

**UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZÁN” -
HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



TESIS

**INFLUENCIA DEL SIGA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN
PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN LAS
MUNICIPALIDADES PROVINCIALES DE LA REGIÓN
HUÁNUCO**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE: CONTADOR PÚBLICO

TESISTAS: MILAGROS STEFANY, CHAVEZ LUIS

JOSÉ MIGUEL, JARA SANTIAGO

JEEN WILL, ESPINOZA ARBILDO

ASESOR: MG. TEODOMIRO ARIAS FLORES

HUÁNUCO – PERÚ

2017

DEDICATORIA

A nuestros Padres.

Por habernos apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que nos han permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que los caracterizan y que nos han infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

A nuestros maestros.

Por su gran apoyo y motivación para la culminación de nuestros estudios profesionales y para la elaboración de esta tesis; por su apoyo ofrecido en este trabajo; por su tiempo compartido y por impulsar el desarrollo de nuestra formación profesional, por apoyarnos en todo momento.

Milagros, José y Jeen.

AGRADECIMIENTO

A la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco, por constituirse en una gran oportunidad de superación y en el logro de nuestra profesionalización.

A los docentes de la Facultad, que nos brindaron sus conocimientos y experiencias durante el desarrollo de la Tesis, de manera especial al **CPC. Teodomiro Arias Flores** por brindarnos su asesoramiento en el campo de la investigación, por sus críticas y orientación en el desarrollo del presente trabajo de investigación.

A los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad provincial de Huánuco por brindarnos las facilidades e informaciones necesarias para ser plasmadas en el presente trabajo de investigación.

INTRODUCCIÓN

La investigación titulada: " Influencia del SIGA como instrumento de gestión para la toma de decisiones financieras en las municipalidades provinciales de la región Huánuco", tuvo como objetivo conocer de qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

Esta investigación es relevante porque permite conocer el registro de Inventario Inicial de los bienes muebles en el Módulo Patrimonio SIGA MEF. Este sistema informático (SIGA) simplifica los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado.

Para el desarrollo de la presente investigación utilizó teorías y bibliografías de afamados autores; así como la metodología, técnicas e instrumentos, la redacción se estableció en base al Reglamento de grados y títulos de la facultad de Ciencias Contables y Financieras de nuestra Universidad.

Para llegar a solucionar la problemática y el contraste de los objetivos e hipótesis planteadas, el trabajo se ha desarrollado en los siguientes capítulos:

El Capítulo I: Contiene **EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**, se presenta el planteamiento del problema el mismo que constituye la base del trabajo de investigación, objetivos, justificación e importancia, delimitaciones, hipótesis y variables de la investigación.

El Capítulo II: Contiene **EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN: Antecedentes relacionados con la investigación, las bases teóricas.**

El capítulo III: Contiene **EL MARCO METODOLÓGICO:** El tipo de investigación, el método, diseño y esquema de la investigación, la población y muestra, las técnicas de recolección y tratamiento de datos, los instrumentos de recolección de datos, fuentes y el procesamiento y presentación de datos.

El Capítulo IV: LOS RESULTADOS: Presenta los resultados del trabajo de campo con aplicación estadística, cuadros, gráficos e interpretación

El Capítulo V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS: Se presenta la contrastación de los resultados de trabajo de campo con los referentes

bibliográficos, la prueba de hipótesis general y las pruebas de hipótesis específicas.

Finalmente se presenta las conclusiones, recomendaciones y bibliografía, como colofón de la tesis, la matriz de consistencia y el cuestionario de preguntas de las encuestas aplicadas.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
INTRODUCCIÓN	iv
ÍNDICE	vii

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema	10
1.2 Formulación del problema	13
1.2.1 Problema General	13
1.2.2 Problemas específicos	13
1.3 Objetivo general y objetivos específicos	14
1.3.1 Objetivo general	14
1.3.2 Objetivos específicos	14
1.4 Justificación e importancia	15
1.4.1 Justificación	15
1.4.2 Importancia	18
1.5 Limitaciones	18
1.6 Hipótesis general y específicas	19
1.6.1 Hipótesis general	19
1.6.2 Hipótesis específicas	19
1.7 Variables, dimensiones e indicadores	20
1.7.1 Variables	20

1.7.2	Dimensiones	20
1.7.3	Indicadores	21

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1	Antecedentes de la investigación	22
2.2	Bases Teóricas	29
2.3	Definiciones conceptuales	56

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1	Tipo de investigación	60
3.2	Método	60
3.3	Diseño y Esquema de la investigación	61
3.4	Universo y Población	62
3.5	Muestra	63
3.6	Técnicas de recolección y tratamiento de datos	64
3.6.1	Técnicas de recolección de datos	64
3.6.2	Técnicas de tratamiento de datos	65
3.7	Instrumentos de recolección de datos, fuentes	65
3.7.1	Instrumentos	66
3.8	Procesamiento y presentación de datos	66

3.8.1 Procesamiento de datos	66
3.8.2 Presentación de datos	67

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Resultados del trabajo de campo	68
-------------------------------------	----

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 Contrastación de resultados con los referentes bibliográficos	88
5.2 Prueba de hipótesis general	91
5.3 Prueba de hipótesis específicas	94

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS.

NOTA BIBLIOGRAFICA

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El problema en los gobiernos locales de la región Huánuco se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de las instituciones; lo que se traduce en la falta de una estructura optima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional.

La deficiencia de capital de trabajo no permite cumplir con las deudas de corto plazo como el pago a proveedores de insumos para oficinas, insumos para limpieza, insumos para comunicaciones, pago de combustible para los diferente vehículos que posee la institución; asimismo la demora en el pago de las remuneraciones del personal en actividad; pensiones y otras obligaciones de corto plazo. En el periodo de investigación se ha presentado un déficit promedio del 20% entre las deudas de corto plazo y la disponibilidad de recursos para afrontarlas. Por otro lado, se tiene que la falta de bienes de capital afecta directamente la operatividad institucional al no tener los vehículos de limpieza pública y otros bienes de esta naturaleza en condiciones

operativas, tal como lo exigen las estrategias persuasivas modernas.

Las causas que se han identificado son las siguientes: La deficiente asignación de recursos de parte del Estado (presupuesto insuficiente); falta de voluntad política para comprar nuevos vehículos para el servicio de limpieza pública o reflotar los existentes; no generación de recursos directamente recaudados (recursos propios) para ayudar a la asignación presupuestal.

De continuar esta situación, se agrava la falta de operatividad de la institución; así como el no cumplimiento de las obligaciones con trabajadores, pensionistas, proveedores, acreedores y otros agentes pueden ir acumulando mayores déficits que afectarían seriamente la credibilidad de esta institución tan medular de la región Huánuco.

En este trabajo de investigación se considera que todo puede mejorar si se aplica correctamente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del Ministerio de Economía y Finanzas, porque permitirá ordenar y utilizar adecuadamente las finanzas institucionales. Este sistema contiene los procedimientos para que los gobiernos locales como unidades ejecutoras puedan realizar en forma óptima las funciones de Logística, Patrimonio y Presupuesto por Resultados, todo para mejorar las finanzas

institucionales. Asimismo, contiene los cambios y mejoras que se han desarrollado para cumplir con la normatividad vigente y las necesidades del Usuario. Presenta además una relación de reportes para facilitar información y seguimiento a sus operaciones. El módulo de Logística – ML; describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para efectuar la Programación de los bienes, servicios y viáticos, para el cumplimiento de sus metas durante el periodo anual. Asimismo, contiene los procedimientos para la ejecución de sus adquisiciones y el control presupuestal de los mismos. El Módulo de Patrimonio – MP; define los conceptos y procedimientos necesarios para que la Unidad Ejecutora realice los registros de los diferentes movimientos de los Bienes

Patrimoniales, así como el control de los mismos, desde el Inventario Inicial hasta el cierre contable anual y la generación de la información para su envío a la Superintendencia Nacional de Bienes Patrimoniales. El Módulo de Logística en WEB; presenta procedimientos desarrollados para permitir a los Centros de Costo de las Unidades Ejecutoras, realizar la programación de bienes y servicios y generar sus pedidos de compra de acuerdo a la funcionalidad del Cliente Servidor. El Módulo de Presupuesto por Resultados – PpR; describe los procedimientos que debe seguir

las Unidades Ejecutoras que trabajan con Metas Estratégicas para elaborar la información necesaria por Puntos de atención, de los Bienes y Servicios que requieren para realizar la programación del Cuadro de Necesidades en el Módulo de Logística.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿De qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye en la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco?

1.2.2 Problemas Específicos:

- a. ¿De qué manera la utilización del módulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco?
- b. ¿En qué medida el módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones financieras en las

Municipalidades provinciales de la región Huánuco?

- c. ¿De qué manera el módulo logístico a través del control y supervisión influye en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco?

1.3 OBJETIVOS:

1.3.1 Objetivo General

Conocer de qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

1.3.2 Objetivos específicos

- a. Conocer de qué manera la utilización del módulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.
- b. Determinar en qué medida el módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro

de inventario inicial para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

c. Determinar de qué manera el modulo logístico a través del control y supervisión influye en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

1.4 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

1.4.1 Justificación

Metodológica

En este trabajo en primer lugar se ha identificado la problemática existente en la falta de decisiones financieras en los gobiernos locales de la región Huánuco, sobre dicha problemática se han formulado las posibles soluciones a través de las hipótesis; luego se ha establecido los propósitos que persigue el trabajo por intermedio de los objetivos. Todos estos elementos se han formado en base a las variables e indicadores de la investigación. Todo lo anterior tiene el sustento en una metodología de investigación que identifica el tipo, nivel y

diseño de investigación, la población y muestra a aplicar; así como también las técnicas e instrumentos para recopilar, analizar e interpretar la información.

Teórica

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones financieras de endeudamiento, inversiones, resultados y riesgos en los gobiernos locales de la región Huánuco; mediante la información en línea sobre logística, patrimonio y presupuesto por resultados.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa–SIGA es un sistema informático direccionado hacia el Área de logística o abastecimientos y sirve como soporte para efectuar el control de las operaciones que se realizan en el Área de Abastecimiento de las Unidades ejecutoras–UE. Este es un aplicativo que contribuirá en el ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el aspecto logístico.

El SIGA permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información acerca de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios realizados por la

unidad ejecutora (UE) en el marco del cumplimiento de sus metas institucionales con la finalidad de mejorar los procesos de abastecimiento y suministro de estos bienes y servicios de la población y de esa manera satisfacer sus necesidades.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), desarrollado por el MEF, es un aplicativo que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la Gestión Logística y Patrimonial en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos y que guardan relación con el quehacer logístico. En la actualidad, el SIGA-ML se encuentra integrado al Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) a través de interfaces.

Los gobiernos locales de la región Huánuco como parte de sus objetivos de mejorar y modernizar la Gestión Administrativa en la Institución, asume el compromiso de implementar el SIGA en todas las Unidades a nivel nacional

en forma progresiva, iniciando el proceso de Implementación a través del Módulo de Logística, como

parte componente del Sistema, que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre las operaciones realizadas por la Institución. En este trabajo de investigación, se abarcara los aspectos de presupuesto, tesorería y contabilidad para ejecutar la cadena logística en los gobiernos locales; el cual, en primera instancia se inicia con el módulo presupuesto por resultados (MPR), el módulo patrimonio (MP) y el módulo logística (ML).

1.4.2 Importancia de la investigación

La importancia está dada por el hecho de presentar un modelo de investigación que busca resolver una problemática. Asimismo, porque permite plasmar el proceso de investigación científica y desde luego los conocimientos y experiencia profesional.

1.5 LIMITACIONES

En cuanto a limitaciones temporales y metodológicas que se presentaron durante el desarrollo del proyecto de tesis fueron los siguientes:

1. Entre las limitaciones que se pueden presentar es: la falta de comprensión de la importancia del tema por parte de los trabajadores que laboran en el área de logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco y como toda reacción humana la información que darían en cierta forma la duda, en la veracidad de los datos por lo que tendría cierta limitante para poder hacer inferencias mucho más contundentes en la investigación.

2. Otro factor muy importante fue la carencia de tiempo suficiente para dedicarse, exclusivamente a las tareas de elaboración del proyecto de tesis, específicamente a la revisión de bibliografías referidas al sistema integrado de gestión administrativa y a la toma de decisiones financieras en las municipalidades de la región Huánuco.

1.6 HIPOTESIS

1.6.1 Hipótesis general.

La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

1.6.2 Hipótesis específicas.

- a. El módulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

- b. El módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

- c. El módulo logístico a través del control y supervisión influye en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones financieras en las

Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

1.7 VARIABLES E INDICADORES

1.7.1 Variable independiente

- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

1.7.2 Variable dependiente.

▪ TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS

1.7.3 Definición operacional

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES
INDEPENDIENTE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedidos, el proceso de selección y posteriormente se generan ya sean los contratos, las órdenes de compra o de servicio.	▪ Módulo Presupuesto ▪ Módulo patrimonio ▪ Módulo logístico	- Libros - Formularios - Estados contables - Órdenes de compra - Ordenes de servicios - Registro de pedidos - Registro de tablas - Catálogo de bienes - Ejecución de procesos
DEPENDIENTE: TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS Es un complejo proceso de elección fundamental para la supervivencia y el crecimiento de la organización. De las decisiones efectuadas dependerá conseguir maximizar el valor empresarial, obtener beneficios y alcanzar los objetivos corporativos propuestos.	▪ Cumplimiento de Metas ▪ Inventario inicial ▪ Movimientos	- Cuadro de necesidades - Catálogo de servicios - Centro de Costos. - Importación de información - Inventario Institucional - Registro de Inventario - Altas y Bajas - Devoluciones - Salidas.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

La efectividad de las decisiones financieras en Los gobiernos locales consiste en el logro de las metas, objetivos y misión. Al respecto se tiene el siguiente antecedente:

Guardia (2006)¹, quien resalta que no hay efectividad financiera en los Gobiernos Locales, lo que afecta el cumplimiento de metas, objetivos y la misión institucional; por tanto propone al gerenciamiento corporativo con benchmarking para solucionar dichos incumplimientos, incidiendo especialmente en la prestación de servicios y participación vecinal activa. En cumplimiento de la Ley de Derechos de Participación y Control ciudadano- Ley No. 26300; es necesario que los vecinos tengan un papel protagónico en varios eventos municipales, porque todo lo que hacen las municipalidades les incumbe directamente. Este trabajo facilitará información para que los gobiernos locales desarrollen sus

¹ **GUARDIA (2006) Tesis: Gerenciamiento Corporativo con benchmarking para la efectividad financiera de los Gobiernos Locales. Presentada por José Manuel Guardia Huamaní en la Universidad Nacional Federico Villarreal para optar el Grado de Doctor en Administración.**

actividades tal como corresponde de acuerdo a Ley y logre sus metas y objetivos.

La gestión administrativa permite gerenciar las decisiones financieras en los gobiernos locales, tomando en cuenta a todos los grupos de interés de la institución. Al respecto se cuenta con el trabajo de Guardia (2006)[2], quien ante la problemática de los gobiernos locales, propone el modelo de gestión administrativa, de tal modo que una adecuada logística, patrimonio y presupuesto se pude lograr la mejora de las finanzas institucionales. Esta forma de gobernar una entidad es mucha de importancia, por tanto se tomará en cuenta para que las decisiones financiera de los gobiernos locales.

El control interno es una herramienta de mucha utilidad en las instituciones.

Al respecto se tiene el trabajo de **León & Zevallos** (2005)², quienes resaltan el control de las distintas actividades administrativas, financieras, contables, legales y la relación de la municipalidad con la comunidad, elemento que desde siempre ha sido necesario resaltar y sobre el cual no se ha hecho mucho.

Este trabajo tiende a propiciar un moderno y eficaz instrumento de

² **LEÓN FLORES, GILBERTO & ZEVALLOS CARDICH, JOSÉ (2005) Tesis: El proceso administrativo de control interno en la gestión municipal. Presentada para optar el Grado de Maestro en Administración en la Universidad Nacional Federico Villarreal.**

control administrativo que implica un cambio en la estructura del órgano responsable que el control interno funcione de manera integral, efectiva y eficiente que asegure en lo posible un control permanente de todos los procedimientos del organismo municipal a fin de que cada acción sea ejecutada ejerciendo una estricta y permanente vigilancia del cumplimiento de las medidas de control previo, concurrente y posterior. Este trabajo será de mucha utilidad porque en esta investigación se tiene un control que tiene deficiencias de todo orden; por lo que es necesario tomar los aportes de los colegas.

Los gobiernos locales como cualquier otra entidad busca ahorrar en costos, racionalizar recursos y lograr sus propósitos; al respecto se tiene el trabajo de **Hernández** (2008)³, quien menciona que ha determinado falta de eficiencia, economía y efectividad de los gobiernos locales lo que afecta el cumplimiento de su misión institucional por lo que propone un modelo de control que facilite el gerenciamiento corporativo de los gobiernos locales, lo que permitirá finalmente tener los servicios que exige la comunidad. Dentro de ese contexto los sistemas de administración financiera juegan un papel importante. Ante las deficiencias de las

³ **HERNÁNDEZ CELIS, DOMINGO** (2008) *Trabajo de Investigación: Gerenciamiento corporativo aplicado a los gobiernos locales: el caso de la Municipalidad Provincial de Huaraz.* www.monografias.com

decisiones financieras, se tomará como referencia este trabajo para mejorar el control y la gestión financiera institucional.

La instrumentalización y retroalimentación adecuada de los sistema de administración financiera es un reto para los gobiernos locales; al respecto se tiene el trabajo de **Hernández** (1986)⁴⁴, quien hace referencia a las normas, principios, procesos y procedimientos de la organización administrativa y contable de la sede central del SENAMHI. Esta entidad como cualquier otra del Estado ha implementado los sistemas de administración financiera; por tanto esta experiencia servirá para organizar adecuadamente las decisiones financieras de los gobiernos locales, de modo que viabilicen adecuadamente la gestión de los recursos asignados. Este trabajo está relacionado con la solución que se propone, es decir con el sistema integrado de gestión administrativa, los cuales deben instrumentalizarse en forma adecuada de modo que faciliten los procedimientos y técnicas de presupuesto, tesorería y contabilidad.

El sistema de contabilidad tiene como misión facilitar la información financiera, económica y patrimonial de los gobiernos

⁴ **HERNÁNDEZ CELIS, DOMINGO (1986) Tesis: Administración y organización contable y financiera del SENAMHI. Presentada para optar el Título de Contador Público en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Lambayeque - Perú. Pássim.**

locales; al respecto se tiene el trabajo de **Villaverde** (2003)⁵, quien hace referencia a todos los aspectos normativos para la formulación, presentación, análisis y utilización efectiva de la información financiera y económica en la gestión del nivel central o nacional de las entidades del sector público. La información contenida en los estados financieros es muy importante para tomar decisiones financieras sobre endeudamiento, inversiones, rentabilidad y riesgo.

La administración o gestión institucional y los diversos mecanismos que comprende y que es de mucha utilidad para los gobiernos locales; al respecto se tiene el trabajo de **Flores y Zevallos** (2000)⁶, quienes toman como referencia todas las formalidades aplicables al sector público, para llevar a cabo el proceso administrativo de una dependencia municipal. En este trabajo, el proceso administrativo, entendido como la aplicación de las normas de presupuesto, tesorería y contabilidad está aplicado al nivel local y a través del mismo se aprecian las previsiones,

⁵ **VILLAVERDE SARMIENTO, SHIRLEY ISABEL** (2003) *Tesis: formulación, presentación, análisis y utilización efectiva de la información financiera y económica en la gestión del nivel central o nacional de las entidades del sector público. Presentada para optar el Título de Contador Público en la Universidad de Chiclayo Chiclayo-Perú. Pássim*

⁶ **León Flores Gilberto E. y Zevallos Cardich José María** (2000) *Tesis: proceso administrativo de una dependencia municipal. Presentada en la Escuela Universitaria de Post-Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal, para optar el Grado de Maestro en Administración. Lima-Perú. Pássim*

flujos de efectivo y equivalentes de efectivo, así como el diferimiento, provisión y realización de las transacciones que son presentadas por la contabilidad. Será de mucha utilidad utilizar la información que presentan en su trabajo.

La información financiera, económica y patrimonial de los gobiernos locales termina en la Cuenta General de la República, por lo que es necesario conocer, comprender y aplicar los procedimientos que para tal efecto son necesarios. Para dicho propósito se tiene al trabajo de **Boza** (2001)^{7 7}, quien hace referencia a los procedimientos para llevar a cabo la consolidación de la información presupuestaria y patrimonial de las entidades y organismos del sector público para mostrar el resultado de la entidad y luego el resultado integral de la gestión del Estado a través de la Cuenta General de la República.

El hecho de llevar la contabilidad de los gobiernos locales en forma correcta y de acuerdo con las NIC-SP, se facilita con el trabajo de **García** (2002)⁸⁸, quien formula las recomendaciones

⁷ **Boza Muñoz José (2001) Tesis: Consolidación de la información presupuestaria y patrimonial de las entidades y organismos del sector público. Presentada en la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal para optar el grado de Maestro en Auditoría Integral. Lima-Perú. Pássim**

⁸ **García Ramírez, Rosa (2002) Tesis: Normas Generales del Sistema de Contabilidad gubernamental en el nivel nacional, regional y local del Sector Público. Presentada en la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal para optar el Grado de Maestro en Administración. Lima-Perú. Pássim**

para la aplicación exacta y efectiva de las Normas Generales del Sistema de Contabilidad gubernamental en el nivel nacional, regional y local del Sector Público. Asimismo, se menciona a la relación de estas normas con las normas presupuestarias para mostrar el resultado integral de la gestión de las entidades públicas. Es de mucha utilidad este trabajo.

La implementación, desarrollo, evaluación y retroalimentación de los sistemas de administración financiera es un imperativo para concretar en un gestión óptima institucional, al respecto se cuenta con el trabajo de **Ibérico y Ventura** (2002)⁹, quienes hace referencia a los sistemas de administración financiera del Sector Público, como presupuesto, tesorería, endeudamiento y contabilidad. Las autoras, hacen referencia que la planeación, organización y ejecución de estos sistemas dentro de los Institutos Superiores tecnológicos Públicos, facilitará la gestión institucional y por ende mejores servicios educativos para la comunidad. Al tratarse de los sistemas de administración financiera resultará de mucha utilidad este trabajo.

⁹ **Ibérico Torres Laurita y Ventura Zúñiga Consuelo (2002) Tesis: Sistemas de administración financiera del Sector Público. Presentada para optar el Grado de Maestro en Auditoría**

2.2 BASES TEÓRICAS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Interpretando a **Alvarado** (2010)¹⁰; el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es un sistema que supera el ámbito del SIAF, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores (MEF) de los Sistemas Administrativos. Este sistema se viene desarrollando e implementando por etapas. A la fecha se cuenta con una versión del Módulo de Logística (SIGA-ML) y, del Módulo de Control Patrimonial (SIGA-MP). Estos módulos, integrados, permiten a la UE ejecutar los procesos de la cadena logística que van desde la programación del Cuadro de Necesidades y realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, esto último en el caso de un activo. El módulo de registro de bienes inmuebles, muebles se realiza a través de la carga de maestros para la toma de decisiones financieras en las instituciones públicas. En la actualidad, el SIGAML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface. Los gobiernos locales en su empeño por mejorar y modernizar la administración de los procesos de bienes y servicios

¹⁰ **ALVARADO Mairena, José (2010) Gestión Gubernamental. Lima. Editorial San Marcos.**

que realiza a nivel nacional, determinó utilizar dicho Sistema, adaptándolo a las necesidades e intereses de la Institución, teniendo en cuenta el Diagrama de Procesos: Sistemas Transversales en una Institución Pública de Anexo "C". Entre otras bondades propias del SIGA, las UU/DD podrán determinar o establecer el escenario, en el que se trabajará las distintas etapas del Proceso para la adquisición de bienes o prestación del servicio, con la opción "Año" en el Menú principal; asimismo, el registro y actualización de las siguientes opciones que se tratan en el presente Manual de procedimientos: i) **Control de Etapas de Techo Presupuestal**, el cual muestra las siguientes alternativas: Anteproyecto/Proyecto del Presupuesto y Aprobación del Presupuesto. En esta opción el usuario seleccionara la alternativa que conjugue con la etapa de la programación de bienes y servicios; ii) **Control de Fase de Cuadro de Necesidades**, muestra las siguientes alternativas: Requerido; Programación; Aprobación. En esta opción el Usuario tendrá la facilidad de elegir a partir de que etapa registrará su Programación de Bienes y Servicios. Luego de haber seleccionado y grabado la alternativa **1 Requerido**, el Sistema mostrará los Centros de Costos y el Registro de Gastos Generales en la fase Requerido. De esta manera los responsables de los Centros de Costo podrán

registrar su información en el Cuadro de Necesidades y Gastos Generales.

Interpretando a **Argandoña** (2011)¹¹; Los gobiernos locales de la región Huánuco cuenta en su estructura orgánica con UU/DD que de conformidad con la normativa vigente, tienen dentro de sus funciones actividades relacionadas a programación de necesidades para el cumplimiento de sus metas, contratación de bienes y servicios; así como, la administración, ejecución, control y evaluación de los presupuestos asignados: ii) **Subunidades Ejecutoras:** Los Directores Jefes de las Subunidades Ejecutoras, bajo responsabilidad, son los encargados de disponer las acciones de supervisión del registro, procesamiento, evaluación y control de los planes operativos, logísticos, presupuestales, financieros y contables de las UU/DD subordinadas; asimismo dar continuidad a los procedimientos establecidos en el presente Manual; iii) **Dirección de Economía (DIREC):** Es el órgano rector del Sistema Económico y Financiero y representante de la Unidad Ejecutora; brinda el asesoramiento especializado y oportuno al director. Emitirá periódicamente las regulaciones necesarias para que las Unidades de Operación presenten adecuadamente la

¹¹ **ARGANDOÑA Dueñas, Marco (2011) Control Interno y administración de riesgo en la gestión pública- aplicación de normas y metodologías para la implementación y evaluación del sistema de control interno. Lima. Escuela de gerencia Gubernamental.**

información requerida por el SIGA-ML y el SIAF-SP. Asimismo, presta el asesoramiento integral, apoyo técnico, administrativo y documentario, según sea el caso, a todas las UU/DD que administran recursos públicos; iv) **Unidades y Dependencias**

(UU/DD): Los Directores/Jefes de las UU/DD, bajo responsabilidad, son los encargados de disponer las acciones de supervisión de registro de los procesos transversales en el Sistema SIGA-ML y SIAF en los módulos de presupuesto, tesorería y contabilidad, de acuerdo a la normativa vigente; así como, dar continuidad a los procedimientos establecidos en el presente Manual; v) **Dependencias de Planes, de**

Abastecimiento y de Economía y Finanzas de las Unidades:

Son las encargadas de ejecutar los procesos uniformizados en el sistema transversal SIGA-ML y SIAF FAP, de acuerdo a la normativa vigente y a los procedimientos establecidos en el presente Manual.

Interpretando a **Ayala** (2010)¹²; los principios que rigen el sistema integrado de gestión administrativa son los siguientes: i) La Unidad de Caja, entendida como la administración centralizada de los fondos públicos de los gobiernos locales cualquiera que sea la fuente de financiamiento e independientemente de su finalidad,

¹² **AYALA Zavala, Pascual (2010) Gestión y Contabilidad Gubernamental. Lima. Editorial San Marcos.**

respetándose la titularidad y registro que corresponda ejercer a la Unidad responsable de su percepción; ii) La Economicidad, entendida como el manejo y disposición de los fondos públicos viabilizando su óptima aplicación y seguimiento permanente, minimizando sus costos; iii) La Veracidad, entendida como las autorizaciones y el procesamiento de operaciones en la DIREC se realizan presumiendo que la información registrada por la Unidad se sustenta documentadamente respecto de los actos y hechos administrativos legalmente autorizados y ejecutados; iv) La Programación, entendida como la obtención, organización y presentación del estado y flujos de los ingresos y gastos públicos, identificando con razonable anticipación sus probables magnitudes, de acuerdo con su origen y naturaleza, a fin de establecer su adecuada disposición y, de ser el caso, cuantificar y evaluar alternativas de financiamiento estacional; v) La Seguridad, entendida como la prevención de riesgos o contingencias en el manejo y registro de las operaciones con fondos públicos y conservar los elementos que concurren a su ejecución y de aquellos que las sustentan; vi) La Oportunidad, entendida como la percepción y acreditación de los fondos públicos en los plazos señalados, de forma tal que se encuentren disponibles en el momento y lugar en que se requiera proceder a su utilización así

como al registro, procesamiento y presentación de la información contable en el momento y circunstancias debidas; vii) La Uniformidad, entendida como el establecimiento de normas y procedimientos contables para el tratamiento homogéneo del registro, procesamiento y presentación de la información contable; viii) La integridad, entendida como el registro sistemático de la totalidad de los hechos; ix) La transparencia, entendida como el libre acceso a la información, participación y control de las UU/DD sobre la contabilidad de la Unidad Ejecutora; x) La Legalidad, entendida como la primacía de la legislación respecto a las normas contables.

Interpretando a **Atanacio** (2007)¹³; la gestión administrativa gubernamental tiene sus formalidades, las mismas que deben cumplirse correctamente en cada institución del estado; siendo así la aplicación de los procedimientos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, se inicia con el Cuadro de Necesidades aprobados en cada UU/DD, dentro del marco del presupuesto aprobado por el

Director, por toda fuente de financiamiento. La opción de Aprobación a través del Sistema SIGA, es utilizada por el Área de

¹³ **ATANACIO Jara, Hernando (2007) Sistemas administrativos del Estado. Lima. Editora CETE.**

Planes o el Responsable de la Programación de los Bienes y Servicios de la UU/DD. El modulo patrimonio, con su control y supervisión repercute en el registro de movimientos de bienes inmuebles y muebles para la toma de decisiones financieras en las instituciones públicas. Mediante esta opción el usuario controlará las diferentes etapas que se ejecutarán para la Programación, entre ellas tenemos: i) **PROGRAMACION**, es la fase inicial donde la UU/DD programará su Cuadro de Necesidades; ii) **AJUSTE**, en esta fase la UU/DD procederá a realizar los ajustes respectivos a los bienes o servicios programados de acuerdo al marco presupuestal aprobado; iii) **REAJUSTE**, en esta fase la UU/DD podrá reajustar lo programado inicialmente en el Cuadro de Necesidades; iv) **FORMULACIÓN**, esta fase es utilizada para exportar información de los Cuadros de Necesidades ajustados al Módulo de Formulación Presupuestal; v) **APROBACIÓN**, en esta etapa la UU/DD procederá a realizar los ajustes respectivos según el Presupuesto Inicial Aprobado (PIA), para su ejecución no sólo deberá de cambiar la fase a Aprobación, sino que también deberá de cambiar el flag en la opción de **TABLAS/DATOS GENERALES/AÑO DE PROGRAMACIÓN/FLAG PARA CONTROL DE ETAPAS DE TECHO PRESUPUESTAL**; vi) **CIERRE DE APROBACIÓN**, en esta fase se realiza el cierre de la programación. Esta fase limitará a la UU/DD

a realizar cualquier variación posterior al cierre; vii) **PAO**, esta opción de fase es utilizada para la elaboración del Plan Anual de Obtención (PAO) de la UU/DD, en base a los Cuadros de Necesidades programados. Para realizar la autorización de trabajo en una determinada fase, se deberá seguir las siguientes opciones: Centro de Costo/Fases/Fase de CN/Autorizar.

Las UU/DD FAP, deberán contar con un **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)** aprobado por el EMGRA, por toda Fuente de Financiamiento, para la aplicación de los procedimientos. El Área de Planes de las UU/DD, generará el PAC definitivo, en el Sub-Modulo "Programación" del Sistema SIGA, sobre la base del Cuadro de Necesidades en "Estado de Cierre de Aprobación" obteniendo el reporte PAC por Fuente de Financiamiento de acuerdo a los procedimientos SIGA, para conocimiento y aprobación del Director de la Unidad y elevación al Director para su aprobación, vía Jefatura de SubPrograma. En el PAC definitivo, los procesos se encuentran debidamente consolidado los Bs y Ss. que se adquirirán durante el ejercicio fiscal; así mismo, se precisa entre otros el Tipo de Compra de cada proceso: Compra Institucional (de la Unidad) o Encargos.

Las UU/DD, ejecutaran la fase del Compromiso por toda Fuente de Financiamiento, de los procesos PAC que sustentan el Plan Anual de Obtención (PAO) de la Unidad. El Área de Planes de las

UU/DD, Ejecuta en el Sub-Modulo "Programación" del Sistema SIGA, el "Cierre del PAO", de acuerdo a los procedimientos SIGA, obteniendo el reporte "Cronograma de Adquisiciones por Fuente de Financiamiento" y comunica por escrito al Director de la Unidad (copia al Dpto. de Abastecimientos y Finanzas), término del Sub Modulo Programación por el Área de Planes e inicio de la generación de Pedidos (OC/OS) en el Sub-Modulo "Ejecución" por el Dpto. de Abastecimiento.

Interpretando a **Andrade** (2009)^{14 14}; el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un programa implementado por el Ministerio de Economía y Finanzas para el manejo de logística del sector público. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Modulo de Logística, como parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ayuda para el área de Abastecimiento, que le permitirá administrar, registrar y emitir información para la toma de decisiones acerca de la adquisición de Bs y/o Ss realizado por la Unidad Ejecutora. El modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial de bienes para la toma de decisiones, Sub Modulo de Procesos de Selección, se encuentra íntimamente relacionado con el Sub

¹⁴ **ANDRADE Espinoza, Simón (2009) Planificación de desarrollo gubernamental. Lima. Editorial Rodhas.**

módulo de Programación, para lo cual previamente la UE habrá registrado su Plan Anual de Obtención, PAC, como producto de la consolidación de los cuadros de Necesidades por cada centro de costos.

Este sub modulo permite el registro, evaluación y seguimiento contractual de los procesos de selección, permitiendo la información requerida por el OSCE ente rector de las Contrataciones del Estado. Así es el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística es una herramienta excelente para una adecuada integración de las áreas de logística a través de sus Sub Módulos Programación, Pedidos, procesos de selección, adquisiciones, almacén y control patrimonial.

TEORIAS DE LAS DECISIONES FINANCIERAS

INSTITUCIONALES

Interpretando a **Brealey** (2006)¹⁵; las decisiones financieras son medidas y/o acciones que provienen de la gestión financiera que apliquen los gobiernos locales. Dentro de esto debe considerarse la aplicación de técnicas, métodos y procedimientos, con la finalidad de medir y mejorar la rentabilidad de los proyectos y

¹⁵ **BREALEY Richard A. (2006) Principios de Finanzas Corporativas. Madrid. IMPRESA.**

programas. En ese sentido se debe prever los recursos financieros e invertir estos recursos en forma eficiente para el desarrollo óptimo de la entidad y la implementación de un buen sistema de control interno, que permita lograr los objetivos trazados por la institución.

La función financiera, puede dividirse en tres importantes áreas de decisión, presentes en toda institución: decisiones en materia de inversión, de financiamiento y de resultados. Cada una de ellas debe estudiarse teniendo en cuenta el objetivo básico de la institución. Sólo una combinación óptima de esos tres tipos de decisiones permitirá elevar al máximo el valor que tiene una institución como son los gobiernos locales. Estando esas decisiones interrelacionadas, se debe estudiar la influencia conjunta que ejercen para determinar el valor institucional.

Las decisiones de inversión de los gobiernos locales, implica la toma de postura de autoridad, responsabilidad y relaciones entre los Órganos y las personas que trabajan en la institución. Este mundo de interrelaciones comienza con la participación del Área de Presupuesto, la cual debe tomar entre otras, las siguientes decisiones: a) Verificar y dar conformidad a los requerimientos que signifiquen egresos de fondos presupuestales; b) Emitir opinión técnico presupuestal que le sean requeridos por el Jefe del

Departamento; c) Evaluar y controlar la Ejecución Presupuestal, en función al cumplimiento de sus metas y actividades, proponiendo las medidas correctivas pertinentes; d) Remitir al Director y al Jefe de unidad mensualmente el avance de metas signadas a cada dependencia ; e) Formular el Anteproyecto de Presupuesto Anual, de acuerdo a las directivas emitidas por la Dirección de Presupuesto y Programación (DIPRE) y en base a los requerimientos de la Unidades; f) Solicitar las fuentes de financiamiento para el cumplimiento de actividades extra presupuestales no previstas en el requerimiento del presupuesto anual correspondiente; g) Ejecutar otras funciones inherentes al cargo, que disponga el Jefe de Departamento. El Encargado de la Sección Presupuesto, coordinará con los Jefes u otro personal de las demás secciones, sobre asuntos inherentes a su área que contribuyan al logro de la tarea asignada.

Otra Área que participa es Área de Economía y Finanzas; el mismo que debe realizar lo siguiente: 1) Asesorar al Director en asuntos relacionados al aspecto económico financiero de la institución; 2)

Formular en coordinación con los Departamentos de Planes y Abastecimiento el Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de la Unidad, clasificados por fuente de financiamiento; 3)

Sustentar los anteproyectos de carácter Económico y Financiero de la institución; 4) Administrar en forma mancomunada con el Director General los fondos asignados a la institución, verificando y controlando la adecuada y correcta ejecución del presupuesto según lo programado; 5) Remitir en forma oportuna la información económica, financiera contable y presupuestal a la Dirección de Economía (DIREC) y la Dirección de Presupuesto (DIPRE) respectivamente; 6) Controlar y verificar que los fondos disponibles de la Unidad destinados a pagos en efectivo o para depósito en el banco, se encuentren debidamente asegurados por una póliza; 7) Gestionar ante la Dirección de Presupuesto, la calendarización de los Presupuestos asignados a cada Unidad por fuente de financiamiento; 8) Supervisar que el calendario mensual recepcionado de la DIPRE sea registrado en su totalidad en el software del SIAF asignado a la Unidad. El Jefe de Economía y Finanzas, efectuará coordinaciones con los Departamentos y Secciones de la Unidad; sobre asuntos inherentes a su área, que contribuyan al logro de la tarea asignada.

Interpretando a **Koontz** (2009)¹⁶, las decisiones financieras institucionales comprenden la planeación de las actividades y

¹⁶ **KOONTZ & O'Donnell (2009) Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas. México. Litográfica Ingramex S.A.**

recursos, la organización adecuada de los procesos y procedimientos de las actividades financieras institucionales, la dirección táctica y estratégica de los recursos para los fines propuestos y la evaluación y control institucional. En la medida que este proceso sea conducido, ejecutado y evacuado convenientemente, estará orientado hacia el cumplimiento de la misión de la institución. Las decisiones financieras institucionales constituyen un proceso que comprende planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos ordinarios, directamente recaudados y otros para alcanzar la optimización de la institución. Las decisiones financieras institucionales se llevan a cabo mediante la coordinación de las actividades de trabajo financiero de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. Vienen a ser el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos financieros orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las actividades que corresponden a la institución. Las decisiones financieras institucionales son el conjunto de las funciones o procesos básicos de las finanzas gubernamentales (planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar) que, realizados convenientemente, repercuten de forma positiva en la economía, eficiencia, efectividad y optimización de la institución.

Interpretando a **Moyer, McGuigan y Kretlow** (2005)¹⁷; las decisiones financieras institucionales, comprende cuatro tipos de decisiones: Las decisiones de inversión, que se centran en la eficiente aplicación de recursos para adquirir activos reales. Las decisiones de financiación, que estudian la obtención de fondos (provenientes de los inversores que adquieren los activos financieros emitidos por la institución) para que la institución pueda adquirir los activos en los que ha decidido invertir. Las decisiones sobre dividendos, debe balancear aspectos cruciales de la entidad. Por un lado, implica una remuneración al capital accionario y por otro supone privar a la empresa de recursos financieros. Las decisiones directivas, que atañen a las decisiones operativas y financieras del día a día (forman parte de las decisiones de inversión y financiación). A partir del objetivo básico de las finanzas que es maximizar el valor de la institución militar, una de las cuestiones fundamentales se centra en medir la contribución de una determinada decisión al valor del ente gubernamental. Para responder a esta cuestión se han creado las técnicas de valuación o valoración de activos. Mientras más rentabilidad social espera dar la institución, más riesgo está dispuesto a correr. Las autoridades son adversos al riesgo, es

¹⁷ **MOYER Charles, James McGuigan y William Kretlow (2005) Administración financiera contemporánea. México. International Thompson Editores.**

decir para un nivel dado de riesgo buscan maximizar el rendimiento, lo que se puede entender también que para un nivel dado de retorno buscan minimizar el riesgo. Es preferible tener una cantidad de dinero ahora que la misma en el futuro. Al dueño de un recurso financiero se le tiene que pagar algo para que prescindir de ese recurso, en el caso del ahorrador, es la tasa de interés, en el caso del inversionista la tasa de rendimiento o de retorno. El dinero en efectivo es necesario para el trabajo diario (capital de trabajo) pero a costa de sacrificar mayores inversiones. El costo de oportunidad es la tasa de rendimiento sobre la mejor alternativa de inversión disponible. Es el rendimiento más elevado que no se ganará si los fondos se invierten en un proyecto en particular. También se puede considerar como la pérdida que estamos dispuestos a asumir, por no escoger la opción que representa el mejor uso alternativo del dinero. Las inversiones a largo plazo se deben financiar con fondos a largo plazo, y de manera semejante se deben financiar inversiones a corto plazo con fondos a corto plazo. En otras palabras, las inversiones deben calzarse con financiación adecuada al proyecto. El buen empleo de fondos adquiridos por deuda sirve para aumentar las utilidades de una entidad. Interpretando a **Retamozo** (2011)¹⁸, las

¹⁸ **RETAMOZO Linares, Alberto** (2011) *Contrataciones y adquisiciones del Estado y*

decisiones financieras institucionales, se refieren al estudio de la circulación del dinero en la institución. También se encarga de analizar la obtención, gestión y administración de fondos. Las finanzas públicas están compuestas por las políticas que instrumentan el gasto público y los impuestos. De esta relación dependerá la estabilidad económica de la institución y su ingreso en déficit o superávit. La institución, es la responsable de las finanzas públicas. El principal objetivo estatal a través de las finanzas públicas suele ser el fomento de la plena ocupación y el control de la demanda de la comunidad. La intervención de la institución en las finanzas, por lo tanto, se da a través de la variación del gasto público y de los impuestos. El gasto público es la inversión que realiza la entidad en distintos proyectos. Para poder concretar las inversiones, es decir, mantener el gasto público, las autoridades deben asegurarse de recibir el presupuesto respecto. El gasto, por otra parte, puede funcionar como estímulo del consumo. La institución está en condiciones de generar puestos de empleo, lo que otorgará salarios a la gente y dinero para consumir. Los impuestos suelen estar vinculados a los bienes inmuebles y muebles de las personas.

Analizando a **Robbins** (2011) ¹⁹, las decisiones financieras institucionales comprenden la concreción de las políticas financieras, mediante la aplicación de estrategias, tácticas, procesos, procedimientos, técnicas y prácticas financieras adecuadas para el manejo efectivo de los recursos financieros. Las decisiones financieras institucionales consisten en administrar y proporcionar servicios financieros para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos de autogestión.

Las decisiones financieras institucionales comprende la formulación de normas y políticas internas para la administración desconcentrada de recursos financieros; elaboración, en coordinación con el Proceso de Gestión de Planificación, de la proforma presupuestaria institucional; la ejecución del presupuesto institucional; proporcionar servicios financieros; realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión; determinar requerimientos y su alcance para la contratación de servicios tercerizados, verificar el cumplimiento de

¹⁹ **ROBBINS Stephen (2011) Administración. México. Prentice Hall Hispanoamericana, SA.**

los contratos tercerizados, y recibir los productos elaborados mediante esta modalidad, en el ámbito de su competencia.

Interpretando a **Stoner & Wankel** (2009)²⁰; las decisiones financieras institucionales tienen que ver con la obtención de los recursos, pero también con su buen manejo. La clave consiste en cómo se definen y distribuyen las tareas, cómo se definen los vínculos administrativos entre las unidades y qué prácticas se establecen. Se deben crear los medios para monitorear las fortalezas y debilidades de las estructuras y procesos. Al mismo tiempo, hay que tomar en cuenta las limitaciones culturales e históricas que influyen sobre las administraciones nacionales.

Las decisiones financieras institucionales no se pueden entender separadas de la gestión de la administración y menos de la gestión económica. Ello porque lo financiero es prácticamente el soporte que valida la lógica en lo empresarial o de negocio de las empresas en sus respectivos enclaves. Pensemos que para lograr cumplir con los objetivos sociales les será necesario garantizar la estabilidad financiera. De la misma manera la toma de decisiones concernientes meramente a la gestión financiera de una u otra forma, directa o indirectamente, a corto o a largo plazo, influye en las situaciones generales de estas empresas.

²⁰ **STONER James & Wankel Charles (2009) Administración. México. Compañía Editorial Continental SA. De CV.**

Las decisiones financieras que involucra los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero, y en consecuencia la rentabilidad (financiera) generada por él mismo. Esto nos permite definir el objetivo básico de la gestión financiera desde dos elementos. La de generar recursos o ingresos (generación de ingresos) incluyendo los aportados por los asociados. Y en segundo lugar la eficiencia y eficacia (esfuerzos y exigencias) en el control de los recursos financieros para obtener niveles de aceptables y satisfactorios en su manejo. El primer elemento recoge aspectos propios del crecimiento de las empresas que se dilucidó a partir de la crisis financiera de inicios de los 80s, y en una segunda etapa con apertura a terceros no asociados en los 90s. Las discusiones en torno de éste tema colocó en controversia a algunos consejos de administración frente a las gerencias generales de varias de las organizaciones analizadas. Esto en el sentido de cuál era la forma más acorde y en qué mercados se debía captar y colocar recursos financieros. Con el segundo elemento no se plantearon discusiones en relación con los esfuerzos y exigencias en el manejo del dinero. Esto es indiscutible y reforzado en éste contexto por una buena gestión de administración. Hubo si puntos de vista encontrados sobre el

manejo de los niveles de rentabilidad y sus incidencias en el propósito empresarial (corregir el desequilibrio del poder del mercado). La tasa de interés para las colocaciones de dinero en entidades asociadas y terceros versus la maximización de la utilidad en su colocación; la relación del costo del crédito versus el cumplimiento del propósito empresarial.

DECISIONES DE INVERSION

Interpretando a **Alvarado** (2008)²¹; se entiende por inversión en su más amplia concepción, el aprovechamiento de recursos escasos en forma eficiente, con el propósito de obtener rendimientos, durante un periodo de tiempo razonable. Todo tipo de inversión, implica de algún modo, significativos desembolsos de dinero, cualesquiera fueran sus finalidades. Como quiera que las inversiones se desenvuelven dentro de escenarios diversos, muchas veces de riesgo e incertidumbre, es preciso contar con metodologías y calendarios apropiados para su mejor viabilización. Este tipo de decisiones, es probablemente, la más importante de las decisiones financieras de una empresa o institución. El presupuesto de inversiones, que es su resultante final, representa la decisión de utilizar ciertos recursos para la

²¹ **ALVARADO Mairena, José (2008) Gestión Presupuestaria del estado. Lima. Centro de Asesoría Técnica SRL.**

realización de ciertos proyectos cuyos beneficios se concretarán en el futuro. Como los beneficios futuros no pueden conocerse con certeza porque toda inversión involucra riesgo y en consecuencia debe evaluarse en relación con el rendimiento y el riesgo adicionales que presumiblemente, se acumularán a los ya existentes, porque éstos son los factores que afectan la valuación del mercado de la empresa.

La decisión de inversión, determina el monto total de los activos de la empresa, institución o dependencia, su estructura o composición, los riesgos y la rentabilidad que va a originar producto de su explotación. Para una mejor gestión, las inversiones se clasifican en corrientes y no corrientes. Son corrientes, el dinero en efectivo, dinero en cuenta corriente, depósitos a su favor, certificados bancarios; cuentas por cobrar; letras, pagarés y otros efectos por cobrar; Cuentas por cobrar diversas; mercaderías; suministros de funcionamiento, materias primas, materiales auxiliares y suministros para la producción; bienes en proceso, productos terminados; bienes en tránsito; transferencias y remesas de capital, inversiones en participaciones; inmuebles, maquinaria y equipo; inversiones intangibles; bienes agropecuarios, pesqueros, mineros y otros; bienes culturales; infraestructura pública; y, cargas diferidas.

DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

De acuerdo **Bellido** (2005)²²; las decisiones de financiamiento consisten en determinar la mejor combinación de fuentes financieras, o estructura de financiamiento, que permita aplicarlo en las inversiones que necesita la dependencia correspondiente para cumplir sus metas, objetivos y misión establecidos. La decisión de financiamiento debe considerar la composición de los pasivos y patrimonio, así como los activos necesarios para cumplir lo establecido en las normas institucionales. Las decisiones de financiamiento comprenden la gestión de los siguientes rubros: cuentas por pagar, encargos recibidos, obligaciones tesoro público, ingresos diferidos, hacienda nacional, hacienda nacional adicional, reservas y resultados acumulados. Usualmente la financiación está identificada con la captación de recursos financieros. Los mismos que son instrumentos de pago convencionalmente aceptados por las instituciones de crédito. Entre los recursos financieros figuran el dinero, los cheques, las letras bancarias, los pagarés, títulos y valores, etc. Continúa Collazos, diciendo que aunque no faltan quienes diferencian los conceptos de financiación con los de financiamiento; en la práctica, ambos conceptos se utilizan

²² **BELLIDO S. Pedro (2005) Administración Financiera. Lima. Editorial Técnico Científica SA.**

indistintamente en la misma dirección. El proceso de financiamiento envuelve al menos dos aspectos básicos: uno, la formación de ahorros, que representa el aspecto estrictamente económico del problema; y otro, la captación y canalización de esos ahorros hacia los fines deseados, lo que representa el aspecto financiero de aquel.

Las decisiones de financiamiento de la institución, comprende específicamente la captación de Recursos del Tesoro Público y Recursos Directamente Recaudados. Si bien, los primeros son asignados por el Estado. La gestión eficiente de las finanzas gubernamentales requiere una institucionalidad eficiente y con capacidad para gerenciar adecuadamente las diversas actividades que le corresponden. No sólo las empresas privadas requieren gerencia, la necesitan también las instituciones y dependencias gubernamentales como los gobiernos locales. Estas dependencias tradicionalmente burocratizadas, envueltas en una densa red de normas, ordenanzas, directivas y reglamentos, lentas, sin eficiencia ni eficacia, tienen que desprenderse de todo este peso y con ayuda de la gestión administrativa encaminarse a un adecuado gerenciamiento de sus fuentes de financiamiento e inversiones.

EL ANÁLISIS FINANCIERO EN LA EFICACIA DE LAS DECISIONES FINANCIERAS:

De acuerdo **Bellido** (2005)²³; análisis financiero es un conjunto de principios, procedimientos y técnicas, que permiten que las transacciones financieras que realiza, en nuestro caso, los gobiernos locales, y que se encuentran plasmadas en la Contabilidad, como información financiera, sirva de base al Director para tomar decisiones oportunas y eficientes en un momento determinado. El análisis financiero proporciona información, para que el Director tome la decisión más conveniente.

En ese sentido la finalidad del análisis financiero es servir como herramienta básica para el Director responsable en la toma de decisiones institucionales. El tipo de información financiera que se utiliza básicamente para elaborar un correcto análisis financiero es el Estado de situación financiera y el Estado de resultado integral acompañados a las Notas a los Estados Financieros. Cuando se analiza la liquidez, se utiliza el Estado de Flujos de efectivo y se analiza la variación del patrimonio se utiliza el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

²³ **BELLIDO S. Pedro** (2005) *Administración Financiera*. Lima. Editorial Técnico Científica SA.

En el análisis financiero se utilizan diversos métodos con el objeto de obtener los indicadores para la gestión institucional. Así, tenemos el análisis estructural, el mismo que cuando es aplicado al Estado de situación financiera nos permite establecer la composición de los bienes y derechos, así como de las deudas y obligaciones de la institución. Si la estructura de los bienes y derechos o de las deudas y obligaciones no es la más adecuada, deben tomarse las decisiones financieras para aumentar o disminuir según el caso. Cuando se utiliza el estado de gestión va a permitir ver la composición de los costos y gastos frente a los ingresos generados. En esta situación puede que los costos y gastos sean muy altos, en tal sentido tienen que tomarse decisiones financieras para disminuir dichos elementos, hasta donde sea posible, sin perjudicar el cumplimiento de la misión.

También tenemos el análisis horizontal, también llamado de tendencias, el mismo permite determinar los aumentos o disminuciones entre dos estados de situación financiera o dos estados de gestión. Si los aumentos o disminuciones no convienen a la gestión tienen que tomarse decisiones para hacer los cambios correspondientes. En cambio si las variaciones convienen a la institución, también deben tomarse las decisiones e instrucciones para darle la continuidad necesaria.

Otra forma de análisis financiero es el uso de ratios financieros, elementos que son cocientes que relacionan diferentes magnitudes extraídas de las partidas componentes de los estados financieros, con la finalidad de buscar una relación lógica y relevante para una adecuada toma de decisiones, por parte del Director de la institución. Los ratios son importantes porque proporcionan información sobre la gestión de la institución, proporcionan información sobre si la inversión realizada, está rindiendo los beneficios necesarios; los ratios permiten realizar comparaciones; los ratios determinan los puntos débiles, con la finalidad que el Director tome las medidas correctivas en el momento oportuno. Los ratios, por si solos no son la solución. Gerenciar la institución sólo con ratios, sería un suicidio. Los ratios deben ir acompañados con otros elementos financieros, administrativos y contables que permite discernir el ratio, el momento, la causa y el efecto que tendrá en la institución. A través del uso de los ratios, se puede establecer la liquidez, grado de gestión institucional, el grado de dependencia de la institución de sus acreedores (solventia) y la capacidad del Comando para generar beneficios para la institución (rentabilidad).

2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS:

Administración. es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc. de una organización,

Bajas. Son las mercaderías, productos, artículos, etc. Que posee una empresa en sus almacenes y que están destinadas para la venta, en el transcurso del tiempo por razones voluntarias o involuntarias del encargado,

Catálogo de Bienes. En términos generales, un catálogo es la lista ordenada o clasificada que se hará sobre cualquier tipo de objetos (monedas, bienes a la venta, documentos, entre otros) o en su defecto personas.

Catálogo de servicios. Es la manifestación formal de la provisión de servicios entre el proveedor TI y los clientes.

Centro de Costos. Es una división que genera costos para la pero sólo indirectamente le añaden beneficio o utilidad.

Organización. Son estructuras administrativas creadas para lograr metas y objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento.

Administración y organización. Es un grupo social compuesto por personas, tareas y administración que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción tendientes a producir bienes y servicios o normativas para satisfacer las necesidades.

Catálogo de bienes. En términos generales, un catálogo de bienes es la lista ordenada y clasificada que se hará sobre cualquier tipo de objetos.

Control. Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones.

Carga de maestros. Permite que un administrador de empresa cargue determinados datos del sistema para su organización.

Devoluciones. Es el proceso mediante el cual un cliente que ha comprado una mercadería previamente la devuelve a la tienda y a cambio recibe efectivo o en algún caso otro artículo.

Estados contables. Muestra aspectos patrimoniales, económicos y financieros de la organización.

Ejecución de procesos. Son aquellos que sin resolver de fondo el asunto tiene por objeto el pago inmediato de una deuda o el cumplimiento de una obligación.

Formularios. Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado para que el usuario introduzca datos estructurados.

Importación de información. Son el transporte legítimo de bienes y servicios del extranjero enlazado.

Inventario Institucional. Es una relación exhaustiva de los conjuntos de Datos con El Recursos de Datos Disponibles.

Inventario inicial. Es el saldo de tu cuenta de inventario al inicio de un periodo contable.

Libros. Son documentos que permiten al contribuyente llevar un registro contable de la empresa.

Movimientos. Refleja los movimientos económicos de una persona o institución.

Órdenes de compra. Es un documento que emite el comprador para pedir mercaderías al vendedor.

Nota de entrada. Es un documento escrito que la empresa emite para tener registro del bien que ha ingresado a almacén, contiene una descripción pormenorizada del bien adquirido.

Registro de pedidos. Es un documento mediante el cual una persona o empresa formula un pedido de compra a un comerciante. Este documento comercial no obliga a realizar la operación.

Registro de Inventario. El Registro de Inventarios Permanente Valorizado, es un registro auxiliar de carácter tributario.

Supervisión. Vigilancia o dirección de la realización de una actividad determinada por parte de una persona con autoridad o capacidad para ello.

Salida. Es la acción de salir, así como una puerta o similar por la que se sale de un recinto.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Dada la naturaleza y forma cómo se plantea la investigación, es de tipo “aplicada”; porque su interés principalmente radica en determinar de qué manera el sistema integrado de gestión administrativa influye en la toma de decisiones financieras en los gobiernos locales de la región Huánuco, a través de sus procedimientos de registro, administración control y supervisión. Así mismo porque se utilizaran teorías y verdades ya conocidas

3.2 MÉTODO

En esta investigación se ha utilizado los siguientes métodos:

Descriptivo.- Para describir todos los aspectos relacionados con el Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA) y las decisiones financieras institucionales aplicables en los gobiernos locales de la región Huánuco.

Inductivo.- Para inferir que el Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones financieras institucionales aplicables en los gobiernos locales. También para

inferir los resultados de la muestra en la población y de esa forma facilitar la contratación de la hipótesis.

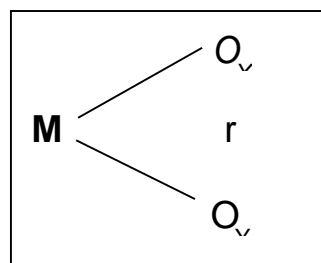
Deductivo. – Para sacar las conclusiones del Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA) y las decisiones financieras institucionales aplicables en los gobiernos locales.

3.3 DISEÑO Y ESQUEMA DE INVESTIGACIÓN.

El diseño que se ha aplicado es el no experimental.

El diseño no experimental se define como la investigación que se realizará sin manipular deliberadamente variables: Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA) y la toma de decisiones financieras institucionales aplicables en los gobiernos locales de la región Huánuco tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos.

En la presente investigación se utilizó el diseño correlacional, donde las variables se manejaron bajo el siguiente esquema:



Dónde:

M = Es la muestra de la investigación

X = Variable Independiente

Y = Variable Dependiente

O = Observación

r = Relación de cada evento

3.4 UNIVERSO / POBLACIÓN

De acuerdo a **Sierra (2006)**²⁴ Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales como son homogeneidad, tiempo, espacio y/o cantidad.

La población o universo para la presente investigación lo constituyeron las municipalidades provinciales de la región Huánuco. Según cuadro adjunto:

MUNICIPALIDADES PROVINCIALES DE LA REGIÓN HUÁNUCO

N°	MUNICIPALIDADES	TOTAL
1	Municipalidad Provincial de Huánuco	1
2	Municipalidad provincial de Ambo	1
3	Municipalidad provincial de Dos de mayo	1
4	Municipalidad provincial de Huacaybamba	1
5	Municipalidad provincial de Huamalies	1
6	Municipalidad provincial de Lauricocha	1
7	Municipalidad provincial de Leoncio Prado	1

²⁴ La cita corresponde a Sierra, Restituto. "Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica". Editorial Thomson.

8	Municipalidad provincial de Marañón	1
9	Municipalidad provincial de Pachitea	1
10	Municipalidad provincial de Puerto Inca	1
11	Municipalidad provincial de Yarowilca	1
TOTAL		11

Fuente: Oficina de Relaciones Públicas de la Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración: Propia

3.5 MUESTRA.

Según **CARRASCO DÍAZ S. (2009:243)** **Muestras intencionadas**: el investigador procede a seleccionar la muestra en forma intencional, eligiendo aquellos elementos que considera convenientes y cree que son los más representativos”.²⁵

Para el presente trabajo de investigación la muestra fue no probabilística y estuvo constituida por la Municipalidad Provincial de Huánuco por ser la más representativa y las encuestas fueron formuladas a los trabajadores de las oficinas. Según cuadro adjunto.

²⁵ **La cita corresponde a Carrasco S. “Metodología de la Investigación Científica” Lima. San Marcos. 2009**

TRABAJADORES QUE LABORAN EN LAS OFICINAS IMPLEMENTADAS CON EL SIGA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

N°	AREA	TOTAL
1	Sub gerencia de Presupuesto	4
2	Subgerencia de Contabilidad	5
3	Subgerencia de Logística	16
4	Área de Almacén	5
5	Subgerencia de tesorería	5
6	Subgerencia de Bienes Patrimoniales y Maestranza	6
TOTAL		41

Fuente: Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración: Propia

3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de estudio se acudió al empleo de técnicas de recolección y tratamiento de datos y como instrumento para medir la situación actual, se aplicó el cuestionario diseñado por la escala de Likert, y así poder determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en la toma de decisiones en los gobiernos locales de la región Huánuco.

3.6.1 Técnicas:

- a) **La encuesta:** que se aplicó a los trabajadores de la muestra seleccionada según cuadro adjunto y como instrumento el cuestionario, el mismo que será

estructurado teniendo en cuenta las variables e indicadores en estudio.

b) Análisis documental: que nos permitió encaminar a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su forma original, con la finalidad posibilitar su recuperación posterior e identificarlo.

3.6.2 Tratamiento de Datos:

Se realizó a través de la estadística descriptiva, utilizando las siguientes digitalizaciones: Entrada de datos y validaciones preliminares, Concatenación, fusión y división de ficheros dentro del programa informático, Validación de los datos (nuevos controles, edición e imputaciones), Decisiones finales sobre los errores, Finalización del tratamiento de datos, Tabulaciones finales.

3.7 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, FUENTES

Los instrumentos de recolección de datos nos permitieron extraer información respecto a las variables de estudio, a través de ellos se sintetizará toda la labor previa a la investigación. Se resumirán todos los aportes del marco teórico al seleccionar los datos que

corresponden a los indicadores y, por lo tanto a las variables o conceptos utilizados.

3.7.1 Instrumentos:

- Cuestionarios
- Guía de análisis documental

3.8 PROCESAMIENTO Y PRESENTACION DE DATOS

3.8.1 Procesamiento:

Para el procesamiento de datos se usaron las herramientas de software informático como Ms Office, para la elaboración de los gráficos y cuadros, teniendo en cuenta las variables de la presente investigación.

Durante el proceso se ejecutaron las operaciones necesarias para convertir los datos en información significativa. Los datos serán presentados en tablas, cuadros, figuras y gráficos analizados con la aplicación de la estadística descriptiva.

- Ordenamiento y clasificación
- Gráficas estadísticas
- Procesamiento computarizado con Excel
- Procesamiento computarizado con SPSS

3.8.2 Presentación de datos:

Se utilizó la estadística descriptiva para analizar la existencia de asociaciones entre variables para cada uno de los indicadores. Además se utilizará el análisis de correlación simple para medir el grado de relación entre las variables independiente y dependiente para arribar a la demostración de la Hipótesis.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO

ENCUESTAS

4.1.1 EL SIGA Y LA TOMA DE DECISIONES

Interrogante:

¿Considera Ud. que el Sistema integrado de gestión administrativa influye en la toma de decisiones financieras en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de 41 personas encuestadas, obtuvimos:

- 10 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 25% del total.
- 12 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 29% del total encuestado.
- 5 respondieron “indiferente”, que sumaron el 12%.
- 5 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 12%
- 9 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 22%

La mayoría coincidió en que un sistema integrado de gestión administrativa influye en la toma de decisiones

financieras en las municipalidades provinciales de la región Huánuco algunos de los encuestados no conocen la importancia que tiene el SIGA y otros participantes no supieron responder al respecto.

CUADRO N° 01 EL SIGA Y LA TOMA DE DECISIONES

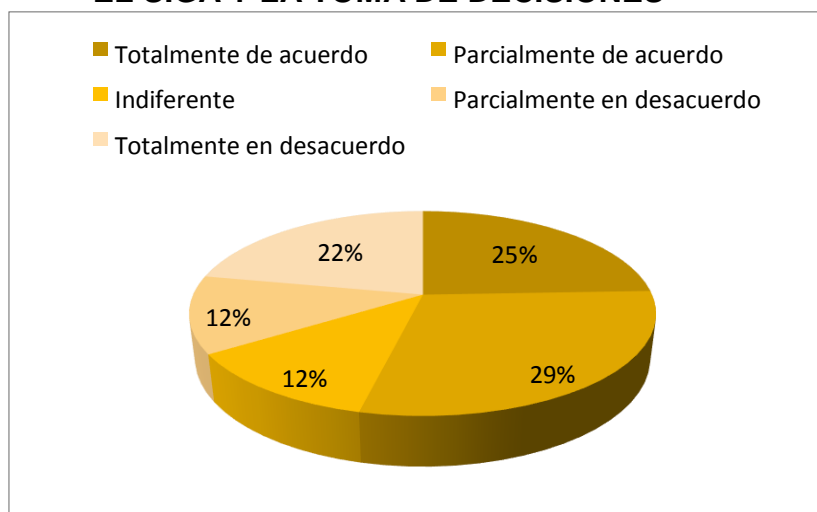
Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	10	25.00%
Parcialmente de acuerdo	12	29.00%
Indiferente	5	12.00%
Parcialmente en desacuerdo	5	12.00%
Totalmente en desacuerdo	9	22.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.

Elaboración : propia

GRÁFICO N° 01

EL SIGA Y LA TOMA DE DECISIONES



Elaboración : propia

4.1.2 LOS LIBROS Y LA CARGA MAESTRA

Interrogante:

¿Esta Ud. de acuerdo con que el registro de libros a través del SIGA se realiza en función a la carga de maestros de bienes y servicios en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 12 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 29% del total.
- 10 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 25% del total encuestado.
- 2 respondieron “indiferente”, que sumaron el 5%.
- 7 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 17%
- 10 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 24%

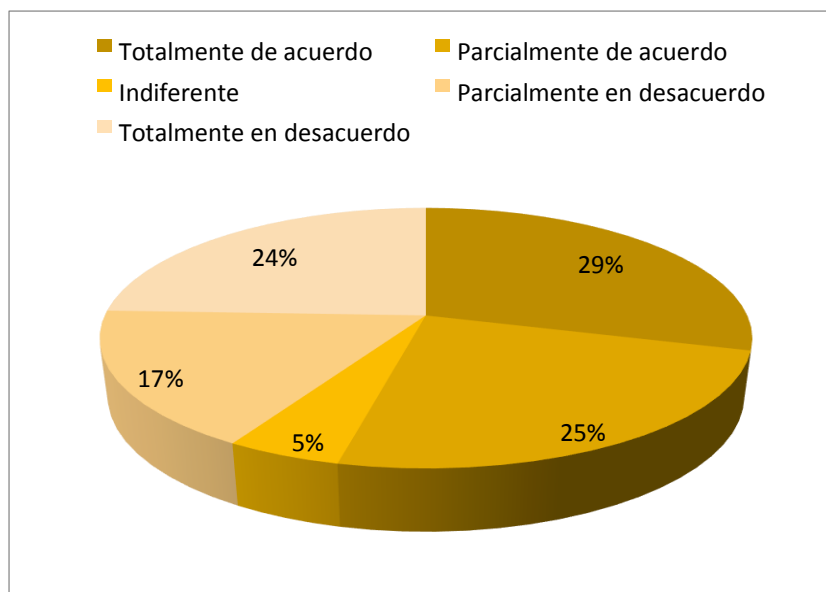
En definitiva, con relación al ítem anterior, observamos los resultados obtenidos y notamos claramente que las políticas de procedimientos está de acuerdo con el registro de libros a través del SIGA se realiza en función a la carga de maestros de bienes y servicios en las municipalidades provinciales de la región Huánuco.

CUADRO N° 02
LOS LIBROS Y LA CARGA MAESTRA

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	12	29.00%
Parcialmente de acuerdo	10	25.00%
Indiferente	2	5.00%
Parcialmente en desacuerdo	7	17.00%
Totalmente en desacuerdo	10	24.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
Elaboración : propia

GRÁFICO N° 02
LOS LIBROS Y LA CARGA MAESTRA



Elaboración : propia

4.1.3 REGISTRO DE FORMULARIOS Y LOS CENTROS DE COSTOS

Interrogante:

¿Considera Ud. que el registro de formularios de bienes del SIGA tiene que ver con los centros de costos de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

De todos los encuestados, 41 personas, se dieron como resultados los siguientes:

- 13 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 32% del total.
- 12 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 29% del total encuestado.
- 5 respondieron “indiferente”, que sumaron el 12%.
- 4 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 10%
- 7 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 17%

Observando los resultados, la mayoría consideró que los registros de formularios de bienes del SIGA tienen que ver con los centros de costos de bienes de las municipalidades, para un mejor control de los mismos.

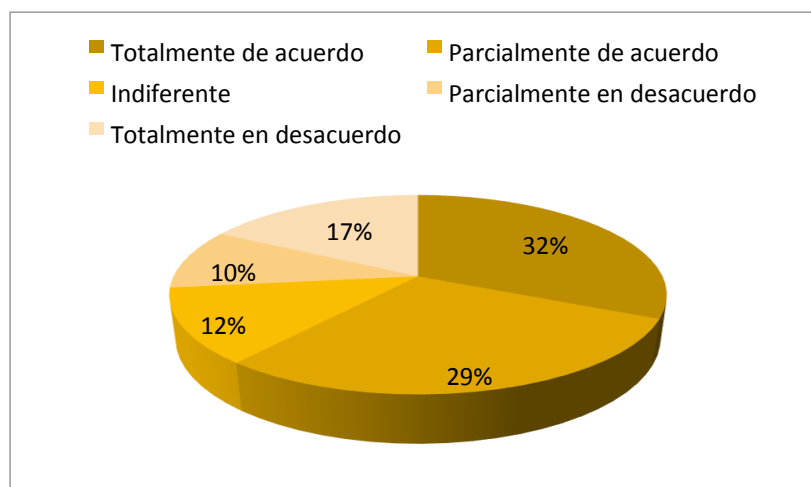
Hubo algunos encuestados que no estuvieron de acuerdo y otros que respondieron indiferente.

CUADRO N° 03
REGISTRO DE FORMULARIOS Y LOS CENTROS DE
COSTOS

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	13	32.00%
Parcialmente de acuerdo	12	29.00%
Indiferente	5	12.00%
Parcialmente en desacuerdo	4	10.00%
Totalmente en desacuerdo	7	17.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
Elaboración : propia

GRÁFICO N° 03
REGISTRO DE FORMULARIOS Y LOS CENTROS DE
COSTOS



Elaboración : propia

4.1.4 LOS ESTADOS CONTABLES Y LOS BIENES DE ALMACÉN

Interrogante:

¿Está Ud. de acuerdo con que los estados contables reportan adecuadamente los bienes de almacén en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 18 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 44% del total.
- 7 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 17% del total encuestado.
- 1 respondieron “indiferente”, que sumaron el 3%.
- 5 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 12%
- 10 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 24%

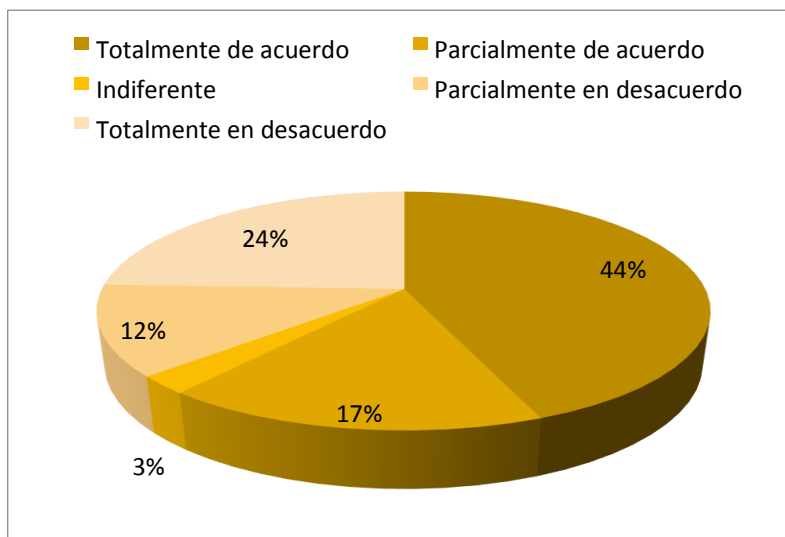
En este ítem la mayoría de los encuestados están “totalmente de acuerdo” que en las municipalidades provinciales de la región Huánuco los estados contables reportan adecuadamente los bienes del almacén.

CUADRO N° 04
LOS ESTADOS CONTABLES Y LOS BIENES DE
ALMACÉN

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	18	44.00%
Parcialmente de acuerdo	7	17.00%
Indiferente	1	3.00%
Parcialmente en desacuerdo	5	12.00%
Totalmente en desacuerdo	10	24.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
 Elaboración : propia

GRÁFICO N° 4
LOS ESTADOS CONTABLES Y LOS BIENES DE
ALMACÉN



Elaboración: propia

4.1.5 LAS ÓRDENES DE COMPRA Y LA IMPORTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Interrogante:

¿Considera Ud. que las órdenes de compra emitidas por la administración tienen relación con la importación de información en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 12 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 29% del total.
- 13 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 32% del total encuestado.
- 1 respondieron “indiferente”, que sumaron el 2%.
- 4 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 10%
- 11 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 27%.

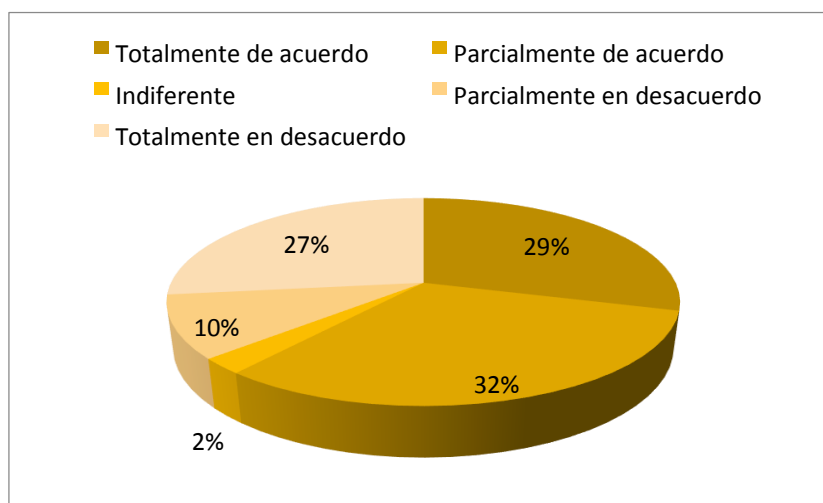
Todas las personas encuestadas que tienen conocimientos completos y medianos sobre las órdenes de compra emitidas por la administración manifestaron que tienen relación con la importación de información en las municipalidades provinciales de la región Huánuco.

CUADRO N° 05
LAS ÓRDENES DE COMPRA Y LA
IMPORTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	12	29.00%
Parcialmente de acuerdo	13	32.00%
Indiferente	1	2.00%
Parcialmente en desacuerdo	4	10.00%
Totalmente en desacuerdo	11	27.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
 Elaboración : propia

GRÁFICO N° 05
LAS ÓRDENES DE COMPRA Y LA IMPORTACIÓN DE
LA INFORMACIÓN



Elaboración : propia

4.1.6 LAS PECOSAS Y EL INVENTARIO

Interrogante:

¿Considera Ud. que las PECOSAS emitidas facilita el reporte del inventario institucional en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 12 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 60% del total.
- 2 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 10% del total encuestado.
- 1 respondieron “indiferente”, que sumaron el 5%.
- 4 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 20%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 5%

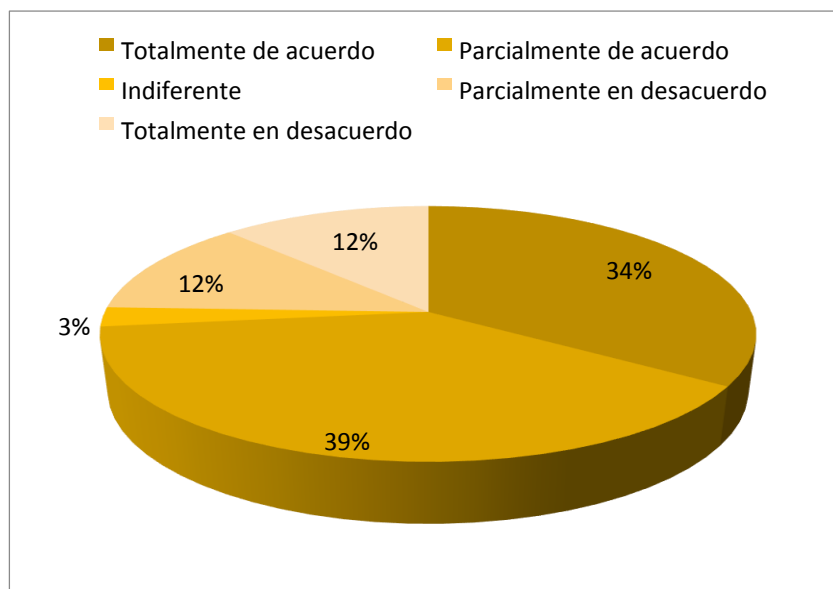
La mayoría de los participantes respondieron “totalmente de acuerdo”, lo que significa que consideran oportuno y completo el análisis, que las PECOSAS emitidas facilita el reporte del inventario institucional en las municipalidades provinciales de la región Huánuco. Hubo una minoría de encuestados que manifestaron no estar de acuerdo y otros se mostraron indiferentes.

CUADRO N° 06
LAS PECOSAS Y EL INVENTARIO

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	14	34.00%
Parcialmente de acuerdo	16	39.00%
Indiferente	1	3.00%
Parcialmente en desacuerdo	5	12.00%
Totalmente en desacuerdo	5	12.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
Elaboración : propia

GRÁFICO N° 06
LAS PECOSAS Y EL INVENTARIO



Elaboración : propia

4.1.7 EL REGISTRO DE PEDIDOS Y EL REGISTRO DE INVENTARIOS

Interrogante:

¿Diga Ud. si el registro de pedidos de bienes se relaciona con el registro de inventarios en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 11 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 27% del total.
- 13 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 32% del total encuestado.
- 1 respondieron “indiferente”, que sumaron el 2%.
- 5 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 12%
- 11 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 27%

En concordancia con el ítem anterior, la mayoría de encuestados manifestaron que el registro de pedidos de bienes tiene relación con el registro de inventarios. Hubo algunos encuestados que manifestaron estar en desacuerdo y otros que no supieron opinar al respecto y marcaron indiferente.

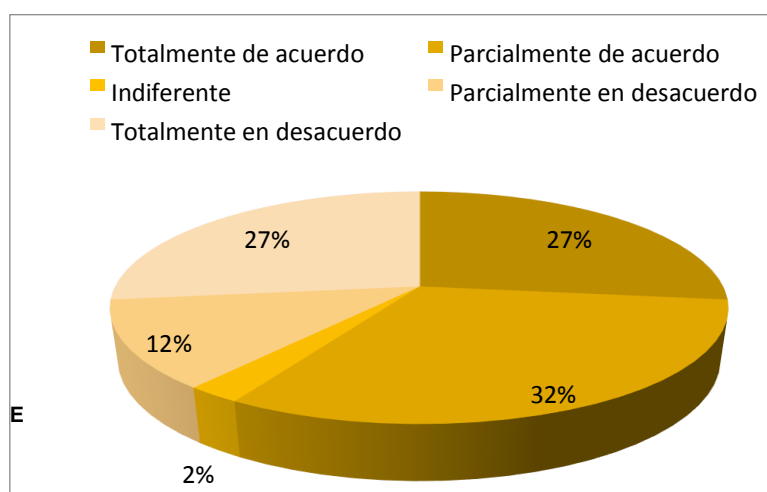
CUADRO Nº 07
EL REGISTRO DE PEDIDOS Y EL REGISTRO DE
INVENTARIOS

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	11	27.00%
Parcialmente de acuerdo	13	32.00%
Indiferente	1	2.00%
Parcialmente en desacuerdo	5	12.00%
Totalmente en desacuerdo	11	27.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
 Elaboración : Propia

GRÁFICO Nº 07

EL REGISTRO DE PEDIDOS Y EL REGISTRO DE
INVENTARIOS



Elaboración : Propia

4.1.8 EL REGISTRO DE TABLAS Y LAS ALTAS Y BAJAS

Interrogante:

¿Esta Ud. de acuerdo con el registro de tablas está relacionado con las altas y bajas de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 17 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 41% del total.
- 8 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 20% del total encuestado.
- 5 respondieron “indiferente”, que sumaron el 12%.
- 5 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 12%
- 6 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 15%

De acuerdo a los resultados que se muestran, la mayoría de participantes señalaron estar “totalmente de acuerdo”, con que el registro de tablas está relacionado con las altas y bajas de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco. Hubo un menor

número que manifestó estar en desacuerdo y otros que no supieron opinar al respecto, marcando indiferente.

CUADRO Nº 08

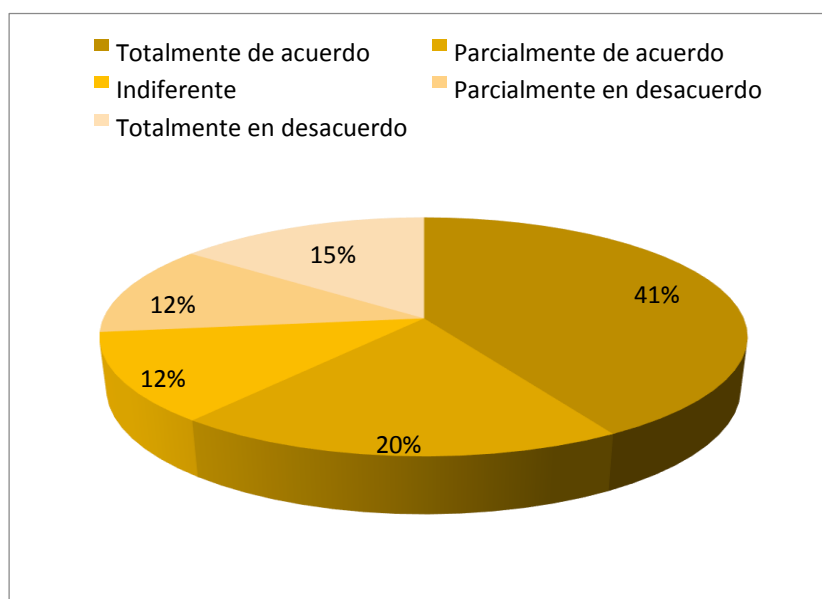
EL REGISTRO DE TABLAS Y LAS ALTAS Y BAJAS

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	17	41.00%
Parcialmente de acuerdo	8	20.00%
Indiferente	5	12.00%
Parcialmente en desacuerdo	5	12.00%
Totalmente en desacuerdo	6	15.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco. Elaboración : Propia

GRÁFICO Nº 08

EL REGISTRO DE TABLAS Y LAS ALTAS Y BAJAS



Elaboración : propia

4.1.9 EL CATÁLOGO DE BIENES Y LAS DEVOLUCIONES

Interrogante:

¿Tienen relación los registros del catálogo de bienes con las devoluciones realizadas en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 15 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 37% del total.
- 18 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 44% del total encuestado.
- 2 respondieron “indiferente”, que sumaron el 5%.
- 5 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 12%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 2%

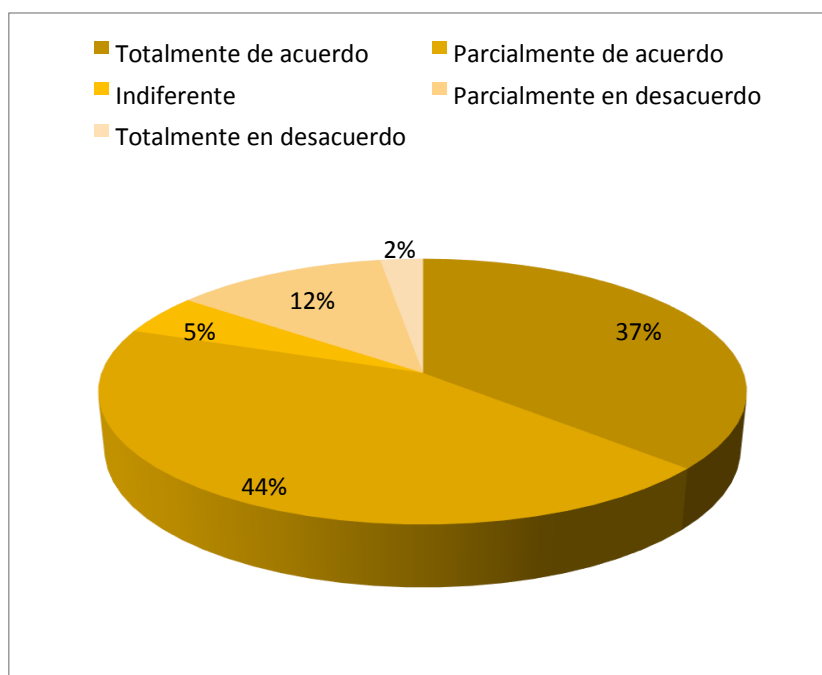
Con respecto a la interrogante planteada, los participantes adujeron que si tienen relación los registros del catálogo de bienes con las devoluciones de bienes realizadas en las municipalidades provinciales de la región Huánuco. Hubo un menor número de encuestados que manifestaron estar en desacuerdo y otros que se mostraron indiferentes.

CUADRO N° 09
EL CATALOGO DE BIENES Y LAS DEVOLUCIONES

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	15	37.00%
Parcialmente de acuerdo	18	44.00%
Indiferente	2	5.00%
Parcialmente en desacuerdo	5	12.00%
Totalmente en desacuerdo	1	2.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.
Elaboración : propia

GRÁFICO N° 09
EL CATÁLOGO DE BIENES Y LAS DEVOLUCIONES



Elaboración : propia

4.1.10 PROCESOS DE BIENES Y LOS MOVIMIENTOS DE ALMACÉN

Interrogante:

¿Considera Ud. que la ejecución de procesos de bienes tienen relación con el movimiento de salida de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 41 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 10 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 50% del total.
- 5 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 25% del total encuestado.
- 1 respondieron “indiferente”, que sumaron el 5%.
- 2 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 10%
- 2 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 10%

Como última interrogante de la encuesta se planteó que si la ejecución de procesos de bienes tiene relación con el movimiento de salida de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco, y la gran mayoría de encuestados respondieron que sí. Hubo un menor número de encuestados que respondieron no

estar de acuerdo y otros que no supieron opinar al respecto.

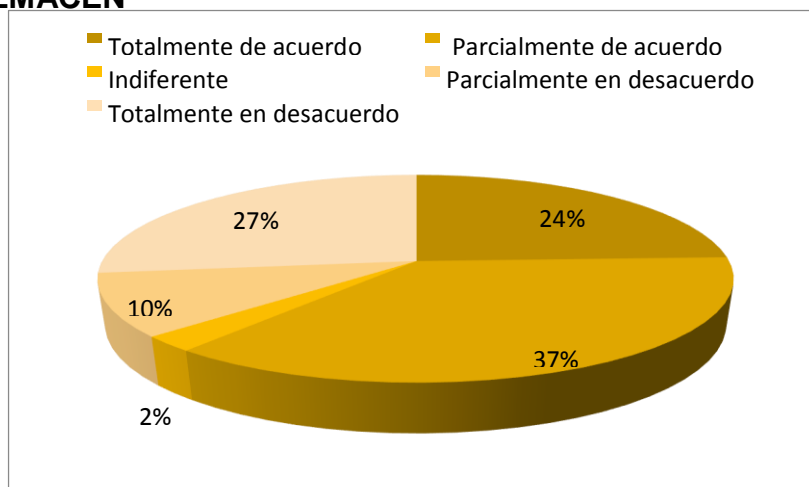
CUADRO Nº 10
PROCESOS DE BIENES Y LOS MOVIMIENTOS DE
ALMACÉN

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	10	24.00%
Parcialmente de acuerdo	15	37.00%
Indiferente	1	2.00%
Parcialmente en desacuerdo	4	10.00%
Totalmente en desacuerdo	11	27.00%
Total	41	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco.

Elaboración : propia

GRÁFICO Nº 10
PROCESOS DE BIENES Y LOS MOVIMIENTOS DE
ALMACÉN



Elaboración : propia

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 CONTRASTACIÓN CON LOS REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Interpretando a Alvarado (2010)

(...) El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es un sistema que supera el ámbito del SIAF, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores (MEF) de los Sistemas Administrativos. Este sistema se viene desarrollando e implementando por etapas. A la fecha se cuenta con una versión del Módulo de Logística (SIGAML) y, del Módulo de Control Patrimonial (SIGA-MP). Estos módulos, integrados, permiten a la UE ejecutar los procesos de la cadena logística que van desde la programación del Cuadro de Necesidades y realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, esto último en el caso de un activo. El módulo de registro de bienes inmuebles, muebles se realiza a través de la carga de maestros para la toma de decisiones financieras en las instituciones públicas. En la actualidad, el SIGA-ML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface (...)

Los resultados obtenidos corroboran la hipótesis planteada que tiene como base que el módulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades Provinciales de la región Huánuco.

Interpretando a Andrade (2009)

(...) el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un programa implementado por el Ministerio de Economía y Finanzas para el manejo de logística del sector público. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Modulo de Logística, como parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

(SIGA), es una herramienta de ayuda para el área de Abastecimiento, que le permitirá administrar, registrar y emitir información para la toma de decisiones acerca de la adquisición de Bs y/o Ss realizado por la Unidad Ejecutora. El modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial de bienes para la toma de decisiones, Sub Modulo de Procesos de Selección, se encuentra íntimamente relacionado con el Sub-módulo de Programación, para lo cual previamente la UE habrá registrado su Plan Anual de Obtención,

PAC, como producto de la consolidación de los cuadros de Necesidades por cada centro de Costos. Este Sub Modulo permite realizar el registro, evaluación y seguimiento contractual de los procesos de selección, permitiendo la información requerida por el OSCE ente rector de las Contrataciones del Estado. Así es el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística es una herramienta excelente para una adecuada integración de las áreas de logística a través de sus Sub Módulos Programación, pedidos, procesos de selección, adquisición, almacén y control patrimonial (...).

Los resultados obtenidos confirman la hipótesis planteada que tiene como base que el módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

Interpretando a Atanacio (2007)

(...) La opción de Aprobación a través del Sistema SIGA, es utilizada por el Área de Planes o el Responsable de la Programación de los Bienes y Servicios de la UU/DD. El modulo patrimonio, con su control y supervisión repercute en el registro de movimientos de bienes inmuebles y muebles para la toma de

decisiones financieras en las instituciones públicas. Mediante esta opción el usuario controlará las diferentes etapas que se ejecutarán para la Programación, entre ellas tenemos: i) **PROGRAMACION**, es la fase inicial donde la UU/DD programará su Cuadro de Necesidades; ii) **AJUSTE**, en esta fase la UU/DD procederá a realizar los ajustes respectivos a los bienes o servicios programados de acuerdo al marco presupuestal aprobado; iii) **REAJUSTE**, en esta fase la UU/DD podrá reajustar lo programado inicialmente en el Cuadro de Necesidades; iv) **FORMULACIÓN**, esta fase es utilizada para exportar información de los Cuadros de Necesidades ajustados al Módulo de Formulación Presupuestal; v) **APROBACIÓN**, en esta etapa la UU/DD procederá a realizar los ajustes respectivos según el Presupuesto Inicial Aprobado (PIA)(...)

Los resultados obtenidos confirman la hipótesis planteada que El modulo patrimonio a través del control y supervisión influye en el registro de movimientos de bienes inmuebles y muebles para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

5.2 CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

HIPÓTESIS NULA

La no implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

HIPÓTESIS ALTERNA

La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA TOMA DE DECISIONES

VARIABLES	ESCALA				
	5	4	3	2	1
	a	b	c	d	e
1.El SIGA y la toma de decisiones	10	12	5	5	9
2. Los libros y la carga maestra	12	10	2	7	10
3. Los formularios y los centros de costos	13	12	5	4	7
4.Los estados contables y el almacén	18	7	1	5	10
5. Las órdenes de compra y la información	12	13	1	4	11
6. Las PECOSAS y el inventario	14	16	1	5	5

7. El registro de pedidos y el registro de inventarios	11	13	1	5	11
8. El registro de tablas y las altas y bajas	17	8	5	5	6
9. El catálogo de bienes y las devoluciones	15	18	2	5	1
10. Proceso de bienes y los movimientos de almacén	10	15	1	4	11
TOTALES	132	124	24	49	81

H1	a	b	c	d	e	N
Oi	132	124	24	49	81	410
Ei	82	82	82	82	82	410

$$X^2 = 106.3170732$$

Número de filas (n) = 10

Número de columnas (M) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, gl = 36

El valor crítico de la prueba, considerando 36 grados de libertad y

la probabilidad $\alpha = 0.05$ es 50.9984602

Como la $X^2 = 106.3170732 > \alpha X^2C = 50.9984602$, entonces se rechaza H_0 .

INTERPRETACIÓN:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza la H_0 y se acepta la H_a , a la probabilidad de $\alpha = 0.05$, H_a es $<$ que la H_0 . De los 410 datos extraídos (256) de la

unidad de análisis revelaron que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) influye para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

5.3 CONTRASTACIÓN DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

5.3.1 HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1

HIPÓTESIS NULA

El módulo presupuesto por resultados no facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

HIPÓTESIS ALTERNA

El módulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

EL MÓDULO PRESUPUESTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS

VARIABLES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
	a	b	c	d	e
1. El SIGA y la toma de decisiones	10	12	5	5	9
2. Los libros y la carga maestra	12	10	2	7	10
3. Los formularios y los centros de costos	13	12	5	4	7
4. Los estados contables y el almacén	18	7	1	5	10
TOTALES	53	41	13	21	36

H1 Opciones	a	b	c	d	e	N
O _i	53	41	13	21	36	164
E _i	32.8	32.8	32.8	32.8	32.8	164

$$X^2 = 31$$

Número de Filas (r) = 4

Número de Columnas (C) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, $gl = 12$

El valor crítico de la prueba, considerando 12 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es 21

Como la $X^2 = 31 > X^2 c = 21$, entonces se rechaza la **H₀**.

5.3.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2

HIPÓTESIS NULA

El módulo patrimonio a través de la administración no incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

HIPÓTESIS ALTERNA

El módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

EL MÓDULO PATRIMONIO Y EL INVENTARIO INICIAL

VARIABLES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
	a	b	c	d	e
5. Las órdenes de compra y la información	12	13	1	4	11
6. Las ordenes de servicio y el inventario	14	16	1	5	5
7. El registro de pedidos y el registro de inventarios	11	13	1	5	11
TOTALES	37	42	3	14	27

H1 Opciones	a	b	c	d	e	N
Oi	37	42	3	14	27	123
Ei	24.6	24.6	24.6	24.6	24.6	123

$$X^2 = 42.32520325$$

Número de Filas (r) = 3

Número de Columnas (C) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, $gl = 8$

El valor crítico de la prueba, considerando 8 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es **15.5073131**

Como la $X^2 = 42.32520325 > X^2_c = 15.503131$ entonces se rechaza la **Ho**.

5.3.3 HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 3

HIPÓTESIS NULA

El módulo logístico a través del control y supervisión no influye en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de

decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

HIPÓTESIS ALTERNA

El módulo logístico a través del control y supervisión influye en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

EL MÓDULO PATRIMONIO Y EL REGISTRO DE BIENES

VARIABLES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
	a	b	c	d	e
8. El registro de tablas y las altas y bajas	17	8	5	5	6
9. El catálogo de bienes y las devoluciones	15	18	2	5	1
10. Proceso de bienes y los movimientos de almacén	10	15	1	4	11
TOTALES	42	41	8	14	18

H1 Opciones	a	b	c	d	e	N
O _i	42	41	8	14	18	123
E _i	24.6	24.6	24.6	24.6	24.6	123

$$X^2 = 41$$

Número de Filas (r) = 3

Número de Columnas (C) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, $gl = 8$

El valor crítico de la prueba, considerando 8 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es **16**

Como la $X^2 = 41 > X^2_c = 16$ entonces se rechaza la **H₀**

CONCLUSIONES

1. Se concluye que la implementación del SIGA a través de sus módulos de presupuesto, patrimonio y logístico influye en la toma de decisiones financieras, con el cumplimiento de metas en forma general incluyendo los inventarios y movimientos de bienes en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.
2. Que, la implementación del SIGA a través del módulo de presupuesto incluyendo los libros, formularios y estados contables, contribuye al cumplimiento de metas proporcionando información del catálogo de bienes, para el centro de costos y almacén en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.
3. Que, la implementación del SIGA a través del módulo patrimonio de administración con sus órdenes de compra, PECOSAS y registro de pedidos incide en la toma de decisiones financieras con la importación de información, el inventario institucional y el registro de inventarios en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

4. Que, la implementación del SIGA a través del módulo logístico con el registro de tablas, catálogo de bienes y ejecución de procesos influye en la toma de decisiones financieras con el registro de movimientos de bienes inmuebles y muebles, altas y bajas, devoluciones y salidas en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere que todas las municipalidades provinciales y distritales deben implementarse con el programa SIGA, para mantener la información en módulos de presupuesto, patrimonio y logístico de manera eficiente y actualizada de esa manera contribuir a la toma de decisiones financieras, con el cumplimiento de metas, inventarios bien organizados y movimientos de entradas y salidas de bienes, optimizando recursos en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

2. Se sugiere que, el módulo de presupuesto del programa SIGA sea a través del personal capacitado para que el módulo de presupuesto no tenga problemas de proporcionar información oportuna para la toma de decisiones en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

3. Se sugiere que, el programa SIGA a través del módulo patrimonio automatice el proceso de gestión de las municipalidades, cumpliendo las normativas establecidas para cada proceso, como todo sistema, el SIGA MEF va incorporando

cambios y mejoras en función a la normativa en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

4. Se sugiere que la implementación del módulo logístico de control y supervisión sea íntegro con la información de registro de tablas, catálogos y procesos de tal manera que coadyuve al registro real de la información y coadyuve a la toma de decisiones financieras en las Municipalidades provinciales de la región Huánuco.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Libros:

1. **ALVARADO Mairena, José (2010)** Gestión Gubernamental. Lima. Editorial San Marcos.
2. **ANDRADE Espinoza, Simón (2009)** Planificación de desarrollo Gubernamental. Lima. Editorial Rodhas.
3. **ATANACIO Jara, Hernando (2007)** Sistemas administrativos del Estado. Lima. Editora CETE.
4. **ARGANDOÑA Dueñas, Marco (2011)** Control Interno y administración de riesgo en la gestión pública- aplicación de normas y metodologías para la implementación y evaluación del sistema de control interno. Lima. Escuela de gerencia Gubernamental.
5. **ALVARADO Mairena, José (2008)** Gestión Presupuestaria del estado. Lima. Centro de Asesoría Técnica SRL.
6. **AYALA Zavala, Pascual (2010)** Gestión y Contabilidad Gubernamental. Lima. Editorial San Marcos.
7. **BELLIDO S. Pedro (2005)** Administración Financiera. Lima. Editorial Técnico Científica SA
8. **BELLIDO S. Pedro (2005)** Administración Financiera. Lima. Editorial Técnico Científica SA.

9. **BERNAL, C. (2000)** Metodología de la Investigación. Bogotá: Editorial Prentice Hall.
10. **BREALEY Richard A. (2006)** Principios de Finanzas Corporativas. Madrid. IMPRESA.
11. **CARRASCO S. (2009)** “Metodología de la Investigación Científica” Lima. San Marcos.
12. **KOONTZ & O'Donnell (2009)** Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas. México. Litográfica Ingramex S.A.
13. **MOYER Charles, James Mcguigan y William Kretlow (2005)** Administración financiera contemporánea. México. International Thompson Editores.
14. **RETAMOZO Linares, Alberto (2011)** Contrataciones y adquisiciones del Estado y normas de control- Análisis y comentarios. Lima. Jurista Editores
15. **ROBBINS Stephen (2011)** Administración. México. Prentice Hall Hispanoamericana, SA.
16. **STONER James & Wankel Charles (2009)** Administración. México. Compañía Editorial Continental SA. De CV.
17. **SIERRA, BRAVO. RESTITUTO.** “Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica”. Editorial Thomson. 2009

Tesis:

1. **GUARDIA (2006)** Tesis: GERENCIAMIENTO CORPORATIVO CON BENCHMARKING PARA LA EFECTIVIDAD FINANCIERA DE LOS GOBIERNOS LOCALES. Presentada por José Manuel Guardia Huamaní en la Universidad Nacional Federico Villarreal para optar el Grado de Doctor en Administración.
2. **LEÓN FLORES, GILBERTO & ZEVALLOS CARDICH, JOSÉ (2005)** Tesis: EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN MUNICIPAL. Presentada para optar el Grado de Maestro en Administración en la Universidad Nacional Federico Villarreal.
3. **HERNÁNDEZ CELIS, DOMINGO (2008)** Trabajo de Investigación: GERENCIAMIENTO CORPORATIVO APLICADO A LOS GOBIERNOS LOCALES: el caso de la Municipalidad Provincial de Huaraz. www.monografias.com
4. **HERNÁNDEZ CELIS, DOMINGO (1986)** Tesis: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL SENAMHI. Presentada para optar el Título de Contador Público en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Lambayeque -Perú. Pássim.

5. **VILLAYERDE SARMIENTO, SHIRLEY ISABEL (2003)**
Tesis: FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y UTILIZACIÓN EFECTIVA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DEL NIVEL CENTRAL O NACIONAL DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO. Presentada para optar el Título de contador Público en la universidad de Chiclayo
Chiclayo – Perú. Pássim

6. **LEÓN FLORES GILBERTO E. Y ZEVALLOS CARDICH JOSÉ MARÍA (2000)** Tesis: PROCESO ADMINISTRATIVO DE UNA DEPENDENCIA MUNICIPAL. Presentada en la Escuela Universitaria de Post-Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal, para optar el Grado de Maestro en Administración. Lima-Perú. Pássim

7. **BOZA MUÑOZ JOSÉ (2001)** Tesis: CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Presentada en la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal para optar el grado de Maestro en Auditoría Integral. Lima-Perú. Pássim

8. **GARCÍA RAMÍREZ, ROSA (2002)** Tesis: NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN EL NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL DEL SECTOR PÚBLICO. Presentada en la Escuela de Post Grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal para optar el Grado de Maestro en Administración. Lima-Perú. Pássim
9. **IBÉRICO TORRES LAURITA Y VENTURA ZÚÑIGA CONSUELO (2002)** Tesis: SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. Presentada para optar el Grado de Maestro en Auditoría integral en la Escuela Universitaria de Post grado de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Lima-Perú. Pássim.

Internet:

CABALLERO BUSTAMANTE (2008) Control Interno.

Disponible en <http://www.caballerobustamante.com.pe/>

AUDITORIAS SISTEMAS INNOVACIÓN GROUP (2008)

Control Interno. Disponible en <http://auditoriasistemas.com/>

AUDITORIA (2004) Informe COSO. Disponible

en <http://www.auditool.org/> Organización Mundial del

Turismo.(2011). Disponible en <http://www.world-tourism.org/>

<http://www.monografias.com/trabajos101/sistema-siga-fuerzaaerea-del-peru/sistema-siga-fuerza-aerea-delperu.shtml#ixzz4amVjAjb>

ANEXOS



ANEXO N° 01
ENCUESTA

INSTRUCCIONES:

La presente técnica de la encuesta, tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación sobre **“INFLUENCIA DEL SIGA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS EN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES DE LA REGIÓN HUÁNUCO”**; al respecto, se le solicita que frente a las preguntas que a continuación se les presentan, marque con un aspa (X) en la alternativa que usted considera correcta. Se le agradece su participación:

1. ***¿Considera Ud. que el Sistema integrado de gestión administrativa influye en la toma de decisiones financieras en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*** a)
TOTALMENTE DE ACUERDO
b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
c) INDIFERENTE
d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
e) TOTALMENTE EN DESACUERDO

2. ***¿Considera Ud. que la utilización de indicadores de gestión en las fases presupuestales priorizarían el cumplimiento de metas en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*** a)
TOTALMENTE DE ACUERDO
b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
c) INDIFERENTE
d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
e) TOTALMENTE EN DESACUERDO

3. ***¿Esta Ud. de acuerdo con que el registro de libros a través del SIGA se realiza en función a la carga de maestros de bienes y servicios en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?***
- a) TOTALMENTE DE ACUERDO
 - b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
 - c) INDIFERENTE
 - d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
 - e) TOTALMENTE EN DESACUERDO
4. ***¿Considera Ud. que el registro de formularios de bienes del SIGA tiene que ver con los centros de costos de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*** a)
- TOTALMENTE DE ACUERDO
 - b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
 - c) INDIFERENTE
 - d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
 - e) TOTALMENTE EN DESACUERDO
4. ***¿Está Ud. de acuerdo con que los estados contables reportan adecuadamente los bienes de almacén en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?***
- a) TOTALMENTE DE ACUERDO
 - b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
 - c) INDIFERENTE
 - d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
 - e) TOTALMENTE EN DESACUERDO

5. ***¿Considera Ud. que las órdenes de compra emitidas por la administración tienen relación con la importación de información en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*** a) TOTALMENTE DE ACUERDO
b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
c) INDIFERENTE
d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
e) TOTALMENTE EN DESACUERDO
6. ***¿Considera Ud. que las PECOSAS emitidas facilita el reporte del inventario institucional real en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?***
a) TOTALMENTE DE ACUERDO
b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
c) INDIFERENTE
d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
e) TOTALMENTE EN DESACUERDO
7. ***¿Diga Ud. si el registro de pedidos de bienes se relacionan con el registro de inventarios en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?***
a) TOTALMENTE DE ACUERDO
b) PARCIALMENTE DE ACUERDO
c) INDIFERENTE
d) PARCIALMENTE EN DESACUERDO
e) TOTALMENTE EN DESACUERDO
8. ***¿Esta Ud. de acuerdo con el registro de tablas está relacionado con las altas y bajas de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*** a) TOTALMENTE DE ACUERDO

- b) *PARCIALMENTE DE ACUERDO*
- c) *INDIFERENTE*
- d) *PARCIALMENTE EN DESACUERDO*
- e) *TOTALMENTE EN DESACUERDO*

9. *¿Tienen relación los registros del catálogo de bienes con las devoluciones realizadas en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*

- a) *TOTALMENTE DE ACUERDO*
- b) *PARCIALMENTE DE ACUERDO*
- c) *INDIFERENTE*
- d) *PARCIALMENTE EN DESACUERDO*
- e) *TOTALMENTE EN DESACUERDO*

10. *¿Considera Ud. que la ejecución de procesos de bienes tienen relación el movimiento de salida de bienes en las municipalidades provinciales de la región Huánuco?*

- a) *TOTALMENTE DE ACUERDO*
- b) *PARCIALMENTE DE ACUERDO*
- c) *INDIFERENTE*
- d) *PARCIALMENTE EN DESACUERDO*
- e) *TOTALMENTE EN DESACUERDO*

**ANEXO N° 03
NOTA BIBLIOGRÁFICA**

MILAGROS STEFANY CHAVEZ LUIS

I. DATOS PERSONALES:

- NACIONALIDAD : Peruana
- LUGAR DE NACIMIENTO: Huánuco – Huánuco - Huánuco
- FECHA DE NACIMIENTO: 14 de Abril de 1995
- GRADO ACADÉMICO : Bachiller en Ciencias Contables y Financieras (Año 2016).

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

- NIVEL SUPERIOR: Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco.

Escuela Académica Profesional de Ciencias Contables y financieras

ESPECIALIDAD: Ciencias Contables y Financieras
- NIVEL SECUNDARIO: Institución Educativa “Juan Velasco Alvarado” – Pillco Marca –Huánuco.

JOSE MIGUEL JARA SANTIAGO

III. DATOS PERSONALES:

- NACIONALIDAD : Peruano
- LUGAR DE NACIMIENTO: Amarilis – Huánuco - Huánuco
- FECHA DE NACIMIENTO: 06 de Febrero de 1994
- GRADO ACADÉMICO : Bachiller en Ciencias Contables y Financieras (Año 2016).

IV. ESTUDIOS REALIZADOS:

- NIVEL SUPERIOR: Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco.
Escuela Académica Profesional de Ciencias Contables y financieras
ESPECIALIDAD: Ciencias Contables y Financieras
- NIVEL SECUNDARIO: Institución Educativa “Cesar Vallejo” – Amarilis –Huánuco.

JEEN WILL ESPINOZA ARBILDO

V. DATOS PERSONALES

- NACIONALIDAD : Peruano
- FECHA DE NACIMIENTO: 14 de Octubre de 1994
- GRADO ACADÉMICO : Bachiller en Ciencias Contables y Financieras (Año 2016).

VI. ESTUDIOS REALIZADOS

- **NIVEL SUPERIOR:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán
–Huánuco

Escuela Académico Profesional de Ciencias Contables y Financiera

Especialidad: Ciencias Contables y Financieras
- **NIVEL SECUNDARIO:** Institución Educativa Integrado
“Alexander Von Humboldt” - Ucayali