

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
TURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



**“PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN
LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO”**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN**

TESISTA:

Bach. JOSÉ MARSANO ZEVALLOS

ASESORA:

Dra. MÉLIDA SARA RIVERO LAZO

HUÁNUCO – PERÚ

2019

DEDICATORIA

A mis padres, por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad; muchos de mis logros se los debo a ustedes entre los que se incluye este. Me formaron con reglas y con algunas libertades, pero al final de cuentas, me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

AGRADECIMIENTO

Deseo agradecer en primer lugar a Dios, por haberme permitido terminar esta tesis, a estas alturas de mi vida que sin su intervención no habría sido posible alcanzado el éxito.

En segundo lugar, agradecer a mis padres por el esfuerzo y el apoyo siempre brindado durante el proceso de mi formación profesional.

En tercer lugar, mi agradecimiento de manera muy especial a mis asesores: Dra. Mélida Sara Rivero Lazo y Dr. Juan García Céspedes, por su apoyo, orientación brindada a la presente tesis.

Finalmente, agradezco a la UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN por su contribución en mi desarrollo profesional.

RESUMEN

Actualmente las organizaciones públicas tienen problemas, de ejecución del gasto público y una débil articulación entre las oficinas de administración (SIGA), y Planeamiento (POI, SIAF), durante el proceso presupuestario, generando un proceso presupuestario inadecuado.

Esta tesis presenta el problema del proceso presupuestario incide en la calidad de gasto en la sede Administrativa de la DIRESA. El objetivo de esta investigación es demostrar cómo el proceso presupuestario incide en la calidad de gasto.

Para lograr este objetivo se usó la estadística descriptiva y para determinar el grado de relación se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman.

Las estadísticas planteadas reflejaron como resultados según coeficiente de Rho de Spearman es 0.718 y de acuerdo a la escala de valores de estimación existen una correlación positiva alta, además el nivel de significancia es menor que 0.05 la cual indica que existe relación entre las variables proceso presupuestario y calidad de gasto, se concluye que el proceso presupuestario tiene una incidencia significativa en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

SUMMARY

Currently, public organizations have problems with the execution of public expenditure and weak coordination between the offices of administration (SIGA) and planning (POI, SIAF) during the budget process, generating an inadequate budget process.

This thesis presents the problem of the budgetary process affects the quality of expenditure in the Administrative headquarters of DIRESA. The aim of this research is to demonstrate how the budget process affects the quality of spending.

To achieve this objective, descriptive statistics were used and the Spearman correlation coefficient was used to determine the degree of relationship.

The statistics presented reflected as results according to Spearman's Rho coefficient is 0.718 and according to the scale of estimation values there is a high positive correlation, in addition the level of significance is less than 0.05 which indicates that there is a relationship between the variables budget process and quality of expenditure, it is concluded that the budget process has a significant impact on the quality of expenditure in the Administrative Headquarters of the Huánuco Regional Health Directorate.

INDICE

	Pág.
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	iv
SUMMARY	v
INDICE	vi
INDICE DE TABLAS	viii
LISTA DE FIGURAS	xi
INTRODUCCION	xiv
CAPITULO I	1
PROBLEMA DE INVESTIGACION	1
1.1. Planteamiento del problema	1
1.2. Formulación del Problema	2
1.2.1. Problema General.....	2
1.2.2. Problemas específicos.....	2
1.3. Objetivos de Investigación	3
1.3.1. Objetivo general	3
1.3.2. Objetivos específicos	3
1.4. Formulación de la hipótesis	4
1.4.1. Hipótesis general	4
1.4.2. Hipótesis específicas:	4
1.5. Variables	4
1.6. Operacionalización de las Variables	5
1.7. Justificación e Importancia de la Investigación	5
1.8. Viabilidad	6
1.9. Limitaciones	6
CAPITULO II	7
MARCO TEÓRICO	7
2.1. Antecedentes de la Investigación.....	7
2.1.1. Investigaciones Internacionales	7
2.1.2. Investigaciones nacionales.....	9
2.1.3. Investigaciones a Nivel Local.....	11
2.2. Bases Teóricas	12

2.2.1. El Gasto Público según CEPAL.....	12
2.2.2. El Sistema Presupuestario en el Perú: Principales problemas, consecuencias y propuestas.....	13
2.2.3. El presupuesto público en el Perú	15
2.3. Bases Teórica del Proceso Presupuestario y calidad de gasto.....	16
2.4. Definición de Términos Básicos.....	28
CAPITULO III.....	29
MARCO METODOLÓGICO.....	29
3.1. Nivel de Investigación	29
3.2. Tipo de Investigación	29
3.3. Diseño y Esquema de Investigación:	30
3.4. Población y Muestra.....	31
3.4.1. Población	31
3.4.2. Muestra.....	31
3.5. Métodos de Investigación	31
3.6. Técnicas e instrumentos para el recojo de datos.	31
3.7. Procesamiento y presentación de datos	32
CAPITULO IV.....	33
RESULTADOS.....	33
4.1. Tablas y Figuras.....	33
4.2. Comprobación o contrastación de hipótesis	71
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	78
CONCLUSIONES	80
SUGERENCIAS.....	82
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	83
ANEXOS	84

INDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Operacionalización de las variables.....	05
Tabla 2. En la programación del presupuesto, se efectúan las estimaciones de los ingresos acorde a la recaudación de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco	33
Tabla 3. En la programación del presupuesto, se proveen los gastos en bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades según los Objetivos de la institución.....	34
Tabla 4. Participa en la programación de ingresos y gastos de la institución.....	35
Tabla 5. La estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la Institución.....	36
Tabla 6. Las determinaciones de las metas presupuestarias se ajustan de acuerdo a los objetivos de la institución.....	37
Tabla 7. Se priorizan las necesidades de acuerdo a los criterios establecidos y Según la necesidad institucional	38
Tabla 8. Participas en la toma de decisiones para la determinación de las necesidades del presupuesto de la Institución.....	39
Tabla 9. Consideras que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la institución	40
Tabla 10. Los recursos por otras fuentes de financiamiento son aprobados Adecuadamente.....	41
Tabla 11. Conoces los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto	42
Tabla 12. Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de Acuerdo a los créditos presupuestarios asignados a la institución.....	43
Tabla 13. Los compromisos de la institución se efectúan en base a los créditos Presupuestarios aprobados y a la Programación de compromiso Anual – PCA.....	44
Tabla 14. El PIA con relación al PIM excede en más del 50% en bienes y servicios a nivel de toda fuente de financiamiento	45
Tabla 15. Las modificaciones presupuestarias permiten el cumplimiento de las metas de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según su priorización	46

Tabla 16. Participas de la evaluación física y presupuestal de la institución	47
Tabla 17. Se realiza el análisis de las evaluaciones trimestral de las metas físico y financieros de la institución	48
Tabla 18. El porcentaje de avance de la ejecución presupuestal está en relación Al avance físico	49
Tabla 19. Se adoptan medidas correctivas a fin de mejorar la gestión Presupuestaria institucional	50
Tabla 20. La Programación de Compromiso Anual -PCA fue concordante con la ejecución del gasto en la institución	51
Tabla 21. La PCA permitió a la Unidad Ejecutora tener certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados, desde el inicio del año fiscal	52
Tabla 22. Se evalúa la toma de decisiones de la unidad ejecutora con Respecto al gasto	53
Tabla 23. Los gastos que realiza la unidad ejecutora están orientados a brindar Servicios de calidad	54
Tabla 24. Conoce quiénes deciden los gastos que realiza la institución	55
Tabla 25. La recaudación de los RDR se da en función a la programación y se ajustan a la realidad	56
Tabla 26. Las transferencias por otras fuentes de financiamiento se dan de acuerdo a las prestaciones realizadas por la Unidad Ejecutora..	57
Tabla 27. El cumplimiento de las metas presupuestales repercute favorablemente en la Institución.....	58
Tabla 28. Las metas institucionales están alineadas en todas las áreas....	59
Tabla 29. Considera que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales de la organización.....	60
Tabla 30. La PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto en la institución.....	61
Tabla 31. La programación presupuestaria cubre las expectativas de atención a la población demandante en la jurisdicción de la institución	62
Tabla 32. Los ingresos propios y reembolsos cumplen con los objetivos establecidos de acuerdo a las atenciones en el periodo.....	63
Tabla 33. Los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la institución.....	64
Tabla 34. El cumplimiento de los gastos ejecutados está en relación con las metas físicas ejecutadas en la institución.....	65

Tabla 35. Existe una valoración adecuada por cada meta presupuestaria	66
Tabla 36. Las partidas presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas	67
Tabla 37. Las metas presupuestarias obtenidas cumplen con los objetivos establecidos	68
Tabla 38. Las evaluaciones cumplen su rol para mejorar los objetivos y expectativas institucionales de acuerdo a las políticas de salud.	69
Tabla 39. La unidad ejecutora está sujeta al control y seguimiento del cumplimiento del proceso presupuestario	70
Tabla 40. Tabla cruzada Proceso Presupuestario (Agrupada) *Calidad de gasto (Agrupada)	71
Tabla 41. Grado de correlación entre el proceso presupuestario y la calidad del gasto	72
Tabla 42. Grado de correlación de Programación y Calidad de Gasto	73
Tabla 43. Grado de correlación de Formulación y Calidad de Gasto.....	74
Tabla 44. Grado de correlación de Aprobación y Calidad de Gasto	75
Tabla 45. Grado de correlación de Ejecución y Calidad de Gasto.....	76
Tabla 46. Grado de correlación de Evaluación y Calidad de Gasto.....	77

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. En la programación del presupuesto, se efectúan las estimaciones de los ingresos acorde a la recaudación de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.....	33
Figura 2. En la programación del presupuesto, se proveen los gastos en bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades según los Objetivos de la institución.....	34
Figura 3. Participa en la programación de ingresos y gastos de la institución.....	35
Figura 4. La estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la Institución.....	36
Figura 5. Las determinaciones de las metas presupuestarias se ajustan de acuerdo a los objetivos de la institución.....	37
Figura 6. Se priorizan las necesidades de acuerdo a los criterios establecidos y Según la necesidad institucional.....	38
Figura 7. Participas en la toma de decisiones para la determinación de las necesidades del presupuesto de la Institución.....	39
Figura 8. Consideras que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la institución.....	40
Figura 9. Los recursos por otras fuentes de financiamiento son aprobados Adecuadamente.....	41
Figura 10. Conoces los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto.....	42
Figura 11. Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de Acuerdo a los créditos presupuestarios asignados a la institución.....	43
Figura 12. Los compromisos de la institución se efectúan en base a los créditos Presupuestarios aprobados y a la Programación de compromiso Anual – PCA.....	44
Figura 13. El PIA con relación al PIM excede en más del 50% en bienes y servicios a nivel de toda fuente de financiamiento.....	45
Figura 14. Las modificaciones presupuestarias permiten el cumplimiento de las metas de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según su priorización.....	46
Figura 15. Participas de la evaluación física y presupuestal de la institución.....	47

Figura 16. Se realiza el análisis de las evaluaciones trimestral de las metas físico y financieros de la institución	48
Figura 17. El porcentaje de avance de la ejecución presupuestal está en relación Al avance físico	49
Figura 18. Se adoptan medidas correctivas a fin de mejorar la gestión Presupuestaria institucional	50
Figura 19. La Programación de Compromiso Anual -PCA fue concordante con la ejecución del gasto en la institución	51
Figura 20. La PCA permitió a la Unidad Ejecutora tener certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados, desde el inicio del año fiscal	52
Figura 21. Se evalúa la toma de decisiones de la unidad ejecutora con Respecto al gasto	53
Figura 22. Los gastos que realiza la unidad ejecutora están orientados a brindar Servicios de calidad	54
Figura 23. Conoce quiénes deciden los gastos que realiza la institución ..	55
Figura 24. La recaudación de los RDR se da en función a la programación y se ajustan a la realidad	56
Figura 25. Las transferencias por otras fuentes de financiamiento se dan de acuerdo a las prestaciones realizadas por la Unidad Ejecutora.....	57
Figura 26. El cumplimiento de las metas presupuestales repercute favorablemente en la Institución	58
Figura 27. Las metas institucionales están alineadas en todas las áreas..	59
Figura 28. Considera que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales de la organización	60
Figura 29. La PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto en la institución	61
Figura 30. La programación presupuestaria cubre las expectativas de atención a la población demandante en la jurisdicción de la institución	62
Figura 31. Los ingresos propios y reembolsos cumplen con los objetivos establecidos de acuerdo a las atenciones en el periodo.....	63
Figura 32. Los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la institución	64
Figura 33. El cumplimiento de los gastos ejecutados está en relación con las metas físicas ejecutadas en la institución.....	65

Figura 34. Existe una valoración adecuada por cada meta presupuestaria....	66
Figura 35. Las partidas presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas.....	67
Figura 36. Las metas presupuestarias obtenidas cumplen con los objetivos establecidos.....	68
Figura 37. Las evaluaciones cumplen su rol para mejorar los objetivos y expectativas institucionales de acuerdo a las políticas de salud	69
Figura 38. La unidad ejecutora está sujeta al control y seguimiento del cumplimiento del proceso presupuestario.....	70

INTRODUCCION

El presente trabajo de investigación tuvo como propósito de determinar la incidencia del proceso presupuestario en la calidad de gasto de la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud, en los sistemas administrativo que tienen como función dotar bienes y servicios a las diferentes direcciones ejecutivas, orientadas a mejorar la calidad de gasto.

Durante el proceso de investigación se utilizó dos variables, el proceso presupuestario que comprendió cinco dimensiones y calidad de gasto dos dimensiones, se desarrolló dentro del marco establecido por la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán” Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo.

La correcta aplicación de las normas del sistema nacional del presupuesto público, comprende de las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y control presupuestal.

La investigación comprende de cuatro capítulos. El capítulo I, Problemas de Investigación se consigna Planteamiento del Problema, Formulación del Problema, Objetivos de la Investigación, Justificación e importancia de la Investigación, Viabilidad, Limitaciones. En el capítulo II, Marco Teórico se considera Antecedentes de la Investigación, Bases teóricas y Definición de términos básicos. En el capítulo III, Marco Metodológico, se consigna Nivel de Investigación, Tipo de Investigación, Diseño de Investigación, Población y Muestra, Técnicas e instrumentos para el recojo de datos, Procesamiento y presentación de datos. Y en el capítulo IV, Resultados, se consigna Tablas y gráficos, comprobación o contrastación de hipótesis, discusión de resultados.

Finalmente se presenta las conclusiones y sugerencias. Asimismo, se incluye las referencias bibliográficas empleadas en el estudio de investigación y anexos correspondientes.

Investigación que se pone en consideración de los miembros del jurado evaluador para su revisión y posterior sustentación.

El Autor

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. Planteamiento del problema

Como todos sabemos los procesos presupuestarios del gasto público, están enmarcados bajo los lineamientos del Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público N° 1440.

Desde mucho tiempo se viene observando dificultades en las asignaciones presupuestarias por el Ministerio de Economía y Finanzas en cuanto a los repetidos montos de asignaciones de recursos presupuestarios, de Presupuesto Institucional de apertura (PIA) de años anteriores, sobre todo en bienes y servicios. Como menciona la investigación el Grupo propuesta ciudadana 2007 (Amillas, Soto y Donayre) Dice que:“ En nuestro país, el manejo presupuestario por parte del Estado es inadecuado y muestra problemas de eficacia y calidad del gasto para la provisión de bienes y servicios a la población, generalmente ha sido deficiente, poco oportuna y siempre con la misma asignación de recursos, teniendo que en los últimos años se han visto rutinarios, ello ha traído como consecuencia que el proceso real de elaboración del presupuesto tenga una gran diferencia del ciclo presupuestario establecido por las normas vigente, señala se presentan una serie de limitaciones, como: Desarticulación entre planificación y presupuesto; Asignación de recursos centrada en insumos antes que en productos y resultados; Poca flexibilidad para adecuar las estrategias a los cambios que se van produciendo: Excesiva atención al control del proceso presupuestario antes que en los resultados; Lógica del ajuste y de la austeridad mal enfocada. En consecuencia, un falso ahorro, al hacerse recortes del gasto en áreas esenciales para la población y al no generar mejora en la eficacia y calidad de los servicios”. (p 4).

La Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco, viene funcionando desde el año 1,946, y cuenta con 9 unidades

ejecutoras, órganos desconcentrados con autonomía administrativa y financiera, como sector tuvo como asignación presupuestaria de S/.52'953,317, por toda fuente de financiamiento. Según Reglamento de Organización y Funciones ejerce Autoridad y Rectoría en salud en el departamento de Huánuco, que sectorialmente depende del Ministerio de Salud y desarrolla sus lineamientos emanadas.

En la sede Administrativa: de Dirección Regional de Salud Huánuco. Los sistemas administrativos de la Dirección Ejecutiva de planeamiento Estratégico (CEPLAM, SIAF), dirección ejecutiva de administración a través de logística (SIGA), entre ellas existe una débil articulación durante el proceso presupuestario dado que sus respectivos entes rectores dictan o emanan lineamientos en diferentes momentos para su ejecución. Generando un proceso presupuestario inadecuado y no concordantes.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Problema General

¿Cómo el proceso presupuestario incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?

1.2.2. Problemas específicos

1. ¿De qué manera la programación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?
2. ¿De qué manera la formulación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?
3. ¿De qué manera la aprobación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?

4. ¿De qué manera la ejecución incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?
5. ¿De qué manera la evaluación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?

1.3. Objetivos de Investigación

1.3.1. Objetivo general

Determinar cómo el proceso presupuestario incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

1.3.2. Objetivos específicos

1. Establecer la incidencia de la programación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
2. Establecer la incidencia de la formulación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
3. Establecer la incidencia de la aprobación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
4. Establecer la incidencia de la ejecución en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
5. Establecer la incidencia de la evaluación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

1.4. Formulación de la hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

El proceso presupuestario tiene una incidencia directa en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

1.4.2. Hipótesis específicas:

Hi1: La programación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Hi2: La formulación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Hi3: La aprobación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Hi4: La ejecución incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Hi5: La evaluación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

1.5. Variables

Variable independiente

Proceso Presupuestario

Variable dependiente

Calidad de gasto en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

1.6. Operacionalización de las Variables

Tabla 01. Operacionalización de Variables

VARIABLES	DIMENSION	INDICADORES
PROCESO PRESUPUESTARIO	PROGRAMACION MULTIANUAL	Estimación de ingresos
		Previsión de gastos
	FORMULACION	Metas presupuestarias
		Formulación de los gastos
	APROBACION	Presupuesto institucional Aprobado
		PIA
	EJECUCION	Ejecución de Ingresos y gastos
		Calendario de pagos
		Modificaciones presupuestarias
	EVALUACION	Evaluaciones de variaciones físicas
		y financieras
	CALIDAD DEL GASTO	EFICIENCIA
cumplimiento de metas presupuestarias / ejecución del periodo		
EFICACIA		Grado de Eficacia
		ejecución ingresos y gastos
		cumplimiento de metas presupuestarias
		contempladas en las actividades y proyectos para el período en evaluación

1.7. Justificación e Importancia de la Investigación

Cada etapa del proceso indicará un compromiso definitivo de las directivas emanadas de ministerio de Economía y finanzas a través del Sistema del Presupuesto Público, garantizando de esta manera la prioridad de los buenos resultados en política regional de salud pública dentro de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Se potencialice las fases del proceso presupuestario actual el cual permitirá ejecutar los escasos recursos presupuestarios que el Estado dispone con eficiencia y eficacia y permita incrementar los niveles de ejecución presupuestal.

1.8. Viabilidad

Nuestra investigación se verá satisfactoriamente viable por la correcta aplicación de las normas del sistema nacional del presupuesto público, comprendiendo las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y control presupuestal, enmarcados en el decreto legislativo 1440 y sus demás componentes sujetándose a modificaciones emitidos por del gobierno central de acuerdo a la política del estado.

1.9. Limitaciones

Las limitantes que se tuvo en el desarrollo de la tesis fue el factor tiempo, ya que el programa es corto y la falta de sinceridad en algunos, de los encuestados al responder las preguntas, que en muchos casos por temor no dicen la verdad.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Investigaciones Internacionales

Rodríguez (2015), en su tesis titulado Planificación presupuestaria para lograr eficiencia y eficacia en el hospital del IESS de Ambato, la investigación es descriptiva y correlacional, su objetivo fue realizar una adecuada planificación presupuestaria y optimizar con eficiencia y eficacia administrativa el Hospital del IESS de Ambato, lo que conlleva a un control detallado en las partidas presupuestarias del establecimiento. Según los resultados obtenidos de cumplimiento del presupuesto al mes de junio del año 2013 es de 37.72%, porcentaje bajo en función a lo esperado, con relación al objetivo estratégico, evidencia etapas de crecimiento en servicios, recursos por mantenimiento y personal, acorde a la demanda existente y al crecimiento del Hospital del IESS de Ambato.

Loor (2015), elabora su tesis “Gestión presupuestaria del sistema nacional de finanzas públicas” (SINFIP) (2015), del periodo 2010 al 2015, investigación deductivo e inductivo porque la hipótesis planteada será rechazarla y/o aceptarla, su propósito principal fue determinar cómo funciona el sistema nacional de finanzas públicas y todos los mecanismos que utiliza para poder gestionar la programación de los ingresos, gastos y financiamiento públicos, esto ayuda a las diversas instituciones estatales que dirigen los procedimientos en las etapas del ciclo presupuestario en el Ecuador. El análisis efectuado va a las finanzas públicas, a su gestión, sus instrumentos presupuestarios, al ciclo presupuestario, los indicadores de impacto, gestión y resultados. Concluye diciendo que la hipótesis fue el cumplimiento de los procedimientos del SINFIP los cuales favorece los indicadores presupuestarios, señala que las diferentes etapas del ciclo presupuestario ayudan a la programación anticipada del presupuesto y a la toma de decisiones.

Según, **Moreta (2006:69)**, opina que la aplicación de la ejecución presupuestaria, está encaminada al cumplimiento de metas y objetivos; trazados en la planificación operativa y estratégica, pues esta debe ser oportuna, para no entorpecer el desarrollo institucional, y mejorar los servicios de la empresa para sus clientes. La evaluación es una pieza sustancial en el proceso presupuestario, porque a través de esta se puede apreciar los movimientos del presupuesto, y hacer ajustes cuando sean necesarios, pues como sabemos el presupuesto; no es una camisa de fuerza y puede ser susceptible de cambios por factores políticos y económicos, y el establecer saldos es necesario porque al final de año fiscal existen residuos, que se los pueden utilizar en el próximo ejercicio fiscal.

Flores y Flores (2011) en su investigación: El proceso de planificación y el presupuesto gubernamental (Artículo). Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Pachuca, México. Llego a las conclusiones que, en el proceso presupuestario, es necesario coordinar los planes de desarrollo económico y social con los presupuestos gubernamentales, por lo que es importante adoptar un sistema uniforme de clasificaciones, que permita que sean de utilidad tanto para la planificación como para el control presupuestario. Las cuentas presupuestarias deben presentarse de una manera que faciliten y ayuden a la formulación, ejecución y contabilización de los programas. Es necesario, por lo tanto, partir de criterios básicos para el análisis presupuestario, de ahí que se derive un sistema de clasificaciones presupuestarias con el fin de exponer los antecedentes de los ingresos y gastos y facilitar el manejo de información con 6 fines específicos. Se debe contar con un manual sobre la clasificación económica del gasto público. Asimismo, la clasificación económica permite la identificación de los renglones de gasto o de ingresos según la naturaleza económica: gasto corriente o gasto de capital, por lo que a través de la misma es posible conocer la influencia que tienen las finanzas públicas en la economía nacional. Su importancia está dada en la evaluación y control del gasto bajo una perspectiva macroeconómica

donde se define en qué se gastan los egresos de la federación. Mediante la clasificación económica podemos saber los gastos del Gobierno Federal destinados a operaciones de tipo corriente, por ejemplo: sueldos y salarios, materiales y suministros y servicios generales; o de capital, por ejemplo: ampliación de la capacidad instalada o creación de infraestructura. El presupuesto debe ser, además, una adecuada herramienta de gobierno, para lo cual el proceso presupuestario debe satisfacer dos condiciones fundamentales: la de generar incentivos para la acción individual y colectiva, y la de producir resultados. En esta búsqueda de resultados son vitales tanto los instrumentos y procesos de evaluación como la capacidad de generar, a partir de ellos, sistemas de incentivos eficaces para promover la búsqueda de la eficiencia social en la asignación de los recursos públicos. Nacionales Crispin (2013) en su tesis de investigación.

2.1.2. Investigaciones nacionales

Luz Fernández Castillo y Deisy Mejía Mego (2002), tesis, “El presupuesto Maestro, su incidencia en la gestión de la Empresa Comercializadora Representaciones Punto Azul E.I.R.L, Perú”. Los autores concluyen: Un adecuado planeamiento financiero es la clave para el éxito de una Empresa, el Presupuesto Maestro es una herramienta fundamental para poder analizar dicho planeamiento ya que pudiendo planear adecuadamente al futuro de una empresa será más fácil poder afrontar las dificultades que se puedan presentar. La aplicación Presupuesto Maestro permitió determinar con claridad las metas y objetivos de la empresa, las cuales son de gran importancia para lograr el desarrollo de la misma y llevar consigo una mejor gestión en la empresa.

Escobar, D. & Hermoza, G. (2015). El presupuesto por resultados en la calidad del gasto público de la unidad ejecutora de la dirección regional de salud Huancavelica. Universidad Nacional de Huancavelica, Perú. El objeto de la investigación fue el determinar la relación del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la Unidad Ejecutora de la

Dirección Regional de Salud Huancavelica para en el año 2014. Se llegó a la conclusión que, si existe una relación de manera muy significativa entre el presupuesto por resultados y la calidad del gasto público en la DRS Huancavelica, por lo que es preciso implementar planes y programas de mejora dirigida a promover la calidad del gasto público de parte del personal administrativo. Mediante el estudio se ha comprobado que existe relación significativa entre el Presupuesto por Resultados y la Calidad del Gasto Público en la Unidad Ejecutora de la Dirección Regional de Salud Huancavelica-año 2014. (pág. 9)

Gutiérrez, L. (2015). Gestión del presupuesto por resultados y su influencia en la calidad de gasto público en la red salud Sánchez Carrión 2014. Universidad Nacional de Trujillo, Perú. Con el objetivo de conocer de qué manera el Presupuesto por Resultados influye en la calidad de Gasto Público de La Red de Salud Sánchez Carrión- Regional La Libertad, período 2014. De acuerdo a los datos obtenidos y el análisis de los mismos se confirma la hipótesis planteada en el presente trabajo afirmando que la aplicación del Presupuesto por resultados influye favorablemente en la calidad de gasto público en la Red Salud Sánchez Carrión. (p. 1)

Paco y Mantari (2014), en su título denominado, “El Proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad del gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013”, su objetivo fue evaluar en qué medida el proceso de la ejecución presupuestal influye en la calidad del gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013, para lo cual el nivel de investigación aplicada fue descriptivo y correlacional, diseño no experimental. Pudo determinar El proceso de ejecución presupuestal influye favorablemente en la calidad de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013 en 0.76, la cual resulta ser Positiva considerable, es decir a medida, que mejora el Proceso de ejecución presupuestal, se mejora correlativamente la Calidad de gasto, asimismo se demuestra que el resto de indicadores influye positivamente en la calidad del gasto quedando comprobados las

hipótesis específicas según el coeficiente de Pearson, rechazando la hipótesis nula.

Romero y Gallarday (2018), en su tesis titulada “Proceso presupuestario y la calidad de gasto del hospital Huaral y servicios básicos de Salud 2016”, su objetivo fue determinar cómo se relaciona el proceso presupuestario y la calidad del gasto en el hospital Huaral y SBS - 2016. El tipo de investigación aplicada fue descriptivo y correlacional, diseño no experimental, demostró que existe relación significativa moderada entre el proceso presupuestario y la calidad del gasto del hospital Huaral y servicios básicos de salud cuyo Rho de Spearman = 0,721, en tanto las hipótesis específicas muestran una relación moderada significativa entre la programación y la calidad del gasto dado que el Rho de Spearman = 0,631, la formulación y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,622, la aprobación y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,369, la ejecución y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,415, evaluación y control y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,523 con un grado de significación estadística $p < 0,05$.

2.1.3. Investigaciones a Nivel Local

Lito Maldonado, (2015), en su tesis intitulada “La Gestión del Presupuesto por resultados y la Calidad del gasto Público en 19 las Municipalidades de la Provincia de Leoncio Prado Año 2015”, presentada a la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad de Huánuco, concluye:

- Para la gran mayoría de funcionarios públicos de las municipalidades distritales de la provincia, el grado de implementación de los programas presupuestales estratégicos de educación y salud han sido entre bajo y muy bajo (89%, y 84% respectivamente), salvo en el programa de transporte en donde se observa cierto grado de mejora en la implementación, teniendo como resultado según la percepción del 78% de los funcionarios entre regular y malo, a excepción del impacto en el programa de transporte, en donde el 78% refiere un impacto de grado medio y alto.

- En términos generales que los tres programas presupuestales estratégicos analizados poseen entre regular y malo el grado de implementación, ello repercute en un grado de eficiencia del gasto público entre mediano y bajo (según el 78% de los funcionarios), como también en un grado de eficacia del gasto entre bajo y muy bajo (según el 67% de los funcionarios encuestados).
- De acuerdo a los funcionarios encuestados la gran mayoría no realiza un seguimiento adecuado de los programas presupuestales ya que ellos mencionaron según la encuesta que la frecuencia de solicitud de reportes de avance físico de los proyectos lo realizan entre muy pocas veces físicos 20 de los proyectos lo realizan entre muy pocas veces y nunca (según el 73% de los funcionarios).
- De acuerdo al trabajo de campo realizado la gran mayoría de los funcionarios encuestados mencionaron que el MEF es la única entidad que supervisa y fiscaliza la implementación de programas presupuestales.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. El Gasto Público según CEPAL

Según CEPAL menciona la calidad de gasto público como aporte a la Salud de América Latina, la importancia de usar los recursos públicos de manera eficaz y eficiente con la finalidad de erradicar la pobreza y apoyo a los problemas socioeconómicos.

“En el caso del gasto público, en el estudio *Calidad del Gasto Público y reformas institucionales en América Latina*, publicado por CEPAL/GIZ en 2014, las autoras indican que el concepto abarca los elementos que garantizan un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Por eficacia todos entendemos el logro de algo; y por eficiencia, la relación entre costo o recursos utilizados y los resultados alcanzados. **Un gasto público será eficaz y**

eficiente, en la medida en que, con el menor costo posible, alcance los fines y deberes del Estado. Será ineficaz e ineficiente, cuando no se utiliza para alcanzarlos o hay una enorme diferencia entre el gasto realizado y los logros.

GIZ Significa Zona de Incentivo de Crecimiento, Cooperación Alemana en Fiscalización y calidad del gasto público en América Latina y el Caribe señala:

La calidad del gasto público desempeña un papel altamente significativo para el desarrollo de un país. Especialmente en las economías en transición, los siempre escasos recursos que el Estado dispone deben gastarse de manera eficiente, eficaz, transparente y acorde a las necesidades de la ciudadanía. La calidad del gasto no solamente influye en la evolución macroeconómica y en la reducción de la pobreza, sino también en la velocidad con la que se alcanza el desarrollo en general y la cobertura de las brechas socioeconómicas que existen.

2.2.2. El Sistema Presupuestario en el Perú: Principales problemas, consecuencias y propuestas

Problemas Principales	Consecuencias	Propuestas
1. Asignación y ejecución - Inercia No existe fundamentación técnica - No congruente con plan nacional o sectorial de desarrollo - Congreso y Gabinete de Ministros no son contraparte	- Se arrastran errores de asignación de años anteriores. · El gasto social no es priorizado. - No se asegura el mantenimiento de la maquinaria, infraestructura y otros equipos. - Se financian grandes obras con nula o negativa rentabilidad - Se potencia la improductividad e ineficiencia del gasto	· Establecer criterios técnicos estables, explícitos y transparentes para la asignación de recursos - Fomentar análisis de costo efectividad para priorizar recursos entre distintas alternativas de gasto

<p>2. Discrecionalidad en el Viceministerio de Hacienda para reajustes, créditos suplementarios etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los sectores no tienen control real sobre las reasignaciones interpliegos sobre todo cuando exceden el techo presupuestal del pliego - No se explican los criterios de reasignación ni al gabinete ni al Congreso 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer criterios técnicos estables, explícitos y transparentes para la ejecución de recursos - Separar responsabilidades de formulación y ejecución del presupuesto dentro del MEF: planificación y programación a cargo del Viceministerio de Economía y ejecución a cargo de DNPP - Otorgar mayor prerrogativa de los ministros sobre las reasignaciones de recursos inter e intra pliegos de su sector
<p>3. Incertidumbre</p> <ul style="list-style-type: none"> - En los procesos de calendarización - Sobre el monto a ser efectivamente desembolsado 	<p>Los ejecutores tienen sobre saltos de asignación que generan enormes sobrecostos constructivos y moras</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con un presupuesto mínimo garantizado dentro del PIA, con la posibilidad de reasignaciones por encima de él
<p>4. Proceso presupuestal no asegura equilibrio Fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los procesos presupuestales predominan sobre los de planificación y programación - Autorizaciones de desembolsos y de calendario no son consistentes generando confusión. - El plan operativo de un año no corresponde con los requerimientos de la programación multianual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la planificación estratégica e introducir mejores sistemas de programación
<p>5. Problemas de coordinación intrasectorial en el MEF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los procesos presupuestales predominan sobre los de planificación y programación - Autorizaciones de desembolsos y de calendario no son consistentes generando confusión. - El plan operativo de un año no corresponde con los requerimientos de la programación multianual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la planificación estratégica e introducir mejores sistemas de programación

<p>6. Atomización y fragmentación</p> <ul style="list-style-type: none"> - 146 pliegos - 559 unidades ejecutoras 	<ul style="list-style-type: none"> - Se descentra el planeamiento - Se pierde de vista la responsabilidad funcional - No existe corresponsabilidad entre niveles y entre unidades públicas - No existe consistencia entre los pliegos de un mismo sector 	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva estructura programática: reducir número de pliegos y reagruparlos bajo el sector correspondiente - Elaborar plan de desarrollo sectorial para que pliegos guarden consistencia con él y entre sí.
<p>7. No hay evaluación de resultados o calidad / no hay políticas financieras</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No hay incentivos al ahorro - Se financian proyectos y actividades de baja calidad - Se evalúan solamente procesos 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar planificación estratégica - Implementar sistemas de: evaluación del desempeño, convenios de gestión, indicadores estratégicos de gestión - Desarrollar sistemas de auditoría que focalicen resultados - Implementar sistemas de rendición de cuentas

2.2.3. El presupuesto público en el Perú

Según documento del presupuesto anual.

“El Presupuesto Público es el instrumento de gestión del Estado, que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos públicos que permita la citada provisión, revelando el resultado de la priorización de las intervenciones públicas que realizan las entidades públicas, en el marco de las políticas públicas definidas.

En el Perú el Sistema Nacional de Presupuesto es uno de los sistemas de la Administración Financiera del Sector Público y tiene la misión de conducir el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público. De allí la necesidad que se conozca su importancia, las reglas que rigen su funcionamiento y que además aseguran una adecuada asignación de los recursos públicos para lograr el desarrollo de la mano con un manejo responsable de la economía.

Actualmente, los desafíos que enfrenta el Sistema Nacional del Presupuesto Público se encuentran fundamentalmente relacionados con i) la articulación de las acciones del Estado (entre sectores y entre niveles de gobierno), ii) la identificación de las entidades responsables del éxito de las intervenciones públicas, iii) la construcción de un presupuesto plurianual con visión estratégica de mediano y largo plazo y iv) la mejora y el desarrollo de un soporte tecnológico de última generación”.

2.3. Bases Teórica del Proceso Presupuestario y calidad de gasto

Programación presupuestaria

Actividad Categoría presupuestaria básica que reúne acciones que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Representa la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes. Es permanente y continua en el tiempo. Responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus Componentes y Metas.

- Aprobación del presupuesto Acto por el cual se fija legalmente el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal. En el caso de los Pliegos del Gobierno Nacional, los créditos presupuestarios se establecen en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público, los mismos que para su ejecución requieren de su formalización a través de la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, los créditos presupuestarios son establecidos en sus respectivos Presupuestos Institucionales de Apertura considerando los montos que les aprueba la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo.

- Avance financiero. Estado que permite conocer la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos a un período determinado.
- Avance físico Estado que permite conocer el grado de cumplimiento de las Metas Presupuestarias aprobadas en los Presupuestos Institucionales de las entidades, a un período determinado.
- Ejecución financiera del ingreso y del gasto Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado, así como su correspondiente cancelación o pago.
- Ejecución presupuestaria Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.
- Ejecución presupuestaria directa
- Ejecución presupuestal y financiera de las Actividades y Proyectos, así como de sus respectivos Componentes a cargo de la entidad pública con su personal e infraestructura.
- Ejecución presupuestaria indirecta Ejecución física o financiera de las Actividades y Proyectos, así como de sus respectivos Componentes, realizada por una entidad distinta a la de origen; sea por efecto de un contrato o convenio celebrado con una entidad privada, o con una entidad pública, sea a título oneroso o gratuito.
- Eficiencia y efectividad en el gasto público: La Programación de Compromisos Anual (PCA) es concordante con una ejecución eficiente y efectiva del gasto público, con la disciplina fiscal y la escala de prioridades que aprueba el Titular del pliego en el marco del artículo 16° de la Ley General.
- Predictibilidad del gasto público: La PCA permite a los pliegos tener

certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados, desde el inicio del año fiscal.

- Presupuesto dinámico: La PCA responde a una ejecución dinámica de los presupuestos institucionales de los pliegos.
- Identificación Presupuestales: y Diseño de Programas Consiste en determinar un problema específico, cuya solución da origen a la estructura articulada de productos, los que son diseñados sobre la base de la evidencia que grafica su capacidad de resolver ese problema específico. Esta estructura origina el Programa Presupuestal, y está enmarcada en los objetivos de política nacional (resultados finales).

Para los productos vinculados a los Programas Presupuestales del Sector Salud señalados en este artículo, la programación de las metas físicas y el presupuesto requerido de los productos y su correspondiente proyección de gastos se formula por punto de atención donde se ofrece los servicios a los beneficiarios. Mientras no se implemente la aplicación Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el módulo de programación del SIAF, los Pliegos y Unidades Ejecutoras de este Sector hacen uso del Módulo correspondiente del SIGA del MEF.

Gestión administrativa

- Indicadores de desempeño

Los indicadores de desempeño son "medidas que describen cuán bien se están desarrollando los objetivos de un programa, un proyecto y/o la gestión de una institución". Los movimientos en estos reflejan los cambios que se producen gracias a la intervención que recibe la población u objeto de la intervención. Un indicador de desempeño tiene dimensiones de eficacia, eficiencia, calidad, y/economía

- ✓ Eficacia Mide el grado de cumplimiento de los resultados u objetivos de política

- ✓ Calidad Mide la capacidad de la intervención para responder a las necesidades de su población objetivo.
- ✓ Economía Mide la capacidad para administrar los recursos financieros
45
- ✓ Eficiencia Mide la relación entre la producción de un bien o servicio, y los insumos que se utilizan. Es la capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un objetivo determinado. No debe confundirse con eficacia que se define como la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera. En economía, la eficiencia es la cantidad mínima de inputs (horas hombre, capital invertido, materias primas, etc.) para obtener un nivel dado de outputs (ganancias, objetivos cumplidos, productos, etc.)
- ✓ Actualmente este concepto suele aplicarse a través de metodologías de frontera como el análisis DEA (Data Envelopment Analysis). La eficiencia es la relación entre los recursos utilizados en un proyecto y los logros conseguidos con el mismo. Se entiende que la eficiencia se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo. O, al contrario, cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos.
- ✓ Productividad La productividad es la relación entre la cantidad de productos obtenida por un sistema productivo y los recursos utilizados para obtener dicha producción. También puede ser definida como la relación entre los resultados y el tiempo utilizado para obtenerlos: cuanto menor sea el tiempo que lleve obtener el resultado deseado, más productivo es el sistema. En realidad, la productividad debe ser definida como el indicador de eficiencia que relaciona la cantidad de recursos utilizados con la cantidad de producción obtenida.
- ✓ La programación presupuestaria viene a ser un proceso en el que se relacionan los resultados con los productos, acciones y medios necesarios para su ejecución, mayormente está basado en

información y experiencia existente (evidencias), la finalidad de este proceso es la de solucionar un problema crítico existente que afecta a una determinada población (condición de interés).

- ✓ Este proceso es aplicado en las fases de programación y formulación presupuestal y comprende desde el diseño de estrategias a intervenciones articuladas del Estado, con el fin de generar cambios específicos en alguna condición de bienestar del ciudadano. A estos cambios se les denomina resultados. El Programa Estratégico (PE), producto concreto de la aplicación de la PPE, que, bajo la mirada de mejorar el bienestar de la población, provee un conjunto de insumos, productos y resultados articulados causalmente.
- ✓ La particularidad del PE es que se diseña, en sus etapas iniciales, independientemente de los que las instituciones ya vienen haciendo, y con el objeto de definir una hoja de ruta que, bajo el enfoque del uso de evidencias, permite proveer bienes y servicios públicos para lograr el resultado deseado que redundara en mejorar la vida de los ciudadanos.
- ✓ Evaluación Presupuestaria: es una fase del proceso presupuestario, comprende la realización de la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público, fase del proceso muy importante ya que permite analizar los resultados con el presupuesto asignado así mismo sirve para mejorar la programación y ejecución presupuestal.

La gestión sanitaria de la DIRESA Huánuco

A fin de cumplir con la visión, misión y objetivos estratégicos, cumple con ejecutar las actividades inherentes al sector, atiende a una población total de 885,859 hab., así como a las personas que se encuentran en tránsito en nuestra ciudad, a través de las IPRESS del

Primer Nivel de Atención tales como las IPRESS desde del 1-1 al 1-4 integrado bajo un sistema de Unidades Ejecutoras, Redes y Micro-Redes y el Segundo Nivel de Atención como el Hospital Regional Hermilio Valdizán. Hospital de Tingo María y el Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari; siendo una de las funciones de la unidad ejecutora 400 - Salud Huánuco el monitoreo y supervisión de las intervenciones sanitarias y administrativas, que se realizan en el ámbito regional.

La implementación de los Programas Presupuestales, tiene como finalidad asegurar que la población reciba los bienes y servicios que demandan las personas, en las condiciones deseadas a fin de contribuir a la mejora de su calidad de vida y promover comportamientos saludables, a través de acciones integradas y articuladas y que se orienten a proveer productos para lograr un resultado en la población y así contribuir al logro de un resultado asociado a un objetivo de política pública, estas acciones están centrado en prevenir los daños transmisibles y no transmisibles, prevención y controlar otros daños y problemas sanitarios, así como la reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas, para ello se ha establecido metas físicas y financieras, a fin de abordar las intervenciones efectivas y lograr los objetivos planteados en el Plan Operativo Institucional (POI). El Sistema de Gestión de la Calidad en Salud es un eje transversal en la administración de los servicios sanitarios en cada uno de los niveles del sistema de salud. Este sistema cuenta con cuatro componentes: planificación para la calidad, organización para la calidad, garantía y mejora de la calidad e información, siendo la actividad operativa de mejoramiento de la oferta de los servicios de salud con la implementación del sistema de Gestión de la Calidad del POI 2019.

En el presente informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019 de la sede de DIRESA Huánuco, se exponen las actividades operativas, que tuvieron bajo nivel de cumplimiento metas físicas durante el I Trimestre del año 2019; así mismo se detalla el nivel de prioridad de la actividad, se describen y explican los motivos por lo cual no se logró cumplir con lo programado.

Para el cumplimiento de las actividades operativas, es importante el abastecimiento de medicamentos, Insumos y Drogas, esta acción es vital para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales manera general se muestra un cuadro de las modificaciones presupuestales realizadas durante el II Trimestre del año 2019, diferenciado por fuentes de financiamiento, genéricas de gasto, realizado el análisis de la información y obtenido los resultados se ha generado propuestas de mejora, descritos por cada Programa Presupuesta!, a fin de convertir las debilidades o/y deficiencias que se presentaron durante el periodo indicado, en puntos fuertes y plantear estrategias, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales, cumpliendo con las definiciones operacionales de los Programas Presupuestales.

El impacto de las intervenciones sanitarias se evidencia en el Análisis Situación de Salud Regional (ASIS), la que comprende: Análisis de los Determinantes y el Estado de Salud, Análisis del Estado de Salud y de los Territorios Vulnerables, Determinación de las prioridades sanitarias y Territorios vulnerables.

En el Perú el Sistema Nacional de Presupuesto es uno de los sistemas de la Administración Financiera del Sector Público y tiene la misión de conducir el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público. De allí la necesidad que se conozca su importancia, las reglas que rigen su funcionamiento y que además aseguran una adecuada asignación de los recursos públicos para lograr el desarrollo de la mano con un manejo responsable de la economía. DGPP (p3).

El Presupuesto Público es el instrumento de gestión del Estado y El Sistema Nacional de Presupuesto es quien lo conduce. Comprende un conjunto de órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del Sector Público en sus fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación.

En la actualidad Sistema Nacional de Presupuesto se rige por el Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público y por el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Definición de la variable proceso presupuestario

El Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (2018), señala lo siguiente:

El proceso presupuestario comprende cinco fases la primera Programación Multianual, la segunda Formulación, seguidamente Aprobación, Ejecución y Evaluación Presupuestaria. Dichas fases se encuentran reguladas genéricamente por el presente Título y complementariamente por las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y las Directivas que emita la Dirección General de Presupuesto Público.

El proceso presupuestario se sujeta al criterio de estabilidad, concordante con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual.

Quiere decir en concordancia a las proyecciones de crecimiento de la economía mundial.

De acuerdo al marco legal el proceso presupuestal establece cinco fases bien definidas las mismas que son concordantes con las proyecciones de crecimiento de la economía mundial establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual.

- Dimensión de la variable proceso presupuestario

Teniendo en cuenta el Decreto Legislativo N° 1440 en nuestro país el proceso presupuestario comprende 05 fases debidamente establecidas a partir del año fiscal 2018, que son: 1) Programación

multianual, 2) Formulación, 3) Aprobación, 4) Ejecución y 5) Evaluación Presupuestaria.

- **Dimensión: 1 Programación Multianual**

La Programación Multianual Presupuestaria es la primera fase del proceso presupuestario y consiste en la estimación de las Asignaciones Presupuestarias Multianuales (APM) de los tres años consecutivos siguientes para el logro de metas de productos e inversiones vinculados a: (i) resultados priorizados en las leyes anuales del presupuesto; (ii) resultados sectoriales y; (iii) objetivos estratégicos institucionales priorizados en las instancias correspondientes, según corresponda a cada Entidad. Directiva N° 002-2019-EF (p. 1)

“La Asignación Presupuestaria Multianual (APM) es el límite máximo de los créditos presupuestarios que corresponderá a cada Pliego presupuestario y por encima de los cuales no podrá programarse ningún gasto. D. Legislativo 1440” (p. 60)

La Programación Multianual Presupuestaria debe tener en cuenta los supuestos de proyección del Informe del Marco Macroeconómico Multianual (MMM) con la actualización de las principales variables macroeconómicas y fiscales, al que se refiere el numeral 11.2 del artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero sobre la base de las reglas fiscales.

- **Dimensión: 2 Formulación**

Para la Directiva N° 002-2019-EF (p2)

Constituye la fase del proceso presupuestario en el que las entidades públicas desagregan, distribuyen y estructuran la información del primer año de la Programación Multianual Presupuestaria utilizando la clasificación de ingresos, gastos, fuentes

de financiamiento y geográfica, así como las metas presupuestarias, la estructura funcional programática (Directiva N° 002-2019-EF, p. 2).

- **Dimensión: 3 Aprobación**

D. Leg. N° 1440 (p62)

Las Leyes de Presupuesto del Sector Público, aprobadas por el Congreso de la República, así como los demás presupuestos a los que se refiere el párrafo 13.2 del artículo 13 del presente Decreto Legislativo, constituyen el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal.

Una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuesto del Sector Público, el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Dirección General de Presupuesto Público, remite a los Pliegos el reporte oficial, en versión física o, de estar disponible, en versión electrónica, que contiene el desagregado del Presupuesto de Ingresos al nivel de Pliego y específica del ingreso, y de Gastos por Unidad ejecutora, de ser el caso, Programa Presupuestal, Producto, Proyecto, Función, División Funcional, Grupo Funcional, Categoría de Gasto y Genérica de Gasto, para los fines de la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura.

- **Dimensión: 4 Ejecución**

D. Leg. N° 1440 (p62)

La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal, período en el que se perciben los ingresos públicos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones.

- **Dimensión: 5 Evaluación Presupuestaria**

D. Leg. N° 1440 (p66)

La Evaluación Presupuestaria es el análisis sistemático y continuo del desempeño en la gestión del presupuesto y en el logro de los resultados prioritarios y objetivos estratégicos institucionales, con el propósito de contribuir a la calidad del gasto público. La Evaluación Presupuestaria comprende el seguimiento y la evaluación.

Seguimiento

Es el ejercicio priorizado de análisis de las relaciones entre recursos-insumo-producto-resultado, a través del uso de indicadores de desempeño y otros instrumentos que se consideren pertinentes, con el propósito de identificar avances y resultados obtenidos con respecto a los esperados en las líneas de producción de productos, que permitan la toma de decisiones precisa y oportuna para la provisión de los servicios públicos.

Evaluación

Es el análisis de la efectividad de las intervenciones respecto del resultado esperado, de la eficiencia asignativa, de la eficiencia en la provisión de los servicios, y de la eficiencia de los procesos de soporte críticos.

Definición de la variable Calidad de Gasto

Decreto Supremo N° 163-2004-EF

Establézcase la mejora de la calidad del gasto público como una estrategia prioritaria en todos los organismos, entidades y empresas del Poder Ejecutivo del Gobierno Nacional. Todos los funcionarios públicos y los Ministros de Estado, en particular, tienen la obligación de promover y velar porque las acciones del Estado sean eficaces, eficientes y equitativas, a través del logro de resultados necesarios en el marco de sus funciones y competencias, de la obtención de la mayor rentabilidad social

posible y la focalización del gasto en beneficio de la población más necesitada. (p 1,2).

De lo precisado puedo decir la eficacia y la eficiencia en la ejecución de los programas públicos son fundamentales para garantizar la calidad del gasto, es la base para el impulso de la gestión presupuestaria orientada a la obtención de resultados, debido a ello el Ministerio de Economía y Finanzas obliga a todos los funcionarios públicos a establecer como estrategia la calidad de gasto

- **Dimensión: 1 Eficiencia**

Decreto de Urgencia N° 005-2018-EF

El presente Decreto de Urgencia tiene por objeto establecer medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la eficiencia del gasto público durante el año fiscal 2018, para atenuar y modular el crecimiento del gasto corriente sin afectar la prestación de los servicios públicos, y garantizar el cumplimiento de las metas fiscales previstas para el presente año fiscal. (p. 5)

Directiva 001-2015-EF-50.01, señala:

Un indicador de desempeño a la eficiencia, cuando se mide la relación entre la producción de un bien o servicios, y los insumos que se utilizan. (p. 14)

Se entiende que la eficiencia se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo. O, al contrario, cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos.

- **Dimensión: 2 Eficacia**

Directiva 001-2015-EF-50.01, señala:

Un indicador de desempeño a la eficacia, cuando se mide el grado de cumplimiento de los resultados u objetivos de política. (p. 14)

Se entiende como *eficacia*, como el nivel de consecución de metas y objetivos. O como la capacidad para lograr lo que nos proponemos.

2.4. Definición de Términos Básicos

Calidad: Conjunto de propiedades inherentes a una cosa que permite caracterizarla y valorarla con respecto a las restantes de su especie.

"de buena calidad; de mala calidad; esta fruta es de una calidad excelente"

Eficiencia: Capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función.

"la eficiencia en el trabajo es fundamental; el objetivo final del entrenamiento era mejorar la eficiencia del sistema cardiorrespiratorio"

Eficacia: Capacidad para producir el efecto deseado o de ir bien para determinada cosa. "está comprobada la eficacia de estos medicamentos"

Gasto: Cantidad de dinero u otra cosa que se gasta.

"esta obra supone un gasto desproporcionado; con este sueldo puedo hacer frente a los gastos de alquiler del piso; en el fútbol, el gasto calórico del portero es inferior al de un delantero"

Presupuesto: Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo. "la empresa ha aprobado el presupuesto para el año próximo; los Estados dedican gran parte de sus presupuestos generales a cuestiones sanitarias".

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Nivel de Investigación

Investigación Básica o Pura o Sustantiva o Fundamental. Se suele llevar a cabo en los laboratorios; contribuye a la ampliación del conocimiento científico, creando nuevas teorías o modificando las ya existentes.

Investigación Correlacional: Tiene como finalidad establecer el grado de relación o asociación no causal existente entre dos o más variables. Se caracterizan porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Hernández et. al (2003). p.117

3.2. Tipo de Investigación

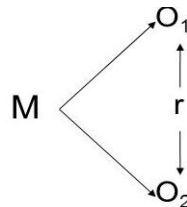
El tipo de investigación fue descriptivo. Su objetivo es conocer los aspectos más importantes del o los fenómenos que le interesan, la investigación está orientada a responder interrogantes. El tipo de investigación que se utilizó en el presente trabajo es aplicado- descriptivo para observar el nivel de dominio de los conceptos básicos. La investigación fue de nivel descriptivo, valiéndonos de la observación directa o indirecta intentado conocer los aspectos más importantes de los fenómenos que interesan y fue aplicada porque los resultados nos permitieron formular sugerencias para mejorar el proceso presupuestario y la institución pueda tener calidad de gasto.

Este tipo de investigación está indicada para determinar el grado de relación y semejanza que pueda existir entre dos o más variables, es decir, entre características o conceptos de un fenómeno. Ella no pretende establecer una explicación completa de la causa – efecto de lo ocurrido, solo aporta indicios sobre las posibles causas de un acontecimiento.

1. Correlación positiva: la correlación positiva entre dos variables tiene lugar cuando un aumento en una variable conduce a un aumento en la otra y una disminución en una conduce a una disminución en la otra
2. Correlación negativa: la correlación negativa sucede cuando un aumento en una variable conduce a una disminución en la otra y viceversa.
3. Sin correlación: dos variables no están correlacionadas cuando un cambio en una no conduce a un cambio en la otra y viceversa.
4. Generalmente se utiliza un coeficiente de correlación en el caso de un estudio correlacional. Varía entre +1 y -1. Un valor cercano a +1 indica una fuerte correlación positiva, mientras que un valor cercano a -1 indica una fuerte correlación negativa. Un valor cercano a cero muestra que las variables no están correlacionadas.

3.3. Diseño y Esquema de Investigación:

Diagrama:



Donde:

M. Muestra

O1. Observación O mediciones del: “Proceso Presupuestario

O2. Relacionado con la Calidad de Gasto en la sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco”.

r. Correlación

3.4. Población y Muestra

3.4.1. Población

La población de la investigación estuvo constituida por los 10 trabajadores de las Oficinas de Planeamiento, 15 trabajadores de la Oficina de Administración, 11 trabajadores Salud de las Personas, 4 trabajadores de Epidemiología y 4 trabajadores de Promoción de la Salud siendo un total 44 trabajadores que administran recursos económicos del estado en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

3.4.2. Muestra

La muestra de estudio fue poblacional, al ser la población pequeña se tomó como muestra al total de la población que fueron 44 trabajadores. Donde:

$$n= N$$

3.5. Métodos de Investigación

Método de la investigación. En el presente trabajo de investigación se utilizó el método inductivo y deductivo; el inductivo que nos permitió conocer la realidad del proceso presupuestario y su relación con la calidad de gasto en la Sede administrativo de la Dirección Regional de Salud Huánuco y el deductivo que nos ha permitido la revisión de los enfoques teóricos que sustentan el estudio, más como la normatividad existente y luego deducir las conclusiones.

3.6. Técnicas e instrumentos para el recojo de datos.

Se utilizó como técnica la encuesta, la misma que se aplicó a los trabajadores de las direcciones ejecutivas de Administración,

Planeamiento Estratégico, Salud de las Personas, Epidemiología, Promoción de la Salud, que constituyeron la muestra de estudio. Se utilizó como instrumento el cuestionario el mismo que se elaboró teniendo en cuenta las variables, dimensiones e indicadores en estudio.

3.7. Procesamiento y presentación de datos

Se hizo uso de la estadística descriptiva que nos ha permitido procesar los datos y presentarlos en cuadros y gráficos estadísticos; y la estadística inferencial para la prueba de hipótesis, específicamente el Coeficiente de correlación de Spearman.

El **coeficiente de correlación de Spearman** mide la **correlación** (la asociación o interdependencia) entre dos variables aleatorias (tanto continuas como discretas).

CAPITULO IV RESULTADOS

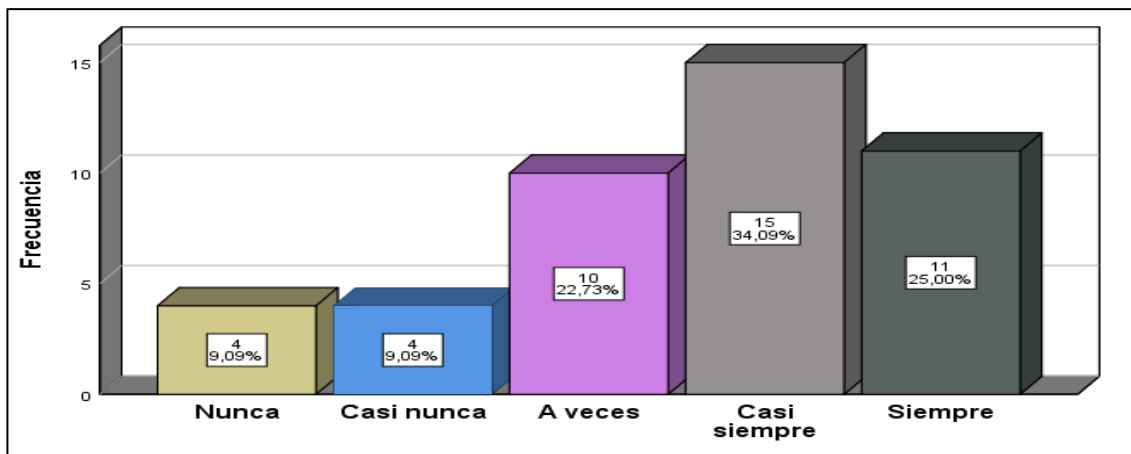
4.1. Tablas y Figuras

Tabla 02. En la programación del presupuesto, se efectúan las estimaciones de los ingresos acorde a la recaudación de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco (Unidad Ejecutora)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	9,1	9,1	9,1
	Casi nunca	4	9,1	9,1	18,2
	A veces	10	22,7	22,7	40,9
	Casi siempre	15	34,1	34,1	75,0
	Siempre	11	25,0	25,0	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta
Elaboración : Propia

Figura 01. En la programación del presupuesto, se efectúan las estimaciones de los ingresos acorde a la recaudación de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco (Unidad Ejecutora)



Fuente : Tabla 02
Elaboración : Propia

En la programación del presupuesto de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco según encuesta, el 34.1% de los encuestados opinan casi siempre que la estimación de ingresos se realiza acorde a la recaudación y el 25.0% considera siempre. Queda demostrado que en todas las programaciones presupuestarias de la Sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco se efectúa la estimación de ingresos acorde a la recaudación.

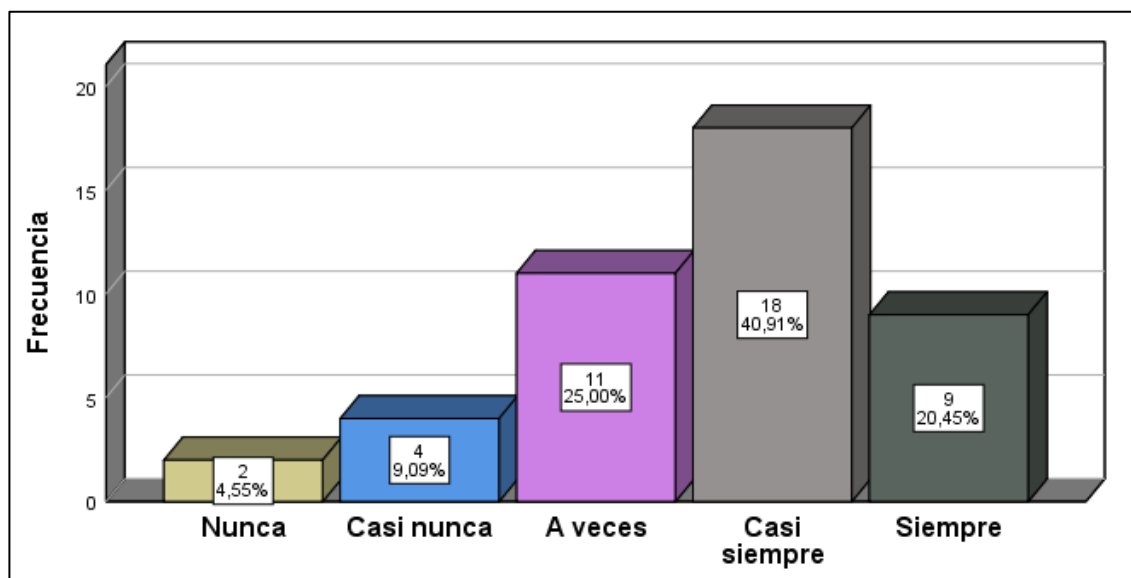
Tabla 03. En la programación del presupuesto, se proveen los gastos en bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades según los Objetivos de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,5	4,5	4,5
	Casi nunca	4	9,1	9,1	13,6
	A veces	11	25,0	25,0	38,6
	Casi siempre	18	40,9	40,9	79,5
	Siempre	9	20,5	20,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 02. En la programación del presupuesto, se proveen los gastos en bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades según los Objetivos de la institución.



Fuente : Tabla 03

Elaboración : Propia

En la programación presupuestaria según resultados de la encuesta el 40.9% de los encuestados manifiestan se proveen los bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades **casi siempre** y el 25.0% manifiesta **a veces**. Por lo que queda demostrado que en la programación presupuestaria se proveen bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades y objetivos institucionales.

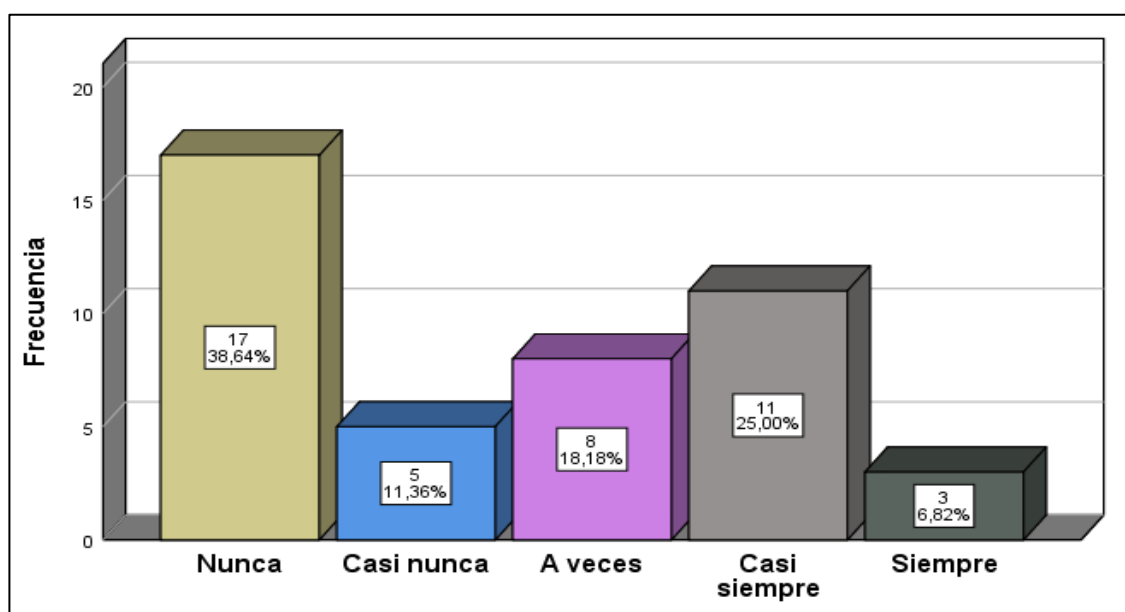
Tabla 04. Participa en la programación de ingresos y gastos de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	17	38,6	38,6	38,6
	Casi nunca	5	11,4	11,4	50,0
	A veces	8	18,2	18,2	68,2
	Casi siempre	11	25,0	25,0	93,2
	Siempre	3	6,8	6,8	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 03. Participa en la programación de ingresos y gastos de la institución.



Fuente : Tabla 04

Elaboración : Propia

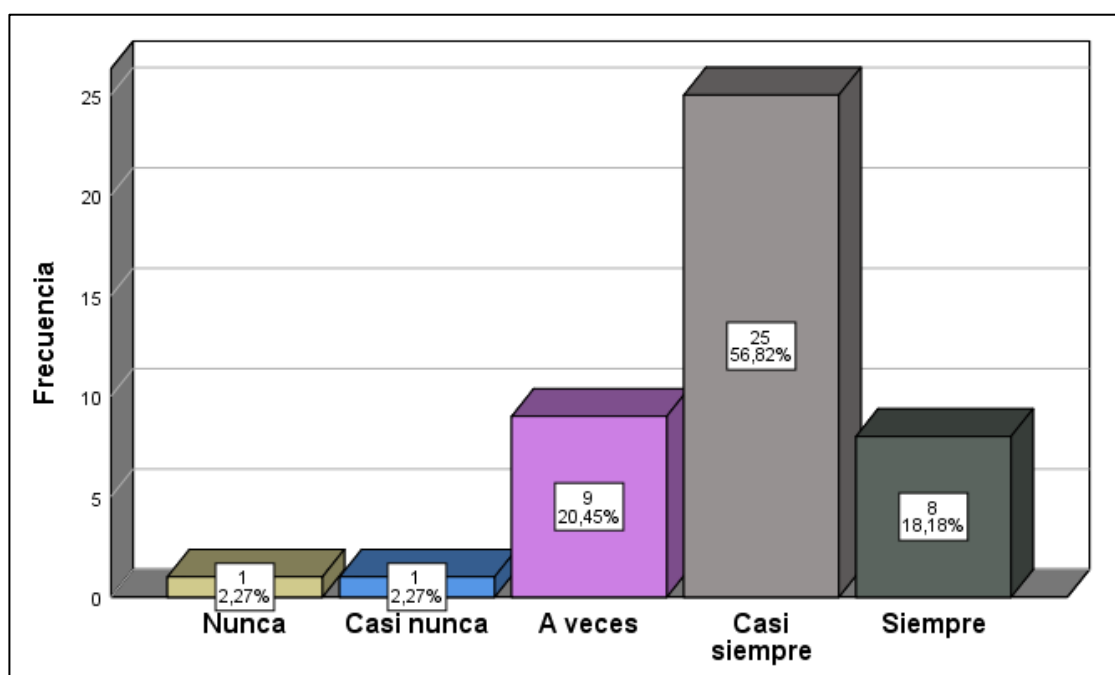
Con respecto a la participación en la programación de ingresos y gastos según encuesta la tabla muestra que el 38.6% de los encuestados manifiesta que nunca participa en la programación de ingresos y gastos y el 25.0% opina casi siempre, forma parte de la programación de ingresos y gastos. Demostrándose gran parte de los encuestados no participan en la programación de ingresos y gastos, dado que la función corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración y Planeamiento Estratégico de la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 05. La estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la Institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	1	2,3	2,3	4,5
	A veces	9	20,5	20,5	25,0
	Casi siempre	25	56,8	56,8	81,8
	Siempre	8	18,2	18,2	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Figura 04. La estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la Institución



Fuente : Tabla 05
Elaboración : Propia

Durante la etapa de la programación presupuestaria de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco, el 56.8% de los encuestados opinan casi siempre la estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la institución y un 20.5% considera a veces, la estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la Institución. Quedando demostrado quienes tienen la función de programar recursos presupuestarios conocen los objetivos institucionales sectoriales.

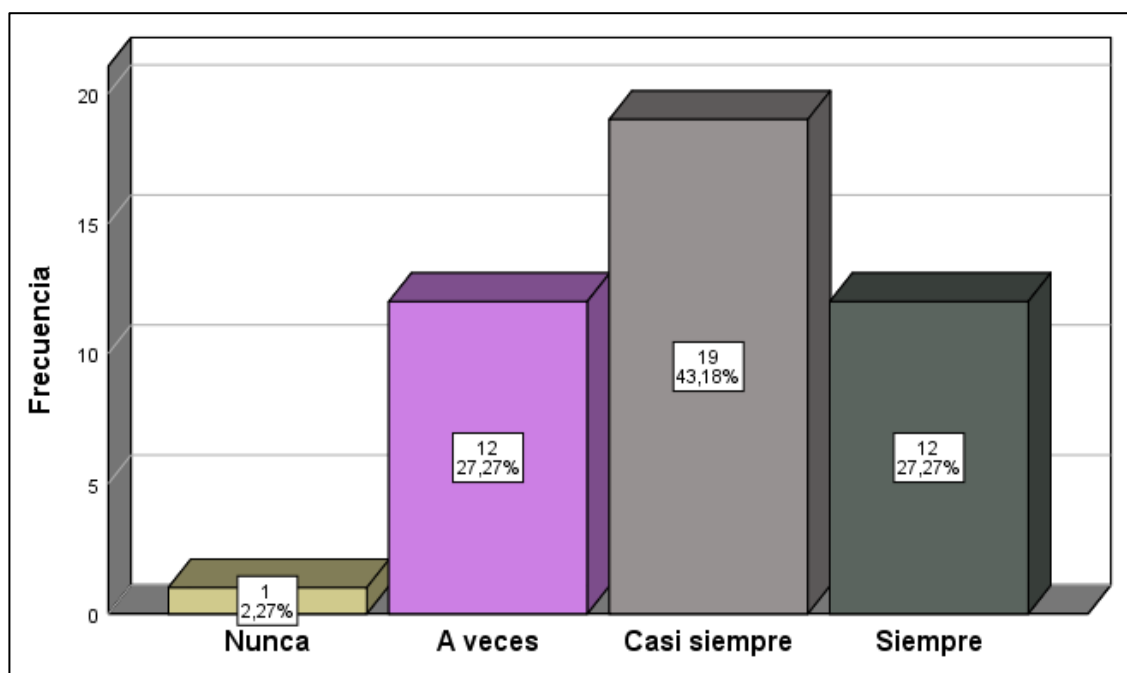
Tabla 06. Las determinaciones de las metas presupuestarias se ajustan de acuerdo a los objetivos de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	A veces	12	27,3	27,3	29,5
	Casi siempre	19	43,2	43,2	72,7
	Siempre	12	27,3	27,3	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 05. Las determinaciones de las metas presupuestarias se ajustan de acuerdo a los objetivos de la institución.



Fuente : Tabla 06

Elaboración : Propia

La tabla muestra con respecto a la pregunta, que el 43.2% de los encuestados opina casi siempre y 27.3% manifiesta siempre, las metas presupuestarias se ajustan a los objetivos institucionales. Se demuestra que las cifras no son alentadoras dado que los recursos presupuestarios asignados a la Unidad Ejecutora durante la etapa de la programación son insuficientes, por lo que las metas se ajustan a la asignación presupuestaria.

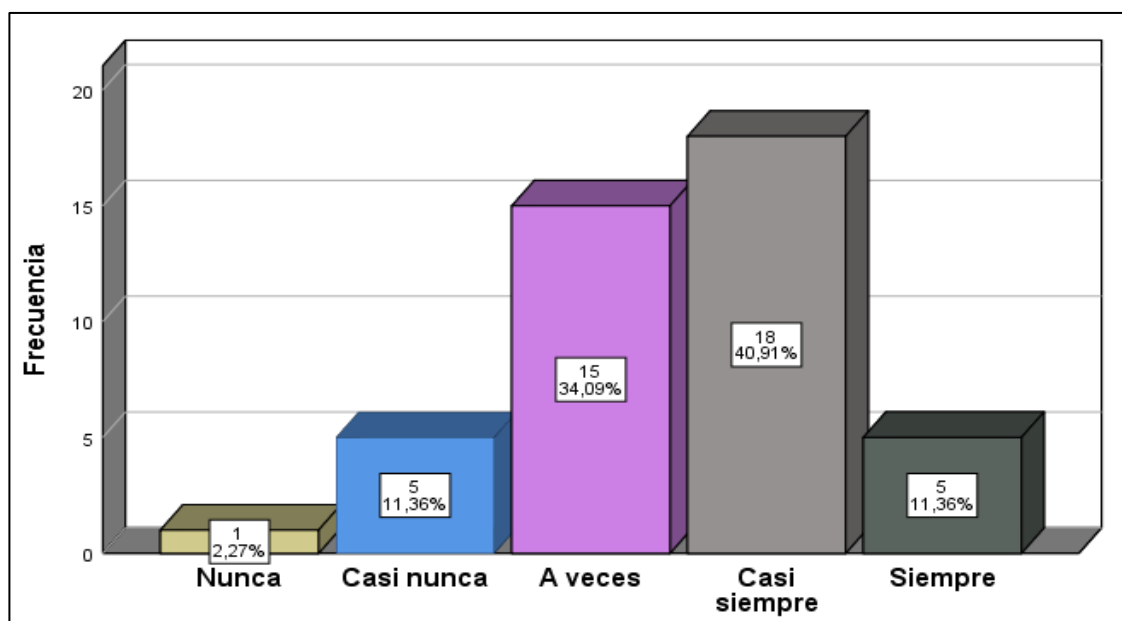
Tabla 07. Se priorizan las necesidades de acuerdo a los criterios establecidos y Según la necesidad institucional.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	5	11,4	11,4	13,6
	A veces	15	34,1	34,1	47,7
	Casi siempre	18	40,9	40,9	88,6
	Siempre	5	11,4	11,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 06. Se priorizan las necesidades de acuerdo a los criterios establecidos y Según la necesidad institucional.



Fuente : Tabla 07

Elaboración : Propia

Durante la etapa de Programación y Formulación del presupuesto a la pregunta según encuesta 40.9% opina casi siempre y un 34.1% manifiesta a veces y un 11.4% considera siempre se priorizan las necesidades de acuerdo a los criterios operacionales emitidas por el Ministerio de Salud. Queda demostrado que las necesidades se programan de acuerdo a los criterios operacionales y se priorizan las necesidades institucionales dado que se cuentan con asignaciones limitadas.

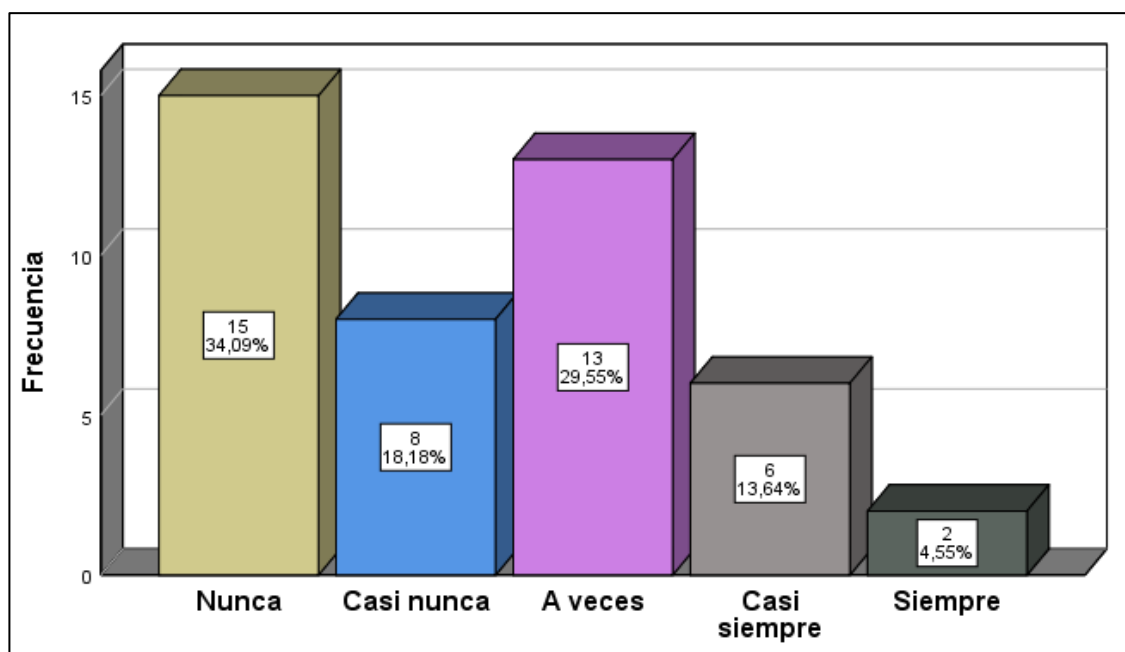
Tabla 08. Participas en la toma de decisiones para la determinación de las necesidades del presupuesto de la Institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	15	34,1	34,1	34,1
	Casi nunca	8	18,2	18,2	52,3
	A veces	13	29,5	29,5	81,8
	Casi siempre	6	13,6	13,6	95,5
	Siempre	2	4,5	4,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 07. Participas en la toma de decisiones para la determinación de las necesidades del presupuesto de la Institución.



Fuente : Tabla 08

Elaboración : Propia

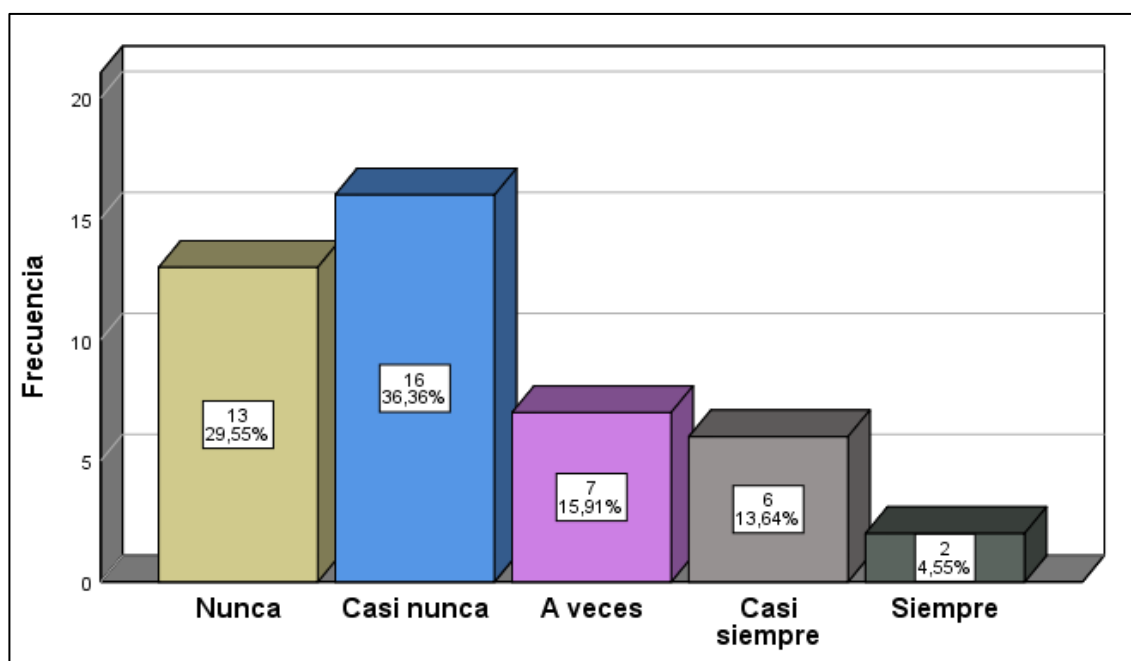
A la pregunta la tabla muestra que el 34.1% y el 18.2% de los encuestados manifiesta nunca y casi nunca respectivamente participa en la toma de decisiones para la determinación de las necesidades del presupuesto de la Institución. Demostrándose que el 47.70% de los encuestados manifestaron a veces, casi siempre y Siempre, dado que la función corresponde a los responsables de los programas presupuestales, directores ejecutivos y jefes de Oficinas.

Tabla 09. Consideras que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	29,5	29,5	29,5
	Casi nunca	16	36,4	36,4	65,9
	A veces	7	15,9	15,9	81,8
	Casi siempre	6	13,6	13,6	95,5
	Siempre	2	4,5	4,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Figura 08. Consideras que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la institución.



Fuente : Tabla 09.
Elaboración : Propia

A la pregunta la tabla muestra el 36.4% de los encuestados manifestaron casi nunca y un 29.6% considera nunca los recursos presupuestarios asignados a la Unidad Ejecutora son suficientes para atender las necesidades de la Institución. Demostrándose que los recursos presupuestarios que dispone la Unidad Ejecutora para el ejercicio presupuestal son insuficientes para atender necesidades institucionales.

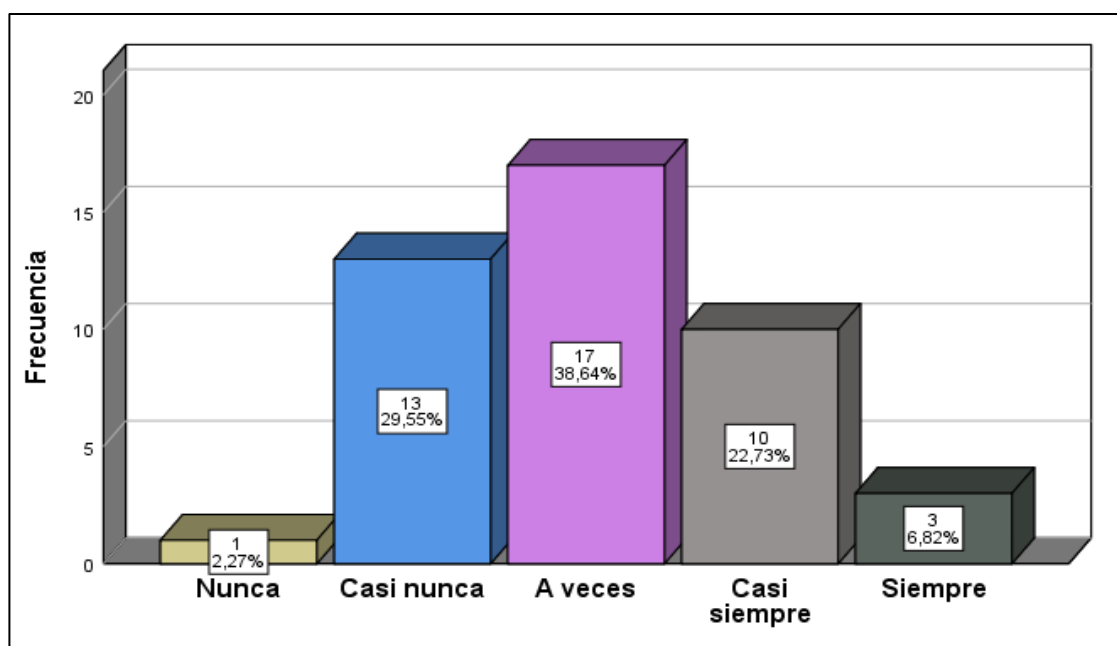
Tabla 10. Los recursos por otras fuentes de financiamiento son aprobados Adecuadamente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	13	29,5	29,5	31,8
	A veces	17	38,6	38,6	70,5
	Casi siempre	10	22,7	22,7	93,2
	Siempre	3	6,8	6,8	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 09. Los recursos por otras fuentes de financiamiento son aprobados Adecuadamente.



Fuente : Tabla 10

Elaboración : Propia

Con respecto a los recursos presupuestarios de las fuentes de financiamiento diferente a Recursos Ordinarios otorgados a la Unidad Ejecutora, el 38.6% de los encuestados manifestaron a veces y el 29.6% considera casi nunca, los recursos presupuestarios son probados adecuadamente. Demostrándose que otras fuentes de financiamiento como es el caso de Donaciones y Transferencias transfiere recursos presupuestarios a la Unidad Ejecutora durante II semestre.

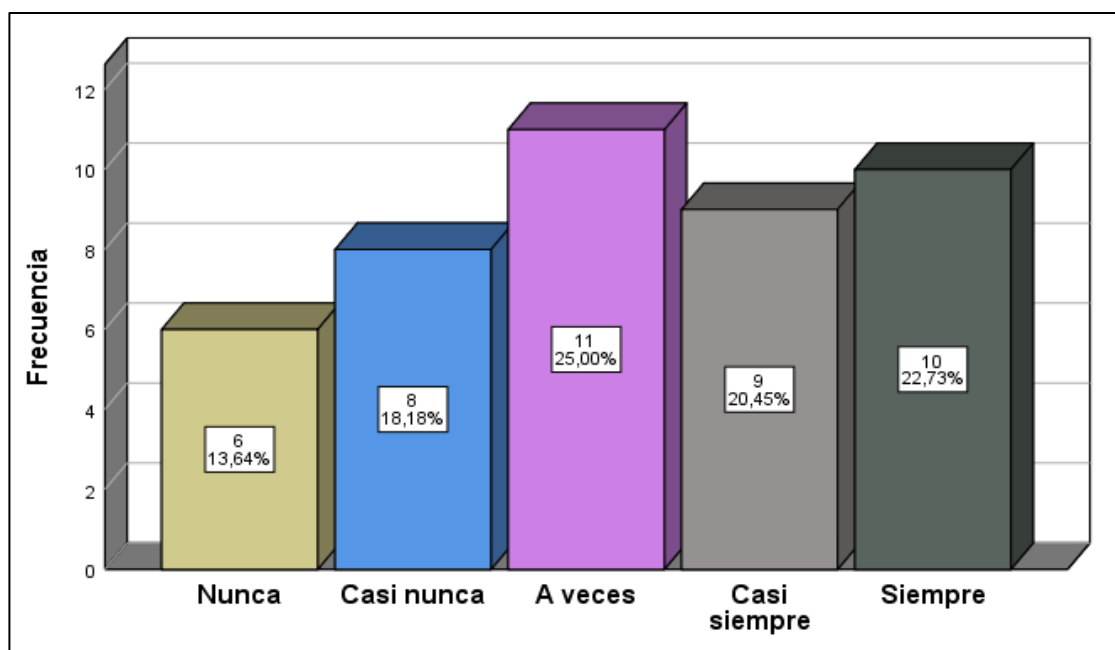
Tabla 11. Conoces los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	13,6	13,6	13,6
	Casi nunca	8	18,2	18,2	31,8
	A veces	11	25,0	25,0	56,8
	Casi siempre	9	20,5	20,5	77,3
	Siempre	10	22,7	22,7	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 10. Conoces los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto.



Fuente : Tabla 11

Elaboración : Propia

A la pregunta la tabla muestra el 25.0% de los encuestados manifestaron a veces y un 22.7% considera siempre, conocer los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto por parte del Congreso de la República, mediante una Ley y constituye el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal y posteriormente la promulgación por parte del Pliego Gobierno Regional Huánuco mediante acuerdo del Consejo Regional a más tardar el 31 de diciembre del año fiscal anterior.

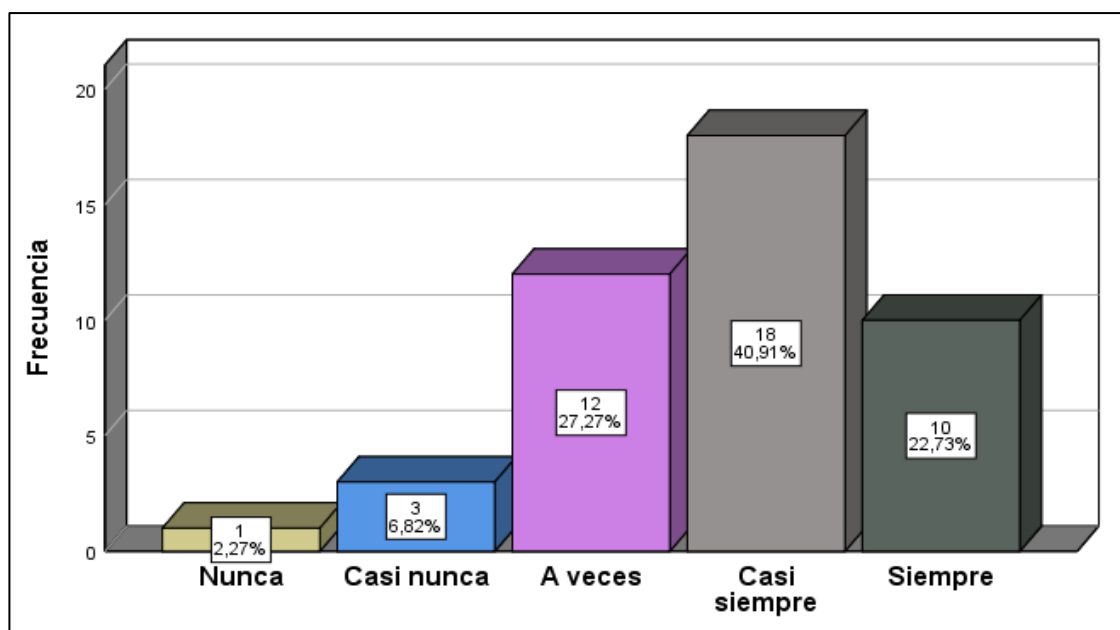
Tabla 12. Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de Acuerdo a los créditos presupuestarios asignados a la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	3	6,8	6,8	9,1
	A veces	12	27,3	27,3	36,4
	Casi siempre	18	40,9	40,9	77,3
	Siempre	10	22,7	22,7	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 11. Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de Acuerdo a los créditos presupuestarios asignados a la institución.



Fuente : Tabla 12

Elaboración : Propia

Durante el proceso de ejecución el 40.9% de los encuestados considera casi siempre y 22.7% manifestaron siempre, los gastos se ejecutan de acuerdo a los créditos presupuestarios aprobados a la Entidad en el marco de los principios del Decreto Legislativo N° 1440 Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y Directiva N° 001-2019-EF/50.01, aprobado mediante R.D. N° 003-2019-EF/50.01

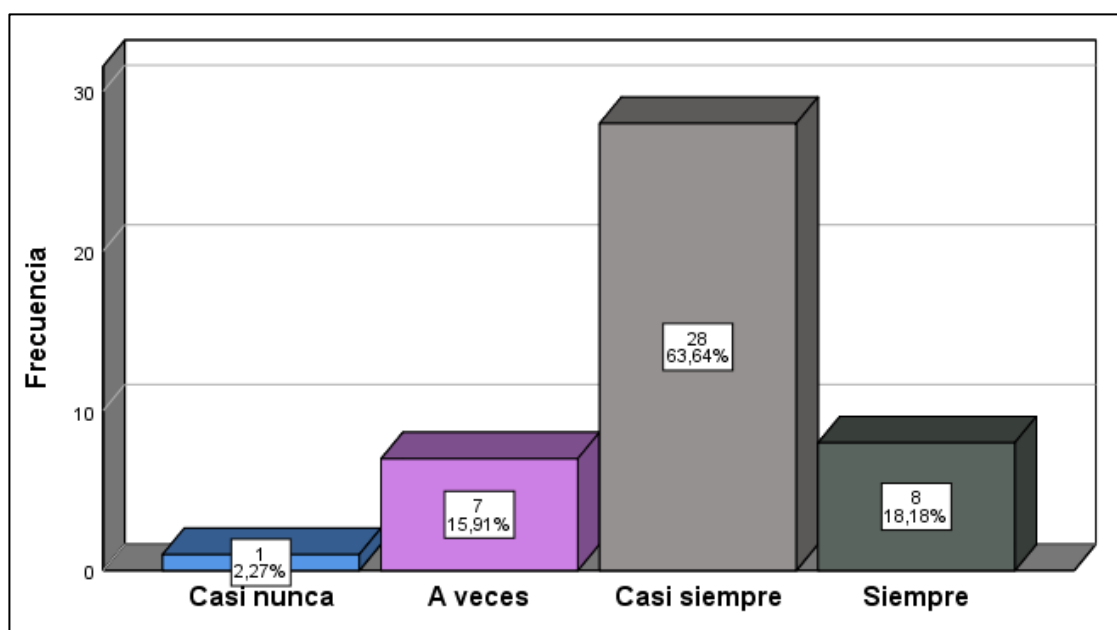
Tabla 13. Los compromisos de la institución se efectúan en base a los créditos Presupuestarios aprobados y a la Programación de compromiso Anual - PCA.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,3	2,3	2,3
	A veces	7	15,9	15,9	18,2
	Casi siempre	28	63,6	63,6	81,8
	Siempre	8	18,2	18,2	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 12. Los compromisos de la institución se efectúan en base a los créditos Presupuestarios aprobados y a la Programación de compromiso Anual - PCA.



Fuente : Tabla 13

Elaboración : Propia

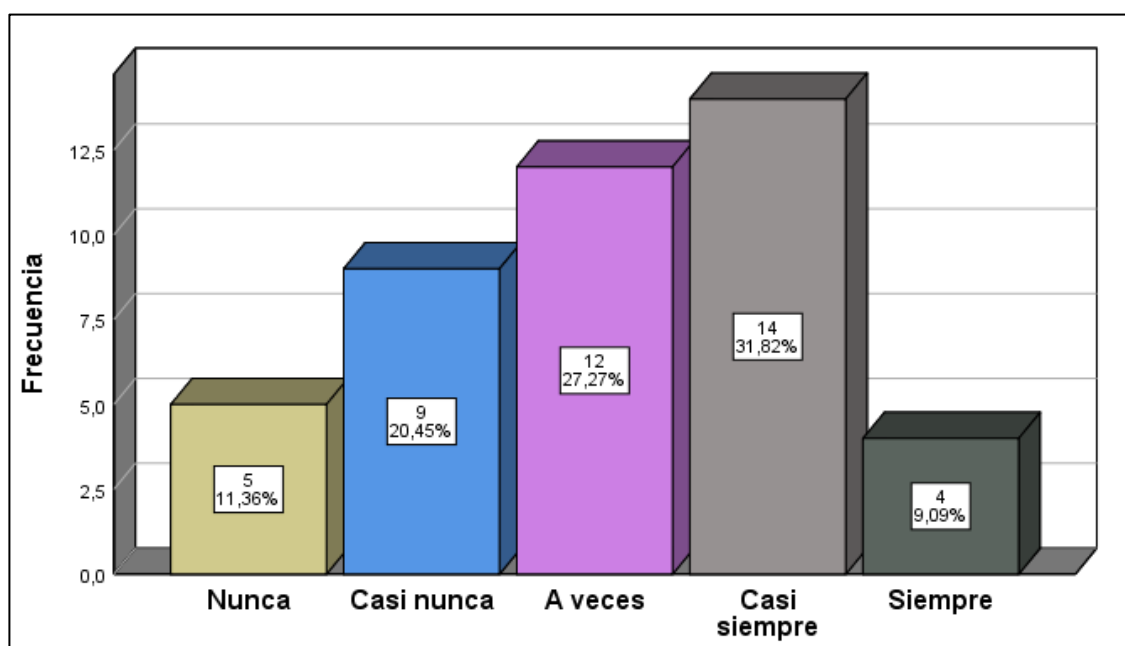
Durante el proceso de Ejecución presupuestaria la tabla muestra el 63.6% de los encuestados considera casi siempre y el 18.2% manifiesta siempre, los compromisos de la institución se efectúan en base a la Programación de Compromiso Anual – PCA, que viene a ser un instrumento de programación de gasto público a corto plazo.

Tabla 14. El PIA con relación al PIM excede en más del 50% en bienes y servicios a nivel de toda fuente de financiamiento.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	11,4	11,4	11,4
	Casi nunca	9	20,5	20,5	31,8
	A veces	12	27,3	27,3	59,1
	Casi siempre	14	31,8	31,8	90,9
	Siempre	4	9,1	9,1	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Figura 13. El PIA con relación al PIM excede en más del 50% en bienes y servicios a nivel de toda fuente de financiamiento.



Fuente : Tabla 14
Elaboración : Propia

A la pregunta la tabla muestra el 31.8% manifiesta casi siempre y un 27.3% considera a veces, el PIA con relación al PIM excede en más del 50% en bienes y servicios a nivel de toda fuente de financiamiento. Demostrándose que para el presente año 2019, no excedió el 50.0% en la genérica de gastos 2.3 Bienes y Servicios, dado que no habilitó a otra genérica de gastos.

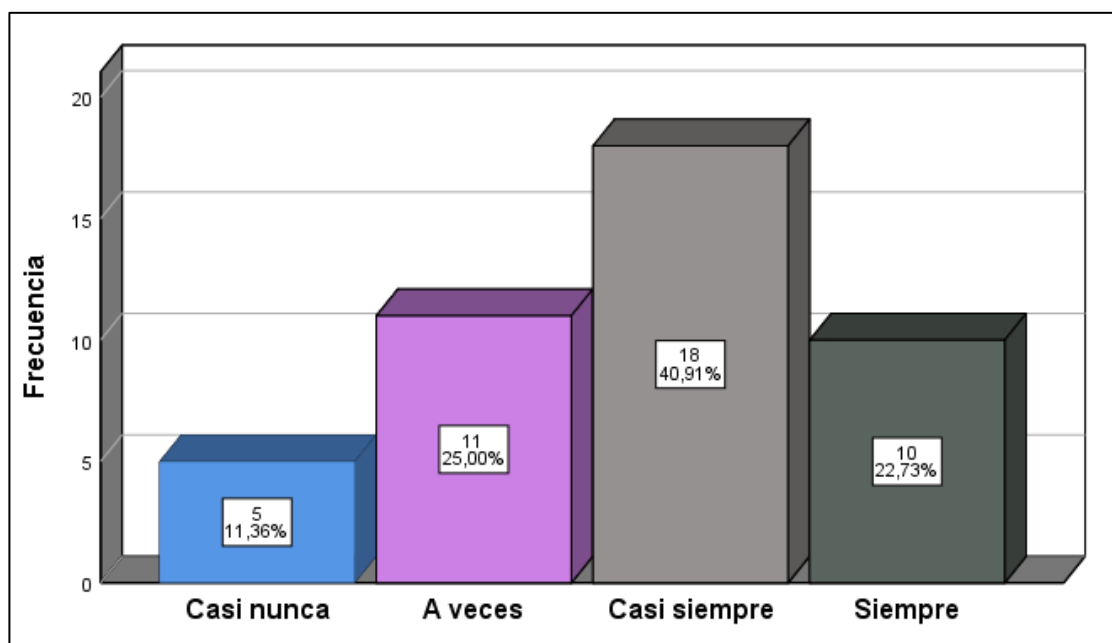
Tabla 15. Las modificaciones presupuestarias permiten el cumplimiento de las metas de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según su priorización.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	11,4	11,4	11,4
	A veces	11	25,0	25,0	36,4
	Casi siempre	18	40,9	40,9	77,3
	Siempre	10	22,7	22,7	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 14. Las modificaciones presupuestarias permiten el cumplimiento de las metas de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según su priorización.



Fuente : Tabla 15

Elaboración : Propia

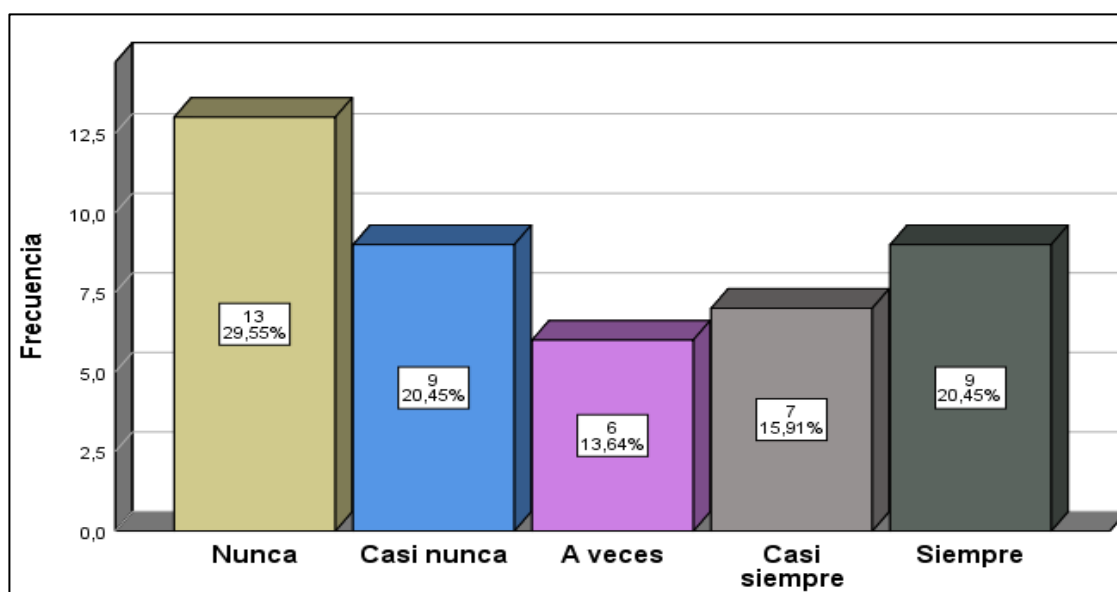
Durante la ejecución presupuestaria a la pregunta según encuesta el 40.9% considera casi siempre y el 25.0% manifiesta a veces las modificaciones presupuestarias permiten el cumplimiento de las metas de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según su priorización. Queda demostrado que las modificaciones presupuestarias están orientadas al cumplimiento de metas y según su priorización.

Tabla 16. Participas de la evaluación física y presupuestal de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	29,5	29,5	29,5
	Casi nunca	9	20,5	20,5	50,0
	A veces	6	13,6	13,6	63,6
	Casi siempre	7	15,9	15,9	79,5
	Siempre	9	20,5	20,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 15. Participas de la evaluación física y presupuestal de la institución.

Fuente : Tabla 16

Elaboración : Propia

Durante el proceso de evaluación a la pregunta según encuesta el 29.6% de los encuestados manifestaron nunca y el 20.4% considera casi nunca participan de las evaluaciones físicas y presupuestarias de la Institución. Demostrándose que el 50.0% de los encuestados no forman parte de las evaluaciones de metas físicas y presupuestarias, dado que la función corresponde a los funcionarios que administran recursos del estado y Dirección Ejecutiva de planeamiento estratégico.

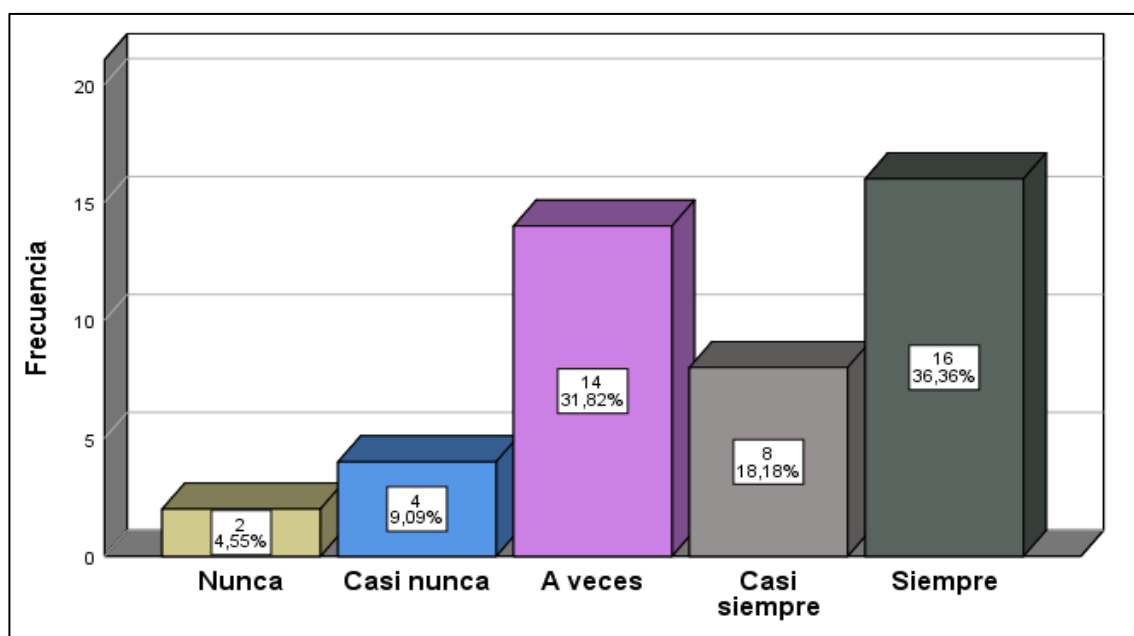
Tabla 17. Se realiza el análisis de las evaluaciones trimestral de las metas físico y financieros de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,5	4,5	4,5
	Casi nunca	4	9,1	9,1	13,6
	A veces	14	31,8	31,8	45,5
	Casi siempre	8	18,2	18,2	63,6
	Siempre	16	36,4	36,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 16. Se realiza el análisis de las evaluaciones trimestral de las metas físico y financieros de la institución.



Fuente : Tabla 17

Elaboración : Propia

Las evaluaciones presupuestarias trimestrales a la pregunta según encuesta el 36.4% de los encuestadores manifestaron siempre y el 31.8% considera a veces, se efectúa el análisis de las evaluaciones trimestrales de metas físico y financieras de la Institución. Demostrándose que en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud se realiza el análisis de las evaluaciones trimestrales de metas físico y financiero de la Institución.

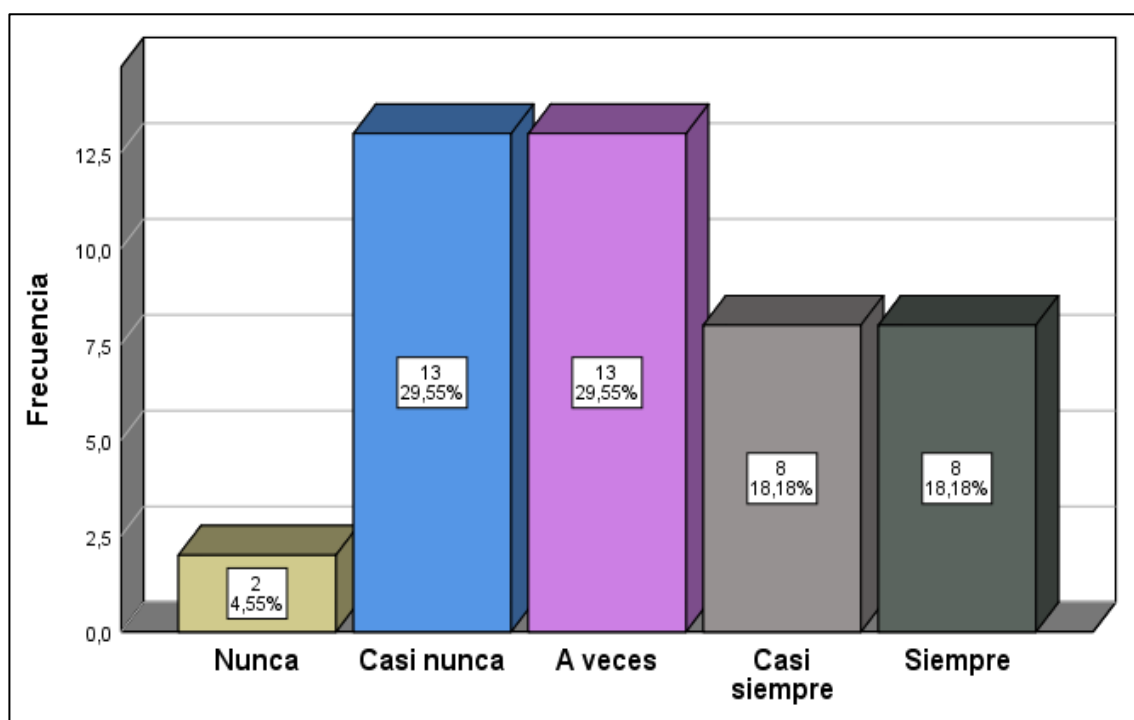
Tabla 18. El porcentaje de avance de la ejecución presupuestal está en relación al avance físico.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,5	4,5	4,5
	Casi nunca	13	29,5	29,5	34,1
	A veces	13	29,5	29,5	63,6
	Casi siempre	8	18,2	18,2	81,8
	Siempre	8	18,2	18,2	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 17. El porcentaje de avance de la ejecución presupuestal está en relación al avance físico.



Fuente : Tabla 18

Elaboración : Propia

Con respecto a la ejecución presupuestal a la pregunta el 29.6% de los encuestados manifestaron a veces y el otro 29.6% considera casi nunca la ejecución presupuestal está en relación al avance físico. Demostrándose el avance presupuestario no está en relación al avance físico.

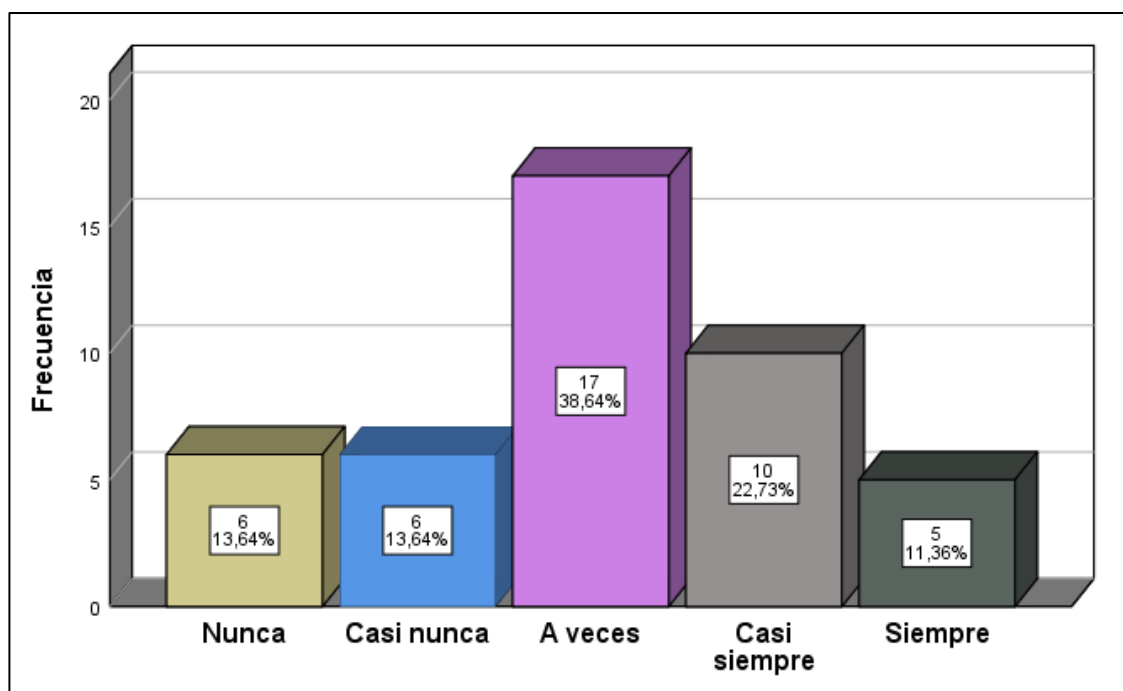
Tabla 19. Se adoptan medidas correctivas a fin de mejorar la gestión Presupuestaria institucional.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	13,6	13,6	13,6
	Casi nunca	6	13,6	13,6	27,3
	A veces	17	38,6	38,6	65,9
	Casi siempre	10	22,7	22,7	88,6
	Siempre	5	11,4	11,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 18. Se adoptan medidas correctivas a fin de mejorar la gestión Presupuestaria institucional.



Fuente : Tabla 19

Elaboración : Propia

Como consecuencia de la evaluación presupuestaria a la pregunta el 38.6% de los encuestados considera a veces y el 22.7% manifestaron casi siempre se adoptan medidas correctivas a fin de mejorar la gestión presupuestaria Institucional. Demostrándose la falta de interés por mejorar la calidad de gasto.

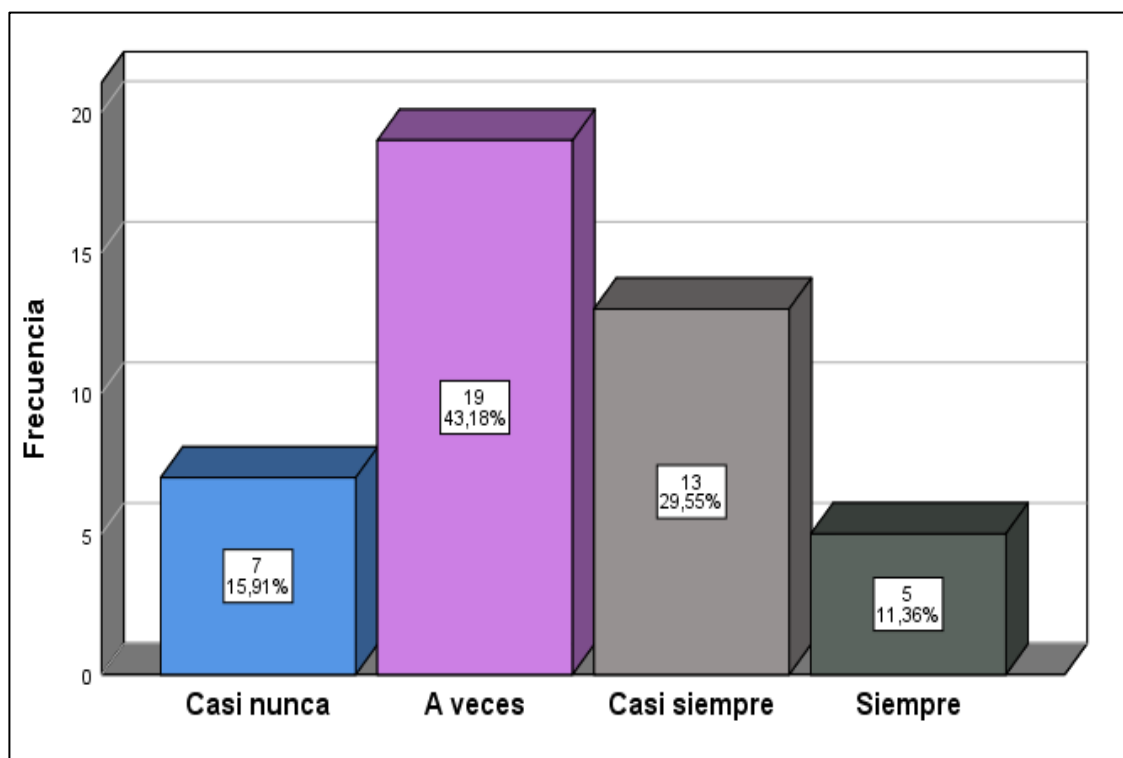
Tabla 20. La Programación de Compromiso Anual -PCA fue concordante con la ejecución del gasto en la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	15,9	15,9	15,9
	A veces	19	43,2	43,2	59,1
	Casi siempre	13	29,5	29,5	88,6
	Siempre	5	11,4	11,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 19. La Programación de Compromiso Anual -PCA fue concordante con la ejecución del gasto en la institución.



Fuente : Tabla 20

Elaboración : Propia

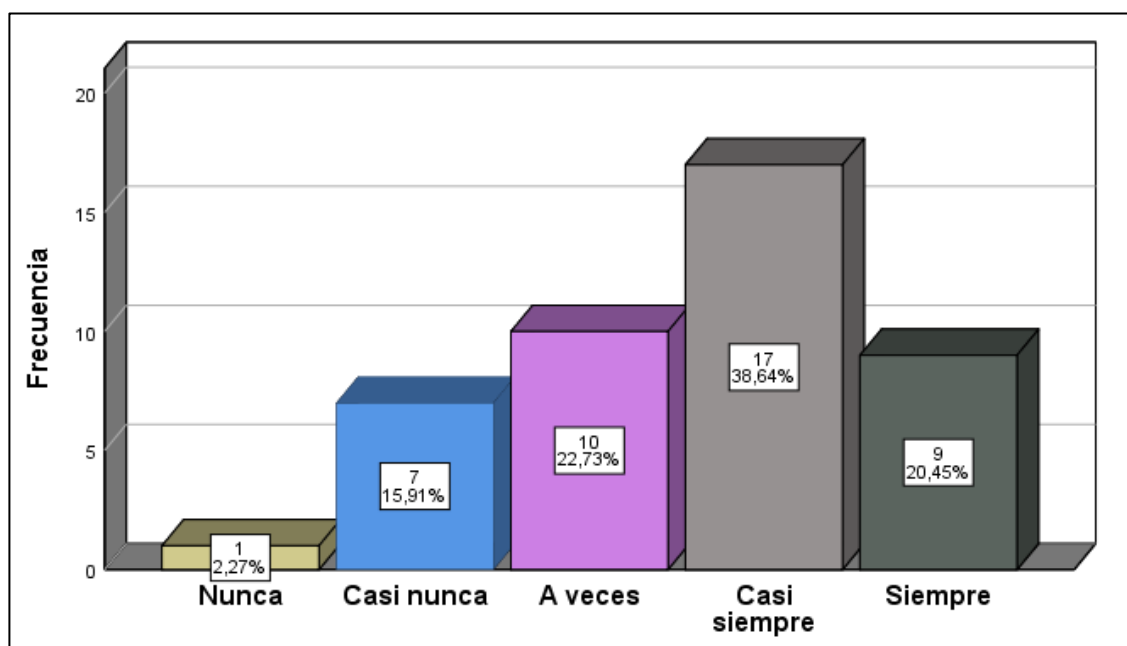
Durante el presente ejercicio presupuestario según la encuesta el 43.2% de los encuestados manifestaron a veces y el 29.6% considera casi siempre la programación de compromiso anual – PCA, fue concordante con la ejecución del gasto en la Sede Administrativo de la Dirección Regional de Salud Huánuco. Demostrándose que durante el presente ejercicio presupuestario la P.C.A fue una limitante para la ejecución presupuestaria.

Tabla 21. La PCA permitió a la Unidad Ejecutora tener certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados, desde el inicio del año fiscal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	7	15,9	15,9	18,2
	A veces	10	22,7	22,7	40,9
	Casi siempre	17	38,6	38,6	79,5
	Siempre	9	20,5	20,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Figura 20. La PCA permitió a la Unidad Ejecutora tener certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados, desde el inicio del año fiscal.



Fuente : Tabla 21
Elaboración : Propia

Durante el ejercicio presupuestaria a la pregunta el 38.6% de los encuestados manifestaron casi siempre y el 22.7% considera a veces, la PCA permitió a la Unidad Ejecutora tener certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal. Demostrándose que durante el presente año fiscal se tuvo restricciones en la asignación de la Programación de Compromiso Anual – PCA.

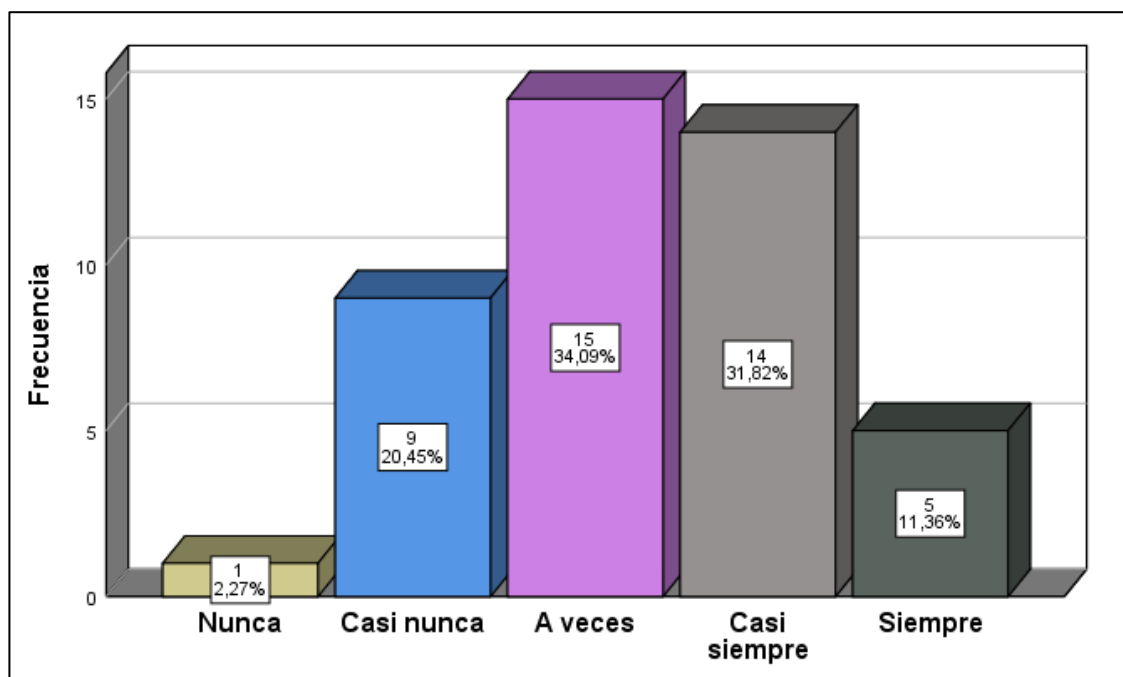
Tabla 22. Se evalúa la toma de decisiones de la unidad ejecutora con Respecto al gasto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	9	20,5	20,5	22,7
	A veces	15	34,1	34,1	56,8
	Casi siempre	14	31,8	31,8	88,6
	Siempre	5	11,4	11,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 21. Se evalúa la toma de decisiones de la unidad ejecutora con Respecto al gasto



Fuente : Tabla 22

Elaboración : Propia

La toma de decisiones con respecto al gasto, el 34.1% de los encuestados considera a veces y el 31.8% manifestaron casi siempre, se evalúan las decisiones con respecto al gasto. Demostrándose que durante el proceso de ejecución presupuestal los funcionarios que tienen poder decisorio no evalúan la ejecución del gasto a los funcionarios que tienen la función de realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios en la unidad ejecutora.

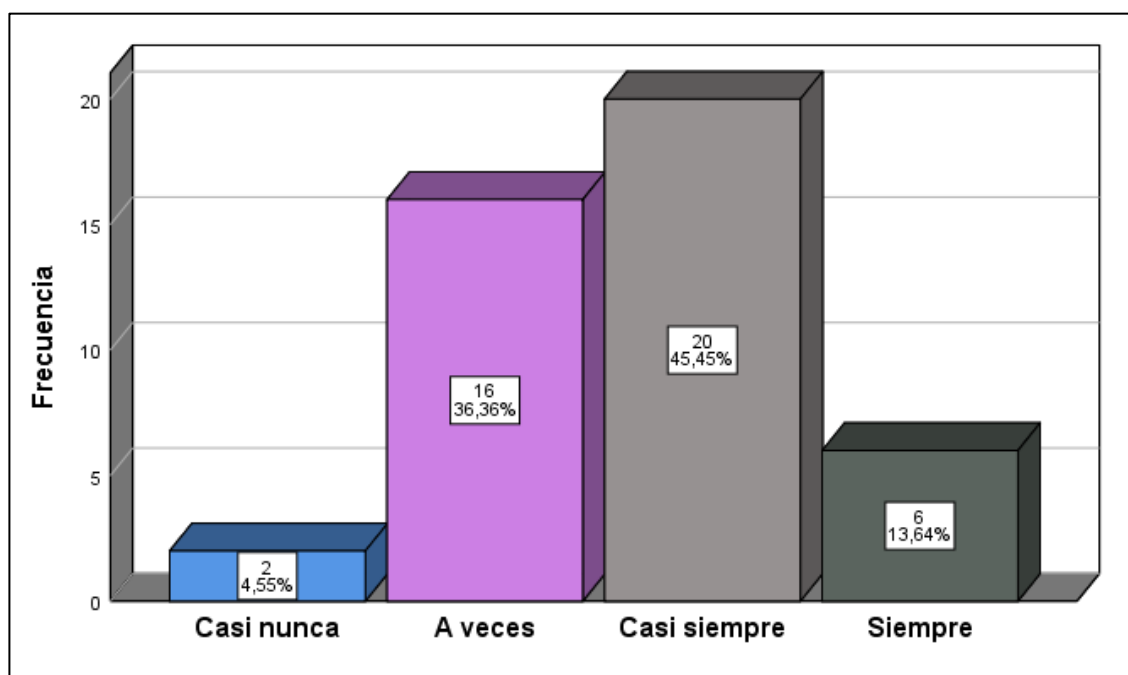
Tabla 23. Los gastos que realiza la unidad ejecutora están orientados a brindar Servicios de calidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	4,5	4,5	4,5
	A veces	16	36,4	36,4	40,9
	Casi siempre	20	45,5	45,5	86,4
	Siempre	6	13,6	13,6	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 22. Los gastos que realiza la unidad ejecutora están orientados a brindar Servicios de calidad.



Fuente : Tabla 23

Elaboración : Propia

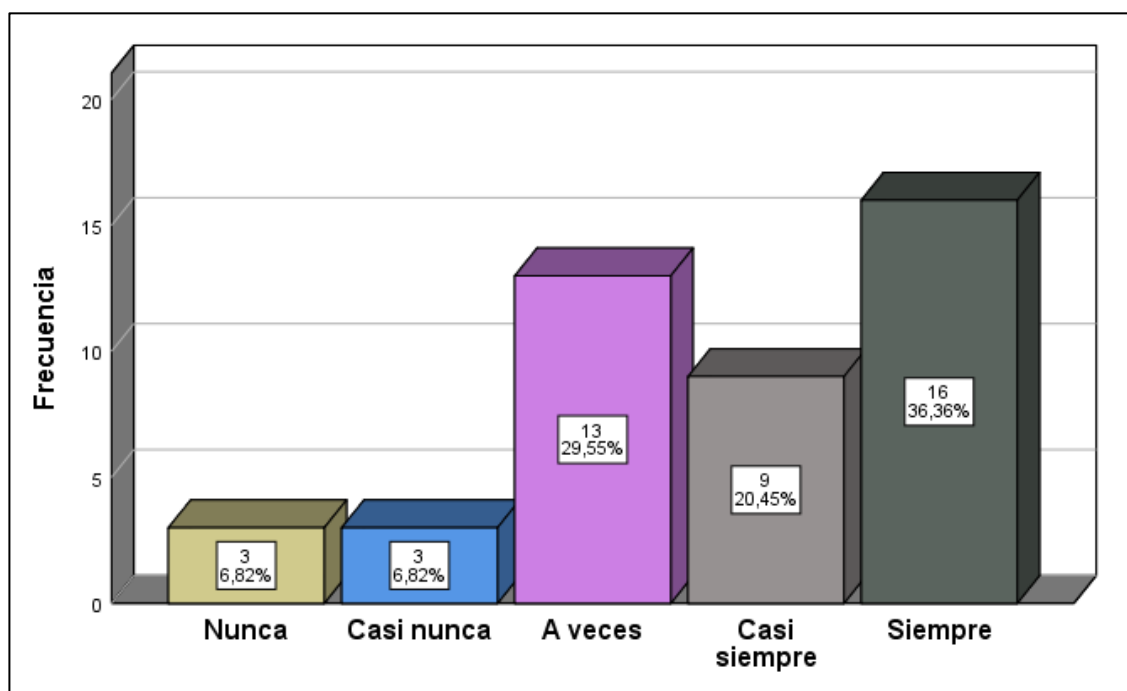
Los gastos que se realizan durante el ejercicio presupuestal vigente a la pregunta el 45.5% de los encuestados manifestaron casi siempre y el 36.4% Considera a veces, los gastos que realiza la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco están orientados a brindar Servicios de Calidad. Queda demostrado que los gastos que realiza la institución no siempre están orientado a brindar servicios de calidad.

Tabla 24. Conoce quiénes deciden los gastos que realiza la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,8	6,8	6,8
	Casi nunca	3	6,8	6,8	13,6
	A veces	13	29,5	29,5	43,2
	Casi siempre	9	20,5	20,5	63,6
	Siempre	16	36,4	36,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 23. Conoce quiénes deciden los gastos que realiza la institución.

Fuente : Tabla 24

Elaboración : Propia

A la pregunta conoce quien deciden los gastos en la Institución el 36.4% de los encuestados manifiestan siempre y el 29.6% considera a veces conocen quienes deciden los gastos que realiza la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

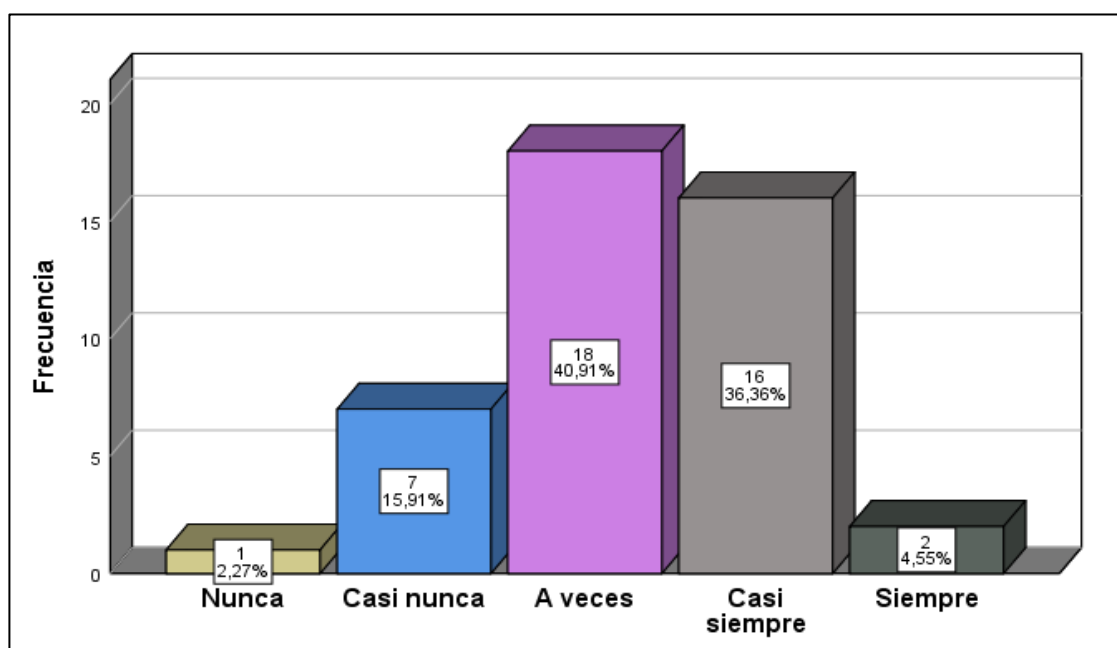
Tabla 25. La recaudación de los RDR se da en función a la programación y se ajustan a la realidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	7	15,9	15,9	18,2
	A veces	18	40,9	40,9	59,1
	Casi siempre	16	36,4	36,4	95,5
	Siempre	2	4,5	4,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 24. La recaudación de los RDR se da en función a la programación y se ajustan a la realidad



Fuente : Tabla 25

Elaboración : Propia

Durante el ejercicio presupuestal vigente el 40.9% de los encuestados manifestaron a veces y el 36.4% considera casi siempre, la recaudación de la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados se da en función a la programación y se ajusta a la realidad. Demostrándose no siempre está en función a la programación, asimismo no se ajustan a la realidad.

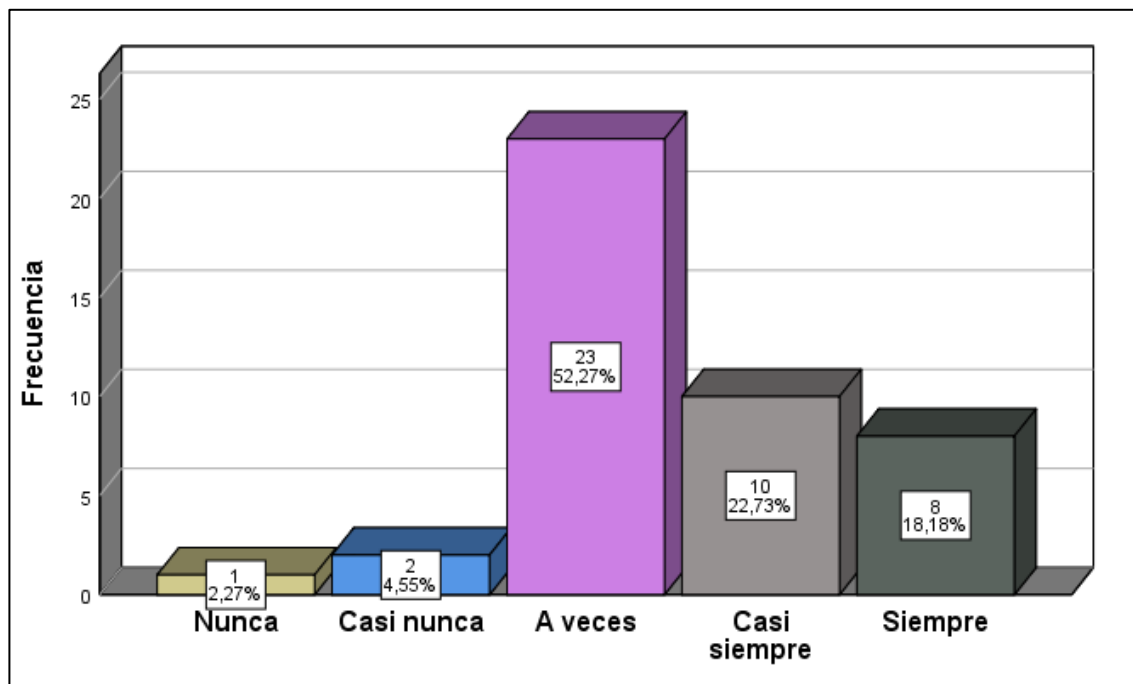
Tabla 26. Las transferencias por otras fuentes de financiamiento se dan de acuerdo a las prestaciones realizadas por la Unidad Ejecutora

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	2	4,5	4,5	6,8
	A veces	23	52,3	52,3	59,1
	Casi siempre	10	22,7	22,7	81,8
	Siempre	8	18,2	18,2	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 25. Las transferencias por otras fuentes de financiamiento se dan de acuerdo a las prestaciones realizadas por la Unidad Ejecutora



Fuente : Tabla 26

Elaboración : Propia

Los recursos transferidos por otras fuentes de financiamiento según los encuestados el 52.3% considera a veces y el 22.7% manifiesta casi siempre, se dan de acuerdo a las prestaciones realizadas por la Unidad Ejecutora. Demostrándose que las transferencias de recursos presupuestarios a la entidad están orientadas a fines establecidas o prestaciones realizadas.

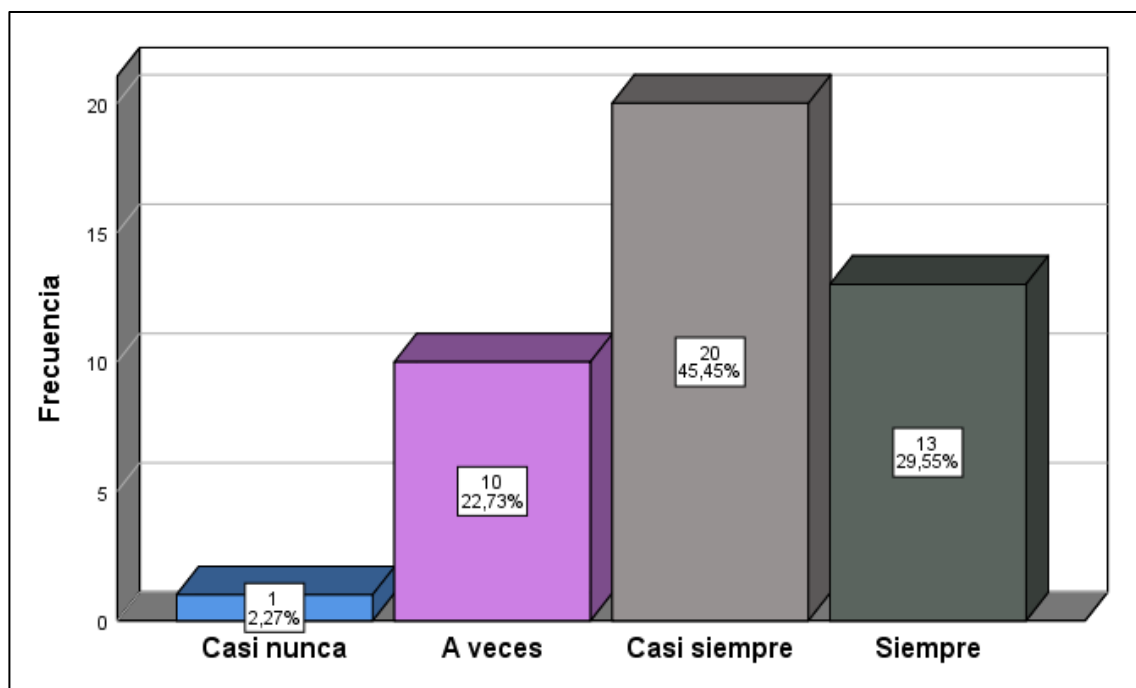
Tabla 27. El cumplimiento de las metas presupuestales repercute favorablemente en la Institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,3	2,3	2,3
	A veces	10	22,7	22,7	25,0
	Casi siempre	20	45,5	45,5	70,5
	Siempre	13	29,5	29,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 26. El cumplimiento de las metas presupuestales repercute favorablemente en la Institución.



Fuente : Tabla 27

Elaboración : Propia

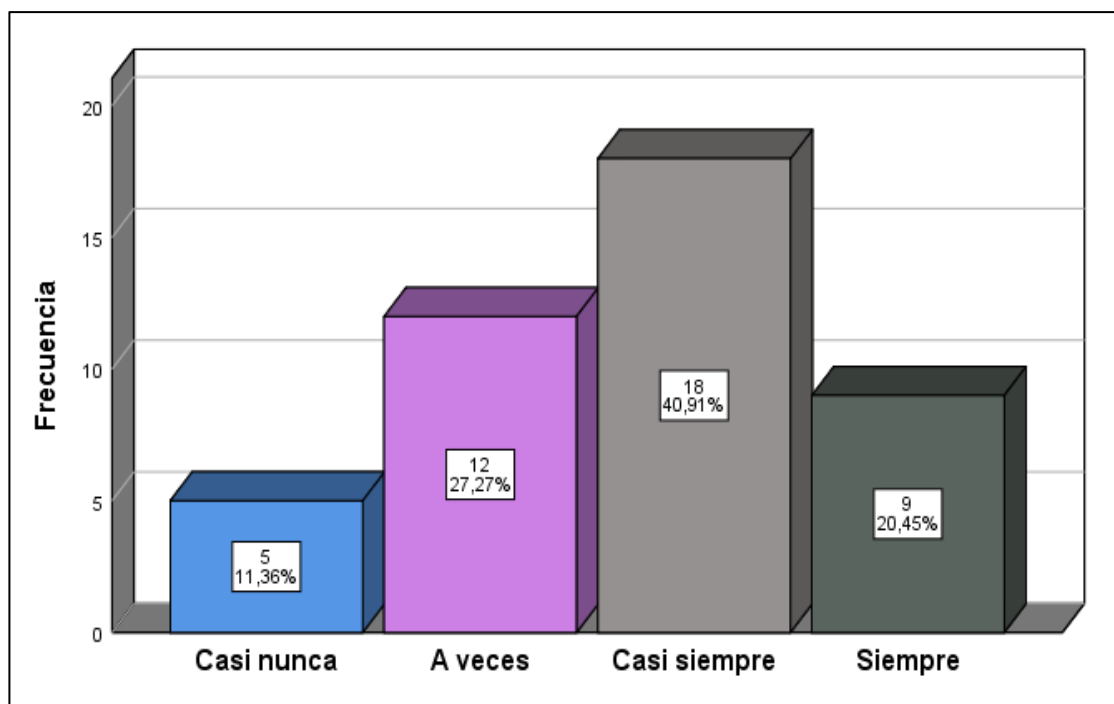
Al término del ejercicio presupuestal según los encuestados el 45.5% manifestaron casi siempre y el 29.6% considera siempre, el cumplimiento de las metas físicas presupuestarias repercute favorablemente en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco. Demostrándose que el cumplimiento de metas si repercute favorablemente en la Institución.

Tabla 28. Las metas institucionales están alineadas en todas las áreas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	11,4	11,4	11,4
	A veces	12	27,3	27,3	38,6
	Casi siempre	18	40,9	40,9	79,5
	Siempre	9	20,5	20,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 27. Las metas institucionales están alineadas en todas las áreas

Fuente : Tabla 28

Elaboración : Propia

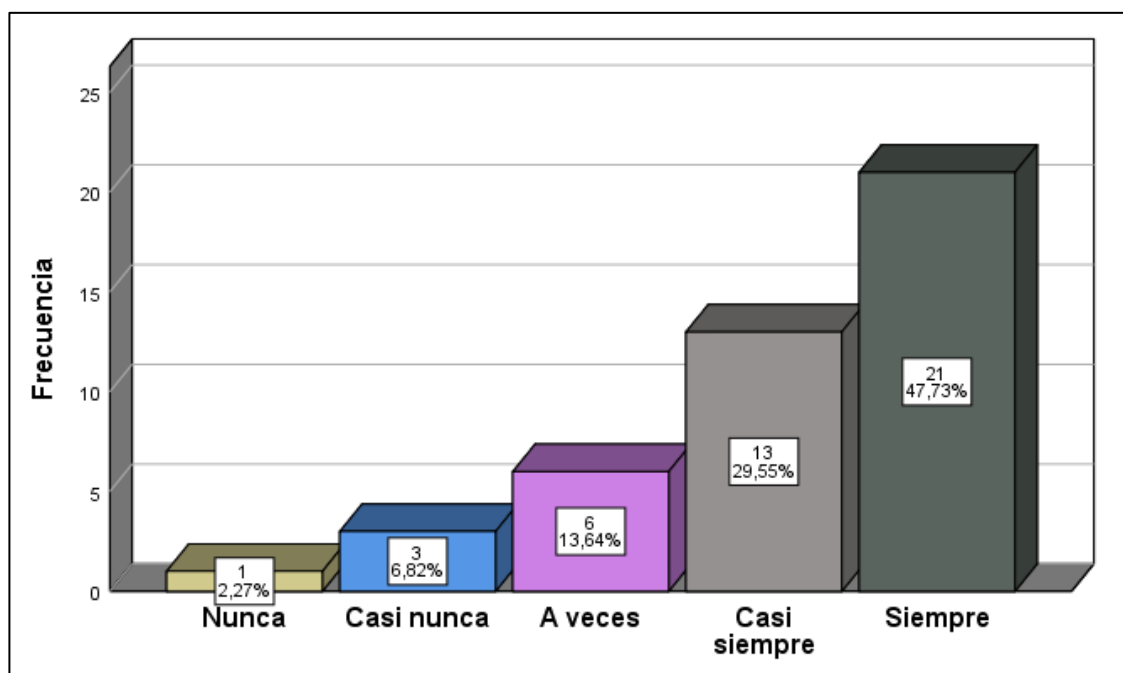
Según la encuesta a la pregunta, el 40.9% de los encuestados manifiesta casi siempre y el 27.3% considera a veces, las metas institucionales están alineadas en todas las áreas. Queda demostrado en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud, las metas institucionales están alineadas en todas las áreas y sujetos a mayor control en programas presupuestales y orientadas a reducción de indicadores de desempeño.

Tabla 29. Considera que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales de la organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	3	6,8	6,8	9,1
	A veces	6	13,6	13,6	22,7
	Casi siempre	13	29,5	29,5	52,3
	Siempre	21	47,7	47,7	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Figura 28. Considera que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales de la organización



Fuente : Tabla 29
Elaboración : Propia

La encuesta con respecto a la pregunta. Considera que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales de la organización, el 47.7% de los encuestados manifiesta siempre y el 29.6% considera casi siempre. Demostrándose que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales dentro de la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud, de actuar como de costumbre de un modo determinado.

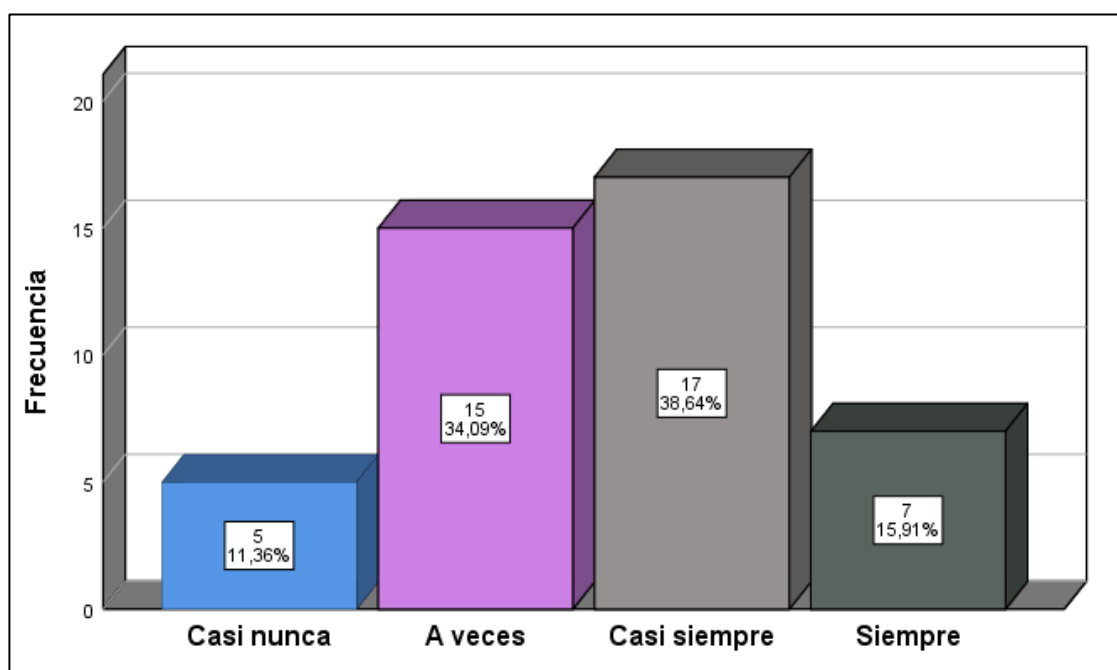
Tabla 30. La PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto en la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	11,4	11,4	11,4
	A veces	15	34,1	34,1	45,5
	Casi siempre	17	38,6	38,6	84,1
	Siempre	7	15,9	15,9	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 29. La PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto en la institución.



Fuente : Tabla 30

Elaboración : Propia

Durante el ejercicio presupuestal a la pregunta el 38.6% de los encuestados manifestaron casi siempre y el 34.1% considera a veces la Programación de Compromiso Anual – PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución de gastos en la Institución. Con los resultados de la encuesta queda demostrado la PCA no tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto dado que fue una limitante.

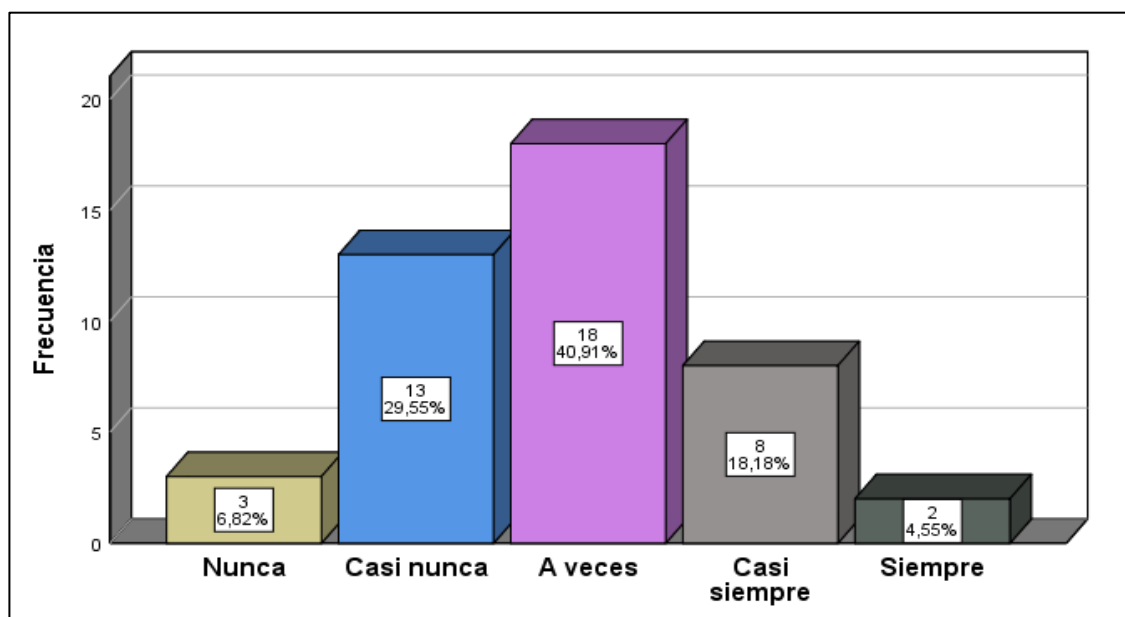
Tabla 31. La programación presupuestaria cubre las expectativas de atención a la Población demandante en la jurisdicción de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,8	6,8	6,8
	Casi nunca	13	29,5	29,5	36,4
	A veces	18	40,9	40,9	77,3
	Casi siempre	8	18,2	18,2	95,5
	Siempre	2	4,5	4,5	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 30. La programación presupuestaria cubre las expectativas de atención a la población demandante en la jurisdicción de la institución.



Fuente : Tabla 31

Elaboración : Propia

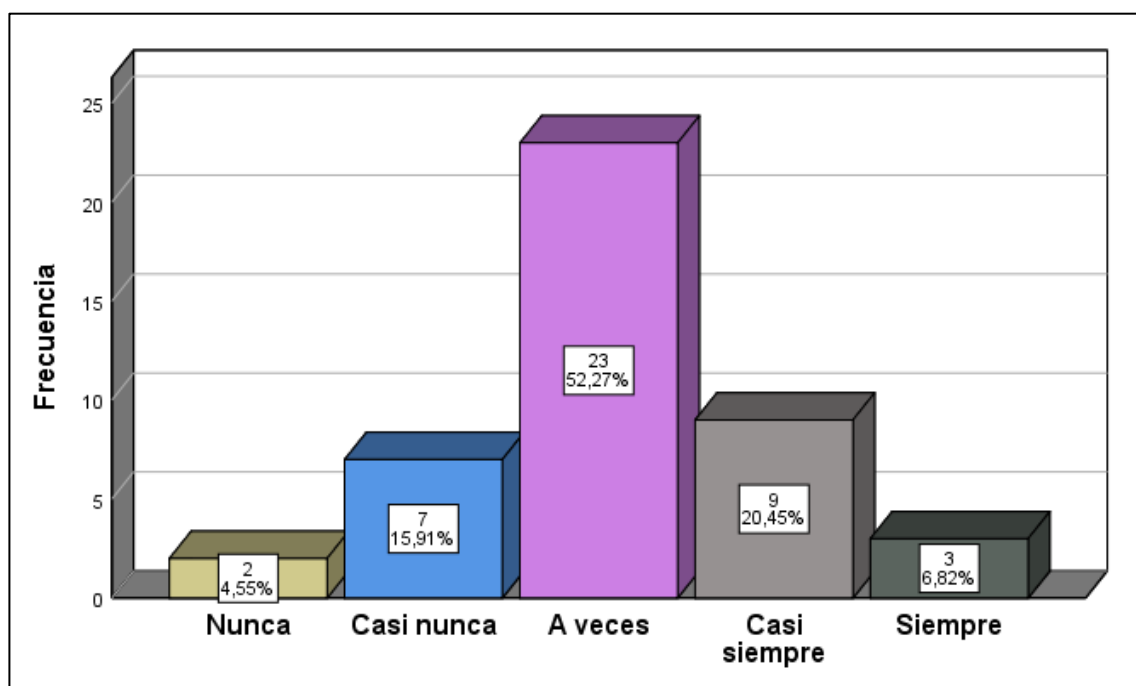
La programación presupuestaria según la encuesta el 40.9% de los encuestados manifiesta a veces y el 29.6% considera casi nunca, cubre las expectativas de atención a la población demandante en la jurisdicción de la Institución. Demostrándose que la programación presupuestaria no cubre las expectativas de atención a la población.

Tabla 32. Los ingresos propios y reembolsos cumplen con los objetivos establecidos de acuerdo a las atenciones en el periodo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,5	4,5	4,5
	Casi nunca	7	15,9	15,9	20,5
	A veces	23	52,3	52,3	72,7
	Casi siempre	9	20,5	20,5	93,2
	Siempre	3	6,8	6,8	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Figura 31. Los ingresos propios y reembolsos cumplen con los objetivos establecidos de acuerdo a las atenciones en el periodo.



Fuente : Tabla 32
Elaboración : Propia

Los ingresos propios y reembolsos según la encuesta el 52.3% de los considera a veces y el 20.5% manifiesta, que cumplen con los objetivos establecidos de acuerdo a las atenciones en el periodo. Queda demostrado que los ingresos propios no cumplen con los objetivos institucionales establecidos.

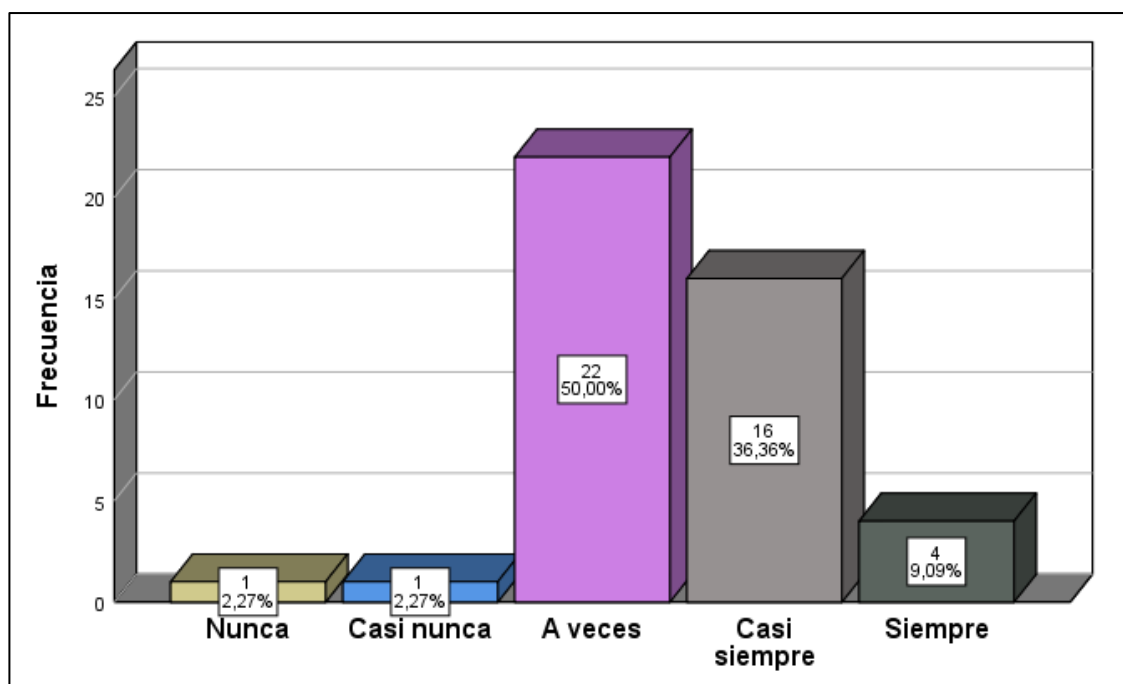
Tabla 33. Los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	1	2,3	2,3	4,5
	A veces	22	50,0	50,0	54,5
	Casi siempre	16	36,4	36,4	90,9
	Siempre	4	9,1	9,1	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 32. Los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la institución.



Fuente : Tabla 33

Elaboración : Propia

Durante el presente ejercicio presupuestal según encuesta el 50.0% de los encuestados manifiesta a veces y el 33.4% considera casi siempre los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la Institución. Demostrándose que los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la Institución.

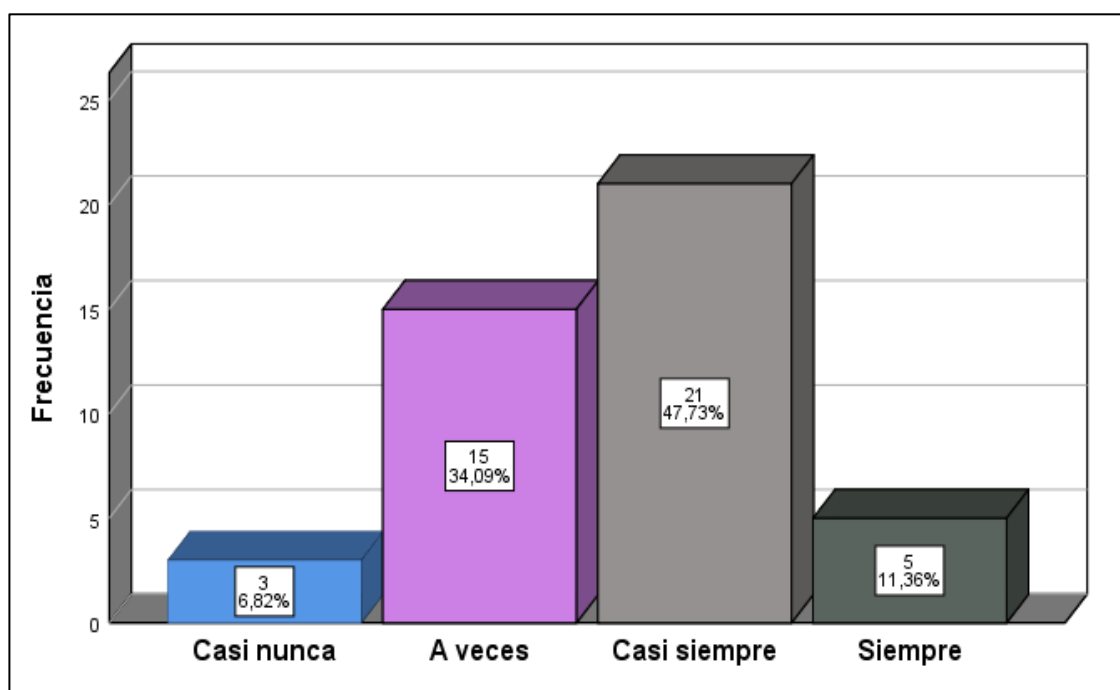
Tabla 34. El cumplimiento de los gastos ejecutados está en relación con las metas físicas ejecutadas en la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	6,8	6,8	6,8
	A veces	15	34,1	34,1	40,9
	Casi siempre	21	47,7	47,7	88,6
	Siempre	5	11,4	11,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 33. El cumplimiento de los gastos ejecutados está en relación con las metas físicas ejecutadas en la institución.



Fuente : Tabla 34

Elaboración : Propia

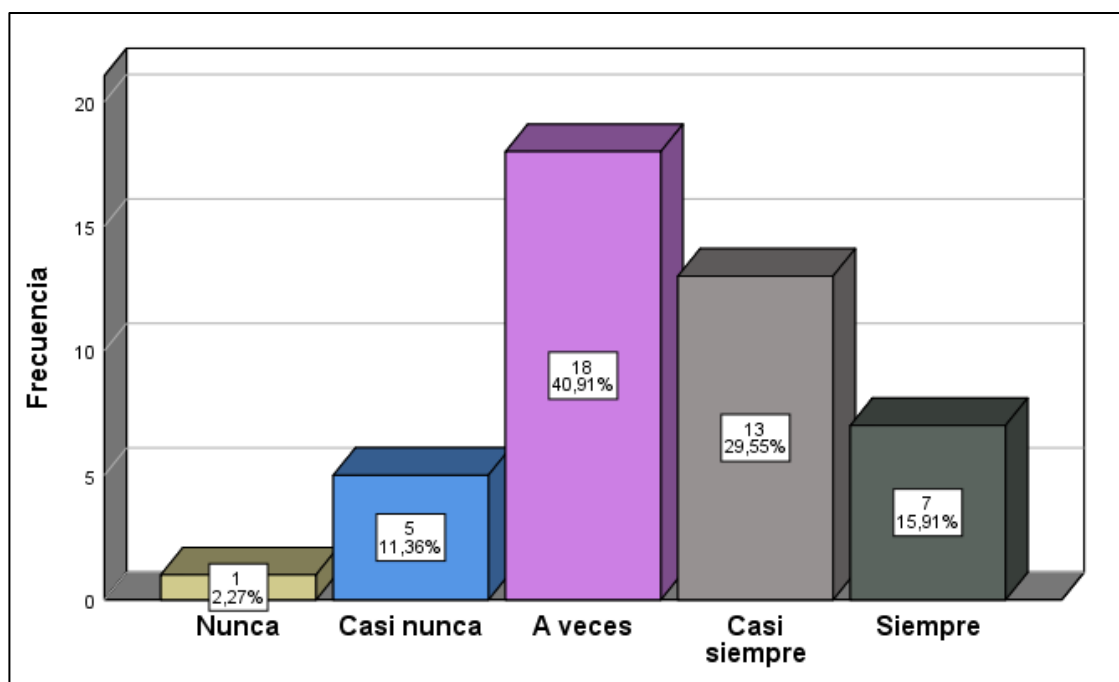
Durante el ejercicio presupuestal vigente a la pregunta el 47.7% de los encuestados manifiesta casi siempre y el 34.1% considera a veces, los gastos ejecutados están en relación con las metas físicas ejecutadas en la Institución. Con los porcentajes obtenidos se demuestra que los gastos ejecutados están en relación a las metas físicas ejecutadas.

Tabla 35. Existe una valoración adecuada por cada meta presupuestaria.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	5	11,4	11,4	13,6
	A veces	18	40,9	40,9	54,5
	Casi siempre	13	29,5	29,5	84,1
	Siempre	7	15,9	15,9	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 34. Existe una valoración adecuada por cada meta presupuestaria.

Fuente : Tabla 35

Elaboración : Propia

Según la encuesta a la pregunta el 40.9% de los encuestados manifestaron a veces y el 29.6% considera casi siempre, existe una valoración adecuada por cada meta presupuestario. Demostrándose que si existe valoración por cada meta presupuestaria.

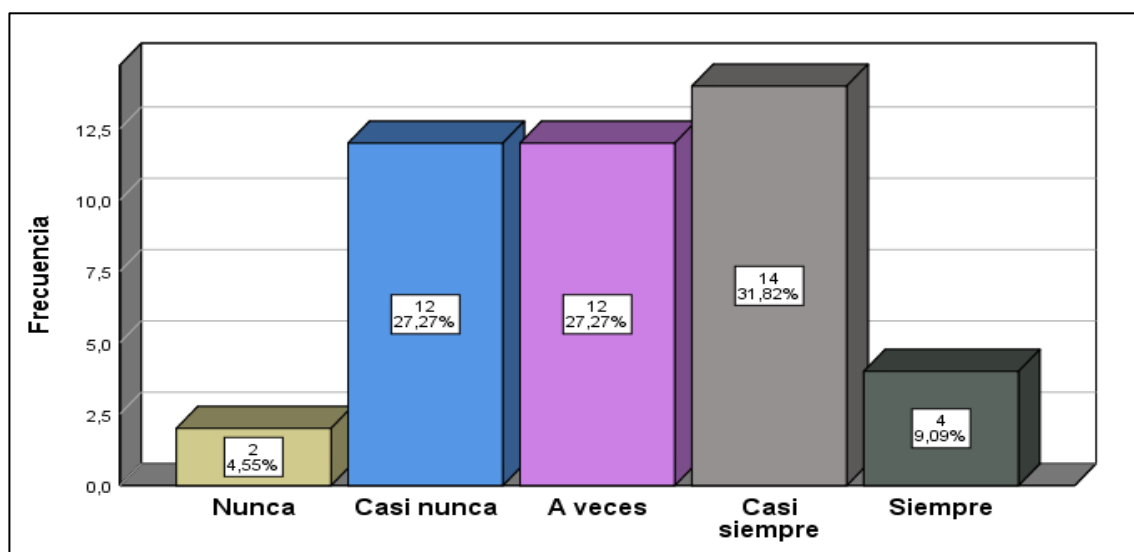
Tabla 36. Las partidas presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,5	4,5	4,5
	Casi nunca	12	27,3	27,3	31,8
	A veces	12	27,3	27,3	59,1
	Casi siempre	14	31,8	31,8	90,9
	Siempre	4	9,1	9,1	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 35. Las partidas presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas.



Fuente : Tabla 36

Elaboración : Propia

Durante el proceso de Programación presupuestaria a la interrogante el 31.8% de los encuestados manifestaron casi siempre y el 27.3% considera a veces, las partidas de presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas. Queda demostrado que las partidas presupuestarias son inadecuadamente estimadas e insuficientes, debido a las asignaciones austeras o limitadas por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

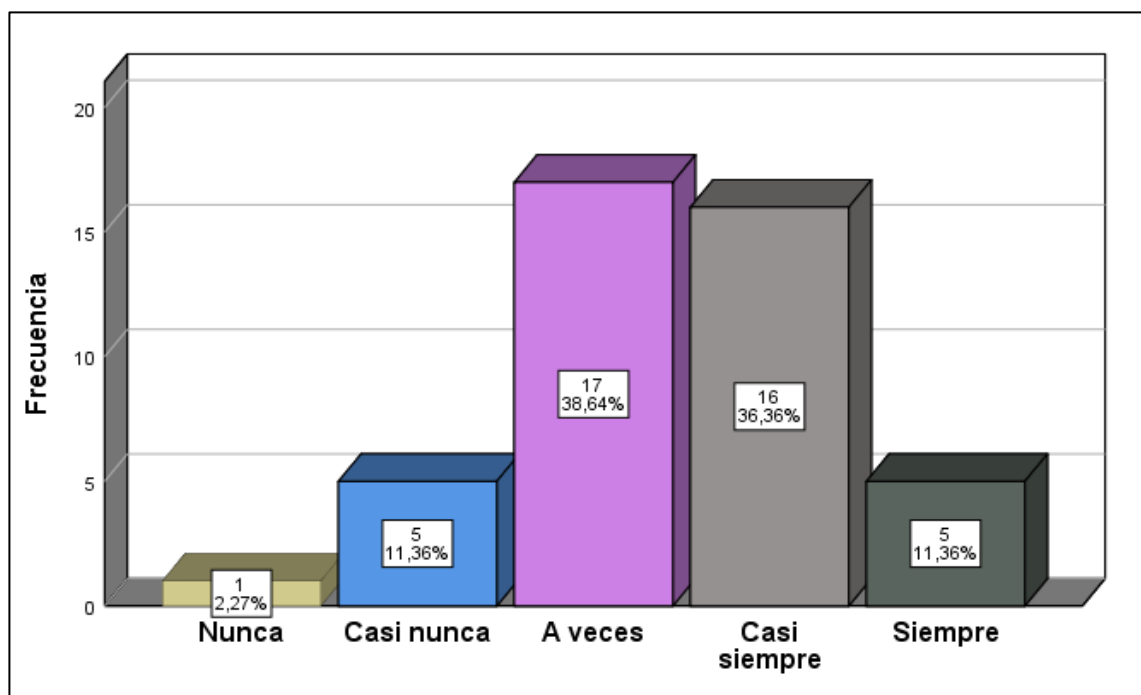
Tabla 37. Las metas presupuestarias obtenidas cumplen con los objetivos establecidos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,3	2,3	2,3
	Casi nunca	5	11,4	11,4	13,6
	A veces	17	38,6	38,6	52,3
	Casi siempre	16	36,4	36,4	88,6
	Siempre	5	11,4	11,4	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 36. Las metas presupuestarias obtenidas cumplen con los objetivos establecidos.



Fuente : Tabla 37

Elaboración : Propia

Al término del ejercicio presupuestario, según encuesta el 38.6% de los encuestados manifiesta a veces y el 36.4% considera casi siempre, el avance de las metas obtenidas cumple los objetivos establecidos. Teniendo en cuenta las cifras obtenidas se demuestra que, las metas presupuestarias alcanzadas en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud son ineficaces con respecto a los logros de los objetivos establecidos.

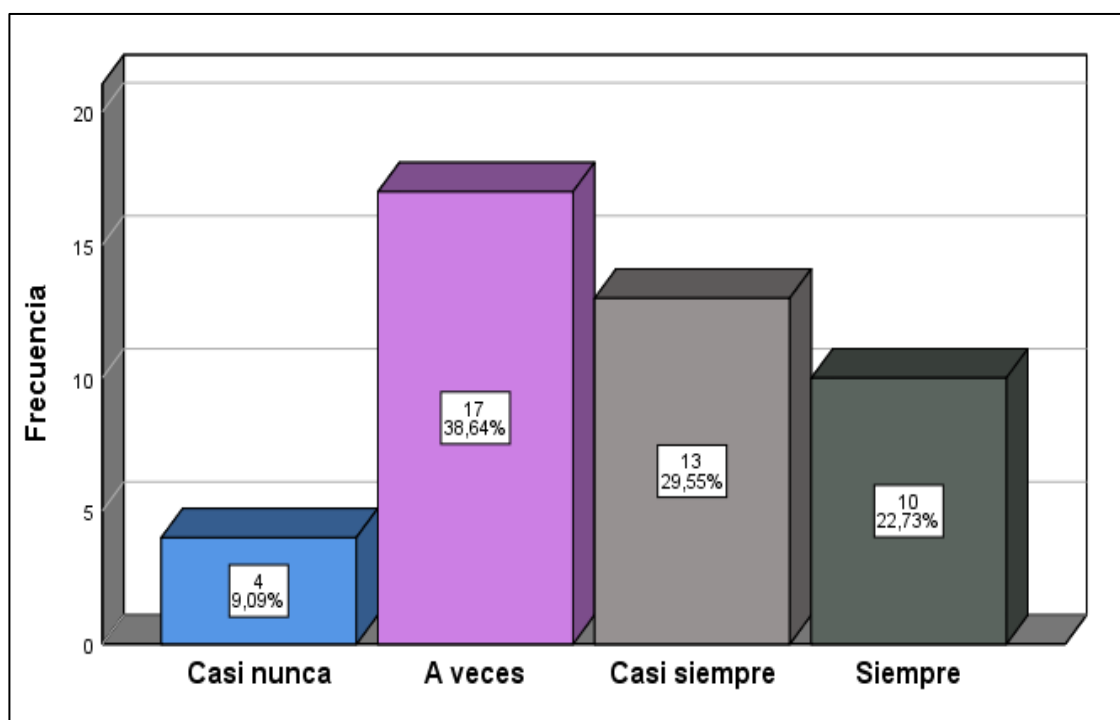
Tabla 38. Las evaluaciones cumplen su rol para mejorar los objetivos y expectativas institucionales de acuerdo a las políticas de salud.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	9,1	9,1	9,1
	A veces	17	38,6	38,6	47,7
	Casi siempre	13	29,5	29,5	77,3
	Siempre	10	22,7	22,7	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 37. Las evaluaciones cumplen su rol para mejorar los objetivos y expectativas institucionales de acuerdo a las políticas de salud.



Fuente : Tabla 38

Elaboración : Propia

La tabla muestra con respecto a las evaluaciones según encuesta el 38.6% de los encuestados considera a veces y el 29.6% manifiesta casi siempre, las evaluaciones cumplen su rol para mejorar los objetivos y expectativas Institucionales de acuerdo a las políticas sectoriales. Demostrándose que las evaluaciones en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud no tienen la contundencia para mejorar los objetivos Institucionales.

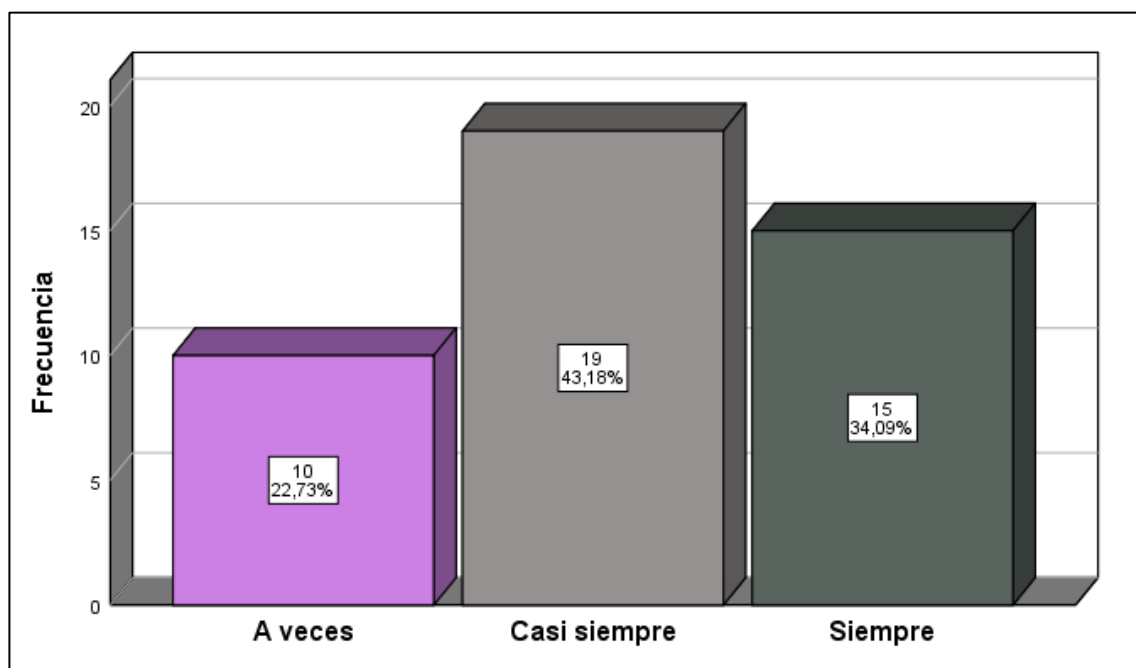
Tabla 39. La unidad ejecutora está sujeta al control y seguimiento del cumplimiento del proceso presupuestario.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	10	22,7	22,7	22,7
	Casi siempre	19	43,2	43,2	65,9
	Siempre	15	34,1	34,1	100,0
	Total	44	100,0	100,0	

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Figura 38. La unidad ejecutora está sujeta al control y seguimiento del cumplimiento del proceso presupuestario.



Fuente : Tabla 39

Elaboración : Propia

Durante el ejercicio presupuestario según encuesta el 43.2% de los encuestados manifiesta casi siempre y el 34.1% considera siempre, la Unidad Ejecutora está sujeta al control y seguimiento del cumplimiento del proceso presupuestario. Por lo que se demuestra que, la Unidad Ejecutora está sujeta a seguimiento y control del cumplimiento del proceso presupuestario por los órganos de nivel superior como es el caso del Pliego Gobierno Regional Huánuco y Ministerio de Economía y Finanzas en materia presupuestaria y el Ministerio de Salud con respecto a la parte sanitaria.

4.2. Comprobación o contrastación de hipótesis

Prueba de hipótesis general

Formulamos la hipótesis general

H1: El proceso presupuestario tiene una incidencia directa en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

H0: El proceso presupuestario no tiene una incidencia directa en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 40

Tabla cruzada Proceso Presupuestario (Agrupada)

*Calidad de gasto (Agrupada)

			CALIDAD DE GASTO (Agrupada)				Total
			MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE	
PROCESO PRESUPUES TARIO (Agrupada)	MALO	Recuento	4	1	0	0	5
		% del total	9.1%	2.3%	0.0%	0.0%	11.4%
	REGULAR	Recuento	3	9	3	1	16
		% del total	6.8%	20.5%	6.8%	2.3%	36.4%
	BUENO	Recuento	0	5	11	1	17
		% del total	0.0%	11.4%	25.0%	2.3%	38.6%
	EXCELENTE	Recuento	0	0	2	4	6
		% del total	0.0%	0.0%	4.5%	9.1%	13.6%
Total		Recuento	7	15	16	6	44
		% del total	15.9%	34.1%	36.4%	13.6%	100.0%

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

La tabla muestra el porcentaje de relación existente entre el proceso presupuestario y la calidad de gasto en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco. En la que se observa que el 25% el grado de relación es buena y el 20.5% regular, entre los que más se resalta. Por lo que se demuestra la existencia de un buen grado de relación existente entre el Proceso Presupuestario y la Calidad de Gasto.

Tabla 41
Correlaciones de Spearman

			PROCESO PRESUPUESTARIO (Agrupada)	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)
Rho de Spearman	PROCESO PRESUPUESTARIO (Agrupada)	Coeficiente de correlación	1,000	,718**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	44	44
	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)	Coeficiente de correlación	,718**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	44	44

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Interpretación

Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.718 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva alta, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre las variables **Proceso Presupuestario y Calidad de Gasto**, luego podemos concluir que el Proceso Presupuestario tiene una incidencia significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Prueba de hipótesis específica 1

Formulamos la hipótesis estadística

H1: La programación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

H0: La programación no incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 42
Correlaciones

			PROGRAMACION (Agrupada)	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)
Rho de Spearman	PROGRAMACION (Agrupada)	Coeficiente de correlación	1,000	,614**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	44	44
	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)	Coeficiente de correlación	,614**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	44	44

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Interpretación

Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.614 y de acuerdo al baremo de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la **Programación y Calidad de Gasto**, luego podemos concluir que la programación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Prueba de hipótesis específica 2

Formulamos la hipótesis estadística

H1: La formulación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

H0: La formulación no incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 43
Correlaciones

			FORMULACION (Agrupada)	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)
Rho de	FORMULACION (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,706**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	44	44
Spearman	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,706**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	44	44

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Interpretación

Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.706 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva alta, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la **Formulación y Calidad de Gasto**, luego podemos concluir que la Formulación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Prueba de hipótesis específica 3

Formulamos la hipótesis estadística

H1: La aprobación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

H0: La aprobación no incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 44
Correlaciones

			APROBACION (Agrupada)	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)
Rho de Spearman	APROBACION (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,534**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	N		44	44
	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,534**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
	N		44	44

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente : Encuesta.
Elaboración : Propia

Interpretación

Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.534 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la **Aprobación y Calidad de Gasto**, luego podemos concluir que la Aprobación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Prueba de hipótesis específica 4

Formulamos la hipótesis estadística

H1: La ejecución incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

H0: La ejecución no incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 45
Correlaciones

			EJECUCION (Agrupada)	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)
Rho de	EJECUCION (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,464**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	44	44
Spearman	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,464**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	44	44

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Interpretación

Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.464 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la **Ejecución y Calidad de Gasto**, luego podemos concluir que la Ejecución incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Prueba de hipótesis específica 5

Formulamos la hipótesis estadística

H1: La evaluación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

H0: La evaluación no incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

Tabla 46
Correlaciones

			EVALUACION (Agrupada)	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)
Rho de	EVALUACION (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000	,551**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	44	44
Spearman	CALIDAD DE GASTO (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,551**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	44	44

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente : Encuesta.

Elaboración : Propia

Interpretación

Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.551 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la **Evaluación y Calidad de Gasto**, luego podemos concluir que la Evaluación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En el trabajo de investigación que se ha realizado se aplicó el análisis estadístico descriptivo correlacional, según el coeficiente de Rho de Spearman es 0.718 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva alta, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre las variables Proceso Presupuestario y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que el Proceso Presupuestario tiene una incidencia significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

De los antecedentes consultados en el presente trabajo de investigación encontramos algunos que se relacionan con las variables de estudio, así tenemos a:

Paco y Mantari (2014), en su título denominado, “El Proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad del gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013”, el estudio comprueba que el proceso de ejecución presupuestal influye favorablemente en la calidad de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013 en 0.76, la cual resulta ser Positiva considerable, es decir a medida, que mejora el Proceso de ejecución presupuestal, se mejora correlativamente la Calidad de gasto, asimismo se demuestra que el resto de indicadores influye positivamente en la calidad del gasto quedando comprobados las hipótesis específicas según el coeficiente de Pearson, rechazando la hipótesis nula.

Romero y Gallarday (2018), en su tesis titulada “Proceso presupuestario y la calidad de gasto del hospital Huaral y servicios básicos de Salud 2016”, su objetivo fue determinar cómo se relaciona el proceso presupuestario y la calidad del gasto en el hospital Huaral y SBS - 2016. El tipo de investigación aplicada fue descriptivo y correlacional, diseño no experimental, demostró que existe relación significativa moderada entre el proceso presupuestario y la calidad del gasto del hospital Huaral y servicios básicos de salud cuyo Rho de Spearman = 0,721, en tanto las hipótesis específicas muestran una relación moderada

significativa entre la programación y la calidad del gasto dado que el Rho de Spearman = 0,631, la formulación y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,622, la aprobación y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,369, la ejecución y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,415, evaluación y control y la calidad del gasto, Rho de Spearman = 0,523 con un grado de significación estadística $p < 0,05$.

Escobar, D. & Hermoza, G. (2015). El presupuesto por resultados en la calidad del gasto público de la unidad ejecutora de la dirección regional de salud Huancavelica. Universidad Nacional de Huancavelica, Perú. El objeto de la investigación fue el determinar la relación del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la Unidad Ejecutora de la Dirección Regional de Salud Huancavelica para el año 2014. Se llegó a la conclusión que, si existe una relación de manera muy significativa entre el presupuesto por resultados y la calidad del gasto público en la DRS Huancavelica, por lo que es preciso implementar planes y programas de mejora dirigida a promover la calidad del gasto público de parte del personal administrativo. Mediante el estudio se ha comprobado que existe relación significativa entre el Presupuesto por Resultados y la Calidad del Gasto Público en la Unidad Ejecutora de la Dirección Regional de Salud Huancavelica-año 2014. (pág. 9)

Gutiérrez, L. (2015). Gestión del presupuesto por resultados y su influencia en la calidad de gasto público en la red salud Sánchez Carrión 2014. Universidad Nacional de Trujillo, Perú. Con el objetivo de conocer de qué manera el Presupuesto por Resultados influye en la calidad de Gasto Público de La Red de Salud Sánchez Carrión- Regional La Libertad, período 2014. De acuerdo a los datos obtenidos y el análisis de los mismos se confirma la hipótesis planteada en el presente trabajo afirmando que la aplicación del Presupuesto por resultados influye favorablemente en la calidad de gasto público en la Red Salud Sánchez Carrión. (pág. 1)

CONCLUSIONES

- Los resultados de las estadísticas planteadas reflejan como resultado que el coeficiente de Rho de Spearman es 0.718 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva alta, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre las variables Proceso Presupuestario y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que el Proceso Presupuestario tiene una incidencia significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
- Las estadísticas planteadas reflejan como resultado que el coeficiente de Rho de Spearman es 0.614 y de acuerdo al baremo de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la Programación y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que la programación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
- Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.706 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva alta, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la Formulación y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que la Formulación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.
- Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.534 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la Aprobación y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que la Aprobación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

- Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.464 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la Ejecución y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que la Ejecución incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

- Como el coeficiente de Rho de Spearman es 0.551 y de acuerdo a la escala de valores de estimación de la correlación de Spearman, existe una correlación positiva moderada, además el nivel de significancia es menor que 0.05, esto indica que existe relación entre la Evaluación y Calidad de Gasto, luego podemos concluir que la Evaluación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

SUGERENCIAS

- Capacitación del personal de los sistemas administrativo, para fortalecer las capacidades en proceso presupuestario, dado que tiene una incidencia significativa en la calidad de gasto público. Ya que los escasos recursos que el Estado dispone, deben gastarse de manera eficaz y eficiente.
- Teniendo en cuenta la existencia del grado de correlación entre el proceso presupuestario y calidad de gasto se sugiere fortalecer, estableciéndose una comisión de programación y formulación presupuestaria integrada por las direcciones ejecutivas de Planeamiento Estratégico, Administración, Salud de las Personas, Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Salud Ambiental y Epidemiología. Los integrantes son responsables en el marco de sus competencias.
- Durante el proceso presupuestario articular a los responsables del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, Plan Operativo Institucional – POI y Presupuesto a fin de que los datos que se emiten sean consistentes.
- Es conveniente que durante la ejecución presupuestaria se establezca una adecuada articulación entre la identificación los cuadros de necesidades, los recursos disponibles, los planes estratégicos y actores, a fin de lograr una eficiencia y eficacia (Calidad de Gasto).

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Dirección General de Presupuesto Público. (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto*. Guía Básica. Lima, Perú.

El siglo.<https://elsiglo.com.gt/2016/08/29/la-calidad-del-gasto-publico/>

Espada, M. (2014). *Calidad del gasto público y reformas institucionales en América Latina*. Impreso en Naciones Unidas, Santiago de Chile.

Fernández, L., Mejía, D. (2002), *El presupuesto Maestro, su incidencia en la gestión de la Empresa Comercializadora Representaciones Punto Azul E.I.R.L.* Lima, Perú.

Paco, L y Mantari, W. (2014), *El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad del gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica*. Recuperada de:
<http://181.65.181.124/bitstream/handle/UNH/325>

Prieto, M. (2012), *Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las municipalidades del Perú (2006-2010)*
Recuperada

Romero, C. (2016) *Proceso presupuestario y la calidad del gasto del hospital Huaral y servicios básicos salud - (Tesis de pregrado)*. Escuela de Post grado- Universidad Cesar Vallejo- Perú.

Toscano, M; Abedron, E. (2009), *La Calidad del Gasto Público*, Secretaria de hacienda y crédito público. México. Recuperada

ANEXOS

ANEXO 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA
PROCESOS PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO PERÍODO 2019.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES																												
<p>1 PROBLEMA GENERAL</p> <p>1. Problema general: ¿Cómo el proceso presupuestario incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?</p> <p>2 Problemas específicos:</p> <p>1. ¿De qué manera la programación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?</p> <p>2. ¿De qué manera la formulación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?</p> <p>3. ¿De qué manera la aprobación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?</p> <p>4. ¿De qué manera la ejecución incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?</p> <p>5. ¿De qué manera la evaluación incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco?</p>	<p>2. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>2.1. Objetivos de investigación</p> <p>2.2.1 Objetivo general: Determinar cómo el proceso presupuestario incide en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>2.3.2 Objetivo específico</p> <p>1. Establecer la incidencia de la programación multianual en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>2. Establecer la incidencia de la formulación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>3. Establecer la incidencia de la aprobación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>4. Establecer la incidencia de la ejecución en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>5. Establecer la incidencia de la evaluación en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p>	<p>3. Formulación de la hipótesis</p> <p>1 Hipótesis general: El proceso presupuestario tiene una incidencia directa en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>2 Hipótesis específicas:</p> <p>Hi1: La programación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>Hi2: La formulación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>Hi3: La aprobación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>Hi4: La ejecución incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p> <p>Hi5: La evaluación incide significativamente en la calidad de gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1514 568 1626 624">VARIABLES</th> <th data-bbox="1626 568 1800 624">DIMENSION</th> <th data-bbox="1800 568 2069 624">INDICADORES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1514 624 1626 1094" rowspan="10">PROCESO PRESUPUESTARIO</td> <td data-bbox="1626 624 1800 711" rowspan="2">PROGRAMACION MULTIANUAL</td> <td data-bbox="1800 624 2069 663">Estimación de ingresos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 663 2069 711">Previsión de gastos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1626 711 1800 799" rowspan="2">FORMULACION</td> <td data-bbox="1800 711 2069 751">Metas presupuestarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 751 2069 799">Formulación de los gastos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1626 799 1800 887" rowspan="2">APROBACION</td> <td data-bbox="1800 799 2069 839">Presupuesto institucional Aprobado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 839 2069 887">PIA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1626 887 1800 1007" rowspan="3">EJECUCION</td> <td data-bbox="1800 887 2069 927">Ejecución de Ingresos y gastos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 927 2069 967">Calendario de pagos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 967 2069 1007">Modificaciones presupuestarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1626 1007 1800 1094">EVALUACION</td> <td data-bbox="1800 1007 2069 1094">Evaluaciones de variaciones físicas y financieras</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1514 1094 1626 1388" rowspan="6">CALIDAD DEL GASTO</td> <td data-bbox="1626 1094 1800 1206" rowspan="3">EFICIENCIA</td> <td data-bbox="1800 1094 2069 1134">Grado de Eficiencia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 1134 2069 1174">cumplimiento de metas presupuestarias /</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 1174 2069 1206">ejecución del periodo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1626 1206 1800 1388" rowspan="3">EFICACIA</td> <td data-bbox="1800 1206 2069 1246">Grado de Eficacia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 1246 2069 1286">ejecución ingresos y gastos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1800 1286 2069 1388">cumplimiento de metas presupuestarias contempladas en las actividades y proyectos para el periodo en evaluación</td> </tr> </tbody> </table>	VARIABLES	DIMENSION	INDICADORES	PROCESO PRESUPUESTARIO	PROGRAMACION MULTIANUAL	Estimación de ingresos	Previsión de gastos	FORMULACION	Metas presupuestarias	Formulación de los gastos	APROBACION	Presupuesto institucional Aprobado	PIA	EJECUCION	Ejecución de Ingresos y gastos	Calendario de pagos	Modificaciones presupuestarias	EVALUACION	Evaluaciones de variaciones físicas y financieras	CALIDAD DEL GASTO	EFICIENCIA	Grado de Eficiencia	cumplimiento de metas presupuestarias /	ejecución del periodo	EFICACIA	Grado de Eficacia	ejecución ingresos y gastos	cumplimiento de metas presupuestarias contempladas en las actividades y proyectos para el periodo en evaluación
VARIABLES	DIMENSION	INDICADORES																													
PROCESO PRESUPUESTARIO	PROGRAMACION MULTIANUAL	Estimación de ingresos																													
		Previsión de gastos																													
	FORMULACION	Metas presupuestarias																													
		Formulación de los gastos																													
	APROBACION	Presupuesto institucional Aprobado																													
		PIA																													
	EJECUCION	Ejecución de Ingresos y gastos																													
		Calendario de pagos																													
		Modificaciones presupuestarias																													
	EVALUACION	Evaluaciones de variaciones físicas y financieras																													
CALIDAD DEL GASTO	EFICIENCIA	Grado de Eficiencia																													
		cumplimiento de metas presupuestarias /																													
		ejecución del periodo																													
	EFICACIA	Grado de Eficacia																													
		ejecución ingresos y gastos																													
		cumplimiento de metas presupuestarias contempladas en las actividades y proyectos para el periodo en evaluación																													

ANEXO 02. INSTRUMENTO QUE MIDE EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO

CUESTIONARIO SOBRE PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO

Estimado(a) compañeros de trabajo, el presente cuestionario trata sobre el proceso presupuestario y la calidad del gasto en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Huánuco (Unidad Ejecutora 400 Salud Huánuco), que tiene como propósito recoger información para conocer las dificultades que existen y luego de identificarlas buscar las mejores alternativas de solución. Es de carácter anónimo, por lo que te solicitamos responder con sinceridad, veracidad y con total libertad, marcando con una (x) el casillero de la alternativa que consideres pertinente

LEYENDA

SIEMPRE : S : 5 A VECES : AV : 3 NUNCA : N : 1

Nº	PROCESO PRESUPUESARIO	S	CS	AV	CN	N
DIMENSIÓN 1: Programación						
1	En la programación del presupuesto, se efectúan las estimaciones de los ingresos acorde a la recaudación de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de					
2	En la programación del presupuesto, se proveen los gastos en bienes y servicios de acuerdo a la escala de prioridades según los Objetivos de la institución.					
3	Participa en la programación de ingresos y gastos de la institución.					
DIMENSIÓN 2: Formulación		S	CS	AV	CN	N
4	La estructura funcional del presupuesto refleja los objetivos de la institución.					
5	Las determinaciones de las metas presupuestarias se ajustan de acuerdo a los objetivos de la institución.					
6	Se priorizan las necesidades de acuerdo a los criterios establecidos y Según la necesidad institucional.					
7	Participas en la toma de decisiones para la determinación de las necesidades del presupuesto de la Institución.					
DIMENSIÓN 3: Aprobación		S	CS	AV	CN	N
8	Consideras que los recursos presupuestales asignados por el Tesoro Público son suficientes para atender las necesidades de la institución.					
9	Los recursos por otras fuentes de financiamiento son aprobados Adecuadamente.					
10	Conoces los criterios que se toman para la aprobación del presupuesto.					
DIMENSIÓN 4: Ejecución		S	CS	AV	CN	N
11	Se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de Acuerdo a los créditos presupuestarios asignados a la institución.					
DIMENSIÓN 4: Evaluación		S	CS	AV	CN	N
12	Los compromisos de la institución se efectúan en base a los créditos Presupuestarios aprobados y a la Programación de compromiso Anual - PIA					
13	El PIA con relación al PIM excede en más del 50% en bienes y servicios a nivel de toda fuente de financiamiento.					
14	Las modificaciones presupuestarias permiten el cumplimiento de las metas de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según su					
15	Participas de la evaluación física y presupuestal de la institución.					

CASI SIEMPRE : CS : 4 CASI NUNCA: CN : 2

16	Se realiza el análisis de las evaluaciones trimestral de las metas físico y financieros de la institución.					
17	El porcentaje de avance de la ejecución presupuestal está en relación Al avance físico.					
18	Se adoptan medidas correctivas a fin de mejorar la gestión Presupuestaria institucional.					

CALIDA DE GASTO						
DIMENSIÓN 1: Eficiencia		S	CS	AV	CN	N
1	La Programación de Compromiso Anual -PCA fue concordante con la ejecución del gasto en la institución.					
2	La PCA permitió a la Unidad Ejecutora tener certidumbre sobre el límite anual para realizar compromisos anualizados, desde el inicio del año fiscal.					
3	Se evalúa la toma de decisiones de la unidad ejecutora con Respecto al gasto.					
4	Los gastos que realiza la unidad ejecutora están orientados a brindar Servicios de calidad.					
5	Conoce quiénes deciden los gastos que realiza la institución.					
6	La recaudación de los RDR se da en función a la programación y se ajustan a la realidad					
7	Las transferencias por otras fuentes de financiamiento se dan de acuerdo a las prestaciones realizadas por la Unidad Ejecutora					
8	El cumplimiento de las metas presupuestales repercute favorablemente en la Institución.					
9	Las metas institucionales están alineadas en todas las áreas					
10	Considera que el presupuesto es una de las rutinas fundamentales de la organización					
DIMENSIÓN 2: Eficacia						
11	La PCA tuvo un nivel de cumplimiento con el objetivo concordante con la ejecución del gasto en la institución.					
12	La programación presupuestaria cubre las expectativas de atención a la población demandante en la jurisdicción de la institución.					
13	Los ingresos propios y reembolsos cumplen con los objetivos establecidos de acuerdo a las atenciones en el periodo.					
14	Los gastos en bienes y servicios cumplen con los objetivos establecidos en el Plan Anual de la institución.					
15	El cumplimiento de los gastos ejecutados está en relación con las metas físicas ejecutadas en la institución.					
16	Existe una valoración adecuada por cada meta presupuestaria.					
17	Las partidas presupuestarias son adecuadamente estimadas y suficientes para dar cumplimiento a las actividades programadas.					
18	Las metas presupuestarias obtenidas cumplen con los objetivos establecidos.					
19	Las evaluaciones cumplen su rol para mejorar los objetivos y expectativas institucionales de acuerdo a las políticas de salud.					
20	La unidad ejecutora está sujeta al control y seguimiento del cumplimiento del proceso presupuestario.					

ANEXO 03. BASE DE DATOS DE LAS VARIABLES

PROCESO PRESUPUESTARIO																		CALIDAD DE GASTO																				
PROGRAMACION			FORMULACION				APROBACION			EJECUCION				EVALUACION				EFICACIA								EFICIENCIA												
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	
5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	
4	4	4	3	3	3	3	1	2	5	5	5	3	5	5	5	5	3	2	2	2	3	4	3	3	5	5	3	4	3	3	4	3	2	2	4	3	3	
3	3	1	4	4	3	4	1	4	1	5	4	3	4	2	3	2	1	3	2	3	4	5	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	
4	3	3	4	5	4	3	1	4	5	5	4	3	4	3	5	3	3	2	3	2	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	2	3	4	4	
5	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	
5	5	4	5	5	4	4	3	4	5	4	5	3	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	
3	2	1	4	5	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	3	3	4	5	3	3	4	3	5	4	2	2	4	4	4	3	4	4	5	
5	4	3	5	5	4	4	2	3	5	4	4	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	3	2	4	5	5	4	4	4	5	5	
4	4	1	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4
2	5	4	5	5	4	4	4	4	3	3	4	1	5	2	4	3	3	3	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	5	5	4	
1	4	4	4	4	3	3	2	3	2	3	4	2	3	3	3	2	3	4	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4
5	2	3	4	4	4	2	2	2	4	3	4	4	4	5	5	4	5	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4
5	4	4	4	4	2	3	2	2	4	5	5	1	2	2	3	2	5	3	4	5	5	5	4	4	5	4	2	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	
5	4	1	4	4	3	2	1	3	2	2	4	4	3	2	3	2	2	4	3	3	3	5	4	3	3	4	5	4	2	3	4	4	3	4	3	3	5	
4	5	3	5	4	4	1	4	5	4	5	5	3	4	1	5	4	3	5	2	4	4	3	4	5	5	4	5	5	4	3	4	4	5	4	4	3	4	
3	2	2	4	3	3	1	2	2	3	5	3	1	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	4	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	2	4	
4	4	3	5	5	4	1	1	4	4	4	4	4	4	1	5	2	4	4	5	3	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	4	2	3	4	4	4	4	
4	5	1	4	5	4	2	3	3	3	4	4	2	3	2	5	2	3	3	4	2	3	3	2	3	3	4	5	4	2	2	3	4	3	3	2	3	5	
1	1	2	1	1	3	1	1	1	3	1	3	1	3	2	5	2	3	2	1	3	3	4	2	2	2	2	5	2	1	2	3	2	3	2	5	5	5	
4	3	4	3	3	3	2	3	2	3	5	5	3	2	1	1	1	1	4	4	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2	3	2	2	4	
2	4	1	4	4	2	2	2	2	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	4	4	3	4	4	4	5	3	2	3	4	4	3	2	2	3	4	
3	5	5	4	3	5	2	1	3	2	4	5	3	5	5	4	2	4	3	5	2	4	5	2	2	5	4	5	5	3	2	3	4	5	2	3	3	5	

3	3	1	2	3	3	1	1	2	1	2	3	3	2	1	2	2	1	3	2	1	2	1	2	3	3	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	
5	4	1	4	4	3	1	2	3	3	3	4	4	3	1	2	3	1	3	3	2	3	3	4	3	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	
2	2	2	3	3	1	2	1	2	1	2	4	4	3	2	3	1	1	2	2	3	3	1	3	3	4	5	5	3	1	1	1	2	2	2	2	4	
3	3	1	3	3	3	1	1	2	1	3	3	3	4	1	3	3	3	4	4	2	3	2	3	4	3	4	3	2	2	3	3	4	3	3	3	3	
3	3	3	4	3	3	3	1	3	3	3	4	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	5
4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	5	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4
3	4	4	4	4	4	1	2	4	2	4	4	3	4	1	3	2	2	3	4	4	3	1	2	4	3	3	4	3	1	2	4	3	2	1	3	3	3
4	3	1	3	4	3	1	2	2	1	3	4	4	4	1	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	3	5	4	4	1	1	4	2	3	4	5	5	1	5	3	3	5	4	3	4	2	3	4	5	5	5	4	2	3	3	4	1	4	4	4	5
4	3	1	3	4	2	1	3	3	1	3	2	4	2	1	4	3	2	3	5	3	3	3	1	3	3	3	1	3	2	3	3	3	3	3	3	3	5
4	4	1	4	4	4	1	5	3	5	4	4	2	4	4	2	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4
5	4	1	5	5	4	3	1	4	3	5	4	1	4	1	5	4	4	5	5	4	5	5	4	3	4	5	5	3	3	4	4	5	4	3	3	4	
5	5	1	3	3	4	1	4	3	5	4	4	4	5	1	4	3	1	4	4	4	3	4	3	1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	4	2	4	5	5	1	3	3	2	4	4	2	2	2	1	4	4	4	5	4	4	2	3	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	5	3	5	5	3	3	5	2	5	3	2	1	2	3	3	1	1	5	4
1	3	1	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	3	4	3	2	3	3
4	4	4	4	4	4	3	2	4	2	4	4	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3
4	5	1	4	5	5	1	4	3	4	3	3	4	4	1	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	2	4	3	3	3	4	4	2	3	5	5
1	1	1	4	5	4	4	2	2	5	4	3	5	3	5	5	5	5	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	4
4	4	4	4	4	2	4	5	2	5	4	4	2	4	5	5	5	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	2	5	5	5	4	2	2	3	4	4	5	5	3	5	2	2	4	5	4	4	3	5	4	4	5	

NOTA BIOGRÁFICA



José Marsano Zevallos

Nació el 19 de marzo de 1,963 en el distrito de Luyando, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco, sus padres son: Juana Zevallos Espinoza y Jorge Marsano Rubina; cursó sus estudios primarios en la institución educativa “Daniel Alomía Robles”, sus estudios secundarios en la Gran Unidad Escolar “Leoncio Prado”, sus estudios superiores en la Universidad Nacional “Hermilio Valdizan” de Huánuco, en la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, Escuela Profesional de Ciencias Administrativas.

Experiencia laboral: Trabajó en el Hospital de Apoyo La Unión desempeñándose como jefe de estadística e informática desde el año 1992 al 2002 por un periodo de 9 años 9 meses, trabajó en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud en la Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística desde el año 2002 al 2005 por un periodo de 3 años y 5 meses, como jefe de presupuesto desde agosto del 2005 a la actualidad.



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

RESOLUCIÓN DE DECANO N° 714-2019-UNHEVAL/FCAT.

Cayhuayna, 27 de diciembre de 2019

Visto los documentos que se acompañan en dos (2) folios más cinco (5) ejemplares de Tesis del PROCAPT;

CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 264-2019-UNHEVAL/PROCAPT-C, de fecha 26.DIC.2019, el Mg. Dante Jacobo Ramírez Mays, Coordinador del Programa de Capacitación Profesional (PROCAPT), remite el Informe S/N-2019-UNHEVAL/FCAT/EPCA/DJMZ, presentado por el Dr. David Julio Martel Zevallos docente a cargo del curso de Tesis III-PROCAPT, adjuntando siete (07) ejemplares de tesis para su aprobación, desarrollados por los estudiantes bajo el asesoramiento de la referida docente responsable de la asignatura Tesis III, de acuerdo los art 45 y 46 del Reglamento de Estudios de PROCAPT.

Que, el Reglamento General de Grados y Títulos de la UNHEVAL, aprobada con Resolución de Consejo Universitario N° 0065-2017-UNHEVAL, de fecha 23.ENE.2017, en el Capítulo III Del Título Profesional, Artículo 9° señala: ***"De acuerdo a lo señalado en la Ley Universitaria N° 30220 y en el Decreto Legislativo N° 739, la Universidad Nacional Hermilio Valdizán ofrece cuatro modalidades distintas para optar el Título Profesional: Modalidad A. Modalidad de Tesis, Modalidad B. Sustentación de Tesis, Modalidad C. Trabajo de Suficiencia Profesional y Modalidad D. Programa de Capacitación Profesional (PROCAPT)";*** en consecuencia debe emitirse la respectiva resolución de aprobación;

Estando a las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad por la Nueva Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto Reformado de la UNHEVAL, por el Reglamento General de la UNHEVAL, aprobada con Resolución de Consejo Universitario N°0988-2017-UNHEVAL, de 31.MAR.2017; por la Resolución N° 052-2016-UNHEVAL-CEU de fecha 26 de agosto 2016, que reconoce la elección Dr. David Julio Martel Zevallos como Decano Titular de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; y por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU de fecha 02.set.2016, que resolvió la inscripción del Decano de la FCAT de la UNHEVAL, en el Registro de Firmas de Autoridades Universitarias, Institutos y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR**, el Informe Final del Curso de Tesis III de los estudiantes del Programa de Capacitación Profesional (PROCAPT) 2019-II, de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, desarrolladas bajo el asesoramiento del profesor Dr. David Julio Martel Zevallos docente a cargo del curso de Tesis III-PROCAPT, siendo los siguientes, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución:

TESISTAS DEL PROCAPT	TITULO DEL PROYECTO DE TESIS
ARROYO SANTAMARÍA, Wilma	"PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOSA – SATIPO – 2019".
ZARATE TREBEJO, Wilfredo Raúl	"CALIDAD DEL PRODUCTO Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES EN LA EMPRESA CONFORT DISTRITO DE HUÁNUCO 2019"
CARHUAMACA CLAUDIO, José Luis	"CALIDAD DE SERVICIO Y SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD

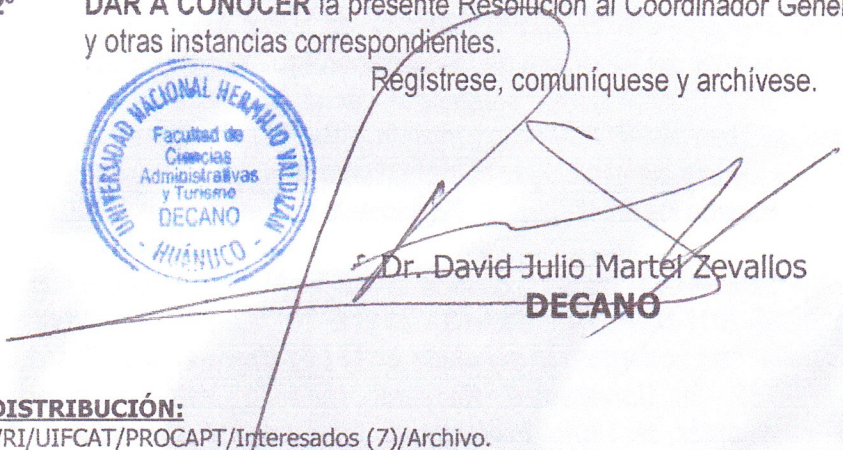
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

	DE HUÁNUCO – SEDE PACHITEA, 2019"
MARSANO ZEVALLOS, José	"PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO"
MACHADO SUDARIO, Kelinda Venancia	"EL MARKETING EN EL INCREMENTO DE VENTAS DE LA EMPRESA KELLY E.I.R.L. – HUARAZ"

2º **DAR A CONOCER** la presente Resolución al Coordinador General del PROCAPT, interesados y otras instancias correspondientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.




Dr. David Julio Martel Zevallos
DECANO

DISTRIBUCIÓN:

VRI/UIFCAT/PROCAPT/Interesados (7)/Archivo.



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

RESOLUCIÓN DE DECANO N° 729-2019-UNHEVAL/FCAT.

Cayhuayna, 30 de diciembre de 2019

Visto los documentos que se acompañan en tres (3) folios más tres (3) ejemplares de Tesis del alumno del Programa de Capacitación y Titulación Profesional (PROCATP).

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución de Decano N° 455 -2019-UNHEVAL/FCAT-, de 26.AGO.2019, se DESIGNA a los Docentes para el dictado de cursos en el Programa de Capacitación y Titulación Profesional – PROCATP, Ciclo 2019 - II para la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo: 1101.- Tesis I, Dra. Mélida Sara Rivero Lazo Jara, 1102.- Tesis II, Dr. Juan García Céspedes, 1103.- Tesis III, Dr. David Julio Martel Zevallos;

Que, el Reglamento del Programa de Capacitación y Titulación Profesional – PROCATP, en el CAPITULO X DEL ASESOR DE TESIS, en el Art. 44 señala: *"El docente responsable de los cursos Tesis I, II, además cumple la función de asesores del desarrollo del proyecto e informe final de la Tesis, respectivamente, de los estudiantes del PROCATP. Quien tendrá una ficha de evaluación progresiva durante la elaboración del informe final de la tesis..."*

Que, con Resolución de Decano N° 575-2019-UNHEVAL/FCAT, de 06.NOV.2019, se aprueba los proyectos de tesis de los estudiantes del Programa de Capacitación y Titulación Profesional – PROCATP 2019-II, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, desarrollados bajo el asesoramiento de la profesora Dra. Mélida Sara Rivero Lazo, responsable del curso Tesis I...;

Que, con Resolución de Decano N° 714-2019-UNHEVAL/FCAT, de 27.DIC.2019, se aprueba el informe final de Tesis, presentado por los estudiantes del Programa de Capacitación y Titulación Profesional – PROCATP, 2019-II, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo;

Que, el Mg. Dante Jacobo Ramírez Mays, Coordinador General del PROCATP, con Oficio N° 267-2019-UNHEVAL/PROCATP-C, de 30.DIC.2019, dirigido al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, pide designación de Jurados Examinadores y fijar fecha y hora para la sustentación de tesis del PROCATP-Ciclo 2019-II, del estudiantes de la EP de Ciencias Administrativas, remitiendo los ejemplares de Tesis del bachiller José Marsano Zevallos, quien ha desarrollado el Programa de Capacitación y Titulación Profesional (PROCATP), especialidad de Ciencias Administrativas, correspondiente al Ciclo Académico 2019-II, en base al Art. 49 del Reglamento del PROCATP;

Que, el Reglamento General de Grados y Títulos de la UNHEVAL, aprobada con Resolución de Consejo Universitario N° 0065-2017-UNHEVAL, de fecha 23.ENE.2017, en el Capítulo III Del Título Profesional, Artículo 9° señala: *"De acuerdo a lo señalado en la Ley Universitaria N° 30220 y en el Decreto Legislativo N° 739, la Universidad Nacional Hermilio Valdizán ofrece cuatro modalidades distintas para optar el Título Profesional: Modalidad A. Modalidad de Tesis, Modalidad B. Sustentación de Tesis, Modalidad C. Trabajo de Suficiencia Profesional y Modalidad D. Programa de Capacitación Profesional (PROCAPT)";*

Que, el Art.47 del Reglamento del PROCATP, señala: *"Para solicitar Jurado Examinador del Informe de Tesis, fecha y hora de sustentación, el Bachiller presentará en Formato Único de Trámite al Coordinador del PROCATP, adjuntando: Tres (03) ejemplares de la Tesis. Copia de los recibos por la cancelación de los estudios en el PROCATP. Copia de la Resolución emitida por el Decano de la Facultad sobre la aprobación del Informe Final de Tesis. La Facultad designará al Jurado, siendo conformado de la siguiente manera: 02 Docentes de la Facultad, como miembros de Jurado de Tesis, 01 Docente, que dictó la Asignatura de Tesis III, como miembro del Jurado de Tesis. 01 Docente Accesitario específicamente de la Facultad. La Facultad define los cargos de Presidente, Secretario y Vocal, considerando la categoría y la antigüedad del docente, para la conformación, con una Resolución de la Facultad correspondiente. Los docentes que dictaron Tesis I y Tesis II al sustentante, no serán miembros del Jurado de Tesis".* Como también el Art. 48. Señala: *"No podrá ser designado miembro del Jurado de Tesis el docente que tenga parentesco con el tesista hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad".* Asimismo, el Artículo 49



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

del citado Reglamento establece: "El(la) Coordinador(a) informará al Decano de la Facultad para que se emita una resolución fijando lugar, fecha y hora de la sustentación de la Tesis del Bachiller siendo la conformación de los Jurados, conforme al artículo 47 del presente Reglamento";

Estando a las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad por la Nueva Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto Reformado de la UNHEVAL, por el Reglamento General de la UNHEVAL, aprobada con Resolución de Consejo Universitario N°0988-2017-UNHEVAL, de 31.MAR.2017; por la Resolución N° 052-2016-UNHEVAL-CEU de fecha 26 de agosto 2016, que reconoce la elección Dr. David Julio Martel Zevallos como Decano Titular de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; y por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU de fecha 02.set.2016, que resolvió la inscripción del Decano de la FCAT de la UNHEVAL, en el Registro de Firmas de Autoridades Universitarias, Institutos y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

SE RESUELVE:

- 1° **DESIGNAR** a los miembros del Jurado Examinador del Informe de Tesis para el alumno siguiente, que ha realizado estudios en el Programa de Capacitación y Titulación Profesional (PROCATP), Ciclo 2019-II, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, conformados por los profesores siguientes, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución:

TESISTA DEL PROCATP	TITULO DE TESIS	JURADOS EXAMINADORES
MARSANO ZEVALLOS, JOSÉ	"PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO"	Dr. David Julio Martel Zevallos : Presidente Dr. Amancio Rodolfo Valdivieso Echevarría : Secretario Dr. Niker Jhon Salinas Alejandro : Vocal Mg.Rocío Verónica Rasmuzzen Santamaría : Accesitario

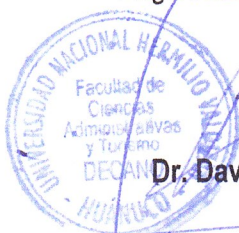
- 2° **FIJAR FECHA, HORA Y LUGAR**, para la sustentación de Tesis del Bachiller siguiente, que ha realizado estudios en el Programa de Capacitación y Titulación Profesional (PROCATP), Ciclo 2019-II, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución:

TESISTAS DEL PROCATP	TITULO DE TESIS	FECHA, HORA, LUGAR:
MARSANO ZEVALLOS, JOSÉ	"PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO"	FECHA : 31 de diciembre de 2019 HORA : 03:00 p.m. LUGAR : Auditorio FCAT Pabellón VB – 5to.Piso

- 3° **RECOMENDAR** a los miembros del jurado Examinador el cumplimiento del artículo 31° y 32° del Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL.

- 4° **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los miembros del Jurado, al interesado y a quienes correspondan.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. David Julio Martel Zevallos
DECANO

Distribución:

Jurados (4)/PROCATP (1)/Interesado (1)/Archivo.



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN
POR LA MODALIDAD DEL PROCATP**

En la ciudad universitaria de Cayhuayna, a los.....31..... días del mes de DICIEMBRE.....del año 2019, siendo a horas.....3 p.m......, en mérito a la RESOLUCIÓN N° 729-2019-UNHEVAL/FCAT-D., de 30.DIC.2019, con el cual se resuelve **FIJAR, FECHA, HORA Y LUGAR**, para la sustentación de Tesis de los Bachilleres que han realizado estudios en el Programa de Capacitación y Titulación Profesional (PROCATP), Ciclo 2019-II, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, se reunieron en la Sala de Grados de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, los miembros integrantes del Jurado Examinador de la Tesis Colectivo Titulada: **"PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO"**, del Bachiller en Ciencias Administrativas, **MARSANO ZEVALLOS JOSÉ**, de la Escuela Profesional de **Ciencias Administrativas**. Procediendo a dar inicio al Acto de Sustentación de tesis para optar el Título Profesional de Licenciado (a) en Administración, por la modalidad del Programa de Capacitación y Titulación Profesional – PROCATP, siendo los Miembros del Jurado Examinador, los profesores siguientes, designados con la precitada Resolución:

- | | |
|--|--------------------|
| Dr. David Julio MARTEL ZEVALLOS | Presidente |
| Dr. Amancio Rodolfo VALDIVIESO ECHEVARRÍA | Secretario |
| Dr. Niker Jhon SALINAS ALEJANDRO | Vocal |
| Mg. Rocío Verónica RASMUZZEN SANTAMARÍA | Accesitario |

Finalizado el Acto de Sustentación de Tesis, se procedió a deliberar y verificar la calificación, habiendo obtenido la nota y resultados siguientes:

TESISTA	1° Miembro	2° Miembro	3° Miembro	PROMEDIO FINAL	PROMEDIO EN LETRAS
MARSANO ZEVALLOS JOSÉ	<u>17</u>	<u>17</u>	<u>17</u>	<u>17</u>	<u>DIECISIETE</u>

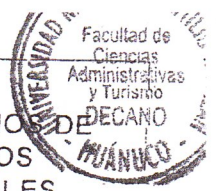
OBSERVACIONES:

Se da por concluido el Acto de Sustentación de Tesis a horas.....4.20 p.m......, en fe de lo cual firmamos.

Dr. David Julio Martel Zevallos
PRESIDENTE

Dr. Amancio Rodolfo VALDIVIESO ECHEVARRÍA
SECRETARIO

Dr. Niker Jhon SALINAS ALEJANDRO
VOCAL



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN		REGLAMENTO DE REGISTRO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES			
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		RESPONSABLE DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNHEVAL	VERSION	FECHA	PAGINA
		OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL	0.0	06/01/2017	10 de 13

ANEXO 2

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICAS DE PREGRADO

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL (especificar los datos de los autores de la tesis)

Apellidos y Nombres: MARSAÑO ZEVALLOS, JOSÉ
 DNI: 22417277 Correo electrónico: marsa.jmz@hotmail.com

Teléfonos: Casa _____ Celular 930225847 Oficina _____

Apellidos y Nombres: _____

DNI: _____ Correo electrónico: _____

Teléfonos: Casa _____ Celular _____ Oficina _____

Apellidos y Nombres: _____

DNI: _____ Correo electrónico: _____

Teléfonos: Casa _____ Celular _____ Oficina _____

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS



Pregrado	
Facultad de:	<u>Ciencias Administrativas y Turismo</u>
E. P.:	<u>Ciencias Administrativas</u>

Título Profesional obtenido:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Título de la tesis:

PROCESO PRESUPUESTARIO Y CALIDAD DE GASTO EN LA

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN		 REGLAMENTO DE REGISTRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES		
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	RESPONSABLE DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNHEVAL	VERSION	FECHA	PAGINA
	OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL	0.0	06/01/2017	11 de 13

SE DE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Tipo de acceso que autoriza(n) el (los) autor(es):

Marcar "X"	Categoría de Acceso	Descripción del Acceso
<input checked="" type="checkbox"/>	PÚBLICO	Es público y accesible al documento a texto completo por cualquier tipo de usuario que consulta el repositorio.
<input type="checkbox"/>	RESTRINGIDO	Solo permite el acceso al registro del metadato con información básica, más no al texto completo

Al elegir la opción "Público", a través de la presente autorizo o autorizamos de manera gratuita al Repositorio Institucional – UNHEVAL, a publicar la versión electrónica de esta tesis en el Portal Web repositorio.unheval.edu.pe, por un plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita, pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla, siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente.

En caso haya(n) marcado la opción "Restringido", por favor detallar las razones por las que se eligió este tipo de acceso:

Asimismo, pedimos indicar el periodo de tiempo en que la tesis tendría el tipo de acceso restringido:

- 1 año
- 2 años
- 3 años
- 4 años

Luego del periodo señalado por usted(es), automáticamente la tesis pasará a ser de acceso público.

Fecha de firma: **HUÁNUCO, 06 DE ENERO DE 2020**

Firma del autor y/o autores:



DNI 22417277