de las mayúsculas

La generalización del uso de la mayúscula ha hecho de ella la forma normal, no marcada, en oposición a la minúscula. Así pues, la minúscula es la letra que debe utilizarse en todos aquellos casos en los que no esté prescrito el uso de la mayúscula, cuyas normas de aplicación se expone en el presente apartado.

Se escribe con letra mayúscula al inicio de todo escrito párrafo u oración

Se escribe con letra mayúscula a la primera palabra de todo escrito o texto de todo párrafo y de toda oración con el fin de permitir el reconocimiento visual del comienzo de la exposición de una idea de facilitar su comprensión y de iniciar la relación de terminado tipo tonema y pausa en la lectura esta función demarcatoria viene a ser función primordial del empleo de la letra mayúscula e palabra que inicia textos párrafo y oración

Se escribe con mayúscula los nombres propios

¿A qué se denomina nombre propio? ¿Qué es un nombre propio? En la precisión de este concepto empieza el problema.

Denominamos nombre propio al nombre que individualiza o distingue al ser, sea material o no material, dentro de su especie, clase o categoría, por ejemplo, nombre propio viene ser Pedro, porque singulariza a una persona entre los hombres; Cusco, porque particulariza a una ciudad entre las otras.

Se escribe con mayúscula siglas y aberturas

La sigla es una palabra nueva que se origina de la simplificación del nombre por lo general extenso de una institución, entidad, organismo o sociedad comercial. Por ejemplo: ONU, UNESCO, SUNAT.

La sigla bien a ser un vocablo de corta extensión y casi siempre en un fónico al oído y fácil recordación se escribe con mayúscula y no se coloca punto al final de ella.

Se escribe con mayúscula después de los dos puntos

Por norma general luego de los dos puntos escribirse con letras mayúscula como en los siguientes ejemplos:

Eso es lo que tú eres: Un aventurero

Mi hermana cría muchas aves de corral: Gallina, patos, pavos...

2.2.25 Factores que participan en el aprendizaje de la ortografía

➤ Factores Perceptivos:

La escritura se basa en estímulos visuales, que a su vez representan los diversos fonemas del idioma, también tiene vital importancia la percepción auditiva.

Percepción es el proceso mediante el cual es posible discriminar estímulos e interpretarlos: color, forma, tamaño, intensidad, movimiento y contraste, son estímulos que inciden en la perceptibilidad.

Color:

Favorece la fijación de imágenes visuales: sirve para destacar las dificultades ortográficas de letras. Es conveniente no usar el rojo, ya que se asocia con error.

Tamaño:

Destacar con letras más grandes una palabra, favorece su percepción dentro de un contexto.

Intensidad:

En el caso de la acentuación se usa la intensidad para emitir palabras, exagerando la sílaba tónica, con el fin de que los niños las discriminen mejor.

Repetición:

El hecho de ver una palabra escrita correctamente varias veces, favorece su fijación. En la etapa de generalización, es conveniente presentar en varias palabras la dificultad: **ampolleta**, **empanada**, **importante**, **simpático**.

Movimiento:

Es conveniente escribir la palabra, recorrer con el lápiz o el dedo, dibujar en el aire, poner y quitar tarjetas, agregar terminaciones móviles, combinar letras para formar grupos consonánticos que plantean dificultad; unir o separar letras

(Gue - gui - ge - gi).

➤ **Factores Lingüísticos:**

El desarrollo de los aspectos fonológicos, semántico y sintáctico; inciden en los factores lingüísticos.

Plano Fonológico: es importante la pronunciación de diversos fonemas para la adecuada elección del grafema correcto.

Punto de Vista Semántico: el significado de las palabras tiene incidencia en su escritura correcta, especialmente en los parónimos. Es importante, trabajar la ortografía en contextos y refiriéndose al significado de las palabras, como asimismo, el trabajar con familia de palabras.

Nivel Sintáctico: conocer la naturaleza morfológica de una palabra puede facilitar su escritura o distinguir el caso frente a determinada regla: **cantaba:** forma verbal, pretérita Imperfecto del Modo Indicativo **octava:** sustantivo o adjetivo

En ortografía puntual, el orden en que se estructuran las oraciones obliga a emplear una forma de puntuación determinada:

"Estaba todo resuelto en menos de tres minutos"

"En menos de tres minutos, estaba todo resuelto". **Rico, A. (2002)**, Breve Análisis de los Factores que Intervienen en el Aprendizaje Ortográfico p.72-74.

2.2.26 Intervención específica sobre los errores ortográficos de las reglas.

- **Escritura de letras mayúsculas.** El aprendizaje de la utilización de las mayúsculas depende de la memoria. Actividades:
 - Escritura de nombres propios.
 - Formación de gentilicios derivados.
 - Detección de errores en frases escritas con minúscula.
- **Se centrará en fomentar la fijación de esta regla con ejercicios:**

Escritura de “n” por “m”, antes de “p” o “b”.

La adquisición de esta regla se rige por las mismas estrategias mnemotécnicas que en el caso anterior. La intervención

- Ejercicios de memorización de la regla.
 - Ejercicios de completamiento de palabras en las que falten “m” o “n”.
 - Ejercicios de formación de palabras que contengan el grupo “mb” o “mp”
- Sustitución de “r” por “rr”

Depende de la capacidad de memoria del sujeto para recordar qué grafía corresponde a cada uno de los fonemas, influye el hecho de que el sujeto diferencie y pronuncie correctamente ambos fonemas. Ejercicios:

- Ejercicios de discriminación de /r/ y /rr/ en la lectura.
- Ejercicios de memorización de la regla de transcripción.
 - Comparación de pares de palabras en que la confusión r-rr genere un cambio semántico.
- Completar palabras con “r” o “rr”.

2.2.27 Evaluación del aprendizaje ortográfico

La evaluación del aprendizaje ortográfico se efectúa mediante la aplicación de pruebas preparadas al efecto; de esta manera, el profesor llega a conocer el grado de aptitud de sus discípulos para aprender la escritura correcta de nuevas palabras, el interés por la ortografía, el progreso en el aprendizaje, el conocimiento de las reglas, la extensión del vocabulario y las vías particulares que adopta cada uno para apropiarse de la ortografía de las palabras.

La evaluación permite conocer si el proceso que se ha llevado a cabo es efectivo o no, y si no lo es, cuáles son los cambios que deben realizarse para asegurar su efectividad antes de que sea demasiado tarde; además, influye no sólo sobre la actividad del alumno, permitiéndole tomar conciencia de los aciertos o deficiencias en sus operaciones y acciones y de lo que le falta por lograr, sino también para la propia actividad metodológica del profesor, a fin de corregirla y perfeccionarla, introduciendo o reforzando las operaciones necesarias y planificando actividades adecuadas al carácter y la naturaleza del error, considerando, por supuesto, las características del individuo que lo comete.

2.3 DEFINICIÓN DE TERMINOS

- **Nivel ortográfico:** grado o nivel de conocimiento o desconocimiento de ortografía.
- **Memoria visual:** este tipo de memoria permite registrar aquellas cosas que han sido captadas por medio del sentido de la vista. Gracias a este tipo de memoria resulta posible recordar por ejemplo el rostro de las personas o recordar lo que se lee.
- **Reglas ortográficas:** consiste en la infracción de las numerosas reglas de nuestra gramática
- **Regla básica:** la nueva ortografía española descansa en su fonología, lo que quiere decir que conserva una relación representativa o de correspondencia entre lo sonoro y lo gráfico contrario a otros idiomas.
- **Uso ortográfico:** escribir correctamente una palabra haciendo uso las reglas ortográficas para tener una mejor comunicación.
- **Errores ortográficos:** se llaman falta ortográfica a la equivocación en la escritura de las palabras y en la aplicación de las normas de ortografía.
- **Correcta escritura:** el escribir bien y manejar aun buena ortografía es fundamental en el desarrollo profesional y personal ya que gran parte de nuestro que hacer diario pasa por relacionarnos a través de medio escrito por lo tanto siempre tratamos de manejar lo mejor posible modo escribir.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo y nivel de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

Según **Hugo Sánchez C. (1984)**, la presente investigación está dentro del tipo de la investigación aplicada que se caracteriza por su interés en la aplicación de los conocimientos teóricos a determinadas situaciones de las consecuencias prácticas que de ella se derive.

3.1.2 Nivel de investigación

En este trabajo el nivel de investigación es experimental, en donde el observador manipula u controla una o más variables independientes y observa la variable dependiente en busca de la alteración a la manipulación de la variable independiente.

3.2 Diseño de investigación

En el presente trabajo de investigación se ejecutó con el diseño experimental en su modalidad cuasi experimental con pretest y posttest, en un grupo control y un grupo experimental

Grupo control	(GC)	O_1X..... O_2
	
Grupo experimental	(GE)	O_3 O_4

Dónde:

GE: Grupo experimental

GC: Grupo control

O_1 : Pretest del grupo experimental

O_3 : Pretest del grupo control

O_2 : Postest del grupo experimental

O_4 : Postest del grupo control

X : Variable independiente (ORTOGRAFIANDO)

3.3 Población y muestra

3.3.1 Población

El trabajo de investigación está constituido por alumnos de la I. E. N° 32973 Pitumama - Huánuco del año 2015, haciendo un total de **58** niños del cuarto grado secciones "A" y "B" del turno mañana, que se encuentran distribuidos tal como se presenta en el siguiente cuadro.

**POBLACIÓN DE NIÑOS DEL CUARTO GRADO DE LA I. E. N° 32973
PITUMAMA, HUÁNUCO – 2015.**

POBLACIÓN					
NIVEL	TURNO	GRADO Y SECCIÓN	SEXO		TOTAL
			VARONES	MUJERES	
PRIMARIA	MAÑANA	4° "A"	14	16	30
		4° "B"	13	15	28
		TOTAL	24	26	58

FUENTE: Nomina de matrícula 2015

3.3.2 Muestra

La selección de la muestra se realizó de acuerdo al muestreo no probabilístico. Donde el proceso de selección de la muestra se realizó bajo el criterio de inclusión y exclusión considerando el grupo experimental la sección "A" y para el grupo control la sección "B"

Compuesto por 15 alumnos de la sección "A" para grupo experimental y 15 alumnos de la sección "B" para el grupo control respectivamente.

3.3.3 Criterio de inclusión y exclusión:

Criterio de inclusión

- ❖ Alumnos matriculados en las secciones "A" y "B" divididos en dos grupos (grupo control) y (grupo experimental) de Educación Primaria de la I. E. N° 32973 Pitumama, Huánuco – 2015.
- ❖ Alumnos con asistencia permanente y completa al grupo del tratamiento experimental del 4to grado "A" de la I. E. N° 32973 Pitumama, Huánuco – 2015.

Criterio de exclusión

- ❖ Alumnos que no asistían de manera permanente y completa al tratamiento experimental del 4to grado “A” de la I. E. N° 32973 Pitumama, Huánuco – 2015.
- ❖ A un alumno trasladado a otro centro educativo y a una niña especial por causa de su misma condición.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos utilizados fueron los siguientes:

TÉCNICA	INSTRUMENTO
V.I. Tratamiento experimental en 12 sesiones	Programa “Ortografiando”
V. D. Cuestionario Puntaje (0-20)	Prueba Ortográfica

3.5 Técnicas de procesamiento de datos

Para el procesamiento de datos se utilizó la técnica estadística, a través de tablas y cuadros.

3.5.1 Procedimiento

- Se selecciona la muestra y los grupos.
- Se aplica el pretest.

- Se aplica el programa.
- Se aplica el postest.
- Se procesa los resultados.
- Se saca las conclusiones.

3.5.2 Análisis estadístico

Obtenido los resultados del pretest y del postest del grupo control y del grupo experimental, aplicamos la fórmula de la **“t” de Student**:

$$t = \frac{X_1 - X_2}{\left(\sqrt{\frac{\sum X^2_1 + \sum X^2_2}{N_1 + N_2 - 2}} \right) \left(\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2} \right)}$$

3.5.3 Aspecto ético

Para aplicar el programa ortografiando en la I. E. N° 32973 – Pitumama obtuvimos el permiso del director Nilo Carlos Tolentino para autorizarnos la aplicación de nuestra investigación y permitirnos el ingreso a las aulas del 4to grado sección A y B del turno mañana para así entrevistarnos con las docentes a cargo de cada sección y obtener el consentimiento para trabajar con los alumnos en la aplicación del pretest, tratamiento y postest.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO Y ANÁLISIS DE DATOS

Después de aplicar el pretest y el postest con el instrumento prueba ortográfica de **Dra. Leticia Rodríguez Pérez**, se procedió a la tabulación de los datos.

Para procesar la información se utilizó el programa Microsoft office Excel, Word y Geogebra.

Para contrastar la prueba de hipótesis se ha utilizado la prueba de T de student.

TABLA N° 1

BASE DE DATOS, DE LOS ALUMNOS QUE CONFORMAN EL GRUPO EXPERIMENTAL Y GRUPO CONTROL DEL PRETEST Y POSTEST DEL 4TO. GRADO DE LA I. E. PITUMAMA HUÁNUCO – 2015.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	EDAD	NOTAS		G.C	G.E
				PRE-TEST	POSTEST		
1.	BENANCIO POMA, Leonel	M	9	10	12		X
2.	CABRERA FABIN, Angie	F	10	11	14		X
3.	CALDERÓN CHAVEZ Luis Isaías	M	10	7	13		X
4.	CALDERON MONTESINOS, Solano Aurelio	M	11	6	9	X	
5.	CAQUI BARTOLOME, Aurora Lea	F	10	6	8	X	
6.	CARO MIGUEL, Yordi Marco	M	9	5	7	X	
7.	CÉSPEDES HUAMAN Cristina Yeralin	F	9	10	14		X
8.	CHIPANA RABINES, Sara Fiorella	F	11	8	9	X	
9.	COSME MONTESINOS Yanelita Mishell	F	9	9	14		X
10.	DIONISIO OLORTIN, Yosmel Oscar	M	9	7	6	X	
11.	ESPINOZA AVALOS Alex Franco	M	10	10	12		X
12.	EVARISTO ESTEBAN, Eden Eleyser	M	9	7	5	X	
13.	GARCIA DIEGO Jacob Jaime	M	10	11	15		X
14.	HUMAN MAÍZ Lizbeth	F	10	9	14		X
15.	INGUNZA HUAMAN, Meyli Prissbany	F	12	6	7	X	
16.	JAPA SIMON, Sandy Mariella	F	14	8	6	X	
17.	MALLQUI ALBORNOZ Denia Flordina	F	9	10	12		X
18.	MATIAS JESUS, Mauricio Piero	M	9	11	13		X
19.	MEDRANO HERRERA Edwar Manuel	M	10	11	15		X
20.	ORIZANO VALLE, Berlis Yuly	F	10	7	8	X	
21.	PENADILLO HUAMANI Milaydi Samira	F	10	7	13		X
22.	PONCE ELIAS YAKELINE Flor	F	11	8	6	X	
23.	PONCE RETIS Benigno	M	9	6	15		X
24.	RETIS GONZALES Samuel Angelo	M	10	8	13		X
25.	REYES HUARANGA, Doris Mayumi	F	9	7	5	X	
26.	ROSAS USURIAGA Luis Mario	M	10	6	11		X
27.	TORATTO AGUIRRE, Angelo Andre	M	10	8	7	X	
28.	UCHUYPOMA SANTILLAN, Edwin	M	10	7	7	X	
29.	VARGAS RAMIREZ pedro	M	9	5	6	X	
30.	VICTORIO CASTRO, Anailu Alicia	F	11	5	6	X	

FUENTE: Ficha de matricula

ELABORACIÓN: Los investigadores

TABLA N° 2

EDAD DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E.
PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.

EDAD	Fi	%
9	11	37
10	13	44
11	4	13
12	1	03
14	1	03
TOTAL	30	100%

FUENTE: Nómina de Alumnos

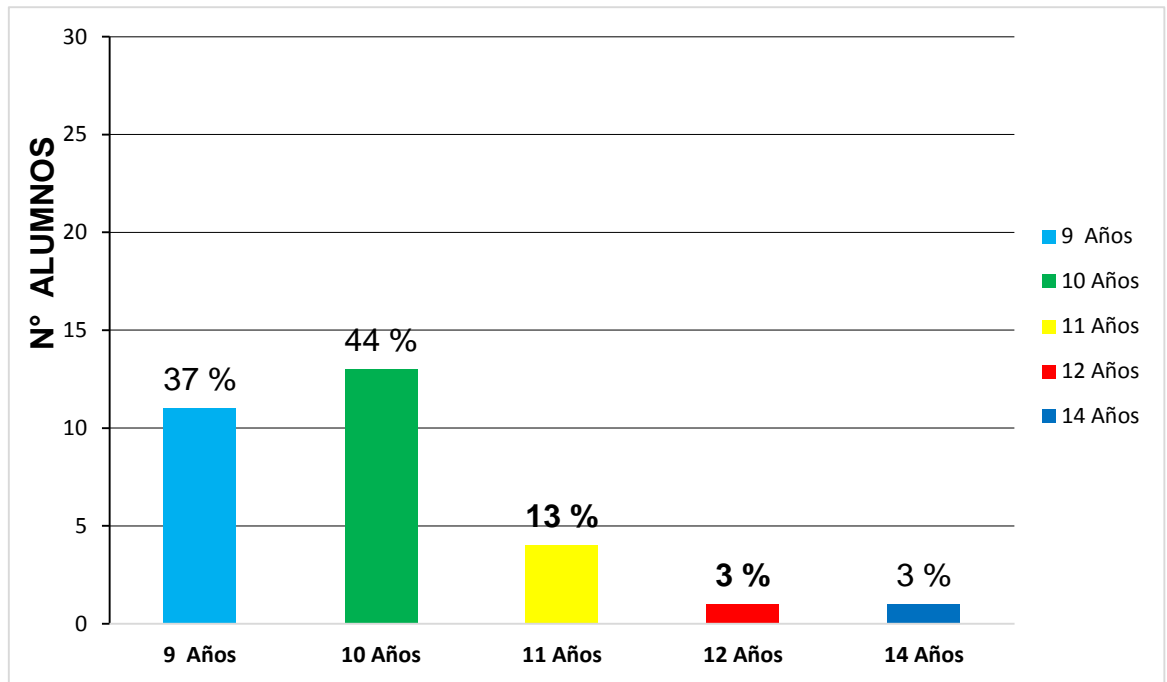
ELABORADO: Los investigadores

INTERPRETACIÓN:

Un 37% de la muestra tienen 9 años, el 44% tienen 10 años, mientras que un 13% tiene 11 años, y 3% tienen entre 12 y 14 años.

GRÁFICO N° 1

GRÁFICO DE BARRAS N° DE EDAD DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO - 2015.



FUENTE: Tabla N° 2

ELABORADO: Los investigadores

INTERPRETACIÓN

Se observa que la barra de color verde sobrepone a las demás barras, entonces de los 30 alumnos 13 tienen la edad de 10 años.

TABLA N° 3

GÉNERO DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E.
PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.

SEXO	Fi	%
MASCULINO	16	53,3
FEMENINO	14	46,7
TOTAL	30	100 %

FUENTE: Nómina de Alumnos

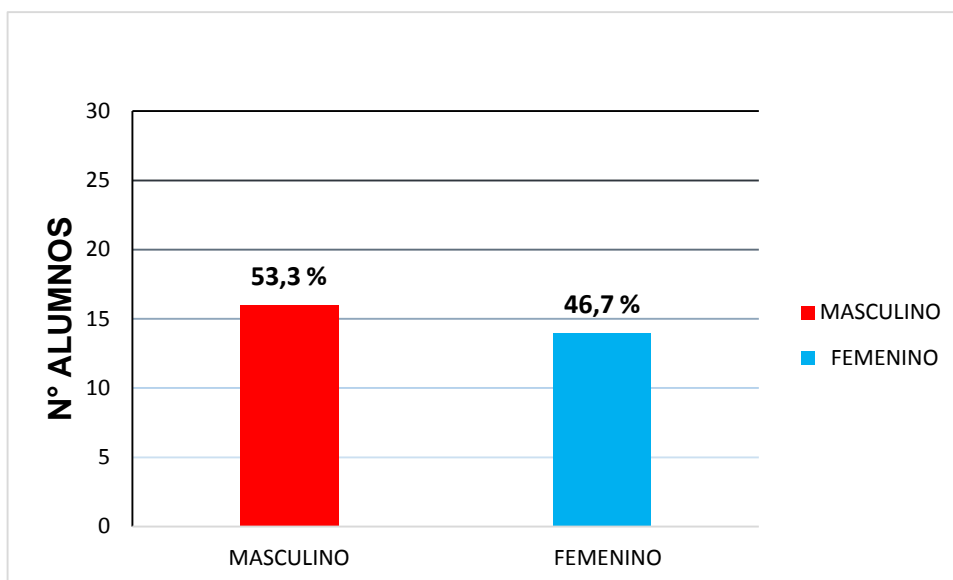
ELABORADO: Los investigadores

INTERPETACIÓN

El 53,3 % de la muestra son de sexo masculino y el 46,7 % son de sexo femenino.

GRÁFICO N°2

GRÁFICO DE BARRAS SOBRE GÉNERO DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO - 2015



FUENTE: Tabla N°3

ELABORADO: Los investigadores

INTERPRETACIÓN

Se observa que la barra de color rojo sobrepone a la barra de color celeste, lo que significa que el 53,3 % son de sexo masculino y el 46.7 % de sexo femenino.

TABLA N° 04

PUNTAJES OBTENIDOS EN EL PRETEST Y POSTEST EN LOS ALUMNOS DEL GRUPO CONTROL DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.

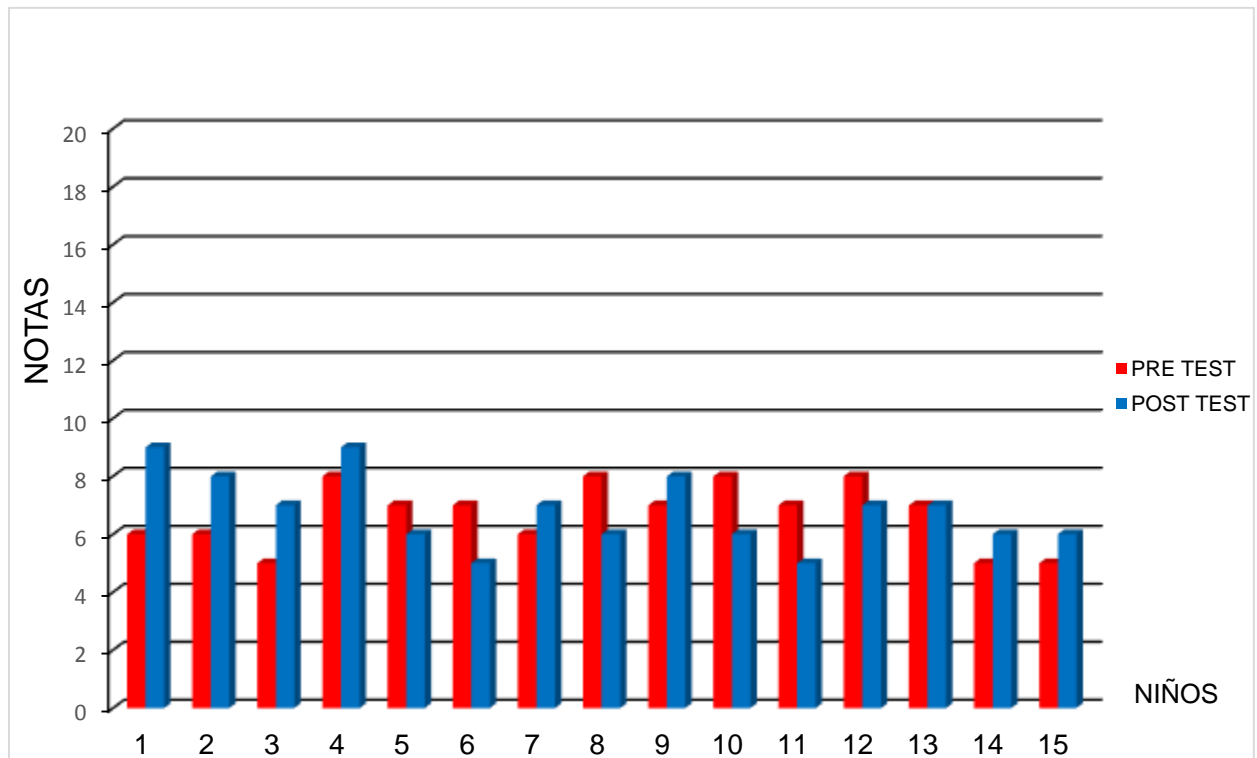
CÓDIGO	PRETEST	G.C	POSTEST	G.C
	x_1	$(x_1)^2$	x_2	$(x_2)^2$
4	6	36	9	81
5	6	36	8	64
6	5	25	7	49
8	8	64	9	81
10	7	49	6	36
12	7	49	5	25
15	6	36	7	49
16	8	64	6	36
20	7	49	8	64
22	8	64	6	36
25	7	49	5	25
27	8	64	7	49
28	7	49	7	49
29	5	25	6	36
30	5	25	6	36
	$\Sigma = 100$	$\Sigma = 684$	$\Sigma = 102$	$\Sigma = 716$
		$\bar{X} = 6.7$		$\bar{X} = 6.8$

FUENTE: Tabla N° 1

ELABORADO: Los investigadores

GRAFICO N°3

PUNTAJES OBTENIDOS COMO RESULTADO EN EL PRETEST Y POSTEST DEL GRUPO CONTROL DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO - 2015.



FUENTE: Tabla N° 4

ELABORADO: Los investigadores

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En el presente gráfico de barras se puede observar los resultados del pretest y pos test del grupo control. A la cual se aplicó la prueba ortográfica con la finalidad de medir el nivel ortográfico.

Existe un incremento en los puntajes de algunos alumnos: como son las barras de color azul 1, 2, 3, 4, 7, 9, 14 y 15, pero no es considerable como

es el caso del grupo experimental, debido a que estos alumnos resolvieron la prueba del pretest y posttest, respectivamente teniendo en cuenta que en el grupo control no se aplicó el programa "Ortografiando".

Comparando resultados tanto en el pretest como en el posttest del grupo control podemos deducir que la diferencia es de 1, 2 y 3 puntos, lo cual demuestra que los resultados no han variado.

De acuerdo a la prueba los alumnos se encuentran por debajo de la nota 09 esto nos demuestra que el grupo control posee un nivel de inicio en la práctica del uso correcto de la ortografía

TABLA N° 05

PUNTAJES OBTENIDOS EN EL PRETEST Y POSTEST EN LOS ALUMNOS DEL GRUPO EXPERIMENTAL DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.

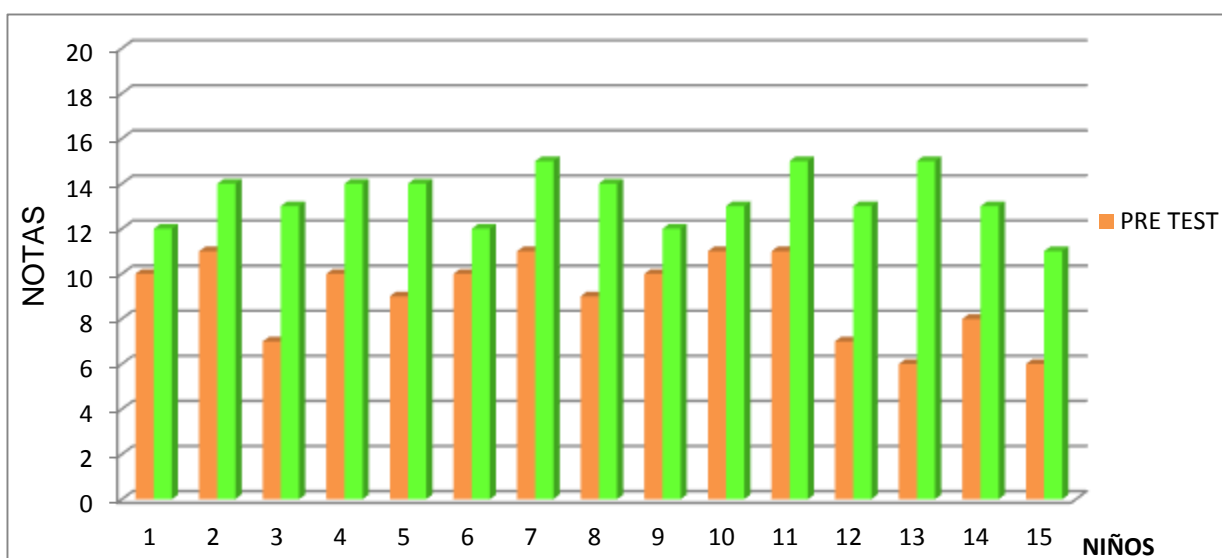
CÓDIGO	PRETEST	G.E	POSTEST	G.E
	X_3	$(X_3)^2$	X_4	$(X_4)^2$
1	10	100	12	144
2	11	121	14	196
3	7	49	13	169
7	10	100	14	196
9	9	81	14	196
11	10	100	12	144
13	11	121	15	225
14	9	81	14	196
17	10	100	12	144
18	11	121	13	169
19	11	121	15	225
21	7	49	13	169
23	6	36	15	225
24	8	64	13	169
26	6	36	11	121
	$\Sigma = 136$	$\Sigma = 1280$	$\Sigma = 200$	$\Sigma = 2688$
		$\bar{X} = 9.7$		$\bar{X} = 13.3$

FUENTE: Tabla N° 1

ELABORADO: Los investigadores

GRÁFICO N° 4

PUNTAJES OBTENIDOS COMO RESULTADO EN EL PRETEST Y POSTEST DEL GRUPO EXPERIMENTAL DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO - 2015.



FUENTE: Tabla N° 5

ELABORADO: Los investigadores

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En el presente gráfico de barras se puede observar los resultados del pretest y posttest del grupo experimental que comprende 15 alumnos de la muestra.

En conclusión todos los alumnos de grupo experimental han incrementado sus puntajes en el posttest. Estos resultados se deben a que se aplicó el “programa Ortografiando”. Así mismo es necesario mencionar que los alumnos han mejorado el nivel ortográfico teniendo como resultados calificaciones altas.

TABLA N°6

PUNTAJES OBTENIDOS EN POSTEST A LOS ALUMNOS DEL GRUPO EXPERIMENTAL Y GRUPO CONTROL DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO - 2015.

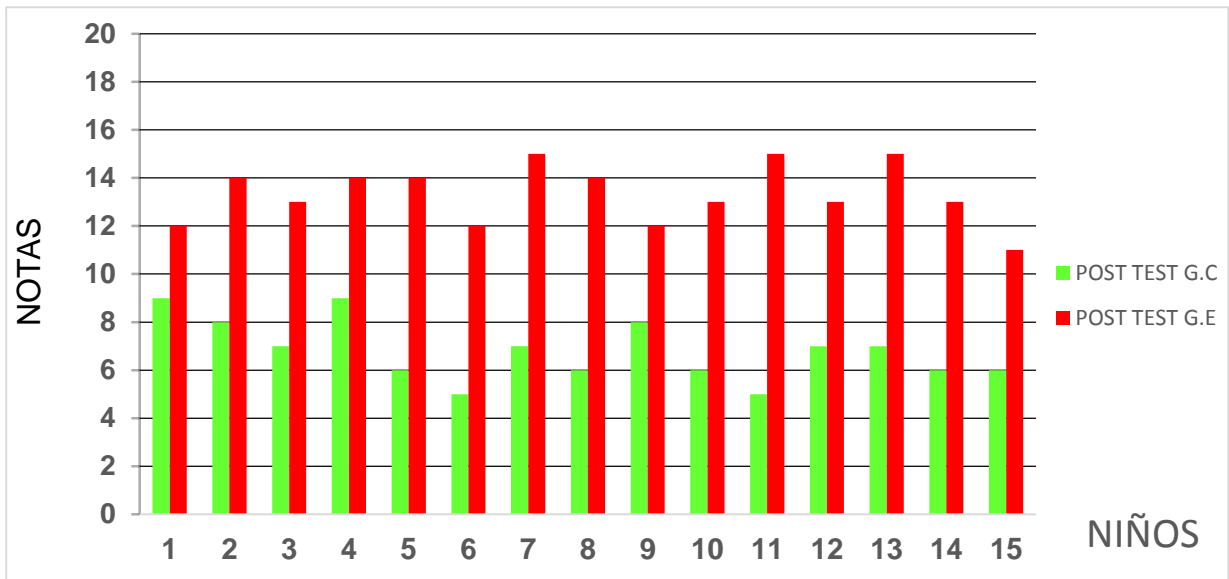
POSTEST	G.C	POSTEST	G.E
X_5	$(X_5)^2$	X_6	$(X_6)^2$
9	81	12	144
8	64	14	196
7	49	13	169
9	81	14	196
6	36	14	196
5	25	12	144
7	49	15	225
6	36	14	196
8	64	12	144
6	36	13	169
5	25	15	225
7	49	13	169
7	49	15	225
6	36	13	169
6	36	11	121
$\Sigma = 102$	$\Sigma = 716$	$\Sigma = 200$	$\Sigma = 2688$
	$\bar{X} = 6.8$		$\bar{X} = 13.3$

FUENTE: Tabla N° 1

ELABORADO: Los investigadores

GRAFICO N° 5

PUNTAJES OBTENIDOS COMO RESULTADO EN EL POSTEST DEL GRUPO CONTROL Y EXPERIMENTAL DE LOS ALUMNOS DEL 4TO GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.



FUENTE: Tabla N° 6

ELABORADO: Los investigadores

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En el presente gráfico se observan los resultados del posttest del grupo control y grupo experimental.

Se observa que los alumnos del grupo experimental han incrementado sus puntajes en el posttest a diferencia del grupo control cuyos puntajes no han variado lo que demuestra que la aplicación del “Programa Ortografiando” fue óptima porque mejoró el nivel ortografico en los niños del 4to grado “A” grupo experimental.

4.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS

Paso N° 1 Hipótesis Estadística

H_0 : Si el programa ortografiando no es efectivo entonces no mejorará el nivel ortográfico en niños del 4to grado "A" **VI: $GE \leq GC$**

H_1 : Si el programa ortografiando es efectivo entonces mejorará el nivel ortográfico en niños del 4to grado "A" **VI: $GE > GC$**

Paso N° 2 El estadístico de prueba t de student

$$t = \frac{X_1 - X_2}{S(X_1 - X_2)} = 14.7$$

Desarrollo

$$\sum x_1^2 = \sum x_1^2 - \frac{(\sum X)^2}{n_1}$$

$$\sum x_1^2 = 716 - \frac{(102)^2}{15}$$

$$\sum x_1^2 = 716 - \frac{10404}{15}$$

$$\sum x_1^2 = 716 - 693.6$$

$$\sum x_1^2 = 22.4$$

$$\sum x_2^2 = \sum x_2^2 - \frac{(\sum X)^2}{n_2}$$

$$\sum x_2^2 = 2688 - \frac{(200)^2}{15}$$

$$\sum x_2^2 = 2688 - \frac{40000}{15}$$

$$\sum x_2^2 = 2688 - 2666.7$$

$$\sum x_2^2 = 21.3$$

Se aplicó la siguiente fórmula para hallar la "t" de student.

$$t = \frac{X_1 - X_2}{\sqrt{\left(\frac{\sum X^2_1 + \sum X^2_2}{N_1 + N_2 - 2} \right) \left(\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2} \right)}}$$

Remplazando

$$t = \frac{6.8 - 13.3}{\sqrt{\left(\frac{22.4+21.3}{15+15-2}\right)\left(\frac{1}{15} + \frac{1}{15}\right)}}$$

$$t = \frac{6.5}{\sqrt{\left(\frac{43.7}{28}\right)\left(\frac{2}{15}\right)}}$$

$$t = \frac{6.5}{\sqrt{(1.56)(0.13)}}$$

$$t = \frac{6.5}{\sqrt{0.20}}$$

$$t = \frac{6.5}{0.44}$$

$$t_c = 14.7$$

$$t \text{ critica} = 1.70$$

Paso N°3

Nivel de significación: $\alpha = 0,05$

Con $n_1 + n_2 - 2 = gl$

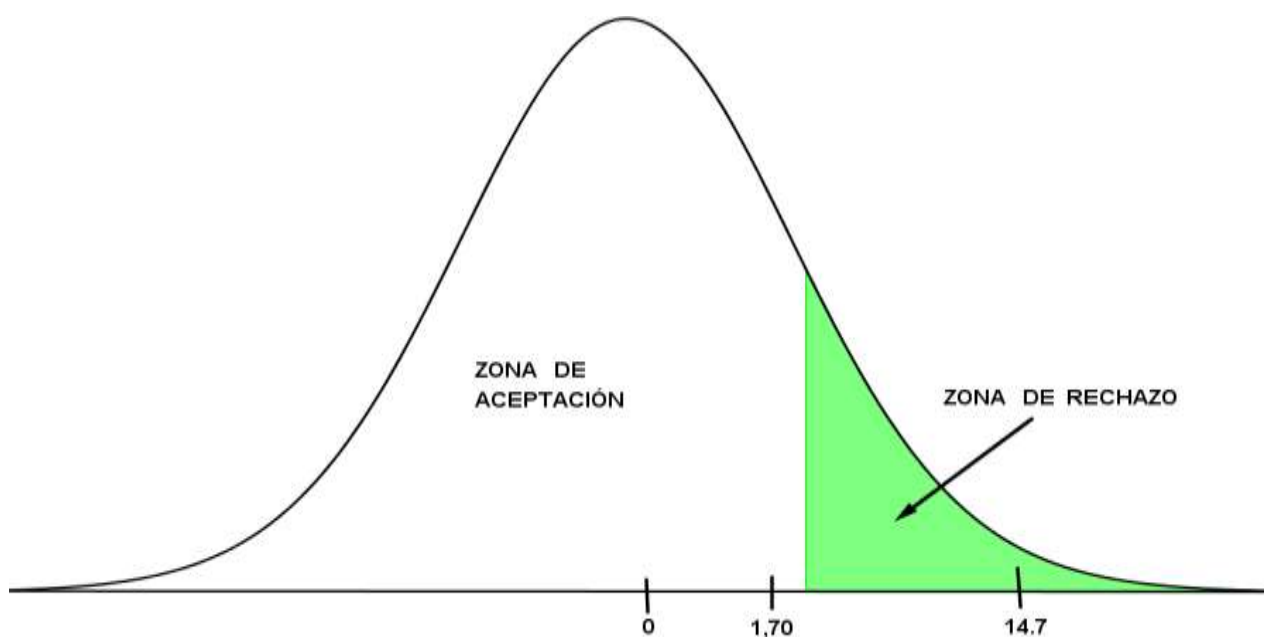
$$15 + 15 - 2 = 28 \text{ gl}$$

Paso N°4: valor crítico de la $t = 1.70$

Paso N°5: Como el valor de la (t calculada) = **14.7** es mayor respecto a la t crítica = **1,70** en consecuencia se rechaza la hipótesis nula que afirma que el programa ortografiando no es efectivo entonces no mejorará el nivel ortográfico, con un nivel de significación de **0.05** y se corrobora que el

programa ortografiando es efectivo entonces mejorará el nivel ortográfico en los alumnos del 4to grado "A" Grupo Experimental.

CAMPANA DE GAUSS



4.3 INTERPRETACIÓN

Puesto que la $t = 14.7$ (t calculada) es significativamente mayor respecto a la t crítica = **1,70** en consecuencia se rechaza la hipótesis nula y se afirma la hipótesis alterna. A partir de ello podemos concluir que la aplicación del programa "Ortografiando" mejoró en nivel ortográfico en niños del 4to grado de la I.E. "El Gran Maestro" Huánuco - 2015.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 Discusión Teórica

Coincidimos con los resultados de trabajo de investigación de., **MAMANI SANTILLÁN, I. LARA MARTÍNEZ, M. CARNERO TOLMOS, Lizzet.** En sus trabajos concluyeron que los estudiantes que participaron como población se encontraban con un nivel bajo en la ortografía es decir tenían errores ortográficos en la escritura de palabras; y luego de aplicar los planes y programas se observó favorablemente que mejoró el nivel ortográfico por consiguiente que sus variables independientes fueron efectivas.

A la luz de la teoría constructivista que sostiene **Jean Piaget** donde el niño está implicado en una tarea de dar significado al mundo que le rodea: construyendo conocimientos acerca de él mismo y de los demás. El niño construye poco a poco una comprensión tanto de sus propias acciones como del mundo externo. En este conocimiento, juega un papel fundamental la acción del sujeto.

Desde este punto de vista, la misión de la inteligencia simplemente es acumular, relacionar, clasificar, corregir, etc. estas informaciones procedentes del exterior. El conocimiento procedería siempre del exterior, siendo tanto más exacto como más precisas sean las copias internas de los objetos externos.

También las autoras **Ferreiro y Teberosky (1993)** Sostienen en sus investigaciones sobre el proceso de construcción del sistema de escritura con la afirmación de que los niños antes de leer y escribir, convencionalmente crean hipótesis originales acerca de este sistema de representación gráfica.

Asimismo, sucede con la adquisición de la ortografía, los niños van creando, rechazando o aceptando hipótesis que conduzcan a su apropiación.

En nuestro trabajo de investigación el objetivo fue mejorar en nivel ortográfico en niños del 4to grado de primaria de la Institución Educativa El Gran Maestro, Pitumama, lo cual fueron logradas también se demostró que el programa ortografiando fue efectivo.

5.2 Discusión fáctica

Después de haber realizado la investigación de la muestra. Tomada a los niños del 4to grado de educación primaria en la Institución Educativa “el Gran Maestro”, Pitumama se puede inferir lo siguiente: para una prueba de **t** de student a la derecha con nivel de significación de **0.05** con **28** grados de libertad, con una “**t**” crítica de **1.70** y el valor de la “**t**” calculada de **14.7**; por lo que el valor de la “**t**” calculada cae en la zona de rechazo. Por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, es decir la aplicación del programa ortografiando mejoró el nivel ortográfico en niños del 4to grado de la I.E. “El Gran Maestro” Huánuco - 2015.

Con relación a la formulación del problema afirmamos que el programa ortografiando es efectivo para mejorar el nivel ortográfico, porque se demuestra de manera significativa en el posttest del grupo experimental y control, lo suficiente para rechazar la hipótesis nula.

En cuanto a los objetivos específicos planteados en nuestra investigación son dos: el primero diseñar la estrategia del programa ortografiando para mejorar el nivel ortográfico en la dimensión de representación gráfica de los fonemas y el segundo comparar los niveles ortográficos y la dificultad que evidencia los niños en la dimensión representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos antes y después del tratamiento experimental lo cual se identificó al aplicar el pretest y el posttest.

En conclusión la aplicación del programa ortografiando fue efectiva porque se incorporó actividades lúdicas, memoria visual y fichas cacográficas lo cual permitió mejorar el nivel ortográfico en niños del 4to grado de la I.E. "El Gran Maestro" Huánuco - 2015.

CONCLUSIONES

1. Se determinó la efectividad el programa “Ortografiando” en los niños del 4to grado “A” de la Institución Educativa “El Gran Maestro”, Pitumama, así como lo demuestra los resultados del postest del grupo control y el grupo experimental con una t calculada = **14.7** que es mayor que la “ t ” crítica = **1,70** a un nivel de significancia de **0,05** por lo que se acepta la H_a y se rechaza la H_o .
2. Se diseñó, elaboró y aplicó el programa “Ortografiando” para mejorar el nivel ortográfico, haciendo un total de 12 sesiones experimentales debidamente seleccionadas, organizadas y sistematizadas en fichas cacográficas con imágenes diseñados a color, y al reverso las palabras correctas, con diferentes actividades lúdicas logrando despertar el interés del niño a través de sus imágenes, para el desarrollo y la práctica de la ortografía en la escritura.
3. Se comparó el nivel ortográfico en los alumnos, observando un mejor nivel en el postest del grupo experimental con una nota máxima de (15) a diferencia del grupo control con la nota máxima de (09) sus puntajes variaron, demostrando así que el “programa Ortografiando” fue efectivo, con los resultados significativos del postest de ambos grupos (GE y GC), y que la “ t ” calculada es (**14.7**) es mayor que la “ t ” crítica (**1.70**); a un nivel de **a (0.05)** con una cola a la derecha y 28 gl, por lo que afirmamos que ambos grupos se diferencia por efectos del tratamiento experimental (programa Ortografiando).

SUGERENCIAS

1. A la DRE (Dirección Regional de Educación) promover talleres y actividades para mejorar el nivel ortográfico en alumnos de las diferentes instituciones educativas, del mismo modo contar con especialistas en las Instituciones Educativas, para que pueden apoyar este tipo de problema que aqueja a la población en su conjunto.
2. A la Facultad de Ciencias de la Educación incentivar a los futuros docentes a mejorar el nivel ortográfico y demostrar con ejemplo en los discentes.
3. A los alumnos de la Facultad de Educación a continuar investigando sobre ortografía, por ser un problema que aqueja a la sociedad, con la finalidad de mejorar nivel ortográfico en la comunicación escrita.
4. Al director de la Institución Educativa N° 32973 Pitumama que pongan más atención al proceso de aprendizaje de sus alumnos en la ortografía.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Álvarez G. *Elaboración de una propuesta de actividades docentes para favorecer el aprendizaje de la ortografía*. Boletín Entre Líneas [2009]. Disponible en: www.societ.holquin.cu/html/boletines/2008/Dic08/textos/articulo6.pdf
2. Calderón A. (1995). *Tecnología en la enseñanza de la redacción ortográfica*. Lima: Editorial San Marcos.
3. Ferreiro E. & Teberosky A. (1993). *Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño*. (4ta. Edición). México.
4. Fentanes B. (2008). *Ortografía práctica*. (1ra. Edición). Xalapa, Veracruz – México.
5. Gabarro D. & Puigarnau C. (2008). *Buena ortografía sin esfuerzos para docentes*. España: Editorial. On-line.
6. Gabarro D. (2011). *Dominar la ortografía*. España: Boira Editorial.
7. Jean P. (1971). *Psicología y Epistemología*. Barcelona - España: Editorial Ariel.
8. Real Academia Española RAE. (2012). *Ortografía de la Lengua Española*. España: Editorial Espasa.

9. Rico, A. (2002). *Breve Análisis de los Factores que Intervienen en el Aprendizaje Ortográfico*. Cuadernos Cervantes de la Lengua Española, 37.
10. Russotto R. & Álvarez L. (1993). *Revista de filología de la universidad de la laguna*. Venezuela.
11. Sánchez J. (2009). *Una aproximación a la didáctica de la ortografía en la clase de ELE. Marco ELE. Revista de didáctica ELE núm.9* Universidad de Filipinas.
12. Sánchez J. *Análisis de errores ortográficos de estudiantes filipinos en el aprendizaje del español como lengua extranjera*. Salamanca [2006]. Disponible en <http://www.educacion.es/redele/biblioteca2006/DavidSanchez.shtml>
13. Valladares O. (1999). *Manual de ortografía*. Lima: Editorial Mantaro.

ANEXOS

DOCUMENTOS

ADMINISTRATIVOS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 32973 “EL GRAN MAESTRO”- PITUMAMA

RDD.N° 00709: 29-05-1984 /CM. 0650168: Primaria

RDR.N° 01666/ 03-12-2010 / CM. 1529650: Secundaria



CONSTANCIA

EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA DE MENORES N° 32973 “EL GRAN MAESTRO “ PITUMAMA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PRIVINCIA Y REGIÓN DE HUÁNUCO, QUE AL FINAL SUSCRIBE.

HACE CONSTAR:

Que la señorita; **CLAUDIO ARANCIAGA Jenie**, con DNI N° 44695070, del décimo ciclo de la Especialidad de Educación Primaria de la facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán” – Huánuco, cumplió adecuadamente la aplicación del proyecto de tesis denominado “**APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HÁNUCO-2015**”. Dando inicio a partir del 21 de agosto y culminando el 26 de setiembre del presente año demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en el desarrollo de dicho proyecto.

Se le expide la presente constancia a petición de la parte interesada, para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Pitumama, 07 de diciembre del 2015.



Prof. NILO CARLOS TOLENTINO

Director de la I.E.N° 32973 “El Gran Maestro”

Pitumama.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 32973 "EL GRAN MAESTRO"- PITUMAMA

RDD.N° 00709: 29-05-1984 /CM. 0650168: Primaria

RDR.N° 01666/ 03-12-2010 / CM. 1529650: Secundaria



CONSTANCIA

EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA DE MENORES N° 32973 "EL GRAN MAESTRO " PITUMAMA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PRIVINCIA Y REGIÓN DE HUÁNUCO, QUE AL FINAL SUSCRIBE.

HACE CONSTAR:

Que la señor; **BASILIO CAMPOS Eloy**, con DNI N° 47550908, del décimo ciclo de la Especialidad de Educación Primaria de la facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional "Hermilio Valdizán" – Huánuco, cumplió adecuadamente la aplicación del proyecto de tesis denominado "**APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4º GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HÁNUCO-2015**". Dando inicio a partir del 21 de agosto y culminando el 26 de setiembre del presente año demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en el desarrollo de dicho proyecto.

Se le expide la presente constancia a petición del interesado, para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Pitumama, 07 de diciembre del 2015.



Prof. NILO CARLOS TOLENTINO
Director de la I.E.N° 32973 "El Gran Maestro"
Pitumama.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 32973 "EL GRAN MAESTRO"- PITUMAMA

RDD.N° 00709: 29-05-1984 /CM. 0650168: Primaria

RDR.N° 01666/ 03-12-2010 / CM. 1529650: Secundaria



CONSTANCIA

EL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA DE MENORES N° 32973 "EL GRAN MAESTRO " PITUMAMA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PRIVINCIA Y REGIÓN DE HUÁNUCO, QUE AL FINAL SUSCRIBE.

HACE CONSTAR:

Que la señor; **INGUNZA TOLENTINO Wilson**, con DNI N° 47121911, del décimo ciclo de la Especialidad de Educación Primaria de la facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional "Hermilio Valdizán" – Huánuco, cumplió adecuadamente la aplicación del proyecto de tesis denominado "**APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HÁNUCO-2015**". Dando inicio a partir del 21 de agosto y culminando el 26 de setiembre del presente año demostrando puntualidad, responsabilidad y eficiencia en el desarrollo de dicho proyecto.

Se le expide la presente constancia a petición del interesado, para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Pitumama, 07 de diciembre del 2015.



Prof. NILO CARLOS TOLENTINO

Director de la I.E.N° 32973 "El Gran Maestro"

Pitumama.

Apoye a la Gestión de CARÁCTER OFICIAL

Nº Orden	D.N.I. o Código del Estudiante	Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)	Fecha de Nacimiento			Datos del Estudiante										Número y/o Nombre
			DD	MM	AA	Sexo HM	Situación de Matrícula(10)	País(11)	Padre vive SI/NO	Madre vive SI/NO	Lengua materna(12)	Segunda Lengua(12)	Trabaja el Estudiante SI/NO	Horas semanales que labora	Escolaridad de la Madre(13)	
22	7-6-4-4-3-1-9-7	RETIS GONZALES, Samuel Angelo	11	11	2005	H	P	P	SI	SI	C	NO	NO	5	SI	
23	7-2-1-2-5-7-4-0	ROBLES TOLENTINO, Alejandrina Estelinda	03	10	2004	M	R	P	SI	SI	C	NO	NO	SE	SI	JUAN VELAZCO ALVARADO
24	7-6-4-4-2-3-0-8	SALVADOR ACOSTA, Fabiola Raquel	03	03	2003	M	P	P	NO	NO	C	NO	NO	SE	SI	
25	7-6-6-9-6-9-6-1	TALANCHA LUCIANO, Jessica	14	02	2006	M	P	P	SI	SI	C	NO	NO	P	SI	
26	7-1-9-7-0-8-6-5	VALVERDE ESTACIO, Adeliada Victoria	16	09	2004	M	P	P	SI	SI	C	NO	NO	P	SI	
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ROSARIO
 Unidad de Gestión Curricular Acad. - IAC
 AREA DE REGISTRO EDUCATIVO
 Prof. Alejandro Mabo Alvarado
 DIRECTOR DE REGISTRO EDUCATIVO
 07 MAYO 2015

Resumen	
Hombres	13
Mujeres	13
Total	26


CASTILLO VENTURA, ROSARIO
 Responsable de la matrícula
 Firma - Post Firma




TOLENTINO, NILÓ
 Director (a) de la Institución Educativa
 Firma - Post Firma y Sello

Aprobación de la Nómina			
R.D. Institucional	Día	Mes	Año
055	17	04	2015



FORMA DE MATRÍCULA - 2015

El reporte de la matrícula se emitirá haciendo uso de la Máquina de Matrículas del aplicativo informático SIAGE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa), disponible en <http://www.minedu.gob.pe/informet>. Este reporte es de responsabilidad del Director de la I.E. y TIENE CARÁCTER OFICIAL (Directiva para el desarrollo del año escolar 2014, R. M. 0622-2013-ED). La I.E. remitirá una copia impresa a la UGEL, con la firma del Director.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Datos de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada (DRE, UGEL)		Datos de la Institución Educativa o Programa Educativo				Periodo Lectivo				Ubicación Geográfica				
Código	1 0 0 0 0 0 0 1	Nombre y/o Número	32973 EL GRAN MAESTRO DE PITUMAMA	Creación ⁽¹⁾	P	Inicio	02/03/2015	Fin	18/12/2015	Dpto.	HUANUCO			
Nombre de la DRE - UGEL	UGEL Huanuco	Código Modular	0 6 5 0 1 1 6 8	Características ⁽⁴⁾	PC	Datos del Estudiante		Prov.	HUANUCO	Dist.	PILCO MARCA			
N° de D.N.I. o Código del Estudiante ⁽¹⁵⁾	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Alfabético)	Resolución de Creación N°	ROD.N°-00709-84	Forma ⁽⁵⁾	Esc	Situación de Matrícula ⁽¹⁰⁾	País ⁽¹¹⁾	Padre vive SI / NO	Madre vive SI / NO	Segunda Lengua ⁽¹²⁾	Trabaja el Estudiante SI / NO	Horas semanales que labora	Escolaridad de la Madre ⁽¹³⁾	Tipo de Discapacidad ⁽¹⁴⁾
		Nivel/Ciclo ⁽¹⁾	FRI	Grado/Edad ⁽²⁾	4	Sección ⁽⁶⁾	B	Sexo H/M	Fecha de Nacimiento	Día	Mes	Año	Institución Educativa de procedencia ⁽¹⁶⁾	
		Modalidad ⁽¹⁾	EBR	Nombre Sección (Solo inicial)										
1	D.N.I.: 7 3 0 1 1 7 0 1 7	CAPO MIGUEL, Yordy Marco												
2	D.N.I.: 6 1 2 8 9 5 0 1 3	CARTAGENA AHUANARI, Moises Adolfo												
3	D.N.I.: 7 7 2 8 2 5 5 1 7	DAZA CLEMENTE, Deysi Laurita												
4	D.N.I.: 6 0 4 0 8 9 6 7	HUAMAN AQUINO, Jonaz Reynaldo												
5	D.N.I.: 7 7 5 2 9 3 3 1	RAYMUNDO CASIO, Seydy Alexandra												
6	D.N.I.: 7 6 1 2 6 3 2 6	REYES HUARANGA, Doris Mayumi												
7	D.N.I.: 6 0 1 1 0 8 0 2 0	SANTOS LOARTE, Ruben Dario												
8	D.N.I.: 7 7 2 2 2 7 6 3	VARA FALCON, Katy Thelma												
9	D.N.I.: 7 3 6 9 9 6 8 8	VARGAS RAMIREZ, Pedro Esteban												
10	D.N.I.: 6 0 5 4 8 1 2 0	VILLAVICENCIO GREGORIO, Josue Abraham												
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD EDUCATIVA PITUMAMA
 UGEL - HUANUCO
 03 NOV. 2015

- (1) Nivel / Ciclo : Para el caso (BR)EJE: (IN) Inicial (PR) Primaria (SEC) Secundaria (T) Tercer, (N) Noche
- (2) Modalidad : Para el caso (BA) Inicial, (INT) Intermedio, (AVA) Avanzado (EBR) Educ. Básica Regular, (EBA) Educ. Básica Alternativa, (EBE) Educ. Básica Especial, (EAD) Educ. a Distancia
- (3) Grado/Edad : En caso de E. Inicial: registrar Edad (0,1,2,3,4,5). En el caso de Primaria o Secundaria, registrar grados: 1,2,3,4,5,6. En el caso de EBA: C. Inicial 1°, 2°, Intermedio 1°, 2°, 3°, Avanzado 1°, 2°, 3°, 4°. Colocar " " si en la Máquina hay alumnos de varias edades (E) o grados (P). Inicial : (U) Unidocente, (PC) Polidocente Completo y Primario : (U) Unidocente, (PC) Polidocente Completo, (M) Multigrado y (PM) Polidocente Multigrado
- (4) Característ. : (E) Escolarizado, (NoEsc) No Escolarizado. Para el caso EBA: (P) presencial, (EP) Semi Presencial, (AB) A distancia. Colocar " " si es sección única o si se trata de Nivel Inicial. (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (5) Forma : (E) Esc. ... Colocar " " si es sección única o si se trata de Nivel Inicial. (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (6) Sección : A.B.C. ... Colocar " " si es sección única o si se trata de Nivel Inicial. (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (7) Creación : (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (8) Programa : (E) Esc. ... Colocar " " si es sección única o si se trata de Nivel Inicial. (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (9) Turno : (M) Mañana, (T) Tardes, (N) Noche
- (10) Situación de Matrícula : (I) Ingresante, (P) Promovido, (R) Repetente, (RE) Reingresante, (REI) Reingresante solo en el caso de EBA. (P) Perú, (E) Ecuador, (C) Colombia, (B) Brasil, (Bo) Bolivia, (Ch) Chile, (OT) Otro
- (11) País : (C) Castellano, (Q) Quechua, (A) Aymara, (OT) Otra lengua, (E) Lengua extranjera
- (12) Lengua : (SE) Sin escolaridad, (P) Primaria, (S) Secundaria, y (SP) Superior
- (13) Escolaridad de la Madre : (DI) Inicial, (DA) Auditive, (DV) Visual, (DM) Motora, (SC) Sordociega (OT) Otro. En caso de no haber discapacidad, dejar en blanco
- (14) Tipo de discapacidad : (E) Esc. ... Colocar " " si es sección única o si se trata de Nivel Inicial. (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (15) IE de procedencia : (E) Esc. ... Colocar " " si es sección única o si se trata de Nivel Inicial. (P) Público (PR) Privado. (PBN) PEDANA: Prog de Educ. Bás. Alter. de Niños y Adolescentes (PBJ) PEBUNA: Prog. de Educ. Bás. Alter. de Jóvenes y Adultos (PBM) PEBMAN/PEBAJA: Prog. de Educ. Básica Alter. de Niños y Adolescentes, y Jóvenes y Adultos. Colocar " " en caso de no corresponder
- (16) N° de DNI o Cod. DRE: ...



RESOLUCIÓN N° 1977-2015-UNHEVAL/FCE-D

Cayhuayna, 07 de Julio de 2015

Visto la solicitud presentado por el (la) (los) alumno(a)(s) **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO** de la Escuela Académico Profesional de **Educación Básica**, Carrera Profesional: **Educación Primaria**, mediante el cual solicita la revisión y aprobación del Proyecto de Tesis Titulado: **APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4º GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HUANUCO-2015.**

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 089-2013-UNHEVAL-CEU del 12-JUL-2013, se resuelve Proclamar y Reconocer, la elección del Dr. Ewer Portocarrero Merino, como Decano Titular de la Facultad de Ciencias de la Educación de la UNHEVAL, a partir del 15 de julio 2013 hasta el 14 de julio 2016.

Que, con Oficio N° 036-II-FCE-2015, recibido con fecha 22.JUN.2015; presentado por el Director del Instituto de Investigación, informa que de acuerdo a las funciones asignadas, se ha procedido a la revisión del proyecto mencionado por los docentes de la Especialidad, quienes emiten opinión favorable para la aprobación;

Que, de acuerdo al Art. 16º del Reglamento Interno de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias de la Educación; y,

Estando dentro de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación;

SE RESUELVE:

- 1º **APROBAR** el Proyecto de Tesis Titulado: **APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4º GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HUANUCO-2015**, presentado por el (la) (los) alumno(a)(s)(as) **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO** de la Escuela Académico Profesional de **Educación Básica**, Carrera Profesional: **Educación Primaria** de acuerdo a lo expuesto en los considerandos de la presente resolución.
- 2º **REMITIR** la presente Resolución a los interesados para los fines que estimen conveniente.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



Dr. EWER PORTOCARRERO MERINO
DECANO

Distribución:
II-FCE,
Interesados
Archivo



RESOLUCIÓN N° 1399-2015-UNHEVAL-FCE/

Cayhuayna, 29 de mayo de 2015

Visto la solicitud recibida con fecha 27.MAY.2015, presentado por el (los) alumnos: **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**, solicitando designación de asesor de tesis, al **Dr. Manuel Roberto BLANCO ALIAGA**.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 089-2013-UNHEVAL-CEU, del 12.JUL.2013, se resuelve proclamar y reconocer la elección del Dr. Ewer Portocarrero Merino, como Decano Titular de la Facultad de Ciencias de la Educación de la UNHEVAL, a partir del 15 de julio de 2013 hasta el 14 de julio de 2016.

Que de acuerdo al Art. 15° del Reglamento Interno de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias de la Educación, aprobado con Resolución N° 0862-2007-UNHEVAL-R, es pertinente atender lo solicitado por el (los) interesado (s), con lo cual inician su trámite para optar el Título Profesional y contando con la autorización del **Dr. Manuel Roberto BLANCO ALIAGA**; y,

Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación;

SE RESUELVE:

- 1° **DESIGNAR** al (a la) Profesor (a) **Dr. Manuel Roberto BLANCO ALIAGA**, como Asesor(a) de Tesis, para la elaboración del Proyecto de Investigación **APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4º GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HUANUCO - 2015**, del (de la) (de los) alumno(a) (s) **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**.
- 2° **REMITIR** la presente resolución a las instancias correspondiente para los fines pertinentes.



[Handwritten signature]

NICEFORO BUSTAMANTE PAULINO
 DECANO (E)

[Handwritten signature]
 01-06-15

- Distribución:
- Asesor
 - Interesado
 - Archivo
 - pgv

REGIÓN DE EDUCACIÓN - HUANUCO
I.E. N° 32973 - Santa Rosa de Pitumama
INSTITUTO DE PARTES
FECHA: 20-08-2015
REGISTRO: 146
FOLIO: 01
9.2064

"Año de la diversificación y el fortalecimiento productiva de la educación"

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILO VALDIZÁN"

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA ACADEMICA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Huánuco, 19 de agosto de 2015

OFICIO N° 175/ E.A.P/F.C.E.-UNHEVAL/15

SEÑOR: Nilo Carlos Tolentino

Director de la I.E. "El Gran Maestro de Pitumama Pilco Marca"

Asunto: Solicito brindar apoyo a los alumnos del 5to año de E.A.P. Educación Básica UNHEVAL para realizar un trabajo de investigación en su I. E.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Ud. a fin de saludarle y a través del presente solicitarle tenga a bien brindar autorización y apoyo necesario para la aplicación del proyecto de tesis a los siguientes alumnos:

- BASILIO CAMPOS, Eloy
- CLAUDIO ARANCIAGA, Jenie
- INGUNZA TOLENTINO, Wilson

Quienes lleva a cabo un trabajo de investigación tipo tesis titulado "APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HÁNUCO-2015".

En tal sentido siendo un trabajo experimental le solicito apoyar a los mencionados alumnos, en las siguientes acciones:

1. Aplicación del pre – prueba para obtener la población muestral
2. Aplicación de los tratamientos experimentales en 12 sesiones con el grupo de la muestra debidamente programada.
3. Aplicación del pos – prueba al grupo de la muestra.

Finalizado el trabajo, la escuela de educación básica a mi cargo, le hará conocer los resultados, adjuntados a una copia de la tesis.

Sin otro particular esperando tener una amable atención al presente, me suscribo de Ud.



Dr. Eladio F. Velep De Villa Espinoza
DOCENTE PRINCIPAL DE LA UNHEVAL
ESCUELA EDUCACIÓN BÁSICA - HUANUCO

Atentamente:



RESOLUCIÓN N° 0532-2016-UNHEVAL/FCE-DI

Cayhuayna, 27 de julio de 2016.

Visto la solicitud, presentado por los bachilleres: **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**, de la Escuela Profesional de **Educación Primaria**, solicitando designación de Jurados Dictaminadores para la revisión de la Tesis Titulado **"APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N°32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015"**.

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución N° 0003-2016-UNHEVAL-RI recibido el 21.JUL.2016 se Encarga interinamente el cargo de Decano al Dr. AGUSTÍN RUFINO ROJAS FLORES, aprobado mediante Resolución N°007-2016-UNHEVAL-AE, a partir del 18.JUL.2016; Resolución N°005-2016-UNHEVAL-AE y Resolución hasta la elección del Decano, de acuerdo a lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220 y la Guía de Adecuación de Gobierno de las Universidades Públicas aprobado con Resolución del Consejo Directivo N° 002-2015-SUNEDU/CDdel 20.JUL.2015.

Que, el Consejo de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria (CONEAU), publica el miércoles 16-SET-09 en el Diario Oficial El Peruano, La Guía para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias, y de acuerdo al Modelo de Calidad para la Acreditación de Carreras Profesionales de Educación, Estándar 27 que a la letra dice: El 75% de los titulados ha realizado tesis.

Que, de conformidad con la Decimotercera Disposición Complementaria del Reglamento Interno de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias de la Educación, que a la letra dice: En caso de inasistencia del jurado en cualquiera de las modalidades, será inhabilitado por el período de un año a ser miembro de jurado y asesor de tesis, además de las sanciones administrativas correspondientes.

Que, el Reglamento General de Grados y Títulos, en su artículo 18° estipula los procedimientos que se debe seguir en el caso de la obtención del Título Profesional mediante la sustentación de Tesis, con lo que los Bachilleres han cumplido.

Estando dentro de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación, en concordancia con la Ley Universitaria 30220;

SE RESUELVE:

1º **DESIGNAR** Jurados para la revisión del borrador de tesis, titulada: **"APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N°32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015"**, presentado por los bachilleres: **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**, de la Escuela Profesional de **Educación Primaria**, dando cumplimiento al Estándar 27 del Modelo de Calidad para la Acreditación de Carreras Profesionales de Educación; de acuerdo a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

↓ Dr. Fidel GARCIA YALE	Presidente
↓ Mg. Olinda CÁRDENAS CRISÓSTOMO	Secretario
↓ Mg. María Pilar NIETO ALCANTARA	Vocal
↓ Mg. Vitaliana VEGA MONTESILLO	Accesitario

2º **DISPONER** que los Jurados cumplan con el Art. 20º del Reglamento Interno General de Grados y Títulos de la Facultad, que a la letra dice El Jurado de Tesis tendrá la responsabilidad de dictaminar en un plazo que no exceda los quince (15) días hábiles, acerca de la suficiencia del trabajo. Si el trabajo fuera declarado insuficiente lo devolverá para que el tesista lo corrija.



Regístrese, Comuníquese y Archívese.

Dr. AGUSTÍN RUFINO ROJAS FLORES
Decano interino
Facultad de Ciencias de la Educación

c.c.:Jurados (4), Interesados (as), Archivo



RESOLUCIÓN N° 0706-2016-UNHEVAL/FCE-D.

Cayhuayna, 20 de setiembre de 2016

Visto la solicitud, presentado por los bachilleres: **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**, de la Escuela Profesional de **Educación Primaria**, mediante la cual solicitan fecha y hora de sustentación de la Tesis titulada: **"APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N°32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015"**.

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución N° 052-2016-UNHEVAL/CEU recibido el 02.SET.2016 se Proclama y Acredita a partir del 02 de setiembre del 2016 al 01 de setiembre del 2020, la elección del Dr. Andrés Avelino CÁMARA ACERO como Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación;

Que, mediante Resolución N°532-2016-UNHEVAL-FCE/DI del 27.JUL.2016, se designó a los jurados Dictaminadores de Tesis de los bachilleres: **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**, de la Escuela Profesional de **Educación Primaria**;

Que, el Consejo de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria (CONEAU), publica el miércoles 16-SET-09 en el Diario Oficial El Peruano, La Guía para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias, y de acuerdo al Modelo de Calidad para la Acreditación de Carreras Profesionales de Educación, Estándar 27 que a la letra dice: El 75% de los titulados ha realizado tesis.

Que, estando dentro de las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad con la Ley Universitaria 30220;

SE RESUELVE:

1º DESIGNAR como Jurado para la sustentación de la Tesis titulada **"APLICACIÓN DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DEL 4° GRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N°32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015**, Presentado por los bachilleres **Eloy BASILIO CAMPOS, Jenie CLAUDIO ARANCIAGA y Wilson INGUNZA TOLENTINO**, de la Escuela Profesional de **Educación Primaria**, a los siguientes Docentes:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| ➤ Dr. Fidel GARCIA YALE | Presidente |
| ➤ Mg. Olinda CARDENAS CRISOSTOMO | Secretario |
| ➤ Mg. María Pilar NIETO ALCANTARA | Vocal |
| ➤ Mg. Vitaliana VEGA MONTESILLO | Accesitario |

2º FIJAR como fecha para la Sustentación de Tesis el día **26 de SETIEMBRE.2016** a horas 16.00 horas, en la Sala de Graduación de la Facultad de Ciencias de la Educación.

3º DISPONER que se actúe de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



Dr. Andrés Avelino CÁMARA ACERO
Decano
Facultad de Ciencias de la Educación

Dist: Jurados (3) Interesado, Expediente, Archivo

MATRIZ DE CONSISTENCIA

APLICACION DEL PROGRAMA ORTOGRAFIANDO PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRAFICO EN NINOS DEL 4ºGRADO DE PRIMARIA DE LA I.E. N° 32973 PITUMAMA, HUÁNUCO-2015.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS	DISEÑO	POBLACIÓN Y MUESTRA
<p>Problema General ¿Qué efectividad tiene la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO para mejorar el nivel ortográfico en niños del 4º grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama. Hco-2015?</p>	<p>Objetivo General. Determinar la efectividad que tiene la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO para mejorar el nivel ortográfico en niños del 4º grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama. Hco-2015.</p>	<p>Hipótesis General Sí la aplicación del programa ORTOGRAFIANDO es efectivo entonces mejorarán el nivel de ortográfico en niños del 4º grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama. Hco-2015.</p>	<p align="center">VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>Programa ORTOGRAFIANDO</p>	<p>D1.Memoria visual</p> <p>D2.Fichas cacográficas</p> <p>D3.Actividades lúdicas</p>	<p>11. Uso de la b y v 12. Uso de la c, s z 13. Uso de la g y j 14. Uso de la r y rr 15. Uso de la m y n 16. . Uso de la l y ll 17. Tildación diacrítica de monosílabos 18. Acentuación y tildación general de polisílabos 19. Uso de los puntos 110. Uso de la coma 111. Signos de interrogación y exclamación 112. Uso de las mayúsculas.</p>	<p>Programa ortografiando</p>	<p align="center">CUASI EXPERIMENTAL</p> <p>Con pre test, post test, en grupo control y un grupo experimental.</p> <p>G.E A 01 X 02 G.C A 01 02</p>	<p>Población = 58 niños</p> <p>Muestra N =30</p>
<p>Problema Específico1. ¿Cuál es la estrategia más adecuada para mejorar el nivel ortográfico en la dimensión de representación gráfica de los fonemas en niños del 4º grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama. Hco-2015?</p>	<p>Objetivo Específico1 Diseñar la estrategia del programa ortografiando para mejorar el nivel ortográfico en el proceso de enseñanza-aprendizaje en la dimensión de representación gráfica de los fonemas en niños del 4º grado de primaria de la I. E. N°32973 Pitumama. Hco-2015.</p>	<p>Hipótesis específica1. La estrategia más adecuada es el programa ORTOGRAFIANDO entonces mejorarán el nivel ortográfico en la dimensión de representación gráfica de los fonemas en niños del 4º grado de primaria de la I. E. de N°32973 Pitumama. Hco-2015.</p>	<p align="center">VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Nivel Ortográfico</p>	<p>D1.Representación gráfica de los fonemas</p> <p>D2.Representación gráfica del acento</p> <p>D3.Uso de los signos ortográficos</p>	<p>11. Fonemas vocálicos representado por distintos grafemas 12. Representación gráfica de los fonemas consonánticos 13. Acentuación grafica de las palabras monosílabas 14. Acentuación grafica de las palabras polisílabas 15. El uso de los signos de puntuación 16. Funciones de las mayúsculas.</p>	<p>Prueba ortográfica</p>		
<p>Problema Específico2 ¿Cuál es el nivel ortográfico que tienen los niños en la dimensión de representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos en su escritura antes y después del tratamiento experimental?</p>	<p>Objetivo Específico2 Comparar los niveles ortográficos y la dificultad que evidencian los niños en la dimensión de representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos antes y después del tratamiento experimental.</p>	<p>Hipótesis específico2 Los niveles ortográficos que difieren los niños en la dimensión de representación gráfica del acento y el uso de los signos ortográficos es obsoleto entonces determinaremos antes y después del tratamiento experimental para obtener resultados favorables.</p>						

INSTRUMENTO
DE
INVESTIGACIÓN

VALIDEZ DE INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

El instrumento que utilizamos es la prueba ortográfica y está estructurada de la siguiente manera.

DATOS INFORMATIVOS:

AUTORA: Dra. Leticia Rodríguez Pérez

ADAPTADO POR: BASILIO CAMPOS, Eloy

CLAUDIO ARANCIAGA, Jenie

INGUNZA TOLENTINO, Wilson

VARIABLE QUE MIDE: Ortografía (variable dependiente)

EDAD DE LOS NIÑOS: 9- 14 años

GRADO DE ESTUDIOS: Cuarto grado de primaria.

TIEMPO DE VALIDACIÓN: Dos semanas.

TIEMPO DE EVALUACIÓN: Una hora.

CRITERIO: Juicio de expertos.

FUNDAMENTOS: La prueba ortográfica tiene la finalidad de evaluar el nivel ortográfico, a través del uso correcto de la ortografía en la escritura de palabras las cuales están relacionados con la pretest y postest los objetivos son:

- c)** Conocer mediante el pretest el nivel ortográfico que tienen los niños del 4º grado de primaria de la I.E. N° 32973 Pitumama, Huánuco-2015.

- d) Comparar los resultados obtenidos sobre el nivel ortográfico luego de haber aplicado el programa Ortografiando mediante la prueba de postest.

DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA ORTOGRÁFICA

- ❖ Aspectos de validación (claro, objetivo, consistente)

PROCESO DE VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

Expertos que validaron el instrumento

- ❖ Dr. Haiber Echevarría Rodríguez
- ❖ Dr. José Condezo Martel
- ❖ Mg. Fidel García Yale

Procedimiento de la prueba por juicio de expertos.

Descripción del proceso:

- ❖ Mediante una carta se entregó a experto en un sobre, el instrumento, (prueba ortográfica), matriz de consistencia, ficha de validación.
- ❖ Los expertos entregaron la ficha de validación en dos semanas

Observaciones

Los expertos revisaron de manera general los 20 ítems específicos de la prueba ortográfica y al finalizar dieron por valido el instrumento.

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I. Datos generales:

Apellidos y nombres: Mg. Haiber Echevarría Rodríguez

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DE MILIO VALDIZÁN

Nombre del instrumento: Prueba Ortográfica

Autor del instrumento: Dr. Leticia Rodríguez Pérez

II. Ítems (criterios de validación, claridad, objetividad y pertinencia)

Indicadores	Validez						Observaciones	
	Ítems codificado	claro		objetivo		pertinente		
		SI	NO	SI	NO	SI		NO
1. Fonemas vocálicos representado por distintos grafemas	1	✓		✓		✓		
	2	✓		✓		✓		
2. Representación gráfica de los fonemas consonánticos	3	✓		✓		✓		
	4	✓		✓		✓		
	5	✓		✓		✓		
	6	✓		✓		✓		
	7	✓		✓		✓		
	8	✓		✓		✓		
	9	✓		✓		✓		
3. Acentuación grafica de las palabras monosílabas	10	✓		✓		✓		
4. Acentuación grafica de las palabras polisílabas	11	✓		✓		✓		
	12	✓		✓		✓		
	13	✓		✓		✓		
5. El uso de los signos de puntuación	14	✓		✓		✓		
	15	✓		✓		✓		
	16	✓		✓		✓		
	17	✓		✓		✓		
	18	✓		✓		✓		
6. Funciones de las mayúsculas.	19	✓		✓		✓		
	20	✓		✓		✓		

III. juicio de experto respecto a la prueba

<input checked="" type="checkbox"/> válido	<input type="checkbox"/> mejorar	<input type="checkbox"/> no valido
--	----------------------------------	------------------------------------

Lugar y fecha: Hco., 22 de junio de 2015


Firma del experto

Email: haipoler@hotmail.com

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I. Datos generales:

Apellidos y nombres: Mg. Fidel García Yale

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Nombre del instrumento: Prueba Ortográfica

Autor del instrumento: Dr. Leticia Rodríguez Pérez

II. Ítems (criterios de validación, claridad, objetividad y pertinencia)

Indicadores	Ítems codificado	Validez						Observaciones
		claro		objetivo		pertinente		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1. Fonemas vocálicos representado por distintos grafemas	1	✓		✓		✓		
	2	✓		✓		✓		
	3	✓		✓		✓		
2. Representación gráfica de los fonemas consonánticos	4	✓		✓		✓		
	5	✓		✓		✓		
	6	✓		✓		✓		
	7	✓		✓		✓		
	8	✓		✓		✓		
	9	✓		✓		✓		
3. Acentuación gráfica de las palabras monosílabas	10	✓		✓		✓		
4. Acentuación gráfica de las palabras polisílabas	11	✓		✓		✓		
	12	✓		✓		✓		
	13	✓		✓		✓		
5. El uso de los signos de puntuación	14	✓		✓		✓		
	15	✓		✓		✓		
	16	✓		✓		✓		
	17	✓		✓		✓		
	18	✓		✓		✓		
6. Funciones de las mayúsculas.	19	✓		✓		✓		
	20	✓		✓		✓		

III. juicio de experto respecto a la prueba

<input checked="" type="checkbox"/> válido	<input type="checkbox"/> mejorar	<input type="checkbox"/> no valido
--	----------------------------------	------------------------------------

Lugar y fecha: 16 julio 2015

Firma del experto

Email: mg.fidelgarcia@hfuait.com

FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

I. Datos generales:

Apellidos y nombres: Dr. José Wuencislao Condezo Martel

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Nombre del instrumento: Prueba Ortográfica

Autor del instrumento: Dr. Leticia Rodríguez Pérez

II. Ítems (criterios de validación, claridad, objetividad y pertinencia)

Indicadores	Ítems codificado	Validez						Observaciones
		claro		objetivo		pertinente		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1. Fonemas vocálicos representado por distintos grafemas	1	✓		✓		✓		
	2	✓		✓		✓		
	3	✓		✓		✓		
2. Representación gráfica de los fonemas consonánticos	4	✓		✓		✓		
	5	✓		✓		✓		
	6	✓		✓		✓		
	7	✓		✓		✓		
	8	✓		✓		✓		
	9	✓		✓		✓		
3. Acentuación grafica de las palabras monosílabas	10	✓		✓		✓		
4. Acentuación grafica de las palabras polisílabas	11	✓		✓		✓		
	12	✓		✓		✓		
	13	✓		✓		✓		
5. El uso de los signos de puntuación	14	✓		✓		✓		
	15	✓		✓		✓		
	16	✓		✓		✓		
	17	✓		✓		✓		
	18	✓		✓		✓		
6. Funciones de las mayúsculas.	19	✓		✓		✓		
	20	✓		✓		✓		

III. juicio de experto respecto a la prueba

<input checked="" type="checkbox"/> válido	<input type="checkbox"/> mejorar	<input type="checkbox"/> no valido
--	----------------------------------	------------------------------------

Lugar y fecha: PILLCO MARCA, 24 DE JUNIO DE 2015


Firma del experto

Email: condezo martel jos@gmail.com

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD CIENCIAS DE EDUCACIÓN
E.A.P. EDUCACIÓN BÁSICA
CARRERA PROFESIONAL EDUCACIÓN PRIMARIA

PRUEBA ORTOGRÁFICA

Autor: Dr. Leticia Rodríguez Pérez

Adaptado por: Eloy Basilio Campos, Jenie Claudio Aranciaga y Wilson Ingunza Tolentino

Institución Educativa: _____

Apellido y Nombres: _____

Fecha de Aplicación: _____

Objetivo: Esta prueba tiene la finalidad de evaluar el nivel ortográfico adquirido por el alumnado en la escritura de las palabras, si el alumno escribe palabras que no se ajustan a ninguna regla ortográfica, indica que las tiene memorizadas, que recuerda su representación léxica. Por ello pretendemos conocer el nivel que se encuentran los niños en el uso correcto de la ortografía.

Instrucciones:

Lee atentamente los enunciados y en forma clara y precisa desarrolla las siguientes preguntas.

1. Encierra en un círculo las palabras que contengan solo las vocales abiertas.

aéreo unir campeón bilis ubicar huir alabanza alveolo Lucy valor
siempre Amador vivir eterno luz sartén eucalipto mayor proyecto Romero

2. Separa en sílabas las siguientes palabras.

Siempre siem pre

a. Huir _____

b. Quieto _____

c. Pingüino _____

d. Guiño _____

3. Completa con b o con v, según convenga.

- a. De_ido del tem_lor las comunicaciones de todos los po_lados de esa pro_incia quedaron _loqueados.
- b. Podría suscri_irse a varias re_istas si así lo desea.
- c. Su tacto y ama_ilidad son aserti_os.
- d. La distinción entre carní_oros y her_í_oros están en el propio _oca_lo.

4. Complete con b o v las siguientes palabras.

juzga_a	sorpresi_a	prohí_o	síla_a
reza_a	de_er	primiti_o	sugesti_a
asoma_a	conce_ir	perci_o	excesi_a
cla_a	o_edecer	cauti_o	cohi_a
bra_a	transcri_a	vi_o	escla_a

5. Completa con g o j alguna palabras de los siguientes enunciada, según convenga.

- a. Si conocemos la etimolo_ía de las palabras poseemos una gran venta_a.
- b. Desde muy _óvenes sabemos que en el agua hay oxí_eno e hidró_eno.
- c. Aunque la pá_ina no era muy le_ible, él la tradu_o con a_ilidad.
- d. Alcanzaremos nuestros ob_etivos.

6. Completa con r o rr las siguientes oraciones.

- a. El pe__o del gitano caminaba debajo del ca__o.
- b. Al__ededor de la casa crecían __osas.
- c. El juez inte__ogó a va__ios testigos.
- d. El auto__etrato es tema común de la pintu__a.

7. Escriba c, s, z, según convenga.

- a. Le dio las gra_ias por todo lo que había he_ho por él.
- b. Llovi_no mucho; por eso el terreno está tan re_baladi_o.
- c. _iempre ha sido muy locua_. De hecho, la lo_uacidad en su _aracterí_tica. Más de_ta_ada.
- d. Ha_e tiempo que los peruano_ hemo_ demo_trado que no nos atemori__an las amena__as.

8. Completa con m o n las siguientes oraciones.

- a. Los bo_beros vinieron a apagar el incendio.
- b. Está i_vestigando una vacuna para la malaria.
- c. Estos alu__os son muy estudiosos.
- d. Es i_egable que ha trabajado mucho

9. Completa con Y y LL las siguientes palabras:

pasti__a	le__enda	desa__uno	__amar
__eso	desarro__ar	zapati__a	gri__o
cami__a	pa__aso	ta__a	bi__ar
tra__ecto	tu__o	ra__o	__ave
__ugo	__egua	co__ote	desma__ado

10. Pon la tilde en los monosílabos que la necesiten.

- Mi hermano suele estudiar en mi habitación
- Dile que te de el libro para mi
- Dijo que si iría a clases si dejaba de llover.
- Vete de paseo cuando el reloj de las doce.

11. Todas las palabras que se relacionan ahora son agudas; pero algunas llevan tilde y otras, no. Distinga un grupo del otro colocando la tilde.

camion	Arpon	Recogedor	leccion
Consumidor	Tapon	Televisión	cancion
renglon	Papel	Parchis	Cafe
avion	comedor	Tambor	Horror
roedor	carton	Bisturí	marron

12. Las voces que siguen son todas llanas; sin embargo, algunas llevan tilde y otras, no. Demuestre la certeza de lo afirmado.

arbol	inyecciones	excesivo	digno
abrazo	caida	sensible	Elogio
vigente	movil	resuelves	policias
texto	azucar	advertencia	sabiduria
medicina	novedoso	humilde	Debil

13. Separe los términos esdrújulas y sobresdrújulas de la siguiente relación:

	esdrújulas	sobresdrújulas
blanquísimo catálogo décima apréndetelo échamelo dígaselo antójesele américa	blanquísimo	

14. En el siguiente texto se han omitido los puntos (.) colóquelas donde corresponde.

A Clara se le movía un diente. Al principio muy poco, casi no lo notaba. Después empezó a moverse más y más. A veces, lo empujaba con la lengua y parecía que el diente fuera a salir despedido de la boca, pero luego volvía a su sitio. Clara se miró en el espejo de su habitación y trató de imaginarse sin diente. Pensó que iba a estar horrible. A algunos niños de su clase ya se les había caído algún diente y a Clara no le gustaba la cara que se les quedaba, sobre todo cuando se reían. Le daba un poco de miedo ver esos agujeros negros en sus bocas.

15. En los siguientes enunciados se han eliminado las comas. Colóquelas Donde sea necesario.

- En la habitación había sillas sillones butacas y mesas.
- La Revolución Francesa hizo famc insigna "Libertad igualdad fraternidad".
- La energía la vitalidad la alegría y smo reinaban en las actividades.
- Te he llamado querido amigo para hacerte una pregunta.

16. Se han omitido el punto y coma (;) colóquelas donde sea necesario.

- Trajo libros, todos llenos de bellas ilustraciones libretas, algunas realmente voluminosas.
- El examen estaba difícil sin embargo, lo resolví.
- Los visitantes llegaron muy alegres y dispuestos de la exposición algunos ya quieren regresar.
- Los ejercicios eran largos y complicados sin embargo, todos los respondieron sin dificultad.

17. Se han omitido los dos puntos (:) colóquelas donde corresponde.

- Visitaremos las siguientes provincias Pachitea, Leoncio prado y Huánuco.
- Una buena alimentación debe ser Natural, sana y equilibrada.

PROGRAMA

ORTOGRAFLANDO

PROGRAMA ORTOGRAFIANDO

Aspectos generales del programa ortografiando

1. Definición del programa ortografiando

El programa ortografiando es un conjunto de estrategias metodológicas (como propuesta) y actividades debidamente seleccionadas, organizadas y sistematizadas en doce sesiones, con la finalidad de mejorar la ortografía mediante actividades lúdicas, fichas cacográficas y memoria visual.

2. Fundamentación

Frente a la práctica de la ortografía que afecta en el ámbito escolar nos propusimos aplicar el programa mencionado para mejorar el nivel ortográfico en los discentes.

Considerando que la ortografía es un factor muy importante en el proceso de enseñanza aprendizaje, porque está relacionado con todas las áreas pedagógicas, sobre todo, caracteriza a la persona con un nivel cultural en el dominio de su conocimiento es por ello que debemos practicar el uso correcto de la ortografía para mejorar el nivel ortográfico de los educandos.

Con este fin nos propusimos trabajar con actividades metodológicas en los niños del cuarto grado con la finalidad de mejorar el nivel ortográfico.

Para fundamentar el programa consideramos los siguientes:

2.1. Memoria visual

Gabarró D. (2011), se refiere cuando se habla de memoria visual, es decir, la capacidad de recordar imágenes que hemos visto previamente. (p.12)

Hablamos de memoria visual, es recordar las palabras visualmente, quiere decir «verlas» en la propia mente con todas sus letras, tal como recordamos a Superman, nuestra ropa predilecta o la cara de nuestras amistades.

El tipo de ejercicios que proponemos para trabajar la Ortografía Visual en Infantil-Primaria-Secundaria y adultos en general, son los siguientes:

- Vocabulario básico-cacográfico: Lista de palabras en las que se cometen errores frecuentes
- Mirar y Señalar: Entre dos palabras elegir la correcta
- Selva de Palabras: Palabras sueltas que forman un conjunto desordenado

- Textos: Textos de una frase y de varias frases
- Dictado: Gestual y escrito
- Cuadernillos de ortografía visual

2.1.1 Los ejercicios de Vocabulario básico-cacográfico son adecuados para trabajar la prevención de faltas de ortografía. El vocabulario básico cacográfico incluye las palabras en las que se cometen con mayor frecuencia faltas de ortografía, según los estudiosos del tema. Estos ejercicios son para todas las edades, ahora bien, para Educación infantil podemos elegir solamente unas cuantas palabras del vocabulario básico para trabajar la conciencia ortográfica y la prevención de faltas de ortografía, y recomendamos los ejercicios que hemos preparado para Educación infantil: Mirar y señalar, utilizando la técnica visual PNL: Mirar la palabra correcta, cerrar los ojos, mirar las dos fichas y señalar la correcta: La que es igual a la que hemos visto antes. Estos ejercicios se basan en la percepción de semejanzas: Busca la que es igual a la que has visto antes y si tienen dificultades se puede realizar con el modelo delante, de la misma manera que se realizan otros ejercicios de percepción de semejanzas en infantil. El objetivo es tomar conciencia de cómo se escriben las

palabras y la importancia de la ortografía correcta desde los inicios de la escolarización.

2.1.2 Los ejercicios de Mirar y Señalar los aplicamos, especialmente, en Educación infantil y al inicio de Primaria para enseñar y tomar conciencia de la ortografía. Los recomendamos para los alumnos de secundaria y para adultos que están en reeducación, favorecen la reeducación ortográfica tanto en infantil como en adultos. En reeducación se trata de reemplazar una palabra incorrecta por una nueva, asociación de palabras correctas ortográficamente. Los alumnos con trastornos de aprendizaje: Disortografía, dislexia, etc. tienen que seguir los consejos de los profesionales y el tratamiento y tipo de ejercicios que el equipo profesional recomiende. El resto de alumnos sin dificultades específicas pueden utilizar estos ejercicios que son cortos, fáciles y entretenidos y han demostrado dar buenos resultados en infantil y primaria.

2.1.3 Selva de palabras. Los ejercicios de Selva de palabras nos han dado muy buen resultado, son cortos y fáciles y consiguen concentrar la atención y observación del alumno en las palabras y en la forma ortográfica de las palabras. Este tipo de ejercicio suele gustar a todas las edades, no implica un gran esfuerzo ni la fatiga característica de escribir y de leer. Los alumnos lo realizan de forma lúdica y como un

reto, como un juego de búsqueda de faltas de ortografía. Elegir las palabras que se van a trabajar y las fichas individuales de las palabras que se han elegido para trabajar y aplicamos la técnica PNL de ortografía visual. Miran la palabra escrita correctamente, cierran los ojos, y la buscan en la selva de palabras.

2.1.4 Buscar en el texto. Son ejercicios sencillos. Se trata primero de escuchar la palabra que queremos trabajar y leer el texto que la contiene en voz alta y después buscar la falta de ortografía en el texto. Combinamos audición-visión, los dos sentidos importantes para la automatización de la ortografía correcta. Hemos elaborado dos tipos de textos: Los textos de una frase, nivel 1, en los que hemos incluido la palabra que estamos trabajando y de comprensión sencilla para que puedan trabajarse en todas las edades y especialmente para centrar la atención directamente en la escritura, no en la comprensión del texto. Y los textos de nivel 2, son textos sencillos pero de varias frases y en los que hemos incluido dos palabras con faltas de ortografía de las que están en ese momento trabajando.

Para los niños de infantil, se recomienda el nivel 1, textos de una frase sencilla, leer el texto y que busquen la palabra incorrecta y señalarla, como siempre primero visualizan la tarjeta individual de la palabra y después escuchan el texto y buscan la palabra que acaban de ver-oír,

ejercicios de percepción de semejanzas parecidos a los que hacen en educación infantil con formas, colores, etc., pero aquí se trata de tomar conciencia de la ortografía como parte importante de la lectura y escritura.

2.1.5 Dictados, los ejercicios de dictados siguen la misma estrategia que la de los ejercicios anteriores: Mirar la tarjeta individual de las palabras que se van a trabajar, escuchar la palabra o el texto y señalar o escribir lo que le dictamos. Hay dos tipos de dictados:

- a) El Dictado gestual, le hemos puesto este nombre, dictado gestual, ya que el alumno debe señalar lo que ha oído. Es muy adecuado en las primeras edades y en los alumnos pequeños o en los alumnos mayores que tienen dificultades para escribir por discapacidad o por otros trastornos o simplemente se cansan y no les gusta escribir.
- b) El Dictado normal, los mismos textos cortos, escuchar una palabra o un texto y escribir al dictado, se utilizan en el dictado las palabras de las tarjetas individuales.

2.1.6 Cuadernillos de ortografía, en los cuadernillos de ortografía aparecen todos los ejercicios que han trabajado de forma individual. En los cuadernillos se incluye el listado de palabras que se trabajan en cada cuadernillo y la tarjeta individual de cada palabra, para que puedan

aplicar la técnica de la ortografía visual PNL tal como la hemos propuesto y adaptado en nuestro programa de ortografía para todos. Los ejercicios que componen el cuadernillo son del mismo tipo que los ejercicios que se trabajan de forma individual y ahora, aparecen recogidos en un mismo cuaderno: Mirar y buscar la palabra, Selva de palabras, Textos.

Proponemos toda una variedad de ejercicios y una cantidad de palabras a trabajar suficientes para que los alumnos puedan entrenarse en la ortografía correcta, con una gran variedad y cantidad de ejercicios y palabras que proporciona la base para automatizar palabras correctas y la conciencia ortográfica, que es el núcleo fundamental para la buena ortografía.

Lo más importante es que este tipo de entrenamiento les permite tomar conciencia ortográfica, conciencia de la palabra bien escrita, tanto para los que inician el aprendizaje lectoescritor, como para los alumnos que necesitan reeducación, volver a reaprender las palabras que escriben incorrectamente, los alumnos de reeducación ortográfica avanzan rápidamente una vez automatizan palabras y toman conciencia de la ortografía, sin necesidad de aprender reglas ortográficas. Los alumnos con dificultades o trastornos de aprendizaje deben realizar los ejercicios que los profesionales les recomienden.

La mayoría de ejercicios no implican la escritura de la palabra, no es necesario escribir, así podemos trabajar con alumnos de infantil que aún no saben escribir ni leer, y con alumnos con dificultades de aprendizaje al inicio de la escritura, pero que no debe impedirles el aprendizaje de la ortografía, y lo mismo sucede con adultos con dificultades en la escritura, los ejercicios permiten centrarse en la ortografía, independientemente de otras dificultades o no en la escritura.

Cuando los alumnos de infantil son capaces de escribir palabras, algunos niños ya pueden escribir a los cinco años, entonces pueden realizar estos mismos ejercicios pero en lugar de escuchar y señalar, ahora es escuchar y escribir. Lo mismo sucede con los alumnos de reeducación a partir de los 8 o 9 años y los adultos con faltas de ortografía que asisten a reeducación ortográfica, cuando se han entrenado en estos ejercicios de ortografía visual con la técnica PNL, entonces les motivamos a escribir, ya que es preciso pasar del acto de señalar la palabra escrita, al acto de escribir para automatizar motrizmente lo aprendido visual y auditivamente.

La memoria visual describe la relación entre el proceso perceptivo, la codificación, almacenamiento, y recuperación de las representaciones del procesamiento neural. Que en un amplio rango

de tiempo, que abarca desde los movimientos oculares hasta varios años atrás de recuerdos.

2.2. Fichas cacográficas

Según **Rivas M. et. al (1998)**, Son tarjetas con palabras de cierta dificultad ortográfica, en las que suele cometer errores.

Tipos

- a) En el anverso de la ficha**, aparecerá la palabra incompleta eliminando la letra o letras en los que radica la dificultad ortográfica incluyendo el dibujo alusivo. Y el reverso quedara libre para completar la palabra correctamente.
- b) En el reverso de la ficha**, aparecerá la palabra bien escrita, y en el reverso figurará la palabra incompleta eliminando la letra o letras en donde radica la dificultad ortográfica con el fin de que el alumno pueda completarlas.
- c) En el reverso de la ficha**, aparecerá al inicio de la palabra una imagen que presenta la letra de inicio o en la parte intermedia, y al reverso quedará libre para completar la palabra correctamente.
- d) En el anverso de la ficha**, aparecerá la palabra bien escrita y en reverso figurara la palabra incompleta eliminando la letra o letras en las que radica la dificultad ortográfica incluyendo el dibujo alusivo, con el in de que el alumno pueda completarlas.

- e) **Uso:** Se extraen las palabras que presenta dificultades ortográficas y con ellas se elaboran diversas fichas cacográficas.

A cada alumno se le repartirá una cantidad de fichas y completarán las palabras; las fichas falladas se acumulan en un nuevo bloque para ver donde se representan frecuentemente el error ortográfico y las fichas sin falla serán colocadas en el fichero de cada niño.

2.3. Actividades lúdicas en el aprendizaje de la ortografía

Para **vid. Camps et al. (2004)**, citado por **Sánchez J. (2009)**, Resulta obvio que la ortografía no se encuentra entre las materias favoritas de los estudiantes y que en la enseñanza de idiomas apenas si encuentra su lugar en la programación del curso. Esto ocurre, quizás, por la manera mecánica en que se suele presentar, lo que la convierte en una tarea repetitiva y árida a evitar. Por ello, es conveniente dotar a la práctica ortográfica de un sentido, que encontrará en el contexto comunicativo de la expresión escrita, donde se hace necesaria y atractiva para el estudiante. En el caso de presentarla de forma aislada con el fin de reforzar algún conocimiento particular o como práctica anterior o posterior a la sistematización o como actividad de calentamiento, resulta más productivo hacerlo mediante actividades lúdicas como anagramas, adivinanzas, juegos de letras y palabras,

crucigramas, sopa de letras, transformaciones de palabras, palabras-enigma, etc.(p. 16).

En consecuencia, el uso de actividades lúdicas como estrategia de aprendizaje estaría en correspondencia con el aprendizaje de la ortografía, que en esencia representa un elemento relativamente abstracto, el uso de estas actividades podría facilitar su aprehensión por parte del estudiante.

En la educación primaria se debe practicar la ortografía haciendo uso correcto de las reglas y normas establecidas, de manera que el niño o la niña sepan conocer para que puedan escribir sin cometer errores ortográficos.

La importancia de nuestro programa consiste en mejorar la ortografía, proponiendo un conjunto de actividades educativas, debidamente sistematizado, organizada y operativa, orientado al mejoramiento educativo de la ortografía en estudiantes de educación básica regular ante la clara evidencia de errores ortográficas que los niños cometen en el momento de la escritura.

3. Justificación

El programa se justifica por la necesidad de contar de una ayuda didáctica para los docentes, discentes y público en general sobre un recurso para facilitar el aprendizaje de la ortografía. El programa

ortografiando consiste en un conjunto de actividades, estrategias, recursos y procedimientos, debidamente diseñados y sistematizados por sesiones de aprendizaje, con la finalidad de mejorar el nivel ortográfico de los niños y niñas de educación básica regular.

De no atender debidamente al uso correcto de la ortografía en la escritura de palabras en niños y niñas por parte del educador esta situación propiciará series dificultades que pueden marcarlo en un largo período del desarrollo personal, la tarea inmediata del programa es el de poder contribuir a través de acciones orientadas al aprendizaje de la correcta escritura a través de actividades lúdicas, fichas cacográficas y memoria visual.

4. Características

El programa contiene las siguientes características:

- a) Está organizado en sesiones de aprendizaje. De manera que en cada sesión se aborda a desarrollar reglas y normas del uso correcto de la ortografía.
- b) Cada sesión de aprendizaje está organizado: plan de sesión de actividad, ejecución de plan de sesión, tiempo y evaluación de la actividad.
- c) Las estrategias previstas son actividad de inicio, actividad central, actividad final, respectivamente por cada sesión.

- d) En las actividades de inicio se realiza motivación, recuperación de saberes previos y conflicto cognitivo.
- e) En las actividades centrales se realizaron diferentes actividades para mejorar el nivel ortográfico dando conocer mediante tarjetas las reglas y normas de la ortografía.
- f) En las actividades finales se hace énfasis en cada actividad realizado, mediante extractos concretos al respecto y por otro se evalúan los indicadores de logro.
- g) En las actividades de extensión se proporcionaron un cuadernillo “diario de errores” donde cada alumno escribe las equivocaciones cometidas junto a su forma correcta.
- h) Los recursos sugeridos para desarrollar las actividades lúdicas, memoria visual y fichas cacográficas que fueron diseñadas para cada sesión de aprendizaje y presentado a cada estudiante según la actividad a desarrollarse.
- i) El tiempo es flexible. Es de 45 minutos (horas pedagógicas).
- j) Las estrategias igual son flexibles, manejable, de acuerdo con las características individuales y sociales de los educandos, se puede trabajar de manera individual, en pares, en grupos, masivamente.

5. Objetivos

El objetivo general del programa es mejorar el nivel ortográfico en la escritura de las palabras haciendo uso de la memoria visual, fichas cacográficas y actividades lúdicas,

6. Recursos

- a) Plan de actividad de cada sesión debidamente enumerada.
- b) Fichas de trabajo en cada hoja y enumerados.
- c) Materiales: papelógrafos, papel bond, plumones, mota, cartón, goma, tijera, colores, lápiz, siluetas, cartulina.
- d) Información teórica desarrollada.
- e) Fichas de trabajo.

7. Temporalización

El tiempo no es rígido, sin embargo se recomienda 45 minutos promedio por cada sesión. Todo depende de las condiciones dadas, depende del desempeño y el comportamiento del educando, así mismo se recomienda que la aplicación del programa podrá ser 2 sesiones por cada semana.

8. Evaluación sesiones de aprendizaje

La evaluación del programa se recomienda efectuar fichas de trabajo sobre el uso correcto de la ortografía, previamente elaborada.

9. Sesiones de aprendizaje

El programa consta de 12 sesiones de aprendizaje.

- a) Primera sesión: “uso correcto de la B y V”
- b) Segunda sesión: “uso correcto de la C, S y Z”
- c) tercera sesión: “uso correcto de la G y J ”
- d) cuarta sesión: “uso correcto de la R y RR”
- e) quinta sesión: “uso correcto de la M y N”
- f) sexta sesión: “uso correcto de la LL y Y”
- g) séptima sesión: “tildación diacrítica de monosílabos”
- h) octava sesión: “acentuación y tildación general de las palabras polisílabos”.
- i) novena sesión: “uso de los signos de puntuación”.
- j) décima sesión: “uso correcto de la coma”
- k) onceava sesión: “uso de los signos de interrogación y exclamación”
- l) doceava sesión: “uso de las mayúsculas”

SESIONES

DE

APRENDIZAJE

PLAN DE SESIÓN N° 1 USO CORRECTO DE LA B Y V

Objetivo específico: Aplicar las reglas ortográficas del uso correcto de las letras **b** y **v** mediante el juego de memoria y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Aplicando las reglas ortográficas del uso correcto de las letras b y v mediante el juego de memoria y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio El autobús de las letras Responden a las siguientes interrogantes: ¿Qué palabras mencionaron para subir al autobús? ¿Qué palabras mencionadas llevan la letra b y v?</p> <p>Actividades centrales En pareja de dos se les pide que escriban las palabras que acaban de mencionar en hojas de papel bond uno de ellos escribe con b y el otro con v, para luego memorizar las palabras escritas utilizando la memoria visual.</p> <p>Repartimos la hoja de trabajo N°1 Se reparte las fichas cacográficas para aplicar el uso correcto de las reglas ortográficas de las letras b y v. Jugamos al memoria haciendo uso de las fichas cacográficas</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°2 Completan las fichas cacográficas del uso correcto de las letras b y v. Juegan con las palabras del reverso de las fichas cacográficas. Entregan las fichas cacográficas.</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: Cada alumno/a puede llevar un diario con las equivocaciones cometidas, junto a su forma correcta.</p>	<p>El autobús de letras</p> <p>Papel bond Papelotes</p> <p>Fichas Cacográficas 1° Cartulina Plumones Mota</p> <p>Fichas Cacográficas 2° Lápices de colores Papel bond. Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>20min</p> <p>15min</p>	<p>Aplican correctamente las normas de uso de la b y v a través de tarjetas y fichas cacográficas</p>

JUGUEMOS CON LAS PALABRAS

El autobús de las letras

La maestra dice la siguiente frase: “Voy a la playa con mi autobús cargado de bolsas”. ¿Quieres venir?

Cada alumno dice “sí, voy con mis...” y dice una palabra que comience con la misma letra de la carga de la maestra (en este caso, b):

-Sí, voy con mis burros -Sí, voy con mis bolsos

-Sí, voy con mis bicicletas -Sí, voy con mis botas...

(No se sube al autobús el que no acierta).

Cuando la maestra lo juzga conveniente, da una palmada y cambia su carga:

“Voy a la playa con mi autobús cargado de verduras. ¿Quieres venir?”

-Sí, voy con mis venados

-Sí, voy con mis vacas

-Sí, voy con mis velas

HOJA DE TRABAJO N°1

ACTIVIDAD DE TARJETAS Y FICHAS CACOGRÁFICAS

Se escribe con **b** después de **m**.

tem**b**lor tam**b**or
tim**b**re bom**b**ero

Se escribe con **b** las palabras que terminan **buir**.

contri**b**uir distri**b**uir
retri**b**uir atri**b**uir

Se escribe con **b** los sustantivos abstractos terminados en **bilidad**.

responsabi**b**ilidad posi**b**ilidad
amabi**b**ilidad sensi**b**ilidad

Se escribe con **b** las palabras que inician con **bu – bur**.

burro **b**urgues
bueno **b**ulto

Se escribe con **b** las formas verbales terminadas en **aba – abas – ábamos**.

cont**a**ba camin**a**bas saltáb**a**mos
dibuj**a**ba jug**a**bas contáb**a**mos

Se escribe con **b** las palabras terminados en **bir**. Excepciones **hervir- servir -vivir**.

escri**b**ir conce**b**ir
descri**b**ir sub**i**bir

Se escribe con **v** después de la sílaba **di**. Excepción **dibujar**.

di**v**ino di**v**orcio
di**v**ersos adi**v**ina

Se escribe con **v** después de la letra **n**.

in**v**ito in**v**encible
in**v**ierno in**v**ento

FICHA CACOGRÁFICA N° 2

Completa con b y v las palabras según corresponde.

NOMBRE:

GRADO:



*El tem__lor destruyo toda a
su paso.*



*Ayer leí una re__ista de
cultura.*



*Tú Debes o__edecer a tu
mamá niño.*



*El conejo es un animal
her__í__oro*



*Am__o es la pro__incia de
Huánuco.*



*Hoy vamos a transcri__ir un
texto informati__o.*

Temblor

Revista

Obedecer

Herbívora

Ambo

Provincia

Transcriba

Informativa

PLAN DE SESIÓN N° 2 USO CORRECTO DE LA C, S Y Z.

Objetivo específico: Reforzar el uso correcto de las letras **c, s y z** mediante juego de palabras y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Reforzando el uso correcto de las letras c, s y z mediante juego de palabras y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica: “Mi amigo” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Qué le gusta a mi amigo? ¿Cómo es él?</p> <p>Actividades centrales Repartimos la hoja de trabajo N°1 Subrayan las palabras que contengan las letras c, s y z. N°1.</p> <p>Presentamos las normas del uso de las letras c, s y z en tarjetas meta plan acompañado de sus imágenes.</p> <p>Repartimos hoja de trabajo N°2 Completa correctamente las palabras empleando las letras c, s y z.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Escriben el uso correcto de las reglas ortográficas de las letras c, s y z en las fichas cacográficas.</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: Cada alumno/a puede llevar un diario con las equivocaciones cometidas, junto a su forma correcta.</p>	<p>“Mi amigo”</p> <p>Hoja de trabajo N°1 Papel bond meta plan siluetas Papelotes Hoja de trabajo N°2 Cartulina Lápiz Fichas</p> <p>Cacográficas N°3</p> <p>Diario de errores</p> <p>Mota</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Refuerzan las faltas ortográficas haciendo uso correcto de las letras c, s y z a mediante juego de palabras y fichas cacográficas</p>

HOJA DE TRABAJO N° 01

Dinámica: “Mi amigo”

Tengo un amigo que se llama Wilson Ingunza a él le gusta sus zapatos, su camisa rosada y corbata colorada.

Él es muy carismático cuando ve a una chica le dice: ¡qué belleza! Y a veces es muy locuaz conversando con sus amigos.

HOJA DE TRABAJO N° 02

Marca con (x) la letra que corresponde:

NOMBRE:

GRADO:

 ruz

c	s	z
---	---	---



e queleta

c	s	z
---	---	---



 artón

c	s	z
---	---	---



 amión

c	s	z
---	---	---



lu iérnaga

c	s	z
---	---	---



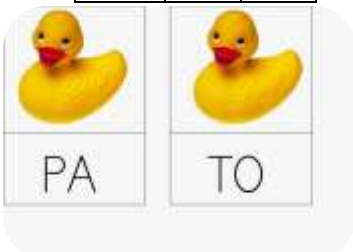
a ú ar

c	s	z
---	---	---



 ilaba

c	s	z
---	---	---



 afé

c	s	z
---	---	---



 orro

c	s	z
---	---	---



FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Completa las palabras con la letra "c, s, z" y completa la oración.

NOMBRE:

GRADO:



La __anahoria es muy bueno
para vista.



El __apo es un reptil muy
velo__ en el agua.



Los poli__ías guardan la
seguridad __iudadana.



La ro__a es una flore__illa
muy hermo__a.



La man__ana es delicio__a.



La electri__idad es
peligro__o.

zanahoria

Sapo

Policía
ciudadanía

Rosa
Florencia
hermosa

Manzana
deliciosa

Electricidad
peligrosos

PLAN DE SESIÓN N° 3 USO CORRECTO DE LA G Y J.

Objetivo específico: Emplear el uso correcto de las letras **g** y **j** a través del museo de palabras y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Empleando el uso correcto de las letras g y j a través del museo de palabras y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Motivación: “museo de palabras” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Qué objetos observaron en el museo? ¿Cuántas palabras leyeron?</p> <p>Actividades centrales Repartimos el rompecabezas. Arman el rompecabezas y descubren las normas del uso correcto de las letras g y j.</p> <p>Repartimos las hojas de trabajo N°1 y N°2 Recortan la hoja de trabajo N°2 y pegan en la N°1</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Escriben las palabras que faltan haciendo uso el correcto de las reglas ortográficas de las letras g y j en las fichas cacográficas.</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: Cada alumno/a puede llevar un diario con las equivocaciones cometidas, junto a su forma correcta.</p>	<p>“museo de palabras”</p> <p>Hoja de trabajo N°1 y N°2 Papel bond</p> <p>siluetas</p> <p>Papelotes Hoja de trabajo N°3 Cartulina Lápiz Fichas</p> <p>Cacográficas N°3</p> <p>Diario de errores</p> <p>Mota</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Emplean el uso correcto de las letras g y j a través del museo de palabras y fichas cacográficas.</p>

HOJA DE TRABAJO N°1

Cortar y pegar en la hoja de trabajo N° 02

oxigeno

reloj

Virgen

jóvenes

religios

gato

ejercito

Jarabe

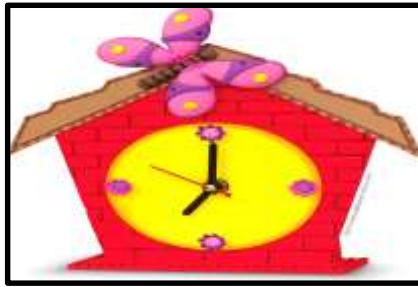
juguete

HOJA DE TRABAJO N° 02

NOMBRE: _____ GRADO: _____

Pegar sus nombres recortando de la hoja de trabajo N° 02





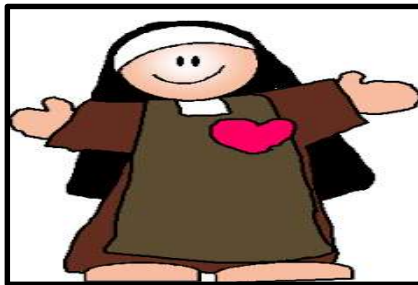














FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Escribe las palabras que faltan:

NOMBRE: _____



La _____ vive en la _____



_____ ama a los _____



En esa _____ hay chicha de _____



El _____



La naran_a está ___u__osa.



El _____ me da la hora.

Jirafa
jungla

Jesús
jóvenes.

jarra
jora

gato
juega.

naranja
jugosa.

reloj

PLAN DE SESIÓN N° 4 USO CORRECTO DE LA R Y RR

Objetivo específico: Utiliza las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras **r** y **rr** mediante el juego del gusano come letras y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Utilizando las reglas ortográficas en el uso correcto de las r y rr mediante el juego del gusano come letras y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “pasarse el globo” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Qué palabras mencionaron al pasarse el globo? ¿Conocen otras palabras más que llevan r y rr?</p> <p>Actividades centrales Los niños escriben en la pizarra las palabras mencionadas luego corregimos con la ayuda del docente. Se da a conocer las reglas del uso correcto de las letras r y rr. Se reparte la hoja de trabajo N°1 Completan el uso correcto de las reglas ortográficas de las letras r y rr jugando al gusano comeletras. Repartimos la hoja de trabajo N°2 Completan las letras haciendo el uso correcto de las letras r y rr. Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las oraciones de fichas cacográficas del uso correcto de las letras r y rr. Entregan las fichas cacográficas Actividades de extensión Diario de errores: copia las palabras equivocadas, junto a su forma correcta.</p>	<p>“pasarse el globo”</p> <p>Plumones</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Cartulina Mota</p> <p>Fichas Cacográficas N°3</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Utilizan las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras r y rr mediante el juego del gusano comeletras y fichas cacográficas.</p>

DINAMICA “PASARSE EL GLOBO”

Pasarse el globo

Los alumnos se colocan en círculo. La maestra dice: “Estoy pensando en la palabra Rosa”, y le tira el globo a un alumno que debe decir otra palabra que comience con R (risa, roca, rebaño...). Dicha la palabra, el alumno le tira el globo a otro que también dice una palabra que comienza con R, y así sucesivamente (el que falla, se retira).

Para que este juego resulte interesante, debe jugarse con rapidez. Cuando la maestra lo juzgue conveniente, da una palmada, le tiran a ella el globo y cambia la palabra: “Estoy pensando en la letra que contengan doble RR la palabra carro” y prosigue el juego de la misma forma

HOJA DE TRABAJO N°1

NOMBRE: _____

FECHA: _____

Completan las palabras que faltan haciendo uso de las reglas ortográficas de las letras r y rr.

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LAS LETRAS R Y RR

Se escribe con r al principio de la palabra.

_adio

_egla

_isa

_eno

Se escribe con r después de las letras l - n.

al_ededo_

son_isa

hon__a

en_eda

Se escribe con r después de las letras s, en algunos casos con b.

des_aiza_

sub_aya_

des_iza_

sub__oga_

Se escribe con rr en el interior de palabras entre vocales, cuando la pronunciación es más fuerte que la letra r.

ca__oza

ca__ete_a

pe__o

guita__a

Se escribe con rr cuando cuando inicia con irr.

i__epitible

i__egula_

i__acional

Se escribe con rr cuando una palabra que comienza con r pasa a formar parte como segundo elemento de una palabra compuesta.

auto__et_ato

cont_a__esta_

pa_a__ayos

pele__ojo

HOJA DE TRABAJO N° 02

Nombre: _____ Fecha: _____

La serpiente se ha comido la letra r y rr de las siguientes palabras, completa según corresponde.

pe__a



_osas



ca__a



pintu__a



lu__a



à__bol



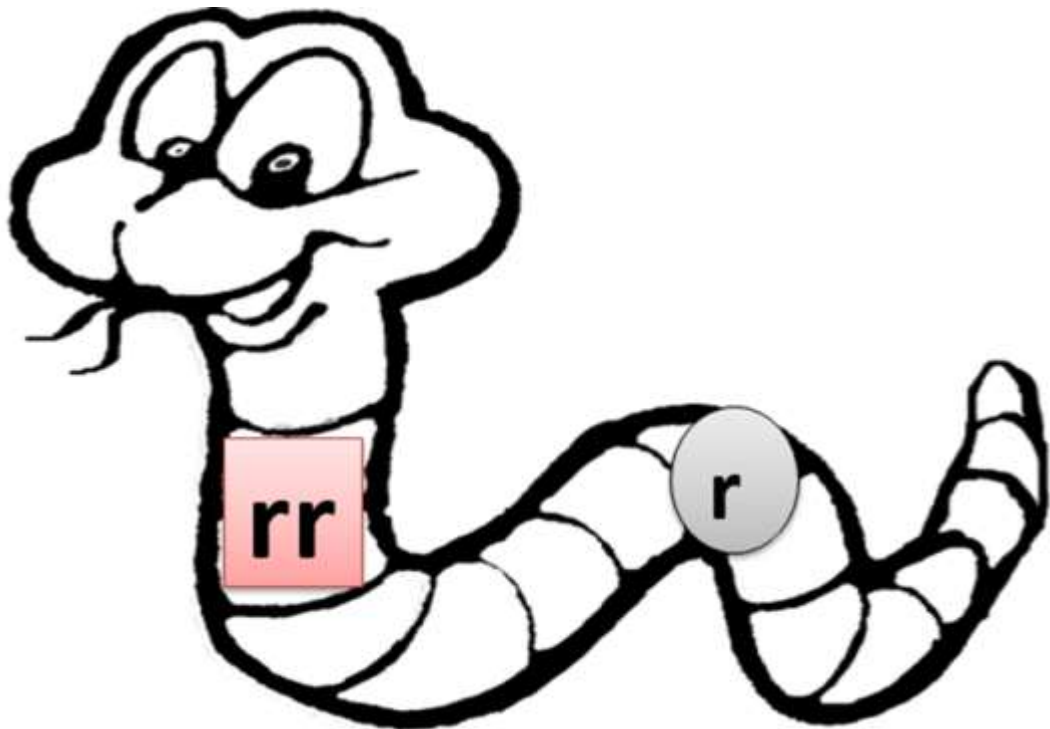
guita__a



azúca__



zo__a



FICHA CACOGRÁFICA N° 3

Completa con rr y r las palabras según corresponde.

NOMBRE:

GRADO:



El bu__o sirve para cavalga__.



El __ey vivía en un palacio.



Luisa toca la guita__a



Flo__a __iega la planta.



*En la __adio se escucha
buena música.*



¡Qué bonito ca__o!

burro
cavalgar

rey

guitarra

Flora
riega

radio

carro

PLAN DE SESIÓN N° 5 USO CORRECTO DE LA M Y N

Objetivo específico: Emplea las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras **m** y **n** mediante el juego de emparejar palabras y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Empleando las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras m y n mediante el juego de emparejar palabras y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “la canción que perdió algunas palabras”(PIN PON) Responden a las siguientes interrogantes: ¿Qué palabras de la canción se perdieron? ¿Conocen otras palabras más que llevan m y n?</p> <p>Actividades centrales Se reparte la hoja de trabajo N°1 Los niños completan las palabras de la canción que se perdieron luego corregimos con la ayuda del docente.</p> <p>Se da a conocer las reglas del uso correcto de las letras m y n.</p> <p>Se reparte la hoja de trabajo N°2 Une con líneas cada dibujo con su pareja y escriben razonando el motivo de su unión.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas del uso correcto de las letras m y n. Entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: seleccionan las palabras correctas de las incorrectas.</p>	<p>“ PIN PON”</p> <p>hojas de trabajo N°1 papel bond lápices de colores Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°2 Mota</p> <p>Fichas Cacográficas N°3</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Emplear las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras m y n mediante el juego de emparejar palabras y fichas cacográficas.</p>

HOJA DE TRABAJO N° 1

La canción que perdió algunas palabras

Pin Pon

Pin pon es un _____ ,



Con cuerpo de _____ ,



Se lava la carita

Con agua y con _____ .



Se desenreda el pelo,

Con _____ de marfil



Y aunque se da tirones

No grita y dice ¡uy!

Cuando las estrellas

Comienzan a salir

Pin pon se va a la _____



Se acuesta y a _____ .



FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Completa la oración haciendo uso correcto de la letra m y n

Nombre:..... Fecha:.....



Las aleta son gra des.



El apa de Huá uco.



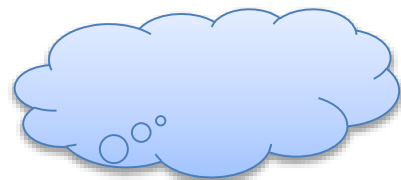
La ara ja es bla da.



Los alu nos son co petentes.



La adera es arrón.



La ube es aravillosa.

*maletas
grandes*

*mapa
Huánuco*

*naranja
blanda*

*alumnos
competentes*

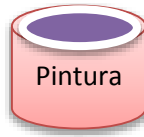
*madera
marrón*

*Nube
maravillosa*

HOJA DE TRABAJO N°2

Nombre:..... Fecha:.....

Une con línea cada objeto con sus parejas y las escribo.



Ejemplo:

1. Bombero – incendio

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

PLAN DE SESIÓN N° 6 USO CORRECTO DE LA LLY Y

Objetivo específico: Utiliza las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras **ll** y **y** mediante la actividad sopa de letras y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Utilizando las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras ll y y mediante la actividad sopa de letras y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “el nombre correcto” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Cuántos nombres correctos acertaron? ¿Conocen otros nombres que contengan las letras ll y y?</p> <p>Actividades centrales Se da a conocer las reglas del uso correcto de las letras ll y y. Se reparte la hoja de trabajo N°1 Encuentra en la sopa de letra las palabras que contengan ll y y. Se reparte la hoja de trabajo N°2 Responde a las definiciones aplicando correctamente las reglas del uso correcto de las letras ll y y.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas del uso correcto de las letras ll y y. Entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: copian las palabras correctas de las incorrectas.</p>	<p>“el nombre correcto”</p> <p>hojas de trabajo N°1 papel bond lápices de colores Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°2 Mota</p> <p>Fichas Cacográficas N°3</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Utilizar las reglas ortográficas en el uso correcto de las letras ll y y mediante la actividad sopa de letras y fichas cacográficas.</p>

HOJA DE TRABAJO N° 1

NOMBRE: _____

FECHA: _____

Encuentra en la sopa de letra las palabras que contengan **ll** y **y**.

Palabras

PASTILLA
YESO
CAMILLA
TRAYECTO
YUGO
LEYENDA
DESARROLLAR
PAYASO
YEGUA
DESAYUNO
ZAPATILLA
TALLA
VILLAR

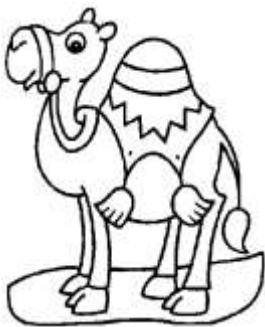
I	Y	A	O	A	P	U	J	B	A	O	F
Y	E	G	U	A	T	X	S	K	L	F	O
P	U	F	R	T	F	H	L	V	L	L	O
Y	A	T	L	E	Y	E	N	D	A	F	U
T	R	A	Y	E	C	T	O	Q	T	U	C
F	G	X	O	S	A	Y	A	P	F	O	A
V	A	L	L	I	T	A	P	A	Z	S	M
C	I	D	E	S	A	Y	U	N	O	E	I
W	L	L	Q	E	M	Y	Y	D	X	Y	L
X	X	A	L	L	I	T	S	A	P	C	L
P	C	S	D	A	K	T	X	L	N	M	A
R	A	L	L	O	R	R	A	S	E	D	Q

HOJA DE TRABAJO N° 02

NOMBRE:.....Fecha:.....

Responde las diferencias aplicando correctamente la regla

- Se abre el candado.....
- Animal oriundo del Perú.....
- Barco de lujo.....
- Animal del desierto.....
- Hembra del caballo.....
- Gotas que caen del cielo.....
- Gobernantes de una monarquía.....
- Lágrimas de los ojos.....



FICHA CACOGRÁFICO N° 03

Completa la oración haciendo uso correcto de la letra **ll** y **y**.

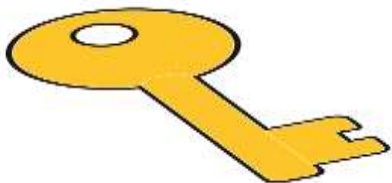
NOMBRE:.....Fecha:.....



El pa__aso __ora.



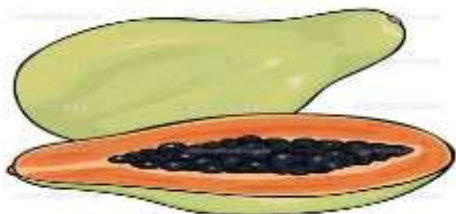
La zapati__a es grande.



La __ave bri__a.



El gri__o __ora.



La papa__a está jugosa



El ga__o es tu__o.

payaso
llora.

zapatilla

llave
brilla.

grillo
trilla

papaya

gallo
tuyo.

PLAN DE SESIÓN N° 7 TILDACIÓN DIACRÍTICA DE MONOSÍLABOS

Objetivo específico: Reconoce la tildación diacrítica de monosílabos mediante el juego la pesca de monosílabos y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Reconociendo la tildación diacrítica de monosílabos mediante el juego de armar oraciones y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “armando oraciones” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Cuántas oraciones formaron? ¿Qué palabras llevan tilde?</p> <p>Actividades centrales Damos a conocer la tildación diacrítica de palabras monosílabos en tarjetas metaplan y papelotes.</p> <p>Se reparte la hoja de trabajo N°1 Encierran en círculo solo las palabras monosílabos y escriben en las líneas.</p> <p>Repartimos la hoja de trabajo N°2 Completan las oraciones empleando las palabras monosílabos.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas haciendo uso de la tildación diacrítica de las palabras monosílabos. Entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: subraya las oraciones correctas.</p>	<p>“armando oraciones” Plumón acrílico Mota</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Fichas Cacográficas N°3 Cartulina</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Reconocer la tildación diacrítica de monosílabos mediante el juego de armar oraciones y fichas cacográficas.</p>

ARMAR ORACIONES

Se les entrega a los alumnos una serie de palabras sin orden. Ellos deberán armarlas y formar con ellas oraciones que tengan sentido:

Mi hermano suele estudiar en mí habitación.

- Dile para que él es mí libro.
-

- Dijo sí iría a si dejaba que de clases llover.
-

- Vete reloj de paseo el dé las doce cuando.
-

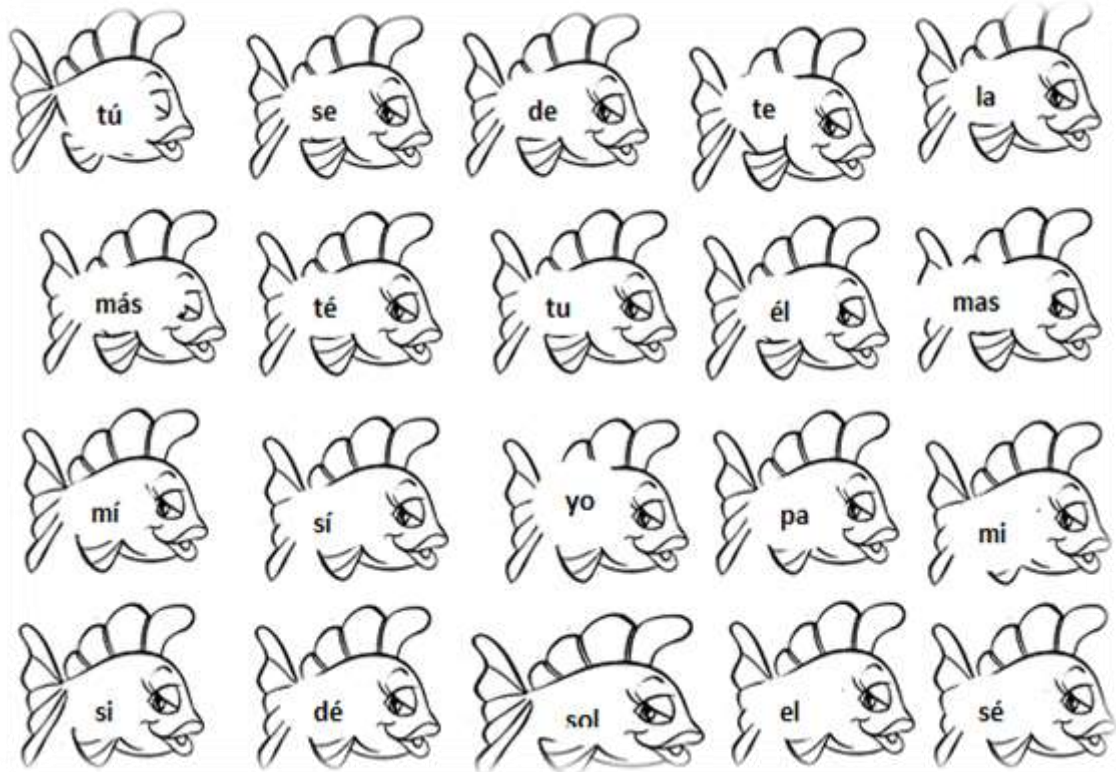
- ¡sirvas Te dije que té!
-

HOJA DE TRABAJO N°1

Nombre: _____

Fecha: _____

Encierra en un círculo las palabras monosílabos y completa las oraciones.



1. Tú te has subido en **tu** bicicleta.
2. ___ abuelo me ha dado el reloj para ___.
3. Juan me pidió ___ lápiz para ___.
4. Aquí ___ traigo un ___ para que lo bebas.
5. Yo no ___ cómo ___ cayó tu hermano.
6. Quiero que usted me ___ una docena ___ vasos.
7. Dijo que el ___ iría a la playa ___ lo dejaban sus padres.
8. Me gustaría comer ___ torta, ___ temo que me haga daño.

HOJA DE TRABAJO N° 2


Nombre: _____

Fecha: _____

Completa la oración con los monosílabos que corresponden.

mi /mí

___ tío trajo un regalo para ___.

A line drawing of a fish, facing right, with its mouth open. It has a dorsal fin, a tail fin, and a tail streamer. The drawing is simple and suitable for a children's worksheet.


el /él

___ libro viejo es de ___.

A line drawing of a fish, facing right, with its mouth open. It has a dorsal fin, a tail fin, and a tail streamer. The drawing is simple and suitable for a children's worksheet.


se /sé

___ dice por ahí que yo no ___.

A line drawing of a fish, facing right, with its mouth open. It has a dorsal fin, a tail fin, and a tail streamer. The drawing is simple and suitable for a children's worksheet.

Si /sí

___ te digo que ___, volverás.

A line drawing of a fish, facing right, with its mouth open. It has a dorsal fin, a tail fin, and a tail streamer. The drawing is simple and suitable for a children's worksheet.

FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Completa la oración haciendo uso correcto de palabras monosílabo

NOMBRE: _____

tu **tú**

* __ y yo aprendemos juntos.

* __ libro es interesante.

te **té**

*¿Nos vemos a la hora del __?

*Nosotros __ visitamos

él **el**

* __ y ella estudian juntos.

* __ país lucha por la democracia.

dé **de**

*No __ usted crédito.

*Ella se casara __ blanco.

mí **mi**

*¿Este café es para __?

* __ madre es amor

sé **se**

* __ hoy mejor que ayer.

*Creo que __ olvidó.

más **mas**

* __ tiene más años que tú.

*Intentó salir __ no pudo.

si **sí**

*El volvió en __.

*aprobarás __ estudias

tu

tú

te

té

él

el

dé

de

mí

mi

sé

se

más

mas

si

sí

PLAN DE SESIÓN N° 8 ACENTUACIÓN Y TILDACIÓN GENERAL DE LAS PALABRAS (POLISÍLABOS)

Objetivo específico: Utiliza la acentuación y tildación de palabras agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas mediante la actividad unión de palabras y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Utilizando la acentuación y tildación de palabras agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas mediante la actividad unión de palabras y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio lectura: “un regalo para el príncipe” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Cuántas palabras de colores observaron? ¿Todas las palabras están tildados iguales?</p> <p>Actividades centrales Damos a conocer la acentuación y tildación general de palabras polisílabos en tarjetas metaplan y papelotes.</p> <p>Se reparte la hoja de trabajo N°1 Unen con líneas las palabras con la clase a la que pertenece.</p> <p>Repartimos la hoja de trabajo N°2 Completan las expresiones según la regla de tildación.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas haciendo uso de la acentuación y tildación general de las palabras polisílabos. Entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: corrigen las palabras incorrectas con las formas correctas.</p>	<p>“un regalo para el príncipe ”</p> <p>Plumón acrílico Mota</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Fichas Cacográficas N°3 Cartulina</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Utilizar la acentuación y tildación de palabras agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas mediante la actividad unión de palabras y fichas cacográficas.</p>

Lectura

UN REGALO PARA EL PRÍNCIPE

Héctor es un príncipe de un país lejano. El reino es rico, con una tierra fértil y tranquila. Pero desde hace dos semanas el príncipe no sale de su cuarto. Su carácter se ha vuelto triste. Ni el algodón de azúcar, ni la manzana acaramelada consiguen animarle.

Tal vez quiere un balón dijo la reina: cómpraselo para que juegue en el parque. Suplicó al rey. Pero aun así el príncipe seguía triste. ¿Por qué?

Porque el príncipe suspira por un teléfono móvil y en el reino no se han inventado.

HOJA DE TRABAJO N°1

Nombre: _____

Fecha: _____

Une con líneas las palabras con las clases a la que pertenece.

Catálogo

Débil

Antójesele

América

Medicina

Árbol

Papel

Apréndetelo

Recogedor

Décima

Policía

Canción

Dígasele

agudas

Graves o llanas

esdrújulas

sobreesdrújulas

HOJA DE TRABAJO N°2

Nombre: _____

Fecha: _____

Completo las expresiones según las reglas de tildación:



SOFÁ es una palabra.....*aguda*

Lleva tilde porque.....*termina en vocal*



PASTEL es una palabra.....

No lleva tilde porque.....



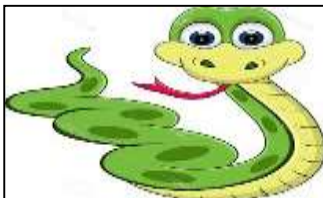
ÁRBOL es una palabra.....

Lleva tilde porque.....



CANASTA es una palabra.....

No lleva tilde porque.....



VÍBORA es una palabra.....

Lleva tilde porque.....



BORRADOR es una palabra.....

No lleva tilde porque.....



VIRGEN es una palabra.....

Lleva tilde porque.....



LÁPIZ es una palabra.....

Lleva tilde porque.....

FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Completa las oraciones con los siguientes polisílabos y poner qué tipo de palabra es.

NOMBRE:

GRADO:

El _____ es de carton.



Camión.....

El _____ de mango.



Árbol.....

Mi _____ de juguete.



Avión.....

El _____ es de caña.



Azucar

El _____ de autos.



Catálogo.....

¡ _____ por favor!



Dígaselo.....

Camión
aguda

Árbol
Graves o
llanas

Avión
aguda

Azúcar
Graves o
llanas

Catálogo
esdrújula

Dígase la
sobreesdrújula

PLAN DE SESIÓN N° 9 USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Objetivo específico: Usa los signos de puntuación en un texto mediante la actividad dando vida a las imágenes y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Usando los signos de puntuación en un texto mediante la actividad dando vida a las imágenes y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio lectura: “el testamento” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Quién recibió la herencia? ¿Qué signos de puntuación faltó en la lectura?</p> <p>Actividades centrales Damos a conocer el uso de los puntos mediante un texto y tarjetas metaplan. Se reparte la hoja de trabajo N°1 Observa las imágenes y escribo la historia. Debe utilizar los signos de puntuación. Repartimos la hoja de trabajo N°2 Reemplaza los símbolos por las letras para obtener la respuesta.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas haciendo uso de los signos de puntuación. Entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: corrigen los signos de puntuación de un texto</p>	<p>“el testamento” Plumón acrílico Mota</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Fichas Cacográficas N°3 Cartulina</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Usar los signos de puntuación en un texto mediante la actividad dando vida a las imágenes y fichas cacográficas.</p>

EL TESTAMENTO

Dejo mis bienes a mi sobrino
Jhon no a mi sobrino Pedro
Nunca jamás pagare la cuenta a
la secretaria Nada para el cura
Todo lo dicho es mi deseo

HOJA DE TRABAJO N°2

Nombre: _____ Fecha: _____

Reemplaza los símbolos por las letras para obtener la respuesta.

A	C	D	E	F	G	I	L	M	N	O	P	R	S	T	U	V
#	♠	∅	☹	Ω	Θ	⊗	⊙	⌘	tt	ψ	€	😊	☀	◇	♣	♥

- Se usa cuando se ha terminado una oración y se sigue escribiendo sobre el mismo tema.

€	♣	tt	◇	ψ

☀	☹	Θ	♣	⊗	∅	ψ

- Se usa para indicar que ha finalizado un párrafo.

€	♣	tt	◇	ψ

#	€	#	😊	◇	☹



- Indica que ha acabado el escrito.

€	♣	tt	◇	ψ

Ω	⊗	tt	#	⊙



- Separa palabras de una serie.

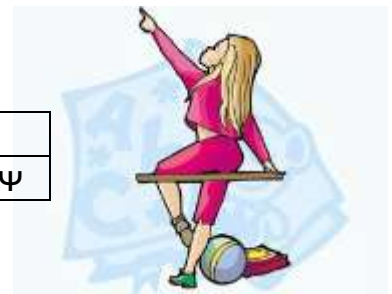
♠	ψ	⌘	#

☹	tt	♣	⌘	☹	😊	#	◇	⊗	♥	#

- Es el nombre o al ser a quien nos dirigimos.

♠	ψ	⌘	#

♥	ψ	♠	#	◇	⊗	♥	ψ



FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Nombre: _____ Fecha: _____



Se rompió mi avión Lo arregle con cuidado Volví a jugar



Salí jugar Tenía hambre y comí sin lavar mis manos Y me dolió el estómago



En la canasta hay manzanas peras plátanos naranjas y uvas.



Mauricio ya es hora de almorzar.

*Se rompió mi avión. Lo arregle
con cuidado. Volví a jugar.*

*Salí jugar. Tenía hambre y
comí sin lavar mis manos Y me
dolió el estómago.*

*En la canasta hay manzanas
peras, plátanos, naranjas y
uvas.*

*Mauricio; ya es hora de
almorzar.*

PLAN DE SESIÓN N° 10 USO CORRECTO DE LA COMA(,)

Objetivo específico: Emplea las comas en un texto mediante el juego “armando oraciones”, actividad y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Empleando las comas en un texto mediante el juego armando oraciones y fichas cacográficas</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “armando oraciones” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Cuántas oraciones formaron?</p> <p>Actividades centrales Damos a conocer uso correcto de la coma, en tarjetas metaplan y papelotes. Se reparte la hoja de trabajo N°1 Completa las oraciones, haciendo uso correcto de la coma. Repartimos la hoja de trabajo N°2 Completan las oraciones empleando las comas.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 coloca las comas respectivas en las siguientes oraciones entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: subraya las oraciones correctas.</p>	<p>“armando oraciones” Plumón acrílico Mota</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Fichas Cacográficas N°3 Cartulina</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Emplear las comas en un texto mediante el juego armando oraciones y fichas cacográficas</p>

HOJA DE TRABAJO N°1

Nombre: _____ Fecha: _____

Completa las oraciones: no me debo olvidar de la coma enumerativa.

1. Los símbolos de la patria son: _____
2. Mi equipo de futbol lo conformaría con: _____
3. Para vestirme necesito: _____

Coloca la coma vocativo donde corresponde:

1. Jacob dime la verdad.
2. Samuel envíame lo que te pedí.
3. No faltes hoy a mi cumpleaños cristina.

HOJA DE TRABAJO N°2

Nombre: _____ Fecha: _____

Observe las siguientes oraciones y coloca la comas donde corresponde.

1. Compraremos peras, manzanas, melocotones e higos.
2. Los niños cantaban, los hombres bebían, las mujeres cocinaban.
3. Entramos en la biblioteca, cogimos un libro y empezamos a leer.
4. Estudio mucho para el examen, y no aprobó.
5. Ernesto, el amigo de Alberto, estudia educación.
6. Una mañana, cuando las calles estaban llenas de gente se oyó un estallido.
7. Es un chico muy reservado, estudioso y de buena familia.
8. El perro, el gato y el ratón son animales mamíferos.
9. Compré pan, verduras, refrescos y carne.
10. Vamos a tener, aunque no lo creas, una cita Rosa y yo.

FICHA CACOGRÁFICA N° 03

COLOCA las comas respectivas de las siguientes oraciones.

NOMBRE:

GRADO:



*Por favor Eloy descansa
mañana.*



Pedro ven aquí.



*Mi casa es grande y la tuya
pequeña.*



*Quisiera verte aunque va a
ser imposible.*



*El perro el gato y el ratón
son animales mamíferos.*



*Mis amigos son: Jessica
Benigno Luis.*

*Por favor,
Pedro, descansa
mañana.*

Pedro, ven aquí.

*Mi casa es
grande, y la
tuya pequeña.*

*Quisiera verte,
aunque va a ser
imposible.*

*El perro, gato y el
ratón son
animales
mamíferos.*

*Mis amigos son:
Jessica, Benigno,
Luis.*

PLAN DE SESIÓN N° 11 USO DE LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN

Objetivo específico: Utiliza los signos de interrogación y exclamación en un texto mediante la actividad, el preguntón y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Utilizando los signos de interrogación y exclamación en un texto mediante la actividad el preguntón y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “el niño preguntón” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Qué signos utiliza el niño preguntón? ¿Qué signos conocen ustedes?</p> <p>Actividades centrales Damos a conocer los usos de los signos de interrogación y exclamación mediante tarjetas metaplan y papelotes.</p> <p>Se reparte la hoja de trabajo N°1 Escribe las preguntas que corresponderían a las siguientes respuestas.</p> <p>Repartimos la hoja de trabajo N°2 Inventa y escribe expresiones para cada una de las siguientes sensaciones.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas haciendo usos de los signos de interrogación y exclamación Entregan las fichas cacográficas</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: copian las frases correctas de los trabajos.</p>	<p>“el niño preguntón ”</p> <p>Plumón acrílico Mota</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Fichas Cacográficas N°3 Cartulina</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Utilizar los signos de interrogación y exclamación en un texto mediante la actividad el preguntón y fichas cacográficas.</p>

HOJA DE TRABAJO N° 1

Nombre: _____ Fecha: _____

Escribe las **preguntas** que corresponderían a las siguientes respuestas:

- ¿.....?

- Acabo de cumplir ocho años.

- ¿.....?

- No, no tengo hambre.

- ¿.....?

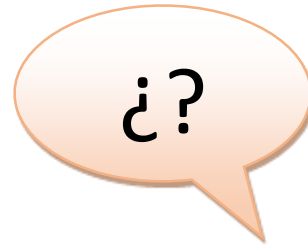
- Me llamo Sonia.

- ¿.....?

- No sé si me dejarán mis padres.

- ¿.....?

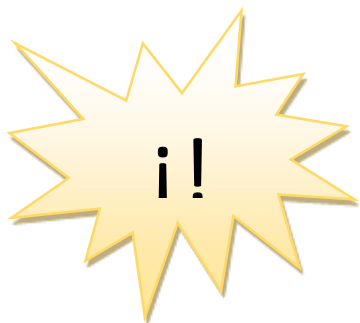
- Me ha costado tres soles.



HOJA DE TRABAJO N°2

Nombre: _____ Fecha: _____

Inventa y escribe dos expresiones para cada una de las siguientes sensaciones.
Tienes un ejemplo:



· Miedo:

¡Qué susto, Dios mío!

· Pena:

· Alegría:

· Sorpresa:

· Tristeza:

· Cólera:



FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Completa los signos de interrogación y exclamación según corresponde.

NOMBRE:

GRADO:



Qué hora es



Cuantos juguetes hay



Que bonitas flores



gooooool



Cuál es tu nombre



Que belleza

¿Qué hora es?

*¿Cuántos
juguetes hay?*

*¡Que bonitas
flores!*

¡gooooool!

*¿Cuál es tu
nombre?*

¡Que belleza!

PLAN DE SESIÓN N° 12 USO DE LAS MAYÚSCULAS

Objetivo específico: Aplica el uso de las mayúsculas en un texto mediante la actividad ¿quién es quién? y fichas cacográficas.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO	INDICADOR DE LOGRO
<p>Aplicando el uso de las mayúsculas en un texto mediante la actividad ¿quién es quién? y fichas cacográficas.</p>	<p>Actividad de inicio Dinámica “armando oraciones” Responden a las siguientes interrogantes: ¿Cuántas oraciones formaron? ¿Qué palabras llevan tilde?</p> <p>Actividades centrales Damos a conocer la tildación diacrítica de palabras monosílabos en tarjetas metaplan y papelotes.</p> <p>Se reparte la hoja de trabajo N°1 Poner la mayúscula donde sea necesario en el siguiente texto. Repartimos la hoja de trabajo N°2 Escribe los nombres de las imágenes utilizando las mayúsculas.</p> <p>Actividades finales Repartimos la hoja de trabajo N°3 Completan las fichas cacográficas haciendo uso de las mayúsculas.</p> <p>Actividades de extensión Diario de errores: subraya las oraciones correctas.</p>	<p>“armando oraciones” Plumón acrílico Mota</p> <p>Tarjetas metaplan papelotes</p> <p>hojas de trabajo N°1</p> <p>hojas de trabajo N°2</p> <p>Fichas Cacográficas N°3 Cartulina</p> <p>Diario de errores</p>	<p>10min</p> <p>30min</p> <p>5min</p>	<p>Aplicar el uso de las mayúsculas en un texto mediante la actividad ¿quién es quién? y fichas cacográficas.</p>

HOJA DE TRABAJO N° 1

Nombre: _____ Fecha: _____

Poner la mayúscula donde sea necesario

__abía una vez un pobre leñar que regresaba a su casa después de una jornada de duro trabajo.

__l cruzar un puentecillo sobre el rio, se le cayó el hacha al agua. __ntonces empezó a

lamentarse tristemente: ¡__ómo me ganare el sustento ahora que no tengo hacha? __l instante,

¡__h, maravilla!, una bella ninfa aparecía sobre las aguas y digo al leñador: __spera, buen

hombre, traeré tu hacha. __e hundió en la corriente y poco después reaparecía con un hacha de

oro entre las manos. __l leñador digo que aquella no era la suya. __or segunda vez se sumergió a

ninfa, para reaparecer después con otra hacha de plata. __ampoco es la mía digo el afligido

leñado. __or tercera vez la ninfa busco bajo el agua. Al reaparecer, llevaba un hacha de hierro.

¡__h, gracias, gracias! ¡__sa es la mía! __ero, por tu honradez, yo te regalo las otras dos. __as

preferido la pobreza a la mentira y te mereces el premio.

HOJA DE TRABAJO N°2

Nombre: _____ Fecha: _____

Escribe los nombres de las imágenes utilizando las mayúsculas.



FICHA CACOGRÁFICA N° 03

Escribe correctamente la oración poniendo adecuadamente las mayúsculas.

NOMBRE:

GRADO:

cusco, maravilla del mundo.



.....

caudaloso amazonas río.



.....

cerca mercurio está de sol.



.....

roja la caperucita.



.....

grau miguel seminario.



.....

nacional policia de Perú.



.....

*Cuzco,
maravilla del
mundo.*

*Caudaloso río
amazonas.*

*Mercurio está
cerca de sol.*

*La Caperucita
Roja.*

*Miguel Grau
Seminario.*

*Policia
Nacional de
perú.*

FOTOGRAFÍAS

INICIO DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE



MOTIVACIÓN PARA DESARROLLAR LA SESIÓN DE APRENDIZAJE



NIÑOS CONCENTRADOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA SESIÓN



ACTIVIDADES LÚDICAS EN USO CORRECTO DE LA ORTOGRAFÍA



DESARROLLANDO LAS FICHAS CACOGRÁFICAS



LOS TESISISTAS CON LA DOCENTE DEL AULA

