

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



**LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO –
HUÁNUCO, 2021**

LINEA DE INVESTIGACIÓN: ECONOMÍA Y NEGOCIOS
TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

TESISTAS:

ROJAS REYES, CONSUELO MILENI
MODESTO POZO, JOSÉ CRISTHIAN
WESTREYCHER SILVA, JESUSA LAURITA

ASESOR:

DR. JAIMES OMONTE ELMER GLICERIO

HUÁNUCO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

Al creador del universo, por darnos el don de la vida y hacernos llegar a este momento trascendental fin de nuestra formación académica dentro del pregrado.

A los que con mucho amor nos dieron la vida, nos cuidaron e inculcaron valores y perseverancia para cumplir nuestros más anhelados sueños.

AGRADECIMIENTO

A los docentes de nuestra Facultad que nos han visto desarrollarnos en las aulas universitarias, brindándonos sus valiosos conocimientos, por los cuales hoy nos sentimos orgullosos, dichosos y contentos.

A los docentes y administrativos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras por su excelente labor, lo cual ha permitido lograr nuestro más anhelado sueño de convertirnos en profesionales de éxito.

A nuestros asesores, docentes y administrativos del Programa de Fortalecimiento en Investigación

A los trabajadores administrativos de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco por su participación al habernos brindado preciada en el desarrollo del presente estudio científico.

A nuestros estimados amigos, por estar siempre presentes motivándonos en el desarrollo y culminación con satisfacción de este estudio, a todos ellos nuestra inmensa gratitud.

RESUMEN

Esta investigación planteó como objetivo general determinar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la Municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, la metodología contempló una población constituida por 78 trabajadores administrativos, de la cual se extrajo una muestra no probabilística intencional de 35 trabajadores administrativos, el nivel de estudio empleado fue el correlacional, correspondió a una investigación aplicada, con un diseño no experimental transversal, utilizó el método inductivo y deductivo, la técnica utilizada correspondió a la encuesta, el que uso como instrumento el cuestionario el mismo que fue validado por expertos y sometido a la confiabilidad alcanzando un rango de bueno, se establecieron consideraciones consideraron los aspectos éticos de la investigación, los resultados demostraron la relación de las variables dado que estadísticamente se obtuvo como resultante 0,000 que es inferior a 0,05 de esta manera se aceptó la hipótesis alternativa, concluyendo que la contratación y adquisición de bienes y servicios mantiene una correlación notable en grado medio con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco.

Palabras Clave: Contratación y adquisición de bienes y servicios, sistema de abastecimiento, Municipalidad distrital

ABSTRACT

The general objective of this research was to determine that the contracting and acquisition of goods and services is related to the supply system of the District Municipality of José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, the methodology contemplated a population constituted by 78 administrative workers, from which an intentional non-probabilistic sample of 35 administrative workers was extracted, the level of study used was correlational, it corresponded to an applied investigation, with a non-experimental cross-sectional design, it used the inductive and deductive method, the technique used corresponded to the survey , which used the questionnaire as an instrument, which was validated by experts and subjected to reliability, reaching a range of good, considerations were established that considered the ethical aspects of the research, the results demonstrated the relationship of the variables given that statistically it was obtained as resulting 0,000, which is less than 0.05, in this way the alternative hypothesis was accepted, concluding that the contracting and acquisition of goods and services maintains a notable correlation to a medium degree with the supply system of the district municipality of José Crespo y Castillo - Leoncio Prado-Huánuco.

Keywords: Contracting and acquisition of goods and services, supply system, District Municipality

ÍNDICE

	Pág.
DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
RESUMEN	IV
ABSTRACT	V
ÍNDICE	VI
INTRODUCCIÓN	XII
CAPÍTULO I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	2
1.1 Fundamentación del problema de investigación	2
1.2 Formulación del problema de investigación general y específicos ...	5
1.3 Formulación del objetivo general y específicos	6
1.4 Justificación	7
1.5 Limitaciones	7
1.6 Formulación de hipótesis generales y específicas	8
1.7 Variables	8
1.8 Definición teórica y operacionalización de variables	9
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	11
2.1 Antecedentes	11
A nivel Internacional	11
A nivel Nacional	11
2.2 Bases teóricas	15
2.3 Bases conceptuales	26
2.4 Bases epistemológicas	30
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	32
3.1 Ámbito	32
3.2 Población	32

3.3	Muestra	33
3.4	Nivel y tipo de estudio	34
3.5	Diseño de investigación	35
3.6	Métodos, técnicas e instrumentos	36
3.7	Validación y Confiabilidad del instrumento.....	37
3.8	Procedimiento	39
3.9	Tabulación y análisis de datos.....	40
3.10	Consideraciones éticas	40
CAPÍTULO IV. RESULTADOS		41
4.1	Resultados del trabajo de campo	41
4.2	Contrastación o prueba de hipótesis.....	57
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN.....		66
Discusión de resultados sobre la hipótesis general.....		66
Discusión de resultados sobre la hipótesis específica 1:		67
Discusión de resultados sobre la hipótesis específica 2:		69
Discusión de resultados sobre la hipótesis específica 3:		70
CONCLUSIONES.....		71
RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS		74
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		77
ANEXOS		81
ANEXO 01. Matriz de Consistencia		82

ÍNDICE DE TABLAS

- Tabla 1: Programación oportunamente del Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional.
- Tabla 2: El Plan Anual de Adquisiciones es aprobado oportunamente del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias.
- Tabla 3: La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.
- Tabla 4: En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.
- Tabla 5: Órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique la información de los expedientes de contratación.
- Tabla 6: El Órgano encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.
- Tabla 7: El área usuaria recepciona y da la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable.
- Tabla 8: La institución realiza el control y seguimiento permanentemente cuando culmina la ejecución contractual.
- Tabla 9: La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.
- Tabla 10: Programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio.
- Tabla 11: La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.
- Tabla 12: La contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo.
- Tabla 13: Los registros se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales.

Tabla 14: La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.

Tabla 15: El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.

Tabla 16: El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.

ÍNDICE DE FIGURAS

- Figura 1: Programación oportunamente del Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional.
- Figura 2: El Plan Anual de Adquisiciones es aprobado oportunamente del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias.
- Figura 3: La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.
- Figura 4: En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.
- Figura 5: Órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique la información de los expedientes de contratación.
- Figura 6: El Órgano encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.
- Figura 7: El área usuaria recepciona y da la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable.
- Figura 8: La institución realiza el control y seguimiento permanentemente cuando culmina la ejecución contractual.
- Figura 9: La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.
- Figura 10: La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio.
- Figura 11: La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.
- Figura 12: La contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo.

Figura 13: Los registros se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales.

Figura 14: La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.

Figura 15: El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.

Figura 16: El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.

INTRODUCCIÓN

Las sociedades que dan mayor valor a sus gobernantes son aquellas que sienten que la gestión pública logra servir eficazmente las necesidades prioritarias, de allí que el Estado debe entender que ese es un objetivo principal de la administración pública, en este sentido, es importante reconocer que la contratación y adquisición de bienes y servicios así como el sistema de abastecimiento vienen siendo ineficientes en el momento de transformar el presupuesto en servicio para la sociedad, los procedimientos tienen lentitud y tortuosidad siendo la ejecución menor al inicio del ejercicio fiscal y muy rápida al finalizar ese mismo año, con la agravante que una porción del presupuesto queda sin ejecución lo cual es revertido por la incapacidad del gasto incluso hasta por esa situación se reduce el presupuesto del año siguiente, asimismo no se consigue una mejor relación precio-calidad. (Shack, Pérez & Portugal, 2020)

La contratación y adquisición de bienes y servicios en nuestro país se ha venido dando en una secuencia de pasos sin la profesionalización especializada, lo cual conlleva a un superior grado de falta de confianza por parte de la sociedad, no fomenta la competencia de los proveedores así también no cuenta con indicadores que permita la comparación con indicadores internacionales de desempeño, el Estado debe disponer sistemas que brinden a beneficios de excelencia la sociedad, asimismo que garanticen la confianza de ella con principios éticos e imparcialidad total, en razón que las contrataciones públicas es una herramienta esencial que tiene el Estado para cumplir cabalmente con sus objetivos el cual debe manejar de manera eficaz y eficiente el presupuesto recolectado por toda la población en bienes, obras y servicios para la población beneficiaria. (Shack, Pérez & Portugal, 2020)

Actualmente el Perú viene tomando sendas de crecimientos económicos altos y sostenidos, logrando a su vez mejorar las condiciones de bienestar para la comunidad, estos dos aspectos necesitan contar con contrataciones públicas eficientes, eficaces y económicas que permitan facilitar las inversiones que requiere el desarrollo y crecimiento de manera que se pueda entregar con oportunidad los bienes y servicios requeridos por la sociedad la misma que exige transparencia y honestidad absoluta, en razón a ello el objetivo de la investigación radica en determinar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021 de manera que pueda tomarse conciencia en cuanto a la aplicación y cumplimiento integral de las normas vigentes respecto a la ley de contrataciones con el estado y la ley del sistema de abastecimiento

para optimizar el abastecimiento oportuno de la Institución consecuentemente el nivel de eficiencia, eficacia y economía del aparato estatal en beneficio de la población.

Por lo manifestado la presente investigación se basa en el análisis de la problemática suscitada durante los procesos de las contrataciones del estado en la municipalidad antes citada, con el fin de encontrar su origen apoyado en la recolección de información primaria y secundaria y permitir que se adecue dentro su ámbito de acción de modo que la correcta aplicación optimice el abastecimiento oportuno de la Entidad consecuentemente las escalas de eficiencia, eficacia y economía; el uso de la metodología científica ha permitido analizar el procedimiento de contratación y adquisición de bienes y servicios así como identificar las principales deficiencias surgidas en el desarrollo del proceso dentro sus tres momentos, las cuales se tomaron como las dimensiones del estudio para ambas variables, con ello se ha planteado la hipótesis referida a la relación de las variables la contratación y adquisición de bienes y servicios con el sistema de abastecimiento, habiendo quedado demostrada tal hipótesis se puede afirmar que ambas variables tienen dependencia por lo que para optimizar el proceso de contratación y adquisición de bienes y servicios y el sistema de abastecimiento es necesario enfocarse en la solución de la problemática de ambas variables con sus respectivas dimensiones, cabe señalar que éste supuesto se contrasta con los referentes bibliográficos.

CAPÍTULO I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Fundamentación del problema de investigación

En México (UNODC, 2017) la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, señala que, el presupuesto del año en los gastos en adquisiciones asciende a la suma de 800 mil millones (40.00%), en donde se ha evidenciado como problema mayor actos de corrupción, siendo que este país se encuentra en el ranking 124 de las naciones con mayor corrupción del planeta. (Transparency International, 2020) sostiene que Colombia y Ecuador se encuentran en el ranking 92 de las naciones más corruptas, siendo el 74.00 % y 89.00 % respectivamente producto de los procedimientos de adquisición y contratación pública del gobierno local y regional.

En el Perú existen también casos fuertes de corrupción en las adquisiciones del estado y de cómo se perciben estos flagelos, pues llega al 83.00 % de situaciones corruptas en la utilización de los recursos públicos durante la pandemia en el departamento de Cusco, a pesar de estar considerado con pobreza extrema, como se sabe los funcionarios son muy hábiles para realizar estos actos ilegales, con ello se perjudican más los ciudadanos con mayores necesidades. (Gaceta Jurídica, 2020)

El efecto de contar con requerimientos deficientes o direccionados no solamente se debe a ambientes de corrupción, dándose también por la carencia de conocimientos técnicos y capacidades para tratar los requerimientos de menores a mayores en complejidad, y también por la carencia de filtros de controles técnicos, de mercados y legales, lo cual afecta directamente las oportunidades y calidades de bienes y servicios que son destinados a los ciudadanos con la finalidad de optimizar su condición de vida, la solución a esta problemática podría ser la intervención adecuada de los actores internos involucrados en estos procesos y de

los actores externos que están a cargo de supervisar y controlar los procesos de contratación pública. (Gaceta Jurídica, 2020)

En este sentido los ciudadanos cada vez más son partícipes de las irregularidades en las compras que realiza el estado al adquirir bienes, servicios u obras con recursos públicos, comentando casi por unanimidad que son compras corruptas, lo que preocupa es que esto se venga normalizando en los ciudadanos, asumiendo que todos los funcionarios que ingresan al estado son solo para cometer actos de corrupción o por conveniencia aceptar un bien en mal estado o un servicio de pésima calidad sin exigir lo contrario. (Gaceta Jurídica, 2020)

Cuando el requerimiento es elaborado por el área que tienen la necesidad, mas no los conocimientos técnicos, de mercados y legales, se corre el riesgo de contar con un requerimiento deficiente o direccionado que afecta las oportunidades y calidades en la asistencia de bienes y servicios para al ciudadano, en aras alcanzar la satisfacción y bienestar de la población. (Gaceta Jurídica, 2020)

La municipalidad distrital de José Crespo y Castillo, responsable del desarrollo de la jurisdicción de su distrito, no es ajena a esta problemática es así que los investigadores producto de su experiencia han observado que se registra constantes problemas en la contratación y adquisición de bienes y servicios que son realizados por la oficina responsable del sistema de abastecimiento de la municipalidad, los órganos de línea y demás oficinas involucradas, haciendo que los bienes no puedan entregarse en algunos casos oportunamente, con la calidad exigida, de deficiente distribución, con precios competitivos, entre otros, al no cumplir y/o cumplir parcialmente con deficiencias en el abastecimiento de bienes a los órganos de línea generándose todo tipo de inconvenientes para cumplir las metas y objetivos contemplados en los planes operativos de la institución, en el plan de incentivos, en el plan de modernización

municipal o en las actividades imprevistas o contingentes establecidas por la alta dirección o de gobierno, así como los propios (de la oficina de abastecimiento) registrados en los instrumentos de gestión como funciones y obligaciones, esta realidad observada muestra deficiencias en la capacidad de gestión o abastecimiento de los bienes necesarios para una adecuada ejecución de las actividades y proyectos, lo cual repercute directamente en los beneficiarios, ciudadanos y población en general del distrito; considerando que todos estos bienes son financiados con recursos públicos asignados a la municipalidad, esta situación, evidentemente limita la prestación de bienes y servicios de calidad y retrasa el desarrollo local del distrito, así como la generación de conflictos entre la población beneficiaria. Entre muchas razones, al existir limitadas prácticas en la gestión o abastecimiento de bienes y servicios se generan conflictos internos y externos en la gestión pública local, por ejemplo el abastecimiento de bienes inoportunos o con deficiencias en la calidad durante la ejecución de obras por administración directa, no solo genera adicionales en el presupuesto general o el incumplimiento de metas, desatención de los beneficiarios directos, sino que genera también responsabilidades administrativas, civiles y hasta penales de ser el caso.

Estos hechos observados muestran que no se están desarrollándose adecuadamente las variables de estudio: la contratación y adquisición de bienes y servicios y el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo, cabe precisar que la investigación solo esta referida a los bienes y servicios, debido a que son muy recurrentes en todas las oficinas que se contemplan en la estructura orgánica, lo cual representa un problema para la municipalidad.

Si bien está claro que existe el deber de cumplimiento con los términos de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento de igual forma implementar y cumplir con el

Sistema Nacional de Abastecimiento, encontramos que la municipalidad en estudio no viene cumpliendo con la formalidad establecida; es decir, aplica y cuenta con estos sistemas de administración de bienes, pero no se sistematiza con un enfoque integral y articulado para evidenciar una aplicación oportuna o de calidad en el ejercicio de las actividades y proyectos ejecutados por los órganos de línea de la entidad y así lograr metas y objetivos con eficiencia del gasto público; todo esto evidencia un serio problema, que repercute negativamente en la municipalidad y por ende en los beneficiarios, conformados por los ciudadanos y actores sociales del distrito.

Tal situación preocupante ha motivado a investigar y demostrar que los dispositivos legales de la contratación del Estado y del sistema de abastecimiento en la Municipalidad distrital de Crespo y Castillo se encuentran relacionados por ende su correcta aplicación genera beneficios en la administración pública y consecuentemente en la población beneficiaria del país.

1.2 Formulación del problema de investigación general y específicos

1.2.1 Problema General

¿De qué manera la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021?

1.2.2 Problemas específicos

- a) ¿De qué manera la planificación se relaciona con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco?

- b) ¿De qué manera actuaciones preparatorias se relacionan con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco?
- c) ¿De qué manera la culminación de la ejecución contractual se relaciona con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco?

1.3 Formulación del objetivo general y específicos

1.3.1 Objetivo general

Determinar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021.

Objetivos específicos

- a) Establecer que la planificación se relaciona con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco.
- b) Establecer que las actuaciones preparatorias se relacionan con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco.
- c) Establecer que la culminación de la ejecución contractual se relaciona con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco.

1.4 Justificación

La presente investigación se justifica porque toda contratación y adquisición que realiza el Estado es un pilar básico y fundamental en la Administración Pública, por consiguiente, el correcto funcionamiento va a depender en gran parte de la óptima gestión respecto al ahorro de las Entidades y consecuentemente el desarrollo de la economía del país dado que la cantidad de dinero que involucra un proceso de selección hace que se dinamice la economía del país lo cual tiene impacto en la satisfacción de las necesidades públicas, alcanzando los resultados esperados a favor de la comunidad.

Asimismo este trabajo investigativo es importante porque las instituciones del Estado peruano deben recordar siempre que están obligados de efectuar contrataciones y adquisiciones priorizadas basadas en la política y objetivo público nacional, por lo cual los órganos responsables de las contrataciones y adquisiciones del sector público de los gobiernos locales, regionales y nacionales, deben contratar y adquirir bienes y servicios observando el marco normativo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento, donde están contenidos los principios de transparencia, ética e integridad, los mismos que deben interiorizarse en cada uno de los funcionarios y servidores que laboran en las contrataciones y adquisiciones públicas, en razón que constituyen herramientas de desarrollo, en beneficio de la comunidad.

1.5 Limitaciones

Una de las limitaciones más importantes en el desarrollo del presente trabajo investigativo fue el tiempo que disponían los trabajadores administrativos de la municipalidad en estudio, en cuanto se refiere a la aplicación del cuestionario pues manifestaron que su labor era

recargada, asimismo la falta de antecedentes internacionales y locales relacionados al tema investigado.

1.6 Formulación de hipótesis generales y específicas

1.6.1 Hipótesis general

La contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021.

Hipótesis específicas

- a) La planificación se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.
- b) Las actuaciones preparatorias se relacionan notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.
- c) La culminación de la ejecución contractual se relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.

1.7 Variables

Variable 1:

Contratación y adquisición de bienes y servicios

Variable 2:

Sistema de abastecimiento

1.8 Definición teórica y operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
<p><u>Variable 1:</u></p> <p>Contratación y adquisición de bienes y servicios</p> <p>Es la conexión jurídica entre las personas naturales o jurídicas y el Estado, a fin de abastecer de bienes o servicios, las particularidades de cada tipo de contrato van a depender del valor total de los contratos y los objetos, para ello el gobierno cuenta con un marco normativo que regula la realización de todos los procesos con el fin de garantizar la transparencia y la eficiencia en los procedimientos de contrataciones. (Ley N° 30225)</p>	Planificación bienes y servicios	<p>Formular plan anual de contrataciones</p> <p>Aprobar/modificar el plan anual de contrataciones</p> <p>Supervisión y seguimientos</p>	Cuestionario P1-P3
	Actuaciones preparatorias bienes y servicios	<p>Requerimientos y preparaciones de expedientes de contratación</p> <p>Órganos encargados del proceso de selección</p> <p>Expediente del proceso de selección</p>	Cuestionario P4-P6
	Culminación de la ejecución contractual bienes y servicios	<p>Recepcionar y otorgar la conformidad</p> <p>Control y seguimiento</p>	Cuestionario P7-P8

<p><u>Variable 2:</u></p> <p>Sistema de abastecimiento:</p> <p>Es la agrupación de principio, proceso, norma, procedimiento, técnica e instrumento para la provisionar un bien o servicio, mediante las acciones de las Cadenas de Abastecimientos Públicos, dirigidas al éxito de los resultados, con la finalidad el utilizar eficientemente y eficazmente los recursos del Estado. (Decreto Legislativo N°1439)</p>	<p>Programación multianual bienes y servicios</p>	<p>Flexibilidad</p> <p>Equilibrio</p> <p>Razonabilidad</p>	<p>Cuestionario P9-P11</p>
	<p>Gestión adquisición y contratación</p>	<p>Contrataciones</p> <p>Registros</p> <p>Gestionar los contratos</p>	<p>Cuestionario P12-P14</p>
	<p>Administración de bienes y servicios</p>	<p>Almacenar y distribuir</p> <p>Mantenimiento e inventario</p>	<p>Cuestionario P15-P16</p>

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

A nivel Internacional

(Bastidas Jaramillo, M. y Gaviria Padilla, L., 2016) En su trabajo científico “Técnicas utilizadas en la gestión de adquisiciones en la planeación y seguimiento de proyectos en las organizaciones de Cali – Colombia”; presentan como conclusión que al aplicar los instrumentos identificaron que los Gerentes de Proyectos de Cali – Colombia emplean diferentes técnicas y/o instrumentos en el desarrollo de las etapas del Planeamiento, Programación, Control y Cierre de las adquisiciones, lo que les permite contar con una gestión optima eficaz y eficiente en cada proceso o actividad necesaria para el logro de un resultado exitoso, se pudo evidenciar con claridad el compromiso y la disposición total de parte de los participantes (Gerentes de proyectos), puesto que en mayoría respondieron positivamente.

A nivel Nacional

(Carhuapoma Holguín, A., 2015) En su trabajo científico “Propuesta de lineamiento de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Pacaipampa 2015”; presenta como conclusión que los actos preparatorios se llevan a cabo de forma ineficiente, la especificación técnica solicitada por el área usuaria en ocasiones no cumplen con los requisitos que establece la normativa, asimismo no se entrega oportunamente el cuadro de necesidades según los requerimientos; no todos los procedimientos están incluidos en el PAC inicial, los proveedores poseen imágenes negativas de la institución, por los retrasos de pagos; la instauración de los comités especiales son deficientes por la escasez de tiempo de los integrantes por la recarga de laborales, así también no hay coordinación entre los miembros del comité, y los trámites

burocráticos retrasan avanzar la aprobación de las bases, la deficiencia en las actuaciones preparatorias, es por las diversas gestiones fuera de la entidad por parte del alcalde, no asisten causando retraso para aprobar el Expediente de Contratación y aprobar las Bases Administrativas, finalmente lo programado en el calendario del OSCE es inadecuado, la institución no se adapta; lo cual es verificado en el tiempo del acto preparatorio en los procedimientos de menor cuantía, y la adjudicación directa pública y selectiva.

(Tirado Acencio, M., 2016) En su trabajo científico “Los procesos de contrataciones del Estado y su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo - San Pedro de Lloc en el año fiscal 2015”; presenta como conclusión que la Planificación de la contratación pública es deficiente, dado que los documentos de planificación, son obsoletos y desconocidos además que no lo aplican, así también carece de una apropiada Dirección de la contratación pública carecen de adecuados sistemas de comunicación, la dirección está orientada de manera autoritaria y sin criterio gerencial, para el proceso de contrataciones de bienes y servicios se cuenta con personal que no ha sido sometido a la exigencia para cubrir el puesto de trabajo debido a que no cuentan con el MOF actualizado ocasionado que no ejercen labores específicas las personas idóneas, existe desconfianza de funcionarios y proveedores en el Órganos de Control Interno y/o Contraloría General de la República y el Tribunal de Contrataciones del Estado, carecen de óptimos controles y seguimientos de las contrataciones públicas ello debido a la planificación deficiente que no contempla estándares de control.

(Suma Mejía, M., Alanocca Phocco, J., 2019) En su trabajo científico “Sistema de abastecimiento en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis – Cusco – 2019”; presenta como conclusión que los procesos técnicos no se ejecutan de manera adecuada, en razón que los servidores del área de logística tiene poco conocimiento técnico sobre el sistema de abastecimiento, debido a que una parte significativa del personal no posee la certificación por parte del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, siendo este un elemento básico para el desarrollo de la gestión administrativa institucional, lo que repercute en el desabastecimiento de bienes que requieren las diferentes áreas usuarias para lograr sus metas y objetivos establecidos.

(Barriga Quispe, A., 2020) En su trabajo científico “Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017”; presenta como conclusión que el ingreso al almacén de los bienes no es oportuno para la planificación y actuaciones preparatorias no existe información de requerimientos para la distribución de recursos y para el avance de proyectos/producto; requiere mayor control el manejo de clasificaciones del proceso de contratación de acuerdo a la programación; no se aprueba los expedientes de contrataciones oportunamente lo cual genera retrasos en el proceso de adquisiciones. La etapa de ejecución contractual está relacionada con el Proceso de adquisición y contrataciones en la Municipalidad se aprecia que no aprueban los expedientes de contrataciones oportunamente lo cual genera retrasos en el procesos de adquisiciones, por lo que se debe implementar los procedimientos pertinentes, en la etapa de ejecución contractual, se observa reducidas ejecuciones dentro

de los plazos establecidos, de acuerdo al contrato; se requiere implementar las órdenes de compra, finalmente no existe control en el proceso de contratación de bienes y servicios.

(Cabana Pineda, W. y Torres Medina, Y., 2020) En su trabajo científico “Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018”; presentan como conclusión que los resultados determinaron que la gestión logística, las compras, las distribuciones y los almacenamientos dentro del procedimiento en las contrataciones y adquisiciones en la entidad tienen incidencia moderada, por lo cual recomiendan la sensibilización a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Sucre, respecto a la observación, aplicación y cumplimiento de la normativa vigente de las contrataciones del Estado, a fin de evitar caer en manejos indebidos o actuaciones corruptas que hacen daño al país y no permiten cumplir con los objetivos trazados.

(Ponce Orbezo, E., 2021) En su trabajo científico “La Ley de Contrataciones del Estado y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad distrital de Tahuáná, provincia de Atalaya, región Ucayali, 2021; tuvo por objetivo determinar la relación existente entre la Ley de Contrataciones del Estado y la adquisición de bienes y servicios habiéndose demostrado tal relación recomienda a la Municipalidad distrital de Tahuáná, respecto a la ejecución contractual que debería ser realizada por personal que domine la temática asimismo que se debería hacer cumplir estrictamente las obligaciones contraídas considerando el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

(Machaca cari, D., 2021) En su trabajo científico “Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020”; presenta como conclusión que el sistema de abastecimiento en el plan anual de contrataciones no está funcionando óptimamente por lo cual debe trabajarse más dentro del citado plan con mayor énfasis lo referente al uso de un sistema de requerimiento, para que más adelante alcance un adecuado desempeño y así eviten tener inconvenientes inesperados.

(Ácaro Ignacio, Y, Córdova Hidalgo, K y Chávez Huerta, B., 2022) En su trabajo científico “Propuestas para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras de la Municipalidad Distrital de San Miguel para el año 2020”; presentan como conclusión que no cuentan con una directiva de programación para los bienes y servicios, según sus necesidades proyectadas y/o necesidades del área, entre otras, lo que significa que aún requiere estandarizar la ejecución del procedimiento de la cadena de suministro público para que la programación de servicios y bienes sea eficiente y eficaz, en relación a la gestión, existen debilidades respecto a las funciones de la Subgerencia de Logística, es decir no atiende oportunamente los requerimientos de servicios y bienes de las unidades técnicas asimismo no realiza la comunicación ni realiza el seguimiento oportuno sobre la situación de las necesidades de los servicios y bienes.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Variable: Contratación y adquisición de bienes y servicios

El objeto de la Ley contrataciones con el estado es instituir reglas que se orientan a dar el máximo valor a los recursos públicos que se invierten para fomentar la gestión por resultados en los contratos de bienes, servicios y obras a fin que se desarrollen oportunamente con los precios y calidad en las condiciones más optimas, cumpliendo con el fin público con efectos positivos orientados a optimizar la calidad de vida de la ciudadanía, esta normativa tiene su fundamento en los principios de libre competencia, un trato igualitario, transparencia total, difusión, competencias, eficiencia, eficacia, sostenibilidad del ambiente y de la sociedad, igualdad, integridad y la tecnología vigente.

La contratación y adquisición de bienes y servicios en el sector público, está constituido desde una compra rutinaria de suministro (tintas, papeles, combustibles, etc.) hasta la contratación más complejas como por ejemplo un proyecto de infraestructura de gran envergadura (construcción pública, extensión de carreteras y puentes.

El procedimiento de estas contrataciones públicas es relevante porque permite: facilitar la realización del gasto en concordancia a la proyección presupuestaria, asegurar que los flujos del recurso y transacción sea confiable y eficiente y mejorar la rendición de cuentas para la generación de informaciones acertadas para la toma de decisiones (Pimenta Rezai, 2015).

Componentes de la contratación y adquisición de bienes y servicios:

A. Planificación bienes y servicios

a) Formulación del Plan Anual de Contrataciones

El área usuaria de la Institución debe realizar la programación del Cuadro de Necesidades donde establecerán los requerimientos necesarios de un bien (adjuntado sus especificaciones técnicas) y servicio (adjuntado sus términos de referencia) para convocarse en el ejercicio presupuestal siguiente, para el cumplimiento de los objetivos y resultados que se desean lograr en concordancia con el Plan Operativo Institucional y con las prioridades de la institución, de sus actividades y metas presupuestarias planificadas.

b) Aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones

El Titular de la institución o su representación legal aprueba el Plan Anual de Contrataciones luego de aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (15 días hábiles siguientes), de ser necesario podrán realizarse modificaciones en caso de inclusión o exclusión de contrataciones o cuando haya modificaciones en el tipo de procesos para seleccionar, según los esquemas determinados por Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

c) Supervisión y seguimiento

Es responsabilidad de los titulares de las Entidades la supervisión y seguimientos a los procesos de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones oportunamente.

B. Actuaciones preparatorias bienes y servicios

a) Requerimientos y preparaciones de expedientes de contratación

La especificación técnica, el término de referencia y/o el expediente técnico, que integra los requerimientos, deben contener descripciones objetivas y precisas del requisito funcional relevante para el cumplimiento del fin público de las contrataciones, y las condiciones a considerar en la ejecución de estas contrataciones, entre otros aspectos importantes según la naturaleza de la adquisición de un bien o servicio.

b) Órganos encargados del proceso de selección

Los órganos encargados de los procesos para seleccionar son responsables de preparar, conducir y realizar estos procesos de inicio a fin, pueden también establecerse comités para seleccionar, para la licitación pública, concurso público y las selección de consultor individual, la Entidad designará un comité de selección para cada uno de los procedimientos, los órganos encargados de la contratación son responsables de la subasta inversa electrónica, la adjudicación simplificada para los bienes y servicios en general, la comparación de precios y las contratación directa, en la subasta inversa electrónica y en la adjudicación simplificada de la institución puede designarse a un comité de selección, cuando sea pertinente. Los órganos responsables del proceso para seleccionar son competentes para la preparación de la documentación del proceso de selección, asimismo para tomar decisiones y llevar a cabo actos necesarios para el desarrollo del proceso hasta su término, no pueden alterarse, cambiarse o modificarse ninguna información del expediente de del proceso de contrataciones.

c) Expediente del proceso de selección

La documentación del proceso de selección son la base, la solicitud de expresión de interés en caso de seleccionar un consultor individual, así como la solicitud de cotización para comparar precios, utilizados según el tipo de procesos de selección.

El órgano o el comité para seleccionar responsable de la contratación, se encarga de elaborar la documentación del proceso de selección, para ello utiliza de manera obligatoria la documentación estándar aprobados por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado y las informaciones técnicas y económicas contenidas en los expedientes de contrataciones aprobado.

C. Culminación de la ejecución contractual bienes y servicios

a) Recepcionar y otorgar la conformidad

De las recepciones y conformidades se encargan las áreas usuarias, el área de almacén posee responsabilidad sobre los bienes y las conformidades necesitan del informe del o los funcionarios encargado del área usuaria, quien debe realizar la verificación, esto dependerá de la naturaleza de las prestaciones, la calidades, cantidades y cumplimientos de las condiciones contractuales, por lo cual realizará las pruebas necesarias, cuando se trate de una orden de compra o de servicio, la conformidad se consigna en el documento, en caso de suscitarse conflictos relacionados a la recepción y conformidad podrán someterse a conciliaciones y/o arbitrajes.

b) Control y seguimiento

Los Titulares de la Entidad tienen la responsabilidad de supervisar y realizar los seguimientos de los procedimientos de planificación, formulación, aprobación y ejecución

del Plan Anual de Contrataciones para verificar si estos se efectuaron oportunamente. De no cumplir la Entidad con las obligaciones señaladas se comunicará al Órgano de Control de la institución y/o a la Contraloría General de la República lo cual genera responsabilidades funcionales para el Titular de la Institución.

2.2.2 Sistema de Abastecimiento

Según la (Real Academia Española, 2018) abastecimiento es la acción y efecto de proveer, es decir es una agrupación de normativas y procesos ordenados que regulan el funcionamiento de un colectivo, en este sentido el sistema de abastecimiento, es el conjunto de procedimientos y normas para abastecer de un bien o servicio que permite alcanzar el bienestar de una comunidad, con calidad, cantidad, oportunidad y buen precio.

El Sistema Nacional de Abastecimiento es la agrupación de principios, procedimientos, normativas, técnicas e instrumentos para provisionar un bien, servicio u obra, mediante diversas acciones de la Cadena de Abastecimiento Público, dirigidas a alcanzar resultados, a fin utilizar los recursos públicos de manera eficiente y eficaz, cabe precisar que dicha cadena constituye un grupo de acciones que se interrelacionan entre si abarcando desde las programaciones hasta las disposiciones finales, que incluye acciones que involucran el gestionar la adquisición y administrar los bienes, los servicios y la ejecución de obras para cumplir con provisionar los servicios y lograr resultados en las instituciones públicas. El Sistema Nacional de Abastecimiento regula el aspecto técnico normativo, mientras que a las entidades públicas les corresponde la ejecución en consecuencia, está regido por el Decreto Legislativo 1439 y su Reglamento y sus normas complementarias.

El Sistema Nacional de Abastecimiento en el Estado peruano lo componen:

- Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien es el ente rector (DGAMEF).
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Central de Compras Públicas (CCP).
- Áreas inherentes a la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP)

La Cadena de Abastecimiento Público tiene por finalidad el aseguramiento del abastecimiento y monitoreo de los bienes y servicios, logrando así el cumplimiento de los objetivos de las instituciones del Estado, lo cual va a permitir que se optimicen el uso de los recursos públicos de manera eficiente y eficaz, garantizando que los servicios a la comunidad sean atendidos oportunamente logrando la satisfacción del ciudadano.

Componentes del Sistema de Abastecimientos:

A. Programación multianual bienes y servicios

Esta programación por ser parte de los procesos de programación del recurso público de la Administración Financiera pública, busca determinar el costo necesario de un bien y servicio, para que funcionen y se mantengan las entidades públicas asimismo para mantener los activos que generan las inversiones públicas, cabe señalar que esta programación es desarrollada según el cuadro multianual de necesidades de la entidad.

La Programación Multianual de Bienes y Servicios se efectúa aplicando diversos criterios entre ellos:

- a) **La flexibilidad:** Viene a ser la facultad de poderse adaptar fácilmente a las distintas situaciones o adecuar las normas a las diversas circunstancias o requerimientos, es decir que la flexibilidad va a permitir actualizar cualquier situación acorde a la variación de una meta o un objetivo estratégico y operativo de la Entidad.
- b) **El equilibrio:** Tiene por finalidad garantizar la completa concordancia con la grandeza de la meta u objetivo estratégico y operativo de la Entidad, cuidando de no excederse del presupuesto de la institución previamente establecido.
- c) **La razonabilidad:** Se refiere al aseguramiento de la utilización racionalizada con responsabilidad de los recursos del erario público establecidos, a fin de garantizar que se cumpla con la meta u objetivo estratégico y operativo de la Entidad.

B. Gestión adquisición y contratación

a) Contrataciones

Las contrataciones constituyen actividades del gestionamiento de adquisiciones con la finalidad que las instituciones puedan proveerse de bienes y servicios cuyo pago será asumido con los fondos del estado, de esta manera lograr alcanzar la meta u objetivo estratégico y operativo.

b) Registros

Los registros constituyen actividades del gestionamiento de adquisiciones lo cual permitirá identificar de la obtención de bienes y servicios, asimismo los adecuados seguimientos y controles de ellos asegurando lograr la meta u objetivo estratégico y operativo de la Entidad.

Un bien mueble e inmueble independientemente de la manera de adquisición se registra de según disposiciones de la Dirección General de Abastecimientos, con el objetivo de brindar información respecto a la identificación y definición de la mejor opción optimizando su utilización y aprovechamiento, cabe señalar que antes de registrarlos debe efectuarse el alta correspondiente para ser incorporados dentro del patrimonio en concordancia a los lineamientos establecidos por la cita Dirección, a excepción de haber sido obtenidos onerosamente.

d) Gestionar los contratos

La gestión de contratos constituye actividades del gestionamiento de adquisiciones con la finalidad de contar con adecuados seguimientos y monitoreos de los deberes y derechos que derivan del contrato, convenio entre otros documentos que suscribe la Entidad, facilitando administrar la ejecución hasta la culminación efectiva según lo convenido, por medio de esta gestión se pueden identificar cualquier riesgo o situación que dañe su correcta ejecución, con la finalidad de mitigar garantizando lograr la meta u objetivo estratégico y operativo de la Entidad, también forma parte de esta gestión la evaluación de los comportamientos o desempeños de los contratistas, de tal manera que se generen

informaciones relevantes para el Registro Nacional de Proveedores, según los propósitos que establezca la Dirección General de Abastecimientos.

C. Administración de bienes y servicios

a) Almacenar y distribuir

a.1) Almacenamiento

Almacenar bienes muebles requiere exigentemente que las áreas involucradas en la Cadena de Abastecimiento Público cuenten con espacios físicos que reúna las características idóneas para que se puedan conservar óptimamente los bienes muebles, de acuerdo a las exigencias pueden tener la operación del almacén centralizado o compartido, que coadyuve a lograr la meta u objetivo estratégico y operativo de la Entidad, según las disposiciones que emanen de la Dirección General de Abastecimientos, según la naturaleza de los bienes se pueden emitir normas complementarias en asuntos de almacenamiento de bienes muebles, este almacenamiento tiene etapas así tenemos la recepción que constituye una serie de actividades desarrolladas desde el momento que los bienes muebles ingresan al almacén lo cual termina con su ubicación en el sitio que se identificó para verificar y controlar la calidad es decir realizar acciones que se orientan a la revisión y verificación para que el bien mueble cumpla con las características se definieron en el requerimiento, seguidamente se procede al internamiento que son las actividades para ubicar y preservar los bienes muebles en sitios destinados con anterioridad, de esta forma se procede al registro que son actividades para ingresar la información de manera que se pueda identificar y posteriormente controlar el stock de los citados bienes internados y finalmente

se tiene la custodia que constituye un grupo de acciones que se efectúa con el objetivo de que el bien mueble almacenado sea conservado con las características que ingresó debidamente numeradas tal como se entregaron, lo cual garantiza mantener las condiciones y características mientras se encuentren almacenadas, las áreas involucradas en la Cadena de Abastecimiento Público, son las encargadas de evaluar y supervisar la administración del almacén, debiendo identificar cualquier riesgo o circunstancia que dañe la correcta custodia del bien mueble, para mitigar en aras de asegurar lograr la meta u objetivo estratégico y operativo de la Institución.

a.2) Distribución

La Distribución de un bien mueble permite garantizar la condiciones de oportunidades, conservaciones y destinos, según la planificación que efectúan el área correspondiente de la Entidad cumpliendo el fin público encomendado, esta distribución está constituido por las siguientes etapas desarrolladas según la buena práctica de cada área que corresponda, así tenemos la solicitud, donde el pedido de un bien se genera basado en el requerimiento realizado por la dependencia de la Entidad; el acondicionamiento, donde el bienes dispuesto y organizado adecuadamente para evitar cualquier daño o pérdida colocándose en el lugar que se destina para ser despachado; el despacho consiste en identificar, ubicar y disponer el bien para ser entregado; la entrega consiste en que el bien es trasladado y puesto a disposición efectiva de los destinatarios establecidos, dando cumplimiento a las condiciones de oportunidades, conservaciones y destinos.

b) Mantenimiento e inventario

b.1) Mantenimiento

El mantenimiento de todo bien tiene por finalidad el aseguramiento de la conservación correcta, evitando los probables deterioros, y garantizando su normal operación o funcionamiento, a través de evaluaciones periódicas de su estado, según la naturaleza del bien.

b.2) Inventario

Todo bien mueble es susceptible de ser verificado por la Entidad a través de su inventario, el mismo que corrobora que existe el bien, el estado de conservación del bien según su naturaleza, asimismo el inventario permite la actualización de la información del registro a una fecha dada, a fin de efectuar la conciliación de los resultados con los registros contables, determinando las diferencias que pueden existir, y realizando los saneamientos, de ser necesarios durante el año fiscal de haber presentado dichos inventarios.

2.3 Bases conceptuales

Adquisiciones: Significa obtener algún o algunos productos y/o servicios mediante una compra-venta, es necesario para el comprador la ejecución de Orden de Compra, debiendo ser aprobada la cancelación por el vendedor. (Perúcompras, 2020)

Área usuaria: Es la encargada de realizar las solicitudes de requerimientos de un bien o servicio, es la misma que realiza la ejecución del objetivo y meta. (Perúcompras, 2020)

Bases: Es la documentación de los procesos de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada y subasta inversa electrónica las cuales contienen las reglas que formula la Institución para preparar y ejecutar el contrato. (Perúcompras, 2020)

Bienes: Son las cosas u objetos que requiere una Institución para desarrollar sus actividades y cumplir con sus funciones y objetivos. (Perúcompras, 2020)

Buena pro: Acción administrativa en la cual se señala que un determinado proveedor ha obtenido un puntaje alto el mismo que es proclamado como ganador en el procedimiento de selección. (Perúcompras, 2020)

Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras: (CUBSO): Es una herramienta que tiene que usarse obligatoriamente, el cual se basa en estándares de categorización internacional, en donde de manera sistemática se clasifica e identifica a través de una codificación el bien, o servicio para la Institución, lo que permite contar con informaciones homogéneas y ordenadas para el contrato público. (Perúcompras, 2020)

Certificado SEACE: Es un método para identificar y dar seguridad, se conforma por un código de usuario y una contraseña, el que otorga el OSCE por requerimiento de la Institución, proveedores, árbitros u otros usuarios autorizados para el acceso e interacción con el SEACE. (Perúcompras, 2020)

Conformidad: La conformidad de un bien o servicio es una prueba con documentos de que el bien o servicio paso por la revisión siendo su estado aceptado antes de entregar al cliente. (Perúcompras, 2020)

Contrato: Es un pacto para de creación, regulación, modificación o extinción de una relación jurídica contenidas en los alcances legales de las normas establecidas.

Cuadros de necesidades en una municipalidad: Está constituido por la documentación de gestión necesarios para programar las necesidades de un bien o servicios solicitados por la Unidad Orgánica correspondiente de la Municipalidad a fin de realizar las actividades y proyectos para cumplir los objetivos establecidos. (Perúcompras, 2020)

Orden de Compra: Es un documento que sirve para la formalización de la adquisición de un bien requerido por el área usuaria, en base a especificaciones técnicas. (Perúcompras, 2020)

Orden de Servicio: Es un documento que sirve para la formalización de la contratación de un servicio requerido por el área usuaria en base descritos en los términos de referencia, del que forma parte. (Perúcompras, 2020)

Penalidad: Son sanciones económicas aplicables al que contrata frente al incumplimiento injustificado de las actividades contractuales pactadas con anticipación. (Perúcompras, 2020)

Plan Operativo Institucional (POI): Esta comprendida por la programación multianual de actividades operativas requeridas para la ejecución de cada acción estratégica institucional definidas en el PEI, contiene el recurso financiero y la meta física mensualizada para cada año (programación física, de costeo y financiera), relacionada con el logro esperado de los objetivos del PEI. (CEPLAN, 2019)

Procedimiento de selección: Son procedimientos administrativos especiales conformados por diversas actuaciones administrativas, siendo su fin seleccionar a las personas naturales o jurídicas para luego celebrar la contratación de un bien o servicio entre las partes. (Perúcompras, 2020)

Proveedor: Puede ser una persona naturales o jurídicas que se dedican a la venta de un bien o prestación de un servicio. (Perúcompras, 2020)

Requerimiento: Es la solicitud de bienes o servicios que formula el área usuaria de la Institución comprende la Especificación Técnica, el Término de Referencia, adicionalmente pueden estar requisitos de calificación necesarios. (Perúcompras, 2020)

Servicio: Actividad que necesita una Institución para desarrollar actividades y cumplir sus funciones y objetivos, pueden ser clasificadas en servicios generales.

Términos de referencia: Describe la característica técnica y la condición en que se ejecutará la contratación del servicio general, la Entidad debe brindar información básica, que facilite a los proveedores preparar sus ofertas. (Perúcompras, 2020)

2.4 Bases epistemológicas

El efecto de las compras públicas en los sectores económicos de los países conocidas como contratación pública, adquisición del Estado o compra gubernamental, han sido concebidas tradicionalmente como trámites burocráticos que satisfacen necesidades de la colectividad, asimismo el buen funcionar del Estado, este paradigma ha sufrido evoluciones hasta el punto de entenderla como una herramienta de desarrollo lo cual posibilita incorporar poblaciones al proceso económico, creando la dinamización de la economía nacional, es decir genera empleos, la canaliza inversiones y se desarrolla la producción Sistema Económico Latinoamérica de América y El Caribe (SELA, 2014) cabe precisar que la administración de las adquisiciones estatales cuenta con funciones principales estas son la Utilidad pública; los caracteres administrativos y los tipos económicos, que se convierten finalmente en el bienestar social a través de la utilización eficiente y transparente de los recursos públicos, en este sentido la transparencia filosóficamente viene a ser un instrumento de suma importancia en las adquisiciones públicas para erradicar los actos corruptos, esta transparencia está conformado por la publicidad al proveedor, sistemas de monitoreo y reglas precisas, hoy día la visión de los Gobiernos están orientados a implantar

un sistema de contrataciones públicas que pueda otorgar a los ciudadanos satisfacciones de alta calidad asimismo lograr asegurar la confianza de los mismos con ética e imparcialidad, además debe contar con los estándares de acuerdo a las exigencias internacionales, donde muestren su imagen con los atributos de transparencia, eficiencia y confiabilidad, en ese sentido es prioritario dar fortaleza a la gestión pública que garantice el presupuesto del estado en cuanto a su ejecución eficiente.

El Perú realizó reformas relevantes en materia de Contrataciones del Estado; asimismo convirtió el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado adscrito directamente al Ministerio de Economía y Finanzas, y el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado y la creación de la Central de Compras Públicas (Perú Compras), que ha sido mejorado y fortalecido.

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3.1 **Ámbito**

La investigación tuvo lugar en la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo – ubicado en el distrito de José Crespo y Castillo situado en la parte Nor Este de la provincia Leoncio Prado y la parte Centro de la selva amazónica, se encuentra entre las coordenadas geográficas siguientes: Latitud Sur: 08° 56' 00" y Latitud Oeste: 76° 02' 30"

El nivel de altitud esta a los 540 msnm, con un clima trópico de altura, la temperatura media anual está dentro los 23.8° C contando con una la máxima de 30.9° C y una mínima de 18.6° C., limita con los siguientes distritos: Por el Sur con el distrito de Progreso con el departamento de San Martín, por el Norte con el distrito de Progreso con el departamento de San Martín, por el Oeste con el distrito de Cholon en la provincia de Marañón y la provincia de Huacaybamba

El acopio de la información de los servidores la Municipalidad distrital de José Crespo y Castillo se realizó en el periodo 2021.

3.2 **Población**

Una población es un grupo de las situaciones que coinciden con sucesión de características o poseen detalles den común, dan comienzo a una investigación, visto de este modo la población estuvo compuesta por el grupo de sujetos que para el caso fueron los trabajadores administrativos de la Municipalidad José Crespo y Castillo (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

AREA	N° DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS
LOGISTICA	4
ADMINISTRACIÓN	3
TESORERIA	2
RECAUDACIÓN	7
GERENCIA MUNICIPAL	2
GERENCIA SERVICIO PUBLICO	4
DESARROLLO ECONOMICO	5
RECURSOS HUMANOS	2
DESARROLLO HUMANO	10
CONTABILIDAD	3
CAJA	1
PATRIMONIO	2
ALMACEN	2
ASESORIA JURIDICA	2
ALCALDIA	2
SECRETARIA GENERAL	3
DEFENZA CIVIL	2
INFRAESTRUCTURA	8
DIVISIÓN DEL AMBIENTE	4
IMAGEN INSTITUCIONAL	2
PRESUPUESTO	2
SISTEMAS	2
TURISMO	2
SEGURIDAD	2
TOTAL	78

Fuente: Municipalidad Distrital José Crespo y Castillo, año 2021

3.3 Muestra

(Tamayo y Tamayo M., 2006) manifiestan que la selección de la muestra más usada es el muestreo no probabilístico, conocido también como opinático es donde el investigador selecciona la muestra suponiendo que la más representativa, para ello utiliza un criterio con objetividad en base a la población materia de estudio, de este modo el trabajo empleó el tipo de muestreo discrecional o intencional, constituyendo esta técnica de muestreo no probabilístico en la cual los investigadores seleccionaron la muestra basados en sus conocimientos y juicios profesionales siendo escogidos 35 trabajadores administrativos conocedores de la temática en estudio.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES
1	41082749	ADRIANO FLORES, David Calixto
2	74616154	AGUILAR GOÑE, July
3	73307015	AREVALO SANTAMARIA, Iveth Sally
4	48434031	DE LA CRUZ PONCE, Yaidi Cristina
5	47664398	GASPAR ORIHUELA, Roher Alex
6	46251702	GONZALES SALAS, Sherly Pamela
7	47382074	MESTANZA FIGUEROA, Darinka Roció
8	46573950	MONJARAS GARCIA, Diana Belén
9	41894569	PALOMINO FLOREZ, Soledad Karina
10	42553459	PANDURO AREVALO, Yris Anita
11	73068120	PINCHI YSMIÑO, Cris Evelyn
12	74652796	POSTILLO ALANIA, Alfredo
13	47402783	RIVERA CANTARO, Yuli Deysi
14	70247420	RUIZ TARAZONA, Patricia Milagros
15	48119081	TRINIDAD GOMEZ, Dorca
16	73950345	TOMAS MOLINA, Miguel Ángel
17	22420586	ESCALANTE IGARZA, Juan Manuel
18	10677656	DAVILA VILLANUEVA, Miguel Augusto
19	47723302	HUERTA MATOS, Ney Sindel
20	4612973	LAZARO NOLASCO, Jhon Henry
21	23017848	PEREZ BALCAZAR, Segundo Tobias
22	41312020	MAYLLE VENTURA, Isidro
23	22984545	LAYSECA CALDERON, Isabel Patricia
24	22981274	RIOS TUANAMA, Amador
25	25669111	ROJAS MORALES, Antonia
26	23014164	SABOYA SORIA, David
27	23004969	SALDAÑA ALVARADO, Nancy
28	23014145	SALDAÑA FLORES, Orlando
29	16526995	SILOPU FLORES, Manuel Alejandro
30	23018475	TARAZONA VILLANUEVA, Moisés
31	01092385	TORRES GRANDEZ, Roque
32	08525594	FLORES ROJAS, José Luis
33	43598035	DEL RISCO RUIZ, Tobías Homero
34	48434031	DE LA CRUZ PONCE, Yaidi Cristina
35	47493430	CORDOVA GUERRA, Annie Yanine

3.4 Nivel y tipo de estudio

3.4.1 Nivel de estudio

(Cancela et al., 2010) señalan que un estudio correlacional es aquel que describe o aclara la relación existente entre las variables más relevantes, a través de la utilización de los coeficientes de correlación, que son indicadores matemáticos que tienen por finalidad aportar informaciones respecto al grado, a la intensidad y

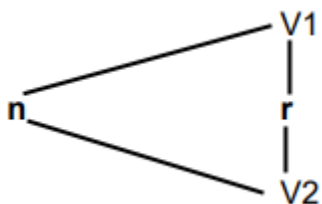
dirección de la asociación entre variables de estudio. El nivel de la investigación fue Correlacional.

3.4.2 Tipo de estudio

Los estudios de tipo aplicado se relacionan significativamente con la investigación básica, dado que depende de los descubrimientos y de los avances de esta con la cual se engrandece, destacando su interés cuando se aplica, se usa como consecuencia de las prácticas del conocimiento. La investigación aplicada busca el entendimiento para realizar acciones, crear, modificar generalmente para solucionar problemas en beneficio de la sociedad, con enfoque cuantitativo. (Zorrilla,1993)

3.5 Diseño de investigación

El diseño utilizado fue el No experimental, dado que no se maniobraron las variables solo se observaron y analizaron los fenómenos en su contexto natural; asimismo se usó el diseño transeccional (transversal) pues se recopilaron datos en un solo instante exclusivo. (Hernández S. et al., 2014)



Donde:

n = Muestra

V1 = La contratación y adquisición de bienes y servicios

V2 = Sistema de abastecimiento

r = Relación de variables observadas

3.6 Métodos, técnicas e instrumentos

3.6.1 Métodos

Método Inductivo:

Es una manera de pensar iniciando con una sucesión de observaciones particularizadas que van a permitir producir leyes y conclusiones generales.

El análisis se da de lo particular a lo general, es un procedimiento que comienza con la selección los problemas específicos dentro del conjunto de la problemática general.

Método Deductivo:

Es una manera de pensar y dar explicación de la realidad considerando inicialmente las leyes o teorías generales hacia los casos particularizados.

El análisis se da de lo general a lo particular; donde al inicio se ubica al problema como un todo para poco a poco ir desprendiendo hasta finalmente llegar a los problemas específicos.

3.6.2 Técnica

La investigación consideró como técnica para medir las variables a la encuesta. La encuesta es una técnica que considera un grupo de interrogantes que se diseñan para obtener los datos pertinentes, con la finalidad de alcanzar los objetivos del estudio, es decir es una planificación formal para recolectar información del objeto de estudio y núcleo de la problemática. (Bernal, 2010)

3.6.3 Instrumento

(Ávila, 2006) El instrumento consiste en diseñar un cuestionario, una guía de entrevista, guía de observación etc. que se elaboran para realizar mediciones sobre la opinión de algún evento o hecho específico em el caso del cuestionario, es administrado por escrito cuando hay unidades de análisis numerosas. Nuestra investigación utilizó el cuestionario construido con 8 preguntas para cada variable de investigación.

3.7 Validación y Confiabilidad del instrumento

Según (Hidalgo, L. 2005) “La validez y confiabilidad del instrumento de recolección de datos es un constructo propio de la investigación a partir de la perspectiva positivista, con la finalidad de darle al instrumento y a la información recopilada, provenientes de la observación analítica de cada una de las dimensiones de la investigación”.

3.7.1 Validez del instrumento

El instrumento de recopilación de datos fue validado por el juicio de dos (02) expertos especialistas en el tema e investigación, los cuales procedieron a la evaluación y calificación considerando los criterios de relevancia, suficiencia, pertinencia y claridad de los dos cuestionarios.

3.7.2 Confiabilidad del instrumento

La confiabilidad del instrumento de recopilación de datos se llevó a cabo a través del estadígrafo alfa de Cronbach, que es un estadístico muy utilizado que mide la confiabilidad del instrumento de investigación, en este caso el cuestionario, este estadígrafo se encarga de analizar la consistencia interna del instrumento, de este modo para estimar el estadígrafo alfa de Cronbach tomamos de la muestra a 15 participantes, considerando el criterio propuesto por (George y Mallery, 2003), se evaluó mediante la siguiente puntuación:

> 0.90: Excelente

Entre 0.80 y 0.90: Bueno

Entre 0.70 y 0.79: Aceptable

Entre 0.60 y 0.69: Cuestionable

Entre 0.59 y 0.50: Pobre

< 0.50: Inaceptable

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,874	16

La resultante del valor del coeficiente del Alfa de Cronbach fue igual a: 0,874; ubicándose en rango de Bueno, de esta manera se asumió que el instrumento brindó confiabilidad para su aplicación.

3.8 Procedimiento

El procedimiento se realizó como sigue:

- 1° Validación del instrumento de recopilación de datos por jueces expertos
- 2° Confiabilidad del instrumento mediante una prueba piloto de la muestra elegida, la cual para el cálculo respectivo fue sometido al Alfa de Cronbach
- 3° Reunión y solicitud con los integrantes de la muestra para socializar la investigación y firmar el consentimiento informado para proceder con la aplicación del instrumento.
- 4° Aplicación del instrumento a cada participante
- 5° Clasificación y tabulación de datos obtenidos mediante el programa Excel
- 6° Análisis de los resultados, para la redacción se utilizó el programa Word
- 7° Procesamiento de datos para probar o contrastar la hipótesis mediante el estadístico Chi Cuadrado, con su respectivo análisis crítico.
- 8° Discusión de resultados con referentes bibliográficos

9°Elaboración de las conclusiones y recomendaciones o sugerencias

3.9 Tabulación y análisis de datos

Se recopilaron los datos para lo cual se utilizó la técnica de la encuesta, dirigido a los trabajadores administrativos de la municipalidad, por otro lado, las fuentes secundarias lo constituyen los repositorios digitales de la Universidades del país.

Se realizó el procesamiento de datos a través de los programas informáticos como el Excel, Word y SPSS V26; presentándose en tablas de distribución porcentual, la elaboración de figuras, y el análisis de datos según los resultados con los cuales se elaboraron las conclusiones según los objetivos de la investigación.

3.10 Consideraciones éticas

Esta investigación está basada en el código de ética para la investigación y el reglamento de grados y títulos ambas normas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, asimismo en las normas APA séptima edición.

(Delgado, M., 2002) refiere cuando se propone un proyecto de investigación, indiscutiblemente deben realizarse consideraciones sobre los aspectos éticos de la misma, entre ellas el consentimiento informado que permita al participante o su representante la oportunidad de considerar si va a participar o no en la investigación, libre de coerción o cualquiera influencia incorrecta.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1 Resultados del trabajo de campo

VARIABLE 1. CONTRATACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Tabla 1

Se programa oportunamente el Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	2	5,71	5,71	5,71
	Grado Medio	30	85,71	85,71	91,42
	Grado Alto	3	8,58	8,58	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 1

Se programa oportunamente el Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron: 5.71% grado bajo, 85.71% grado medio, 8.58% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron que la programación del Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional se da en un grado medio.

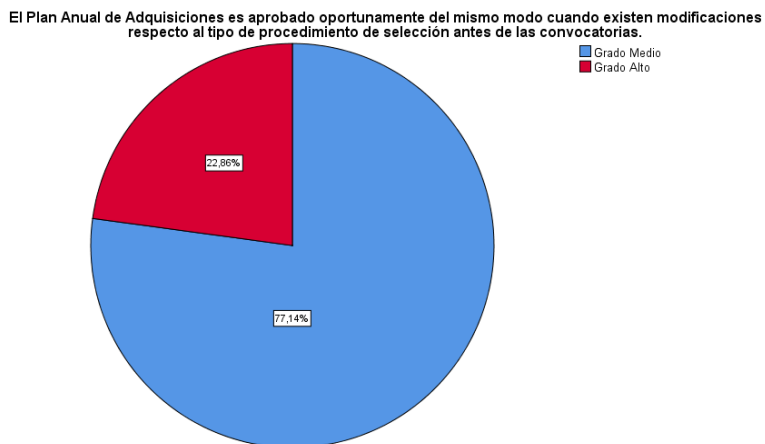
Tabla 2

El Plan Anual de Adquisiciones es aprobado oportunamente del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Medio	27	77,14	77,14	77,14
	Grado Alto	8	22,86	22,86	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 2

El Plan Anual de Adquisiciones es aprobado oportunamente del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura precedente los encuestados respondieron: 0% grado bajo, 77.14% grado medio, 22.86% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron que la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias se da en un grado medio.

Tabla 3

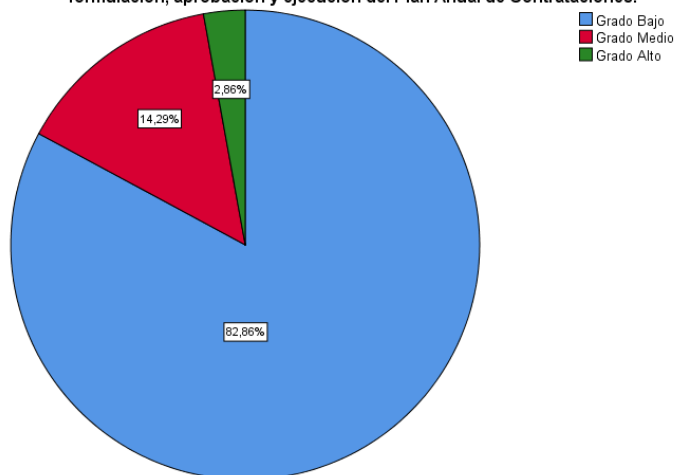
La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	29	82,86	82,86	82,86
	Grado Medio	5	14,29	14,29	97,15
	Grado Alto	1	2,85	2,85	100,0
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 3

La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.

La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura precedente los encuestados respondieron: 82.86% grado bajo, 14.29% grado medio, 2.85% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron que la institución supervisa y efectúa el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones en un grado bajo.

Tabla 4

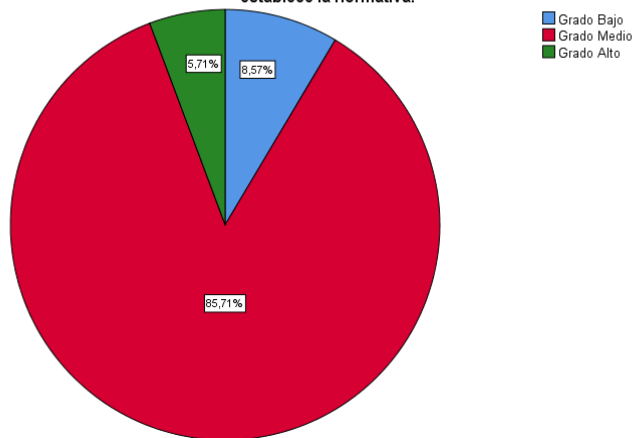
En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	3	8,57	8,57	8,57
	Grado Medio	30	85,71	85,71	94,28
	Grado Alto	2	5,72	5,72	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 4

En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.

En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura precedente, los encuestados respondieron: 8.57% grado bajo, 85.71% grado medio, 5.72% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron que las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa en un grado medio.

Tabla 5

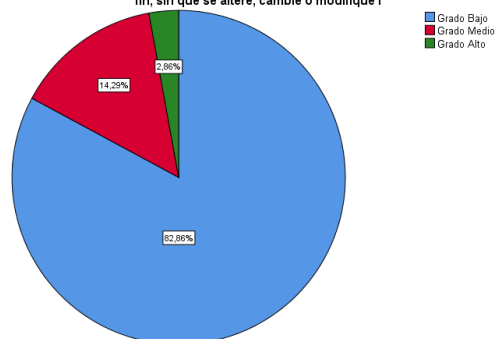
Los órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique la información de los expedientes de contratación.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	29	82,86	82,86	82,86
	Grado Medio	5	14,29	14,29	97,15
	Grado Alto	1	2,85	2,85	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 5

Los órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique la información de los expedientes de contratación.

Los órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique l



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura precedente, los encuestados respondieron 82.86% grado bajo, 14.29% grado medio, 2.85% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron respecto a que los órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique la información de los expedientes de contratación en un grado bajo.

Tabla 6

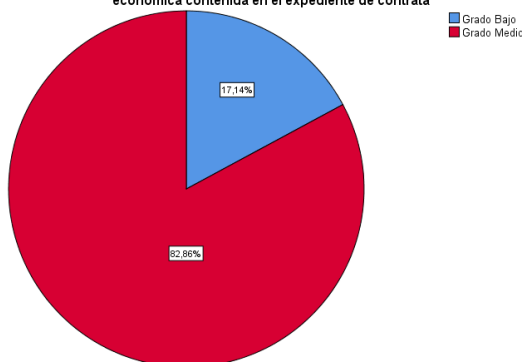
El Órgano encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	6	17,14	17,14	17,14
	Grado Medio	29	82,86	82,86	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 6

El Órgano encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.

El Órgano encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contrata



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura precedente, los encuestados respondieron: 17.14% grado bajo, 82.86% grado medio, 0% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron que el órgano encargado de las contrataciones, elaboración de los documentos del procedimiento de selección utiliza obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado en un grado medio.

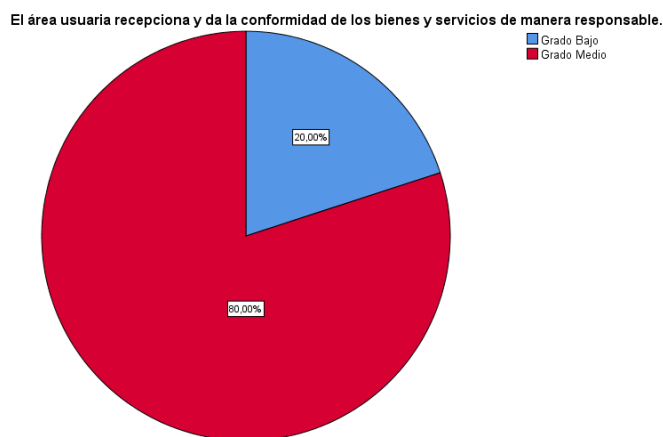
Tabla 7

El área usuaria recepciona y da la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	7	20,00	20,00	20,00
	Grado Medio	28	80,00	80,00	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 7

El área usuaria recepciona y da la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura precedente, los encuestados respondieron; 20.00% grado bajo, 80.00% grado medio, 0% grado alto consecuentemente la mayoría opinaron que el área usuaria recepciona y da la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable en un grado medio.

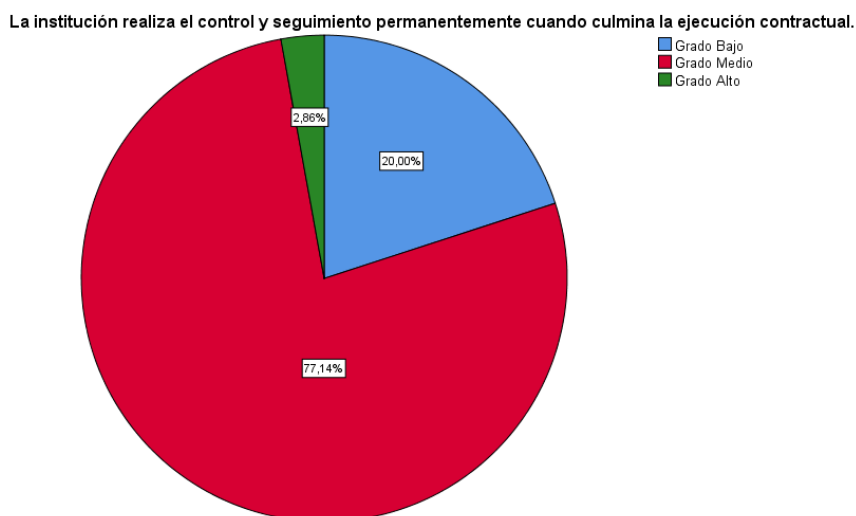
Tabla 8

La institución realiza el control y seguimiento permanentemente cuando culmina la ejecución contractual.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	7	20,0	20,00	20,00
	Grado Medio	27	77,14	77,14	97,14
	Grado Alto	1	2,86	2,86	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 8

La institución realiza el control y seguimiento permanentemente cuando culmina la ejecución contractual.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 20.00% grado bajo, 77.14% grado medio, 2.86% grado alto, consecuentemente la mayoría opinaron que la institución realiza el control y seguimiento permanente cuando culmina la ejecución contractual en un grado medio.

VARIABLE 2. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Tabla 9

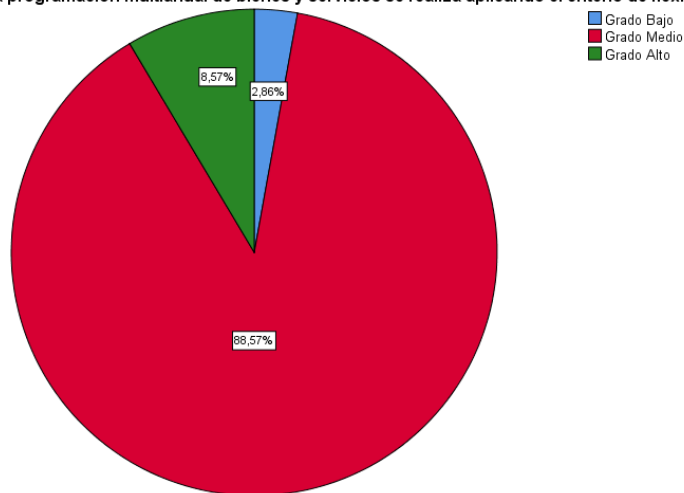
La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	1	2,86	2,86	2,86
	Grado Medio	31	88,57	88,57	91,43
	Grado Alto	3	8,57	8,57	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 9

La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.

La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 2.86% grado bajo, 88.57% grado medio, 8.57% grado alto,

consecuentemente la mayoría opinaron que la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad en un grado medio.

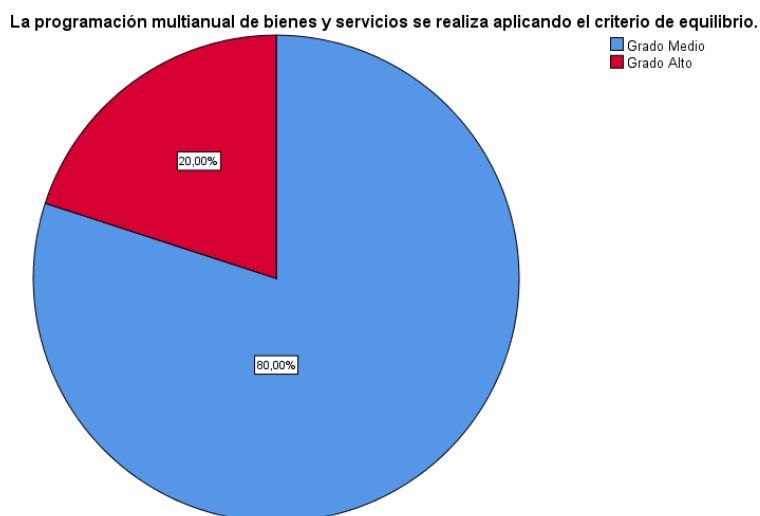
Tabla 10

La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Medio	28	80,00	80,00	80,00
	Grado Alto	7	20,00	20,00	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 10

La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 0% grado bajo, 80.00% grado medio, 20.00% grado alto, consecuentemente la mayoría opinaron que la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio en un grado medio.

Tabla 11

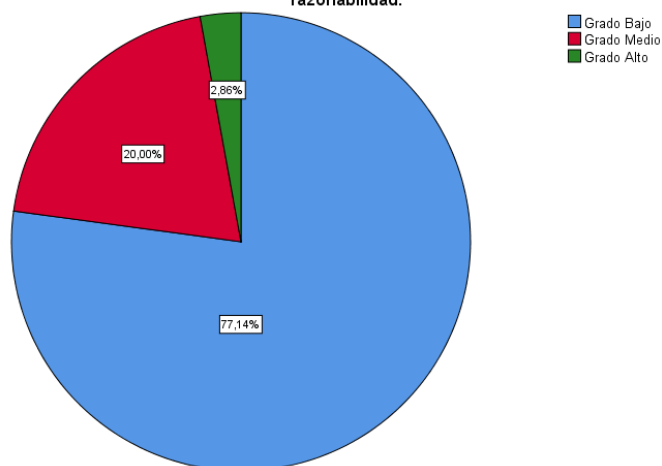
La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	27	77,14	77,14	77,14
	Grado Medio	7	20,00	20,00	97,14
	Grado Alto	1	2,86	2,86	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 11

La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.

La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 77.14% grado bajo, 20.0% grado medio, 2.86% grado alto,

consecuentemente la mayoría opinaron que la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad en un grado bajo.

Tabla 12

La contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico – operativo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	3	8,57	8,57	8,57
	Grado Medio	30	85,71	85,71	94,28
	Grado Alto	2	5,72	5,72	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 12

La contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico – operativo.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 8.57% grado bajo, 85.71% grado medio, 5.72% grado alto,

consecuentemente la mayoría opinaron que la contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico – operativo en un grado medio.

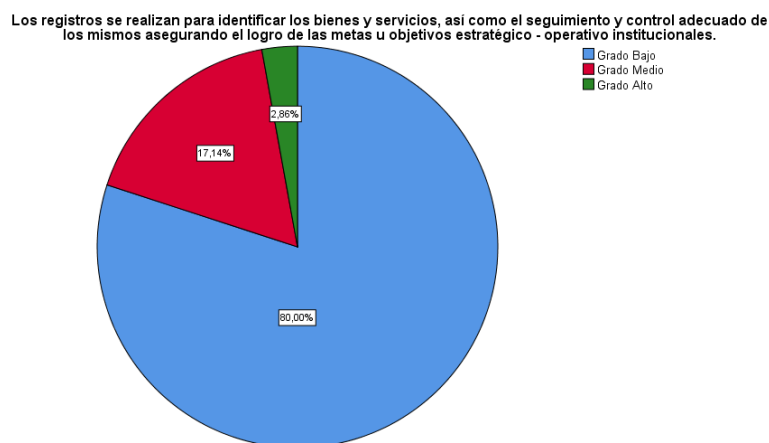
Tabla 13

Los registros se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	28	80,0	80,00	80,00
	Grado Medio	6	17,14	17,14	97,14
	Grado Alto	1	2,86	2,86	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 13

Los registros se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se aprecia en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 80.00% grado bajo, 17.14% grado medio, 2.86% grado alto, consecuentemente la mayoría opinaron que los registros que se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando

el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales se dan en un grado medio.

Tabla 14

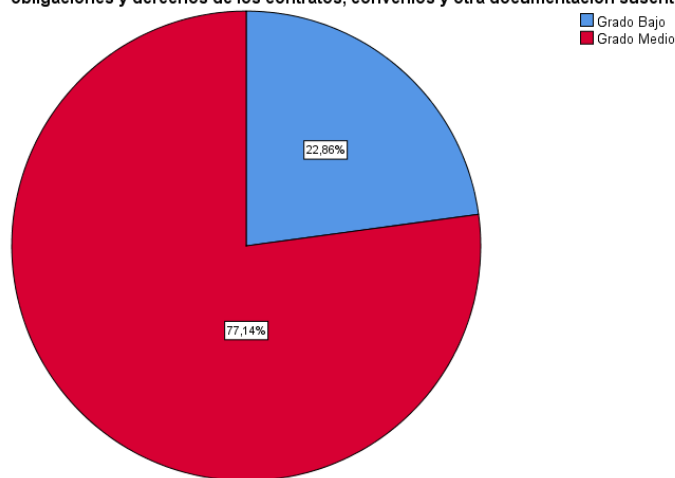
La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	8	22,86	22,86	22,86
	Grado Medio	27	77,14	77,14	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 14

La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.

La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 22.86% grado bajo, 77.14% grado medio, 0% grado alto, consecuentemente

la mayoría opinaron que la gestión de contratos de bienes y servicios se realiza para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos en un grado medio.

Tabla 15

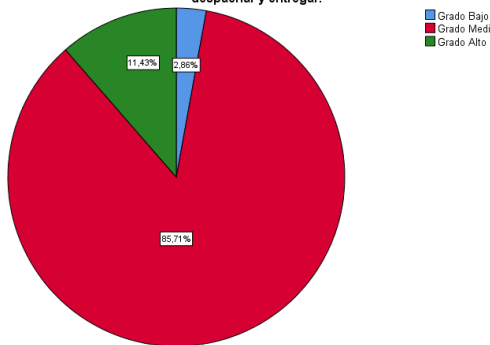
El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	1	2,86	2,86	2,86
	Grado Medio	30	85,71	85,73	88,59
	Grado Alto	4	11,41	11,41	100,00
	Total	35	100,00	100,00	

Figura 15

El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.

El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 2.86% grado bajo, 85.73% grado medio, 11.41% grado alto, consecuentemente la mayoría opinaron que el almacenamiento de bienes muebles cumple

con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar, en un grado medio.

Tabla 16

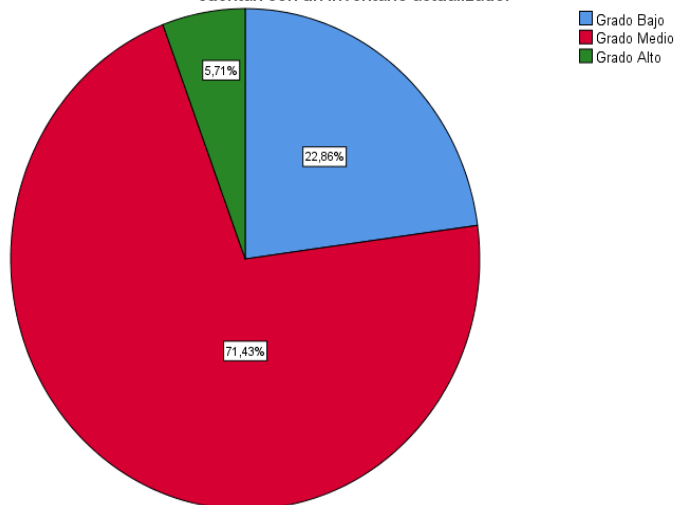
El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Grado Bajo	8	22,86	22,86	22,86
	Grado Medio	25	71,43	71,43	94,29
	Grado Alto	2	5,71	5,71	100,00
	Total	35	100,0	100,00	

Figura 16

El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.

El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.



Análisis de los resultados

A la interrogante que se visualiza en la tabla y figura presentada, los encuestados respondieron; 22.86% grado bajo, 71.43% grado medio, 5.71% grado alto, consecuentemente la mayoría opinaron que el mantenimiento de los bienes muebles de acuerdo a su naturaleza y el inventario actualizado se realizan en un grado medio.

4.2 Contratación o prueba de hipótesis

Para efectuar el contraste o prueba de la hipótesis general y de las hipótesis específicas de acuerdo a los resultados obtenidos por cada pregunta del cuestionario, se ha utilizado el programa estadístico SPSS versión 26, cabe precisar que la formulación de la prueba de hipótesis se efectúa en términos de dos posiciones contrapuestas, así tenemos:

Para la hipótesis general:

HA: La contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021

HO: La contratación y adquisición de bienes y servicios no se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021

Resultados del procesamiento estadístico mediante el programa estadístico SPSS versión 26:

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS * SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	35	100,0%	0	0,0%	35	100,0%

Tabla cruzada CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS* SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

		SISTEMA DE ABASTECIMIENTO			
		Grado Bajo	Grado Medio	Total	
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Grado Bajo	Recuento	2	1	3
		Recuento esperado	,2	2,8	3,0
		% del total	5,7%	2,9%	8,6%
	Grado Medio	Recuento	0	32	32
		Recuento esperado	1,8	30,2	32,0
		% del total	0,0%	91,4%	91,4%
Total	Recuento	2	33	35	
	Recuento esperado	2,0	33,0	35,0	
	% del total	5,7%	94,3%	100,0%	

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	22,626 ^a	1	,000		
Corrección de continuidad ^b	11,944	1	,001		
Razón de verosimilitud	11,513	1	,001		
Prueba exacta de Fisher				,005	,005
Asociación lineal por lineal	21,980	1	,000		
N de casos válidos	35				

Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coeficiente de contingencia	,627	,000
N de casos válidos		35	

Análisis de resultados:

El valor teórico del procedimiento estadístico Chi Cuadrado de Pearson presenta un nivel de significación asintótica del orden de 0,000 el cual es menor a 0.05 por consiguiente se demuestra que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021, rechazándose la hipótesis nula y aceptándose la hipótesis alternativa, además tenemos al coeficiente de contingencia cuyo valor es 0,627 (62.70%) con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las variables investigadas.

Para la hipótesis específica 1:

HA: La planificación se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco.

HO: La planificación no se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco.

Resumen de procesamiento de casos

Válido		Casos Perdido		Total	
N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
<hr/>					

PLANIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS * SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	35	100,0%	0	0,0%	35	100,0%
--	----	--------	---	------	----	--------

Tabla cruzada PLANIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS*SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

		SISTEMA DE ABASTECIMIENTO		Total	
		Grado Bajo	Grado Medio		
PLANIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS	Grado Bajo	Recuento	2	0	2
		Recuento esperado	,1	1,9	2,0
		% del total	5,7%	0,0%	5,7%
	Grado Medio	Recuento	0	33	33
		Recuento esperado	1,9	31,1	33,0
		% del total	0,0%	94,3%	94,3%
Total	Recuento	2	33	35	
	Recuento esperado	2,0	33,0	35,0	
	% del total	5,7%	94,3%	100,0%	

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	35,000 ^a	1	,000		
Corrección de continuidad ^b	18,900	1	,000		
Razón de verosimilitud	15,332	1	,000		
Prueba exacta de Fisher				,002	,002
Asociación lineal por lineal	34,000	1	,000		
N de casos válidos	35				

Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	,682	,000
N de casos válidos		35	

Análisis de resultados:

El valor teórico del procedimiento estadístico Chi Cuadrado de Pearson presenta un nivel de significación asintótica del orden de 0,000 el cual es menor a 0.05 por consiguiente se demuestra que la planificación se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, rechazándose la hipótesis nula y aceptándose la hipótesis alternativa, además tenemos al coeficiente de contingencia cuyo valor es 0,682 (68.20%) con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las dimensiones investigadas.

Para la hipótesis específica 2:

HA: Las actuaciones preparatorias se relacionan notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.

HO: Las actuaciones preparatorias no se relacionan notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.

Resumen de procesamiento de casos

	Válido		Casos Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
	ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS * SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	35	100,0%	0	0,0%	35

Tabla cruzada ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS*SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

		SISTEMA DE ABASTECIMIENTO		Total	
		Grado Bajo	Grado Medio		
ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS	Grado Bajo	Recuento	2	0	2
		Recuento esperado	,1	1,9	2,0
		% del total	5,7%	0,0%	5,7%
Grado Medio	Grado Medio	Recuento	0	33	33
		Recuento esperado	1,9	31,1	33,0
		% del total	0,0%	94,3%	94,3%
Total	Total	Recuento	2	33	35
		Recuento esperado	2,0	33,0	35,0
		% del total	5,7%	94,3%	100,0%

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	35,000 ^a	1	,000		
Corrección de continuidad ^b	18,900	1	,000		
Razón de verosimilitud	15,332	1	,000		
Prueba exacta de Fisher				,002	,002
Asociación lineal por lineal	34,000	1	,000		
N de casos válidos	35				

Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coefficiente de contingencia	,683	,000
N de casos válidos		35	

Análisis de resultados:

El valor teórico del procedimiento estadístico Chi Cuadrado de Pearson presenta un nivel de significación asintótica del orden de 0,000 el cual es menor a 0.05 por consiguiente se demuestra que las actuaciones preparatorias se relacionan notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, rechazándose la hipótesis nula y aceptándose la hipótesis alternativa, además tenemos al coeficiente de contingencia cuyo valor es 0,683 (68.30%) con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las dimensiones investigadas.

Para la hipótesis específica 3:

HA: La culminación de la ejecución contractual se relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco

HA: La culminación de la ejecución contractual no se relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdido		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CULMINACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL BIENES Y SERVICIOS * SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	35	100,0%	0	0,0%	35	100,0%

Tabla cruzada CULMINACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL BIENES Y SERVICIOS*SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

		SISTEMA DE ABASTECIMIENTO			
		Grado Bajo	Grado Medio	Total	
CULMINACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL BIENES Y SERVICIOS	Grado Bajo	Recuento	2	3	5
		Recuento esperado	,3	4,7	5,0
		% del total	5,7%	8,6%	14,3%
	Grado Medio	Recuento	0	30	30
		Recuento esperado	1,7	28,3	30,0
		% del total	0,0%	85,7%	85,7%
Total	Recuento	2	33	35	
	Recuento esperado	2,0	33,0	35,0	
	% del total	5,7%	94,3%	100,0%	

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	12,727 ^a	1	,000		
Corrección de continuidad ^b	6,386	1	,012		
Razón de verosimilitud	8,602	1	,003		
Prueba exacta de Fisher				,017	,017
Asociación lineal por lineal	12,364	1	,000		
N de casos válidos	35				

Medidas simétricas

		Valor	Significación aproximada
Nominal por Nominal	Coeficiente de contingencia	,516	,000
N de casos válidos		35	

Análisis de resultados:

El valor teórico del procedimiento estadístico Chi Cuadrado de Pearson presenta un nivel de significación asintótica del orden de 0,000 el cual es menor a 0.05 por consiguiente se demuestra que la culminación de la ejecución contractual se relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, rechazándose la hipótesis nula y aceptándose la hipótesis alternativa, además tenemos al coeficiente de contingencia cuyo valor es 0,516 (51.60%) con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las dimensiones investigadas.

CAPÍTULO V. DISCUSIÓN

Discusión de resultados sobre la hipótesis general

Los hallazgos encontrados a través de la prueba estadística de hipótesis donde se ha aceptado la hipótesis alternativa que “La contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en cuanto se refiere a la problemática concuerdan con los diversos autores citados en los antecedentes de esta investigación, así tenemos al tesista Machaca, D. (2021) que concluye que en la entidad investigada el sistema de abastecimiento en el plan anual de contrataciones no está funcionando óptimamente, al tesista Tirado, M. (2016) que concluye que en la institución investigada la planificación de la contratación pública es deficiente, pues sus documentos de planificación son obsoletos y desconocidos para algunos servidores, al tesista Carhuapoma, A. (2015) que concluye que en la entidad en estudio los actos preparatorios se llevan a cabo de forma ineficiente asimismo la instalación del comité especial es deficiente por la falta de tiempo de los miembros por la carga laboral así también no existe coordinación entre los miembros del comité, y los trámites burocráticos, entre otros, al tesista Barriga, A

(2020) que concluye que la entidad investigada el ingreso al almacén de los bienes no es oportuno, para la planificación y actuaciones preparatorias no existe información de requerimientos, en la distribución de recursos y avance de proyectos/producto no existe control y manejo apropiado, al tesista Ponce, E. (2021) que recomienda a la entidad que la ejecución contractual debe ser realizada por personal que domine la temática y las normativas, al tesista Ácaro et al. (2022) que concluyen que la entidad no cuentan con una directiva de programación para los bienes y servicios, según sus necesidades proyectadas y/o necesidades del área, existen debilidades, es decir no atiende oportunamente los requerimientos de servicios y bienes de las unidades técnicas y no realiza la comunicación y el seguimiento oportuno sobre la situación de las necesidades de los servicios y bienes, a los tesista Suma, M., Alanocca J. (2019) concluyen que los procesos técnicos en la entidad no se ejecutan apropiadamente por el poco conocimiento técnico sobre el sistema de abastecimiento pues algunos no poseen la certificación por parte del OSCE, a los tesistas Cabana W. y Torres, Y. (2020) que recomiendan sensibilizar a los funcionarios de la Municipalidad sobre la observación, aplicación y cumplimiento de la normativa vigente de las contrataciones del Estado y finalmente a los tesistas Bastidas y Gaviria Padilla (2016) quienes concluyeron que los Gerentes de Proyectos de Cali – Colombia emplean diferentes técnicas y/o herramientas en el desarrollo de las etapas del Planeamiento, Programación, Control y Cierre de las adquisiciones, lo cual permite contar con una gestión optima eficaz y eficiente en cada proceso o actividad necesaria para el logro de un resultado exitoso.

Discusión de resultados sobre la hipótesis específica 1:

En los resultados de la investigación se puede observar que la dimensión planificación la dimensión programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de

José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco son dos elementos que se relacionan notablemente, en el sentido que cuando una dimensión tiene problemas, la otra dimensión también presenta problema, esta afirmación coincide con los resultados de algunos autores que presentamos en este estudio así tenemos al tesista Machaca, D. (2021) que concluye que en la entidad el sistema de abastecimiento en el plan anual de contrataciones no está funcionando óptimamente por lo cual debe trabajarse más dentro del citado plan con mayor énfasis lo referente a la uso de un sistema de requerimiento, para que más adelante alcance un adecuado desempeño y así eviten tener inconvenientes inesperados, al tesista Tirado, M. (2016) que concluye que en la entidad la planificación de la contratación pública es deficiente, porque los documentos de planificación, son obsoletos y desconocidos además que no lo aplican, así también carece de una apropiada Dirección de las contrataciones públicas carecen de un adecuado sistema de comunicación, la dirección está orientada de manera autoritaria y sin criterio gerencial, para el proceso de contrataciones de bienes y servicios se cuenta con personal que no ha sido sometido a la exigencia para cubrir el puesto de trabajo debido a que no cuentan con el MOF actualizado ocasionado que no desarrollan funciones específicas las personas idóneas, existe desconfianza de funcionarios y proveedores en el Órganos de Control Interno y/o Contraloría General de la República y el Tribunal de Contrataciones del Estado, carecen de un óptimo control y seguimiento de las contrataciones públicas ello debido a la planificación deficiente que no contempla estándares de control, a los tesista Ácaro et al. (2022) que la entidad no cuentan con una directiva de programación para los bienes y servicios, según sus necesidades proyectadas y/o necesidades del área, entre otras, lo que significa que aún requiere estandarizar la ejecución del procedimiento de la cadena de suministro público para que la programación

de servicios y bienes sea eficiente y eficaz, en relación a la gestión, existen debilidades respecto a las funciones de la Subgerencia de Logística, es decir no atiende oportunamente los requerimientos de servicios y bienes de las unidades técnicas asimismo no realiza la comunicación ni realiza el seguimiento oportuno sobre la situación de las necesidades de los servicios y bienes.

Discusión de resultados sobre la hipótesis específica 2:

En los resultados de la investigación se puede observar que la dimensión actuaciones preparatorias y gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco son dos elementos que se relacionan notablemente, en el sentido que cuando una dimensión tiene problemas, la otra dimensión también presenta problema, esta afirmación coincide con los resultados de algunos autores que presentamos en este estudio así tenemos al tesista Carhuapoma, A. (2015) el que concluye que las actuaciones preparatorias se llevan a cabo de forma ineficiente, la especificación técnica solicitada por el área usuaria en ocasiones no cumplen con los requisitos que establece la normativa, no se entrega el cuadro de necesidades oportunamente según los requerimientos; no todos los procedimientos están incluidos en el PAC inicial, los proveedores poseen imágenes negativas de la entidad, por los retrasos de pagos; la instauración del comité especial es deficiente por la carencia de tiempo de los integrantes por las recargadas labores, no existe coordinaciones entre ellos, los trámites burocráticos causan retraso para aprobar las bases, la deficiencia de los actos preparatorios, es por las diversas gestiones que realiza el alcalde fuera de la entidad, no asisten causando retraso para aprobar el Expediente de Contratación y para aprobar las bases administrativas, finalmente la programación del calendario del OSCE es inadecuada por lo cual la institución no se adapta; ello se puede verificar en el tiempo de los actos preparatorios en el proceso de menor cuantía, y la adjudicación directa pública y selectiva, al tesista Suma, M. y Alanocca, J. (2019) los que concluyen que los procesos técnicos no se ejecutan de manera adecuada, en razón que los servidores del área de logística tiene poco conocimiento

técnico sobre el sistema de abastecimiento, debido a que una parte significativa del personal no posee la certificación por parte del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, siendo este un elemento básico para el desarrollo de la gestión administrativa institucional, lo que repercute en el desabastecimiento de bienes que necesitan las diferentes áreas usuarias para lograr su meta y objetivo establecido.

Discusión de resultados sobre la hipótesis específica 3:

En los resultados de la investigación se puede observar que la dimensión culminación de la ejecución contractual y administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado – Huánuco son dos elementos que se relacionan notablemente, en el sentido que cuando una dimensión tiene problemas, la otra dimensión también presenta problema, esta afirmación coincide con los resultados de algunos autores que presentamos en este estudio así tenemos al tesista Barriga, A (2020) el que concluye que el ingreso al almacén de los bienes no es oportuno para la planificación y actuaciones preparatorias no existe información de requerimientos para la distribución de recursos y para el avance de proyectos/producto; requiere mayor control el manejo de clasificaciones del proceso de contratación de acuerdo a la programación; no se aprueba los expedientes de contrataciones oportunamente lo cual genera retrasos en el proceso de adquisiciones. La fase de ejecución contractual está relacionada con el procedimiento de adquisición y contrataciones en la Municipalidad se aprecia que no aprueban los expedientes de contrataciones oportunamente lo cual genera retrasos en el procesos de adquisiciones, por lo que se debe implementar los procedimientos pertinentes, en la etapa de ejecución contractual, se observa reducidas ejecuciones dentro de los plazos establecidos, de acuerdo al contrato; se requiere implementar las órdenes de compra, finalmente no existe control en el procedimiento de contratación de bienes y servicios, al tesista Ponce, E. (2021) quien tuvo por objetivo determinar la relación existente entre la Ley de Contrataciones del Estado y la adquisición de bienes y servicios habiendo quedado demostrada tal relación recomienda a la Municipalidad distrital de Tahuanía, respecto a la ejecución contractual que debería ser realizada por personal que domine la temática asimismo que se debería hacer cumplir estrictamente las obligaciones contraídas considerando el Texto Único

Ordenado de la Ley N° 30225, al tesista Cabana, W. y Torres, Y. (2020) los que concluyen que los resultados determinaron que la gestión logística, las compras, las distribuciones y los almacenamientos dentro del procedimiento en las contrataciones y adquisiciones en la entidad tienen incidencia moderada, por lo cual recomiendan la sensibilización a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Sucre, respecto a la observación, aplicación y cumplimiento de la normativa vigente de las contrataciones del Estado, a fin de evitar caer en manejos indebidos o actuaciones corruptas que hacen daño al país y no permiten cumplir con los objetivos trazados.

CONCLUSIONES

Conclusión general

Los resultados obtenidos a través de la contrastación de la hipótesis permitieron demostrar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en razón al estadístico Chi Cuadrado de Pearson que obtuvo una resultante de 0,000 el cual es menor a 0.05, además la resultante del coeficiente de contingencia cuyo valor correspondió al 62.70% con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las variables investigadas. Del mismo modo del resultado de las encuestas tenemos que para la variable contratación y adquisición de bienes y servicios el 5.7% refiere grado bajo y el 94.3% refiere grado medio y para la variable sistema de abastecimiento el 8.6% refiere grado bajo y el 91.4% refiere grado medio, lo que significa que existe debilidad en cuanto al cumplimiento estricto de la normativa vigente, aplicable a cada variable, en este sentido si los requerimientos se elaboran por áreas que necesitan, sin embargo no poseen conocimientos técnicos, de mercados y

legalidad, tienen riesgos, pues serán requerimientos con deficiencia o direccionados que tarde o temprano van a afectar la oportunidad y calidad en las prestaciones de bienes y servicios designados a la población que permitan la mejora en sus condiciones de vida.

Conclusión específica 1

Los resultados obtenidos a través de la contrastación de la hipótesis permitieron demostrar que la planificación se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en razón al estadístico Chi Cuadrado de Pearson que obtuvo una resultante de 0,000 el cual es menor a 0.05, además la resultante del coeficiente de contingencia cuyo valor correspondió al 68.20% con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las dimensiones de las variables investigadas. Del mismo modo del resultado de las encuestas tenemos que para la variable contratación y adquisición de bienes y servicios el 5.7% refiere grado bajo y el 94.3% refiere grado medio y para la variable sistema de abastecimiento el 5.7% refiere grado bajo y el 94.3% refiere grado medio, lo que significa que existe debilidad en cuanto al cumplimiento estricto de la normativa vigente, aplicable a cada dimensión de la variable estudiada.

Conclusión específica 2

Los resultados obtenidos a través de la contrastación de la hipótesis permitieron demostrar que la actuaciones preparatorias se relaciona notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en razón al estadístico Chi Cuadrado de Pearson que obtuvo una

resultante de 0,000 el cual es menor a 0.05, además la resultante del coeficiente de contingencia cuyo valor correspondió al 68.30% con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las dimensiones de las variables investigadas. Del mismo modo del resultado de las encuestas tenemos que para la variable contratación y adquisición de bienes y servicios el 5.7% refiere grado bajo y el 94.3% refiere grado medio y para la variable sistema de abastecimiento el 5.7% refiere grado bajo y el 94.3% refiere grado medio, lo que significa que existe debilidad en cuanto al cumplimiento estricto de la normativa vigente, aplicable a cada dimensión de la variable estudiada.

Conclusión específica 3

Los resultados obtenidos a través de la contrastación de la hipótesis permitieron demostrar que la culminación de la ejecución contractual se relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en razón al estadístico Chi Cuadrado de Pearson que obtuvo una resultante de 0,000 el cual es menor a 0.05, además la resultante del coeficiente de contingencia cuyo valor correspondió al 51.60 % con significación 0,000 que significa que existe una asociación importante entre las dimensiones de las variables investigadas. Del mismo modo del resultado de las encuestas tenemos que para la variable contratación y adquisición de bienes y servicios el 5.7% refiere grado bajo y el 94.3% refiere grado medio y para la variable sistema de abastecimiento el 14.3% refiere grado bajo y el 85.7% refiere grado medio, lo que significa que existe debilidad en cuanto al cumplimiento estricto de la normativa vigente, aplicable a cada dimensión de la variable estudiada.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS

Recomendación o sugerencia general

Considerando la conclusión general que determinó que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la Municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en donde los resultados corroboran que existe en el desarrollo de las variables y sus dimensiones un grado de medio y bajo es decir que existe asociación respecto a las debilidades, por consiguiente se sugiere a los responsables de las Áreas pertinentes Municipalidad realizar capacitaciones al personal sobre contrataciones públicas que permita realizar adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios con calidad y oportunidad, implementar el sistema de abastecimiento y cumplir estrictamente con la aplicación de la normativa vigente de ambas variables de manera eficaz, eficiente y efectiva lo cual se vera reflejada en el bienestar y satisfacción de la población.

Recomendación o sugerencia específica 1

Considerando la conclusión específica 1, que estableció que la planificación se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la Municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en donde los resultados corroboran que existe en el desarrollo de las dimensiones un grado de medio y bajo es decir que existe asociación respecto a las debilidades por consiguiente, se sugiere a los responsables del Área pertinente de la Municipalidad programa oportunamente el Cuadro de Necesidades según los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria sobre la base al Plan Operativo Institucional, aprobar oportunamente el Plan Operativo y sus modificatorias, supervisar el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones asimismo las programaciones multianuales de bienes y servicios deben realizarlas aplicando el criterio de flexibilidad, equilibrio y razonabilidad.

Recomendación o sugerencia específica 2

Considerando la conclusión específica 2, que estableció que las actuaciones preparatorias se relaciona notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en donde los resultados corroboran que existe en el desarrollo de las dimensiones un grado de medio y bajo es decir que existe asociación respecto a las debilidades por consiguiente, se sugiere a los responsables del Área pertinente de la Municipalidad efectuar responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios, preparar la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa, contratar personal

idóneo para los procesos de selección y preparación de los documentos, para elaborar los respectivos documentos según el OSCE, realizar correctamente los registros para identificar los bienes y servicios, asimismo el seguimiento y control adecuado, considerar que la contratación de bienes y servicios debe realizarse considerando el logro de las metas u objetivos estratégico – operativo.

Recomendación o sugerencia específica 3

Considerando la conclusión específica 1 que estableció que la culminación de la ejecución contractual se relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, en donde los resultados corroboran que existe en el desarrollo de las dimensiones un grado de medio y bajo es decir que existe asociación respecto a las debilidades por consiguiente, se sugiere a los responsables del Área pertinente recepcionar y dar la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable, realice el control y seguimiento permanentemente cuando culmina la ejecución contractual, cumplir cabalmente con las fases del almacenamiento de bienes muebles: recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar y; realizar periódicamente el mantenimiento de los bienes muebles de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ácaro Ignacio, Y, Córdova Hidalgo, K y Chávez Huerta, B (2022) *Propuestas para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras de la Municipalidad Distrital de San Miguel para el año 2020* [Tesis de maestría, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/660149?show=full>
- Ávila, H. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación*. Recuperado de www.eumed.net/libros/2006c/203/.
- Barriga Quispe, A (2020) *Gestión logística y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Tacna]
<https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/1596>
- Bastidas Jaramillo, M. y Gaviria Padilla, L. (2016) *Técnicas utilizadas en la gestión de adquisiciones en la planeación y seguimiento de proyectos en las organizaciones de Cali - Colombia* [Tesis de pregrado, Universidad San Buenaventura - Cali]
<https://bibliotecadigital.usb.edu.co/server/api/core/bitstreams/d747667a-334d-4adb-8d4b-92c1b6893d3e/content>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación, Bogotá, Colombia*: Pearson Education.
- Cabana Pineda, W. y Torres Medina, Y. (2020) *Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de*

Sucre, Ayacucho-2018 [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes]
<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2697>

Cancela G., Rocío; Cea M., Noelia; Galindo L., Guido; Valilla G., Sara. (2010) *Metodología de la Investigación Educativa: Investigación ex post facto*. Universidad Autónoma de Madrid.

Carhuapoma Holguín, A. (2015) *Propuesta de lineamiento de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Pacaipampa 2015* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Piura] <http://repositorio.unp.edu.pe/handle/UNP/378>

CEPLAN. (2019). *Guía para el Planeamiento Institucional* (2019). Recuperado de https://www.ceplan.gob.pe/documentos_/guia-para-el-planeamiento-institucional-2018/

Decreto Legislativo N°1439 *Sistema Nacional de Abastecimiento*

Delgado R., Martha Beatriz (2002) Aspectos éticos de toda investigación consentimiento informado. ¿Puede convertirse la experiencia clínica en investigación científica? *Revista Colombiana de Anestesiología, vol. XXX, núm. 2*, Sociedad Colombiana de Anestesiología y Reanimación Bogotá, Colombia

Gaceta Jurídica. (2020). *Documento elaborado por el Staff de Gestión Pública y Control*. <http://www.gacetajuridica.com.pe/docs/InformeLeydeCadenadeAbastecimiento.s.pdf>

George, D., & Mallery, P. (2003). *SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference*. 11.0 update (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon.

Hernández, C., Fernández, & Baptista. (2014). *Metodología de la investigación*. Colombia: Editorial Mc. Graw Hill.

Hidalgo, L. 2005. Confiabilidad y validez en el contexto de la investigación y evaluación cuantitativas. *Revista Venezolana de Investigación, 225-243*.

Ley N° 30225 *Ley de Contrataciones del Estado*

- Machaca cari, D. (2021) *Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Trujillo]
<http://repositorio.uprit.edu.pe/handle/UPRIT/519>
- Pimenta, C., Pessoa, M., Varea, M., Arosteguiberry, A., Williams, M., Fainboim, I., . . . Rezai, N. (junio de 2015). *Gestión Financiera Pública en América Latina*. (B. I. (BID), Ed.) Obtenido de Clave de la Eficiencia y Transparencia: https://www.academia.edu/31286860/Gestion_financiera_publica_en_America_Latina_la_clave_de_la_eficiencia_y_la_transparencia
- PerúCompras (2021) *Glosario Perú Compras*
<https://www.perucompras.gob.pe/adicionales/glosario.php>
- Ponce Orbezo, E. (2021) *La Ley de Contrataciones del Estado y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad distrital de Tahuanía, provincia de Atalaya, región Ucayali, 2021* [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Pucallpa]
<http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/307>
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: *Diccionario de la lengua española, 23.ª ed.*, [versión 23.5 en línea]. <<https://dle.rae.es>>.
- SELA (2014). *Políticas de Desarrollo Productivo e Industrial en ALC*. Disponible en: http://www.sela.org/attach/258/EDOCS/SRed/2014/04/T023600005822-0-DT_1_Desarrollo_Productivo_e_Industrial-1.pdf
- Suma Mejía, M., Alanocca Phocco, J. (2019) *Sistema de abastecimiento en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis – Cusco – 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco]
<https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/3399>
- Tamayo y Tamayo, M. (2006). *Técnicas de Investigación. (2ª Edición)*. México: Editorial Mc Graw Hill
- Tirado Acencio, M. (2016) *Los procesos de contrataciones del Estado y su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo - San Pedro de Lloc*

en el año fiscal 2015 [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo]
<https://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/5392>

Transparency International. (2020). Corruption perceptions INDEX.
<https://www.transparency.org/en/cpi/2020/index/nzl#>

UNODC. (2017). *Transparencia, Objetividad y Competencia en las Contrataciones Públicas*.

https://www.unodc.org/documents/mexicoandcentralamerica/publications/Transparencia_Publicas.pdf

Shack, N., Pérez, J., & Portugal, L., (2020). *Cálculo del tamaño de la corrupción y la conducta funcional en el Perú: Una aproximación exploratoria*. Documento de Política en Control Gubernamental. Contraloría General de la República. Lima, Perú.

Zorrilla A. y Torres M. (1993). *Guía para elaborar la tesis*. Editorial Mc Graw Hill. Segunda edición. México.

ANEXOS

ANEXO 01. Matriz de Consistencia

LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO, 2021

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA	METODOLOGÍA	
General	General	General	Variable 1				ORDINAL 1=GRADO BAJO 2=GRADO MEDIO 3= GRADO ALTO	Ámbito: Municipalidad distrital José Crespo y Castillo - José Crespo y Castillo – Huánuco Leoncio Prado Población: 78 trabajadores administrativos de la Municipalidad distrital José Crespo y Castillo Muestra: 35 No probabilística por Intencional Nivel: Correlacional Tipo: Aplicada Diseño: No experimental - Transversal Método: Inductivo y Deductivo Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Validación: 02 expertos Confiability: Alfa de Cronbach – Nivel Bueno
¿De qué manera la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021?	Determinar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021.	La contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona notablemente con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021.	Contratación y adquisición de bienes y servicios	Planificación bienes y servicios	Formular plan anual de contrataciones Aprobar/modificar el plan anual de contrataciones Supervisión y seguimientos			
				Actuaciones preparatorias bienes y servicios	Requerimientos y preparaciones de expedientes de contratación Órganos encargados del proceso de selección Expediente del proceso de selección			
Específicos	Específicos	Específicas	Contratación y adquisición de bienes y servicios	Culminación de la ejecución contractual bienes y servicios	Recepcionar y otorgar la conformidad Control y seguimiento			
¿De qué manera la planificación se relaciona con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco?	Establecer que la planificación se relaciona con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.	La planificación se relaciona notablemente con la programación multianual de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.		Variable 2				
¿De qué manera las actuaciones preparatorias se relacionan con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco?	Establecer que las actuaciones preparatorias se relacionan con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.	Las actuaciones preparatorias se relacionan notablemente con la gestión adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.	Sistema de abastecimiento	Programación multianual bienes y servicios	Flexibilidad Equilibrio Razonabilidad			
				Gestión adquisición y contratación	Contrataciones Registros Gestionar los contratos			
¿De qué manera la culminación de la	Establecer que la culminación de la	La culminación de la ejecución contractual se	Administración de bienes y servicios	Almacenar y distribuir Mantenimiento e inventario				

ejecución contractual se relaciona con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco?	ejecución contractual se relaciona con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.	relaciona notablemente con administración de bienes y servicios de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco.				Tabulación y Análisis de datos: Excel – Word SPSS V26 Consideraciones éticas: Normas vigentes UNHEVAL Normas APA
--	--	--	--	--	--	---



ANEXO 02. Consentimiento Informado

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La presente investigación es conducida por _____, de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. El objetivo de este estudio es “Determinar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la Municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder las preguntas en una encuesta, esto tomará aproximadamente 30 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Si tiene alguna duda sobre esta investigación, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse de la investigación en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas le pareciera incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por _____

He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es “Determinar que la contratación y adquisición de bienes y servicios se relaciona con el sistema de abastecimiento de la municipalidad distrital de José Crespo y Castillo - Leoncio Prado - Huánuco, 2021.

Me han indicado también que tendré que responder cuestionarios, lo cual tomará aproximadamente 30 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre la investigación en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar con _____ al teléfono N° _____.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar con _____ al teléfono anteriormente mencionado.

Nombre del Participante (en letras de imprenta) _____

Firma del Participante _____

Fecha _____



ANEXO 03. CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TÍTULO: LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO – HUANUCO, 2021

Habiendo firmado su persona el consentimiento informado a continuación se le presenta la encuesta a ser rellena, para lo cual tiene 30 minutos, se le agradece su gentil participación.

VARIABLE 1: CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

N°	DIMENSIÓN/ITEM	GRADO ALTO	GRADO MEDIO	GRADO BAJO
	PLANIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS			
1	Se programa oportunamente el Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional.			
2	El Plan Anual de Adquisiciones es aprobado oportunamente del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias.			
3	La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.			
	ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS			
4	En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.			
5	Los órganos encargados de los procesos de selección son idóneos para la preparación de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo del proceso hasta su fin, sin que se altere, cambie o modifique la información de los expedientes de contratación.			
6	El Órgano encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado.			
	CULMINACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL BIENES Y SERVICIOS			
7	El área usuaria recepciona y da la conformidad de los bienes y servicios de manera responsable.			
8	La institución realiza el control y seguimiento permanentemente cuando culmina la ejecución contractual.			

que el investigador puede ponerse en contacto conmigo en el futuro, a fin de obtener más información.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

VARIABLE 2: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

N°	DIMENSIÓN/ITEM	Firma del Participante	Regular	Faltante
	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL BIENES Y SERVICIOS			
9	La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.			
10	La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio.			
11	La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.			
	GESTIÓN ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS			
12	La contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo.			
13	Los registros se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales.			
14	La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.			
	ADMINISTRACIÓN BIENES Y SERVICIOS			
15	El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.			
16	El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.			

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:
() NO ()

El instrumento debe ser aplicado: SI

Firma y sello del experto



ANEXO 05. Validación del instrumento por jueces expertos

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS

TÍTULO: LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO – HUANUCO, 2021

Estimado(a) Dr. Dra. Mg., esta matriz es para evaluar los ítems o enunciados del presente instrumento por dimensiones, teniendo en cuenta las categorías: **relevancia, suficiencia, pertinencia y claridad**, el que deberá ser calificado con: **1. No cumple con el criterio, 2. Bajo nivel, 3. Moderado nivel, 4. Alto nivel.**

Nombre del experto:

Especialidad: _____

VARIABLE 1: CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

N°	DIMENSIÓN/ITEM	RELEVANCIA	SUFICIENCIA	PERTINENCIA	CLARIDAD
	PLANIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS				
1	Se programa oportunamente el Cuadro de Necesidades de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria y en base al Plan Operativo Institucional.				
2	El Plan Anual de Adquisiciones es aprobado oportunamente del mismo modo cuando existen modificaciones respecto al tipo de procedimiento de selección antes de las convocatorias.				
3	La institución supervisa y efectúa oportunamente el seguimiento al procedimiento de planificación, formulación, aprobación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.				
	ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS				
4	En la institución las áreas usuarias efectúan responsablemente la adecuada formulación del requerimiento de bienes y servicios asimismo se preparan la documentación de procedimientos para selección conforme lo establece la normativa.				

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas del cuestionario. Que tiene una duración de aproximadamente 30 minutos y la participación es este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él.

5	Los Organos encargados de los procesos de selección de los documentos, así como para la toma de decisiones y realización de actos necesarios en el desarrollo de los expedientes de contratación.				
6	El Organó encargado de las contrataciones, elabora los documentos del procedimiento de selección utilizando obligatoriamente los modelos de documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación.				
7	El área usuaria responsable y de la conformidad de los expedientes de contratación.				
8	La institución realiza el control y seguimiento permanente cuando culmina la ejecución de los expedientes de contratación.				

VARIABLE 2: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

N°	DIMENSIÓN/ITEM Nombre del Participante	Firma del Participante	PERTINENCIA	Fecha	VALIDAR
	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL BIENES Y SERVICIOS				
9	La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de flexibilidad.				
10	La programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de equilibrio.				
11	La institución la programación multianual de bienes y servicios se realiza aplicando el criterio de razonabilidad.				
	GESTIÓN ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS				
12	La contratación de bienes y servicios se realiza considerando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo.				
13	Los registros se realizan para identificar los bienes y servicios, así como el seguimiento y control adecuado de los mismos asegurando el logro de las metas u objetivos estratégico - operativo institucionales.				
14	La gestión de contratos de bienes y servicios se realiza adecuadamente para el seguimiento y monitoreo de obligaciones y derechos de los contratos, convenios y otra documentación suscritos.				
	ADMINISTRACIÓN BIENES Y SERVICIOS				

15	El almacenamiento de bienes muebles cumple cabalmente con las fases recepcionar, verificar, controlar la calidad, internar, registrar y custodiar, asimismo la distribución cumple con las fases solicitar, acondicionar, despachar y entregar.				
16	El mantenimiento de los bienes muebles se realiza periódicamente de acuerdo a su naturaleza asimismo cuentan con un inventario actualizado.				

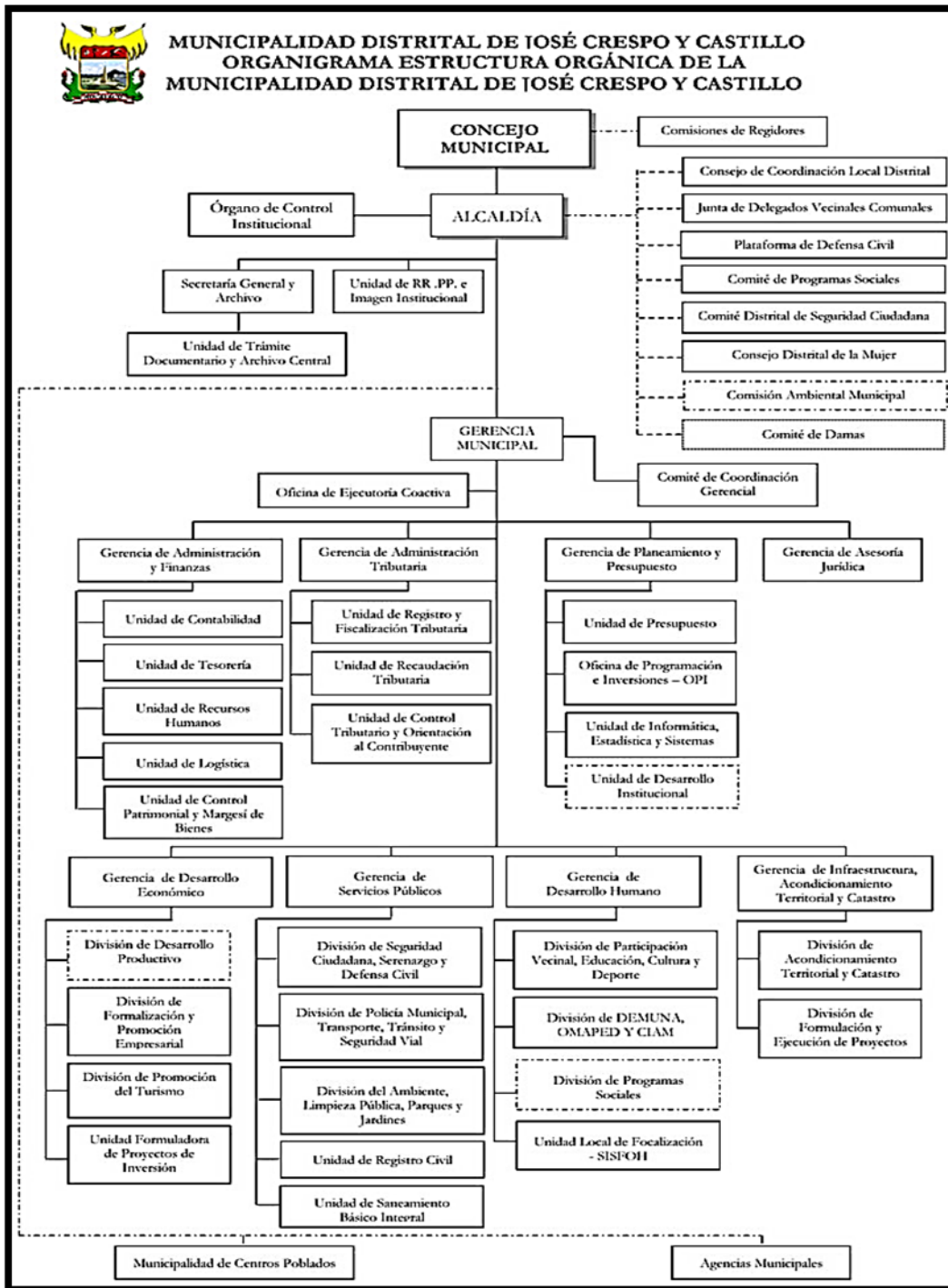
¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO () En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

() NO ()

El instrumento debe ser aplicado: SI

Firma y sello del experto



NOTA BIOGRÁFICA



Bachiller JOSE CRISTHIAN MODESTO POZO, nació en el Distrito de Rondós Provincia de Lauricocha del Departamento de Huánuco en el año 1989, realizo sus estudios en la Universidad Alas Peruanas – filial Huánuco, en la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, obteniendo un grado de bachiller en el año en el año 2021, actualmente alumno de la escuela Posgrado UNHEVAL Maestría con Mención Gestión Pública Para el Desarrollo Social, viene desempeñando las funciones administrativas en la Municipalidad Distrital de Castillo Grande en la unidad de Desarrollo Social, anteriormente presto servicios en la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo en el área de Tesorería, desarrollando los conocimientos en el manejo de SIAF -SP y SIGA en el 2022, en el 2019 realizo practicas preprofesionales en EJCCA SAC. En cumplimiento con el reglamento de Practicas de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

NOTA BIBLIOGRAFICA



Bachiller Consuelo Mileni Rojas Reyes , Nacida en el Distrito de La Unión de la Provincia de Dos de Mayo – Huánuco en el año 1985, realizó sus estudios Universitarios en la Universidad Alas Peruanas -Filial Huánuco, en la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, obteniendo el grado de bachiller en el año 2021, actualmente alumna de la Escuela de Posgrado UNHEVAL en Maestría con Mención en Gestión Pública para el Desarrollo Social, también laboro como Asistente Administrativo en la Gerencia de Desarrollo Económico y Ambiental en la Municipalidad Distrital de Pueblo nuevo, y actualmente viene laborando como Asistente Administrativo en la Constructora KBR CONSTRUCTORES E.I.R.L. en la ciudad de Huánuco.

NOTA BIBLIOGRAFICA



Bachiller Jesusa Laurita Westreycher Silva, Nacido en el Distrito de Aguaytia de la Provincia de Padre Abad – Ucayali en el año 1996, realizó sus estudios Universitarios en la Universidad Alas Peruanas -Filial Huánuco, en la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, obteniendo el grado de bachiller en el año 2021. Laboro en la entidad Publica de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco en el área de logística como Almacenera en Obra, actualmente viene laborando en la Municipalidad Distrital de San Miguel de Cauri – Provincia de Lauricocha como Asistente Municipal.



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Facultad de Ciencia Contables y Financiera
Unidad de Investigación



016

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD EN SIMILITUD

Referencia: PROVEÍDO DIGITAL N° 0021-2023-UNHEVAL-FCCyF-D

La Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, hace constar que:

Los Bach. **Consuelo Mileni, ROJAS REYES; Jose Cristhian, MODESTO POZO y Jesusa Laurita, WESTREYCHER SILVA;** autores del trabajo de tesis, titulado: “**LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO, 2021**”, inscrito en nuestros registros.

Ha obtenido, un reporte de similitud general del **9%** con el software Turnitin, porcentaje de similitud permitido (Tercera Disposición Complementaria de la Resolución del Consejo Universitario N.° 3412-2022-UNHEVAL), para tesis de pregrado. En consecuencia, es **CONFORME**.

Adjuntamos copia del reporte de similitud.

Se extiende la presente, a solicitud de los interesados, para los fines correspondientes; en Huánuco, a los diecisiete días del mes de febrero de 2023.

Dr. Julio V. Pardavé Brancacho
Director de la Unidad de Investigación

NOMBRE DEL TRABAJO

LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA D E ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPAL

AUTOR

ROJAS REYES, CONSUELO MILENI; CRIS THIAN; WESTREYCHER SILVA, JESUSA L AURITA

RECuento DE PALABRAS

21748 Words

RECuento DE CARACTERES

126583 Characters

RECuento DE PÁGINAS

107 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

2.1MB

FECHA DE ENTREGA

Feb 16, 2023 4:52 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Feb 16, 2023 4:54 PM GMT-5

● **9% de similitud general**


El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 8% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 6% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Bloques de texto excluidos manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)

Huánuco, 17 de febrero del 2023



Dr. Julio V. Pardavé Brancacho
Director de la Unidad de
Investigación



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO**

En la Ciudad de Huánuco, a los 20 días del mes de mayo de 2023, a horas 03:30 p.m., reunidos a través del aplicativo **Cisco Webex Meeting**, la bachiller **CONSUELO MILENI ROJAS REYES**, del Programa de Profesionalización en Investigación –PROFI, para la sustentación de su tesis: "LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO, 2021"; y, mediante Resolución N° 0469–2023–UNHEVAL–FCCyF–D, de fecha 20 de mayo de 2023, fueron designados Jurados de Tesis: Dr. Julio Augusto Nación Moya –Presidente, Dr. José Angel Falcón Riva Agüero –Secretario y Dra. Bertha Leonor Wong Figueroa –Vocal.

Estando presentes los sustentantes y Jurados de Tesis, procedieron a dar inicio el acto público de sustentación para obtener el Título Profesional de Contador Público; siendo los miembros del Jurado de Tesis los siguientes docentes:

Dr. Julio Augusto Nación Moya	Presidente
Dr. José Angel Falcón Riva Agüero	Secretario
Dra. Bertha Leonor Wong Figueroa	Vocal

Según el REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN "PROFI" DE LA UNHEVAL, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 2004-2020-UNHEVAL, en el CAPÍTULO XII DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS, el Art. 49° dispone: "El alumno sustentará su tesis ante los tres jurados calificadores designados mediante resolución", el Art. 50° dispone: "Los aspectos a evaluar durante la sustentación son: 50.1. Presentación personal. 50.2. Exposición: problema de investigación, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones (aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social) y recomendaciones. 50.3 Grado de convicción y referencias bibliográficas actualizadas. Así como las respuestas convincentes ante las interrogantes del Jurado. 50.4. Buena dicción. Agilidad mental, lucidez y dominio de escenario." el Art. 51° dispone: "Se considera aprobado, al tesista que en la defensa de su tesis obtiene uno de los calificativos siguientes: 51.1. 19 y 20: Excelente, se hace merecedor a una distinción de honor y publicación de su tesis bajo la forma de artículo científico. 51.2. 17 y 18: Muy Bueno, merece publicación de su tesis bajo la forma de artículo científico. 51.3. 14, 15 y 16 Bueno." Y el Art. 52° El Bachiller es desaprobado cuando obtiene un calificativo menor a catorce (14). Tiene derecho a solicitar una nueva sustentación dentro de los treinta (30) días posteriores. Si volviera a desaprobarse, no podrá graduarse en el PROFI de la UNHEVAL"

Finalizada la sustentación de la tesis, se procedió a evaluar y calificar al tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR	DESAPROBADO POR	OBSERVACIONES
--------------	-----------------	---------------


Unanimidad _____

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 51° del Reglamento de Grados PROFI, el sustentante ha obtenido la nota de quince (15), considerándose el calificativo de: bueno

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 5:30 p.m. firmando el presente en señal de conformidad.


PRESIDENTE
DNI N° 22464940


SECRETARIO
DNI N° 22407631


VOCAL
DNI N° 22498760



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

En la Ciudad de Huánuco, a los 20 días del mes de mayo de 2023, a horas 03:30 p.m., reunidos a través del aplicativo **Cisco Webex Meeting**, la bachiller **JESUSA LAURITA WESTREYCHER SILVA**, del Programa de Profesionalización en Investigación –PROFI, para la sustentación de su tesis: "LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO, 2021"; y, mediante Resolución N° 0469–2023–UNHEVAL–FCCyF–D, de fecha 20 de mayo de 2023, fueron designados Jurados de Tesis: Dr. Julio Augusto Nación Moya –Presidente, Dr. José Angel Falcón Riva Agüero –Secretario y Dra. Bertha Leonor Wong Figueroa –Vocal.

Estando presentes los sustentantes y Jurados de Tesis, procedieron a dar inicio el acto público de sustentación para obtener el Título Profesional de Contador Público; siendo los miembros del Jurado de Tesis los siguientes docentes:

Dr. Julio Augusto Nación Moya	Presidente
Dr. José Angel Falcón Riva Agüero	Secretario
Dra. Bertha Leonor Wong Figueroa	Vocal

Según el REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN "PROFI" DE LA UNHEVAL, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 2004-2020-UNHEVAL, en el CAPÍTULO XII DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS, el Art. 49° dispone: "El alumno sustentará su tesis ante los tres jurados calificadores designados mediante resolución", el Art. 50° dispone: "Los aspectos a evaluar durante la sustentación son: 50.1. Presentación personal. 50.2. Exposición: problema de investigación, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones (aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social) y recomendaciones. 50.3 Grado de convicción y referencias bibliográficas actualizadas. Así como las respuestas convincentes ante las interrogantes del Jurado. 50.4. Buena dicción. Agilidad mental, lucidez y dominio de escenario." el Art. 51° dispone: "Se considera aprobado, al tesista que en la defensa de su tesis obtiene uno de los calificativos siguientes: 51.1. 19 y 20: Excelente, se hace merecedor a una distinción de honor y publicación de su tesis bajo la forma de artículo científico. 51.2. 17 y 18: Muy Bueno, merece publicación de su tesis bajo la forma de artículo científico. 51.3. 14, 15 y 16 Bueno." Y el Art. 52° El Bachiller es desaprobado cuando obtiene un calificativo menor a catorce (14). Tiene derecho a solicitar una nueva sustentación dentro de los treinta (30) días posteriores. Si volviera a desaprobarse, no podrá graduarse en el PROFÍ de la UNHEVAL"

Finalizada la sustentación de la tesis, se procedió a evaluar y calificar al tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR	DESAPROBADO POR	OBSERVACIONES
<u>Unanimidad</u>	<u>—</u>	<u>—</u>

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 51° del Reglamento de Grados PROFÍ, el sustentante ha obtenido la nota de quince (15), considerándose el calificativo de: bueno

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 5:30 p.m. firmando el presente en señal de conformidad.


PRESIDENTE
DNI N° 22464940


SECRETARIO
DNI N° 22407631


VOCAL
DNI N° 22498760

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad		Posgrado:	Maestría		Doctorado
Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)							
Facultad	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS						
Escuela Profesional	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS						
Carrera Profesional	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS						
Grado que otorga	-----						
Título que otorga	CONTADOR PÚBLICO						
Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)							
Facultad	-----						
Nombre del programa	-----						
Título que Otorga	-----						
Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)							
Nombre del Programa de estudio	-----						
Grado que otorga	-----						

2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los datos requeridos completos)

Apellidos y Nombres:	MODESTO POZO JOSE CRISTHIAN						
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte		C.E.		Nro. de Celular: 936082807
Nro. de Documento:	45795649				Correo Electrónico: jcmpozo@gmail.com		
Apellidos y Nombres:	ROJAS REYES CONSUELO MILENI						
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte		C.E.		Nro. de Celular: 935035271
Nro. de Documento:	43845720				Correo Electrónico: Cmrr2803@gmail.com		
Apellidos y Nombres:	WESTREYCHER SILVA JESUSA LAURITA						
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte		C.E.		Nro. de Celular: 930850514
Nro. de Documento:	77911035				Correo Electrónico: westreychersilvajesusalaurita@gmail.com		

3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?: (marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO				
Apellidos y Nombres:	ELMER GLICERIO JAIMES OMONTE			ORCID ID:	0000-0002-7266-280X		
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte		C.E.		Nro. de documento: 22412223

4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	NACIÓN MOYA JULIO AUGUSTO
Secretario:	JOSÉ ÁNGEL FALCON RIVA AGÜERO
Vocal:	WONG FIGUEROA BERTHA LEONOR
Vocal:	
Vocal:	
Accesitario	

5. Declaración Jurada: (Ingrese todos los *datos* requeridos completos)

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: (Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)	
LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO – LEONCIO PRADO-HUÁNUCO, 2021	
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: (tal y como está registrado en SUNEDU)	
TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO	
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.	
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.	
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.	
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.	
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.	
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	


6. Datos del Documento Digital a Publicar: (Ingrese todos los *datos* requeridos completos)

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: (Verifique la Información en el Acta de Sustentación)			2023		
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: (Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)	Tesis	x	Tesis Formato Artículo		
	Trabajo de Investigación		Trabajo de Suficiencia Profesional		
	Trabajo Académico		Otros (especifique modalidad)		
Palabras Clave: (solo se requieren 3 palabras)	CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL		
Tipo de Acceso: (Marque con X según corresponda)	Acceso Abierto	X	Condición Cerrada (*)		
	Con Periodo de Embargo (*)		Fecha de Fin de Embargo:		
¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? (ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):			SI	NO	X
Información de la Agencia Patrocinadora:					

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.

7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

		
Firma:		
Apellidos y Nombres:	MODESTO POZO JOSE CRISTHIAN	Huella Digital
DNI:	45795649	
		
Firma:		
Apellidos y Nombres:	ROJAS REYES CONSUELO MILENI	Huella Digital
DNI:	43845720	
		
Firma:		
Apellidos y Nombres:	WESTREYCHER SILVA JESUSA LAURITA	Huella Digital
DNI:	77911035	
Fecha: 19/07/2023		

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una **X** en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.