

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

ESCUELA DE POSGRADO



**“LA INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL
ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN HUÁNUCO - 2019”**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: GESTIÓN PÚBLICA

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN
GERENCIA EN PÚBLICA**

TESISTA: YESSICA GODOY VILLANUEVA

**ASESORA: DRA. DIGNA AMABILIA MANRIQUE DE LARA
SUAREZ**

HUÁNUCO – PERÚ

2022

DEDICATORIA

El presente trabajo va dedicado a Dios por la esencia de la vida, a mis padres por el apoyo incondicional que me brindan día a día.

AGRADECIMIENTO

A través de estas líneas quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que con su soporte científico y humano han colaborado en la realización de la presente investigación.

A la Dirección Regional de Educación por permitirme el acceso a la información requerida.

A mi asesora de tesis, por la acertada orientación, el soporte y discusión crítica que me permitió un buen aprovechamiento en el trabajo realizado.

Especial mención merecen los administrativos cuya colaboración ha sido importante en el desarrollo del presente estudio.

RESUMEN

El objetivo del presente estudio fue evaluar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. La población muestral estuvo constituida de 80 personales administrativos de la Dirección Regional de Educación Huánuco. Estudio explicativo, prospectivo, observacional, transversal y analítico. La técnica que se utilizó fue la encuesta; como instrumento se utilizó el Cuestionario. Los resultados evidenciaron que el 65% de los administrativos de la Dirección Regional de Educación que tienen un adecuado Control interno tienen una buena gestión administrativa; asimismo según las dimensiones, el 63.8% de los administrativos de la Dirección Regional de Educación que tienen un adecuado control interno tienen buena planeación de la gestión administrativa; igualmente el 63.8% de los administrativos que tienen control interno adecuado tienen una buena organización en la gestión administrativa; el 61.3% de los administrativos que tienen un adecuado control interno tienen buena dirección en la gestión administrativa y el 62.5% de los administrativos que tienen un adecuado control interno tienen una buena gestión administrativa en la dimensión control. Por lo que en conclusión el estudio demostró que El Control Interno influye de manera positiva en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019; con un p valor de 0,000

Palabras claves: control interno, gestión administrativa, planeación, organización, dirección y control.

ABSTRACT

The objective of this study was to evaluate the influence of Internal Control in Administrative Management according to the perception of the administrative staff of the Regional Directorate of Education Huánuco - 2019. The sample population consisted of 80 administrative personnel of the Regional Directorate of Education Huánuco. Explanatory, prospective, observational, cross-sectional and analytical study. The technique that was used was the survey; The Questionnaire was used as an instrument. The results showed that 65% of the administrative staff of the Regional Directorate of Education who have adequate internal control have a good administrative management; also according to the dimensions, 63.8% of the administrative staff of the Regional Directorate of Education who have adequate internal control have good planning of administrative management; Likewise, 63.8% of administrative staff who have adequate internal control have a good organization in administrative management; 61.3% of the administrative ones that have an adequate internal control have a good management direction and the 62.5% of the administrative ones that have an adequate internal control have a good administrative management in the control dimension. Therefore, in conclusion, the study showed that Internal Control positively influences administrative management according to the perception of the administrative staff of the Regional Directorate of Education Huánuco - 2019; with a p value of 0.000

Keywords: internal control, administrative management, planning, organization, management and control.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	iv
ABSTRACT.....	v
ÍNDICE.....	vi
INTRODUCCIÓN	xi
CAPÍTULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	13
1.1. Fundamentación del problema	13
1.4. Formulación del problema	14
1.4.1. Problema general.....	14
1.4.2. Problemas específicos	15
1.5. Formulación de los objetivos	15
1.5.1. Objetivo general	15
CAPÍTULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS.....	17
2.1. Formulación de las hipótesis.....	17
2.1.1. Hipótesis general	17
2.1.2. Hipótesis específicas	17
2.2. Operacionalización de variables	19
2.3. Definición de términos operacionales.....	20
CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO.....	21

3.1. Antecedentes	21
3.2. Bases teóricas	24
3.3. Bases conceptuales.....	27
CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO.....	30
4.1. Ámbito de estudio	30
4.2. Tipo y nivel de investigación	30
4.3. Población Muestra.....	31
4.4. Diseño de investigación	32
4.5. Técnicas e instrumentos	33
4.6. Técnicas para el procesamiento de datos	35
4.7. Aspectos éticos.....	36
CAPÍTULO V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	37
5.1. Análisis descriptivo	37
5.2. Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis	50
5.3. Discusión de resultados.....	55
5.4. Aporte de investigación.....	56
CONCLUSIONES	57
SUGERENCIAS	58
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	59
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Género del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	37
Tabla 2. Profesión del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	38
Tabla 3. Área de trabajo del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	39
Tabla 4. Función que realizan el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	40
Tabla 5. Dimensión Plan de organización del control interno, según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.	41
Tabla 6. Dimensión control administrativo del control interno, según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.....	42
Tabla 7. Dimensión control Financiero del control interno, según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.	44
Tabla 8. Planeación de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.	45
Tabla 9. Organización de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.	46
Tabla 10. Dirección de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.	48
Tabla 11. Control de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019	49
Tabla 12. Gestión Administrativa según control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.	50
Tabla 13. Gestión Administrativa según planeación del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.....	51
Tabla 14. Gestión Administrativa según Organización del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.....	52

Tabla 15. Gestión Administrativa según Dirección del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.....	53
Tabla 16. Gestión Administrativa según la dimensión control del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.	54

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Género del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	37
Figura 2. Profesión del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	38
Figura 3. Área de trabajo del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	39
Figura 4. Función que realizan el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.	40

INTRODUCCIÓN

El control interno se ha convertido últimamente en uno de los pilares en las organizaciones empresariales, debido a que permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones que realizan las empresas; así como la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables y aplicadas en los procesos productivos (Ramón, 2001).

Así mismo, cabe resaltar que la empresa, entidad u organización que aplique controles internos en sus operaciones, podrá conocer con seguridad la situación real de las mismas, debido a la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión, además es importante tener un buen sistema de control interno en las empresas debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado (Chacón, 2002)

Se sabe que el control interno incluye el plan de organización de todos los métodos y medidas de coordinación acordados dentro de una empresa para salvaguardar sus activos, verificar la corrección y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas gerenciales establecidas, un "sistema" de control interno se extiende más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones de los departamentos de contabilidad y finanzas. Un adecuado sistema de control interno es parte importante de una entidad bien organizada, pues garantiza salvaguardar los bienes y hace confiables los registros y resultados de la contabilidad, que resultan indispensables para la buena marcha de cualquier organización, grande o pequeña.

Por lo que también se puede decir que el control interno es una herramienta útil que permite evitar actos y procedimientos inadecuados dentro de una organización, evitar un mal manejo y/o desperdicio de otros recursos existentes, ayudando a que se consoliden los objetivos de la empresa u organización, así como brindar información financiera con un grado de seguridad razonable.

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que del ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa.

En tal sentido, el capítulo I corresponde a la descripción del problema de investigación, donde se redacta la fundamentación, justificación, importancia o propósito la formulación del problema, objetivos, hipótesis variables, operacionalización de variables, defunción de términos operacionales.

En el capítulo II, se redacta el marco teórico en el que se presentan algunos estudios relacionados con el tema, se describe con suficiencia las bases teóricas de las variables, además se exponen las definiciones conceptuales.

En el capítulo III, se da a conocer todo respecto a la metodología, redactando el ámbito, población, muestra, nivel y tipo de estudio, diseño, técnicas e instrumentos, procedimiento, aspectos éticos tabulación y el análisis de datos.

En el capítulo IV se presentan los resultados y discusión, los datos recogidos en forma organizada y sistematizada en tablas, figuras y sus respectivas interpretaciones. Los resultados de este trabajo de campo posibilitan la validación de las hipótesis mediante los estadísticos pertinentes.

En el segmento final se presentan las conclusiones, las recomendaciones, la bibliografía consultada y el anexo. Este estudio ha permitido conocer mucho de la amplísima gama de problemas que se presentan en el campo administrativo, los que requieren de dedicación y mucha fuerza de vocación a fin de resolverlos, buscando si existe o no una asociación entre estas variables muy conocidas en el campo administrativo, pero pocas veces estudiadas a profundidad.

CAPÍTULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Fundamentación del problema

El control interno es la regulación de las normas, procedimientos, procedimientos, políticas, procedimientos, inspecciones, procedimientos y procedimientos utilizados por las autoridades competentes y sus reguladores para prevenir amenazas potenciales, de una situación a otra. un público (La Contraloría General de la República, 2019).

La globalización y la tecnología de la información están cambiando fundamentalmente la forma en que los medios, la tecnología y las personas reaccionan de forma exagerada.

También es parte de la estructura organizacional y, en este sentido, la integración de métodos y sistemas de programación adoptados por los gerentes de la empresa para ayudar a lograr los objetivos de gestión para garantizar que las políticas de gestión se implementen, implementen lo antes posible. banco, prevenir y detectar el fraude y la corrupción, editar registros y prepararse para una investigación oportuna. Informes financieros y estados financieros.

(Bella, 2012). El marketing competitivo actual requiere que los equipos no solo tengan una posición sólida en el campo, sino, lo que es más importante, una gestión buena y confiable. Esto quiere decir que no basta con que lo hagas bien, hay que seguir un proceso que funcione bien. La vigilancia de la empresa es el fundamento, la base para el funcionamiento y el fortalecimiento de las distintas funciones para lograr los objetivos trazados y ayuda a sustentar el desarrollo de la empresa. Esto se puede hacer aplicando diversas técnicas como: Organizar (definir los objetivos de la organización y diseñar actividades para alcanzarlos); Organización (refiriéndose a la organización Distribuimos servicios y recursos de manera justa para que los miembros de la empresa puedan usarlos de manera efectiva y lograr el proceso de establecimiento de

metas); gestión (sistema de seguimiento y motivación de los empleados para realizar tareas estructuradas); gestión (el sistema del proveedor de servicios se implementará según lo previsto).

1.2. justificación e importancia de la investigación

Evaluar el sistema de control interno que involucra la gestión administrativa según la percepción de los trabajadores de la Dirección

Regional de Educación Huánuco va a permitir aportar conocimientos a la Teoría de George Terry, construyendo una perspectiva metodológica desde el punto de vista de los administrados.

Así mismo, va a permitir a los Directivos tomar decisiones frente a la problemática presentada en la presente investigación.

1.3. Viabilidad de la investigación

El presente trabajo de investigación se puede realizar debido a que, de acuerdo a la medida, se cuenta con todos los recursos necesarios para la realización y autorizados por la Dirección Regional de Educación de Huánuco. El apoyo financiero es proporcionado por el tesista.

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Problema general

- ¿De qué manera influye el Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?

1.4.2. Problemas específicos

- ¿De qué manera influye el Control Interno en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?
- ¿De qué manera influye el Control Interno en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?
- ¿De qué manera influye el Control Interno en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?
- ¿De qué manera influye el Control Interno en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?

1.5. Formulación de los objetivos

1.5.1. Objetivo general

- Evaluar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

1.5.2 Objetivos específicos

- Determinar la influencia del Control Interno en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

- Determinar la influencia del Control Interno en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.
- Determinar la influencia del Control Interno en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.
- Determinar la influencia del Control Interno en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

CAPÍTULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS

2.1. Formulación de las hipótesis

2.1.1. Hipótesis general

Hi. El Control Interno influye de manera positiva en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Ho. El Control Interno influye de manera negativa en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

2.1.2. Hipótesis específicas

Hi₁. El Control Interno influye de manera positiva en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Ho₁. El Control Interno influye de manera negativa en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Hi₂. El Control Interno influye de manera positiva en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Ho₂. El Control Interno influye de manera negativa en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Hi3.

El Control Interno influye de manera positiva en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Ho3.

El Control Interno influye de manera positiva en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Hi4.

El Control Interno influye de manera positiva en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Ho4 El Control Interno influye de manera negativa en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

Variables**Variable independiente**

Control Interno

Variable dependiente

Gestión Administrativa

2.2. Operacionalización de variables

Variable	Dimensión	Indicador	Valor Final	Escala
Variable Independiente				
Control Interno	Aplicación del Control Interno	Plan de organización	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Eficiente: 73 - 120 ⚡ Deficiente: 24 - 72 	Ordinal Dicotómica
		Control administrativo		
		Control financiero		
Variable Dependiente				
Gestión administrativa	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Conciencia de responsabilidades y visión. ⚡ costos de agencia. ⚡ objetivos de educación ⚡ Planes de trabajo y estrategias de educación 	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Adecuado: 121 - 200 ⚡ Inadecuado: 40 - 120 	Ordinal Dicotómica
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Estructura organizativa ⚡ Informe de organización actualizado ⚡ Gestión de archivos ⚡ Gestión de recursos humanos ⚡ Comunicación interna 		
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Desempeño y compromiso ⚡ Recompensa por el trabajo ⚡ Decisiones compartidas ⚡ Impacto del trabajo 		
	Control	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Metas y objetivos ⚡ Control proactivo ⚡ Medición del desempeño ⚡ Nueva información ⚡ Gestión de recursos humanos ⚡ Dirección Financiera 		

2.3. Definición de términos operacionales

- **Gestión:** Actividades que se realizan con el propósito de alcanzar los objetivos organizacionales.
- **Organización:** El proceso de definir dónde trabajar para lograr lo planificado, dibujando el espacio y definiendo el trabajo, creando una distribución de entrada del “informante y tomador de decisiones”. Normas escolares y ajuste de capital.
- **Planificación:** Es una forma de definir objetivos y cómo lograrlos de manera efectiva, así como definir el alcance de equipos, servicios, servicios y otras necesidades. En otras palabras, el plan definirá los objetivos futuros y cómo alcanzarlos.
- **Control:** Este es el proceso de evaluación y retroalimentación, es decir, proporcionar a la organización información que indique entorno que funciona bien para el éxito sus objetivos.
- **Dirección:** Es una forma de hacer el trabajo que los miembros de la organización deben hacer, convirtiéndose en la pauta para ayudarlos a tener éxito, considerando la capacidad y habilidad para participar en la asistencia en los asuntos que le preocupan. tocar a otros.

CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes

Antecedentes Internacionales

Mendoza, et al (2018), en su estudio: “El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público”, en la ciudad de Jipijapa, en el año 2018”; afirman que: Los métodos analíticos sintéticos utilizados nos llevan a concluir que al mejorar la eficiencia en Implementar recursos públicos y mecanismos de control interno para asegurar la organización administrativa fortalecerán el sistema administrativo asociado al ciclo del gasto público, lo que conducirá a mejorar las condiciones para el diseño, aprobación, ejecución y descripción de la distribución o creación de recursos públicos; en materia de Procesos. Logística y almacenaje, entre otros.

Antecedentes Nacionales

Poma, en su investigación: “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Empresas Comerciales del Distrito de Breña, año 2013”, afirma que: *La intención de realizar la encuesta fue analizar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa implementada en las empresas comerciales del Condado de Breña, donde recolectamos la información brindada. La información confiable contribuye al crecimiento y organización del accionista. Fundamentalmente, lo que ambicionamos ayudar con esta información es el logro de los objetivos proyectados por la colocación, el respeto de las directrices de gestión en la investigación, la implementación de los procedimientos de gestión, el respeto, el uso de los materiales didácticos y el conocimiento de procedimientos generales. organización para uso futuro. Los ingresos son demasiado altos para alcanzar.* (Poma, 2014).

Romero, en su estudio titulado: “Sistema de control interno en la gestión administrativa del área de producción y su incidencia en la Empresa Inversiones

Avícolas S.A.C. en el distrito de Chiclayo”, afirma que: Se ha establecido un sistema de control interno, que incluirá la implementación formal de la gestión de fabricación rige las operaciones, las habilidades y los programaciones, lo que contribuirá a reducir los riesgos potenciales, todo con el propósito de lograr un mejor flujo operativo, lo cual es finalmente se refleja en los resultados y por lo tanto contribuye a una buena gestión financiera y económica, y presenta valor de información. Confianza. (Romero, 2016).

Moreto, en su estudio titulado: “El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015”, Refiere que: el coeficiente de Pearson representa .894, lo que indica una ocurrencia de una diferencia y otra; Así, se determinó que el control interno fue insuficiente en la administración de la aplicación 404 - Salud Utcubamba, y allí también se pudo identificar mal manejo. (Ver Figura 4.1.2.7.) Debe crearse un organismo normativo interno para optimizar el método del control de acuerdo con la Unidad 404 - Salud Utcubamba de acuerdo con los principios, equipos y procedimientos de la Junta Directiva. Objetivos de la Unidad 404 - Unidad. de Implementación 404 - Salud Utcubamba. Control interno en el sector público. (Moreto, 2016). Yuca y Yucra es su investigación: “Control Interno y Gestión Administrativa del área de Abastecimiento, en la Municipalidad Distrital de Ccarhuayo, 2017”, afirman que: Los resultados se obtuvieron contrayendo hipótesis mediante la prueba Tau-b de Kendall; obtuvo evidencia de que existe una asociación media y positiva entre el control interno y la gestión gerencial ($r = 0,408$; con sig. binaria = 0,28) en el sector de abastos de la ciudad Ccarhuayo, 2017; De igual forma, se puede evidenciar que el grado de control interno en el sector de abastecimiento está directamente relacionado con la gestión administrativa, con un nivel de importancia promedio ($r = 0.408$, $\alpha = 0.028$), indicando que en caso de promoción y aumento de la mejora interna estrategia el control también mejorará el nivel de gestión gerencial. (Yuca & Yucra, 2017).

Huapaya, en su estudio: “El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de linco, 2016”, sostiene que: Los resultados del estudio de campo y la oposición a las hipótesis

que se realizaron demostraron que es necesario establecer controles internos adecuados en las instituciones privadas de educación básica continua para mejorar el desempeño de la empresa. Gestionar y Abrindar un mejor servicio, ahora premiamos a los patrocinadores y propietarios de las escuelas, así como a los estudiantes de la comunidad, creando una comunidad estudiantil integral y competitiva en beneficio de la comunidad. (Huapaya, 2017).

Valera, en su estudio: “El efecto del control interno en la gestión administrativa de la Dirección Subregional Central de Salud del Huallaga, 2016”, en la ciudad de Gwangju, 2016”; dijo: El 33% del personal calificó el nivel de gestión interna como bueno y el 40% del personal calificó el nivel de gestión como “negativo”. Finalmente, el estudio concluyó que hubo un coeficiente de determinación ($R^2 = 0,6144$), lo que indica que el 61% del control interno se vio afectado por la relación de control. (Valera, 2017).

Melgarejo, en su estudio titulado: “Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016”; afirma que: “que existe relación directa y significativa entre el Control interno y la gestión administrativa. Lo que se demuestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = $.000 < 0.01$; $Rho = .735^{**}$)” (Melgarejo, 2017).

Cadillo, en su investigación: “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”; El 33% del personal calificó el nivel de gestión interna como bueno y el 40% del personal calificó el nivel de gestión como “negativo”. Finalmente, el estudio concluyó que hubo un coeficiente de determinación ($R^2 = 0,6144$), lo que indica que el 61% del control interno se vio afectado por la relación de control. relacionados e interfiriendo con la gestión gerencial, los cuales son aceptados por nuestra hipótesis general de investigación. (Cadillo, 2017).

Antecedentes Locales

Evangelista, en su investigación: “El proceso del control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 305 de la UGEL Huamalies, periodo 2017”; concluye que: *El proceso de control interno, generalmente el 48% de los empleados administrativos creen que regula el uso del control interno para mejorar la gobernabilidad de la UGEL Huamalies, el 30% considerado, el 13% de los colores de revisión y el 9% de los acusados argumentan que la falta de preguntas de receta. Para predecir que la mayoría del personal administrativo verifique cómo ajustar la aplicación de los procesos de control interno a la administración administrativa adecuada, de modo que regule las inconsistencias y las anomalías en la gestión administrativa y mejore la calidad. Administrar un impacto significativo en la gestión administrativa y en función Entre los resultados obtenidos, se puede ver el panel de control, el 44% del personal directivo explica la gestión de la gestión de trabajo de oficina de Huamalies UGEL considerando el 30%. En lo que respecta al cepillado, el 13 % piensa que es genial y el 13 % lo califica negativamente. Un director de salud que incluya estas clases será un programa de mejora de la calidad dirigido por el gobierno.* (Evangelista, 2017).

3.2. Bases teóricas

Teoría de la gestión administrativa (George Terry): Explicó que la gestión es un proceso único de organizar, organizar, implementar y controlar, y está diseñado para establecer objetivos específicos y alcanzarlos mediante el uso de personas y otros recursos. A partir de las consideraciones anteriores, podemos decir que la gestión de control es el proceso de crear y mantener un entorno en el que los individuos trabajan en grupos para lograr diferentes objetivos bien pensados.

Es importante entender que muchos líderes empresariales creen que con su presencia todo estará hecho; No consideran que el trabajo en equipo en ningún

negocio sea el espíritu de crecimiento, riqueza y felicidad. Por ello, la teoría de la ciencia de la gestión debe ponerse en práctica, y se pueden desarrollar planes de negocio y reglamentos internos relacionados con la gestión, financiación, mantenimiento y otras normas; contribuye al desarrollo humano y organizacional de una organización, incluyendo la capacitación y el intercambio de tecnología. Por lo tanto, cuatro funciones gerenciales juegan el papel más importante en este proceso:

a. **Planeación** (Gestadmon, 2011): La planificación Esto incluye líderes que reflexionan sobre sus objetivos y acciones y siguen caminos, planes o ideas en lugar de ideas. Un plan define los objetivos de la organización y define el mejor trabajo para lograrlos. Son procesos de aprendizaje que permiten a las organizaciones adquirir y asignar los recursos que necesitan para lograr sus objetivos.

La planificación es el principio de construir un puente entre: Las situaciones actuales y futuras es un sistema de gestión que identifica metas, objetivos y metas en el presente y en el futuro estrategias, medios y recursos para alcanzar.

La planificación se considera el primer paso del proceso porque es importante para el proceso de gestión y porque ayuda a decidir de antemano qué hacer, cómo hacerlo, cuándo hacerlo y quién debe hacer el trabajo. Alcanzar los objetivos. Apunta al crecimiento de una pequeña, mediana o gran empresa.

Por ahora, la planificación anticipada es primordial. Habilita y mejora la seguridad operacional. El rendimiento y la eficiencia no se pueden lograr sin planificación. Peor aún, mantener una buena gestión empresarial.

Usos de la planificación estratégica para la modernización o establecimiento en una empresa: visión, misión, políticas, objetivos, estrategias, procesos, sistemas, procedimientos.

b. **Organización** (Gestadmon, 2011): Proporcionar responsabilidades, recursos y responsabilidades. Construir relaciones que permitan a los empleados comunicarse y colaborar para lograr los objetivos de la organización. Las personas se dividieron en grupos., y una vez coordinadas

todas las divisiones, el resultado de la organización es crear una estructura organizacional, con su organigrama representado. Organización significa la asignación de trabajos y responsabilidades a los empleados que trabajan en una empresa u organización; Desarrollar actividades razonablemente descritas para lograr las metas estipuladas en el plan; En cuanto a los puestos de trabajo, se asignan de acuerdo con el entorno del compromiso y las particularidades del puesto; La responsabilidad depende del cumplimiento fiel de cada tarea a realizar.

Organización en el caso anterior; Es una función gerencial que identifica y clasifica tareas que son necesarias para el logro de metas, equipos de trabajo dentro de los recursos disponibles, e identifica y distribuye proyectos conjuntos horizontales y verticales de tareas, energía de relación e integración de los seres humanos.

El éxito de una organización comienza con un análisis exhaustivo de los recursos: personas, materiales, equipos, equipos, capital y procesos. Así que hazte estas preguntas. ¿Cuáles son los objetivos adecuados a alcanzar a corto, medio y largo plazo? Luego construye una organización fuerte para alcanzar sus metas primero.

- c. **Dirección** (Reinoso, 2011): “Es un proceso (o método) de coordinar propósitos y personas para lograr un objetivo predeterminado”. La gestión es una parte importante de las relaciones y el desempeño porque afecta la organización, que realiza muchas de las tareas necesarias para lograr los objetivos comerciales. Por lo tanto, es solo a través del esfuerzo humano que otros recursos llegan a compensar las insuficiencias.

Es el componente más dinámico del proceso gerencial, incluyendo la responsabilidad de dirigir, operar, motivar, organizar y animar a los subordinados a realizar su trabajo de la mejor manera, eficiente y cooperativamente.

- d. **Control** (Remington & Gallardo, 2011): La administración es el proceso de medir y ajustar el desempeño para garantizar que se alcancen las claves y objetivos de una empresa. De hecho, la planificación y la gestión son

interdependientes., "son los gemelos idénticos de la administración", Por ello, algunos autores opinan que estas dos profesiones no deben separarse. La gestión es la capacidad de medir la eficacia de las diferentes áreas de una organización frente a los objetivos y estándares que se planifican de antemano para formular políticas. Revise y perfeccione el proceso de implementación para garantizar que los objetivos comerciales se cumplan de manera consistente. Necesitas organización. El seguimiento es muy importante en el proceso de gestión ya que ayuda a monitorear y modificar los datos de resultados, lo que puede ser beneficioso para la correcta gestión del negocio y la entrega oportuna en caso de ser necesario.

Creemos que otro un importante proceso de gobernanza es la gobernanza. Porque son muchas las acciones para lograr objetivos comerciales Donde existe una serie de mecanismos tales como: evaluación del progreso en el logro de metas en producción y ventas. en el propio sistema operativo de la organización, que es una revisión objetiva y sistemática de las actividades gerenciales al servicio de la gestión; Con el único propósito de comprobar, evaluar e informar si se deben tomar las acciones correctivas necesarias para el crecimiento del negocio.

3.3. Bases conceptuales

Gestión administrativa

La administración un grupo de actividades para administrar un negocio. Recuerda que cuando hablamos de una empresa, no solo estamos pensando en una organización con fines de lucro dedicada a actividades industriales, comerciales o de servicios, como bancos, supermercados, barberías o peluquerías. Una empresa, según la Real Academia Española, es también: un negocio o una tarea que implica dificultad y cuya realización requiere decisión y esfuerzo. La gestión administrativa se puede aplicar a todo tipo de empresas (personales, profesionales, educativas, etc.). Necesitamos organizar nuestros recursos para que podamos hacer que eso suceda. Además, este conjunto de actividades debe ser aplicable a cualquier tamaño de empresa: pequeña, mediana

o grande. En general, cuanto más grande y complejo quieras ser, más trabajo administrativo tendrás que afrontar.

Esta gestión empresarial será: Específicas: planificar, organizar, dirigir y controlar. Aunque algunos autores añaden una función adicional: la estandarización del personal. Esta última función se agrega porque se supone que el trabajo debe ser desarrollado por un grupo de personas y su forma de trabajar debe ser armónica, coordinada y eficiente; Estos resultados influyen mucho en los resultados que podemos obtener.

Control interno

Según Catácora Los controles internos son la base para determinar la integridad del sistema financiero, lo que determina la equidad de determinar si la seguridad es necesaria para las operaciones. Una debilidad significativa en la gestión interna o la falta de confianza en la gestión es la mala calidad de la gestión financiera. (Moreto, 2016).

Componentes del Control Interno

El control interno está compuesto por cinco componentes interconectados por el sistema de gestión y está organizado en procedimientos de gestión y dividido en las siguientes categorías:

Ambiente de Control: Define todas las reglas, procesos y estructuras que sustentan la correcta implementación de los controles internos dentro de una entidad. Los gerentes, comenzando desde la cima de la organización, deben enfatizar la importancia del control interno, incluidos los estándares de comportamiento esperados. Un buen control ambiental afecta a todos los controles internos.

Evaluación del Riesgo: El riesgo es el resultado que ocurrirá o afectará negativamente el logro de un objetivo. La evaluación de riesgos es un proceso continuo que prepara a las empresas para tales situaciones.

Actividades de Control: Los derechos y los procedimientos están diseñados para reducir los riesgos que pueden afectar el logro del mercado. Para hacer el bien, debe ser consistente, operativo según lo planeado de manera oportuna, rentable y directamente relacionado con los objetivos de manejo.

CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO

4.1. Ámbito de estudio

El estudio se realizó en la Dirección Regional de Educación Huánuco, que se encuentra ubicado en el Jr. Progreso 462 del distrito, provincia y departamento de Huánuco.

La Dirección Regional de Educación de Huánuco tiene a su cargo

Ugel Huánuco, Ugel Ambo, Ugel Dos de Mayo, Ugel Lauricocha, Ugel Yarowilca, Ugel Huacaybamba, Ugel Huamalies, Ugel Leoncio Prado, Ugel Marañón, Ugel Puerto Inca. Es considerado un organismo administrativo encargado de promover los temas educativos en el departamento de Huánuco.

4.2. Tipo y nivel de investigación

Tipo de estudio

- **Según el tiempo de Estudio:**
- Dado que los datos se recopilan de la fuente original.
- **Según participación del investigador:**
- El monitoreo, el aprendizaje de los cambios no se monitorea, sino que se evalúan a medida que ocurren.
- **Según la cantidad de medición de las Variables:**
- Transversal, porque la medición se puede usar en un solo momento y la diferencia solo se puede medir una vez.
- **Según la cantidad de Variables a estudiar:**
- Analítico, porque el número de variables a estudiar es el doble:

la diferencia entre la varianza y la varianza individual.

Nivel de estudio

Explicativo, porque se explica la influencia que existe entre dos variables que constituyen causa y efecto; el cual nos permitirá identificar por qué ocurre el fenómeno.

4.3. Población Muestra

4.3.1. Descripción de la población.

Tamayo (2003), “expone que, cuando en un estudio se toma la totalidad de la población y, por ello, no es necesario realizar un muestreo para el estudio o investigación que se proyecta”. (p. 177). En otras palabras, uno de los diez ciudadanos solía proporcionar comentarios. “cuando la población se conforma por un número pequeño y poco significativo de sujetos se toma la totalidad de ella como muestra censal”. (p. 178).

Por lo tanto, la muestra fueron 80 personales administrativos de la Dirección Regional de Educación Huánuco que se encuentren laborando durante el período de junio a agosto de 2019.

4.3.2. Muestra y método de muestreo

Para el diseño se utilizó un método no estocástico para determinar fácilmente el método de inclusión y exclusión.

4.3.3. Criterios de Inclusión y exclusión

- Personal Administrativo que laboren en la Dirección Regional de Educación Huánuco el mes de junio a agosto.

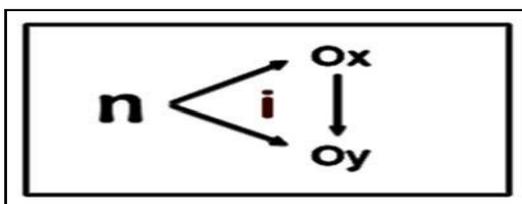
- Los administradores trabajan para el Consejo Regional de Educación de Huánuco quienes voluntariamente han firmado un convenio para participar en este proyecto de investigación.
- Personal Administrativo que labore en la Dirección Regional de Educación Huánuco por más de un año.

Criterios de Exclusión:

- Personal Administrativo que laboren en la Dirección Regional de Educación Huánuco que no trabajen en el mes de mayo y junio.
- Personal Administrativo que labore el Centro Educativo Regional Huánuco aún no ha firmado un convenio para participar en este proyecto de investigación.
- Personal Administrativo que labore en la Dirección Regional de Educación Huánuco por menos de un año.

4.4. Diseño de investigación

Esto se debe a que se duplica el número de cambios que deben aprenderse. La diferencia entre diferentes y diferencias personales:



Donde:

n: Muestra de estudio.

Ox: Control interno

Oy: Gestión administrativa

r: influencia unidireccional de la variable de estudio

4.5. Técnicas e instrumentos

4.5.1. Técnica

Las herramientas utilizadas para recopilar los datos son dos cuestionarios de Likert, para lo cual fueron de suma importancia para los resultados de la investigación.

4.5.2. Instrumento

El primer instrumento que se utilizará para medir la “Control Interno” será el Cuestionario de Likert, elaborado por Melgarejo Cárdenas Noimi en su trabajo de investigación en el año 2016, que fue adaptado a nuestra investigación. Consta de tres dimensiones: Plan de organización, Control administrativo y Control financiero con sus respectivos indicadores. Teniendo como valor final lo siguiente:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Siempre | = 5 |
| <input type="checkbox"/> Casi siempre | = 4 |
| <input type="checkbox"/> A veces | = 3 |
| <input type="checkbox"/> Casi nunca | = 2 |
| <input type="checkbox"/> Nunca | = 1 |

A continuación, se presentan los criterios de medición para el análisis de datos:

- Eficiente: 73 - 120
- Deficiente: 24 – 72

El segundo instrumento que se utilizará para medir la “Gestión administrativa”, será el cuestionario de Likert, fue elaborado por: (De La Rosa & Arregoces, 2015), que será adaptado a nuestra investigación; consta de Cuatro dimensiones: Plan, Organización, Dirección y Control Cada dimensión contiene 10 elementos para un total de 40

elementos. Teniendo como valor final lo siguiente:

- Excelente = 5
- Bueno =4
- Regular =3
- Deficiente =2
- Pésimo =1

De los cuales, su escala valorativa para el análisis de datos fue la siguiente:

- Adecuado: 121 - 200
- Inadecuado: 40 - 120

4.5.2.1. Validación de los instrumentos

- Dra. Verónica CAJAS BRAVO
- Dr. Andy William CHAMOLI FALCON
- Dr. Ever Uribe UZURIAGA CESPEDES
- Dr. Abimael Adan FRANCISCO PAREDES
- Dr. Humberto FLORES FLORES

El dispositivo ha obtenido un factor de validación alfa de Cronbach con un resultado de 0,8 que indica una gran facilidad de uso.

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,9	80

4.5.2.2. Confiabilidad de los instrumentos

La medida utilizó el coeficiente KR-20 (Kuder-Richardson) y el valor calculado fue 0,8, indicando fuerza o confiabilidad.

4.6. Técnicas para el procesamiento de datos

- Primero se realizó un análisis externo del equipo (juicio de expertos), luego se aplicaron medidas experimentales a modelos similares para investigación.
- Luego, utilizando el Alfa de Cronbach, se calculó la confiabilidad en un valor del 95%.
- Se solicitó la aprobación del Director General de la Dirección Regional de Educación para la Investigación de Huánuco para intervenir e implementar el proyecto de investigación.
- Para recolectar los datos de la herramienta, se solicitó una aprobación por parte de los estándares.
- Ambos dispositivos fueron utilizados simultáneamente por la administración de la Dirección Regional de Educación de Huánuco.
- Distribuimos y tabulamos los datos obtenidos según estándares estadísticos para su efectividad.
- El análisis de las hipótesis se realizó correlacionando la medida del parámetro chi-cuadrado. Traducir.
- Y finalmente, se elaboró un informe de investigación para la presentación final.

4.7. Aspectos éticos

De acuerdo con los principios establecidos en el Informe Belmont del 4 de octubre de 1993 y la Resolución 008430: y porque esta investigación se considera investigación libre de riesgo; y sigue lo mencionado en el capítulo 6 de esta solución, se utilizó este estudio. Dado que el sujeto es tratado como una entidad autónoma para que pueda tomar sus propias decisiones, consentimiento informado.

Tabulación

Una vez obtenidos los datos, el dispositivo se usa para registrar los datos en la malla usando el programa SPSS versión 21 y la frecuencia se usa para obtener los resultados completos de acuerdo con los datos necesarios. Acepta valores de $P < 0,05$ y pruebas paramétricas estadísticas de interés para el aprendizaje de hipótesis considerando valores de Chi2.

Análisis de datos

Los resultados de los datos tabulados se identificaron utilizando un diseño gráfico para establecer la relación entre las diferencias. Los resultados se interpretaron y discutieron según fue necesario, y se extrajo la conclusión de la investigación y se confirmaron las recomendaciones.

CAPÍTULO V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Análisis descriptivo

Tabla 1

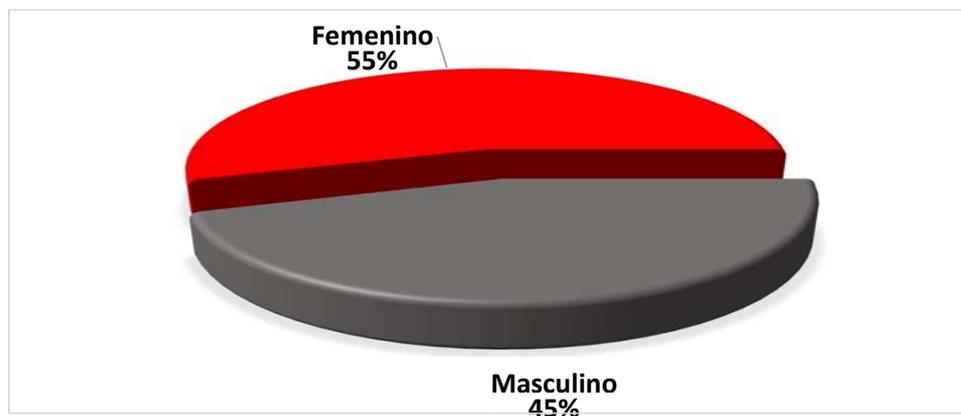
Género del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.

Género	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Masculino	36	45.0	45.0
Femenino	44	55.0	100.0
Total	80	100.0	

Fuente: instrumento 2019

Figura 1

Género del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.



Análisis

Del 100% (80) del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco en estudio, el 45% (36) son del género masculino y el 55% (44) pertenecen al género femenino.

Tabla 2

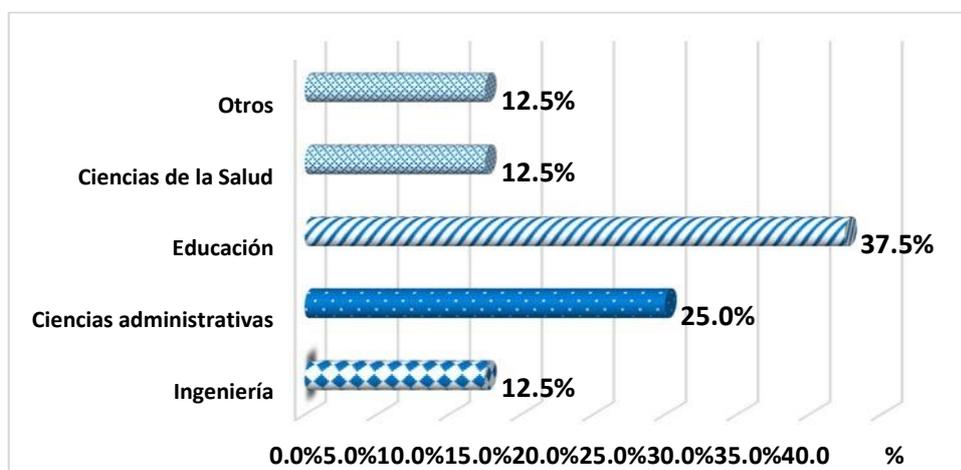
Profesión del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.

Profesión	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Ingeniería	10	12.5	12.5
Ciencias administrativas	20	25.0	37.5
Educación	30	37.5	75.0
Ciencias de la Salud	10	12.5	87.5
Otros	10	12.5	100.0
Total	80	100.0	

Fuente: instrumento 2019

Figura 2

Profesión del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.



Análisis

Del 100% (80) del personal administrativo de la Dirección Regional de Huánuco en estudio; donde el 12.5% (10) son ingenieros; el 25% (20) tienen la profesión en el campo de las ciencias administrativas; el 37.5% (30) son docentes; el 12.5% (10) son profesionales de ciencias de la Salud y el 12.5% (10) se encuentran entre otras carreras profesionales.

Tabla 3

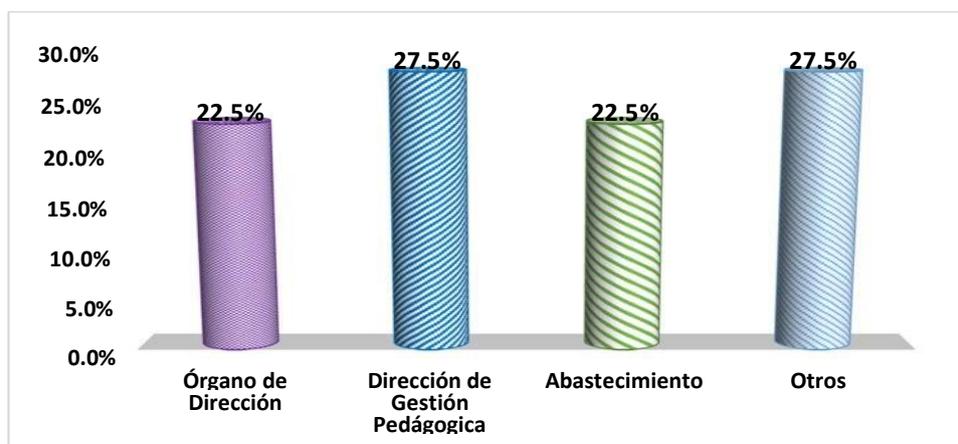
Área de trabajo del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.

Grado académico	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Órgano de Dirección	18	22.5	22.5
Dirección de Gestión Pedagógica	22	27.5	50.0
Abastecimiento	18	22.5	72.5
Otros	22	27.5	100.0
Total	80	100.0	

Fuente: instrumento 2019

Figura 3

Área de trabajo del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.



Análisis

Del 100% (80) del personal administrativo de la Dirección Regional de Huánuco en estudio; el 22.5% (18) trabajan en el área de dirección de órgano; el 27.5% (22) trabajan en la Dirección de Gestión Pedagógica; el 22.5% (18) trabajan en el área de abastecimiento y el 27.5% (22) en otras áreas.

Tabla 4

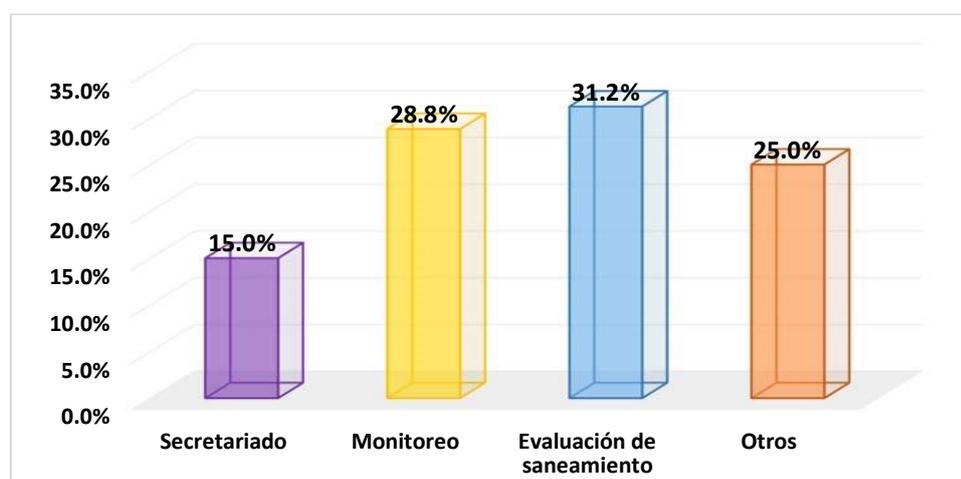
Función que realizan el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.

Función que realizan	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Secretariado	12	15.0	8.3
Monitoreo	23	28.8	23.3
Evaluación de Saneamiento	25	31.2	43.3
Otros	20	25.0	100.0
Total	80	100.0	

Fuente: instrumento 2019

Figura 4

Función que realizan el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco, 2019.



Análisis

Del 100% (80) del personal administrativo de la población en estudio; el 15% (12) cumplen la función de secretariado; el 28.8% (23) monitorean sus áreas correspondientes; el 31.2% (25) evalúan el saneamiento de las áreas que laboran y el 25% (20) tienen distintas funciones según sus áreas de trabajo que realizan dentro de la Dirección Regional de Educación Huánuco.

5.1.1. Análisis descriptivo según dimensiones del Control Interno

Tabla 5

Dimensión Plan de organización del control interno, según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Plan de organización	Si		No		Total	
	N	%	N	%	N	%
¿ La Dirección de Control Interno cuenta con un plan de acción aprobado por la Dirección Regional de Educación de Huánuco?	42	52.5	38	47.5	80	100.0
¿ Un plan de acción contiene tareas y objetivos específicos.?	47	58.7	33	41.3	80	100.0
¿ Se entregó al personal un mapa de la Dirección Regional de Educación de Huánuco?	41	51.2	39	48.8	80	100.0
¿ Los límites de derechos y responsabilidades están bien definidos?	36	45.0	44	55.0	80	100.0
¿ El manual ha sido actualizado y puesto a disposición del personal?	35	43.7	45	56.3	80	100.0
¿ El proceso conjunto se basa en las necesidades de la organización?	50	62.5	30	37.5	80	100.0
¿ Existe desempeño y productividad del control interno.?	42	52.5	38	47.5	80	100.0
¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	39	48.8	41	51.2	80	100.0

Fuente: instrumento 2019

Análisis

De la tabla se desprende que, según la dimensión Plan de Organización del Control Interno, el 52.5% (42) del 100% (80) de la población de estudio estuvo de acuerdo en que el plan de trabajo del departamento de control interno fue avalado por la Junta de Educación Distrital, así mismo el 58.7 El % (47) indicó que el plan operativo tenía acciones y metas específicas; el 51.2% (41) mencionó que el organigrama de la DRE era visible para todos los empleados; el 55% (44) coincidió en que los límites de autoridad y responsabilidad no estaban claramente definidos; de igual forma , 56.3% (45) de confirmaron que no se actualizó el Manual de la DRE; 62.5% (50) confirmaron que si se realizaron los procedimientos de coordinación de manera consistente para atender las necesidades de la entidad; 52.5% (42), están de acuerdo en que existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno y finalmente el 51.2% (41) afirman que no existe la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

Tabla 6

Dimensión control administrativo del control interno, según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Control Administrativo	Si		No		Total	
	N	%	N	%	N	%
¿Se dispone de información y gestión adecuada para el personal de emergencia y para asegurar el cumplimiento de las responsabilidades operativas?	44	55.0	36	45.0	80	100.0
¿ Las empresas cuentan con buenas personas en función de su perfil y del número de personas que necesitan?	46	57.5	34	42.5	80	100.0
¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	50	62.5	30	37.5	80	100.0
¿Todos los empleados de la entidad tienen información?	40	50.0	40	50.0	80	100.0

¿Análisis estadístico, estudios de movimiento y tiempo disponibles?	30	37.5	50	62.5	80	100.0
¿El examen de salud anual es obligatorio para todos los empleados?	38	47.5	42	52.5	80	100.0
¿Autorización para gestionar operaciones dirigidas?	39	48.7	41	51.3	80	100.0
¿Las políticas establecidas se siguen en todas las áreas de la organización?	36	45.0	44	55.0	80	100.0

Fuente: instrumento 2019

Análisis

De la tabla se desprende que, según la dimensión control administrativo, el 100% (80) de la población de estudio, de los cuales el 55% (44) confirmaron el necesario registro y control de eventos de los empleados y el cumplimiento de las obligaciones laborales, el 57,5% (46) confirmaron el DRE de acuerdo al perfil y dotación necesaria. Contar con el personal adecuado; el 62,5% (50) está de acuerdo en que sí cuenta con controles de asistencia y puntualidad; el 50% (40) afirma que todas las personas que laboran en la entidad cuentan con un expediente; sin embargo, el 62,5% (50) manifestaron que no existe un análisis estadístico, estudio conceptual y de tiempos; de igual forma, el 52.5% (42) mencionó que no existía un examen médico anual obligatorio para todos los trabajadores; el 51.3% (41) afirmó que no se canalizó la autorización de operaciones por parte de la gerencia, y un 55% final (44) confirmaron que no existía la observación de políticas establecida en todas las áreas de la organización.

Tabla 7

Dimensión control Financiero del control interno, según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Control Financiero	Si		No		Total	
	N	%	N	%	N	%
¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	50	62.5	30	37.5	80	100.0
¿ Existen políticas y procedimientos que a menudo están directamente relacionados con la protección de los activos de una empresa?	46	57.5	34	42.5	80	100.0
¿ La información financiera es confiable?	48	60.0	32	40.0	80	100.0
¿Se ha redactado un acuerdo y un acuerdo con los estados financieros e informes?	41	51.3	39	48.7	80	100.0
¿Un empresario involucrado en la gestión financiera no debe llevar registros?	40	50.0	40	50.0	80	100.0
¿La preparación de los registros financieros se basa en principios contables?	50	62.5	30	37.5	80	100.0
¿Los activos registrados en las cuentas se comparan con los activos existentes en el momento adecuado?	49	61.3	31	38.7	80	100.0
¿La corrección se toma en la medida de la diferencia que pueda producirse?	47	58.7	33	41.3	80	100.0

Fuente: instrumento 2019

Análisis

La tabla muestra que, según la dimensión control financiero, el 100% (80) de la población de estudio, de los cuales el 62,5% (50) de los ejecutivos están de acuerdo si utilizan la contabilidad como medio de control, el 57,5% (46) confirman la existencia de protección primaria y directa de los activos de las DRE Normas y procedimientos pertinentes; 60% (48) cuentan con registros financieros confiables; 51,3% (41) afirman contar con un sistema de autorización y aprobación con registros e informes contables. El hecho de que también se procesen los registros contables; el 62,5% (50) afirma que la preparación de los estados financieros se realiza de acuerdo con los principios contables; el 61,3% (49) afirma que los activos descubiertos en la contabilidad se comparan con los existentes activos a intervalos razonables, y finalmente el 58,7% (47) aceptar eliminar la corrección en función de la diferencia que pueda ocurrir.

Análisis descriptivo por dimensiones de la Gestión Administrativa

Tabla 8

Planeación de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Planeación	Bueno		Malo		Total	
	N	%	N	%	N	%
Creo que conoce su propósito, lo articula claramente y lo crea.	50	62.5	30	37.5	80	100.0
Creemos conocer, definir y desarrollar nuestra visión.	48	60.0	32	40.0	80	100.0
Creo conocer mis valores, definirlos y crearlos.	44	55.0	36	45.0	80	100.0
Los objetivos de salud son definidos por el Consejo Regional de Educación de Huánuco.	36	45.0	44	55.0	80	100.0
Un plan de trabajo está definido por recursos y/o instrucciones.	40	50.0	40	50.0	80	100.0
Las estrategias se desarrollan y utilizan como base para la planificación de servicios en servicio y/o liderazgo.	42	52.5	38	47.5	80	100.0
Los mapas se crean y utilizan como base para los planes de acción de los departamentos y/o agencias.	60	75.0	20	25.0	80	100.0
Los fondos se desarrollan y utilizan para informar el contenido de los planes de trabajo a través de servicios y/o instalaciones.	45	56.3	35	43.7	80	100.0
Identificar y eliminar sus roles y responsabilidades en el servicio y/o liderazgo.	60	75.0	20	25.0	80	100.0
¿Considera que el plan es adecuado para su negocio, servicios y/o asesoría?	39	48.7	41	51.3	80	100.0

Fuente: instrumento 2019

Estos datos muestran que del 100% (80) de la población encuestada, el 62,5% (50) de los líderes del cambio sintieron que sabían y estaban claramente en la etapa de planificación al Misión; el 60% (48) conocen y tienen bien definido la Visión; asimismo el 55% (44) conocen y tienen bien definido los valores de la DRE; sin embargo, no tienen bien definidos los objetivos sanitarios de la DRE; el 50% (40) están de acuerdo en que tienen definido los planes de trabajo por servicio y direcciones; el 52.5% (42) están de acuerdo en que los profesionales están diseñados y trabajan de acuerdo con los principios de planificación del trabajo para servicios y operaciones. El 75% (60) cree conocer y compartir su rol y trabajo en el servicio, y finalmente el 51,3% (41) no cree haber seguido los procedimientos de planificación.

Tabla 9

Organización de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Organización	N	Bueno		Malo		Total	
		%	N	%	N	%	N
Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco	36	45.0	44	55.0	80	100.0	
Se revisó el informe de la agencia a la Dirección Regional de Educación de Huánuco.	41	51.3	39	48.7	80	100.0	
Los empleados tienen claras las tareas y tareas que se deben realizar.	40	50.0	40	50.0	80	100.0	
La organización tiene un nuevo libro de características.	49	61.3	31	38.7	80	100.0	
Sienten que se les han confiado sus responsabilidades y que están trabajando lo mejor que pueden.	50	62.5	30	37.5	80	100.0	
Dispones del equipo y suministros necesarios para el apoyo y/o alojamiento.	20	25.0	60	75.0	80	100.0	
Los equipos y suministros necesarios para el cuidado y/o alojamiento están disponibles.	40	50.0	40	50.0	80	100.0	
La ubicación física de los servicios y/o la dirección donde trabaja ha sido bien definida.	37	46.3	43	53.7	80	100.0	
Hay buena comunicación de servicios y/o información en la Dirección Regional de Educación de Huánuco.	46	57.5	34	42.5	80	100.0	
Inconsistencias en decisiones de servicio y/o instrucciones explícitas.	55	68.7	25	31.3	80	100.0	

Fuente: instrumento 2019

Se encontró que del 100% (80) de la población de estudio, el 55% (44) de los establecimientos de estudio desconocían la organización de la DRE; pero el 51.3% (41) afirman que el organigrama de la DRE es actualizado; mientras que un 50% (40) de los administrativos afirman que los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que desempeñan; asimismo el 61.3% (49) están de acuerdo en que existe manuales de funciones actualizados en su entidad laboral; el 62.5% (50) consideran que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades; el 75% (60) afirman que no disponen con el equipos y los insumos necesarios en los servicios y/o direcciones; por otro lado el 50% (40) afirman que DRE tiene un proceso de selección y reclutamiento. El 53,7% (43) encontró que no estaba bien definido el lugar físico donde se ubicaban los servicios y/o instalaciones. El 57,5% (46) encontró que había una buena comunicación en el departamento y/o la dirección de la DRE, y finalmente el 68,7% (55) encontró que había una comunicación clara en el departamento y/o la sala de control de la DRE.

Tabla 10

Dirección de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Dirección	Bueno		Malo		Total	
	N	%	N	%	N	%
Conocimiento empresarial y compromiso con el trabajo.	30	37.5	50	62.5	80	100.0
Sientes que has sido recompensado por tu trabajo	35	43.7	45	56.3	80	100.0
Usted es parte del proceso de toma de decisiones para servicios y/o referencias. Además, le preguntó sobre sus sentimientos.	39	48.7	41	51.3	80	100.0
La gerencia desarrolla un plan de mejora de las habilidades del personal.	40	50.0	40	50.0	80	100.0
Se mide la eficacia y eficiencia de los servicios y/o información	42	52.5	38	48.7	80	100.0
Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección	40	50.0	40	50.0	80	100.0
Está satisfecho con su trabajo					80	100.0
Tienes una comprensión de tu trabajo.	40	50.0	40	50.0	80	100.0
Tengo una relación directa con mi supervisor.	36	45.0	44	55.0	80	100.0
La supervisión y cooperación de su trabajo es justa y equitativa.	30	37.5	50	62.5	80	100.0

Fuente: instrumento 2019

Del 100% (80) de la población muestral en estudio, en la dimensión Dirección de la gestión administrativa se observa que el 62.5% (50) perciben que la dirección no reconoce los logros y el compromiso de su trabajo; asimismo el 56.3% (45) sienten que no son bien recompensados por su trabajo; el 51.3% (41) afirman que no forman parte del proceso de toma de decisiones de servicios y/o información. El 50% (40) lo proporciona la gerencia para mejorar las habilidades del personal. El 52,5% (42) dijo que se evalúa la eficiencia y eficacia de los servicios.; el 50% (40) del personal afirman que trabajan en equipo en su servicio; asimismo que sienten satisfechos en su trabajo y tienen sentido de pertenencia para con su trabajo; sin embargo, el 55% (44) no tienen una buena relación con su jefe directo y finalmente el 62.5% (50) perciben que la supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada.

Tabla 11

Control de la Gestión administrativa según el personal administrativo de la de la Dirección Regional de Huánuco, 2019.

Dimensión: Control	Bueno		Malo		Total	
	N	%	N	%	N	%
Creo que se han logrado metas y objetivos en servicio y/o liderazgo.	45	56.3	35	43.7	80	100.0
Su departamento y/o administración tiene un conjunto de procedimientos.	50	62.5	30	37.5	80	100.0
Su desempeño se mide por ciertos estándares.	40	50.0	40	50.0	80	100.0
Se realiza una corrección para eliminar la causa de la desviación y evitar que se repita.	36	45.0	44	55.0	80	100.0
Es posible llevar registros cronológicos y continuos de la ejecución de las actividades.	39	48.7	41	51.3	80	100.0
Es capaz de mantener un proceso continuo y continuo de finalización de tareas.	51	63.7	29	36.3	80	100.0
El acceso al personal está controlado en el área donde trabaja.	70	87.5	10	12.5	80	100.0
Se controla el acceso al personal en el área donde laboran.	62	77.5	18	22.5	80	100.0
Creemos que está invirtiendo bien su tiempo en los programas y/o consejos para los que trabaja.	45	56.3	35	43.7	80	100.0
Los resultados del proceso de gestión fueron bastante buenos.	40	50.0	40	50.0	80	100.0

Fuente: instrumento 2019

Esta afirmación indica que, en términos de gobernabilidad, el 56.3% (45) del 100% (80) de la población siente que sus metas y objetivos han sido alcanzados en términos de servicio y/o liderazgo. El 62,5% (50) dichos servicios están regulados a nivel operativo. 50% (40) no se necesita tratamiento para eliminar la inconsistencia y prevenir la recurrencia de la recurrencia. El 51,3% (41) no tiene datos de investigación ni análisis funcional posterior. El 63,7% (51) encontró servicios y/o información de direcciones gestionadas; El 87,5% (70) dijo que se controló el acceso al personal. Asimismo, el 77,5% (62) afirma que los fondos y los costos de servicio y/o administración están bajo control. El 56,3% (45) cree que el tiempo de trabajo y/o gestión es eficiente, y finalmente el 50% (40) está de acuerdo en que los resultados del proceso de gestión son buenos.

5.2. Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis

Tabla 12

Gestión Administrativa según control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.

Control interno		Gestión Administrativa		Total	Chi2	GI	P valor
		Bueno	Malo				
Adecuado	N	52	0	52	71,534	1	0,000
	%	65.0%	0.0%	65.0%			
Inadecuado	N	2	26	35.0%	71,534	1	0,000
	%	2.5%	32.5%				
Total	N %	54	26	80	71,534	1	0,000
		67.5%	32.5%	100.0%			

Fuente: instrumento 2019

Análisis

En la tabla se aprecia que el 65% (52) de personal administrativo de la Dirección Regional de Educación tienen adecuado control interno y una buena gestión administrativa, mientras que el 32.5% (26) no tienen un adecuado control interno ni una buena gestión administrativa.

Para medir la hipótesis, utilizamos una estadística de prueba de chi-cuadrado, determinamos que la diferencia era nominalmente dicotómica, la confiabilidad era del 95 % y el error alfa era del 5 %. El número Chi es 71,534 para 1 grado de independencia (3,84), con un valor de p de 0,000 ($p < 0,05$), que es inferior al problema alfa. Así, con una tasa de error de 0,0%, el control interno afecta el desempeño del control.

En conclusión, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación “El Control Interno influye de manera positiva en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”.

Tabla 13

Gestión Administrativa según planeación del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.

Control interno		Planeación		Total	Chi2	GI	P valor
		Bueno	Malo				
Adecuado	N	51	1	52			
	%	63.8%	1.3%	65.0%	28		
Inadecuado	N	5	23	35.0%			
	%	6.3%	28.8%		55,772	1	0,000
Total	N	56	24	80			
	%	70.0%	30.0%	100.0%			

Fuente: instrumento 2019

63.8% (51) de personal administrativo de la gestión administrativa en la dimensión planeación, mientras que el 28.8% (23) no tienen un adecuado control interno ni una buena planeación.

Para medir la hipótesis, utilizamos una estadística de prueba de chi-cuadrado, determinamos que la diferencia era nominalmente dicotómica, la confiabilidad era del 95 % y el error alfa era del 5 %. El número Chi fue 55,772 para 1 grado de independencia (3,84), con un valor de p de 0,000 ($p < 0,05$), que es inferior al problema alfa. Así, con una tasa de error del 0,0%, el control interno afecta al sistema de control.

Análisis

En la tabla se aprecia que el Dirección Regional de Educación tienen adecuado control interno y una buena.

En conclusión, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación “El Control Interno influye de manera positiva en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”.

Tabla 14

Gestión Administrativa según Organización del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.

Control interno		Organización		Total	Chi2	Gl	P valor
		Bueno	Malo				
Adecuado	N	51	1	52			
	%	63.8%	1.3%	65.0%			
Inadecuado	N	2	26	35.0%	67,308	1	0,000
	%	2.5%	32.5%				
Total	N	53	27	80			
	%	66.3%	33.8%	100.0%			

Fuente: instrumento 2019

63.8% (51) de personal administrativo de la gestión administrativa en la dimensión organización, mientras que el 32.5% (26) no tienen un adecuado control interno ni una buena organización.

Para medir la hipótesis, utilizamos una estadística de prueba de chi-cuadrado, determinamos que la diferencia era nominalmente dicotómica, la confiabilidad era del 95 % y el error alfa era del 5 %. El número de Chi2 es 67,308 para 1 grado de independencia (3,84), con un valor de p de 0,000 ($p < 0,05$), que es inferior al problema del error alfa. Así, con una tasa de error del 0,0%, el control interno afecta al órgano de gobierno.

En conclusión, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación “El Control Interno influye de manera positiva en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”.

Tabla 15

Gestión Administrativa según Dirección del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.

Control interno		Dirección		Total	Chi2	GI	P valor
		Bueno	Malo				
Adecuado	N	49	3	52			
	%	61.3%	3.8%	65.0%	28		
Inadecuado	N	1	27	35.0%			
	%	1.3%	33.8%		63,824	1	0,000
Total	N	50	30	80			
	%	62.5%	37.5%	100.0%			

Fuente: instrumento 2019

61.3% (49) de personal administrativo de la gestión administrativa en la dimensión dirección, mientras que el 33.8% (27) no tienen un adecuado control interno ni una buena dirección.

Para medir la hipótesis, utilizamos una estadística de prueba de chi-cuadrado, determinamos que la diferencia era nominalmente dicotómica, la confiabilidad era del 95 % y el error alfa era del 5 %. El número Chi es 63,824 para 1 grado de independencia (3,84), con un valor de p de 0,000 ($p < 0,05$), que es inferior al problema alfa. Así, con una tasa de error de 0,0%, el control interno afecta el desempeño del control.

En conclusión, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación “El Control Interno influye de manera positiva en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”.

Tabla 16

Gestión Administrativa según la dimensión control del control interno en el personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, Huánuco 2019.

Control interno		Control		Total	Chi2	GI	P valor
		Bueno	Malo				
Adecuado	N	50	2	52	71,795	1	0,000
	%	62.5%	2.5%	65.0%			
Inadecuado	N	0	28	28	71,795	1	0,000
	%	0.0%	35.0%	35.0%			
Total	N	50	30	80	71,795	1	0,000
	%	62.5%	37.5%	100.0%			

Fuente: instrumento 2019

Análisis

En la tabla se aprecia que el 62.5% (50) de personal administrativo de la Dirección Regional de Educación tienen adecuado control interno y una buena gestión administrativa en la dimensión control, mientras que el 35% (28) no tienen un adecuado control interno ni una buena gestión administrativa en la dimensión control.

Para medir la hipótesis, utilizamos una estadística de prueba de chi cuadrado, determinamos que la diferencia era nominalmente dicotómica, la confiabilidad era del 95 % y el error alfa era del 5 %. El Chi2 calculado es

71,795 para 1 grado de independencia (3,84), con un valor de p de 0,000

($p < 0,05$), que es inferior al problema alfa. Así, con una tasa de error de 0,0%, el control interno afecta el desempeño del control.

En conclusión, se rechaza esta hipótesis y se acepta la hipótesis de investigación científica. “El Control Interno influye de manera positiva en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”

5.3. Discusión de resultados

En la presente investigación se buscó la influencia del control interno en la gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación, donde se encontró un alto grado de influencia mediante la prueba estadística de Chi cuadrado con un valor de 71,534 y un p valor de 0,000; asimismo según las dimensiones de la Gestión administrativa que son la Planeación, Organización, Dirección y control también se encontró que el control interno influye positivamente en la gestión administrativa con un p valor de 0,000.

Concordando el presente estudio con (Moreto, 2016) en su estudio sobre “el control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015”, Aquí determino que existe un caso de control interno en la regulación de explotación 404 - Salud Utcubamba, ya que el coeficiente de correlación de Spearman de 0.894 lo determina.

Asimismo (Alva, 2018) realizó un estudio acerca de “La Influencia Del Control Interno en la Gestión Administrativa de la empresa "Grupo Energético del Perú S.A.C. - Chimbote, 2017””; Donde aseguro que existe una interacción entre el control interno y la gestión; Es decir, si el control interno se implementa en su totalidad, afectará positivamente la gestión administrativa de las empresas en general y las empresas del sector comercial en Perú, 2017. Además, el autor describe los aspectos básicos del control interno basado en la integración interna. sistema. El marco de control, o COSO, establece que el establecimiento de controles internos apropiados contribuye a la eficiencia y eficacia de las operaciones y asegura la eficacia en la gestión administrativa corporativa.

(Mozombite, 2018) Realizó un estudio sobre “El Control Interno y su influencia en la Gestión Administrativa de la Empresas comerciales del Perú: caso de la empresa FIBRATER S.R.L. De Iquitos, 2017””; donde concuerda con los resultados de la presente investigación evidenciando Que el control

interno tenga un impacto positivo y que su aplicación sirva a la eficaz gestión administrativa de las sociedades mercantiles y el consecuente desarrollo, para establecer la circulación de los recursos. El elemento humano y los activos corporativos deben ser estrictamente monitoreados y protegidos con eficiencia y registro confiable.

Por lo que según las teorías mencionadas por diversos autores se logró evidencia lo que el control interno tenga un impacto positivo y que su aplicación sirva a la eficaz gestión administrativa de las sociedades mercantiles y el consecuente desarrollo, para establecer la circulación de los recursos. El elemento humano y los activos corporativos deben ser estrictamente monitoreados y protegidos con eficiencia y registro confiable.

5.4. Aporte de investigación

A través de la presente investigación, se brinda información en el campo de las ciencias administrativas, y ciencias de la educación prioritariamente, ya que la investigación comprendió principalmente estos dos sectores; asimismo se puede decir que para poder potencializar la gestión administrativa del personal administrativo se tiene que mejorar el control interno en todas sus dimensiones.

Asimismo, contribuye a otras áreas de negocio, donde se desarrolla la gestión administrativa desde todos los aspectos, lo que contribuye a una mayor comprensión del control interno, ampliando así el alcance del conocimiento. Conocimiento de cada una de las partes.

CONCLUSIONES

- La gobernanza interna es efectiva para la gestión de la gobernabilidad según el entendimiento del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco - 2019; con un p valor de 0,000.
- El Control Interno influye de manera positiva en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019; con un p valor de 0,000.
- El Control Interno influye de manera positiva en la organización “de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”; con un p valor de 0,000.
- La gestión interna es beneficiosa para la gestión del liderazgo a partir del entendimiento del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Huánuco - 2019; Con un p-valor de 0.000.
- El Control Interno influye de manera positiva en el control de “la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019”; con p valor de 0,000.

SUGERENCIAS

- Difundir y divulgar los resultados de esta investigación a todo el personal directivo, y no administrativo para el conocimiento de cada uno de ellos y así poder identificar y mejorar las falencias que tienen cada servicio y/o dirección.
- Implementar controles internos apropiados para respaldar el impacto positivo del gobierno de la gestión y respaldar el logro de metas y objetivos.
- Realizar evaluaciones periódicas del control interno, implementando en la organización, para poder detectar las debilidades y buscar la mejora continua de las dimensiones del control interno que influyen positivamente.
- Para mejorar la calidad de la gestión interna, organizamos capacitaciones mensuales para la gerencia y la tripulación sobre cambios e innovaciones en el servicio y la investigación.
- Informar sobre los cambios que se dan en la entidad que laboran, para un mejor conocimiento de todos.
- A los futuros investigadores de Pregrado y Posgrado, realizar investigaciones con poblaciones mayores y en diferente campo, para poder realizar una comparación significativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alva, W. (2018). *La Influencia Del Control Interno en la Gestión Administrativa de la empresa "Grupo Energético del Perú S.A.C." - Chimbote, 2017.*
Chimbote.

Cadillo, E. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016.* Lima:
Escuela de Postgrado - Universidad César Vallejo.

Chacón. (2002). Control Interno.

De La Rosa, S., & Arregoces, A. (2015). Instrumento, para medir la Gestión administrativa.

Evangelista, R. (2017). *El proceso del control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 305 de la UGEL Huamalies, periodo 2017.* Huánuco: Universidad de Huánuco.

Gestadmon, M. (22 de Julio de 2011). *Gestión Administrativa.* Recuperado el 22 de
Noviembre de 2016, de Blogger:
<http://marielgestadmonhond11.blogspot.com/>

Hermosa, E. (2012). *Logística Empresarial, Control y Planificación.* México DF:
Díaz de santos, S.A.

Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de lince, 2016.*
Lima: Universidad San Martín de Porres.

La Contraloría General de la República . (Mayo de 08 de 2019). *La Contraloría General de la República .* Obtenido de La Contraloría General de la
República :

https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorrupcion/control_interno.html

Melgarejo, N. (2017). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016*. Lima: Escuela de Postgrado - Universidad César Vallejo.

Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 206-240.

Moreto, L. (2016). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán .

Mozombite, N. (2018). *El Control Interno y su influencia en la Gestión*

Administrativa de la Empresas comerciales del Perú: caso de la empresa FIBRATER S.R.L. De Iquitos, 2017. Chimbote.

Poma, A. (2014). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Empresas Comerciales del Distrito de Breña, año 2013*. Lima: Universidad César Vallejo.

Ramón. (2001). Control interno.

Reinoso, V. (2011). El proceso administrativo y su aplicación en las empresas.

Quito.

Remington, C., & Gallardo, L. (2011). Recuperado el 29 de Abril de 2019, de Procesos administrativos y administración po liderazgo.: <https://gustavoadolfocarrascal.wikispaces.com/file/view/Procesos+Administrativos+R.pdf>

- Romero, T. (2016). *Sistema de control interno en la gestión administrativa del área de producción y su incidencia en la Empresa Inversiones Avícolas S.A.C. en el distrito de Chiclayo*. Chiclayo: Universidad Nacional de Trujillo.
- Valera, N. (2017). *Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016*. Juanjuí: Escuela de Postgrado - Universidad César Vallejo.
- Yuca, S., & Yucra, A. (2017). *Control Interno y Gestión Administrativa del área de Abastecimiento, en la Municipalidad Distrital de Ccarhuayo, 2017*. Lima: Universidad Peruana Unión.

ANEXOS

ANEXO 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: LA INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO - 2019

Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable
¿De qué manera influye el Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?	Evaluar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.	Hi: El Control Interno influye de manera positiva en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. Ho: El Control Interno influye de manera negativa en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.	Variable Independiente: Control Interno Variable Dependiente: Gestión Administrativa
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas	
¿De qué manera influye el Control Interno en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?	Determinar la influencia del Control Interno en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.	Hi1: El Control Interno influye de manera positiva en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. Ho1: El Control Interno influye de manera negativa en la planeación de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.	
¿De qué manera influye el Control Interno en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del	Determinar la influencia del Control Interno en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del	Hi2: El Control Interno influye de manera positiva en la organización de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. Ho2: El Control Interno influye de manera negativa en la organización de la Gestión administrativa	

<p>personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019? ¿De qué manera influye el Control Interno en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?</p> <p>¿De qué manera influye el Control Interno en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco - 2019?</p>	<p>personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. Determinar la influencia del Control Interno en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.</p> <p>Determinar la influencia del Control Interno en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.</p>	<p>según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.</p> <p>Hi3: El Control Interno influye de manera positiva en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. Ho3: El Control Interno influye de manera negativa en la dirección de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.</p> <p>Hi4: El Control Interno influye de manera positiva en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019. Ho4: El Control Interno influye de manera negativa en el control de la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.</p>	
---	---	--	--



ANEXO 02



CONSENTIMIENTO INFORMADO

ID: _____

FECHA: _____

TÍTULO: INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO - 2019

OBJETIVO: Evaluar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

INVESTIGADORA: YESSICA GODOY VILLANUEVA

Consentimiento / Participación voluntaria

Acepto participar en el estudio: He leído la información proporcionada, o me ha sido leída. He tenido la oportunidad de preguntar dudas sobre ello y se me ha respondido satisfactoriamente. Consiento voluntariamente participar en este estudio y entiendo que tengo el derecho de retirarme en cualquier momento de la intervención (tratamiento) sin que me afecte de ninguna manera.

Firmas del participante o responsable legal

Firma del participante: _____

Firma del investigador responsable: _____

Huánuco, 2018

ANEXO 03
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ID: _____

FECHA: _____

TÍTULO: INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO - 2019

OBJETIVO: Evaluar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

INVESTIGADORA: Yessica Godoy Villanueva

INSTRUCCIONES:

- Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.
- Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo con su contextualización.
- Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

I. Datos Generales

1. Genero:

a) Masculino

b) Femenino

Profesión:

Área de trabajo :

Función que realiza:

	Dimensión: Plan de Organización	1	2	3	4	5
1	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por la Dirección Regional de Educación Huánuco?					
2	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?					
3	¿El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco está a la vista del personal?					
4	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?					
5	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?					
6	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?					
7	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?					
8	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?					
	Dimensión: Control Administrativo					
9	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?					
10	¿La Entidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?					
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?					
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Entidad?					
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?					
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?					
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?					
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?					

	Dimensión: Control Financiero					
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?					
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la empresa?					
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?					
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?					
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?					
22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?					
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?					
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?					

ANEXO 04

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ID: _____

FECHA: _____

TÍTULO: INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO - 2019

OBJETIVO: Evaluar la influencia del Control Interno en la Gestión administrativa según la percepción del personal administrativo de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2019.

INVESTIGADORA: Yessica Godoy Villanueva

INSTRUCCIONES:

- Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.
- Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo con su contextualización.
- Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.
 - Excelente = 5
 - Buena =4
 - Regular =3
 - Deficiente =2
 - Pésimo =1

I. Datos Generales

1. Genero:

Masculino

c) Femenino 5. **Profesión:**

6. Área de trabajo:

Función que realiza:

	Dimensión: Planeación	1	2	3	4	5
1	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Misión					
2	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Visión					
3	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido los Valores					
4	Están definidos los objetivos sanitarios en la Dirección Regional de Educación Huánuco					
5	Están definidos los planes de trabajo por servicios y/o direcciones,					
6	Se formulan y emplean estrategias, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones					
7	Se formulan y emplean cronogramas de actividades, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones					
8	Se formulan y emplean presupuestos, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones					
9	Conoce y tiene claridad de sus funciones y tareas en los servicios y/o direcciones					
10	Considera usted es realizado un correcto proceso de Planeación en las actividades los servicios y/o direcciones					
	Dimensión: Organización					
11	Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco					
12	El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco es actualizado					
13	Los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que debe desempeñar					
14	Existen manuales de funciones actualizados en su Entidad					
15	Considera que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades					
16	Dispone con el equipo e insumos necesarios en los servicios y/o direcciones					
17	La Dirección Regional de Educación Huánuco cuenta con un proceso de selección y reclutamiento de personal					
18	Está bien definido el espacio físico en los servicios y/o direcciones en que labora					

19	Existe una buena comunicación en los servicios y/o direcciones de la Dirección Regional de Educación Huánuco					
20	Existe claridad en la unidad de mando en los servicios y/o direcciones					
	Dimensión: Dirección					
21	Reconoce la dirección los logros y el compromiso de su trabajo					
22	Siente que es bien recompensado por su trabajo					
23	Hace usted parte de la toma de decisiones de mando en los servicios y/o direcciones. Además, es preguntada por su opinión.					
24	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal					
25	Es evaluada la eficiencia y eficacia en su servicio y/o dirección					
26	Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección					
27	Está satisfecho con su trabajo					
28	Tiene sentido de pertenencia para con su trabajo					
29	La relación con su jefe directo es:					
30	La supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada					
	Dimensión: Control					
31	Considera que los objetivos y metas son alcanzados en su servicio y/o dirección					
32	Existen mecanismos de control anticipado en su servicio y/o dirección					
33	Es evaluado su desempeño en base a algún estándar					
34	Se adoptan acciones correctivas para eliminar las causas de no conformidad y evitar la reaparición de desviaciones					
35	Se dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades					
36	Es controlada la información de su servicio y/o dirección en que laboras					
37	Es controlada la entrada y salida del personal del area en que laboras					
38	Es controlado el presupuesto y los gastos de su servicio y/o dirección en que laboras					
39	Considera que es bien utilizado el tiempo en el servicio y/o dirección en que laboras					
40	Los resultados obtenidos en los procesos de control son satisfactorios					

ANEXO 05

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Dr. Andy Williams CHAMOLI FALCON Especialidad: Gestión Empresarial

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario de Control Interno

N°	Dimensión: Plan de organización	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por la Dirección Regional de Educación Huánuco?	4	4	4	4	4
2	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	4	4	4	4	4
3	¿El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco está a la vista del personal?	4	4	4	4	4
4	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	4	4	4	4	4
5	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	4	4	4	4	4
6	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	4	4	4	4	4
7	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	4	4	4	4	4
8	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Administrativo		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL

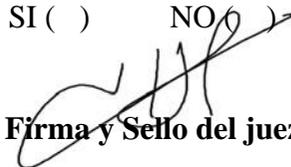
9	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	4	4	4	4	4
10	¿La Entidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	4	4	4	4	4
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	4	4	4	4	4
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Entidad?	4	4	4	4	4
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	4	4	4	4	4
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	4	4	4	4	4
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	4	4	4	4	4
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Financiero		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	4	4	4	4	4
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Entidad?	4	4	4	4	4
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	4	4	4	4	4
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	4	4	4	4	4

21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	4	4	4	4	4
22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	4	4	4	4	4
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	4	4	4	4	4
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO ()


Firma y Sello del juez

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Dr. Andy Williams CHAMOLI FALCON Especialidad: Gestión Empresarial

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario Gestión Administrativa

N°	Dimensión: Planeación	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Misión	4	4	4	4	4
2	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Visión	4	4	4	4	4
3	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido los Valores	4	4	4	4	4
4	Están definidos los objetivos sanitarios en la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
5	Están definidos los planes de trabajo por servicios y/o direcciones,	4	4	4	4	4
6	Se formulan y emplean estrategias, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
7	Se formulan y emplean cronogramas de actividades, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
8	Se formulan y emplean presupuestos, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
9	Conoce y tiene claridad de sus funciones y tareas en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4

10	Considera usted es realizado un correcto proceso de Planeación en las actividades los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Organización		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
11	Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
12	El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco es actualizado	4	4	4	4	4
13	Los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que debe desempeñar	4	4	4	4	4
14	Existen manuales de funciones actualizados en su departamento	4	4	4	4	4
15	Considera que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades	4	4	4	4	4
16	Dispone con el equipo e insumos necesarios en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
17	La Dirección Regional de Educación Huánuco cuenta con un proceso de selección y reclutamiento de personal	4	4	4	4	4
18	Está bien definido el espacio físico en los servicios y/o direcciones en que labora	4	4	4	4	4
19	Existe una buena comunicación en los servicios y/o direcciones de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
20	Existe claridad en la unidad de mando en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Dirección		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
21	Reconoce la dirección los logros y el compromiso de su trabajo	4	4	4	4	4
22	Siente que es bien recompensado por su trabajo	4	4	4	4	4

23	Hace usted parte de la toma de decisiones de mando en los servicios y/o direcciones. Además, es preguntada por su opinión.	4	4	4	4	4
24	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal	4	4	4	4	4
25	Es evaluada la eficiencia y eficacia en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
26	Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
27	Está satisfecho con su trabajo	4	4	4	4	4
28	Tiene sentido de pertenencia para con su trabajo	4	4	4	4	4
29	La relación con su jefe directo es:	4	4	4	4	4
30	La supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada	4	4	4	4	4
Dimensión: Control		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
31	Considera que los objetivos y metas son alcanzados en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
32	Existen mecanismos de control anticipado en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
33	Es evaluado su desempeño en base a algún estándar	4	4	4	4	4
34	Se adoptan acciones correctivas para eliminar las causas de no conformidad y evitar la reaparición de desviaciones	4	4	4	4	4
35	Se dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades	4	4	4	4	4
36	Es controlada la información de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4

37	Es controlada la entrada y salida del personal del Área en que laboras	4	4	4	4	4
38	Es controlado el presupuesto y los gastos de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
39	Considera que es bien utilizado el tiempo en el servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
40	Los resultados obtenidos en los procesos de control son satisfactorios	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()



VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Verónica CAJAS BRAVO Especialidad: Ciencias de la Educación

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario de Control Interno

N°	Dimensión: Plan de organización	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por la Dirección Regional de Educación Huánuco?	4	4	4	4	4
2	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	4	4	4	4	4
3	¿El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco está a la vista del personal?	4	4	4	4	4
4	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	4	4	4	4	4
5	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	4	4	4	4	4
6	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	4	4	4	4	4
7	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	4	4	4	4	4
8	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Administrativo		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
9	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	4	4	4	4	4

10	¿La Entidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	4	4	4	4	4
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	4	4	4	4	4
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Entidad?	4	4	4	4	4
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	4	4	4	4	4
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	4	4	4	4	4
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	4	4	4	4	4
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Financiero		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	4	4	4	4	4
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Entidad?	4	4	4	4	4
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	4	4	4	4	4
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	4	4	4	4	4
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	4	4	4	4	4

22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	4	4	4	4	4
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	4	4	4	4	4
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO ()


Firma y Sello del juez

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Verónica CAJAS BRAVO Especialidad: Ciencias de la Educación

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario Gestión Administrativa

N°	Dimensión: Planeación	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Misión	4	4	4	4	4
2	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Visión	4	4	4	4	4
3	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido los Valores	4	4	4	4	4
4	Están definidos los objetivos sanitarios en la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
5	Están definidos los planes de trabajo por servicios y/o direcciones,	4	4	4	4	4
6	Se formulan y emplean estrategias, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
7	Se formulan y emplean cronogramas de actividades, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
8	Se formulan y emplean presupuestos, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
9	Conoce y tiene claridad de sus funciones y tareas en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4

10	Considera usted es realizado un correcto proceso de Planeación en las actividades los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Organización		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
11	Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
12	El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco es actualizado	4	4	4	4	4
13	Los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que debe desempeñar	4	4	4	4	4
14	Existen manuales de funciones actualizados en su departamento	4	4	4	4	4
15	Considera que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades	4	4	4	4	4
16	Dispone con el equipo e insumos necesarios en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
17	La Dirección Regional de Educación Huánuco cuenta con un proceso de selección y reclutamiento de personal	4	4	4	4	4
18	Está bien definido el espacio físico en los servicios y/o direcciones en que labora	4	4	4	4	4
19	Existe una buena comunicación en los servicios y/o direcciones de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
20	Existe claridad en la unidad de mando en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Dirección		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
21	Reconoce la dirección los logros y el compromiso de su trabajo	4	4	4	4	4
22	Siente que es bien recompensado por su trabajo	4	4	4	4	4

23	Hace usted parte de la toma de decisiones de mando en los servicios y/o direcciones. Además, es preguntada por su opinión.	4	4	4	4	4
24	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal	4	4	4	4	4
25	Es evaluada la eficiencia y eficacia en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
26	Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
27	Está satisfecho con su trabajo	4	4	4	4	4
28	Tiene sentido de pertenencia para con su trabajo	4	4	4	4	4
29	La relación con su jefe directo es:	4	4	4	4	4
30	La supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada	4	4	4	4	4
Dimensión: Control		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
31	Considera que los objetivos y metas son alcanzados en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
32	Existen mecanismos de control anticipado en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
33	Es evaluado su desempeño en base a algún estándar	4	4	4	4	4
34	Se adoptan acciones correctivas para eliminar las causas de no conformidad y evitar la reaparición de desviaciones	4	4	4	4	4
35	Se dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades	4	4	4	4	4
36	Es controlada la información de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4

37	Es controlada la entrada y salida del personal del Área en que laboras	4	4	4	4	4
38	Es controlado el presupuesto y los gastos de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
39	Considera que es bien utilizado el tiempo en el servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
40	Los resultados obtenidos en los procesos de control son satisfactorios	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()


Firma y Sello del juez

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Dr. Ever Uribe UZURAGA CESPEDES: Especialidad: contabilidad

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario de Control Interno

N°	Dimensión: Plan de organización	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por la Dirección Regional de Educación Huánuco?	4	4	4	4	4
2	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	4	4	4	4	4
3	¿El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco está a la vista del personal?	4	4	4	4	4
4	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	4	4	4	4	4
5	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	4	4	4	4	4
6	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	4	4	4	4	4
7	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	4	4	4	4	4
8	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Administrativo		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
9	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	4	4	4	4	4

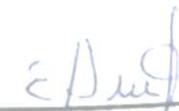
10	¿La Entidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	4	4	4	4	4
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	4	4	4	4	4
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Entidad?	4	4	4	4	4
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	4	4	4	4	4
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	4	4	4	4	4
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	4	4	4	4	4
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Financiero		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	4	4	4	4	4
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Entidad?	4	4	4	4	4
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	4	4	4	4	4
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	4	4	4	4	4
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	4	4	4	4	4

22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	4	4	4	4	4
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	4	4	4	4	4
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO ()


 Dr. CPC. Ever U. Uzuriaga Céspedes
 Mat. 398

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Dr. Ever Uribe UZURAGA CESPEDES: Especialidad: contabilidad

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario Gestión Administrativa

N°	Dimensión: Planeación	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Misión	4	4	4	4	4
2	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Visión	4	4	4	4	4
3	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido los Valores	4	4	4	4	4
4	Están definidos los objetivos sanitarios en la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
5	Están definidos los planes de trabajo por servicios y/o direcciones,	4	4	4	4	4
6	Se formulan y emplean estrategias, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
7	Se formulan y emplean cronogramas de actividades, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
8	Se formulan y emplean presupuestos, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
9	Conoce y tiene claridad de sus funciones y tareas en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4

10	Considera usted es realizado un correcto proceso de Planeación en las actividades los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Organización		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
11	Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
12	El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco es actualizado	4	4	4	4	4
13	Los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que debe desempeñar	4	4	4	4	4
14	Existen manuales de funciones actualizados en su departamento	4	4	4	4	4
15	Considera que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades	4	4	4	4	4
16	Dispone con el equipo e insumos necesarios en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
17	La Dirección Regional de Educación Huánuco cuenta con un proceso de selección y reclutamiento de personal	4	4	4	4	4
18	Está bien definido el espacio físico en los servicios y/o direcciones en que labora	4	4	4	4	4
19	Existe una buena comunicación en los servicios y/o direcciones de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
20	Existe claridad en la unidad de mando en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Dirección		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
21	Reconoce la dirección los logros y el compromiso de su trabajo	4	4	4	4	4
22	Siente que es bien recompensado por su trabajo	4	4	4	4	4

23	Hace usted parte de la toma de decisiones de mando en los servicios y/o direcciones. Además, es preguntada por su opinión.	4	4	4	4	4
24	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal	4	4	4	4	4
25	Es evaluada la eficiencia y eficacia en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
26	Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
27	Está satisfecho con su trabajo	4	4	4	4	4
28	Tiene sentido de pertenencia para con su trabajo	4	4	4	4	4
29	La relación con su jefe directo es:	4	4	4	4	4
30	La supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada	4	4	4	4	4
Dimensión: Control						
31	Considera que los objetivos y metas son alcanzados en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
32	Existen mecanismos de control anticipado en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
33	Es evaluado su desempeño en base a algún estándar	4	4	4	4	4
34	Se adoptan acciones correctivas para eliminar las causas de no conformidad y evitar la reaparición de desviaciones	4	4	4	4	4
35	Se dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades	4	4	4	4	4
36	Es controlada la información de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4

37	Es controlada la entrada y salida del personal del Área en que laboras	4	4	4	4	4
38	Es controlado el presupuesto y los gastos de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
39	Considera que es bien utilizado el tiempo en el servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
40	Los resultados obtenidos en los procesos de control son satisfactorios	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()


 Dr. CPC. Ever U. Uzuriaga Céspedes
 Mat. 398

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Dr. Humberto FLORES FLORES: Especialidad: Docencia y Gestión Educativa

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario de Control Interno

N°	Dimensión: Plan de organización	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por la Dirección Regional de Educación Huánuco?	4	4	4	4	4
2	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	4	4	4	4	4
3	¿El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco está a la vista del personal?	4	4	4	4	4
4	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	4	4	4	4	4
5	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	4	4	4	4	4
6	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	4	4	4	4	4
7	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	4	4	4	4	4
8	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Administrativo		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
9	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	4	4	4	4	4

10	¿La Entidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	4	4	4	4	4
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	4	4	4	4	4
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Entidad?	4	4	4	4	4
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	4	4	4	4	4
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	4	4	4	4	4
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	4	4	4	4	4
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Financiero		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	4	4	4	4	4
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Entidad?	4	4	4	4	4
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	4	4	4	4	4
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	4	4	4	4	4
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	4	4	4	4	4

22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	4	4	4	4	4
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	4	4	4	4	4
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO ()


Mg. Humberto Flores Flores
 Docente de la EPG-UNHEVAL

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: Dr. Humberto FLORES FLORES: Especialidad : Docencia y Gestión Educativa

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario Gestión Administrativa

N°	Dimensión: Planeación	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Misión	4	4	4	4	4
2	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Visión	4	4	4	4	4
3	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido los Valores	4	4	4	4	4
4	Están definidos los objetivos sanitarios en la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
5	Están definidos los planes de trabajo por servicios y/o direcciones,	4	4	4	4	4
6	Se formulan y emplean estrategias, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
7	Se formulan y emplean cronogramas de actividades, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
8	Se formulan y emplean presupuestos, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
9	Conoce y tiene claridad de sus funciones y tareas en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4

10	Considera usted es realizado un correcto proceso de Planeación en las actividades los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Organización		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
11	Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
12	El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco es actualizado	4	4	4	4	4
13	Los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que debe desempeñar	4	4	4	4	4
14	Existen manuales de funciones actualizados en su departamento	4	4	4	4	4
15	Considera que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades	4	4	4	4	4
16	Dispone con el equipo e insumos necesarios en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
17	La Dirección Regional de Educación Huánuco cuenta con un proceso de selección y reclutamiento de personal	4	4	4	4	4
18	Está bien definido el espacio físico en los servicios y/o direcciones en que labora	4	4	4	4	4
19	Existe una buena comunicación en los servicios y/o direcciones de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
20	Existe claridad en la unidad de mando en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Dirección		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
21	Reconoce la dirección los logros y el compromiso de su trabajo	4	4	4	4	4
22	Siente que es bien recompensado por su trabajo	4	4	4	4	4

23	Hace usted parte de la toma de decisiones de mando en los servicios y/o direcciones. Además, es preguntada por su opinión.	4	4	4	4	4
24	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal	4	4	4	4	4
25	Es evaluada la eficiencia y eficacia en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
26	Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
27	Está satisfecho con su trabajo	4	4	4	4	4
28	Tiene sentido de pertenencia para con su trabajo	4	4	4	4	4
29	La relación con su jefe directo es:	4	4	4	4	4
30	La supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada	4	4	4	4	4
Dimensión: Control		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
31	Considera que los objetivos y metas son alcanzados en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
32	Existen mecanismos de control anticipado en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
33	Es evaluado su desempeño en base a algún estándar	4	4	4	4	4
34	Se adoptan acciones correctivas para eliminar las causas de no conformidad y evitar la reaparición de desviaciones	4	4	4	4	4
35	Se dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades	4	4	4	4	4
36	Es controlada la información de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4

37	Es controlada la entrada y salida del personal del Área en que laboras	4	4	4	4	4
38	Es controlado el presupuesto y los gastos de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
39	Considera que es bien utilizado el tiempo en el servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
40	Los resultados obtenidos en los procesos de control son satisfactorios	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()


 Mg. Humberto Flores Flores
 Docente de la EPG-UNHEVAL

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: **Dr. Abimael Adam FRANCISCO PAREDES** Especialidad: **INGENIERO DE SISTEMAS**

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario de Control Interno

N°	Dimensión: Plan de organización	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por la Dirección Regional de Educación Huánuco?	4	4	4	4	4
2	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	4	4	4	4	4
3	¿El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco está a la vista del personal?	4	4	4	4	4
4	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	4	4	4	4	4
5	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	4	4	4	4	4
6	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	4	4	4	4	4
7	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	4	4	4	4	4
8	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Administrativo		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
9	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	4	4	4	4	4

10	¿La Entidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	4	4	4	4	4
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	4	4	4	4	4
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Entidad?	4	4	4	4	4
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	4	4	4	4	4
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	4	4	4	4	4
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	4	4	4	4	4
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	4	4	4	4	4
Dimensión: Control Financiero		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?					
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Entidad?	4	4	4	4	4
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	4	4	4	4	4
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	4	4	4	4	4
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	4	4	4	4	4

22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	4	4	4	4	4
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	4	4	4	4	4
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO ()



Firma y Sello del juez

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Nombre del experto: **Dr. Abimael Adam FRANCISCO PAREDES** Especialidad: **INGENIERO DE SISTEMAS**

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

Cuestionario Gestión Administrativa

N°	Dimensión: Planeación	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
1	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Misión	4	4	4	4	4
2	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido la Visión	4	4	4	4	4
3	Considera que conoce y se encuentra claramente definido y establecido los Valores	4	4	4	4	4
4	Están definidos los objetivos sanitarios en la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
5	Están definidos los planes de trabajo por servicios y/o direcciones,	4	4	4	4	4
6	Se formulan y emplean estrategias, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
7	Se formulan y emplean cronogramas de actividades, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
8	Se formulan y emplean presupuestos, como elemento de los planes de trabajo en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
9	Conoce y tiene claridad de sus funciones y tareas en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4

10	Considera usted es realizado un correcto proceso de Planeación en las actividades los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Organización		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
11	Conoce la estructura organizacional de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
12	El organigrama de la Dirección Regional de Educación Huánuco es actualizado	4	4	4	4	4
13	Los trabajadores tienen claridad en las tareas y funciones que debe desempeñar	4	4	4	4	4
14	Existen manuales de funciones actualizados en su departamento	4	4	4	4	4
15	Considera que sus labores y tareas, son asignadas de acuerdo con sus habilidades	4	4	4	4	4
16	Dispone con el equipo e insumos necesarios en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
17	La Dirección Regional de Educación Huánuco cuenta con un proceso de selección y reclutamiento de personal	4	4	4	4	4
18	Está bien definido el espacio físico en los servicios y/o direcciones en que labora	4	4	4	4	4
19	Existe una buena comunicación en los servicios y/o direcciones de la Dirección Regional de Educación Huánuco	4	4	4	4	4
20	Existe claridad en la unidad de mando en los servicios y/o direcciones	4	4	4	4	4
Dimensión: Dirección		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
21	Reconoce la dirección los logros y el compromiso de su trabajo	4	4	4	4	4
22	Siente que es bien recompensado por su trabajo	4	4	4	4	4

23	Hace usted parte de la toma de decisiones de mando en los servicios y/o direcciones. Además, es preguntada por su opinión.	4	4	4	4	4
24	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal	4	4	4	4	4
25	Es evaluada la eficiencia y eficacia en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
26	Se trabaja en equipo en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
27	Está satisfecho con su trabajo	4	4	4	4	4
28	Tiene sentido de pertenencia para con su trabajo	4	4	4	4	4
29	La relación con su jefe directo es:	4	4	4	4	4
30	La supervisión y coordinación en su trabajo es de forma justa y balanceada	4	4	4	4	4
Dimensión: Control		RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD	TOTAL
31	Considera que los objetivos y metas son alcanzados en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
32	Existen mecanismos de control anticipado en su servicio y/o dirección	4	4	4	4	4
33	Es evaluado su desempeño en base a algún estándar	4	4	4	4	4
34	Se adoptan acciones correctivas para eliminar las causas de no conformidad y evitar la reaparición de desviaciones	4	4	4	4	4
35	Se dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades	4	4	4	4	4
36	Es controlada la información de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4

37	Es controlada la entrada y salida del personal del Área en que laboras	4	4	4	4	4
38	Es controlado el presupuesto y los gastos de su servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
39	Considera que es bien utilizado el tiempo en el servicio y/o dirección en que laboras	4	4	4	4	4
40	Los resultados obtenidos en los procesos de control son satisfactorios	4	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()



Firma y Sello del juez

NOTA BIOGRÁFICA

YESSICA GODOY VILLANUEVA, nació en la ciudad de Huánuco el 24 de febrero de 1986 en el Hospital Hermilio Valdizán Medrano, distrito de Huánuco, hija de Don Ulises Ismael Godoy Lorenzo y Doña Olinda Villanueva Quiroz.

SUS ESTUDIOS:

Escolaridad: Primaria: Institución Educativa Primaria de Menores “Julio Armando Ruiz Vásquez N° 32014 de Paucarbamba”; Secundaria: Institución Educativa Emblemática “Nuestra Señora de las Mercedes” de Huánuco.

Estudio Superior: Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco – Facultad de Ciencias Económicas, Obteniendo el título de Economista, realizó estudios en la Escuela de Posgrado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Formación Profesional: Realizó Practicas Pre Profesionales en la Empresa Consultora y Constructora SHELMER S.R Ltda. desde el día 01 de julio de 2015 hasta el día 01 de noviembre de 2015; Ingreso a laboral con la Ingeniera Sherly Suci Morales Villanueva con el cargo de Economista a partir del día 01 de Junio del 2016 al 30 de noviembre del 2016; ingreso a laborar en la Dirección Regional de Educación Huánuco en el Área de Dirección de Gestión Administrativa; con el Cargo de responsable del módulo de recursos humanos a partir del día 13 de febrero del 2017 al 31 de diciembre del 2017; ingreso a laborar con el Ingeniero Julio Cesar Miraval Rojas en Huánuco con el Cargo: Especialista Economista a partir del día: 15 de febrero del 2020 al 30 de noviembre del 2020; ingreso a laborar en el Gobierno Regional Huánuco con el Cargo de Especialista Economista a partir del día 22 de marzo del 2021 al 11 de Mayo del 2021; ingreso a laborar en el Gobierno Regional Huánuco como consultor a partir del día 07 de Julio del 2021 al 31 de Agosto del 2021, ingreso a laborar en el Gobierno Regional Huánuco con el Cargo de Especialista Economista a partir del día 02 de Agosto del 2021 al 03 de Noviembre del 2021, ingreso a laborar en el Gobierno Regional Huánuco con el Cargo de Especialista Economista a partir del día 20 de Agosto del 2021 al 12 de Noviembre del 2021, ingreso a laborar en el Gobierno Regional Huánuco con el Cargo de Economista a partir del día 02 de Noviembre del 2021 al 30 de Abril del 2022.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD



Huánuco – Perú

ESCUELA DE POSGRADO

Campus Universitario, Pabellón V "A" 2do. Piso – Cayhuayna
Teléfono 514760 -Pág. Web. www.posgrado.unheval.edu.pe



ACTA DE DEFENSA DE TESIS DE MAESTRO

En la Plataforma Microsoft Teams de la Escuela de Posgrado, siendo las **18:00h**, del día martes **10 DE MAYO DE 2022** ante los Jurados de Tesis constituido por los siguientes docentes:

Dr. Werner PINCHI RAMIREZ	Presidente
Dra. Ibeth Catherine FIGUEROA SANCHEZ	Secretaria
Mg. Luz Mery NOLAZCO BRAVO	Vocal

Asesora de tesis: Dra. Digna Amabilia MANRIQUE DE LARA SUAREZ (Resolución N° 01379-2019-UNHEVAL/EPG-D)

La aspirante al Grado de Maestro en Gerencia Pública, Doña Yessica GODOY VILLANUEVA.

Procedió al acto de Defensa:

Con la exposición de la Tesis titulado: **“LA INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO – 2019”**.

Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación de la aspirante al Grado de Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

Presentación personal.

Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.

Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente.

Dicción y dominio de escenario.

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis **las observaciones** siguientes:

Obteniendo en consecuencia la Maestría la Nota de Diecisiete (17)
Equivalente a Muy Buena por lo que se declara Aprobada
(Aprobado o desaprobado)

Los miembros del Jurado firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Huánuco, siendo las 19:30 hrs horas del 10 de mayo de 2022.

Werner Pinchi Ramirez
PRESIDENTE
DNI N° 22465436

Ibeth Catherine Figueroa Sanchez
SECRETARIO
DNI N° 22499099

Luz Mery Nolzco Bravo
VOCAL
DNI N° 40460777

Leyenda:
19 a 20: ExcelenteS
17 a 18: Muy Bueno
14 a 16: Bueno

(Resolución N° 01149-2022-UNHEVAL/EPG)



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN



ESCUELA DE POSGRADO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El que suscribe:

Dr. Amancio Ricardo Rojas Cotrina

HACE CONSTAR:

Que, la tesis titulada: **LA INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO – 2019**, realizado por la Maestría en Gerencia Pública **Yessica GODOY VILLANUEVA**, cuenta con un **índice de similitud de 13%** verificable en el Reporte de Originalidad del software **Turnitin**. Luego del análisis se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio; por lo expuesto, la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias, además de presentar un índice de similitud menor de 20% establecido en el Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Cayhuayna, 04 de octubre de 2022.



Dr. Amancio Ricardo Rojas Cotrina
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICA DE POSGRADO

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Apellidos y Nombres: GODOY VILLANUEVA, Yessica

DNI: 43519580

Correo electrónico: yessica_224@hotmail.com

Teléfono de casa:

Celular: 931994333

Oficina:

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

POSGRADO	
Maestría:	GERENCIA PÚBLICA
Mención:	

Grado obtenido:

MAESTRO EN GERENCIA PÚBLICA

Título de la tesis:

LA INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO - 2019

Tipo de acceso que autoriza el autor:

Marcar "X"	Categoría de acceso	Descripción de acceso
X	PÚBLICO	Es público y accesible el documento a texto completo por cualquier tipo de usuario que consulta el repositorio.
	RESTRINGIDO	Solo permite el acceso al registro del metadato con información básica, mas no al texto completo.

Al elegir la opción "Público" a través de la presente autorizo de manera gratuita al Repositorio Institucional – UNHEVAL, a publicar la versión electrónica de esta tesis en el Portal Web repositorio.unheval.edu.pe, por un plazo indefinido, consintiendo que dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita, pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla, siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente.

En caso haya marcado la opción "Restringido", por favor detallar las razones por las que se eligió este tipo de acceso:

Asimismo, pedimos indicar el periodo de tiempo en que la tesis tendría el tipo de acceso restringido:

() 1 año () 2 años () 3 años () 4 años

Luego del periodo señalado por usted(es), automáticamente la tesis pasará a ser de acceso público.

Fecha de firma: 28/09/2022


Firma del autor