

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

ESCUELA DE POSGRADO



**“EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA
GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018-2020”**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : GESTIÓN PÚBLICA

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
PARA EL DESARROLLO SOCIAL**

TESISTA: ARNOLD MARIO HIDALGO SALAS

ASESOR: DR. WERNER PINCHI RAMIREZ

HUANUCO – PERU

2021

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios que me dio fe, optimismo y perseverancia para realizar este trabajo de investigación.

A mis padres quienes me han apoyado e impulsado a culminar mi maestría con mucho esfuerzo y dedicación.

A mi hijo Matthew, quien es mi motor y apoyo incondicional para superarme en lo personal y profesional.

AGRADECIMIENTO

Mis agradecimientos profundos a:

Dios por ser mi guía principal en mi vida y darme salud y fortaleza de seguir adelante.

Los directivos y docentes de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán” de Huánuco, mi alma mater, por sus enseñanzas y permitir mi desarrollo profesional y personal, para poder alcanzar un grado académico muy importante.

El autor

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo, determinar el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020. La investigación se realizó bajo el enfoque cuantitativo y de nivel explicativo, respecto al tipo de investigación es correlacional, en cuanto al diseño de investigación corresponde al diseño no experimental y de corte transversal, se aplicó la técnica “encuesta” y el instrumento “cuestionario”, el cual está conformado por 20 preguntas cerradas. El instrumento se validó mediante el juicio de expertos y se demostró su confiabilidad con el estadígrafo alfa de Cronbach, cuyo valor fue 95%, que indicó una confiabilidad muy alta. Respecto a la población estuvo constituida por 115 servidores públicos entre directores ejecutivos, especialistas administrativos y asistentes administrativos del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja y la muestra por 89 colaboradores, determinados por muestreo no probabilístico aleatorio simple. Al culminar la presente investigación se determinó una correlación de 0.225, demostrando que existe una relación directa; positiva baja; es decir que a medida que se incrementa la relación en un mismo sentido, crece para ambas variables. Entonces no existe suficiente evidencia estadística para rechazar la relación, porque el $p\text{-valor} < 0.05$, concluyendo que, el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY incide significativamente en la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Palabras clave: Eficiencia, herramienta tecnológica, maskay, gestión presupuestal, certificaciones de crédito presupuestal, tesoro público, modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación)

ABSTRACT

The objective of this research was to determine the degree of efficiency of the MASKAY technological tool in budget management at the San Borja National Institute of Child Health in the year 2018-2020. The research was carried out under the quantitative and explanatory level approach, with respect to the type of research it is correlational, as for the research design it corresponds to the non-experimental and cross-sectional design, the "survey" technique and the "questionnaire" instrument were applied. which is made up of 20 closed questions. The instrument was validated through expert judgment and its reliability was demonstrated with Cronbach's alpha statistic, whose value was 0.92, indicating very high reliability. Regarding the population, it was constituted by 115 public servants among executive directors, administrative specialists and administrative assistants of the San Borja National Institute of Child Health and the sample by 89 collaborators, determined by simple random non-probabilistic sampling. Upon completion of this research, a Chi2 value = 22.16 and p value = 0.000 was found, concluding that the degree of efficiency of the MASKAY technological tool significantly affects budget management, at the San Borja National Institute of Child Health in the year 2018-2020.

Keywords: Efficiency, technological tool, maskay, budget management, budget credit certifications, public treasury, type 4 budget modifications (cancellation)

ÍNDICE

Hoja de respeto	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
ÍNDICE	vii
INTRODUCCIÓN	ix

CAPÍTULO I. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 11

1.1.	Fundamentación del problema	11
1.2.	Justificación	13
1.3.	Importancia o propósito	14
1.4.	Limitaciones	14
1.5.	Formulación del problema	15
	1.5.1. Problema general	15
	1.5.2. Problemas específicos	15
1.6.	Formulación de los objetivos	16
	1.6.1. Objetivo general	16
	1.6.2. Objetivos específicos	16
1.7.	Formulación de las hipótesis	17
	1.7.1. Hipótesis general	17
	1.7.2. Hipótesis específicas	17
1.8.	Variables	17
	1.8.1. Variable independiente	18
	1.8.2. Variable dependiente	18
1.9.	Operacionalización de variables	18
1.10.	Definición de términos operacionales	18

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO 21

2.1	Antecedentes	21
	2.1.1 A nivel internacional	23
	2.1.2 Antecedentes nacionales	23
	2.1.3 Antecedentes Locales	24
2.2	Bases teóricas	26

2.3	Bases conceptuales	36
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA		43
3.1	Ámbito	43
3.2.	Población	43
3.3.	Muestra	44
3.4.	Nivel y tipo de estudio	45
	3.4.1 Nivel de estudio	45
	3.4.2 Tipo de estudio	45
3.5.	Diseño de investigación	46
3.6.	Técnicas e instrumentos	46
	3.6.1. Técnicas	47
	3.6.2. Instrumentos	47
	a. Validación de los instrumentos	47
	b. Confiabilidad de los instrumentos	47
3.7.	Procedimiento	48
3.8.	Aspectos éticos	49
3.9.	Tabulación	50
3.10.	Análisis de datos	50
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN		51
4.1.	Análisis descriptivo	51
4.2.	Análisis inferencial y contratación de hipótesis	77
4.3.	Discusión de resultados	80
4.4.	Aporte de la investigación	83
CONCLUSIONES		85
RECOMENDACIONES O SÚGERENCIAS		87
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		89
ANEXOS		91
ANEXOS 01. Matriz de consistencia		
ANEXOS 02. Consentimiento informado		
ANEXOS 03. Instrumentos		
ANEXOS 03. Formato de validación de los instrumentos por jueces o juicio de expertos		
NOTA BIOGRÁFICA		

INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulado “EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018-2020”, se orientó a responder el problema general ¿De qué manera el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY influye en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020?

La Gestión Presupuestal en el Perú es compleja debido a la falta del uso de una herramienta tecnológica para mejorar el nivel de ejecución presupuestal en los tres (03) niveles de gobiernos (Nacional, Regional y Local) debido a que los sistemas Administrativos no están articulados y más aún el Sistema Nacional de Presupuesto, el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y Sistema Nacional de Abastecimiento, es decir para que toda entidad del Sector Público pueda cumplir con los Objetivos Institucionales y las Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI) debe existir una articulación sostenida en el tiempo. La problemática se refleja en la falta de una herramienta tecnológica para facilitar el Reporte de Ejecución Presupuestal y la misma para hacer seguimiento a los requerimientos en las diversas fases (Certificado, compromiso y devengado).

En el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja también existen problemas en el seguimiento de certificaciones de crédito presupuestal (requerimiento), en el sentido de que nuestras áreas usuarias puedan usar la herramienta tecnológica MASKAY de manera eficiente y hagan el correcto uso y seguimiento a sus requerimientos de bienes y servicios en sus diversas fases. Asimismo, también enfrenta problemas en la reversión de saldos al tesoro público que son saldos no ejecutados por no realizar el seguimiento correcto; así como las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación)

que son saldos al cuarto trimestre que anulan el Pliego Salud para reorientarlos a otras unidades ejecutoras por no realizar una correcta ejecución y reprogramación de gasto. Todo esto refleja una problemática en relación a la eficiencia de la Herramienta tecnológica MASKAY en la gestión presupuestal.

El contenido de la investigación consta de cuatro capítulos, siguiendo el Reglamento de Grados y Títulos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, que a continuación se detalla:

En el capítulo I, se desarrolla la fundamentación del problema, justificación, importancia, limitaciones, formulación del problema general y específicos, formulación de los objetivos generales y específicos, formulación de hipótesis generales y específicas, variables, operacionalización de las variables y la definición de términos operacionales.

En el capítulo II, se redactó el marco teórico que contiene los antecedentes, bases teóricas, bases conceptuales.

En el capítulo III, se redactó la metodología que contiene el ámbito, población, muestra, nivel y tipo de estudio, diseño de la investigación, técnicas e instrumentos, validación y confiabilidad del instrumento, procedimiento, aspectos éticos, tabulación y análisis de datos.

En el capítulo IV, se desarrolla el análisis descriptivo, análisis inferencial y contrastación de hipótesis, discusión de resultados, aporte de la investigación. Finalmente se presenta las conclusiones, recomendaciones o sugerencias, referencias bibliográficas y anexos.

CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Fundamentos del Problema

La Ejecución Presupuestal en Instituciones Públicas (Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local) de acuerdo a la Pagina de la Consulta Amigable del MEF, durante los años 2018 al 2020, tuvieron un nivel de avance de Ejecución Presupuestal de 90%,84% y 72% respectivamente, con millones que se revierten al tesoro público.

La Ejecución Presupuestal en los sectores de los diversos Ministerios, de acuerdo a la Pagina de la Consulta Amigable del MEF, durante los años 2018 al 2020, tuvieron un nivel promedio de avance de Ejecución Presupuestal de 90%,

La Ejecución Presupuestal en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Salud, de acuerdo a la Pagina de la Consulta Amigable del MEF, durante los años 2018 al 2020, tuvieron un nivel promedio de avance de Ejecución Presupuestal de 91%, por no tener un adecuado seguimiento de ejecución presupuestal, anulaciones de marco presupuestal mediante notas modificatorias tipo 4 por no realizar un seguimiento adecuado a los procesos de selección.

La Unidad Ejecutara 139-1512 Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, de acuerdo a la Pagina de la Consulta Amigable del MEF, durante los años 2018 al 2020, tuvieron un nivel promedio de avance de Ejecución Presupuestal de 93%.

La Falta de una herramienta Tecnológica dificulta realizar una Eficiente Gestión Presupuestal, nos toma demasiado tiempo en realizar el seguimiento del Proceso Presupuestarios (Certificación, Compromiso y Devengado), y se realiza de manera manual (Data del SIAF Modulo Presupuestal y Modulo Administrativo e integrarlo) diariamente. Asimismo, las Áreas Usuarias desconocen el seguimiento de las Certificaciones de Crédito Presupuestal y en qué fase del Proceso Presupuestal se encuentra los expedientes (requerimiento), no sinceran el Gasto entre el equipo de Ejecución Contractual y área usuaria, ocasionando la Reversión de Saldos al Tesoro Público en el Caso de la Fuente de Financiamiento 01. Recursos Ordinarios y Saldos De Balance en la Fuente de Financiamiento 02. Recursos Directamente Recaudados y 04 Donaciones y transferencias. Ocasionando que el Pliego 001 Ministerio de Salud nos Anule Crédito Presupuestal con las Notas Modificadorias Presupuestales Tipo 4 (Anulación), para dárselo a otras Unidades Ejecutoras.

De mantenerse la Baja Ejecución Presupuestal no se estaría cumpliendo con los Objetivos Institucionales y esta haría Afectando a las Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI).

Es necesario el Uso de una Herramienta Tecnológica para mejorar la Eficiencia en el nivel de Gestión Presupuestal y de esta manera Optimizar Recursos y tiempo.

Por lo tanto, la presente investigación busca determinar el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020. La cual va a coadyuvar a la

eficiencia en la ejecución presupuestal, seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal y evitar la reversión de saldos al tesoro público.

1.2. Justificación

El presente trabajo de investigación se justifica porque contribuye en la Gestión Presupuestal para mejorar la eficiencia en la ejecución de gasto en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja. Consecuentemente permite un correcto seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) evitar reversión de saldos al tesoro público; asimismo influye en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación)

Es necesario el Uso de una Herramienta Tecnológica MASKAY para mejorar en el nivel de Gestión Presupuestal en sus diversas Fases (Certificación, Compromiso y Devengando), para una mejor articulación entre las Áreas Usuarias y los Involucrados, realizando el seguimiento de las Certificaciones de Crédito Presupuestal para el sinceramiento de la Ejecución presupuestal, evitando Reversión al Tesoro Público y Anulación de Créditos Presupuestales y de esta manera Optimizar Recursos y tiempo.

La gestión presupuestal es un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal.

1.3. Importancia o propósito

Es importante ya que mediante los resultados que se ha obtenido en la presente investigación, serán relevantes para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY para una eficiente y optima ejecución de gasto público. Asimismo, el área usuaria podrá conocer la herramienta y realizará un seguimiento adecuado a los requerimientos de bienes y servicios evitando revertir al tesoro público y se realizar menos notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

Esta investigación va a generar un impacto positivo en el uso de una Herramienta Tecnología para mejorar la Eficiencia en el nivel de Gestión Presupuestal y de esta manera Optimizar Recursos y tiempo. En estos días todos los sistemas Administrativos deben estar articulados y más aun el Sistema Nacional de Presupuesto, el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y Sistema Nacional de Abastecimiento, es decir para que toda entidad del Sector Publico pueda cumplir con los Objetivos Institucionales y las Actividades Programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI).

1.4. Limitaciones

La limitación en esta investigación es el tiempo y la actual situación que venimos atravesando toda la humanidad, en relación al trabajo remoto por las áreas usuarias y estaría dificultando la baja disminución en la ejecución presupuestal para el año fiscal 2020.

Otro limitante es el desconocimiento y/o falta de asistencia técnica a las áreas usuarias del aplicativo informático MASKAY trayendo consigo una baja Ejecución de gasto, lo que puede modificar la investigación

1.5. Formulación del problema

1.5.1. Problema general

¿De qué manera el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY influye en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020”?

1.5.2. Problemas específicos

- ¿En qué medida el uso de la herramienta tecnológica MASKAY influye en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020?
- ¿En qué medida el Uso de la Herramienta tecnológica MASKAY influye en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020?
- ¿En qué medida el uso de la herramienta tecnológica MASKAY influye en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020”?

1.6. Formulación de los objetivos

1.6.1. Objetivo general

Determinar el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

1.6.2. Objetivos específicos

- Determinar el uso de la herramienta tecnológica MASKAY y su influencia en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.
- Determinar en qué medida el uso de la herramienta tecnológica MASKAY influye en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.
- Determinar en qué medida el uso de la herramienta tecnológica MASKAY influye en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

1.7. Formulación de la hipótesis

1.7.1. Hipótesis general

HG: El grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY incide significativamente en la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

1.7.2. Hipótesis específicas

- HE1: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY incide significativamente en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.
- HE2: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY incide significativamente en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.
- HE3: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY incide significativamente en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

1.8. Variables

1.8.1. Variable independiente

Herramienta Tecnológica MASKAY

1.8.2. Variable dependiente

Gestión Presupuestal

1.9. Operacionalización de variables

HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
El grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY incide significativamente en la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020	Herramienta tecnológica MASKAY	Eficiencia	Nivel de avance de Ejecucion Presupuestal
			Ejecucion de metas fisicas y financieras
			ejecucion presupuestal por categoria Presupuestal (APNOP, Acciones centrales y Programas Presupuestales)
	Gestion Presupuestal	seguimiento de las certificaciones	N° de certificaciones
			N° de procesos de selección
			Nivel de avance de ejecucion Presupuestal
		reversión de saldos al tesoro público	Nivel de cierre fiscal
			Nivel de avance presupuestal por fuente de financiamiento
			% de conciliacion presupuestal y contable
			notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación)

1.10. Definiciones de términos Operacionales

- **Herramienta Tecnológica MASKAY**

Maskay, palabra quechua que significa “buscar”, es una herramienta informática desarrollada e implementada por las unidades de Planeamiento y Presupuesto, Tecnología de la Información y Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, que permite optimizar de manera eficiente la búsqueda de información y ejecución presupuestal en tiempo real.

- **Eficiencia**

La eficiencia “es la consecución de un objetivo a un menor costo unitario posible. En este caso se busca el uso óptimo de los recursos disponibles y lograr todos los objetivos deseados” (Mejía, 2017, p.4)

SchaLock (2015) refiere que eficiencia es; “producir los resultados planeados por una organización al uso de recursos” (p.119).

Chiavenato (1999), indica que la eficiencia; está orientada a encontrar lo mejor posible “the best way” de realizar o ejecutar las labores (métodos), con el propósito de que los recursos escasos y disponibles se puedan utilizar de manera racional de forma adecuada. Se centraliza en las operaciones y tiene concentrada la atención en los aspectos internos de la organización. No se preocupa por la finalidad, sino por los medios. (p.3).

- **Gestión Presupuestal**

es un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas.

- **Seguimiento de Certificaciones de Crédito Presupuestal**

La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N.º 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para

comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo.

- **Reversión de Saldos al Tesoro Publico**

Son reversiones al Tesoro Público cuando una entidad del GN, GR Y GL no ejecutan el Presupuesto en la categoría de gasto (gastos corrientes y gastos de capital) en la fuente de financiamiento 01. Recursos Ordinarios.

- **Notas Modificatorias Presupuestales Tipo 004**

(Anulación)

Son Habilitaciones y anulaciones entre Unidades Ejecutoras: Se anula el Crédito Presupuestal cuando la UE no ha programado el gasto de manera anual y tiene saldos Presupuestales al ejercicio fiscal y se procede anular.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes:

2.1.1. A nivel Internacional:

Jauregui, A. (2011) presento la tesis **“La Eficiencia del gasto en TIC en la administración pública federal”**, desarrollado en la Universidad de México, la investigación fue descriptiva llamada también diagnóstica, tomando como población y muestra a un total de 100 trabajadores, las técnicas e instrumentos de datos utilizados fueron: la encuesta, la entrevista y grupos focales. El estudio muestra como objetivo general: analizar el gasto en TIC en el sector finanzas públicas en la Administración Pública Federal de México con la intención de evaluar la eficiencia en su ejercicio a partir de la aplicación del “Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal”. Llegando a las siguientes conclusiones:

El objetivo del presente NBV estudio es analizar el gasto en TIC en el sector finanzas públicas en la Administración Pública Federal de México con la intención de evaluar la eficiencia en su ejercicio a partir de la aplicación del “Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal” y con respecto al esquema anterior, tomando como punto de inicio el comportamiento del gasto de partir del 4 de diciembre de 2005 hasta el ejercicio fiscal 2010. Específicamente se realizará un análisis de la eficiencia en el ejercicio del gasto tomando como base el impacto que sobre este tienen el gasto, la obsolescencia y los niveles de servicio en la infraestructura de cómputo personal y de comunicaciones, tomando como referencia la eficiencia basada

en la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de información y comunicaciones, comparándola contra la eficiencia que se obtiene cuando estos bienes y servicios son contratados siguiendo un modelo de servicios administrados.

Los servicios y soluciones contratados por la SHCP en materia de TIC, fueron diseñados para tener una gran interoperabilidad entre sí, con la finalidad de que en forma permanente generarán e intercambiaran información que permitiera determinar el nivel de servicio proporcionado, así como contar con mecanismos de detección que permitieran identificar proactivamente, las desviaciones, fallas e interrupciones que se presentaran durante la operación de los servicios; situación que traería como resultado una mejor prestación y soporte de los servicios de TIC a los usuarios finales, brindando además elementos suficientes que les ofrecieran ambientes de trabajo seguros, estables y eficientes.

- Obtener economías de escala al integrar una mayor cantidad de servicios TIC.
- Facilitar el acceso a servicios especializados de TIC con mejores costos.
- Disminuir las inevitables zonas grises, de indefinición o de responsabilidad que se crean cuando los servicios de TIC no se encuentran integrados y éstos son proporcionados de manera independiente.

Sánchez, W. (2017) presento la tesis **“Análisis de la implementación del Presupuesto por Resultados en Guatemala”**, Universidad San José de Guatemala, el tipo de investigación fue descriptiva, con una población de 25 entidades del sector público, tomando como muestra a 130 personas, las técnicas

e instrumentos de datos utilizados fueron: la encuesta, la entrevista. La investigación tuvo como objetivo general: Analizar el proceso y estado actual de la implementación del Presupuesto por Resultados en Guatemala, a partir del año 2012 al 2015.

Corresponde a una investigación de tipo análisis descriptivo, ya que detalla la forma en que se ha implementado el enfoque de la GpR en Guatemala y la adaptación realizada del modelo que se utilizó en Ayacucho, Perú en 2007 para el combate a la desnutrición crónica infantil.

Describe también las características principales del contexto de país en el período 2011-2012, momento en el que se adoptó el actual enfoque. De igual modo, refiere acerca de las principales características y componentes de los procesos del fenómeno que se analiza, como lo indica Danhke (1989) y toma como guía un modelo de evaluación para la revisión de los procesos y elementos existentes.

2.1.2. A nivel Nacional:

Paz, C. (2015) presento la Tesis: **“Propuesta de un modelo de control presupuestal en el gasto corriente; caso unidad ejecutora 003: ejército peruano”** Lima - Pero año 2015, desarrollado por el Ejército peruano. El estudio se realizó mediante una investigación descriptiva correlacional, tomando como población a 140 usuarios y con una muestra no probabilística de 80 personas, las técnicas e instrumentos de datos utilizados fue: la encuesta. La investigación tuvo como objetivo general: Analizar la ejecución y control del presupuesto de gastos en la mencionada entidad. Para ello, se aplicaron técnicas propias de la investigación documental y de campo, con un nivel descriptivo. Una vez

culminado el análisis a través de la observación directa y documental, así como mediante la aplicación de una entrevista estructurada se pudo llegar a la conclusión de que el procedimiento de ejecución presupuestaria es adecuado, pero presenta algunas deficiencias, siendo la más resaltante:

- No poseer con un sistema de control presupuestal interconectado entre la Unidad Ejecutora y las Unidades Operativas distribuidas a nivel nacional, en el cual se tenga un mecanismo de control y se pueda registrar periódicamente (mes a mes) la distribución de la ejecución de la asignación de los gastos por parte de las unidades operativas, pues cada una de ellas realiza varios requerimientos durante el mes, sin llevar un control de ellos
- No existe manuales de normas, procedimientos y lineamientos para el conocimiento de las normas vigentes, incrementando la posibilidad que existan errores, no se posea personal idóneo para el puesto desempeñado.

Por esta razón se recomienda a las autoridades de la Unidad Ejecutora 003 Ejército Peruano, a someter a una cuidadosa consideración las recomendaciones planteadas en este trabajo de investigación, con el fin de fortalecer las debilidades encontradas en esta entidad.

2.1.3. A nivel Local:

Gonzales, M. (2016) presento la tesis: **“El Proceso Presupuestario y la Gestión Pública en la Municipalidad Distrital de Monzón 2016**, desarrollado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, el tipo de investigación fue de Descriptivo – correlacional, tomando como población y muestra a un total de 25 trabajadores, las técnicas e instrumentos de datos utilizados fueron: la encuesta, la entrevista

y el cuestionario. El estudio tuvo como objetivo general: fue ver la influencia que existe entre este proceso presupuestario y la gestión pública de la comuna. es importante mencionar que las dimensiones de la gestión que fueron tomadas son las de planificación y organización.

La opinión de los trabajadores ha sido fundamental, son ellos quienes han definido los resultados para poder conocer descriptivamente esta influencia en un contexto de presupuesto participativo.

Los resultados han arrojado que hay una influencia significativa entre ambas variables, puesto que contar con recursos, permite a los trabajadores cumplir con los compromisos propios de la gestión, de esta forma se ha podido obtener que más del 80% de los trabajadores tienen el tiempo suficiente para poder desarrollar las funciones previstas por el Consejo Municipal u otros encargados por la misma población.

Finalmente, la tesis hace un aporte importante al conocimiento, dado que valida las tesis citadas, quienes concluyen también que es el presupuesto el proceso que garantiza una eficiente labor de la gestión pública en el corto, mediano y largo plazo. De igual forma se ha sometido el conocimiento generado por diferentes autores quienes establecen la relación entre ambas variables. Por ende, esta tesis se constituye en un referente que debe ser citado con argumentos en este contexto.

Asimismo, indican que no cuentan con un instrumento tecnológico que puedan realizar el control presupuestario entre las áreas usuarias y su influencia en la Gestión Pública.

2.2. Bases Teóricas:

2.2.1. Herramienta tecnológica MASKAY

Maskay, palabra quechua que significa “buscar”, es una herramienta informática desarrollada e implementada por las unidades de Planeamiento y Presupuesto, Tecnología de la Información y Desarrollo de Investigación, Tecnologías y Docencia, que permite optimizar de manera eficiente la búsqueda de información y ejecución presupuestal en tiempo real.

El Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja ganó el primer lugar en la categoría Sistema de Gestión Interna con la iniciativa “MASKAY”, en el concurso de Buenas Prácticas Éticas del Ministerio de Salud MINSA, con el fin de promover una cultura de integridad y ética en la administración pública.

Este sistema informático genera alertas trimestrales (semaforización) sobre la ejecución presupuestal, lo que permite al equipo de gestión, responsables de las unidades orgánicas y responsables de programas presupuestales, efectivizar el control interno y tomar decisiones oportunas y adecuadas a nivel administrativo y financiero.

Maskay fue diseñada por los colaboradores del Instituto y su puesta en marcha no requirió de gasto adicional, recursos tecnológicos ni de contratación de recursos humanos, lo que la convierte en una práctica eficiente y potencialmente replicable.

2.2.2. Eficiencia

La eficiencia “es la consecución de un objetivo a un menor costo unitario posible. En este caso se busca el uso óptimo de los recursos disponibles y lograr todos los objetivos deseados” (Mejía, 2017, p.4)

Schalock (2015) refiere que eficiencia es; “producir los resultados planeados por una organización al uso de recursos” (p.119).

Chiavenato (1999), indica que la eficiencia; está orientada a encontrar lo mejor posible “the best way” de realizar o ejecutar las labores (métodos), con el propósito de que los recursos escasos y disponibles se puedan utilizar de manera racional de forma adecuada. Se centraliza en las operaciones y tiene concentrada la atención en los aspectos internos de la organización. No se preocupa por la finalidad, sino por los medios. (p.3).

2.2.3. Gestión Presupuestal

Según la DIRECTIVA N.º 011-2019-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria” La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los Pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de

competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.

Artículo 2. De la Oficina de Presupuesto del Pliego y la calidad del gasto público La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego, es la responsable del monitoreo y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de las intervenciones financiadas con cargo a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley Anual de Presupuesto y modificaciones. Para tal fin, dicha oficina desarrolla acciones orientadas a identificar si los recursos públicos:

- a) Se ejecutan según las prioridades establecidas en su presupuesto institucional.
- b) Favorecen a las poblaciones sobre las cuáles se han identificado las mayores brechas de acceso a los servicios públicos que brinda el Pliego.
- c) Financian la adquisición de insumos para la prestación de los servicios públicos que el Pliego debe brindar en el marco de sus competencias.

2.2.3.1. Seguimiento de las certificaciones

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego, es responsable en el ámbito de sus competencias del control presupuestario, debiendo

para dicho fin cumplir, entre otras, las siguientes funciones:

- Informar al Titular del Pliego sobre la ejecución financiera y física de las metas presupuestarias, y coordinar, para tal fin, con los responsables de los Programas Presupuestales la información del cumplimiento de los resultados de los Programas Presupuestales a cargo del Pliego.
- Efectuar el seguimiento de la disponibilidad de los créditos presupuestarios para realizar los compromisos, con sujeción a la Programación de Compromisos Anual (PCA) a que hace referencia el artículo 7 de la presente directiva, y, de ser el caso, proponer las modificaciones presupuestarias necesarias, teniendo en cuenta las prioridades de gasto establecidas por el Titular del Pliego.
- Coordinar con los responsables de los programas presupuestales, unidades orgánicas y los responsables de la administración del presupuesto de las Unidades Ejecutoras en el Pliego para que, ante la necesidad de mayores créditos presupuestarios, se verifique la disponibilidad de recursos entre las Unidades Ejecutoras del pliego, en el marco de la normativa presupuestal vigente.
- Coordinar con los responsables de la administración del presupuesto de las Unidades Ejecutoras las acciones propias de la gestión presupuestaria en la fase de ejecución.

- Conducir el seguimiento respecto al cumplimiento de metas sobre la producción física y ejecución financiera de los programas presupuestales, en coordinación con los responsables de dichos programas.
- Coordinar con el responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) las modificaciones presupuestales de las inversiones sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y con las Unidades Ejecutoras de Inversión para el seguimiento y monitoreo de los recursos transferidos para el financiamiento de las inversiones.
- Gestionar el registro actualizado y sistematizado de las previsiones presupuestarias emitidas por los responsables de la administración del presupuesto de las Unidades Ejecutoras en cada año fiscal, de acuerdo a la información solicitada por la DGPP, garantizando que guarde consistencia con la asignación presupuestaria multianual del Pliego.
- Gestionar en las Unidades Ejecutoras de su pliego, la evaluación de la disponibilidad presupuestaria para las solicitudes de actualización en el Aplicativo Informático de la Planilla Única de Pago del Sector Público, siendo el responsable del sustento de la disponibilidad presupuestaria de dichos registros, de corresponder.

- Conducir el ordenamiento de la administración de la información presupuestaria de sus Unidades Ejecutoras.
- Hacer seguimiento a los saldos presupuestales de sus Unidades Ejecutoras de manera que pueda proponer y gestionar oportunamente las modificaciones presupuestarias necesarias entre sus Unidades Ejecutoras para contribuir a mejorar la ejecución del Pliego. k) Coordinar y realizar las acciones necesarias, conjuntamente con las dependencias competentes del Pliego, para el cumplimiento de las metas de ejecución del gasto que establezca la DGPP.
- Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de su Pliego, e informar al Titular del Pliego sobre su alineamiento respecto a los cronogramas de ejecución definidos, para de ser necesario adoptar las acciones que contribuyan a una efectiva y eficiente ejecución presupuestal, de conformidad con la normatividad vigente

Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP : La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para

el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

La certificación resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego.

La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. Expedida la citada certificación se remite al área solicitante para que proceda con el inicio de los trámites respectivos relacionados a la realización de los compromisos correspondientes. La certificación del crédito presupuestario es registrada en el SIAF-SP.

Las Unidades Ejecutoras a través del responsable de la administración de su presupuesto y, en el caso de Gobiernos Locales, el Jefe de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, emiten en documento la certificación del crédito presupuestario, para cuyo efecto, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales

dicta los procedimientos y lineamientos que considere necesarios, referidos a la información, documentos y plazos que debe cumplir la Unidad Ejecutora para llevar a cabo la citada certificación. Dicho documento de certificación del crédito presupuestario debe contener como requisito indispensable para su emisión, la información relativa a los créditos presupuestarios disponibles que financiarán el gasto, en el marco de la PCA.

La certificación del crédito presupuestario es susceptible de modificación, en relación a su monto o finalidad, o anulación, siempre que tales acciones estén debidamente justificadas y sustentadas por el área correspondiente, salvo lo establecido en el párrafo siguiente del presente numeral. La certificación del crédito presupuestario no podrá ser anulada, bajo responsabilidad del Titular del Pliego y del jefe de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces, mientras la entidad pública se encuentre realizando las acciones necesarias, en el marco de la normatividad vigente, para realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso, en concordancia con el numeral 13.1 del presente artículo.

2.2.3.2. Reversión de saldos al tesoro publico

Son reversiones al Tesoro Público cuando una entidad del GN, GR Y GL no ejecutan el Presupuesto en la categoría de gasto (gastos corrientes y gastos de

capital) en la fuente de financiamiento 01. Recursos Ordinarios.

**2.2.3.3. Notas modificatorias presupuestales tipo 4
(anulación)**

Artículo 26. Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático

26.1. Las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático establecidas en el numeral 40.1 del artículo 40 de la Ley General, en el marco de lo establecido por la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1440, se efectúan conforme a lo siguiente:

- **Habilitaciones y anulaciones entre Unidades Ejecutoras:** El Titular del Pliego emite una resolución autoritativa, a propuesta de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, detallando la sección, Pliego, Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto, de acuerdo al Modelo N° 05/GN.

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego, presenta copia de la citada resolución y de 24 NORMAS LEGALES lunes 30 de diciembre de 2019 / El Peruano su anexo a la DGPP, en el plazo señalado en el respectivo Cuadro de Plazos. La presentación de copias antes citadas se remitirá en formato físico con oficio dirigido a la DGPP y

progresivamente según los medios que esta determine.

- **Habilitaciones y anulaciones dentro de una Unidad Ejecutora**

Las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, efectuadas en el mes respectivo, se formalizan por resolución del Titular del Pliego en los plazos señalados en el respectivo Cuadro de Plazos, detallando la sección, Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Producto y/o Proyecto según corresponda, Actividad, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto y Genérica del Gasto. Las resoluciones que se emitan, se elaboran de acuerdo al Modelo N° 06/GN. Copia de las citadas resoluciones y anexos respectivos deben ser remitidas por la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el pliego, a la DGPP en el plazo señalado en el respectivo Cuadro de Plazos.

La presentación de copias antes citadas se remitirá en formato físico con oficio dirigido a la DGPP y progresivamente según los medios que esta determine.

Las modificaciones presupuestarias que se efectúen deben permitir asegurar el cumplimiento de la meta, de acuerdo a la oportunidad de su ejecución y según la priorización de gastos aprobada por el Titular del Pliego. De haber "Notas para Modificación Presupuestaria" no consideradas en la Resolución de Formalización

de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, éstas se aprueban mediante resolución adicional expedida por el Titular del Pliego, la cual debe fundamentarse debidamente.

En el caso de no haber efectuado modificaciones presupuestarias en el mes correspondiente, los Pliegos mediante oficio están obligados a comunicar esta circunstancia a la DGPP. 26.3. En materia de anulaciones presupuestarias, el Pliego debe tomar en cuenta los supuestos materia de limitaciones o restricciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1440, y la Ley Anual de Presupuesto, y en el marco legal vigente; considerando que, de existir excepciones en tales normas, se deben tomar en cuenta las condicionalidades fijadas en éstas para su aplicación.

2.3. Bases Conceptuales:

- **Certificación Presupuestal:** Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso.

- **Anulaciones:** Constituyen la supresión total o parcial de los créditos presupuestarios de actividades o proyectos de la entidad.
- **Actividad:** Categoría presupuestaria básica que reúne acciones que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Representa la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes. Es permanente y continua en el tiempo. Responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus Componentes y Metas.
- **Año Fiscal:** Período en que se ejecuta el presupuesto del sector público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre.
- **Bienes y Servicios:** Gastos por concepto de adquisición de bienes para el funcionamiento institucional y cumplimiento de funciones, así como por los pagos por servicios de diversa naturaleza prestados por personas naturales, sin vínculo laboral con el Estado, o por personas jurídicas.
- **Bienes de Capital:** Bienes (como maquinaria y equipo) que intervienen en el proceso productivo y que generalmente no se transforman. Es sinónimo de capital de producción. Son los activos destinados para producir otros activos.
- **Compromiso:** Acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe

determinado o determinable, que afectan total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse preventivamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

- **Crédito Presupuestario:** Entiéndase por crédito presupuestario a la asignación consignada en el presupuesto incluyendo sus modificaciones con el objeto de que las entidades puedan ejecutar gasto público. Debe destinarse exclusivamente a la finalidad para el que fue autorizado, ya que tienen carácter limitativo. No se pueden comprometer ni devengar gastos, por montos superiores al autorizado.
- **Créditos Suplementarios:** Constituyen incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos respecto de los montos establecidos en la Ley de Presupuesto del Sector Público.
- **Donaciones y Transferencias:** Gastos por donaciones y transferencias a favor de gobiernos, organismos internacionales y unidades de gobierno no reembolsables de carácter voluntario u obligatorio. Incluye las transferencias por convenios de administración de recursos.
- **Fuente de Financiamiento:** Clasificación presupuestaria de los recursos públicos, orientada a agrupar los fondos de acuerdo con los elementos comunes a cada tipo de recurso. Las Fuentes

de Financiamiento son: 01. Recursos Ordinarios, 02. Recursos Directamente Recaudados, 03. Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, 04. Donaciones y Transferencias y 05. Recursos Determinados.

- **Gasto Corriente:** Comprende las erogaciones destinadas a las operaciones de producción de bienes y prestación de servicios, tales como gastos de personal, gastos de consumo y gestión operativa, servicios básicos, prestaciones de la seguridad social, gastos financieros y otros. Están destinados a la gestión operativa de la entidad pública durante la vigencia del año fiscal y se consumen en dicho período. Comprende las genéricas de gasto siguientes: Personal y Obligaciones Sociales, Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, Bienes y Servicios, Donaciones y Transferencias, y Otros Gastos.
- **Gasto de Capital:** Erogaciones destinadas a la adquisición o producción de activos tangibles e intangibles y a inversiones financieras en la entidad pública, que incrementan el activo del Sector Público y sirven como instrumentos para la producción de bienes y servicios.
- **Gasto Devengado:** Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Se formaliza a través de la conformidad del área correspondiente en la entidad pública o Unidad Ejecutora que corresponda respecto de la recepción satisfactoria de los bienes y la prestación de los servicios solicitados y se registra sobre la base de la respectiva documentación que lo sustenta.
- **Genérica de Gasto:** Nivel mayor de agregación que identifica el conjunto homogéneo, claro y ordenado de los de los gastos en

recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, así como los bienes, servicios y obras públicas que las entidades públicas contratan, adquieren o realizan para la consecución de sus objetivos institucionales.

- **Modificaciones Presupuestarias:** Constituyen cambios en los créditos presupuestarios (asignación consignada) se pueden dar tanto en el nivel institucional (cuantía total) como en el nivel funcional programático (distribución interna); constituyen modificaciones presupuestarias en el nivel institucional: los Créditos Suplementarios y las Transferencias de Partidas y en el nivel funcional programático: las Habilitaciones y las Anulaciones.
- **Otros Gastos:** Gastos por subsidios a empresas públicas y privadas del país que persiguen fines productivos, transferencias distintas a donaciones, subvenciones a personas naturales, pago de impuestos, derechos administrativos, multas gubernamentales y sentencias judiciales.
- **Pensiones y Otras Prestaciones Sociales:** Gastos por el pago de pensiones a cesantes y jubilados del Sector Público, prestaciones a favor de los pensionistas y personal activo de la administración pública, asistencia social que brindan las entidades públicas a la población en riesgo social.
- **Personal y Obligaciones Sociales:** Gastos por el pago del personal activo del Sector Público con vínculo laboral, así como otros beneficios por el ejercicio efectivo del cargo y función de confianza. Asimismo, comprende las obligaciones de responsabilidad del empleador. Incluye las asignaciones en especie otorgadas a los servidores públicos.

- **Presupuesto Institucional de Apertura – PIA:** Presupuesto inicial de la entidad aprobado por su máxima autoridad, con cargo a los créditos presupuestarios que para ella se establecieron en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.
- **Presupuesto Institucional Modificado – PIM:** Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA.
- **Programación Presupuestaria:** Fase del proceso presupuestario en la cual las entidades públicas determinan la escala de prioridades de los objetivos institucionales del año fiscal; determinan la demanda global de gasto y las metas presupuestarias que sean compatibles con los citados objetivos y funciones; desarrollan los procesos para la estimación de los fondos públicos con el objeto de determinar el monto de la asignación presupuestaria; y definen la estructura del financiamiento de la demanda global de gasto en función de la estimación de los fondos públicos.
- **Recursos Directamente Recaudados:** Comprende los recursos generados por las propias entidades y administrados directamente por éstas, así como aquellos ingresos que les corresponde de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.

- **Recursos Ordinarios:** Comprende los recursos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios; los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación.
- **Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito:** Comprende los recursos procedentes de fondos de fuente interna y externa provenientes de operaciones de crédito efectuadas por el Estado con Entidades, Organismos Internacionales y Gobiernos Extranjeros, así como las asignaciones de Líneas de Crédito. Asimismo, considera los fondos provenientes de operaciones realizadas por el Estado en el mercado internacional de capitales. Incluye el diferencial cambiario, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. Sólo en el caso de los Gobiernos Locales se incluirá el rendimiento financiero.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Ámbito

El presente trabajo de investigación se desarrolló en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, ubicado en el Av. Javier Prado 3101 – en la ciudad de Lima.

Departamento: Lima

Provincia: Lima

Distrito: San Borja: Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja

El espacio temporal es del año 2018 - 2020, desde que se implementó la herramienta tecnologica MASKAY y su eficiencia en los años posteriores en relación la gestión Presupuestal.

3.2. Población

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la investigación, 2014) Población se llama a la totalidad de individuos o elementos quienes presenta una característica en común susceptible de estudio, pero que no siempre es posible estudiarlo en su totalidad.

La población en la presente investigación se encuentra constituida por:

- Directores Ejecutivos, especialistas Administrativos y asistentes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, que hacen un total de 115 servidores públicos, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

CUADRO N°01

Distribución de los colaboradores del INSN-SB

ITEM	DESCRIPCION	NUMERO	%DE REPRESENTACION
1	Direccion General	6	5%
2	Unidad de Soporte al Diagnostico y Tratamiento	25	22%
3	Unidad de Administracion	16	14%
4	Oficina de Asesoría Juridica	4	3%
5	Unidad de Tecnologia de la Informacion	4	3%
6	Organo de Control Interno	4	3%
7	Unidad de Desarrollo de Investigacion	8	7%
8	Unidad de Donacion y Trasplante	10	9%
9	Unidad de Enfermeria	4	3%
10	Unidad de Gestion de Calidad	4	3%
11	Unidad de Atencion Integral especializa	30	28%
TOTAL		115	100%

*Fuente: INSN-SB
Elaboración Propia*

3.3. Muestra (tener en cuenta Muestreo)

El muestreo fue no probabilístico o empírico, en este caso la selección de los elementos de la muestra no se fundamenta en la teoría matemática – estadística, sino básicamente en el criterio del investigador. (Solís, 1991)

- Muestra: Para su cálculo se utilizó un muestreo no probabilístico aleatorio simple, donde se aplicó la fórmula de muestra considerando un 95% de confiabilidad y un margen de error del 5% obteniendo una cantidad de 89 colaboradores del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, que serán la muestra de estudio.

D

Formula:

$$\text{TAMAÑO DE LA MUESTRA} = \frac{N * (\alpha_c * 0,5)^2}{1 + (e^2 * (N - 1))} =$$

Donde: α_c

= Valor del nivel de confianza (varianza)

· **Nivel de confianza**, es el riesgo que aceptamos de equivocarnos al presentar nuestros resultados (también se puede denominar grado o nivel de seguridad), el nivel habitual de confianza es del 95%.

 e

= Margen de error

· **Margen de error**, es el error que estamos dispuestos a aceptar de equivocarnos al seleccionar nuestra muestra; este margen de error suele ponerse en torno a un 3%.

 N

= Tamaño Población (universo)

3.4. Nivel y tipo de estudio

3.4.1. Nivel de estudio

La presente investigación corresponde al nivel explicativo como le llama Hernández, (2018) es decir se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas, como de los efectos, mediante la prueba de hipótesis

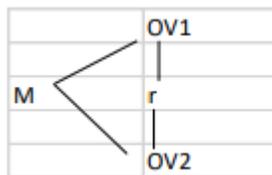
3.4.2. Tipo de estudio

La presente investigación es de acuerdo a la Profundidad u objetivo es de tipo Correlacional, porque busca conocer cómo se comporta una variable o concepto conociendo el comportamiento de otra variable relacionada, así mismo es el fundamento de toda investigación. (Kerlinger, 2002).

3.5. Diseño de investigación

El diseño de investigación corresponde a un diseño no experimental, correlacional y de naturaleza transversal con un solo corte muestral.

Esquemáticamente es expresada de esta forma:



Dónde:

M= Muestra de estudio

OV1 = Observación de la variable 1: Herramienta Tecnológica

Maskay

OV2 = Observación de la Variable 2: Gestión Presupuestal

r = Correlación entre la variable 1 y la variable 2

3.6. Técnicas e instrumentos

3.6.1. Técnicas

- **Encuesta**

Esta técnica permite obtener de manera sistemática y ordenada, información sobre las variables que intervienen en una investigación, y esto sobre una población o muestra determinada. Esta información hace referencia a lo que las personas son, hacen, piensan, opinan, sienten, esperan, desean, aprueban o desaprueban, o los motivos de sus actos, opiniones y actitudes" (Visauta, 1989)

3.6.2. Instrumentos

El instrumento a usar es el cuestionario, que es utilizado para recolectar datos, que consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir, teniendo en cuenta los problemas de investigación. (Kerlinger, 2002)

a) Validación de los instrumentos

Para la validez del instrumento en estudio, se tuvo que requerir el juicio de tres (03) expertos, donde emitieron su juicio del instrumento consolidado de recolección de datos, cada experto validó los instrumentos, teniendo como indicadores la relevancia, coherencia, suficiencia y claridad de cada ítem; determinando un promedio del 95% como

resultado final; considerándose válidos. Los que validaron el instrumento fueron:

- Mg. Kennedy S. Falcon Niño.
- Mg. Gladys B. Picoy Zambrano
- Mg. Jorge Luis Jesús Aquino

b) Confiabilidad de los instrumentos

La confiabilidad del instrumento, se realizó con la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach, el mismo que arrojó un valor de 0,95; indicando que el instrumento utilizado es de confiabilidad excelente para los fines de nuestra investigación.

3.7. Procedimiento

1. Aprobado el proyecto de investigación, se procedió a recolectar la información necesaria para implementar nuestro informe de tesis.
2. Se procedió a realizar la validación del instrumento por los expertos, quienes, mediante su juicio crítico, determinaron de excelente al instrumento.
3. Se realizó la confiabilidad del instrumento mediante el Coeficiente Alfa de Cronbach, esto fue hallado gracias a la aplicación del mismo en una prueba piloto.
4. El instrumento fue aplicado en un solo momento la muestra de estudio, previa información brindada y aceptando su

participación voluntaria. El instrumento se aplicó en un lapso de 10 minutos aproximadamente.

5. Luego de haber culminado con la recolección de datos, los mismos se tabularon y procesaron.
6. Se hizo uso de la estadística descriptiva e inferencial y prueba RHO de Spearman para hallar los resultados, luego se redactaron las conclusiones, los cuales dieron respuestas a nuestros objetivos y finalmente se redactó algunas recomendaciones

3.8. Aspectos éticos

- Privacidad y confidencialidad con los resultados que se logró obtener.
- Validez y confiabilidad de los datos.
- Veracidad en los resultados que se logró obtener en el trabajo de investigación.
- Mención de los autores de las citas en el estudio de investigación.
- Responsabilidad oportuna con los resultados que se logró obtener para la elaboración de un trabajo de investigación eficiente y eficaz.
- Respeto máximo a los colaboradores de Instituto Nacional de Salud del niño – San Borja (usuarios) que se encuestaron.

3.9. Plan de tabulación

Se aplico el siguiente plan de procesamiento de datos:

CUADRO N°02

PLAN DE ANALISIS

HERRAMIENTA PARA PROCESAR LOS DATOS	USO
Software SPSS vs 25	Para el procesamiento de las encuestas aplicadas a los colaboradores del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
Software Excel	Para el diseño y presentación de gráficos de barras
Software Ms Office	Para el procesamiento de la información secundaria y formulación del informe final de tesis.
Software Ms Power Point	Para la presentación del informe final de la tesis durante la sustentación.

FUENTE: ELABORACION PROPIA

3.10. Análisis de datos

- **Análisis Estadístico descriptivo**

Los resultados serán presentados por variables y dimensiones mediante tablas de frecuencia y porcentajes y gráficos de porcentajes.

- **Análisis Estadístico inferencial**

A partir del SPSS V25 se hará la contrastación de hipótesis con el estadígrafo de correlación Rho de Spearman por ser ambas variables ordinales.

CAPÍTULO IV

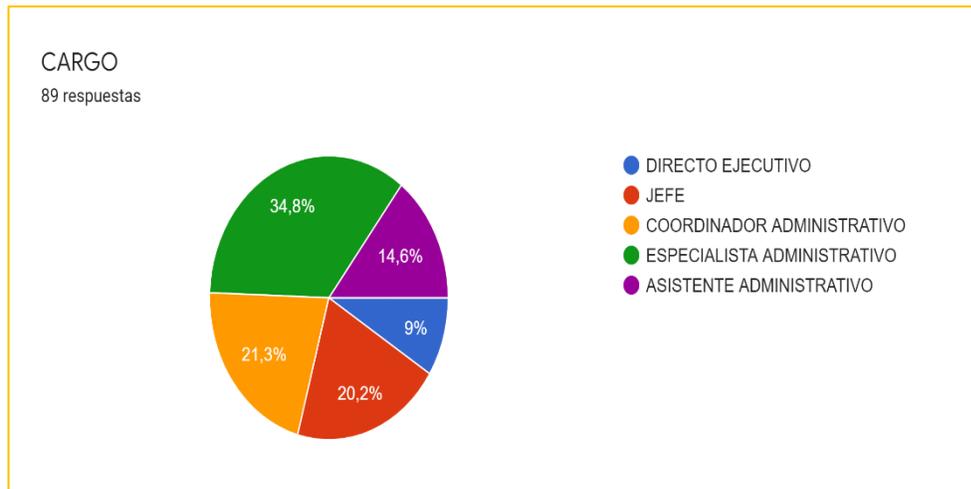
RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis descriptivo

Tabla 1. Cargo de los colaboradores del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

Cargo	N°	%
Director Ejecutivo	8	9%
Jefe	18	20.20%
Coordinador Administrativo	19	21.30%
Especialista Administrativo	31	34.80%
Asistente Administrativo	13	14.60%
TOTAL	89	100.00%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB



ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 1, respecto al cargo de los colaboradores del INSN-SB que colaboraron en la encuesta, muestran que el 34,80% (31) de los encuestados son especialistas administrativos, el 21,30% (19) son coordinadores administrativos, el 20,20% (18) son jefes, el

14.60% (13) son asistentes administrativos y el 9% (8) director ejecutivo.

Tabla 2. Asistencia técnica por parte de la Unidad de planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	19	21.30%
Siempre	70	78.70%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

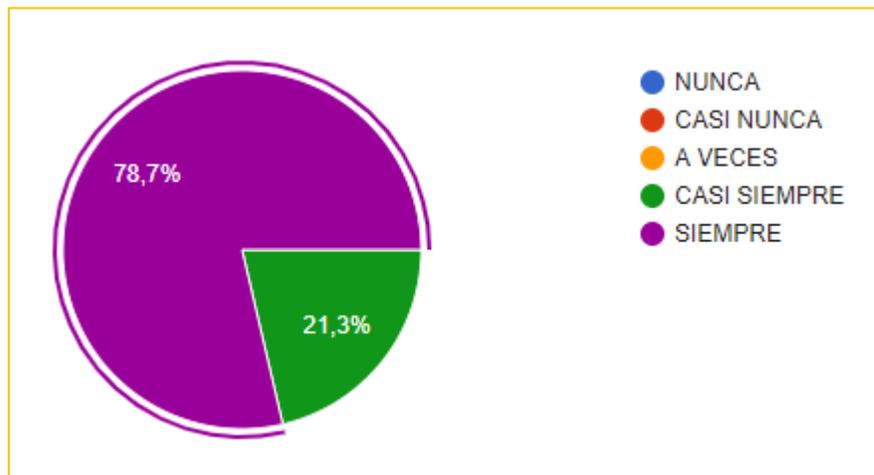


Figura 2. Alta asistencia técnica de la herramienta tecnológica MASKAY por parte de OPP

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 2, respecto a la asistencia técnica por parte de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY, muestran que 78.70% (70) de los encuestados indica que siempre dan asistencia, el 21.30% (19) indica

casi siempre capacitación de la Herramienta tecnológica MASKAY y 0% (0.00) nunca reciben capacitación.

Tabla 3. Ingresa permanentemente a la página del INSN-SB, herramienta tecnológica MASKAY.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	2	2.20%
Casi siempre	28	31.50%
Siempre	59	66.30%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

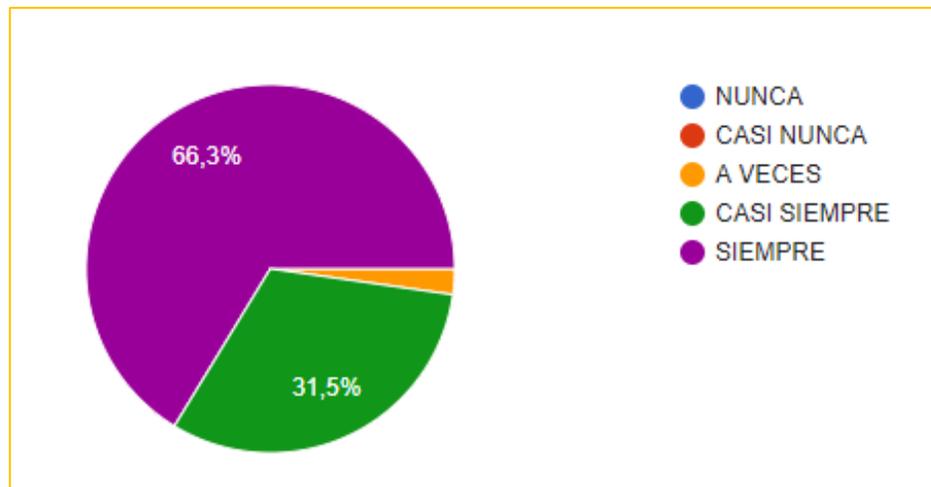


Figura 3. Siempre ingresan a la página del INSN-SB, la opción de herramienta tecnológica MASKAY.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 3, respecto a la asistencia técnica por parte de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY, muestran que 66.30% (59) de los

encuestados indica que siempre ingresan a la página del INSN-SB en la herramienta tecnológica MASKAY, el 31.50%(28) ingresan casi siempre y el 2.20%(2) indican que a veces ingresan a la página del INSN-SB, y el 0% (0.00) nunca ingresa.

Tabla 4. La Herramienta Tecnológica MASKAY es eficiente para el logro de la Ejecución Presupuestal.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	1	1.10%
Casi siempre	34	38.20%
Siempre	54	60.70%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

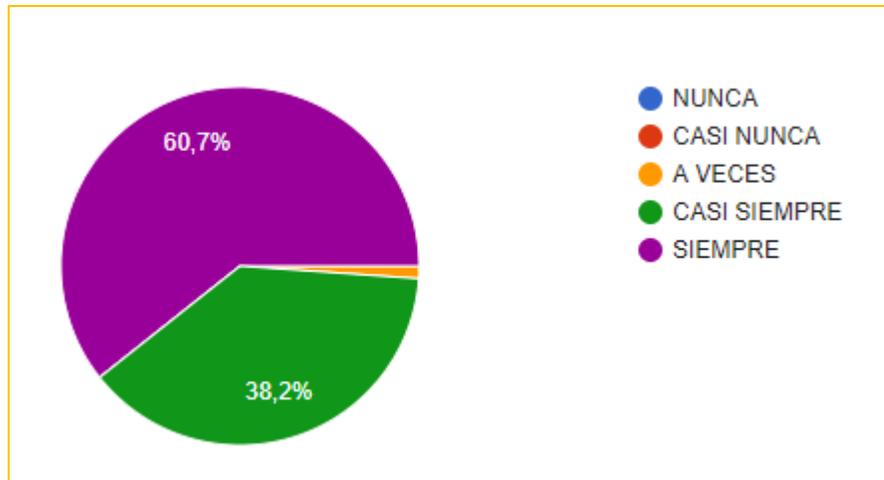


Figura 4. Alta eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY para el logro de la ejecución presupuestal.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 4, respecto a la eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY para el logro de la ejecución presupuestal,

muestran que 60.70% (54) de los encuestados indican que siempre la herramienta tecnológica MASKAY es eficiente para el logro de la ejecución presupuestal, el 38.00%(28) casi siempre es eficiente, el 1.10%(1) indican que a veces es eficiente para el logro de la ejecución presupuestal, y el 0% (0.00) indica que nunca es eficiente.

Tabla 5. La herramienta tecnológica MASKAY ayuda conocer los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	23	25.80%
Siempre	66	74.20%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

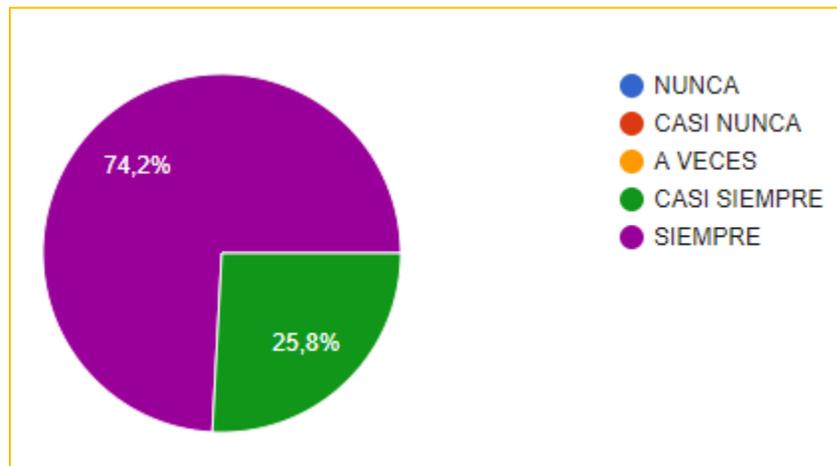


Figura 5. Alto conocimiento de los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones con la herramienta tecnológica MASKAY

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 5, respecto al conocimiento de los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones con la herramienta tecnológica MASKAY, muestran que 74.20% (66) de los encuestados indican que siempre la herramienta tecnológica MASKAY ayuda conocer los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones, el 25.80%(23) casi siempre ayuda conocer los procesos presupuestarias, y el 0% (0.00) indica que nunca ayuda al proceso presupuestario.

Tabla 6. La Herramienta Tecnológica MASKAY es amigable y de fácil comprensión para los usuarios.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	29	32.60%
Siempre	60	67.40%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

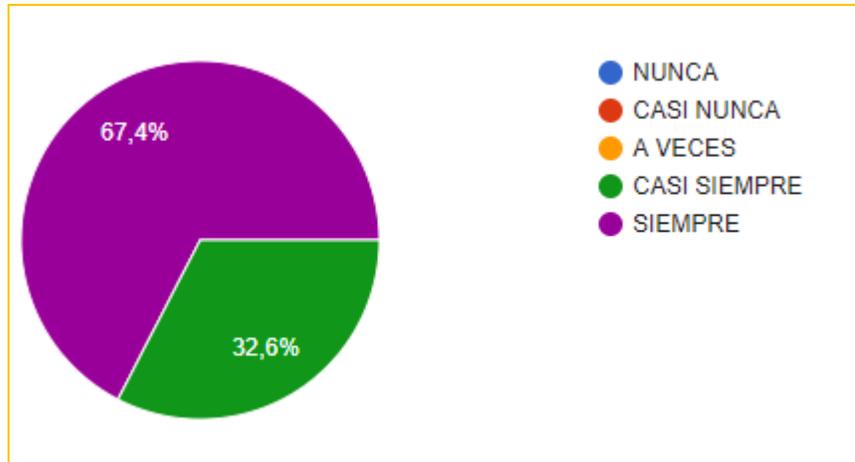


Figura 6. La herramienta tecnológica MASKAY es siempre amigable y de fácil comprensión para los usuarios

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 6, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY es siempre amigable y de fácil comprensión para los usuarios, muestran que 67.40% (60) de los encuestados indican que siempre la herramienta tecnológica MASKAY es amigable y de fácil comprensión para los usuarios, el 32.60% (29) casi siempre es amigable y de fácil comprensión para los usuarios y el 0% (0.00) indica que nunca amigable y de fácil comprensión para los usuarios.

Tabla 7. La Herramienta Tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportunas.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	21	23.60%
Siempre	68	76.40%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

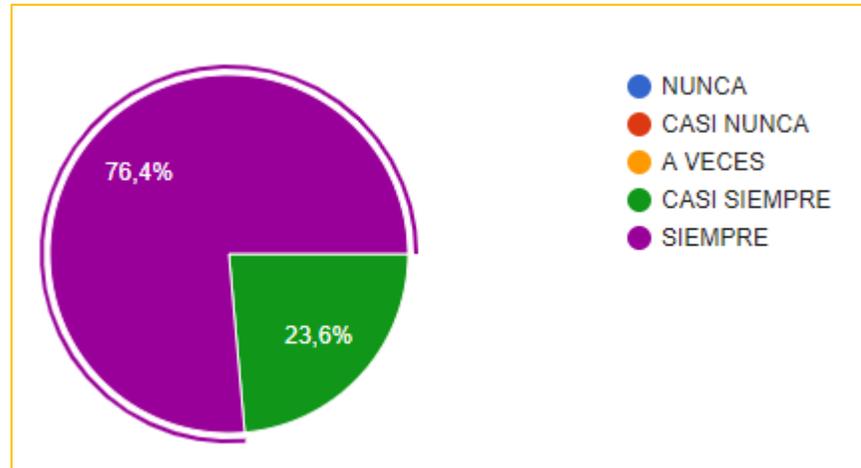


Figura 7. La herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 7, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna, muestran que 76.40% (68) de los encuestados indican que siempre influye la herramienta tecnológica MASKAY en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna, el

23.60%(21) casis siempre influye, y el 0% (0.00) indica que nunca influye en la ejecución presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento para la toma de decisiones.

Tabla 8. La Herramienta Tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos institucionales al cierre fiscal.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	23	25.80%
Siempre	66	74.20%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

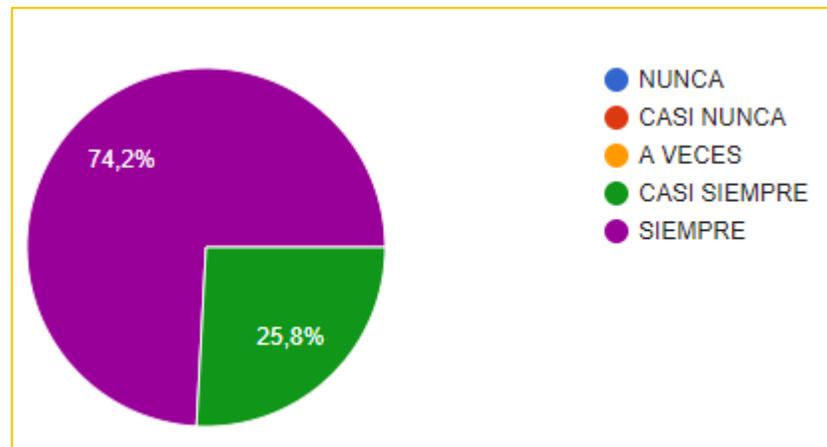


Figura 8. La herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en su Unidad, en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos institucionales al cierre fiscal.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 8, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos institucionales al cierre fiscal, muestran que 74.20% (66) de los encuestados indican que siempre la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal, el 25.80%(23) casi siempre influye, y el 0% (0.00) indica que nunca influye la herramienta MASKAY en su Unidad a conocer su presupuesto.

Tabla 9. La Herramienta Tecnológica MASKAY ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	1	1.10%
Casi siempre	26	29.20%
Siempre	62	69.70%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

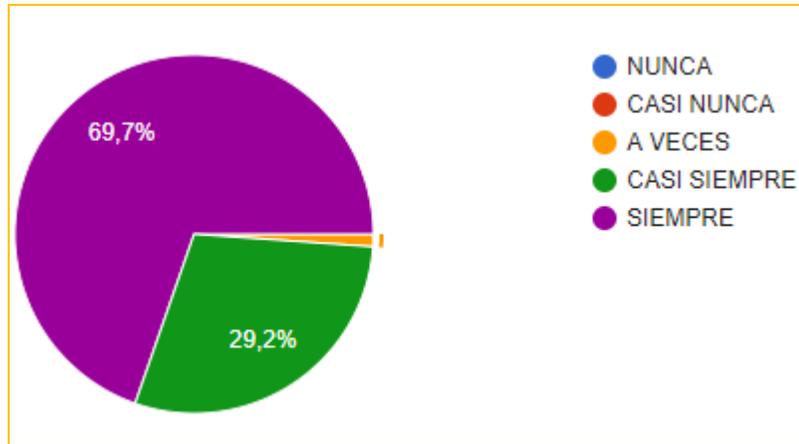


Figura 9. La herramienta tecnológica MASKAY siempre ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 9, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica, muestran que 69.70% (62) de los encuestados indican que la herramienta tecnológica MASKAY siempre ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica, el 29.20%(26) casi siempre ayuda, 1.10%(1) a veces ayuda y el 0% (0.00) indica que la herramienta tecnológica MASKAY nunca ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica.

Tabla 10. Seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto, para la toma de decisión oportuna.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	20	22.50%
Siempre	69	77.50%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

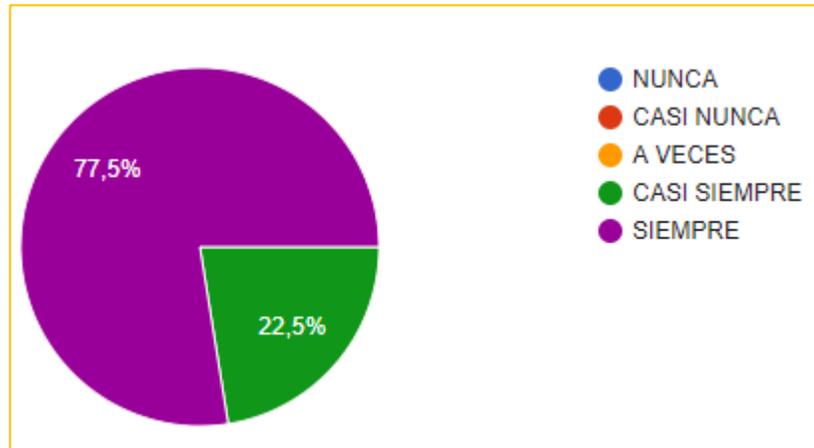


Figura 10. El seguimiento de las certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la ejecución Presupuestal de la Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 10, respecto al seguimiento de las certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en la ejecución Presupuestal de la Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisiones oportunas, muestran que 77.50% (69) de los encuestados indican que el seguimiento de las certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la ejecución Presupuestal de la Unidad

Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisiones oportunas, el 22.50%(20) casi siempre influye y el 0% (0.00) indica que el seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY nunca influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto.

Tabla 11. Seguimiento de las Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	18	20.20%
Siempre	71	79.80%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

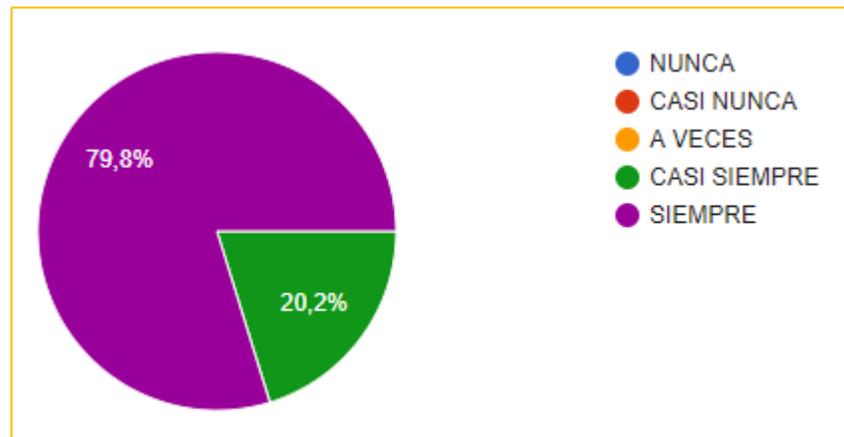


Figura 11. El seguimiento de las certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 11, respecto al seguimiento de las certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal, muestran que 79.80% (71) de los encuestados indican que el seguimiento de las certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal, el 20.20%(18) casi siempre influye y el 0% (0.00) indica que el seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY nunca influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal.

Tabla 12. Seguimiento permanente de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	1	1.10%
Casi siempre	19	21.30%
Siempre	69	77.50%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

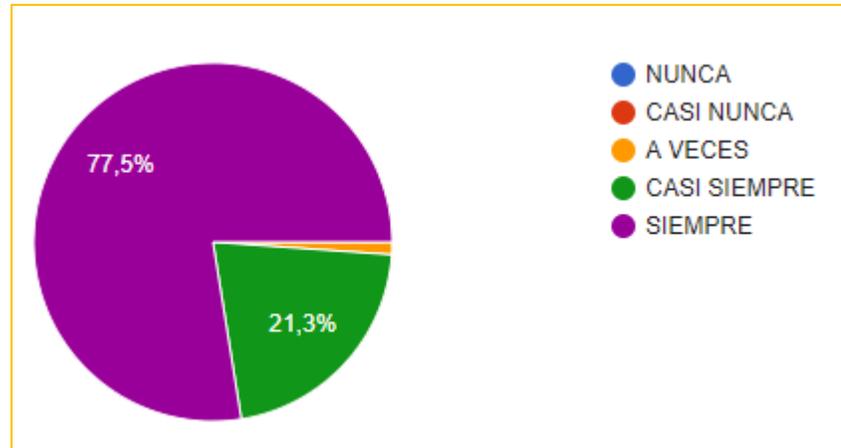


Figura 12. Siempre realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 12, respecto al seguimiento permanente de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY, muestran que 77.50% (69) Siempre realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY, el 21.30%(19) casi siempre realiza el seguimiento, el 1.10% (1) a veces realiza seguimiento y el 0% (0.00) indica que nunca realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY.

Tabla 13. La herramienta tecnológica MASKAY ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por Programas Presupuestales.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	20	22.50%
Siempre	69	77.50%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

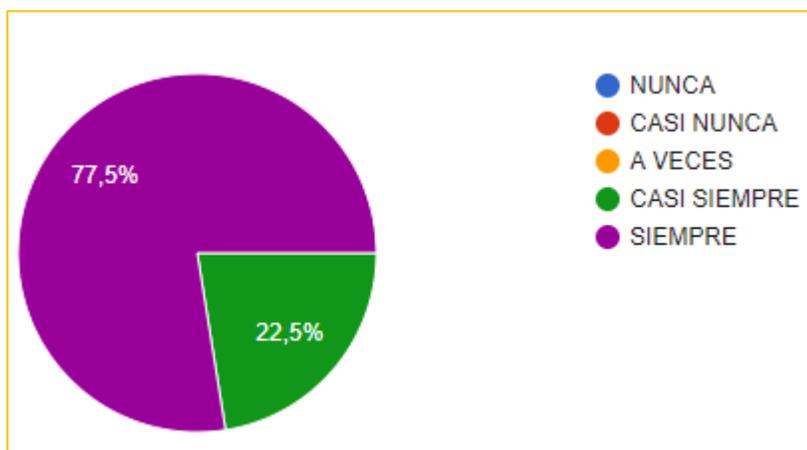


Figura 13. La herramienta tecnológica MASKAY siempre ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por programas presupuestales.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 13, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por Programas Presupuestales, muestran que 77.50% (69) la herramienta tecnológica MASKAY siempre ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por programas presupuestales, el 22.50%(20) casi siempre ayuda a conocer los saldos a no revertir y el 0% (0.00) indica la herramienta tecnológica MASKAY nunca ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por Programas Presupuestales.

Tabla 14. La herramienta tecnológica MASKAY ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	12	13.50%
Siempre	77	86.50%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

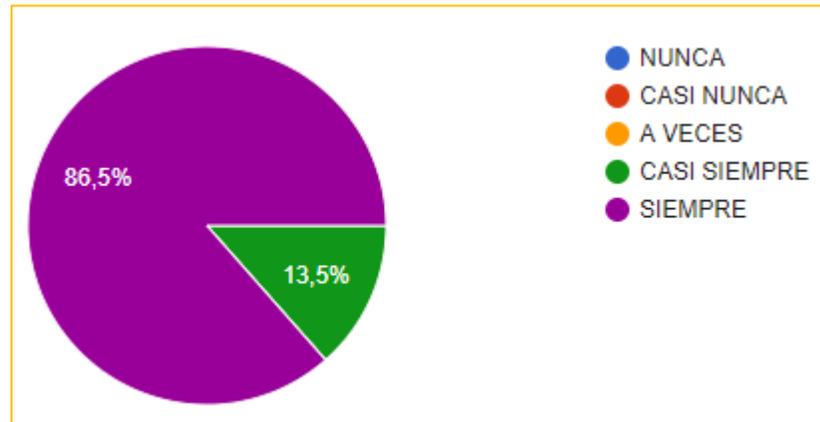


Figura 14. La herramienta tecnológica MASKAY siempre ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 14, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público, muestran que 86.50% (77) la herramienta tecnológica MASKAY siempre ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público, el 13.50% (12) casi siempre ayuda a la toma

de decisiones y el 0% (0.00) indica la herramienta tecnológica MASKAY nunca ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público.

Tabla 15. La herramienta tecnológica MASKAY influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	1	1.10%
Casi siempre	12	13.50%
Siempre	76	85.40%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

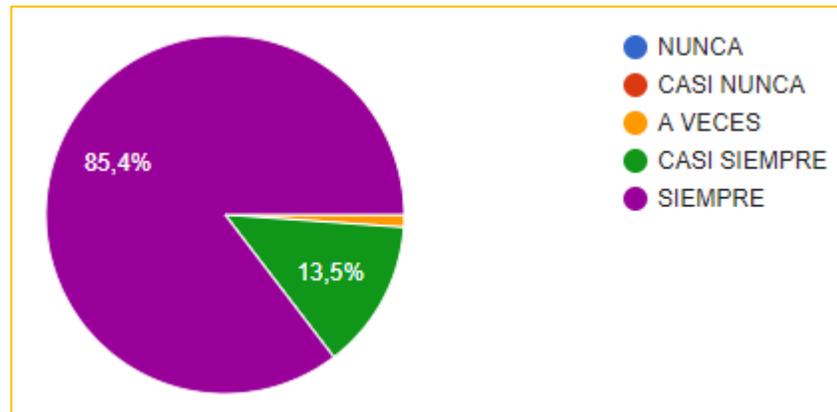


Figura 15. La herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 15, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal, muestran que 85.40% (76) la herramienta tecnológica

MASKAY siempre influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal, el 13.50%(12) casi siempre influye, el 1.10% (1) a veces influye en la unidad orgánica y el 0% (0.00) indica que la herramienta tecnológica MASKAY nunca influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal.

Tabla 16. La herramienta tecnológica MASKAY influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	20	22.50%
Siempre	69	77.50%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

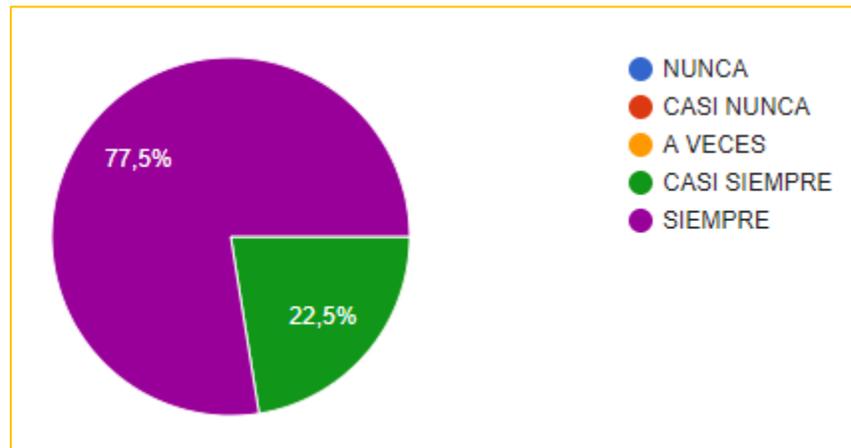


Figura 16. La herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 16, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal, muestran que 77.50% (69) la herramienta tecnológica MASKAY siempre influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal, el 22.50%(20) casi siempre influye y el 0% (0.00) indica que la herramienta tecnológica MASKAY nunca influye en la Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal.

Tabla 17. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	22	24.70%
Siempre	67	75.30%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

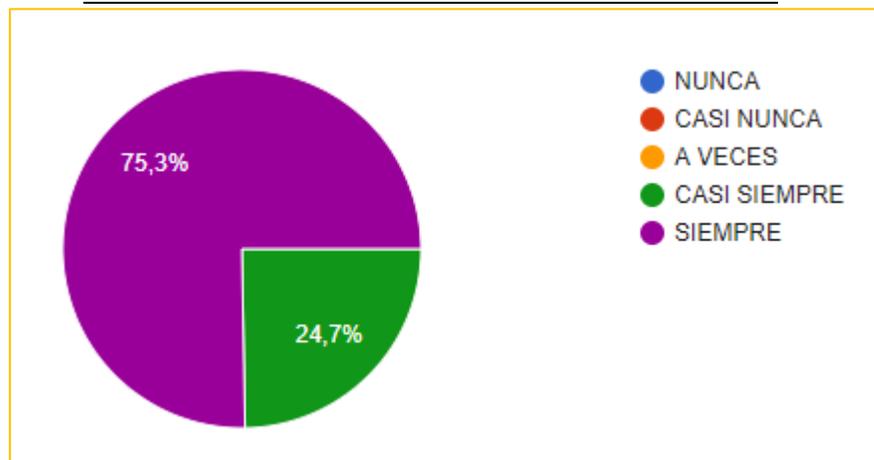


Figura 17. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 17, respecto al uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, muestran que 75.30% (67) de los encuestados indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, el 24.70% (22) casi siempre evitara notas de anulación y el 0% (0.00) indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY nunca evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica.

Tabla 18. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	19	21.30%
Siempre	70	78.70%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

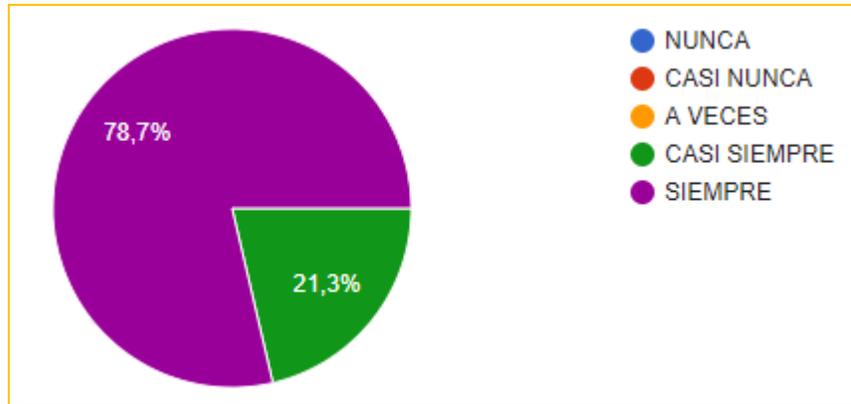


Figura 18. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 18, respecto al uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales, muestran que 78.70% (70) de los encuestados indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales, el 21.30%(19) casi siempre evitara notas de anulación a nivel de programas Presupuestales y el 0% (0.00) indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY nunca evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales.

Tabla 19. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	21	23.90%
Siempre	68	76.10%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

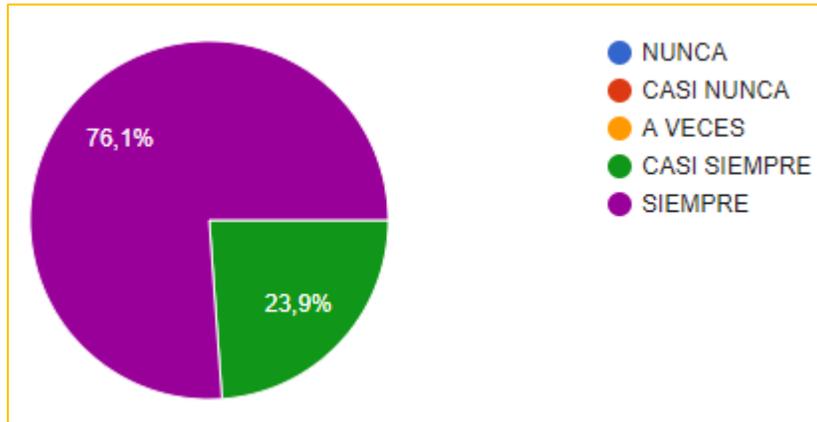


Figura 19. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 19, respecto al uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto, muestran que 76.10% (67) de los encuestados indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto, el 23.90%(21) casi siempre evitara notas de anulación a nivel de programas Presupuestales, fuente de financiamiento y tipo de gasto y el 0% (0.00) indica que el uso de la herramienta tecnológica

MASKAY nunca evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto.

Tabla 20. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	18	20.20%
Siempre	71	79.80%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

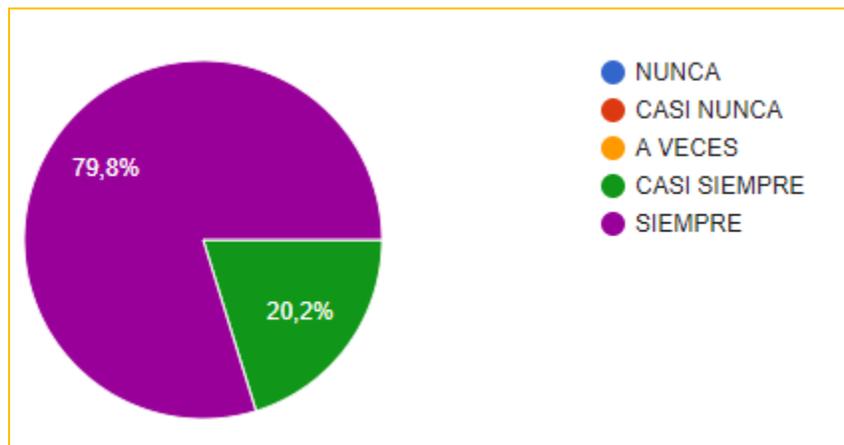


Figura 20. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación a nivel de gasto corriente y gasto de capital.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 20, respecto al uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de gasto corriente y gasto de capital, muestran que 79.80% (71) de los encuestados indica que el uso de la herramienta

tecnológica MASKAY siempre evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de gasto corriente y gasto de capital ,el 20.20%(18) casi siempre evitara notas de anulación a nivel de gasto corriente y gasto de capital , fuente de financiamiento y tipo de gasto y el 0% (0.00) indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY nunca evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de gasto corriente y gasto de capital.

Tabla 21. La herramienta tecnológica MASKAY se encuentra sistematizado con el SIAF-MPP-MAD y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación.

Escala valorativa	N°	%
Nunca	0	0.00%
Casi Nunca	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi siempre	19	21.30%
Siempre	70	78.70%
TOTAL	89	100%

FUENTE: Cuestionario aplicado a los colaboradores del INSN-SB

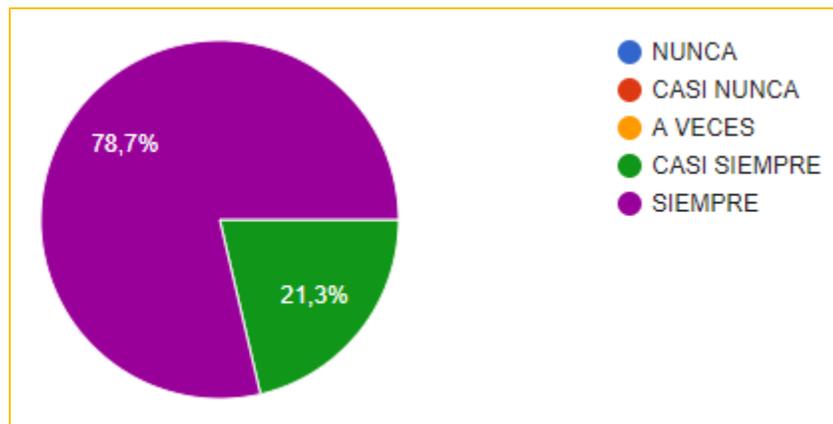


Figura 21. El uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre se encuentra sistematizado con el SIAF-MPP-MAD y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar

su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación.

ANÁLISIS

Los resultados de la tabla 21, respecto a la herramienta tecnológica MASKAY se encuentra sistematizado con el SIAF-MPP-MAD y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación, muestran que 78.70% (70) de los encuestados indica que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY siempre se encuentra sistematizado con el SIAF-MPP-MAD y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación, el 21.30%(19) casi siempre indica que se encuentra sistematizado y el 0% (0.00) indica que nunca la herramienta tecnológica MASKAY se encuentra sistematizado con el SIAF-MPP-MAD y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación.

4.2 ANÁLISIS INFERENCIAL Y CONTRASTACION DE HIPOTESIS

Hipótesis Alternativa (Ha), es una afirmación acerca de la población de origen. Es decir, es lo que el investigador piensa que es cierto o espera probar lo que es cierto.

Hipótesis Nula (Ho), consiste en una afirmación inicial acerca de la población de origen de la muestra. Es decir, se refiere a la afirmación contraria a la que ha llegado el Investigador.

4.2.1 Análisis inferencial de la hipótesis general

Hipótesis general

Ha: El grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona con la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

Ho: El grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY no se correlaciona con la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

Correlaciones

		GESTIÓN PRESUPUESTAL
EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY	Correlación Rho de Spearman	.225
	Sig. (bilateral)	.000
	N	89

Como el valor de $p = 0,000$ es menor a $0,05$ se rechaza la hipótesis nula y se puede afirmar que el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica

MASKAY se correlaciona ($r=0,225$) con la en la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

4.2.2 Análisis inferencial de las hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Ha: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona con el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Ho: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY no se correlaciona con el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Correlaciones

		SEGUIMIENTO DE CERTIFICACIONES CREDITO PRESUPUESTAL
EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTRA TECNOLÓGICA MASKAY	Correlación Rho de Spearman	.0746
	Sig. (bilateral)	.000
	N	89

Como el valor de $p = 0,000$ es menor a $0,05$ se rechaza la hipótesis nula y se puede afirmar que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($r=0,746$) con el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Hipótesis específica 2

Ha: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Ho: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY no se correlaciona en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Correlaciones

		REVERSIÓN SALDOS TESORO PÚBLICO
EFICIENCIA DE LA	Correlación Rho de Spearman	.260
HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	Sig. (bilateral)	.000
MASKAY	N	89

Como el valor de $p = 0,000$ es menor a $0,05$ se rechaza la hipótesis nula y se puede afirmar que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($r=0,260$) en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Hipótesis específica 3

Ha: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona con las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

Ho: El uso de la herramienta tecnológica MASKAY no se correlaciona con las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

Correlaciones

		NOTAS MODIFICATORIAS PRESUPUESTARIAS
EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY	Coeficiente de correlación	.144
	Sig. (bilateral)	.000
	N	89

Como el valor de $p = 0,000$ es menor a $0,05$ se rechaza la hipótesis nula y se puede afirmar que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($0,144$) con las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

4.3 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Luego de haber descrito los resultados de investigación respecto al grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY y su incidencia significativa en la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja, sobre la base de un minucioso análisis estadístico de los datos encontrados en el curso del trabajo de campo, el presente capítulo comprende la discusión de los hallazgos, que seguirá el mismo orden planteado en las hipótesis a demostrar.

4.3.1 CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

Hipótesis General

El grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY es un sistema informático que permite realizar la gestión presupuestaria en todas sus etapas (certificación, compromiso y devengado). Asimismo, uno de los objetivos primordiales y eficientes del MASKAY es la generación de información que facilite la toma de decisiones para el titular de la entidad y órganos de línea, apoyo y asesoramiento. Por lo tanto, después del procesamiento, análisis e interpretación de los datos, se ha determinado que el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($r = 0,225$) con la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

Asimismo, cabe mencionar que la correlación es una herramienta poderosa que brinda piezas vitales de información. En este caso, es correlación positiva porque a medida que una variable aumenta, la otra variable también aumenta. Por lo tanto, la relación entre variables de la hipótesis general del trabajo de investigación es lineal y recta.

4.3.2 CONTRASTACIÓN DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Hipótesis específica 1

El Seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestario (CCP) en la herramienta tecnológica MASKAY por el área usuaria, les permite revisar el

estado situacional de cada CCP en (certificado, compromiso y devengado) y pueden saber la orden de servicio y nro. de expediente por el cual facilita y optimiza el tiempo en bajar la base datos del SIAF (MPP y ADM) y puedan tener una ejecución semaforizada y una reprogramación adecuada. En consecuencia, después de haber obtenido los hallazgos del análisis inferencial de la hipótesis específica 1, se ha determinado que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($r = 0,746$) con el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Hipótesis específica 2

El uso de la herramienta tecnología MASKAY en la reversión de saldo al tesoro público, permitirá al usuario a tener demasiadas anulaciones de Marco presupuestal por el Pliego-Salud, y va a permitir aumentar la ejecución de gasto al cierre fiscal y una baja anulación de saldo al tesoro público y por ende una óptima ejecución física y financiera. En consecuencia, después de haber obtenido los hallazgos del análisis inferencial de la hipótesis específica 2, se ha determinado que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($r = 0,260$) con la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020.

Hipótesis específica 3

Las notas modificatorias tipo 4 (anulación) con el uso de la herramienta **tecnológica** MASKAY permitirá al usuario a tener una óptima planificación de

gasto porque conocerá las CCP que están observados o si es un proceso de selección (convocatoria, buena pro o buena pro consentida) y puedan convocar a otro procedimientos de selección ya que estará en coordinación directa con el órgano encargado de contrataciones (logística), el comité y el área usuaria; y de esta manera el área de presupuesto evitara hacer demasiadas anulaciones tipo 4, lo mismo ocurrirá con el equipo de recursos humanos . En consecuencia, después de haber obtenido los hallazgos del análisis inferencial de la hipótesis específica 3, se ha determinado que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se correlaciona ($r = 0,144$) con las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.

4.4 APOORTE DE LA INVESTIGACIÓN

El aporte es algo que se entrega o se realiza con el objetivo de ayudar o de contribuir a una causa.

Los resultados científicos son los aportes que constituyen productos de la actividad investigada en la cual se ha utilizado procedimientos y métodos científicos que permiten dar solución a los problemas de investigación.

Producto de la investigación, se determinó el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY incide en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020, porque existe entre las variables un grado de Correlación positiva moderada, siendo su coeficiente de RHO SPEARMAN 0,225.

Mediante la presente tesis de Maestría en Gestión público en desarrollo social, se demuestra que en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY es eficiente en la gestión presupuestaria, en el año 2018-2020, en:

1. Efectuar la gestión presupuestaria con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY en las fases del seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestario (requerimiento) en la fase de certificado, compromiso y devengado y pueda tomar decisiones oportunas durante cada cierre fiscal.
2. Conducir la gestión presupuestaria con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY en evitar reversión de saldos al tesoro público con una orientación a resultados y con una óptima programación y ejecución de gasto.
3. Determinar las notas modificatorias tipo 4 (anulación) con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY, y el usuario pueda establecer prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI) sujetándose a la normatividad vigente.

CONCLUSIONES

En la presente investigación se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Se determinó que el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY incide en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020, porque existe entre las variables un grado de **Correlación positiva baja**, siendo su coeficiente **RHO Spearman 0,225**. Porque mediante el uso de la herramienta tecnológica MASKAY se determina la ejecución presupuestal a nivel de unidad orgánica y por categoría presupuestal.
2. Se logro determinar que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY incide en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020, porque existe entre las variables un grado de **Correlación positiva alta**, siendo su coeficiente de **RHO Spearman 0,746**.
3. Se determinó que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY incide en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020, porque existe entre las variables un grado de **Correlación positiva baja**, siendo su coeficiente de **RHO Spearman 0,260**.

4. Se determinó que el uso de la herramienta tecnológica MASKAY incide en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020, porque existe entre las variables un grado de **Correlación positiva baja**, siendo su coeficiente de **RHO Spearman 0,144**.

RECOMENDACIONES

De acuerdo con los resultados obtenidos en la presente investigación, se realiza las siguientes recomendaciones:

1. Con la finalidad de mejorar la gestión presupuestaria con el uso eficiente de la herramienta tecnológica MASKAY, se sugiere que a nivel de Pliego 01. Ministerio de salud articule con las demás unidades ejecutoras para poder implantar a través de convenios interinstitucionales la herramienta para una óptima ejecución presupuestal y una correcta toma de decisiones, porque la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público – Ley N° 28112 tiene por objeto modernizar la administración financiera del sector público, estableciendo normas básicas para una gestión integral y eficiente de los procesos vinculados con la gestión presupuestaria.
2. Con fin de mejorar el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, se sugiere que los especialistas en presupuesto, la oficina de Administración (economía y tesorería) y Logística, deben ser capacitados de manera continua y un acompañamiento con el área usuaria en cada etapa del proceso presupuestario (certificado, compromiso y devengado) con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY.
3. Con fin de evitar reversión de saldos al tesoro público al cierre de cada ejercicio fiscal en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, se

sugiere a las Unidades Orgánicas (Directores, coordinadores administrativos, especialistas y asistentes) un correcto seguimiento a sus saldo presupuestales no ejecutados y hacer una constante proyección de gastos con sus respectivo Plan Operativo Institucional (POI) y lo más primordial el constante seguimiento en cada fase (certificado, compromiso y devengado)

4. Con la finalidad de mejorar la herramienta tecnológica MASKAY a fin de evitar las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) de marco presupuestal (mensual, trimestral y semestral), se realice un seguimiento a detalle el área usuaria, logística, presupuesto y planeamiento de cada proceso de selección y el estado situacional para evitar demoras y poder de esta manera descertificar y poder liberar el marco presupuestal y de inmediato una reprogramación de acuerdo al PAC y POI.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alfaro y Rodríguez (2020). Lineamiento para una óptima y eficiente gestión presupuestal.

Alfaro Limaya, J. (2003:185), El presupuesto público e impacto en la economía pública.

Arellano David. (1996). Presupuesto por Resultados en la Planificación.

Álvarez, J. (2012). Presupuesto por Resultados (PPR) una nueva experiencia en el Perú. Lima: Instituto Pacífico.

Avendaño, D. (2003) Trabajo real en el área de presupuesto de una entidad pública. Lima: UNMSM.

Berner H. Heidi (2006). Herramienta para la eficiencia del Presupuesto por Resultados

Decreto de Urgencia N°014-2019 Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.

Decreto Legislativo 1440 “Sistema Nacional de Presupuesto Público”

Directiva N°007-2020-EF/50.01” Directiva para la Ejecución Presupuestaria”.

Directiva N°001-2019-EF/50.01” Directiva para la Ejecución Presupuestaria”.

Directiva N°0001-2021-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.

Hernández, (2018). Metodología de la Investigación.

Hernández, Fernández, & Batista, 2014, p. 127.

Hurtado, J. (2012). Proyecto de investigación. Caracas, Venezuela.

Kerlinger, (2012). Proceso de investigación científica.

Lopera R. (2012). Método Científico. Colombia: Editorial Globo.

Lahera, E (2004) Nuevas orientaciones para la Gestión Pública, Revista de la CEPAL.

Ley 28411 “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público”

Ley N°30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018.

Ley N°30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019

Ley N°28112 Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

MEF Portal de Transparencia Económica (2019)

Nieto, D. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica.

Quispe, T (2019). Ejecución presupuestal a través del SIAF GN, GR y GL.

Rivadeneira, A (2015). Aplicación del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión presupuestal en el Ministerio de Educación.

Rodríguez, (2007). Modernización del sector Publico.

Sosa, A (2018) la Tesis titulada: "El Sistema Integrado de Administración Financiera. (SIAF – SP).

Sosa, C (2016) El presupuesto público una herramienta de planificación y gestión para la adecuada y óptima administración de los recursos públicos en el Hospital Regional.

ANEXOS

ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: "EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018-2020"

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES E INDICADORES	METODOLOGIA
<p>Problema general ¿De qué manera el grado de eficiencia de la herramienta tecnologica MASKAY influye en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020”?</p>	<p>Objetivo general Determinar el grado de eficiencia de la herramienta tecnologica MASKAY en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020</p>	<p>Hipótesis general HG: El grado de eficiencia de la herramienta tecnologica MASKAY incide significativamente en la gestión presupuestal, en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.</p>	Herramienta Tecnologica MASKAY	<p>A)Eficiencia -Nivel de avance de Ejecucion Presupuestal -ejecucion de metas físicas y financieras -Ejecucion presupuestal por categoria presupuestal (APNOP, Acciones Centrales y Programas Presupuestales)</p>	<p>METODO: CIENTIFICO-CUANTITATIVO</p>
<p>Problemas específicos a)¿En qué medida el uso de la herramienta tecnologica MASKAY influye en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020? b)¿En qué medida el Uso de la Herramienta tecnologica MASKAY influye en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020? c)¿En qué medida el uso de la herramienta tecnologica MASKAY influye en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020”?</p>	<p>Objetivos específicos a)Determinar el uso de la herramienta tecnologica MASKAY y su influencia en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020. b)Determinar en qué medida el uso de la herramienta tecnologica MASKAY influye en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020. c)Determinar en qué medida el uso de la herramienta tecnologica maskay influye en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.</p>	<p>Hipótesis específicas HE1: El uso de la herramienta tecnologica MASKAY incide significativamente en el seguimiento de las certificaciones de crédito presupuestal (requerimientos) en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020. HE2: El uso de la herramienta tecnologica MASKAY incide significativamente en la reversión de saldos al tesoro público en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020. HE3: El uso de la herramienta tecnologica MASKAY incide significativamente en las notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación) en el Instituto Nacional de salud del niño San Borja en el año 2018-2020.</p>			Gestión Presupuestal
				<p>B)Reversion de Saldo al Tesoro Publico - Nivel de cierre fiscal - Nivel de avance Presupuestal por fuente de fiannciaiento -% de conciliacion Presupuestal y contable</p>	
				<p>C)Nota modificatorias presupuestal tipo 4 (anulacion) -N° de notas modificatorias tipo 4 anulacion</p>	<p>MUESTRA muestreo no probabilístico aleatorio simple, donde se aplicará la fórmula de muestra considerando un 95% de confiabilidad y un margen de error del 5% obteniendo una cantidad de 89 colaboradores que serán la muestra de estudio</p>
					<p>TECNICAS: ENCUESTA</p>
					<p>INSTRUMENTO:CUESTIONARIO</p>
					<p>TECNICAS DE PROCESAMIENTO DE ANALISIS DE DATOS : ESTADISITICA DESCRIPTIVA: ESTADISTICA INFERENCIAL: PRUEBA RHO DE SPEARMAN</p>



ANEXO 02: Consentimiento informado



Fecha: _____

TITULO DE LA INVESTIGACIÓN

TITULO: “EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018-2020

OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN:

Determinar el grado de eficiencia de la herramienta tecnológica MASKAY en la gestión presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja en el año 2018-2020

TESISTA: ARNOLD MARIO HIDALGO SALAS

CONSENTIMIENTO Y/O PARTICIPACION VOLUNTARIA

Acepto participar en el estudio: He leído la información proporcionada, o me ha sido leída. He tenido la oportunidad de preguntar dudas sobre ello y se me ha respondido satisfactoriamente.

Consiento voluntariamente participar en este estudio y entiendo que tengo el derecho de retirarme en cualquier momento de la intervención (tratamiento) sin que me afecte de ninguna manera:

✓ Datos del participante o representante legal _____

✓ Firmas del participante o responsable legal

✓ Firma del investigador responsable:

Lima 2021



**ANEXO 03: Instrumento
CUESTIONARIO N°01**



Dirigido a Directores Ejecutivos, especialistas Administrativos y asistentes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja

Sr(a) Estoy realizando una encuesta sobre la Eficiencia de la Herramienta Tecnológica Maskay en la Gestión Presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño san Borja en el año 2018-2020, que será de uso exclusivo de esta investigación. No demandará más que unos minutos y realmente nos sería de gran ayuda y le agradeceremos mucho".

INSTRUCCIONES:

A continuación, se presentan varias proposiciones, le solicitamos que frente a ella exprese su opinión personal considerando que no existen respuestas correctas ni incorrectas, marcando con una (X) la cual mejor exprese su punto de vista, de acuerdo al siguiente código.

PRIMERA VARIABLE:EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY

1. Nunca	2.Casi nunca	3. A veces	4.Casi siempre	5.Siempre
----------	--------------	------------	----------------	-----------

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
Eficiencia						
1	Recibio asistencia tecnica por parte de la Unidad de planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY ?					
2	Ingresa permanentemente a la pagina del INSNSB, herramienta tecnológica MASKAY?					
3	Cree usted que Herramienta tecnológica MASKAY es eficiente para el logro de la Ejecucion Presupuestal?					
4	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda conocer los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de desiciones?					
5	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY es amigable y de facil comprension para los usuarios?					
6	Cree usted que la herramienta tecnológicaMASKAY influye en la Ejecucion Presupuestal de su Unidad Organica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna					
7	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relacion a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos insitucionales al cierre fiscal?					



CUESTIONARIO N°02



Dirigido a Directores Ejecutivos, especialistas Administrativos y asistentes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja

Sr(a) Estoy realizando una encuesta sobre la Eficiencia de la Herramienta Tecnológica Maskay en la Gestión Presupuestal en el Instituto Nacional de Salud del Niño san Borja en el año 2018-2020, que será de uso exclusivo de esta investigación. No demandará más que unos minutos y realmente nos sería de gran ayuda y le agradeceremos mucho".

INSTRUCCIONES:

A continuación, se presentan varias proposiciones, le solicitamos que frente a ella exprese su opinión personal considerando que no existen respuestas correctas ni incorrectas, marcando con una (X) la cual mejor exprese su punto de vista, de acuerdo al siguiente código.

SEGUNDA VARIABLE:GESTION PRESUPUESTAL

1. Nunca	2.Casi nunca	3. A veces	4.Casi siempre	5.Siempre
----------	--------------	------------	----------------	-----------

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
Seguimiento de la Certificaciones						
1	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Organica?					
2	Cree usted que el seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecucion Presupuestal de su Unidad Organica por fuente de financiamiento y tipo de gasto, para la toma de decisión oportuna					
3	Cree usted que el seguimiento de las Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos insituacionales al cierre fiscal?					
4	Realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta tecnológica MASKAY?					
reversión de saldos al tesoro público						
5	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY, le ayuda a conocer los Sal a no revertir al tesoro publico por Programas Presupuestales?					
6	considera que la herramienta tecnológica Maskay le ayuda a la toma de desiciones para no revertir saldos al tesoro publico?					
7	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Organica para no revertir saldos al cierre fiscal?					
8	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Organica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal?					

notas modificatorias presupuestales tipo 4 (anulación)					
9	Cree usted que con el uso de la herramienta tecnologica MASKAY evitara realizar notas de anulacion por Unidad Organica?				
10	Cree usted que con el uso de la herramienta tecnologica MASKAY, evitara realizar notas de anulacion por Unidad Organica a nivel de programas Presupuestales ?				
11	Cree usted que con el uso herramienta tecnologica MASKAY, evitara realizar notas de anulacion por Unidad Organica, fuente de financiamiento y tipo de gasto ?				
12	Cree usted que con el uso herramienta tecnologica MASKAY, evitara realizar notas de anulacion por Unidad Organica a nivel de gasto corriente y gasto de capital ?				
13	Cree usted que la herramienta tecnologica MASKAY se encuentra sistematizado con SIAF MPP y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programacion de gasto y evitar realiza notas de anulacion?				

GRACIAS POR SU COLABORACION

**ANEXO 04: Formato de validación de los instrumentos por jueces****VALIDACION DEL INSTRUMENTO**Nombre del experto: **Mg. Kennedy S. Falcon Niño**Especialidad: **Magister en Gestión Pública y desarrollo social****"Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"**

DIMENSIONES	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	REGULAR	ACEPTABLE
Herramienta tecnológica MASKAY					
EFICIENCIA	¿Recibió asistencia técnica por parte de la Unidad de planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
	¿Ingresa permanentemente a la página del INSNSB, herramienta tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
	¿Cree usted que Herramienta Tecnológica MASKAY es eficiente para el logro de la Ejecución Presupuestal?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda conocer los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY es amigable y de fácil comprensión para los usuarios?	4	4	4	4
	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos institucionales al cierre fiscal?	4	4	4	4

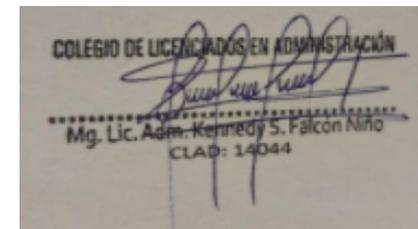
**ANEXO 04: Formato de validación de los instrumentos por jueces****VALIDACION DEL INSTRUMENTO**Nombre del Experto: **Mg. Kennedy S. Falcon Niño**Especialidad: **Magister en Gestión Pública y desarrollo social****"Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"**

DIMENSIONES Gestión Presupuestal	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	REGULAR	ACEPTABLE
seguimiento de las certificaciones	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica?	4	4	4	4
	Cree usted que el seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto, para la toma de decisión oportuna	4	4	4	4
	¿Cree usted que el seguimiento de las Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal?	4	4	4	4
	¿Realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
reversión de saldos al tesoro público	¿Cree usted que la herramienta tecnología MASKAY, le ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por Programas Presupuestales?	4	4	4	4
	considera que la herramienta tecnológica Maskay le ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal?	4	4	4	4

notas modificadorias presupuestales tipo 4 (anulación)	¿Cree usted que con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de gasto corriente y gasto de capital?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY se encuentra sistematizado con SIAF MPP y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (**x**) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (**x**) NO ()



Firma y sello del experto



ANEXO 04: Formato de validación de los instrumentos por jueces

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Nombre del experto: **Mg. Gladys B. Picoy Zambrano**

Especialidad: **Magister en Gestión Pública y desarrollo social**

"Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"

DIMENSIONES	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	REGULAR	ACEPTABLE
Herramienta tecnológica MASKAY					
EFICIENCIA	¿Recibió asistencia técnica por parte de la Unidad de planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
	¿Ingresa permanentemente a la página del INSNSB, herramienta tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
	¿Cree usted que Herramienta Tecnológica MASKAY es eficiente para el logro de la Ejecución Presupuestal?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda conocer los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY es amigable y de fácil comprensión para los usuarios?	4	4	4	4
	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos institucionales al cierre fiscal?	4	4	4	4

**ANEXO 04: Formato de validación de los instrumentos por jueces****VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**Nombre del Experto: **Mg. Gladys B. Picoy Zambrano**Especialidad: **Magister en Gestión Pública y desarrollo social****"Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"**

DIMENSIONES Gestión Presupuestal	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	REGULAR	ACEPTABLE
seguimiento de las certificaciones	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica?	4	4	4	4
	Cree usted que el seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto, para la toma de decisión oportuna	4	4	4	4
	¿Cree usted que el seguimiento de las Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal?	4	4	4	4
	¿Realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
reversión de saldos al tesoro público	¿Cree usted que la herramienta tecnología MASKAY, le ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por Programas Presupuestales?	4	4	4	4
	considera que la herramienta tecnológica Maskay le ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal?	4	4	4	4

notas modificadorias presupuestales tipo 4 (anulación)	¿Cree usted que con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de gasto corriente y gasto de capital?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY se encuentra sistematizado con SIAF MPP y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (**x**) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (**x**) NO ()



Firma y sello del experto

**ANEXO 04: Formato de validación de los instrumentos por jueces****VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**Nombre del experto: **Mg. Jorge Luis Jesús Aquino**Especialidad: **Magister en Gestión y Negocios****"Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"**

DIMENSIONES	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	REGULAR	ACEPTABLE
Herramienta tecnológica MASKAY					
EFICIENCIA	¿Recibió asistencia técnica por parte de la Unidad de planeamiento y Presupuesto para el uso de la herramienta tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
	¿Ingresa permanentemente a la página del INSNSB, herramienta tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
	¿Cree usted que Herramienta Tecnológica MASKAY es eficiente para el logro de la Ejecución Presupuestal?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda conocer los procesos presupuestarios (Certificado, compromiso y devengado) de los Procesos de Selección para la toma de decisiones?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY es amigable y de fácil comprensión para los usuarios?	4	4	4	4
	Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto para la toma de decisión oportuna	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad en relación a conocer su Presupuesto y pueda cumplir con sus objetivos institucionales al cierre fiscal?	4	4	4	4

**ANEXO 04: Formato de validación de los instrumentos por jueces****VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**Nombre del Experto: **Mg. Jorge Luis Jesús Aquino**Especialidad: **Magister en Gestión y Negocios****"Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"**

DIMENSIONES Gestión Presupuestal	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	REGULAR	ACEPTABLE
seguimiento de las certificaciones	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY le ayuda a realizar el seguimiento Presupuestal por Unidad Orgánica?	4	4	4	4
	Cree usted que el seguimiento de la Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en la Ejecución Presupuestal de su Unidad Orgánica por fuente de financiamiento y tipo de gasto, para la toma de decisión oportuna	4	4	4	4
	¿Cree usted que el seguimiento de las Certificaciones con la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Presupuesto y pueda cumplir con los objetivos institucionales al cierre fiscal?	4	4	4	4
	¿Realiza de manera permanente el seguimiento de las Certificaciones Presupuestales en la Herramienta Tecnológica MASKAY?	4	4	4	4
reversión de saldos al tesoro público	¿Cree usted que la herramienta tecnología MASKAY, le ayuda a conocer los Saldos a no revertir al tesoro público por Programas Presupuestales?	4	4	4	4
	considera que la herramienta tecnológica Maskay le ayuda a la toma de decisiones para no revertir saldos al tesoro público?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Orgánica para no revertir saldos al cierre fiscal?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY influye en su Unidad Orgánica para no revertir saldos a nivel de gasto corriente y gasto de capital al cierre fiscal?	4	4	4	4

notas modificadorias presupuestales tipo 4 (anulación)	¿Cree usted que con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso de la herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de programas Presupuestales?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica, fuente de financiamiento y tipo de gasto?	4	4	4	4
	¿Cree usted que con el uso herramienta tecnológica MASKAY, evitara realizar notas de anulación por Unidad Orgánica a nivel de gasto corriente y gasto de capital?	4	4	4	4
	¿Cree usted que la herramienta tecnológica MASKAY se encuentra sistematizado con SIAF MPP y se actualiza de manera inmediata y le ayuda para realizar su programación de gasto y evitar realiza notas de anulación?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (**x**) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (**x**) NO ()



 Firma y sello del experto

Firma y sello del experto

NOTA BIOGRÁFICA

Arnold Mario Hidalgo Salas, nació el 21 de enero de 1988 en la Provincia de Jauja y departamento de Junín. Creció en la ciudad de Huánuco y también realizó sus estudios primarios, secundarios y universitarios. Sus padres doña Bertha Rosalía Salas Rivera y don Walter Emiliano Hidalgo Mayta. Sus estudios primarios los realizó en la I.E Leoncio Prado - Huánuco, concluyéndolos satisfactoriamente, los estudios secundarios fueron en el Colegio Nacional "Leoncio Prado, realizó sus estudios superiores técnicos en la Escuela técnico superior - Mazamari de la Policía Nacional del Perú (2009-2012) egresando el 2012 y cumpliendo sus años de servicios en las zonas del alto Huallaga y zonas del VRAEM como efectivo de la Dirección Ejecutiva Antidrogas; solicitando su pase a disponibilidad a su solicitud el año 2016. Ejerciendo sus estudios superiores de Pregrado lo realizó en la E.A.P Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán - Huánuco, culminando sus estudios satisfactoriamente el año 2014. En el 2016 optó su Título profesional de Economista. Trabajó en la Dirección Regional de Agricultura - Huánuco como especialista en presupuesto (2016-2018). Posteriormente pasa a laborar en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja como Especialista en Presupuesto (2018-2020) y actualmente trabaja en el Sector Transporte y Comunicaciones - Pliego Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (2020-2021). En el mes de junio del 2020 egresó de la Maestría en Gestión Pública para el Desarrollo Social de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.



Huánuco - Perú

ESCUELA DE POSGRADO

Campus Universitario, Pabellón V "A" 2do. Piso - Cayhuayna
 Teléfono 514760 - Pág. Web: www.posgrado.unheval.edu.pe



ACTA DE DEFENSA DE TESIS DE MAESTRO

En la Plataforma Microsoft Teams de la Escuela de Posgrado, siendo las **19:00h**, del día viernes **10 DE SETIEMBRE DE 2021** ante los Jurados de Tesis constituido por los siguientes docentes:

Dr. Jorge Ruben HILARIO CARDENAS	Presidente
Mg. Cesar Wilfredo ROSAS ECHEVARRIA	Secretario
Mg. Elmer Santiago CHUQUIYAURI SALDIVAR	Vocal

Asesor de tesis: Dr. Werner PINCHI RAMIREZ (Resolución N° 0910-2021-UNHEVAL/EPG-D)

El aspirante al Grado de Maestro en Gestión Pública para el Desarrollo Social, Don Arnold Mario HIDALGO SALAS.

Procedió al acto de Defensa:

Con la exposición de la Tesis titulado: **"EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018-2020"**.

Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

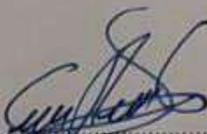
Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante al Grado de Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

- Presentación personal.
- Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.
- Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente.
- Dicción y dominio de escenario.

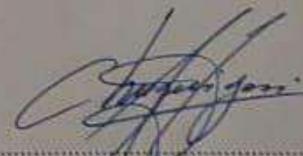
Así mismo, el Jurado plantea a la tesis **las observaciones** siguientes:

Obteniendo en consecuencia el Maestría la Nota de diecisiete (17)
 Equivalente a Muy bueno por lo que se declara Aprobado
 (Aprobado o desaprobado)

Los miembros del Jurado firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Huánuco, siendo las 19:00 horas de 10 de setiembre de 2021.


 SECRETARIO
 DNI N° 41559493


 PRESIDENTE
 DNI N° 07230761


 VOCAL
 DNI N° 22751077

Leyenda:
 19 a 20: ExcelenteS
 17 a 18: Muy Bueno
 14 a 16: Bueno

(Resolución N° 02019-2021-UNHEVAL/EPG)

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICA DE POSGRADO

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Apellidos y nombres: **ARNOLD MARIO HIDALGO SALAS**

DNI: **44925601**

Correo electrónico: **arnold_h_8@hotmail.com**

Teléfono de casa: _____

Celular: **948465281**

Oficina: _____

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

POSGRADO
Maestría: MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL

Grado académico obtenido:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL

Título de la tesis:

“EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018 – 2020”

Tipo de acceso que autoriza el autor:

Marcar “X”	Categoría de acceso	Descripción de acceso
X	PÚBLICO	Es público y accesible el documento a texto completo por cualquier tipo de usuario que consulta el repositorio.
	RESTRINGIDO	Solo permite el acceso al registro del metadato con información básica, mas no al texto completo.

Al elegir la opción “Público” a través de la presente autorizo de manera gratuita al Repositorio Institucional – UNHEVAL, a publicar la versión electrónica de esta tesis en el Portal Web repositorio.unheval.edu.pe, por un plazo indefinido, consintiendo que dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita, pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla, siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente.

En caso haya marcado la opción “Restringido”, por favor detallar las razones por las que se eligió este tipo de acceso:

Asimismo, pedimos indicar el periodo de tiempo en que la tesis tendría el tipo de acceso restringido:

() 1 año () 2 años () 3 años () 4 años

Luego del periodo señalado por usted(es), automáticamente la tesis pasará a ser de acceso público.

Fecha de firma: 21 de setiembre del 2021__



Firma del autor



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

ESCUELA DE POSGRADO



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe:

Dr. Amancio Ricardo Rojas Cotrina

HACE CONSTAR:

Que, la tesis titulada: **EFICIENCIA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA MASKAY EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA EN EL AÑO 2018-2020**, realizado por el Maestro en Gestión Pública para el Desarrollo Social, **Arnold Mario HIDALGO SALAS**, cuenta con un **índice de similitud del 20%** verificable en el Reporte de Originalidad del software **Turnitin**. Luego del análisis se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio; por lo expuesto, la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias, además de presentar un índice de similitud máxima de 20% establecido en el Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Cayhuyna, 29 de octubre de 2021.



Dr. Amancio Ricardo Rojas Cotrina
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO