

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



**LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA
INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUÁNUCO – PERIODO 2017**

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

CONTADOR PÚBLICO

TESISTAS: Melzy Ruth, AQUINO MALLMA

Alexis, BERRIO GORDILLO

Ayro Liz, SOTO VILLANUEVA

ASESOR: Mg. Josué CANCHARI DE LA CRUZ

**HUÁNUCO – PERU
2018**

DEDICATORIA

Dedicamos esta tesis a Dios, por permitirnos llegar hasta este momento tan importante de nuestra formación profesional. A nuestros padres, que han sabido formarnos con buenos hábitos y valores, lo cual nos han ayudado a salir adelante en los momentos más difíciles. A nuestros profesores, por su tiempo, apoyo y sabiduría que nos transmitieron en el desarrollo de nuestra formación profesional. Al **Mg. Josué CANCHARI DE LA CRUZ**; asesor de tesis, por su valiosa guía y asesoramiento. A nuestros compañeros porque sin el equipo que formamos, no hubiéramos logrado esta meta.

AGRADECIMIENTO

A la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco, por constituirse en una gran oportunidad de superación y en el logro de nuestra profesionalización.

A los docentes de la Facultad, que nos brindaron sus conocimientos y experiencias durante el desarrollo de la Tesis, de manera especial al **Mg. Josué CANCHARI DE LA CRUZ** por brindarnos su asesoramiento en el campo de la investigación, por sus críticas y orientación en el desarrollo del presente trabajo de investigación.

A los Directivos y funcionarios de la Municipalidad provincial de Huánuco por brindarnos las facilidades e informaciones necesarias para ser plasmadas en el presente trabajo de investigación.

INTRODUCCIÓN

La mejor administración de toda organización parte de la planificación presupuestaria dentro de estos actuales momentos ya que depende de ello para la ejecución de gastos coherentes con las necesidades de las diferentes áreas usuarias. De allí parte la toma de decisiones en las municipalidades permitiendo a las Instituciones maximizar su rendimiento.

El presente trabajo está estructurado por cinco (5) capítulos que se describen a continuación:

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. Descripción del problema, formulación del problema, objetivo general, objetivos específicos, la justificación, la delimitación, Hipótesis, General, y específico, variables dimensiones e indicadores. En el **CAPITULO II. MARCO TEÓRICO.** En este capítulo se presentan los antecedentes y las bases teóricas. En el **CAPITULO III. MARCO METODOLOGICO.** Se presenta el tipo de investigación, método, población y muestra, técnicas e instrumentos. En el **CAPITULO IV. RESULTADOS** Se presentan los resultados del trabajo de campo, análisis e interpretación de los resultados. Y finalmente en el **CAPITULO V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS** Se presenta la discusión de resultados, la contrastación de los resultados y la prueba de hipótesis, conclusiones y recomendaciones. Finalmente como colofón se presenta la bibliografía y anexos.

INDICE

	Pág.
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
INTRODUCCIÓN	iv
ÍNDICE	v

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1	Descripción del problema	07
1.2	Formulación del problema	09
	1.2.1 Problema General	10
	1.2.2 Problemas específicos	10
1.3	Objetivo general y objetivos específicos	10
1.4	Justificación e importancia	11
1.5	Delimitaciones	12
1.6	Hipótesis general y específicos	13
1.7	Variables, dimensiones e indicadores	14

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1	Antecedentes	16
2.2	Bases Teóricas	18
2.3	Definiciones conceptuales	39

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1	Tipo de investigación	44
3.2	Método de la investigación	44
3.3	Diseño y esquema de la investigación	45
3.4	Universo/Población	46
3.5	Muestra	47
3.6	Técnicas de recolección y tratamiento de datos	47
3.7	Instrumentos de recolección de datos, fuentes	48
3.8	procesamiento y presentación de datos	49

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1	Resultados del trabajo de campo	51
-----	---------------------------------	----

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1	Contrastación de los resultados del trabajo de campo con los referentes bibliográficos	71
5.2	Contrastación de la hipótesis general	74
5.3.	Contrastación de las hipótesis específicas	76

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:

El presupuesto en las entidades tiene un rol importante, permite tomar medidas para enfrentar situaciones difíciles de decisiones financieras y de gestión, por eso el presupuesto nace con la finalidad de controlar las actividades de una entidad, como un proceso lógico y normal del desarrollo económico y social.

En el Perú existen diversas instituciones públicas que han sido constituidas sin fines de lucro, con el único objetivo de establecer mecanismos de coordinación inter-organizacional, para de esta manera fortalecer su acción en beneficio de la población, al igual que así ejecutar proyectos de desarrollo social, especialmente de investigación, capacitación, prevención de áreas dirigidos a mejorar la calidad de vida y aumentar las expectativas de grupos poblacionales de limitados recursos.

Así mismo tienen como mayor objetivo el promover, crear, desarrollar y dirigir proyectos que busquen rentabilidad social y mejoras para el medio ambiente. Las instituciones públicas están presididas por la voluntad del estado, por sus estatutos y en todo caso por la ley.

En el estado peruano se encuentran constituidas una serie de instituciones públicas cada una de ellas con fines diferentes especialmente a servir al público y también a la preservación del

medio ambiente, desarrollo social, instituciones de investigación, capacitación y a la prevención de áreas, de esta manera se logra fomentar la calidad de vida de los grupos poblacionales de escasos recursos.

Estas instituciones presentan un declive en sus administraciones al no poseer la suficiente información financiera, debido a que no es veraz ni oportuna, sus reinversiones son escasas, y esto sucede por la inadecuada planificación presupuestaria, por ello la administración considera que deben reestructurar dicha planificación con la finalidad de mejorar la toma de decisiones.

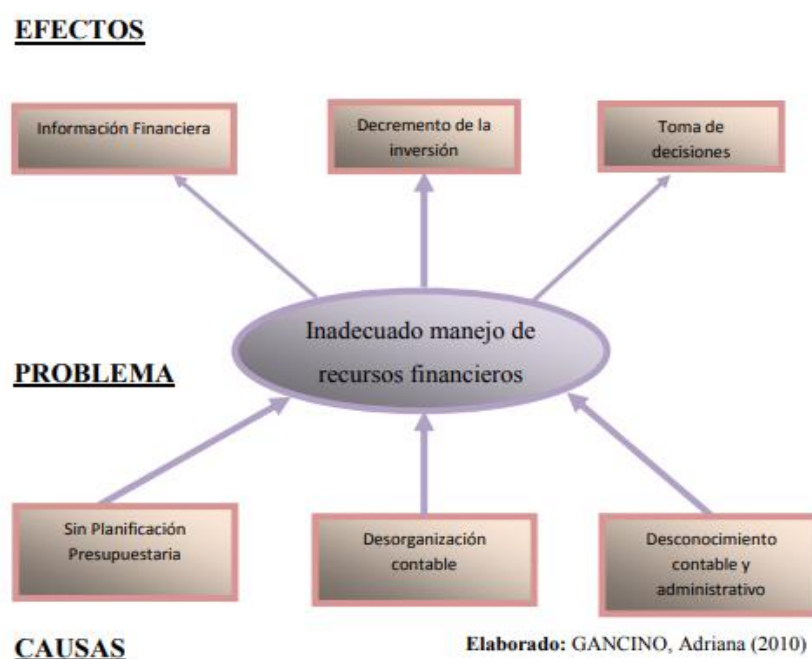
En el trayecto de sus funciones las instituciones públicas han venido ampliando su acción, involucrando a los gobiernos sub nacionales y seccionales, beneficiando así a las comunidades.

Esto ha dado lugar a que las instituciones públicas aumenten sus actividades de ayuda social por varios sectores y en diversas comunidades. De esta manera se han incrementado sus ingresos, los mismos que no han sido debidamente utilizados, excediendo el gasto del dinero en cosas no planificadas que no se encuentran debidamente sustentadas. Motivo por el cual el inadecuado Manejo de los recursos financieros, conlleva A realizar gastos no presupuestados, y que la información financiera no sea veraz y oportuna

El problema fundamental de las instituciones financieras se centra en la planificación presupuestaria lo que provoca una inequívoca información financiera, esto ocasiona a su vez graves consecuencias en la administración debido a que la información contable recolectada no es segura, confiable ni eficiente. No existe fiabilidad en la información ya que no se registran las transacciones en un software adecuado a sus necesidades, causando desorganización contable lo que conlleva al decrecimiento de la inversión. Hay que mencionar que existe por parte del personal un desconocimiento contable y administrativo, originando una inadecuada toma de decisiones.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

FIGURA 1. Árbol del Problema



1.2.1 PROBLEMA GENERAL:

¿Es la planificación presupuestaria la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS:

- a. ¿La planificación presupuestaria contribuye al desarrollo de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017?
- b. ¿La información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017?
- c. La gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017

1.3 OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**1.3.1 OBJETIVO GENERAL:**

Determinar si la planificación presupuestaria es la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Evaluar si la planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017
- b. Analizar como la información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017
- c. Conocer si la gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017

1.4 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

1.4.1 JUSTIFICACIÓN

Es importante contribuir con esta investigación para el desarrollo de la entidad, como un aporte al mejoramiento administrativo y desempeño de la misma. Es factible realizar debido que cuenta con los recursos necesarios como: recurso humano, económico, fuente bibliográfica y lo más importante, apertura por parte de la entidad para dotar de información necesaria, para la investigación

De esta manera las instituciones públicas como las municipalidades serán más competitivas, convirtiéndose en un modelo a seguir para las demás municipalidades del país.

La administración de la municipalidad apoya la investigación ya que se da cuenta de la importancia de obtener y manejar esta herramienta; ya que proporcionará viabilidad y disponibilidad para realizar un presupuesto que sirva de soporte confiable.

1.4.2 IMPORTANCIA

La buena planeación y formulación del presupuesto en la municipalidad provincial de Huánuco, no se ha realizado anteriormente por falta de decisión en la parta administrativa y del personal que lo realiza, por ello la importancia de este problema, lo cual es objeto de investigación.

Cabe recalcar que es la primera vez que se realizar esta investigación en la municipalidad provincial de Huánuco ya que no dispone de las herramientas y capacitaciones de su personal en la materia.

1.5 DELIMITACIONES

Delimitación espacial. La presente investigación será desarrollada en la Municipalidad provincial de Huánuco

Delimitación temporal. Será desarrollada teniendo en cuenta el año 2017

Delimitación universal. Será tomando en cuenta al personal del área de presupuesto, contabilidad, logística y personal de la Municipalidad provincial de Huánuco 2017.

1.6 HIPÓTESIS

1.6.1 HIPÓTESIS GENERAL

La planificación presupuestaria es la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017

1.6.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a.** La planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

- b.** La información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

- c.** La gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017

1.7 VARIABLES DIMENSIONES E INDICADORES

1.7.1 IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable independiente (VI)

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Dimensiones

- Información presupuestal
- Información financiera
- Gestión de recursos

Indicadores:

- Recursos ordinarios
- Recursos directamente recaudados
- Donaciones y transferencias

- Situación financiera
- Cambios en el patrimonio
- Flujos de efectivo
- Recursos económicos
- Recursos tecnológicos
- Recursos en infraestructura

Variable Dependiente (VD)**INFORMACIÓN FINANCIERA****Dimensiones**

- Desarrollo institucional
- Toma de decisiones
- Proyectos de inversión

Indicadores:

- Calidad
- Equidad
- Pertinencia
- Desempeño organizacional
- Satisfacción del usuario
- Calidad de servicio
- Planificación
- Ejecución
- Seguimiento y control

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

Antecedente Nacional

Según **Moreta D. (2006:69)**, opina que la aplicación de la ejecución presupuestaria, está encaminada al cumplimiento de metas y objetivos; trazados en la planificación operativa y estratégica, pues esta debe ser oportuna, para no entorpecer el desarrollo institucional, y mejorar los servicios de la empresa para sus clientes.

La evaluación es una pieza sustancial en el proceso presupuestario, porque a través de esta se puede apreciar los movimientos del presupuesto, y hacer ajustes cuando sean necesarios, pues como sabemos el presupuesto; no es una camisa de fuerza y puede ser susceptible de cambios por factores políticos y económicos, y el establecer saldos es necesario porque al final de año fiscal existen residuos, que se los pueden utilizar en el próximo ejercicio fiscal.

Según **Chafra V. (2006:56-57)** opina que es necesaria una proyección técnica, que cuente con la experiencia histórica ya existente; lo que nos permitirá obtener un enfoque casi preciso del destino, utilización y necesidad de los diferentes recursos involucrados en el giro de este negocio.

- Es necesario desarrollar un presupuesto, que contemple todas las actividades de la institución, con el propósito de demostrar los modelos que se pueden emplear en una planificación, y control de flujos financieros. El análisis financiero, aplicado a los estados; es un instrumento valiosos para la toma de decisiones gerenciales, para el año objeto del presupuesto.

Es importante que para aplicar un sistema de planificación, todo el personal debe estar involucrado, así se fomentará el cumplimiento de los objetivos empresariales y personales, por ello es necesaria una concientización a cada uno de los individuos para obtener su colaboración.

La Municipalidad provincial es una institución que se ha destacado en la provincia, en la remediación del medio ambiente, protección de los páramos y seguridad ciudadana, para el desarrollo de sus actividades cuenta con recursos humanos, económicos y financieros; para que de esta manera lleve a cabo el cumplimiento de sus diversos proyectos.

Por lo tanto una buena planificación presupuestaria es de vital importancia, para que la municipalidad provincial así, pueda manejar sus ingresos y egresos de una mejor forma. Además es indispensable un proceso contable eficiente, que permita obtener una información financiera veraz, que sirva de base para futuros análisis, y que permita así una buena toma de decisiones.

2.2 BASES TEÓRICAS

PRESUPUESTO

Según **Lagos M. (2000:9)**, puede definirse como una presentación ordenada, de los resultados previstos de un plan de proyecto o una estratégica. A propósito, esta definición hace una distinción entre la contabilidad tradicional y los presupuestos, en el sentido de que estos últimos están orientados hacia el futuro y no hacia el pasado, aun cuando en su función de control, el presupuesto para un período anterior pueda compararse con los resultados reales (pasados).

Para **Burbano J. (1988:8)**, el presupuesto es la estimación programada, de manera sistemática; de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. Es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar, la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos.

Los presupuestos sirven de medio de comunicación de los planes de toda la organización, proporcionando las bases que permitirán evaluar la actuación de los distintos segmentos, o áreas de actividad. El proceso culmina con el control presupuestario, mediante el cual se evalúa el resultado de las acciones emprendidas permitiendo, a su vez, establecer un proceso de ajuste que posibilite la fijación de nuevos objetivos.

Un proceso presupuestario eficaz depende de muchos factores, por eso es necesario que la empresa tenga configurada; una estructura organizativa clara y coherente, a través de la que se vertebrará todo el proceso de asignación y delimitación de responsabilidades.

Un programa de presupuestos será más eficaz en cuanto se puedan asignar adecuadamente las responsabilidades, para lo cual, necesariamente, tendrá que contar con una estructura organizativa perfectamente definida.

Según **Shapiro J. (1993:Internet)**, Un presupuesto es un documento que traduce los planes en dinero; fondos que necesita gastarse para conseguir actividades planificadas (gasto) y dinero que necesita generarse para cubrir los costes de finalización del trabajo (ingresos). Consiste en una estimación o en conjeturas hechas con fundamento sobre las necesidades, en términos monetarios para realizar tu trabajo.

Un presupuesto no es:

Inamovible: cuando sea necesario, un presupuesto puede cambiarse, siempre que tomes medidas para tratar las consecuencias del cambio. Las organizaciones necesitan utilizar el proceso presupuestario para examinar, lo que realmente es necesario para poner en práctica sus planes.

¿Por qué es necesario un presupuesto?

¿Por qué es importante para una organización, proyecto o departamento tener un presupuesto?

El presupuesto es una herramienta administrativa esencial. Sin un presupuesto, eres como un barco sin timón. Éste te indica cuánto dinero necesitas para llevar a cabo tus actividades.

Te obliga a pensar rigurosamente sobre las consecuencias de tu planificación de actividades. Hay momentos en los que la realidad del proceso presupuestario, te obliga a replantearte tus planes de acción.

Si se utiliza de manera correcta, el presupuesto te indica cuándo necesitarás ciertas cantidades de dinero para llevar a cabo tus actividades, permitirá controlar los ingresos y gastos; e identificar cualquier tipo de problemas.

Esta herramienta constituye una buena base para la contabilidad y transparencia financiera, cuando todos pueden ver cuánto debería haberse gastado y recibido, pueden plantear preguntas bien fundadas sobre discrepancias.

¿Quién debería participar en la elaboración del presupuesto?

La elaboración de un presupuesto es una tarea difícil y responsable, la capacidad de tu organización para conseguir lo que había planificado y para sobrevivir económicamente, depende del proceso presupuestario; quienquiera que elabore el presupuesto debe:

- Comprender los valores, estrategia y planes de la organización o proyecto;
- Comprender el significado de inversión y coste-eficiente;

- Comprender las implicaciones de generar y recaudar fondos.

Cuando el personal tiene competencia para tomar plena responsabilidad de la actividad financiera de la organización o proyecto, los siguientes participantes deberían tomar la batuta en el proceso presupuestario:

El Director financiero y/o contable;

El Director del proyecto y/o Director de la organización o departamento.

En caso de que el personal no cuente con la suficiente confianza como para elaborar un presupuesto, los miembros de la Junta pueden ser implicados. Resulta una buena idea contar con alguien en tu Junta con destrezas financieras, de modo que pueda asesorar al personal con la elaboración del presupuesto.

El presupuesto es asunto de cada uno de los miembros de la organización, al final; el personal de categoría superior debe comprender el presupuesto: cómo se ha preparado, por qué es importante y cómo hay que controlarlo.

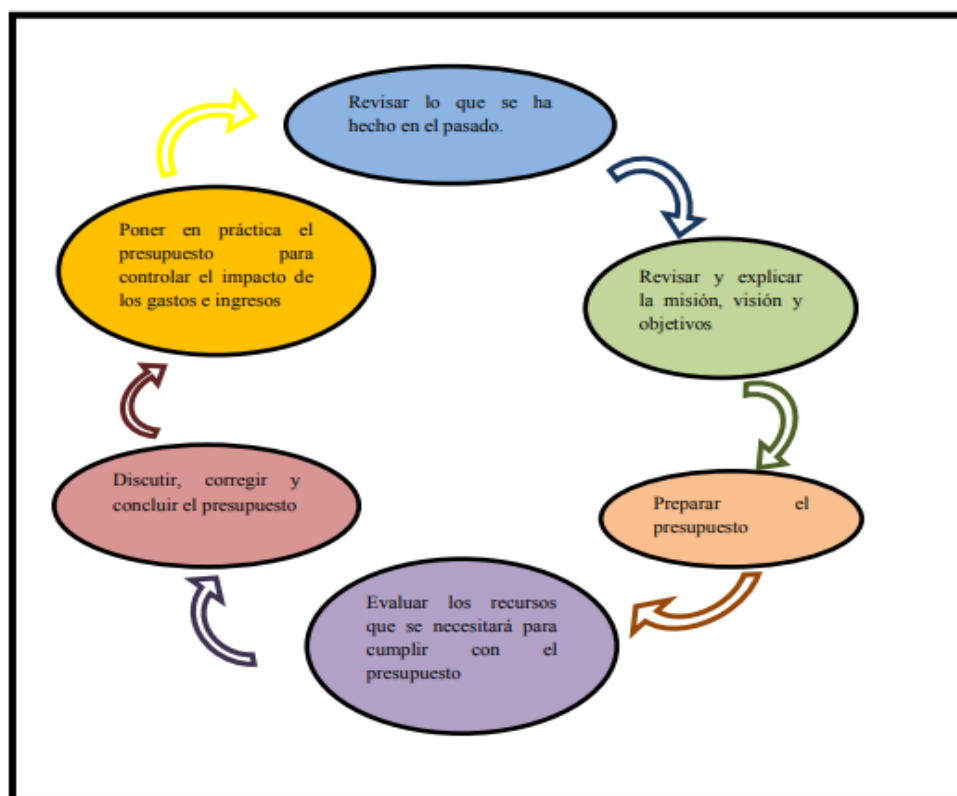
Los planes operacionales

También conocidos planes de acción o planes empresariales, constituyen los planes para el trabajo real, en un ciclo normal de planificación, la organización o proyecto empezará con un proceso de planificación estratégica, donde se estudia el problema que necesita tratarse, y el papel específico de la organización o proyecto para abordarlo. Esto se relaciona con las actividades

reales que se tiene que emprender, para lograr el impacto planificado.

El ciclo de planificación debería tener el siguiente aspecto:

FIGURA 2. Ciclo de planificación.



Elaborado: GANCINO, Adriana (2010)

Clasificación de los presupuestos

Estos se dividen en:

1. **Según la flexibilidad Rígidos, estáticos, fijos o asignados:**

Son aquellos que se elaboran para un único nivel de actividad y no permiten realizar ajustes necesarios por la variación que ocurre en la realidad. Dejan de lado el entorno de la empresa

(económico, político, cultural etc.). Este tipo de presupuestos se utilizaban anteriormente en el sector público.

Flexibles o variables: Son los que se elaboran para diferentes niveles de actividad y se pueden adaptar a las circunstancias cambiantes del entorno. Son de gran aceptación en el campo del presupuesto contemporáneo. Son dinámicos adaptativos, pero complicados y costosos.

2. Según el periodo de tiempo

A corto plazo: Son los que se realizan para cubrir la planeación de la organización en el ciclo de operaciones de un año. Este sistema se adapta a los países con economías inflacionarias.

A largo plazo: Este tipo de presupuestos corresponden a los planes de desarrollo que, generalmente, adoptan los estados y grandes empresas.

3. Según el campo de aplicación en la empresa

De operación o económicos: Tienen en cuenta la planeación detallada de las actividades que se desarrollarán en el periodo siguiente al cual se elaboran y, su contenido se resume en un Estado de Ganancias y Pérdidas. Entre estos presupuestos se pueden destacar:

Presupuestos de Ventas: Generalmente son preparados por meses, áreas geográficas y productos.

Presupuestos de Producción: Comúnmente se expresan en unidades físicas. La información necesaria para preparar este presupuesto incluye tipos y capacidades de máquinas, cantidades económicas a producir y disponibilidad de los materiales.

Presupuesto de Compras: Es el presupuesto que prevé las compras de materias primas y/o mercancías que se harán durante determinado periodo. Generalmente se hacen en unidades y costos.

Presupuesto de Costo-Producción: Algunas veces esta información se incluye en el presupuesto de producción. Al comparar el costo de producción con el precio de venta, muestra si los márgenes de utilidad son adecuados.

Presupuesto de flujo de efectivo: Es esencial en cualquier compañía. Debe ser preparado luego de que todos los demás presupuestos hayan sido completados.

El presupuesto de flujo muestra los recibos anticipados y los gastos, la cantidad de capital de trabajo.

Presupuesto Maestro: Este presupuesto incluye las principales actividades de la empresa. Conjunta y coordina todas las actividades de los otros presupuestos y puede ser concebido como el "presupuesto de presupuestos".

Financieros: En estos presupuestos se incluyen los rubros y/o partidas que inciden en el balance. Hay dos tipos: 1) el de Caja o Tesorería y 2) el de Capital o erogaciones capitalizables.

Presupuesto de Tesorería: Tiene en cuenta las estimaciones previstas de fondos disponibles en caja, bancos y valores de fáciles de realizar. Se puede llamar también presupuesto de caja o de flujo de fondos porque se utiliza para prever los recursos monetarios que la organización necesita para desarrollar sus operaciones. Se formula por cortos periodos mensual o trimestralmente.

Presupuesto de erogaciones capitalizables: Es el que controla, básicamente todas las inversiones en activos fijos. Permite evaluar las diferentes alternativas de inversión y el monto de recursos financieros que se requieren para llevarlas a cabo.

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Según **Quisiguiña F. (2006:Internet)**, la ejecución y administración del presupuesto se inicia con la revisión de los recursos a emplearse, se debe establecer la respetabilidad y compromiso de cada miembro del equipo de gerencia respecto a la contribución que se espera de la gestión, se revisarán criterios básicos de administración en general, resaltando el papel de la planificación en la consecución de los objetivos, se verá el proceso de

planeamiento estratégico como base del negocio para llegar al propósito del mismo en mediano y corto plazo. Los aspectos que deben manejarse por quienes tienen la responsabilidad de planificar en las instituciones tanto públicas como privadas en general pueden ser:

a) La mecánica de la presupuestación

El manejo operativo, numérico y mecánico de los Presupuestos no puede ni debe fallar, pues es la simple recolección, proceso y presentación de los resultados que se esperan en el período presupuestado; que consiste esencialmente en:

- Diseñar los formatos e informes
- Determinar los datos necesarios
- Estructurar los métodos operativos para completar y desarrollar los procesos

b. Las técnicas de la presupuestación

Son aquellos métodos de desarrollo de la información para uso administrativo en el proceso de toma de decisiones, relacionados con las estimaciones, y que nos sirve para validar y respaldar las proyecciones. Entre estos tenemos:

- Métodos para pronosticar ventas
- Análisis de punto de equilibrio
- Determinación de costos estándar
- Presupuestación variable

- Investigación de operaciones (ventas, producción, inventarios)
- Determinación de la capacidad de producción • Presupuesto base cero

c. Fundamentos de la presupuestación

Son aspectos administrativos indispensables para una óptima ejecución de un sistema presupuestario. La participación y el compromiso permiten la viabilidad de las estrategias y acciones que acercarán los objetivos. Cuando se reciben cifras que no tienen el respaldo y sustento de cómo y con qué recursos se lograrán, difícilmente estos tendrán la validez que el presupuesto exige.

Entre los fundamentos que facilitan la consecución de los presupuestos tenemos:

- Compromiso de la administración
- Sistema de comunicación efectiva
- Sistema participativo
- Estructura organizacional definida
- Expectativas realistas (objetivos y metas)
- Asignación de recursos
- Horizontes de los presupuestos
- Referencias históricas (tendencias y comportamientos)
- Flexibilidad de los presupuestos

- Seguimiento y control
- Contabilidad por responsabilidad

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

La Gerencia de Planificación y Presupuesto, es el órgano de Asesoramiento técnico, encargado de planear, organizar, dirigir, coordinar, conducir y controlar las actividades referidas a los Sistemas de: Planificación y Estadística, Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica y Desarrollo Organizacional . Está a cargo de un Funcionario de Confianza designado por el Alcalde, y puede ser removido por decisión del titular del Pliego. Depende funcional y administrativamente de la Gerencia Municipal.

FUNCIONES DE LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

- a. Programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del sistema de planes de desarrollo local en concordancia a las normas del sistema regional y nacional de planificación. Y a su vez proponer la Política Institucional de acuerdo a los planes pertinentes.
- b. Efectuar la evaluación de la ejecución de los Planes, Programas, y Presupuesto municipal, recomendando las medidas que aseguren su ejecución.
- c. Identificar programas y actividades a desarrollar, de acuerdo a los objetivos, metas y políticas de los Planes Nacionales de Desarrollo, así como evaluar, priorizar y ejecutar el seguimiento de estas acciones.

- d.** Orientar y conducir la formulación de la programación periódica de las actividades y /o tareas de los órganos internos en concordancia con los planes, enmarcados con el sistema de Racionalización referentes a los documentos de gestión institucional.
- e.** Emitir Resoluciones para resolver asuntos de su competencia.
- f.** Supervisar y coordinar el desarrollo de las acciones de programación de inversiones, de conformidad con el Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP.
- g.** Conducir el proceso de programación, formulación y aprobación del Proyecto del Presupuesto Participativo y concertado de la Municipalidad, de acuerdo a las normas legales vigentes.
- h.** Participar en el asesoramiento de la elaboración de los proyectos de Ordenanzas, Acuerdos, Decretos y Resoluciones que le corresponda, así como los que le encomiende la Alta Dirección.
- i.** Programar, coordinar y ejecutar las actividades sobre Cooperación Técnica, en coordinación con los sectores responsables sobre esta materia.
- j.** Elaborar el Plan Integral de Desarrollo Provincial, Plan Estratégico Municipal, Plan Operativo Institucional, a través de los órganos de coordinación consultivos y de participación.
- k.** Elaborar y actualizar el diagnóstico integral de nivel Provincial y Distrital.
- l.** Formular la propuesta de políticas de acción que orienten la elaboración y ejecución de los planes y programas municipales.

- m. Coordinar en forma permanente con las unidades orgánicas de la Institución y con otros organismos estatales y no estatales y otras organizaciones que tengan relevancia para el desarrollo integral de la provincia de Huánuco.
- n. Incorporar en sus procesos de planificación, de ordenamiento territorial, de gestión ambiental y de inversión pública, la Gestión del Riesgo de Desastres. Para esto se realizará un análisis de los proyectos de desarrollo e inversión.
- o. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
- p. Otras funciones que le asigne el Gerente Municipal.

La Gerencia de Planificación y Presupuesto, para el cumplimiento de sus funciones cuenta con las Sub Gerencias siguientes:

- a. Sub Gerencia de Planificación y Estadística.
- b. Sub Gerencia de Presupuesto.
- c. Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica.
- d. Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional.

SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

La Sub Gerencia de Planificación y Estadística, es el órgano encargado de planear, organizar, dirigir, controlar y coordinar las actividades relacionadas con los planes de desarrollo local, además de organizar, procesar y mantener la información estadística de la Municipalidad. Está a

cargo de un Directivo que depende funcional y administrativamente de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA:

- a. Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar los procesos de elaboración, formulación, actualización y modificación del plan de desarrollo local concertado, planes de corto, mediano y largo plazo, el presupuesto participativo basado en resultados de conformidad de las normas sobre la materia.
- b. Elaborar y/o actualizar la Directiva para la formulación y presentación de los planes de trabajo anuales por parte de las diferentes dependencias de la Municipalidad.
- c. Proponer la política de los planes de desarrollo municipal concertados a mediano a largo plazo; Plan de Desarrollo Urbano, las políticas institucionales para la planificación y presupuesto municipal a corto plazo, presupuesto participativo; así como las políticas de desarrollo de la organización municipal.
- d. Orientar, Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las actividades de planificación, estadística.
- e. Realizar estudios e investigaciones de la realidad socio económico de la provincia. 6. Elaborar y/o actualizar estudios socio económico de carácter integral y/o sectorial.
- f. Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de información de estadísticas necesarias para el diagnóstico de la realidad política,

económica, social y cultural de la provincia; el conocimiento del grado de satisfacción por parte de los ciudadanos de la calidad de la producción de los bienes y servicios municipales; así permitan una adecuada toma de decisiones.

- g. Elaborar el Plan Operativo Estadístico de la Municipalidad.
- h. Organizar, procesar y mantener la información estadística de la Municipalidad.
- i. Proponer directivas y normas relacionadas al uso de la información estadística.
- j. Analizar y difundir la información estadística necesaria para la toma de decisiones.
- k. Ejecutar mecanismos de recopilación de información estadística para la planificación y toma de decisiones.
- l. Mantener actualizado el Banco de Datos Estadísticos de carácter municipal.
- m. Proporcionar asesoramiento técnico estadístico a los órganos integrantes de la Municipalidad.
- n. Recopilar y procesar la información estadística en coordinación con diferentes instituciones públicas y privadas para apoyar la formulación de estudios, planes, programas y proyectos de desarrollo integral.
- o. Publicar anuarios y boletines trimestrales conteniendo información estadística de carácter institucional.

- p. Alcanzar información competente para la página web de la Municipalidad.
- q. Coordinar y supervisar el proceso de elaboración y formulación de la memoria anual de la municipalidad.
- r. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
- s. Otras funciones que le asigne la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

La Sub Gerencia de Presupuesto, es el órgano encargado de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del presupuesto municipal. Está a cargo de un Directivo que depende funcional y administrativamente de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO:

- a. Programar, formular y evaluar el presupuesto anual de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- b. Planear, organizar, dirigir, coordinar, y controlar las actividades del presupuesto municipal de conformidad con las normas del Sistema Nacional de Presupuesto.
- c. Formular y/o consolidar el proyecto del Presupuesto Institucional de Apertura - PIA.
- d. Orientar, coordinar y conducir el Proceso del Presupuesto Participativo anual de la Municipalidad conjuntamente con la Sub

Gerencia de Planificación y Estadística y Sub Gerencia de Inversión y Cooperación Técnica.

- e. Priorizar el Presupuesto Anual vigente.
- f. Opinar y Proponer las Modificaciones Presupuestales en función de metas y evaluar la ejecución presupuestal.
- g. Coordinar las acciones con los organismos del Gobierno Central y Órganos de la Municipalidad para la programación, formulación y evaluación del Presupuesto Municipal.
- h. Procesar la información presupuestal en coordinación con el Área de Estadística e Informática para su sistematización.
- i. Participar en la elaboración de la Memoria Anual del Informe de Gestión Municipal y otros documentos técnicos correspondientes a la Gerencia de Planificación y Presupuesto.
- j. Consolidar y programar a nivel del Pliego Provincial, los Programas Presupuestales para elevar a los organismos superiores pertinentes.
- k. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
- l. Otras funciones que le asigne el Gerente de Planificación y Presupuesto.

SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA

La Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica, es el órgano encargado de conducir los procesos de evaluación, declaración de viabilidad, monitoreo y seguimiento de los proyectos de inversión pública

de la Municipalidad, en el marco del sistema nacional de inversión pública y acciones de cooperación técnica. Está a cargo de un Directivo que depende funcional y administrativamente de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA

- a. Programar, organizar, dirigir y supervisar los objetivos, actividades, metas, indicadores de la Subgerencia, conforme a su ámbito de competencia.
- b. Mantener actualizado el banco de proyectos de los estudios de pre inversión.
- c. Formular estudios y perfiles de proyectos de desarrollo local para ser canalizados a través de las entidades cooperantes nacionales e internacionales previo los requisitos.
- d. Proponer la formulación, análisis, ejecución y evaluación de los estudios de programas de inversión.
- e. Evaluar y aprobar los estudios y proyectos de inversión pública a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad.
- f. Elaborar el estudio socio - económico de los planes y programas de inversión de la Municipalidad Provincial de Huánuco en coordinación con las gerencias competentes.
- g. Formular y evaluar el Programa de Inversión Pública de la Provincia, asegurando los objetivos, metas y políticas de los planes de desarrollo.

- h. Realizar y/o supervisar investigaciones, de planes y estudios a nivel de Perfil, PreFactibilidad y Factibilidad económica sobre las inversiones, utilizando las Técnicas metodológicas adecuadas.
- i. Normar, calificar y evaluar los estudios formulados por los Órganos de la Municipalidad, emitiendo opinión sobre su factibilidad y conveniencia desde el punto de vista técnico.
- j. Desarrollar los programas de trabajo que sistematice el estudio de costos de las actividades económicas de la Municipalidad, así como llevar el control de los índices de variación de los precios de los materiales de construcción y otros.
- k. Buscar mecanismos de apoyo ante entidades cooperantes a nivel internacional, con la finalidad de brindar prestación técnica, científica y cultural a todos los trabajadores de la Municipalidad.
- l. Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas a los convenios para la captación de créditos - financieros y de Cooperación Técnica.
- m. Ejecutar actividades y proyectos prioritarios para el desarrollo provincial, especialmente en los espacios geográficos socio - económicos de mayor pobreza y marginación de la localidad. 14. Gestionar ante los organismos responsables todo tipo de cooperación técnica internacional, que permita impulsar el desarrollo de la localidad.
- n. Elaborar informes, cuadros estadísticos, cronograma de trabajo, solicitudes y otros proyectos, tareas y/o actividades necesarias, que

sirvan de información técnica para la concretización de diferentes apoyos de las entidades cooperantes a nivel nacional.

- o. Establecer las condiciones necesarias a fin de captar la oferta financiera de fuentes internas y externas.
- p. Coordinar en forma permanente, sobre los diferentes requerimientos ante la Secretaría Ejecutiva de Cooperación Técnica Internacional de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, que tenga por objetivo garantizar una correcta y oportuna remisión de la información por parte de la Municipalidad
- q. Coordinar con las instituciones financieras, multilaterales de desarrollo y otros para la obtención de préstamos, donaciones y/o cooperación técnica para la ejecución de obras de inversión y desarrollo local.
- r. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
- s. Alcanzar información competente para la página web de la Municipalidad.
- t. Otras funciones que le asigne el Gerente de Planificación y Presupuesto.

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

La Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional es el órgano encargado de formular y actualizar la documentación técnica - normativa de organización y métodos, actualizar los documentos de gestión y

racionalizar en temas de personal. Está a cargo de un Directivo que depende de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- a. Programar, dirigir, ejecutar, coordinar, controlar y evaluar las acciones correspondientes al proceso de desarrollo de la organización de la Municipalidad provincial de Huánuco.
- b. Formular el plan de trabajo anual del sistema de racionalización de recursos y procedimientos administrativos.
- c. Formular y actualizar la documentación técnica - normativa de organización y métodos: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), Cuadro para Asignación de Personal (CAP), Manual de Procedimientos (MAPRO), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), Plan Operativo Institucional (POI), Manuales y/o Directivas que coadyuven mejorar la productividad y eficiencia administrativa.
- d. Racionalizar la organización y funcionamiento de la Municipalidad, en cuanto a sus funciones, estructura, cargos y procedimientos.
- e. Racionalizar los procedimientos técnicos de la administración Municipal en coordinación con las unidades operativas, propendiendo a la simplificación administrativa.
- f. Contribuir en los procesos de racionalización y dinamización de los servicios administrativos a través de su automatización.

- g. Cautelar información que tengan carácter reservado de acuerdo a ley.
- h. Elaborar y proponer proyectos de directivas, resoluciones u otras relacionadas con el desarrollo de la organización.
- i. Promover, orientar el mejoramiento continuo de los procesos de gestión, así como proponer la adecuación de la estructura orgánica, funciones cargos para lograr mayores niveles de productividad.
- j. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de su dependencia; así como elaborar la estadística de las acciones y resultados de su ejecución.
- k. Otras funciones que le asigne el Gerente de Planificación y Presupuesto.

2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES

Calidad. Capacidad que posee un objeto para satisfacer necesidades implícitas o explícitas según un parámetro, un cumplimiento de requisitos de calidad.

Cambios en el patrimonio. Es uno de los estados contables obligatorio para todas las empresas, que junto con el balance, el estado de pérdidas y ganancias y el estado de flujos de efectivo conforman las cuentas anuales.

Calidad de servicio. Es un concepto que deriva de la propia definición de Calidad, entendida como satisfacción de las necesidades y expectativas del cliente

Desempeño organizacional. Proceso gestionable que integra una serie de componentes, tales como el talento, la estructura, el ambiente de negocios y los resultados esperados en la organización.

Donaciones y transferencias. Comprende los recursos financieros no reembolsables recibidos por el Gobierno provenientes de agencias internacionales de desarrollo, gobiernos, instituciones y organismos internacionales, así como de otras personas naturales o jurídicas domiciliadas o no en el país.

Desarrollo institucional. Es el cambio planificado, sistemático, coordinado y asumido por la institución, en la búsqueda del incremento en los niveles de calidad, equidad y pertinencia de los servicios ofrecidos.

Equidad. El concepto se utiliza para mencionar nociones de justicia e igualdad social con valoración de la individualidad. La equidad representa un equilibrio entre la justicia natural y la ley positiva.

Ejecución. Se refiere al hecho de realizar una acción concreta.

Información presupuestal. Es la relativa al cumplimiento de las actividades presupuestarias, donde se explica detalladamente el ejercicio del Presupuesto de egresos y la ejecución de la Ley de Ingresos y su composición respecto de las estimaciones originales.

Flujos de efectivo. Es la variación de entrada y salida de efectivo en un periodo determinado.

Gestión de recursos. Es la implementación eficiente y eficaz de los recursos de una organización cuando se necesiten.

Estos recursos pueden incluir recursos financieros, inventario,

Información financiera. Es aquella información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesado y concentrado para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa.

Planificación. Es un proceso mediante el cual las personas establecen una serie de pasos y parámetros a seguir antes del inicio de un proyecto, con el fin de obtener los mejores resultados posibles

Proyectos de inversión. Es un plan al que se le asigna capital e insumos materiales, humanos y técnicos.

Pertinencia. Es la oportunidad, adecuación y conveniencia de una cosa. Es algo que viene a propósito, que es relevante, apropiado o congruente con aquello que se espera.

Recursos ordinarios. Corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios; los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación.

Recursos directamente recaudados. Comprenden los ingresos generados por las Entidades Públicas y administrados directamente por éstas, entre los cuales se puede mencionar las

Rentas de la Propiedad, Tasas, Venta de Bienes y Prestación de Servicios, entre otros; así como aquellos ingresos que les corresponde de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.

Recursos económicos. Son los medios materiales o inmateriales que permiten satisfacer ciertas necesidades dentro del proceso productivo o la actividad comercial de una empresa.

Recursos tecnológicos. Es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

Recursos en infraestructura. Es el conjunto de elementos o servicios que están considerados como necesarios para que una organización pueda funcionar o bien para que una actividad se desarrolle efectivamente.

Situación financiera. Es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico, ya sea de una organización pública o privada, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma; incluye el activo, el pasivo y el capital contable.

Satisfacción del usuario. Es un concepto inherente al ámbito del marketing y que implica como su denominación nos lo anticipa ya, a la satisfacción que experimenta un cliente en relación a un

producto o servicio que ha adquirido, consumido, porque precisamente el mismo ha cubierto en pleno las expectativas depositadas.

Seguimiento y control. Conjunto de acciones que se llevarán a cabo para la comprobación de la correcta ejecución de las actividades del proyecto establecidas en la planificación del mismo.

Toma de decisiones. Proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones de la vida en diferentes contextos: a nivel laboral, familiar, personal, sentimental o empresarial (utilizando metodologías cuantitativas que brinda la administración).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de **investigación es aplicada**, porque el presente trabajo trata de analizar los hechos sobre teorías ya existentes que serán observados para determinar la manera en que la planificación presupuestaria es la que origina un inadecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera no refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017

El estudio es de tipo **Descriptivo Correlacional**, porque determina si dos variables están correlacionadas o no. Esto significa analizar si un aumento o disminución en una variable coincide con un aumento o disminución en la otra variable. También es **Longitudinal**, porque investiga al mismo grupo de personas de manera repetida a lo largo de un período de tiempo.

3.2 MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

En la presente investigación se empleará el método sintético o de síntesis, el mismo que se complementará con el inductivo y deductivo entre otros:

Por lo manifestado, se describen los siguientes:

- ✓ **El método Sintético (Síntesis).** Consiste en reunir las partes analizadas en el todo para examinar el fenómeno nuevamente en forma global.
- ✓ **El método Inductivo.** Obtención de conocimientos de lo particular a lo general. Establece proposiciones de carácter general inferidas de la observación y el estudio analítico de hechos y fenómenos particulares. Se complementa mutuamente con el método deductivo. Establece conclusiones empíricas.
- ✓ **El método Deductivo.** Razonamiento mental que conduce de lo general a lo particular. Parte de proposiciones o supuestos generales que se deriva a otra proposición o juicio particular. Se complementa mutuamente con el método inductivo. Establece conclusiones lógicas.

3.3 DISEÑO Y ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN

En la presente investigación utilizare el diseño correlacional, donde las variables se manejaran bajo el siguiente esquema:

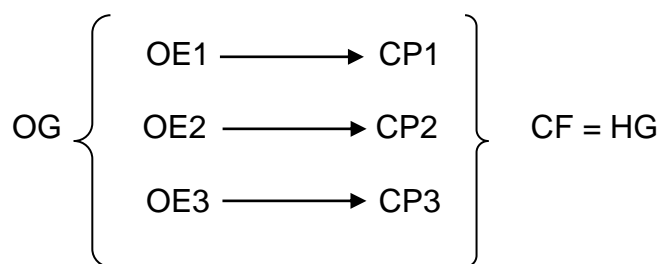


Dónde:

M = Es la muestra de la investigación

O = resultado que se va a obtener

Debido a la naturaleza de la investigación, responde al de una investigación por objetivos de acuerdo al esquema siguiente:



Dónde:

OG = Objetivo General

CF = Conclusión Final

HG = Hipótesis General

OE = Objetivo Especifico

CP = Conclusión Parcial

3.4 UNIVERSO/POBLACIÓN

La población o universo estará representado por los trabajadores de la municipalidad provincial de Huánuco del área de presupuesto, contabilidad, tesorería y logística. Según cuadro adjunto.

TRABAJADORES DEL ÁREA DE PRESUPUESTO

CONTABILIDAD, LOGÍSTICA Y PERSONAL

N°	AUTORIDADES	TOTAL
1	PRESUPUESTO	8
2	CONTABILIDAD	6
3	LOGÍSTICA	6
4	PERSONAL	4
	TOTAL	24

Fuente: Municipalidad provincial de Huánuco

3.5 MUESTRA

Para llevar a cabo la presente investigación se tomó como muestra al total de la población y las encuestas serán tomadas a a los trabajadores descritos en la población en su totalidad reflejando el 100% por ser un número considerable para la muestra.

3.6 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de estudio se acudirá al empleo de técnicas de recolección y tratamiento de datos y como instrumento para medir la situación actual, se aplicará el cuestionario diseñado por la escala de Likert.

3.6.1 TÉCNICAS:

- a. La encuesta: que se aplicará a la muestra de los trabajadores de presupuesto, contabilidad, logística y personal de la institución. Y como instrumento el cuestionario, el mismo que será estructurado teniendo en cuenta las variables e indicadores en estudio.

- b. La observación: que nos permitirá observar las variables en estudio y su comportamiento, así como determinar cuáles son las causas que hacen que la planificación presupuestaria es la que origina un inadecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera no refleje la realidad de la

Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017. Y como instrumento la guía de observación.

3.6.2 TRATAMIENTO DE DATOS:

Se realizará a través de la estadística descriptiva tales como las proporciones y porcentajes, a fin de interpretar cada una de las variables y sus indicadores, así como matematizar y presentar los cuadros y gráficos estadísticos.

3.7 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, FUENTES

Los instrumentos que se va utilizar en la presente investigación serán de acuerdo a las Técnicas de Investigación ya mencionadas, la cual se detallan a continuación.

3.7.1 INSTRUMENTOS

Cuestionarios: Constituyen las preguntas con la finalidad de recoger datos para que la investigación sea factible y viable. Al realizar el cuestionario se debe tener en cuenta la longitud del mismo, como del modo de obtener las respuestas significativas que ayuden el proceso de la toma de decisiones.

Guías de observación: Es un instrumento que orienta a centrar la atención en lo que interesa que observen y es un referente para las diversas visitas, pero no significa que

deben observar siempre lo mismo; por lo tanto, aunque los aspectos que orientan la observación son constantes, la información obtenida cada vez será distinta.

3.7.2 FUENTES:

- a. **Fuentes Primarias.-** Para la obtención de información de manera directa, se hará uso de la observación por parte del investigador en lugares donde se lleva a cabo la investigación, en este caso en la municipalidad provincial de Huánuco.

- b. **Fuentes Secundarias.-** Se hará uso de información de fuentes bibliográficas (libros, revistas, normas legales, etc.) relacionados con el tema de estudio, como también de información encontrada en Internet.

3.8 PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS

3.8.1 PROCESAMIENTO DE LOS DATOS

Para el procesamiento de datos se usaran las herramientas de software informático como el SPSS y el Ms Office, para la elaboración de los gráficos y cuadros de doble entrada, teniendo en cuenta las variables de la presente investigación.

Durante el proceso se ejecutaran las operaciones necesarias para convertir los datos en información significativa. Los datos serán presentados en tablas, cuadros, figuras y gráficos analizados con la aplicación de la estadística descriptiva.

- Ordenamiento y clasificación
- Gráficas estadísticas
- Procesamiento computarizado con Excel
- Procesamiento computarizado con SPSS

3.8.2 PRESENTACIÓN DE DATOS:

Se utilizará la estadística descriptiva para analizar la existencia de asociaciones entre variables para cada uno de los indicadores. Además se utilizará el análisis de correlación simple para medir el grado de relación entre las variables independiente y dependiente para arribar a la demostración de la Hipótesis.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1 RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO ENCUESTAS

4.1.1 LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES

Interrogante.

¿Considera usted, que la planificación presupuestaria determina un buen manejo de recursos lo cual se refleja en la situación financiera de las municipalidades?

Interpretación:

Del total de 24 personas encuestadas, obtuvimos:

- 15 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 63% del total.
- 2 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 8% del total encuestado.
- 3 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 13%.
- 2 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 8%
- 2 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 8%

La mayoría de los encuestados están de acuerdo con que la planificación presupuestaria determina un buen manejo de

recursos lo cual se refleja en la situación financiera de las municipalidades. Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo.

CUADRO N° 01

LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES

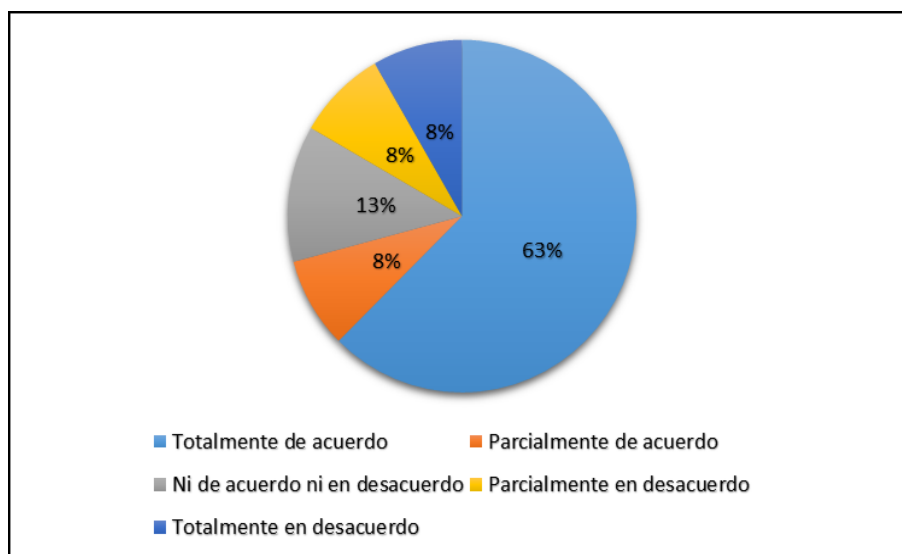
Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	15	63.00%
Parcialmente de acuerdo	2	8.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	13.00%
Parcialmente en desacuerdo	2	8.00%
Totalmente en desacuerdo	2	8.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 01

LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES



Elaboración : propia

4.1.2 RECURSOS ORDINARIOS Y LOS BIENES DE CALIDAD

Interrogante:

¿Esta Ud. de acuerdo con que los recursos ordinarios son destinados a adquirir bienes de calidad en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 16 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 67% del total.
- 4 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 17 del total encuestado.
- 1 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 4%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 2 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 8%

Con relación al ítem anterior, observamos los resultados obtenidos y notamos claramente que la mayoría de encuestado están de acuerdo con que de acuerdo con que los recursos ordinarios son destinados a adquirir bienes de calidad en las municipalidades Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo.

CUADRO N° 02

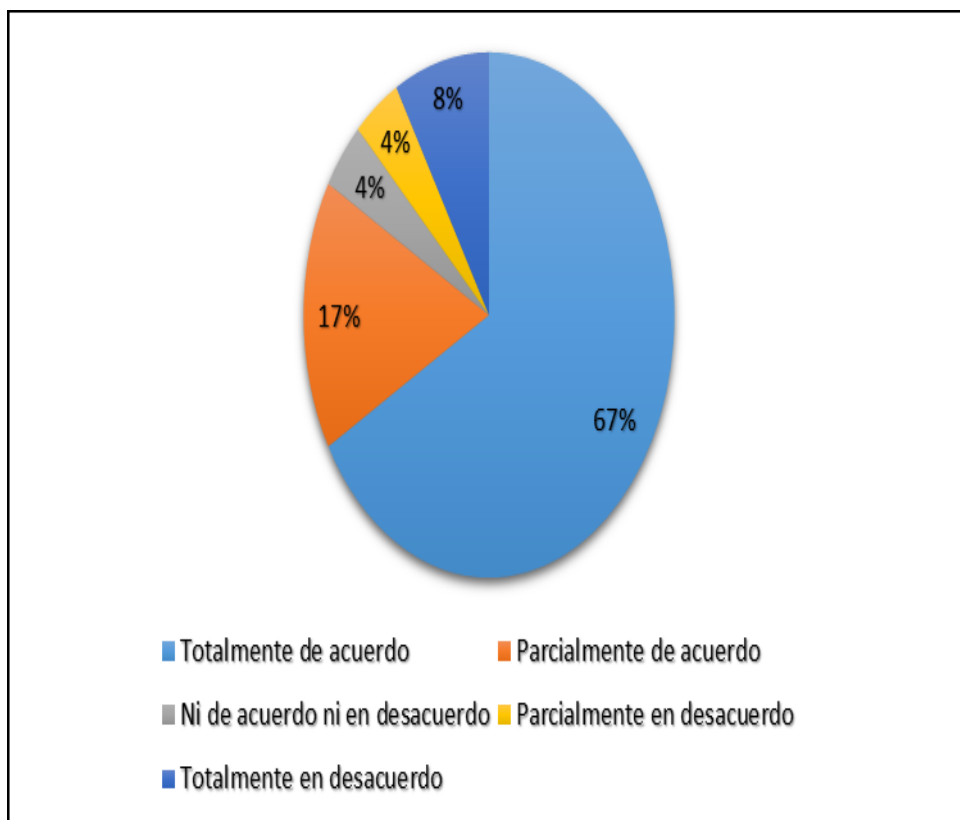
RECURSOS ORDINARIOS Y LOS BIENES DE CALIDAD

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	16	67.00%
Parcialmente de acuerdo	4	17.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	4.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	2	8.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco
 Elaboración : Propia

GRAFICO N° 02

RECURSOS ORDINARIOS Y LOS BIENES DE CALIDAD



Elaboración : propia

4.1.3 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y LA EQUIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Interrogante:

¿Está usted de acuerdo que los recursos directamente recaudados son distribuidos con equidad para la adquisición de bienes y servicios en las municipalidades?

Interpretación:

De todos los encuestados, 24 personas, se dieron como resultados los siguientes:

- 17 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 71% del total.
- 2 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 8% del total encuestado.
- 3 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 13%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 4%

Observando los resultados, notamos que la mayoría está de acuerdo que los recursos directamente recaudados son distribuidos con equidad para la adquisición de bienes y servicios en las municipalidades. Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo.

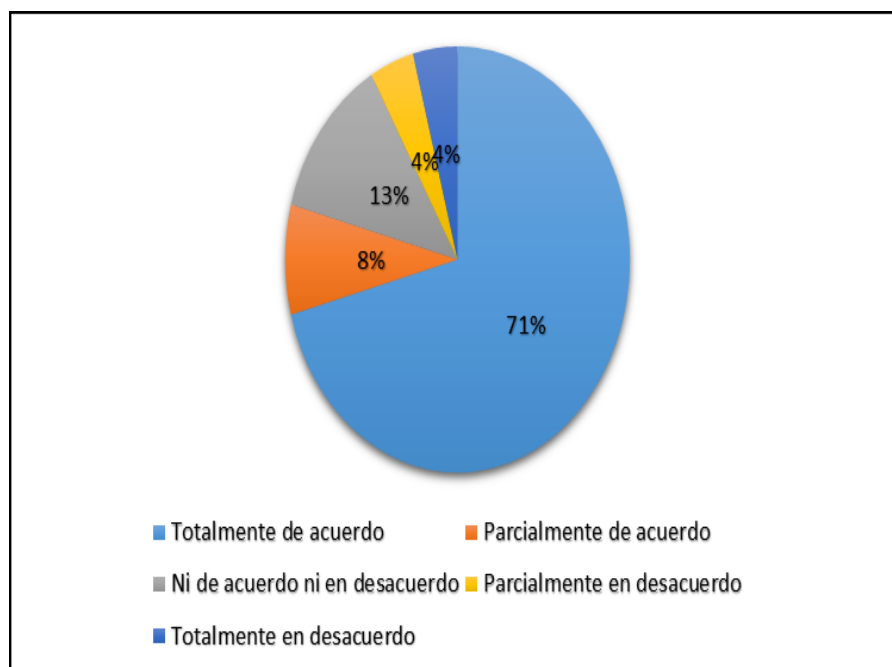
CUADRO N° 03
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y LA
EQUIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	17	71.00%
Parcialmente de acuerdo	2	8.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	13.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	1	4.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 03
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y
LA EQUIDAD DE BIENES Y SERVICIOS



Elaboración : propia

4.1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS Y LAS PERTINENCIAS DE INVERSIÓN

Interrogante:

¿Cree usted, que las donaciones y transferencias de recursos son invertidas con pertinencia de inversión en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 14 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 59% del total.
- 5 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 21% del total encuestado.
- 2 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 8%.
- 2 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 8%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 4%

En este ítem la mayoría de los encuestados están “totalmente de acuerdo” que que las donaciones y transferencias de recursos son invertidas con pertinencia de inversión en las municipalidades. Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo.

CUADRO N° 04
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS Y LAS
PERTINENCIAS DE INVERSIÓN

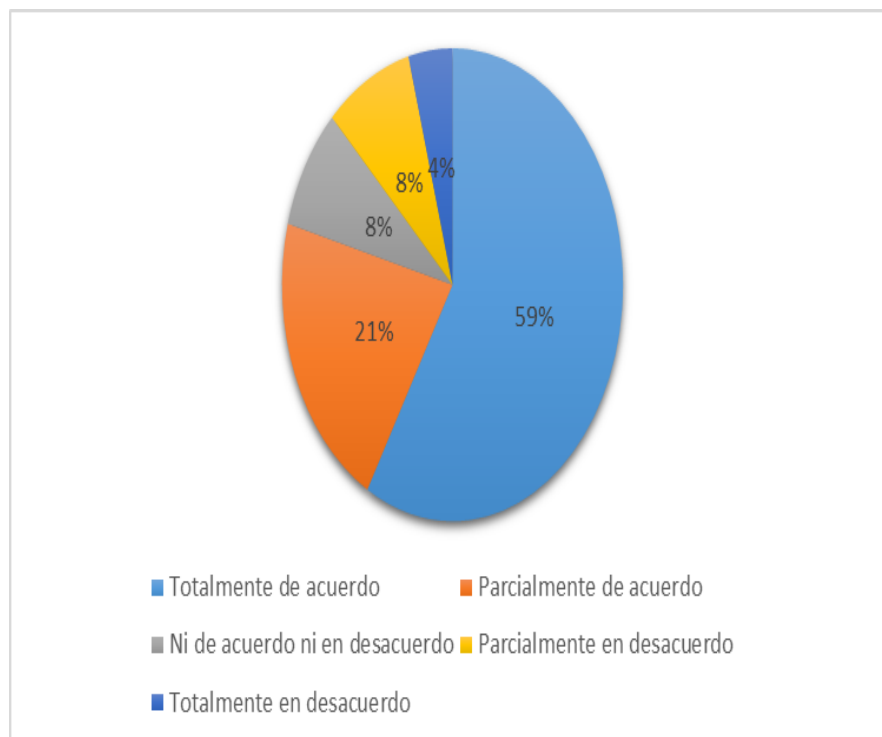
Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	14	59.00%
Parcialmente de acuerdo	5	21.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	8.00%
Parcialmente en desacuerdo	2	8.00%
Totalmente en desacuerdo	1	4.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 4

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS Y LAS
PERTINENCIAS DE INVERSIÓN



Elaboración : propia

4.1.5 LA SITUACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL

Interrogante:

¿Considera Ud. que la presentación de la situación financiera real permite un desempeño organizacional sin trabas presupuestales en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 13 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 54% del total.
- 5 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 21% del total encuestado.
- 2 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 9%.
- 2 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 8%
- 2 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 8%.

Todas las personas encuestadas consideran que la presentación de la situación financiera real permite un desempeño organizacional sin trabas presupuestales en las municipalidades. Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo.

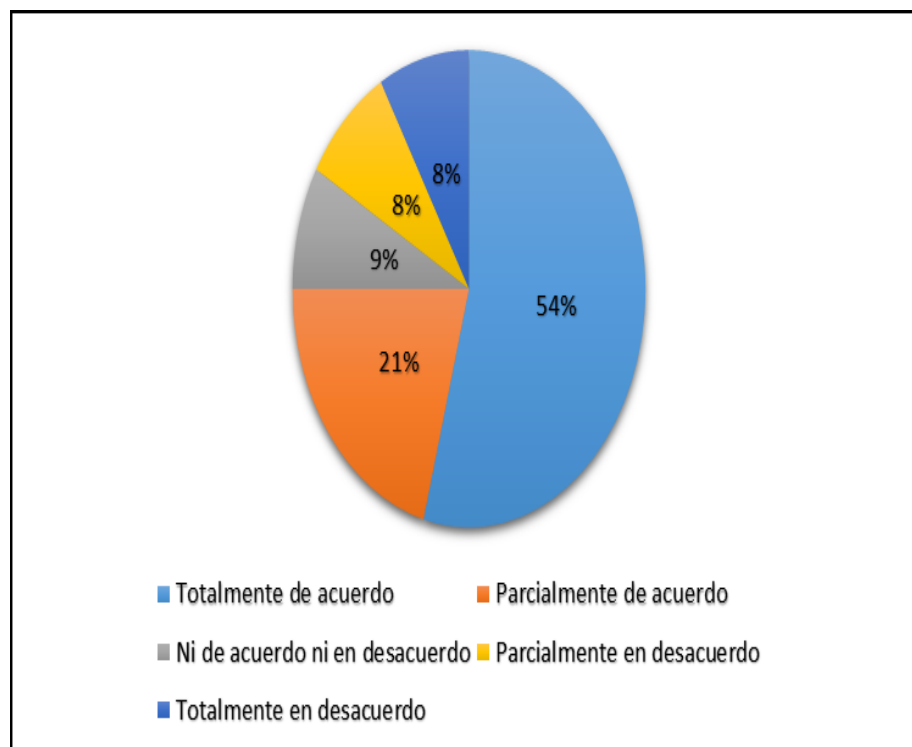
CUADRO N° 05
LA SITUACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	13	54.00%
Parcialmente de acuerdo	5	21.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	9.00%
Parcialmente en desacuerdo	2	8.00%
Totalmente en desacuerdo	2	8.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 05
LA SITUACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL



Elaboración : propia

4.1.6 CAMBIOS PATRIMONIALES Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS

Interrogante:

¿Está usted, de acuerdo con que los cambios en el patrimonio municipal permitirán mejor atención y satisfacción a los usuarios en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 14 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 59% del total.
- 6 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 25% del total encuestado.
- 1 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 4%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 2 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 8%

La mayoría de los participantes respondieron “totalmente de acuerdo”, que los cambios en el patrimonio municipal permitirán mejor atención y satisfacción a los usuarios en las municipalidades. Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo.

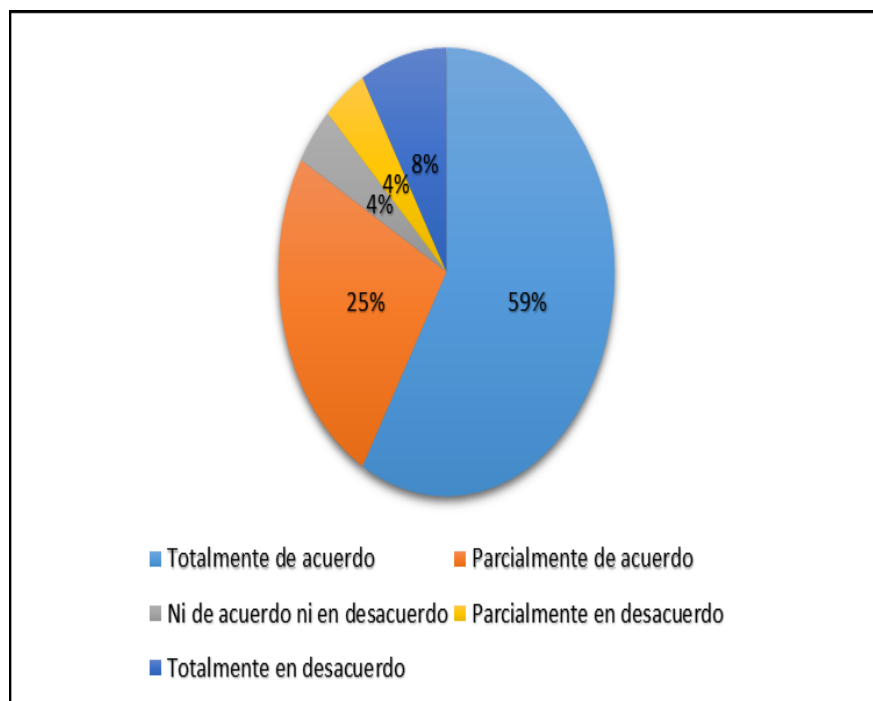
CUADRO N° 06
CAMBIOS PATRIMONIALES Y SATISFACCIÓN DE
USUARIOS

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	14	59.00%
Parcialmente de acuerdo	6	25.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	4.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	2	8.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 06
CAMBIOS PATRIMONIALES Y SATISFACCIÓN DE
USUARIOS



Elaboración : propia

4.1.7 FLUJOS DE EFECTIVO Y CALIDAD DE SERVICIO A LOS USUARIOS

Interrogante:

¿Considera Ud. que los flujos de efectivo que manejan las municipalidades permitirá optimizar las necesidades y calidad de servicio de los usuarios de las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 15 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 62% del total.
- 4 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 17% del total encuestado.
- 3 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 13%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 4%

En concordancia con el ítem anterior, la mayoría de encuestados manifestaron que los flujos de efectivo que manejan las municipalidades permitirá optimizar las necesidades y calidad de servicio de los usuarios de las municipalidades. Hubo algunos encuestados que respondieron ni de acuerdo ni en desacuerdo y otros que respondieron en desacuerdo

CUADRO N° 07
FLUJOS DE EFECTIVO Y CALIDAD DE SERVICIO A
LOS USUARIOS

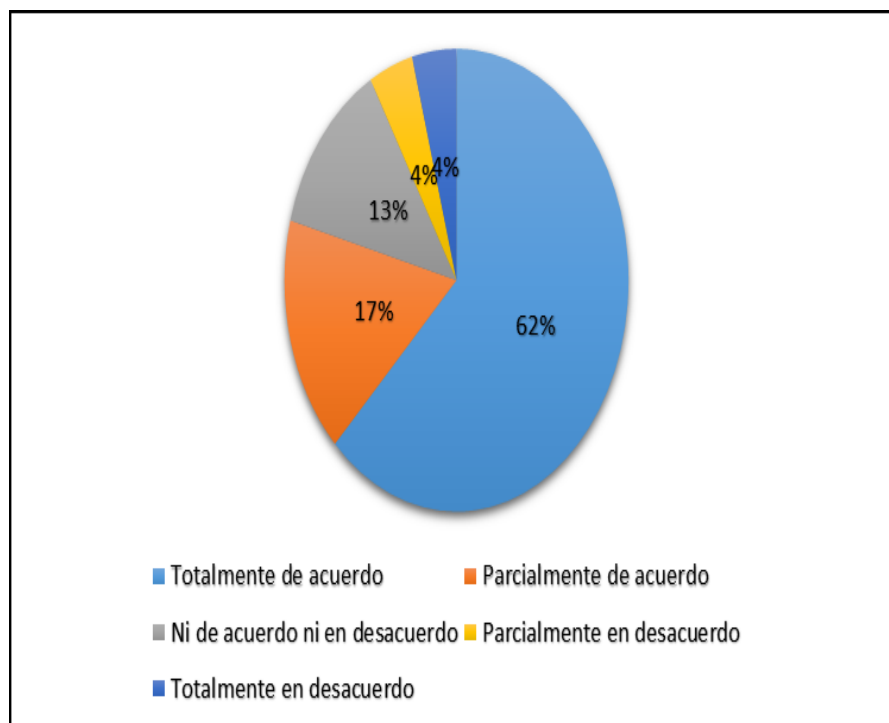
Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	15	62.00%
Parcialmente de acuerdo	4	17.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	13.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	1	4.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 07

FLUJOS DE EFECTIVO Y CALIDAD DE SERVICIO A
LOS USUARIOS



Elaboración : propia

4.1.8 GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Interrogante:

¿Esta Ud. de acuerdo con que la gestión de recursos económicos está ligada a la planificación de proyectos de inversión en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 18 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 75% del total.
- 2 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 9% del total encuestado.
- 1 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 4%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 2 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 8%

De acuerdo a los resultados que se muestran, la mayoría de participantes señalaron estar “totalmente de acuerdo”, con que la gestión de recursos económicos está ligada a la planificación de proyectos de inversión en las municipalidades. Hubo una minoría de encuestados que manifestaron no estar de acuerdo y otros que se mostraron en desacuerdo.

CUADRO N° 08
GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y LA
PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

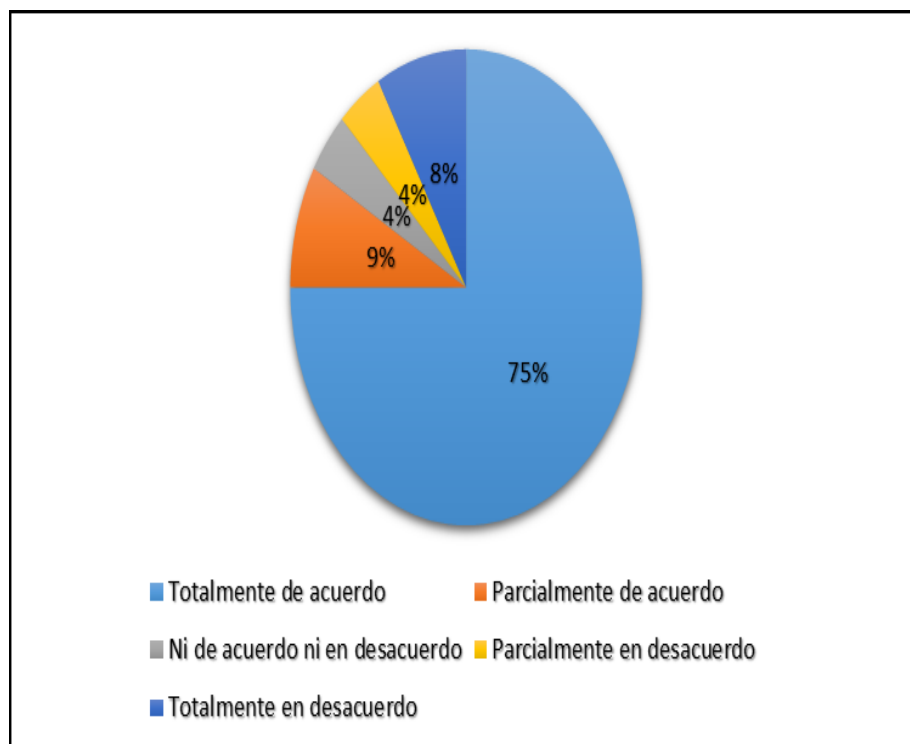
Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	18	75.00%
Parcialmente de acuerdo	2	9.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	4.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	2	8.00%
Total	24	100.00%

Fuente : Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración : Propia

GRAFICO N° 08

GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y LA
PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS



Elaboración: propia

4.1.9 GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LA EJECUCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

Interrogante:

¿Esta Ud. de acuerdo con que la gestión de recursos tecnológicos tiene que ver con la ejecución de la información financiera en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 16 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 67% del total.
- 3 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 12% del total encuestado.
- 3 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 13%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 4%

Con respecto a la interrogante planteada, los participantes adujeron que la gestión de recursos tecnológicos tiene que ver con la ejecución de la información financiera en las municipalidades. Hubo una minoría de encuestados que manifestaron no estar de acuerdo y otros se mostraron en desacuerdo.

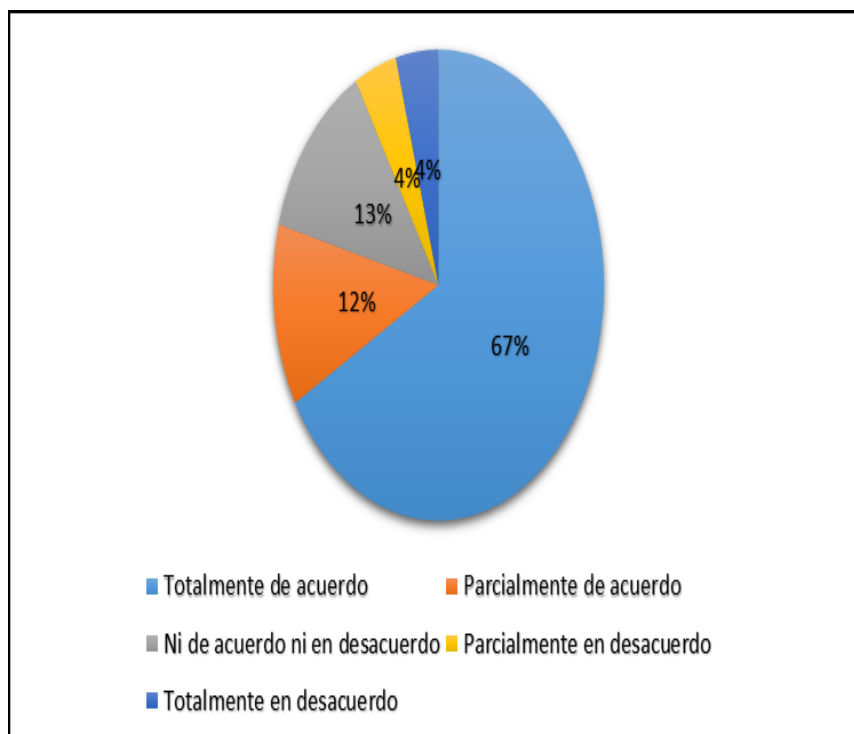
CUADRO N° 09
GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LA
EJECUCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	16	67.00%
Parcialmente de acuerdo	3	12.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	13.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	1	4.00%
Total	24	100.00%

Fuente: Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración: Propia

GRAFICO N° 09
GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LA
EJECUCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA



Elaboración : propia

4.1.10 RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA Y EL SEGUIMIENTO Y CONTROL

Interrogante:

¿Considera usted, que los recursos en infraestructura son registrados adecuadamente y tienen un seguimiento y control en las municipalidades?

Interpretación:

Del total de personal encuestado, 24 personas, se obtuvo los siguientes resultados:

- 17 respondieron “totalmente de acuerdo”, los cuales alcanzaron el 71% del total.
- 3 respondieron “parcialmente de acuerdo”, quienes fueron el 13% del total encuestado.
- 2 respondieron “Ni de acuerdo ni en desacuerdo”, que sumaron el 8%.
- 1 respondieron “parcialmente en desacuerdo” los cuales alcanzaron el 4%
- 1 respondieron “totalmente en desacuerdo” los que sumaron el 4%

Como última interrogante de la encuesta se planteó que si los recursos en infraestructura son registrados adecuadamente y tienen un seguimiento y control en las municipalidades. Hubo una minoría de encuestados que manifestaron no estar de acuerdo y otros se mostraron en desacuerdo.

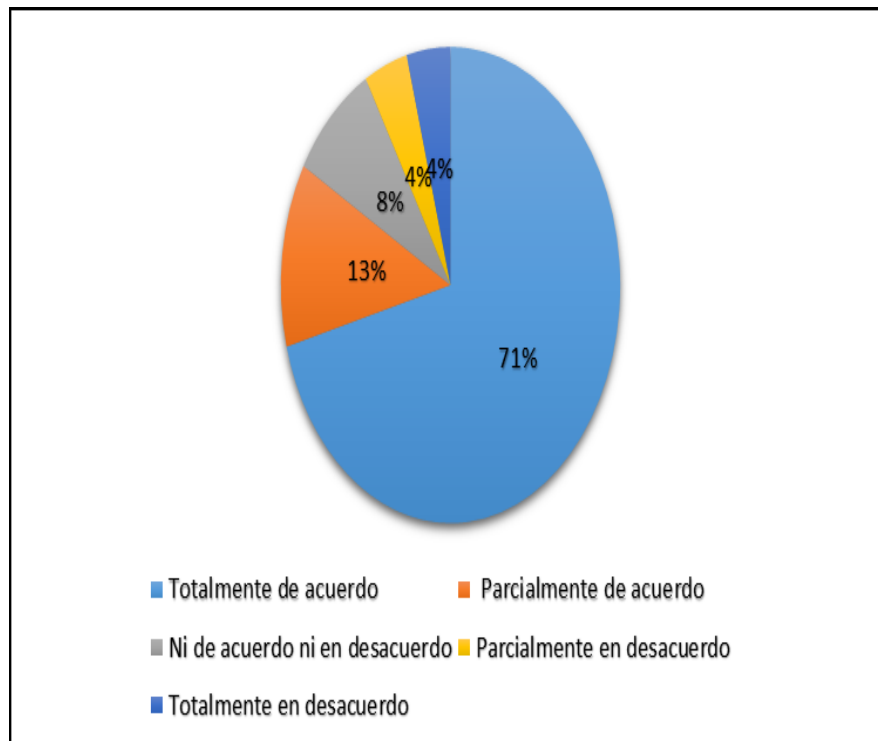
CUADRO N° 10
RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA Y EL
SEGUIMIENTO Y CONTROL

Alternativa	Total Parcial	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	17	71.00%
Parcialmente de acuerdo	3	13.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	8.00%
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00%
Totalmente en desacuerdo	1	4.00%
Total	24	100.00%

Fuente: Municipalidad provincial de Huánuco

Elaboración: Propia

GRAFICO N° 10
RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA Y EL
SEGUIMIENTO Y CONTROL



CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 CONTRASTACIÓN CON LOS REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

MORETA D. (2006:69), opina lo siguiente:

(...) que la aplicación de la ejecución presupuestaria, está encaminada al cumplimiento de metas y objetivos; trazados en la planificación operativa y estratégica, pues esta debe ser oportuna, para no entorpecer el desarrollo institucional, y mejorar los servicios de la empresa para sus clientes.

La evaluación es una pieza sustancial en el proceso presupuestario, porque a través de esta se puede apreciar los movimientos del presupuesto, y hacer ajustes cuando sean necesarios, pues como sabemos el presupuesto; no es una camisa de fuerza y puede ser susceptible de cambios por factores políticos y económicos, y el establecer saldos es necesario porque al final de año fiscal existen residuos, que se los pueden utilizar en el próximo ejercicio fiscal. (...)

Los resultados obtenidos confirman la hipótesis planteada que la planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

CHAFLA V. (2006:56-57) opina lo siguiente:

(...) que es necesaria una proyección técnica, que cuente con la experiencia histórica ya existente; lo que nos permitirá obtener un enfoque casi preciso del destino, utilización y necesidad de los diferentes recursos involucrados en el giro de este negocio.

- Es necesario desarrollar un presupuesto, que contemple todas las actividades de la institución, con el propósito de demostrar los modelos que se pueden emplear en una planificación, y control de flujos financieros. El análisis financiero, aplicado a los estados; es un instrumento valiosos para la toma de decisiones gerenciales, para el año objeto del presupuesto.**

Es importante que para aplicar un sistema de planificación, todo el personal debe estar involucrado, así se fomentará el cumplimiento de los objetivos empresariales y personales, por ello es necesaria una concientización a cada uno de los individuos para obtener su colaboración.

La Municipalidad provincial es una institución que se ha destacado en la provincia, en la remediación del medio ambiente, protección de los páramos y seguridad ciudadana, para el desarrollo de sus actividades cuenta

con recursos humanos, económicos y financieros; para que de esta manera lleve a cabo el cumplimiento de sus diversos proyectos.

Por lo tanto una buena planificación presupuestaria es de vital importancia, para que la municipalidad provincial así, pueda manejar sus ingresos y egresos de una mejor forma. Además es indispensable un proceso contable eficiente, que permita obtener una información financiera veraz, que sirva de base para futuros análisis, y que permita así una buena toma de decisiones (...)

Los resultados obtenidos confirman la hipótesis planteada que la información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

BURBANO J. (1988:8), Manifiesta:

(...) el presupuesto es la estimación programada, de manera sistemática; de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. Es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar, la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos.

Los presupuestos sirven de medio de comunicación de los planes de toda la organización, proporcionando las bases que permitirán

evaluar la actuación de los distintos segmentos, o áreas de actividad. El proceso culmina con el control presupuestario, mediante el cual se evalúa el resultado de las acciones emprendidas permitiendo, a su vez, establecer un proceso de ajuste que posibilite la fijación de nuevos objetivos.

Un proceso presupuestario eficaz depende de muchos factores, por eso es necesario que la empresa tenga configurada; una estructura organizativa clara y coherente, a través de la que se vertebrará todo el proceso de asignación y delimitación de responsabilidades.

Un programa de presupuestos será más eficaz en cuanto se puedan asignar adecuadamente las responsabilidades, para lo cual, necesariamente, tendrá que contar con una estructura organizativa perfectamente definida(...)

Los resultados obtenidos confirman la hipótesis planteada que La gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017

5.2 CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

HIPÓTESIS NULA

La planificación presupuestaria no es la que origina un inadecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera no refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017

HIPOTESIS ALTERNA

La planificación presupuestaria es la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera no refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017

LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA

VARIABLES	ESCALA				
	5	4	3	2	1
	a	b	c	d	e
1. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES	15	2	3	2	2
2. RECURSOS ORDINARIOS Y LOS BIENES DE CALIDAD	16	4	1	1	2
3. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y LA EQUIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	17	2	3	1	1
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS Y LAS PERTINENCIAS DE INVERSIÓN	14	5	2	2	1
5. LA SITUACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	13	5	2	2	2
6. CAMBIOS PATRIMONIALES Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS	14	6	1	1	2
7. FLUJOS DE EFECTIVO Y CALIDAD DE SERVICIO A LOS USUARIOS	15	4	3	1	1
8. GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS	18	2	1	1	2
9. GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LA EJECUCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	16	3	3	1	1
10. RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA Y EL SEGUIMIENTO Y CONTROL	17	3	2	1	1
TOTALES	155	36	21	13	15

H1	a	b	c	d	e	N
O_i	155	36	21	13	15	240
E_i	48	48	48	48	48	240

$$X^2 = 304.9166667$$

Número de filas (n) = 10

Número de columnas (M) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, gl = 36

El valor crítico de la prueba, considerando 36 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es 50.99846017

Como la $X^2 = 304.9166667 > \alpha X^2C = 50.99846017$ entonces se rechaza H_0

INTERPRETACIÓN:

Dado que el valor calculado de la prueba X^2 es mayor al valor crítico, se rechaza la H_0 y se acepta la H_a , a la probabilidad de $\alpha = 0.05$, H_a es $>$ que la H_0 .

5.3 CONTRASTACIÓN DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

5.3.1 HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1

HIPOTESIS NULA

La planificación presupuestaria no contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

HIPÓTESIS ALTERNA

La planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y DESARROLLO ECONÓMICO

VARIABLES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
	a	b	c	d	e
1. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES	15	2	3	2	2
2. RECURSOS ORDINARIOS Y LOS BIENES DE CALIDAD	16	4	1	1	2
3. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y LA EQUIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	17	2	3	1	1
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS Y LAS PERTINENCIAS DE INVERSIÓN	14	5	2	2	1
TOTAL	62	13	9	6	6

H1 Opciones	a	b	c	d	e	N
O _i	62	13	9	6	6	96
E _i	19.2	19.2	19.2	19.2	19.2	96

$$x^2 = 120.979167$$

Número de Filas (r) = 4

Número de Columnas (C) = 5

Probabilidad α = 0.05

Grado de Libertad, gl = 12

El valor crítico de la prueba, considerando 12 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es **21.0260698**

Como la $X^2 = 120.979167 > \alpha X^2C = 21.0260698$

entonces se acepta la hipótesis planteada.

5.3.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2

HIPOTESIS NULA

La información financiera presupuestaria no ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

HIPOTESIS ALTERNA

La información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.

LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y LA TOMA DE DECISIONES

VARIABLES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
	a	b	c	d	e
5. LA SITUACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	13	5	2	2	2
6. CAMBIOS PATRIMONIALES Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS	14	6	1	1	2
7. FLUJOS DE EFECTIVO Y CALIDAD DE SERVICIO A LOS USUARIOS	15	4	3	1	1
TOTALES	42	15	6	4	5

H1 Opciones	a	b	c	d	e	N
O_i	42	15	6	4	5	72
E_i	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4	72

$$X^2 = 71.4722222$$

Número de Filas (r) = 3

Número de Columnas (C) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, $gl = 8$

El valor crítico de la prueba, considerando 8 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es **15.50731306**

Como la $X^2 = 71.4722222 > X^2_c = 15.50731306$ entonces se rechaza la **H₀**

5.3.3 HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 3

HIPOTESIS NULA

La gestión de recursos financieros no contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017

HIPOTESIS ALTERNA

La gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017

LA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

VARIABLES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
	a	b	c	d	e
1. GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS	18	2	1	1	2
2. GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LA EJECUCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	16	3	3	1	1
3. RECURSOS INFRAESTRUCTURA Y EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL	17	3	2	1	1
TOTALES	51	8	6	3	4

H1 Opciones	a	b	c	d	e	N
O _i	51	8	6	3	4	72
E _i	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4	72

$$X^2 = 117.305556$$

Número de Filas (r) = 3

Número de Columnas (C) = 5

Probabilidad $\alpha = 0.05$

Grado de Libertad, $gl = 8$

El valor crítico de la prueba, considerando 8 grados de libertad y la probabilidad $\alpha = 0.05$ es **15.5073131**

Como la $X^2 = 117.305556 > X^2_c = 15.5073131$ entonces se rechaza la **H₀**

CONCLUSIONES

1. Con los resultados obtenidos de las encuestas se concluye que la planificación presupuestaria no es la que origina un inadecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera no refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco 2017, lo que sucede es que es el factor humano, y/o funcionarios no buscan mantener el equilibrio económico en todos los niveles de la institución, y tampoco está presente tanto en el área operativa como en la estratégica. La estructura operativa se desarrolla en función de su implicación con la estrategia.
2. Con los resultados obtenidos se concluye que la planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social a través de sus recursos captados y la calidad, equidad y pertinencia institucional en la Municipalidad provincial de Huánuco 2017
3. Con los resultados obtenidos se concluye que la planificación financiera a través de la información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones influyendo esencialmente en el desempeño organizacional, satisfacción del usuario y calidad de servicio en la Municipalidad provincial de Huánuco 2017
4. Con los resultados obtenidos se concluye que la planificación financiera a través de sus mecanismos de gestión de recursos contribuye a la elaboración de proyectos de inversión desde la planificación, ejecución y seguimiento de control en la Municipalidad provincial de Huánuco 2017.

RECOMENDACIONES

1. De las conclusiones obtenidas se recomienda que los funcionarios y/o empleados busquen mantener el equilibrio económico en todos los niveles de la institución, principalmente en el área operativa como en la estratégica, ya que la estructura operativa se desarrolla en función a la implicancia de las actividades con las estrategias empleadas.
2. De las conclusiones obtenidas se recomienda que la planificación presupuestaria debe contribuir al desarrollo institucional teniendo en cuenta los recursos captados por las diferentes fuentes de financiamiento para luego presentar una situación financiera que respalde a la institución frente a compromisos futuros como debe ser una Municipalidad provincial de Huánuco 2017.
3. De las conclusiones obtenidas se recomienda que la planificación presupuestaria a través de una razonable información financiera presupuestaria ayuda a la toma de decisiones para contraer compromisos y lograr los objetivos de brindar una calidad de servicios de primera clase en la Municipalidad provincial de Huánuco 2017
4. De las conclusiones obtenidas del resultado de trabajo de campo y de la prueba de hipótesis se recomienda que la planificación presupuestaria a través de la gestión de recursos financieros contribuya a la reinversión en nuevos proyectos, teniendo en cuenta los recursos económicos, recursos tecnológicos y la infraestructura la Municipalidad provincial de Huánuco 2017.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS:

1. Burbano J. (1988:8) **Gestión del presupuesto ABC**. México editorial Alfa y Omega
2. Cashin J. (1995. 246 pp) **Contabilidad 1** México, Editorial McGraw Hill,AC.
3. Hernández Sampieri, R. (2006) “**Metodología de la Investigación**”. Editorial MC GRAW – HILL – Interamericana. Cuarta Edición. México.
4. Lagos M. (2000:9), **Gestión Presupuestaria**. España editorial Deusto
5. Ortega, E. T. (2005). “**Metodología de la Investigación Científica**”. Editorial. UNHEVAL. Huánuco – Perú
6. Prieto A. (1999) **Principios de Contabilidad**. México, Editorial Banca y Comercio, 1999, 372 pp.
7. Quisiguiña F. (2006:Internet), **La contabilidad en la administración de empresas**, texto y casos. México, Editorial Limusa, Noriega Editores, 1995, 717 pp.
8. Shapiro J. (1993:Internet), **Enfoque moderno de planeación y control de recursos**. Bogota. Mcgraw-Hill
9. Zamorano E. (1996 – 229 pp)) **Equilibrio financiero de las empresas**. México, Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos, AC,

TESIS:

1. **Chafra V.** (2006:56-57) opina que es necesaria una proyección técnica, que cuente con la experiencia histórica ya existente; lo que nos permitirá obtener un enfoque casi preciso del destino, utilización y necesidad de los diferentes recursos involucrados en el giro de este negocio.
2. **Moreta D. (2006:69)**, opina que la aplicación de la ejecución presupuestaria, está encaminada al cumplimiento de metas y objetivos; trazados en la planificación operativa y estratégica, pues esta debe ser oportuna, para no entorpecer el desarrollo institucional, y mejorar los servicios de la empresa para sus clientes.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO – PERIODO 2017

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	INDICADORES
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL		
¿Es la planificación presupuestaria la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017?	Determinar si la planificación presupuestaria es la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017	La planificación presupuestaria es la que origina un adecuado manejo de recursos, provocando que la información financiera refleje la realidad de la Municipalidad provincial de Huánuco – Año 2017	VARIABLE INDEPENDIENTE: <i>Planificación Presupuestaria</i> VARIABLE DEPENDIENTE: <i>Información Financiera</i>	
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS	DIMENSIONES	
<p>a. ¿La planificación presupuestaria contribuye al desarrollo de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017?</p> <p>b. ¿La información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017?</p> <p>c. ¿La gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017?</p>	<p>a. Evaluar si la planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.</p> <p>b. Analizar como la información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017</p> <p>c. Conocer si la gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017</p>	<p>a. La planificación presupuestaria contribuye al desarrollo económico y social de la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.</p> <p>b. La información financiera presupuestaria ayuda a la correcta toma de decisiones en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017.</p> <p>c. La gestión de recursos financieros contribuye a la reinversión en nuevos proyectos en la Municipalidad provincial de Huánuco –Año 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Información presupuestal • Desarrollo institucional • Información financiera • Toma de decisiones • Gestión de recursos • Proyectos de inversión 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos ordinarios • Recursos directamente recaudados • Donaciones y transferencias • Calidad • Equidad • Pertinencia • Situación financiera • Cambios en el patrimonio • Flujos de efectivo • Desempeño organizacional • Satisfacción del usuario • Calidad de servicio • Recursos económicos • Recursos tecnológicos • Recursos en infraestructura • Planificación • Ejecución • Seguimiento y control

NOTA BIBLIOGRÁFICA

Melzy Ruth AQUINO MALLMA

DATOS PERSONALES



NOMBRES : MELZY RUTH
APELLIDOS : AQUINO MALLMA
DNI N° : 73597705
FECHA DE NACIMIENTO : 12/09/1994
LUGAR DE NACIMIENTO : HUÁNUCO
NACIONALIDAD : PERUANA
ESTADO CIVIL : SOLTERA
CELULAR : 935282630 - BITEL
RUC : 10735977054
E-MAIL : Melzyaquino@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

05/04/2016 al 05/08/2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

ÁREA : GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL

CARGO : ASISTENTE DE CONTROL INTERNO

- Recepción y distribución de documentos que ingresan al OCI.
- Formular los papeles de trabajo de actividades de control.
- Organizar el archivo de seguimientos de medidas correctivas
- Codificar y referenciar los papeles de trabajo.
- Otras funciones o actividades relacionadas con la actividad de control.

05/08/2017 al 11/12/2017

INSTITUTO DE LA CONSTRUCCIÓN Y GERENCIA

ÁREA : CONTABILIDAD

CARGO : ASISTENTE

- Recepción de documentos que ingresan al ICG.
- Promoción y ventas de productos.

- Formulación y control de inventario.
- Organizar el archivo de base de datos.
- Asesorar a los clientes en funciones a sus necesidades conforme a los procedimientos y políticas vigentes.
- Otras funciones o actividades relacionadas con la institución.

06/03/2017 al 07/07/2017

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

ÁREA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CARGO : ASISTENTE - PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

- Apoyo en la evaluación presupuestal para el segundo semestre del año 2016.
- Seguimiento y control de los productos en el programa presupuestal 0066.
- Programación y formulación del presupuesto multianual 2018-2020.
- Control y seguimiento de las certificaciones presupuestales.
- Otras funciones o actividades relacionadas con la actividad de control.

15/02/2018 al 15/04/2018

ELECTROCENTRO S.A

ÁREA : CONTABILIDAD

CARGO : CAJERA

- Brindar un adecuado servicio e información al cliente.
- Reconocimiento de billetes y monedas falsas.
- Entrega de dinero en efectivo, cheque, depósitos bancarios, etc.
- Realizar el cierre de caja correspondiente a la fecha.

25/04/2018 - Actualidad

EMPRESA DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA ATACHAGUA S.A

ÁREA : CONTABILIDAD

CARGO : CAJERA

- Brindar un adecuado servicio e información al cliente.
- Reconocimiento de billetes y monedas falsas.
- Entrega de dinero en efectivo, cheque depósitos bancarios, etc.
- Elaboración de órdenes de pedido y Guías de Traslado entre establecimientos.
- Realizar el cierre de caja correspondiente a la fecha.
- Otras funciones o actividades relacionadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIOS

I.E. Mariscal Cáceres - Huánuco

SECUNDARIOS

I.E. Cesar Vallejo - Huánuco

SUPERIORES

Universidad Nacional Hermilio Valdizán (UNHEVAL)
Facultad de Ciencias Contables y Financieras
- Egresada

ASISTENCIA EN TEMAS DE:

- SEMINARIO – TALLER: “HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO TRANSFORMADOR”.

(Realizado en Huánuco, el 21 de Noviembre del 2015)

- SEMINARIO – UNHEVAL 2015

Participación en cursos de talleres de las NIIFs, gestión patrimonial y los sistemas integrados en el estado, validación de documentos, libros electrónicos.

(Realizado 07, 08, 09,10 de setiembre del 2015).

- SEMINARIO – COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE HUÁNUCO 2015

Participación en calidad de ASISTENTE las NIIF y su incidencia en el aspecto financiero y tributario.

(Realizado 20, 21 de febrero del 2015).

- I CONAPYMES 2016

Participación en cursos de la PYMES: Desafío. Innovación y Emprendimiento.

(Realizado 22, 23 de setiembre del 2016-Tingo María).

OTROS CONOCIMIENTOS:

- CENTRO DE IDIOMAS
NIVEL: Básico e Intermedio
- CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS
NIVEL: Ofimática
Técnico en diseño Gráfico Multimedia

NOTA BIBLIOGRÁFICA



DATOS ADICIONALES:

DNI : 70750794
RUC : 10707507948
Estado Civil : Soltero
Nacionalidad : Peruana
Fecha de Nacimiento : 12 de Abril de 1994
Lugar de Nacimiento : Chavinillo – Yarowilca – Huánuco.

ESTUDIOS:

PRIMARIA:

- INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N°32213 “ANDRÉS AVELINO CÁCERES” – CHAVINILLO – YAROWILCA – HUÁNUCO, 2000-2005.

SECUNDARIA:

- INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ESTEBAN PAVLETICH TRUJILLO” - CHAVINILLO, 2006-2009.
- GRAN UNIDAD ESCOLAR “LEONCIO PRADO” – HUÁNUCO, 2010.

SUPERIOR:

- UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” – HUÁNUCO, 2013-2017.

CERTIFICADOS Y CAPACITACIONES:

- CERTIFICADO OTORGADO POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE HUÁNUCO DEL SEMINARIO DE CAPACITACIÓN DE “AUDITORIA FINANCIERA”: APLICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO 2016.
- CERTIFICADO OTORGADO POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE HUÁNUCO, POR PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN DE LAS PYMES: DESAFÍO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO 2016.

- CERTIFICADO OTORGADO POR EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN PARA CONTADORES, ADMINISTRADORES Y GERENTES, POR PARTICIPAR EN EL SEMINARIO “ULTIMOS CAMBIOS EN LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA 2017.
- CERTIFICADO OTORGADO POR EL CENTRO DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y CONSULTORÍA POR EL PERÚ S.A.C. POR PARTICIPAR EN EL CURSO TALLER DE “PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF – SP” 2018.

EXPERIENCIA LABORAL:

01/04/2016 al 20/12/2017 ESTUDIO JURÍDICO CONTABLE “JB”

ÁREA : CONTABILIDAD

CARGO : AUXILIAR CONTABLE

01/02/2018 Hasta la Actualidad, RED DE SALUD YAROWILCA

ÁREA : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, UNIDAD DE ECONOMÍA

CARGO : PRESUPUESTARIO.

NOTA BIBLIOGRÁFICA



DATOS PERSONALES

APELLIDOS : Soto Villanueva
NOMBRES : Ayro Liz
NACIONALIDAD : Peruana
DNI : 70747628
ESTADO CIVIL : Soltera
FECHA DE NACIMIENTO : 18/02/1993
EDAD : 25 años
DIRECCIÓN : Jr. 11 de enero Mz: p3 Lt: 04 San Luis -
Amarilis
CELULAR : 920134283
E- MAIL : liz_s.v@hotmail.com

RASGOS PERSONALES

Me defino una persona entusiasta, dinámica con la capacidad de tomar decisiones y trabajar en equipo. Teniendo en cuenta los principios y valores que me enseñaron en casa y en el centro de estudio.

ESTUDIOS

PRIMARIA:

I.E Rene E. Guardián Ramírez N° 32925 - Amarilis

SECUNDARIA:

I.E Cesar Vallejo (Amarilis)

I.E Juana Moreno (Huánuco)

SUPERIOR:

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN – HCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
GRADO DE BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS

CURSOS REALIZADOS

- **ASOCIACIÓN DE AFP-** El sistema privado de pensiones y su impacto en la economía nacional (Huánuco-Unheval)
- **I CONAPYMES –** Las Pymes: Desafío. Innovación Y Emprendimientos (Congreso Nacional) - Tingo María
- **LAS NIIF -** Seminario Nacional De Contabilidad – Huánuco – UNHEVAL.
- **EMKHA BUSINESS E.I.R.L-** Curso de procedimiento administrativo – SIAF.

EXPERIENCIA LABORAL

- **CAJERA Y RECEPCIÓN DEL HOTEL PILLCO MARCA** - tiempo 06 meses (julio – diciembre) 2015
- **ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EMPRESA DE TRASPORTES EXPRESO JARA** - tiempo 9 meses (febrero – noviembre) 2016
- **PRACTICAS PRE-PROFESIONALES** del 14 Junio – 14 Octubre en la Municipalidad Provincial de Huánuco en el 2017
- **INEI – CENSOS NACIONALES 2017**
- **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO –** Gerencia de Administración y Finanzas. (Noviembre, Diciembre- 2017).
- **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO –** Gerencia de Administración Y Finanzas. (Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto - 2018).



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO-PERÚ



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
DECANATO

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, sito en Cayhuayna - Pilco Marca, a los 28 días del mes setiembre 2018, a horas 10:00 p.m., se reunieron en la Sala de Grados de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, ubicada en el Pabellón N° 4, Segundo Piso, el Jurado de Tesis de la Tesis titulada: "LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO – PERÍODO 2017", de la bachiller Melzy Ruth AQUINO MALLMA; designado con la Resolución N° 0821-2018-UNHEVAL-FCCyF-D, del 18.SET.18, procedieron a dar inicio el acto público de sustentación para obtener el Título Profesional de Contador Público; siendo los miembros del Jurado de Tesis los siguientes docentes:

Dr. Cayto Didi Miraval Tarazona	Presidente
Dr. Elmer Jaimes Omonte	Secretario
CPC. Teodomiro Arias Flores	Vocal
Mg. Josué Canchari de la Cruz	Accesitario

Finalizada la sustentación de la tesis, se procedió a evaluar y calificar a la testista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR

DESAPROBADO POR

Unanimidad

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 31° del Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL, y al Art. 30° del Reglamento Interno de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, los sustentantes has obtenido la nota de Dieciséis (16), considerándose el calificativo de: Bueno.

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 12:00, firmando el presente en señal de conformidad.

PRESIDENTE
DNI N° 8 863 1228

SECRETARIO
DNI N° 22 412 223

VOCAL
DNI N° 20713458



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
HUÁNUCO-PERÚ



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
DECANATO

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO

En la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, sito en Cayhuayna - Pillco Marca, a los 28 días del mes setiembre 2018, a horas 10:00 p.m., se reunieron en la Sala de Grados de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, ubicada en el Pabellón N° 4, Segundo Piso, el Jurado de Tesis de la Tesis titulada: "LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO – PERÍODO 2017", de la bachiller Alexis BERRIO GORDILLO designado con la Resolución N° 0821-2018-UNHEVAL-FCCyF-D, del 18.SET.18, procedieron a dar inicio el acto público de sustentación para obtener el Título Profesional de Contador Público; siendo los miembros del Jurado de Tesis los siguientes docentes:

Dr. Cayto Didí Miraval Tarazona	Presidente
Dr. Elmer Jaimes Omonte	Secretario
CPC. Teodomiro Arias Flores	Vocal
Mg. Josué Canchari de la Cruz	Accesitario

Finalizada la sustentación de la tesis, se procedió a evaluar y calificar a la tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR

DESAPROBADO POR

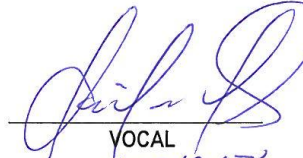
Unanimitad

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 31° del Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL, y al Art. 30° del Reglamento Interno de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, los sustentantes has obtenido la nota de Dieciséis (16), considerándose el calificativo de: Buena.

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 12.00, firmando el presente en señal de conformidad.


PRESIDENTE
DNI N° _____


SECRETARIO
DNI N° 22412223


VOCAL
DNI N° 20713418



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO-PERÚ
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
DECANATO



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, sito en Cayhuayna - Pillco Marca, a los 28 días del mes setiembre 2018, a horas 10:00 p.m., se reunieron en la Sala de Grados de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, ubicada en el Pabellón N° 4, Segundo Piso, el Jurado de Tesis de la Tesis titulada: "LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO – PERÍODO 2017", de la bachiller Ayro Liz SOTO VILLANUEVA; designado con la Resolución N° 0821-2018-UNHEVAL-FCCyF-D, del 18.SET.18, procedieron a dar inicio el acto público de sustentación para obtener el Título Profesional de Contador Público; siendo los miembros del Jurado de Tesis los siguientes docentes:

Dr. Cayto Didí Miraval Tarazona	Presidente
Dr. Elmer Jaimes Omonte	Secretario
CPC. Teodomiro Arias Flores	Vocal
Mg. Josué Canchari de la Cruz	Accesitario

Finalizada la sustentación de la tesis, se procedió a evaluar y calificar a la tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR

DESAPROBADO POR


Unánimemente

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 31° del Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL, y al Art. 30° del Reglamento Interno de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, los sustentantes has obtenido la nota de Dieceses (16), considerándose el calificativo de: Bueno.

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 12 m, firmando el presente en señal de conformidad.


PRESIDENTE
DNI N° _____


SECRETARIO
DNI N° 22412223


VOCAL
DNI N° 20713158