

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE ECONOMÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA
CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



**EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN
DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: Gestión pública: planeamiento estratégico y administración pública.

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA

TESISTAS : AMADOR ORDOÑEZ PAUL FERNANDO
MUÑOZ JAIME ENRIQUE HOMER
RETUERTO ARRIETA SILVER

ASESOR : Mg. CESPEDES AGUIRRE LOURDES LUCILA

HUÁNUCO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

A mis padres quienes me dieron la oportunidad de educarme y me alentaron a no rendirme nunca; y en especial a mis hijos que son el estímulo diario para cumplir mis metas.

Paul Fernando Amador Ordoñez.

A Dios por la vida y a padres quienes me dieron la educación, apoyo y consejos.

Silver Retuerto Arrieta.

A mi familia que siempre estuvieron apoyándome

Enrique Homer Muñoz Jaime.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, queremos agradecer a nuestros docentes de la facultad de Economía de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, quienes con sus conocimientos y apoyo nos guio en nuestro camino para ser buenos profesionales.

También agradecemos de manera muy especial a nuestra asesora Mg. Céspedes Aguirre Lourdes Lucila, por brindarnos todos los recursos y herramientas que fueron necesarios para llevar a cabo el proceso de investigación.

Por último, queremos agradecer a nuestras familias, por apoyarnos aun cuando nuestros ánimos decaían. En especial, a nuestros padres, que siempre estuvieron ahí para darnos palabras de apoyo y un abrazo reconfortante para renovar energías.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se tituló “El control interno y su relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco marca, Huánuco-2022”; tuvo como problema general la siguiente interrogante: ¿Qué relación existe entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco marca, huánuco-2022?, y como objetivo general el determinar la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco marca, huánuco-2022. En el aspecto metodológico el trabajo de investigación fue de tipo aplicada, el nivel fue descriptivo-correlacional y el diseño fue no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por 71 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Para la obtención de la muestra se pudo observar que la cantidad de trabajadores que integran la población es menor a 100, entonces, se procedió a considerar a los 71 trabajadores como la muestra seleccionada. Para la obtención de los datos se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados de la presente investigación indican que existe una correlación positiva alta y significativa ($p < 0,05$) entre el control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco en el 2022, por la tanto se concluye que existe relación positiva moderada y significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco marca, Huánuco-2022.

Palabras claves: Control interno, Ejecución del gasto público, Roles del control interno y Certificación.

ABSTRACT

The present research work was entitled "Internal control and its relationship with the execution of public spending in the District Municipality of Pillco Marca, Huánuco-2022"; had the following question as a general problem: What relationship exists between internal control and the execution of public spending in the district municipality of Pillco Marca, Huánuco-2022?, and as a general objective to determine the relationship between internal control and execution of public spending in the district municipality of Pillco Marca, Huánuco-2022. In the methodological aspect, the research work was applied, the level was descriptive-correlational and the design was non-experimental, cross-sectional. The population consisted of 71 workers from the Pillco Marca District Municipality. To obtain the sample, it was observed that the number of workers that make up the population is less than 100, so the 71 workers were considered as the selected sample. To obtain the data, the survey was reproduced as a technique and the questionnaire as an instrument. The results of the present investigation indicate that there is a high and significant positive confirmation ($p < 0.05$) between internal control and the execution of public spending in the District Municipality of Pillco Marca, Huánuco in 2022, therefore it is concluded that there is a moderate and significant positive relationship between internal control and the execution of public spending in the district municipality of Pillco marca, Huánuco-2022.

Keywords: Internal control, Execution of public spending, Roles of internal control and Certification.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	2
AGRADECIMIENTO	3
RESUMEN.....	4
ABSTRACT.....	5
ÍNDICE DE TABLAS.....	8
ÍNDICE DE FIGURAS.....	9
INTRODUCCIÓN.....	10
I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	12
1.1. Fundamentación o situación del problema de investigación	12
1.2. Formulación del problema de investigación general y específicos ...	19
1.2.1. Problema General.....	19
1.2.2. Problemas Específicos	19
1.3. Formulación del objetivo general y específicos	20
1.3.1. Objetivo General.....	20
1.3.2. Objetivos Específicos	20
1.4. Justificación	20
1.5. Limitaciones.....	21
II. ASPECTOS OPERACIONALES	22
2.1. Formulación de hipótesis general y específica	22
2.1.1. Hipótesis General	22
2.1.2. Hipótesis Específicas.....	22
2.2. Variables.....	23
2.2.1. Variable 1.....	23
2.2.2. Variable 2.....	24
2.3. Definición teórica y operacionalización de variables	26
III. MARCO TEÓRICO	27
3.1. Antecedentes de la Investigación	27
3.2. Bases teóricas	33
3.3. Definición de términos básicos	45
3.4. Bases epistemológicas, bases filosóficas y/o bases antropológicas	46
IV. MARCO METODOLÓGICO	48
4.1. Ámbito	48
4.2. Población y selección de la muestra	48
4.2.1. Población.....	48

4.2.2.	Muestra.....	48
4.3.	Nivel, tipo y diseño de estudio	50
4.3.1.	Nivel de estudio	50
4.3.2.	Tipo de estudio	50
4.3.3.	Diseño de estudio	51
4.4.	Métodos, técnicas e instrumentos	52
4.4.1.	Métodos.....	52
4.4.2.	Técnicas.....	53
4.4.3.	El instrumento.....	54
4.5.	Procesamiento.....	54
4.6.	Plan de tabulación y análisis de datos estadísticos.....	54
4.6.1.	Para la presentación de datos	54
4.6.2.	Para el análisis de datos.....	54
4.7.	Consideraciones éticas	54
V.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN	56
5.1.	Análisis descriptivo	56
5.2.	Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis.....	73
5.2.1.	Prueba de normalidad	73
5.2.2.	Prueba de hipótesis general.....	75
5.2.3.	Prueba de hipótesis específica 1	77
5.2.4.	Prueba de hipótesis específica 2.....	78
5.2.5.	Prueba de hipótesis específica 3.....	79
5.3.	Discusión de resultados	80
	CONCLUSIONES.....	83
	RECOMENDACIONES.....	86
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	88
	ANEXOS	
	ANEXO 01: Matriz de consistencia	
	ANEXO 02: Consentimiento Informado	
	ANEXO 03: Instrumentos	
	ANEXO 04: Validación del instrumento por expertos	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ejecución del Gasto, 2022	17
Tabla 2 Ejecución del gasto según su Función de la Municipalidad de Pillco Marca 2022.....	18
Tabla 3 Gastos corrientes de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca 2022 (en soles)	18
Tabla 4 Gastos de capital de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca 2022 (en soles)	19
Tabla 5 Distribución de los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.	48
Tabla 6 Técnica e Instrumento	54
Tabla 7 Evaluación del Control interno	57
Tabla 8 Evaluación del Procedimiento del control interno	58
Tabla 9 Evaluación del Cumplimiento de las normas de control.....	60
Tabla 10 Evaluación de los Roles del control interno	62
Tabla 11 Evaluación de la Ejecución del gasto público	63
Tabla 12 Evaluación de la Certificación	65
Tabla 13 Evaluación del Compromiso	67
Tabla 14 Evaluación del Devengado	69
Tabla 15 Evaluación del Pago	71
Tabla 16 Prueba de normalidad.....	73
Tabla 17 Prueba de hipótesis general	76
Tabla 18 Prueba de hipótesis específica 1	77
Tabla 19 Prueba de hipótesis específica 2	78
Tabla 20 Prueba de hipótesis específica 3	79

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Etapas para la ejecución presupuestal	41
Figura 2 Evaluación del Control interno	57
Figura 3 Evaluación del Procedimiento del control interno	59
Figura 4 Evaluación del Cumplimiento de las normas de control.....	60
Figura 5 Evaluación de los Roles del control interno	62
Figura 6 Evaluación de la Ejecución del gasto público	63
Figura 7 Evaluación de la Certificación	66
Figura 8 Evaluación del Compromiso	68
Figura 9 Evaluación del Devengado	69
Figura 10 Evaluación del Pago	71

INTRODUCCIÓN

El control interno y la ejecución del gasto público son temas de gran importancia en la gestión de las municipalidades. El control interno se refiere a las políticas y procedimientos establecidos para garantizar que las operaciones de la entidad se lleven a cabo de manera efectiva y eficiente, se cumplan las leyes y normativas aplicables, y se minimicen los riesgos.

Por otro lado, la ejecución del gasto público se refiere al proceso de asignación, gasto y contabilización de los recursos públicos para la realización de proyectos y programas públicos. La ejecución del gasto público es un aspecto crítico en la gestión de las municipalidades, ya que garantiza la realización de proyectos y programas que satisfagan las necesidades y demandas de los ciudadanos.

Ambos temas, el control interno y la ejecución del gasto público, son fundamentales para garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos. Por esta razón, es importante investigar y analizar cómo se están implementando estos aspectos en las municipalidades, identificando las fortalezas y debilidades en su aplicación para poder mejorar su gestión y optimizar el uso de los recursos públicos.

Por lo cual, el objetivo general de esta investigación fue determinar la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco marca, Huánuco-2022. Para alcanzar este objetivo, se ha estructurado la presente investigación en los siguientes capítulos:

Capítulo I, se consideraron los aspectos básicos del problema de investigación, se desarrollaron la fundamentación del problema, la justificación e importancia de la investigación, la viabilidad de la investigación, se formularon el problema general y específicos como también el objetivo general y específicos.

Capítulo II, considera los sistemas de hipótesis, comprende la formulación de las hipótesis, la operacionalización de las variables y la definición operacional de las variables.

Capítulo III, se comprende los antecedentes, las bases teóricas y las bases conceptuales.

Capítulo IV, se comprende el ámbito de estudio, el tipo y nivel de investigación, la población y muestra, el diseño de investigación, la técnica e instrumento, las técnicas para el procesamiento y análisis de datos y aspectos éticos.

Capítulo V, se describen los resultados y discusión la cual comprende, el análisis descriptivo, el análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis y la discusión de resultados.

Finalmente, se llega a las conclusiones, sugerencias, referencias bibliográficas y los anexos de la investigación.

I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Fundamentación o situación del problema de investigación

El control interno se intensifica en su uso principalmente por los empresarios de la Revolución Industrial dado a que tenían una enorme carga de administración de los recursos humanos y físicos, no obstante, no se puede negar que ello permitió organizar y mostrar mayor transparencia de la administración de los recursos y bienes, de la misma manera, el de mitigar la corrupción, especialmente, del lado del sector público con respecto al gasto público (La Contraloría General de la República, 2016; Rivero, 2022).

Por tal razón, y en ese sentido, se señala que, “la implementación de un sistema de control mejora la calidad de la gestión administrativa en las entidades estatales” (Farida et al., 2021), es decir, tener un sistema de control interno en una entidad pública genera, por una parte, una adecuada ejecución del gasto público, y, por otro lado, si el control interno muestra deficiencias y carencias lamentablemente se tendrá usos indebidos e ineficaces de los recursos públicos, sobre todo, los que se dan por el gasto público.

A nivel internacional, en países asiáticos como latinoamericanos presentan falencias de control interno, tanto en sus procedimientos, cumplimiento como en sus roles (Rivero, 2022; Sinti, 2021); del mismo modo, los ejecutores del control interno sufren fuertemente falencias y no solo en ello, sino también en aspectos de transparencia, eficacia y eficiente con todo respecto al presupuesto (Rivero, 2022). Como consecuencia, las ejecuciones del gasto público presentan imperfecciones y muchas veces no

son las más correctas y adecuadas perjudicando gravemente el desarrollo económico.

En ese marco, muchos organismos internacionales promueven modelos con el único fin de cambiar, renovar y mejorar la administración pública en aspectos cruciales como la medición de resultados, la rendición de cuentas, la planeación estratégica, el control interno, entre otros, de este modo permite garantizar la eficiencia y transparencia; de entre los organismos se encuentran la Organización de Naciones Unidas (ONU), Comisión Europea (EC) y el Fondo Monetario Internacional (FMI) (Pereyra, 2019). Cabe precisar que las acciones e incentivos que muestran estas instituciones es básicamente por el alto nivel de deficiencias del sector, razón por la cual está llevando a tener malos y grandes incumplimientos del gasto público como en temas de certificación, compromiso, devengado y pago.

De manera similar, en el entorno nacional como es el peruano, la problemática no dista mucho del anterior entorno. Ya que gran parte de la evidencia empírica muestra claramente sobre los enormes inconvenientes que tiene el control interno, lo cual está generando problemas en el procedimientos, cumplimiento y roles de este mismo, y a su vez existe la poca eficiencia de la ejecución del gasto público dado a que no se logra cumplir al 100% de la planificación del presupuesto, de este mismo modo, se nota falencias en la certificación, compromiso, devengado y pago (Rivero, 2022).

En concordancia, muchos autores aseguran y a la par confirman que una de las variables con mayores deficiencias es la ejecución del gasto público, porque el nivel de cumplimiento es realmente precario y bajo lo cual no solo deja en claro los graves problemas de la gestión, sino también el

problema del control interno, inclusive en algunas municipalidades no cuentan con ello (Rivero, 2022; Sinti, 2021; Valencia et al., 2021).

Por su parte, Valencia et al. (2021) confirman contundentemente por lo expuesto, ya que las municipalidades y los gobiernos regionales solamente se enfocan en el control interno basadas en ideas completamente erradas lo que lleva a la inadecuada gestión administrativa, incluido la ejecución del gasto público, donde las obligaciones de pago muestran retraso, además los procedimientos son poco oportunos. En ese contexto, el mismo autor resalta el incumplimiento de algunas normas del control interno que tienen las instituciones públicas motivo por el cual afecta al presupuesto institucional como modificaciones en cuanto al gasto y pago de modo que no permite el logro de los objetivos operativos como financieros.

Ahora bien, dentro del panorama regional como el de Huánuco se muestran los mismos problemas de la poca eficiencia del control interno asimismo del cumplimiento parcial e incluso de la nulidad de las ejecuciones del gasto público. Esto lo especifica notoriamente Atencia et al. (2022), mencionado que “la gran mayoría de las municipalidades, ejecutan de manera deficiente su presupuesto, esto se debe generalmente por el limitado o inadecuada ejecución de su sistema de control interno” (p. 10).

En ese contexto, en la región Huánuco existen muchas municipalidades con enormes falencias con respecto al sistema de control interno; como este es un proceso multidireccional (La Contraloría General de la República, 2016), su objetivo es la búsqueda de la calidad de la gestión, sin embargo, sucede todo lo contrario, porque el control en sus diversos momentos como el procedimiento, cumplimiento y rol no están permitiendo que la ejecución del gasto público se dé de forma adecuada y oportuna, además de ello hay

que sumarle el tema de que no se logra el cumplimiento al 100 % del presupuesto que se les asigna cada año fiscal mostrando problemas en la certificación, compromiso, devengado y el pago (Castro et al., 2019; Simón, 2018).

Asimismo, tomando en cuenta al Informe de Oficio Posterior 684 de La Contraloría General de la República (2023), entre los años 2019 – 2021 existió (Sugerencias de Gestión de Denuncias. (2022). Informe de Orientación de Oficio N° 28800-2022-CG / DEN-SOO.)

A nivel institucional, en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, de igual manera, existen problemas del control interno lo cual está conllevando a que la gestión en general sea de mala calidad y poca apropiada para la sociedad; en ese sentido el Informe de Orientación de Oficio N°23781 de La Contraloría General de la República (2021) señala que la municipalidad en mención no realiza las actualizaciones pertinentes con respecto al estado de avance de las obras en el Sistema de Información de Obras Públicas – Infobras, con lo cual demuestra una falta al control gubernamental afectando a su vez la transparencia de la gestión, y al control social.

Esta situación se también se dio en el 2019, con el Informe de Orientación de Oficio N°4943 de La Contraloría General de la República (2019) en la que menciona que no se registró y ni publicó el avance de las obras en el Infobras dentro del tiempo que lo establecía en la normativa, cuyo problema puso en riesgo el control interno y transparencia de la gestión pública. Por otro lado, en el Informe de Orientación de Oficio N°013 de La Contraloría General de la República (2019) la Municipalidad Distrital de Pillco Marca emitió y/o modificó en Manual de Organización y Funciones dado a que no existía un marco normativo que lo permitiera, por lo que hubo una

violación de la falta de legalidad, afectando la transparencia y eficiencia de las actividades de la gestión pública, siendo esto claramente un problema de control interno que velara por el cumplimiento de las normativas establecidas.

Otro punto que es de mucha preocupación y que está más ligado a un control específico y con tendencia a la irregularidad es el hecho de que dentro de la municipalidad:

Funcionarios otorgaron ampliación de plazo n° 1 por ocho (8) días calendario, que fue solicitada fuera del plazo legal y sin contar con el sustento técnico, lo que ocasionó la inaplicación de la penalidad por mora de S/ 67 500,80 por incumplimiento de plazo contractual. (La Contraloría General de la República, Informe de control Específico N°10052-2020-CG/GRHC-SCE, p. 3)

Lo anterior evidencia sobre la enorme deficiencia de la entidad de poder monitorear y controlar estos alcances de los funcionarios, ya que con ello para la Municipalidad Distrital de Pillco Marca representó una pérdida de recursos económicos de S/ 64 125,61.

En concordancia, otra área que está siendo de la misma manera perjudicada es la ejecución del gasto público, ya que hay problemas en aspectos del pago el cual no es cumplido en el tiempo establecido, asimismo la certificación, el compromiso y el devengado. Además, entre los años 2007 y 2017 los gastos de la municipalidad solo ha sido una tercera parte del presupuesto total, por lo que se entiende de la existencia de una lentitud y ineficacia que está perjudicando a la sociedad en referencia a los bienes y servicios que brinda la institución (Alvarado, 2019). Este mismo autor declara que el control interno en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca no se aplica

en todas las áreas o gerencias, lo que está generando problemas en la ejecución del gasto, en referencia, a la par, encuentra una relación entre el control interno y la ejecución de los gastos de la municipalidad.

Tabla 1
Ejecución del Gasto, 2022

	Gobierno Regional de Huánuco	Municipalidad Provincial de Huánuco	Municipalidad Distrital de Pillco Marca
PIA	S/ 466,335,355	S/ 123,520,941	S/ 10,579,560
PIM	S/ 1,122,792,641	S/ 238,028,130	S/ 13,790,907
Certificación	S/ 977,049,010	S/ 211,088,188	S/ 12,276,304
Compromiso	S/ 655,229,658	S/ 168,478,024	S/ 7,846,396
Ejecución Devengado	S/ 578,225,966	S/ 154,080,519	S/ 7,280,163
Girado	S/ 566,183,150	S/ 150,479,217	S/ 7,202,744
Avance	51.5%	64.7%	52.8%

Fuente: Consulta Amigable (MEF)

Siguiendo, en cuanto a la ejecución del gasto de acuerdo a la tabla 1, del Gobierno Regional de Huánuco hasta la fecha consultada solo ha habido un avance del 51.5% el cual es un porcentaje más de la mitad evidenciando el poco avance que ha tenido en estos tres primeros trimestres, ya que se está más de la mitad del año fiscal. En cuanto a la Municipalidad Provincial de Huánuco, el avance ha sido un poco más que del Gobierno Regional, 64.7%, aunque considerando el tiempo transcurrido la ejecución es lenta.

Ahora, en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, el Presupuesto Institucional de Apertura fue de S/ 10,579,560, pasando a un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 13,790,907; asimismo, la Certificación, hasta la fecha consultada, fue de S/ 12,276,304; la ejecución del devengado, compromiso y girado fue S/ 7,846,396, S/ 7,280,163 y S/ 7,202,744, respectivamente, con todo ello el avance solo fue del 52.8%, lo cual lamentablemente es casi lo mismo que el avance a nivel regional, por lo que se considera poco significativo.

Tabla 2*Ejecución del gasto según su Función de la Municipalidad de Pillco Marca 2022*

	Comercio	Transporte	Saneamiento	Salud	Educación	
PIA	S/ 187,907	S/ 20,000	S/ 50,000	S/ 92,617	S/ 35,000	
PIM	S/ 198,130	S/ 1,197,976	S/ 15,420	S/ 128,426	S/ 20,000	
Certificación	S/ 188,557	S/ 1,184,474	S/ 15,420	S/ 91,597	S/ 20,000	
Ejecución	Compromiso	S/ 150,996	S/ 230,583	S/ 3,420	S/ 85,556	S/ 20,000
	Devengado	S/ 145,906	S/ 129,588	S/-	S/ 84,456	S/ 10,000
	Girado	S/ 142,830	S/ 129,413	S/-	S/ 83,356	S/ -
Avance	73.6%	10.8%	0.0	65.8%	50.0%	

Fuente: Consulta Amigable MEF

La ejecución del gasto según la función de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, en base a la tabla 2, fueron en algunos sectores relativamente buenos mientras que de los otros malos e inclusive nulos. En Comercio, hubo un avance del 73.6 %, pero en el otro extremo, Saneamiento, fue del 0 por ciento, es decir, no hay ningún avance. Además, el de Transporte casi está cercano a este último, 10.8 %. Ahora, con respecto a la Salud y Educación están en un 65.8 % y 50 %, respectivamente.

Tabla 3*Gastos corrientes de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca 2022 (en soles)*

Detalle	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución Total	Saldo	Avance %
Reserva de contingencia	0	0	0	0	0
Personal y obligaciones sociales	2,403,523	3,250,064.00	3,042,577.23	207,486.77	93.62
Pensiones y otras prestaciones sociales	145,290	167,440.00	160,831.42	6,608.58	96.05
Bienes y servicios	6,563,536	8,510,817.00	6,839,877.70	1,670,939.30	80.37
Donaciones y transferencias	79,200	116,280.00	116,280.00		100.00
Otros gastos	403,612	447,146.00	226,328.34	220,817.66	50.62
Total	9,595,161	12,491,747	10,385,895	2,105,852	

Nota: Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

Tabla 4
Gastos de capital de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca 2022 (en soles)

Detalle	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución Total	Saldo	Avance %
Adquisición de activos no financieros	984399	3538916	2018259.66	1520656.34	57.03
Adquisición de activos financieros	0	0	0	0	0
Servicio de la deuda pública	0	0	0	0	0
Total	984,399	3,538,916	2,018,260	1,520,656	

Nota: Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

Por todo lo expuesto, se fundamenta la presente investigación en la que se busca la relación del control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca – Huánuco 2022.

1.2. Formulación del problema de investigación general y específicos

1.2.1. Problema General

¿Qué relación existe entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?

1.2.2. Problemas Específicos

PE1: ¿Cuál es la relación entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?

PE2: ¿De qué manera el cumplimiento de las normas de control se relaciona con la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?

PE3: ¿Cómo los roles del control interno se relacionan con la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?

1.3. Formulación del objetivo general y específicos

1.3.1. Objetivo General

Determinar la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

1.3.2. Objetivos Específicos

OE1: Identificar la relación entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

OE2: Analizar la relación entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

OE3: Describir la relación entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

1.4. Justificación

Justificación teórica: El presente trabajo de investigación permitirá conocer aspectos teóricos importantes referidos el control interno y su relación con la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca. Por lo que, de acuerdo con los resultados conseguidos se dispondrá de información científica y válida, que facilite el análisis y la

actualización de las estrategias que resulten pertinentes para la solución de la problemática planteada sobre estas dos variables en estudio.

Justificación practica: Muchas veces el desarrollo económico de una localidad se debe a la capacidad de sus autoridades de invertir, es decir, de que posean una capacidad de gasto adecuadamente, en ese sentido, el estudio determinará la importancia del control interno y como este repercute en el gasto público de la municipalidad distrital de Pillco Marca.

Justificación metodológica: Para la recopilación de la información se tendrá acceso del trabajo de campo realizado a los servidores públicos y jefes inmediatos de la municipalidad distrital de Pillco Marca. A esto, se conocerá la aplicación de técnicas, instrumentos, planificación, procesamiento, estimación y presentación.

1.5. Limitaciones

Entre las limitaciones que se presentaron para el desarrollo de la investigación:

- **Acceso a la información:** Se tuvo que enfrentar dificultades para acceder a la información relevante y necesaria para el desarrollo de la investigación. Ya que algunos datos no estuvieron disponibles públicamente.

II. ASPECTOS OPERACIONALES

2.1. Formulación de hipótesis general y específica

2.1.1. *Hipótesis General*

H_i: Existe relación significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

2.1.2. *Hipótesis Específicas*

H_{E1}: Existe relación significativa entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H_{E2}: Existe relación significativa entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H_{E3}: Existe relación significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

2.2. Variables

2.2.1. Variable 1

Control Interno

Definición conceptual: Orellana (2022) define “el control interno es un procedimiento que se enmarca en el control de recursos y activos de una empresa, y sirve para llevar un registro sobre su actividad y trazabilidad” (p. 1).

Definición operacional: contribuyen a garantizar una gestión efectiva y transparente del gasto público. Esto implica la implementación de procedimientos como la segregación de funciones, que asegura una clara separación de responsabilidades, y la verificación del gasto, mediante mecanismos de revisión y aprobación. Además, se enfoca en la documentación exhaustiva de los procesos y la revisión regular de los mismos para identificar posibles mejoras. En términos de cumplimiento de las normas de control, se destaca el empleo de reglamentos internos, el uso de formularios de registro, el establecimiento de actividades de control y la actualización constante de la normativa y los procesos. Asimismo, los roles del control interno involucran actividades preventivas, monitoreo continuo, seguimiento de resultados y evaluación de los mismos para garantizar la efectividad y el cumplimiento de los objetivos de control interno en la municipalidad.

esta variable será evaluada mediante un cuestionario en escala de Likert que va desde (1) Bajo, (2) medio, (3) Alto.

2.2.2. Variable 2

Ejecución del Gasto Público

Definición conceptual: el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2022) sostiene que “son el conjunto de erogaciones [...], realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos” (párr. 1).

Definición operacional: definida operacionalmente, comprende varias dimensiones clave. En primer lugar, la certificación implica la presentación de una solicitud formal, respaldada por la documentación necesaria, para obtener la aprobación del gasto. Posteriormente, se lleva a cabo la atención del gasto, donde se ejecutan las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones adquiridas. En cuanto al compromiso, se ejecuta y se registra en los sistemas correspondientes, con la debida justificación documental. El devengado implica la verificación y conformidad del gasto realizado, así como el control del sustento documentario correspondiente. Por último, el proceso de pago incluye el visado de los documentos pertinentes, la emisión del giro correspondiente y la generación del comprobante de pago. Estas dimensiones aseguran una correcta ejecución del gasto público, cumpliendo con los procedimientos establecidos y garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos. Esta

variable será evaluada mediante un cuestionario en escala de Likert que va desde (1) Bajo, (2) medio, (3) Alto.

2.3. Definición teórica y operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala	Escala de medición
V1: CONTROL INTERNO	Procedimiento del control interno	<ul style="list-style-type: none"> • Segregación de funciones. • Verificación del gasto. • Documentación de procesos. • Revisión de procesos. 	1-4	Cuestionario	Ordinal	Escala Likert (1) Bajo (2) Medio (3) Alto
	Cumplimiento de las normas de control	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de reglamento interno. • Uso de formularios de registro. • Establecer actividades de control. • Actualización de normativa y procesos. 	5-8	Cuestionario	Ordinal	
	Roles del control interno	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades preventivas. • Monitoreo. • Seguimiento de resultados. • Evaluación de resultados. 	9-12	Cuestionario	Ordinal	

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala	Escala de medición
V2: EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO	Certificación	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de certificación. • Sustento de la certificación. • Atención del gasto. 	1-3	Cuestionario	Ordinal	Escala Likert (4) Bajo (5) Medio (6) Alto
	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del compromiso. • Afectación del compromiso. • Sustento del compromiso. 	4-6	Cuestionario	Ordinal	
	Devengado	<ul style="list-style-type: none"> • Conformidad del gasto. • Control del sustento documentario. • Ejecución del devengado. 	7-9	Cuestionario	Ordinal	
	Pago	<ul style="list-style-type: none"> • Visado de documentos. • Girado del gasto. • Comprobante de pagos. 	10-12	Cuestionario	Ordinal	

III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes de la Investigación

Se han definido las siguientes investigaciones:

3.1.1. A nivel internacional

Gómez (2017), en su tesis de maestría titulada "*El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el ministerio de educación de la zona 3*", de la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. «El objetivo fue identificar el control interno en el Ministerio de Educación de la zona 3 para el adecuado funcionamiento de la Institución, el nivel de investigación descriptivo, con un enfoque mixto, se trabajó con una muestra de 19 distritos educativos. En cuanto a la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta, cuyo instrumento fue el cuestionario y concluye que: Queda demostrado que entre el control interno y la eficiencia del gasto corriente en el presupuesto del Ministerio de Educación zona 3, existe una relación directa, alta y significativa con un coeficiente de chi cuadrado es 6,0464».

Ochoa (2017), en su tesis de licenciatura titulada "*La gestión administrativa y el control interno de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato*", de la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. «El objetivo fue evaluar la incidencia del proceso de control interno en las áreas de contabilidad, presupuesto, tesorería y facturación de los centros de salud del IESS de la provincia de Los Ríos, el nivel de investigación descriptivo, con un enfoque cuantitativo, se trabajó con una muestra conformada por 19 servidoras públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la

Municipalidad de Ambato. En relación con la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta, cuyo instrumento fue el cuestionario y se concluyó en lo siguiente: Se puede determinar que existe evidencia estadísticamente significativa que: la gestión administrativa influye en el control Interno de los Activos Fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato, siendo la prueba $z = -3,4594$ mayor a z tabla, resultado que expone una relación positiva y muy alta».

Toaquiza (2021), en su tesis de maestría titulada "*Control interno: una evaluación de riesgos financieros de los institutos técnicos y tecnológicos de la zona 3 del Ecuador basado en el modelo COSO*", de la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. «El objetivo fue determinar qué tan significativo es el efecto de la gestión de riesgos como parte del sistema de Control Interno, en los resultados de los indicadores financieros de los Institutos Técnicos y Tecnológicos de la Zona 3 del Ecuador, el nivel de investigación descriptivo-correlacional, con un enfoque mixto, se trabajó con una muestra conformada por seis instituciones de acuerdo a 3 provincias seleccionadas. Con respecto a la recolección de la información se aplicó la técnica análisis documental, cuyo instrumentos utilizados fueron los documentales bibliográficas, financieras, y aplicación del cuestionario de control interno a los funcionarios de los Institutos de la Zona 2 y concluye que: Se presenta una relación entre la gestión de riegos y los indicadores financieros tiene una relación directa, siendo la correlación $r = .99$, resultado que expone una relación positiva y casi perfecta, asimismo, los resultados muestran

que cuanto mayor sea la incorporación del modo COSO, mejor será la administración de los gastos corrientes de los institutos».

3.1.2. A nivel nacional

Castro (2021), en su tesis de maestría titulada “*Control interno y ejecución del gasto público social en la Municipalidad Distrital de La Esperanza, 2019-2020*”, de la Universidad César Vallejo, Perú. «El objetivo fue determinar el nivel de relación entre el Control Interno y la Ejecución del Gasto Público de La Municipalidad Distrital La Esperanza en los años 2019 y 2020, se empleó el tipo de investigación básica y utilizando un diseño correlacional y se trabajó con una muestra conformada por 60 trabajadores de la Municipalidad Distrital de La Esperanza. En cuanto a la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario tipo Likert, concluye que: el Control Interno y la ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Distrital La Esperanza tiene una relación positiva, además, se puede apreciar que el 71.6% de los trabajadores de la municipalidad consideran o perciben que el control interno dentro de la municipalidad se encuentra en el nivel intermedio».

Valencia et al. (2021), en su tesis de maestría titulada “*Control interno y la ejecución del gasto público en el área de tesorería del Gobierno Regional Cusco, 2021*”, de la Universidad continental. «El objetivo fue determinar de qué manera el control interno se relaciona con la ejecución del gasto público en el área de tesorería del Gobierno Regional Cusco 2021, se empleó el tipo de investigación aplicada, el nivel de la investigación fue correlacional, utilizando un diseño no experimental, con un enfoque cuantitativo, se trabajó con una muestra

está conformada por 25 personas que laboran en el área de tesorería. Por su parte en la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario y concluyeron: Los resultados de la investigación muestran que la prueba estadística del Chi-cuadrado es $p=.006$ y la prueba de Gamma es $.000$, la cual indica, que el control interno y con la ejecución del gasto público en el área de Tesorería del Gobierno Regional Cusco 2021 tiene una asociación y están ligados directamente proporcional».

Jesús (2019), en su tesis de maestría titulada "*El control interno y la ejecución de gastos de las municipalidades distritales de la Provincia de Jauja*", sustentada en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Perú. «El objetivo fue determinar la relación del control interno y la ejecución gastos de las municipalidades distritales de la provincia de Jauja, se empleó el tipo de investigación aplicada, utilizando un diseño descriptivo correlacional, con un enfoque cuantitativo, se trabajó con una muestra conformada por 33 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Jauja. En cuanto a la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario y concluye que: Los resultados de la presente investigación nos indican que el Control Interno y la ejecución de gastos aplicada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Jauja tiene una relación directa, dado que las prueba estadística de Rho de Spearman es $r_s=.633$, asimismo, los resultados indican que el 87.9% de los trabajadores no aplican el control interno dado su desconocimiento de este».

3.1.3. A nivel local

Valladares (2021), en su tesis de licenciatura titulada "*El control interno en la ejecución presupuestal del gobierno regional de Huánuco periodo – 2020*", de la Universidad de Huánuco, Perú. «El objetivo fue determinar la manera que el control interno interviene en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Huánuco -2020, se empleó el nivel de investigación descriptivo-correlacional, con un diseño no experimental, con un enfoque cuantitativo, se trabajó con una muestra conformada por 43 trabajadores de las sub gerencia de presupuesto y las oficinas de contabilidad y tesorería. Con respecto a la recolección de la información se aplicó la técnica de la observación y la encuesta y cuyo instrumento fue el cuestionario y concluye que: Los resultados de la investigación muestran que el estadístico de correlación de Pearson $r=.090$ refleja que el Control interno y la ejecución presupuestal del gobierno regional de Huánuco tiene una correlación baja y positiva».

Victorio (2018), en su tesis de maestría titulada "*Aplicación del control interno en la ejecución de gastos presupuestales de la municipalidad distrital de Tantamayo ejercicio fiscal 2018*", de la Universidad de Huánuco, Perú. «El objetivo fue evaluar de qué manera la aplicación del control interno, influye en la ejecución de gastos presupuestales de la Municipalidad Distrital de Tantamayo ejercicio fiscal 2018, se empleó el nivel de investigación descriptivo, con un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, se trabajó con una muestra conformada por 20 funcionarios. Para la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta y cuyo instrumento utilizado el cuestionario y concluye que: Los resultados de la presente investigación

indican que el Control Interno influye significativamente en la ejecución de gastos presupuestales de la Municipalidad Distrital de Tantamayo, asimismo, nos indica que la Municipalidad Distrital de Tantamayo presenta debilidad en uno de los aspectos del control interno siendo la información poniendo riegos las metas y objetivos de las institución».

Silva (2021), en su tesis de licenciatura titulada "*El ambiente de control y la ejecución presupuestaria en la municipalidad distrital de Iparía – provincia de coronel Portillo – Ucayali 2019*", sustentada en la Universidad de Huánuco, Perú. «El objetivo fue analizar la relación del Ambiente de Control con la ejecución presupuestaria de la municipalidad distrital de la provincia de coronel Portillo Ucayali 2019, se empleó el tipo de investigación aplicada, y con un enfoque cuantitativo, se trabajó con una muestra conformada por 20 funcionarios. En cuanto a la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario y concluye que: los resultados mostraron una correlación positiva entre el Ambiente de control y la Ejecución presupuestaria, la correlación llega a .409 y se concluyó que su influencia en el ambiente de control es pequeña pero significativa estadísticamente».

3.2. Bases teóricas

3.2.1. Control interno

Definición. Es una herramienta de gestión que permite a una entidad poder resguardar los bienes de la institución, para la cual, realiza procedimientos con la finalidad de evitar riesgos y poder cumplir sus objetivos. El control interno es transversal a la entidad, es decir abarca la totalidad de esta. En relación con la idea anterior, Orellana (2022) define “el control interno es un procedimiento que se enmarca en el control de recursos y activos de una empresa, y sirve para llevar un registro sobre su actividad y trazabilidad” (p. 1).

Por su parte, la Contraloría General de la República del Perú (2022) sostiene “es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, [...] que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y promueven una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente” (párr. 1).

Componentes del sistema de control interno. Los componentes del control interno se dividen en cinco:

- a) Ambiente de control: es el punto de partida para los siguientes componentes dado que establece la disciplina y la estructura jerarquía, además, se establecen las normas para llevar a cabo el correcto control interno de la entidad (Ministerio de Cultura, 2016).
- b) Evaluación de riesgo: se base en la identificación de riesgos tanto internos como externos que podrían impedir el alcanzar las metas y objetivos por entidad, para la cual, la

entidad debe prepararse ante dichos eventos (Contraloría General de la República Costa Rica, 2021).

- c) Actividades de control: básicamente son procedimientos que la entidad opta por desarrolla para poder hacer frente a los riesgos que podrían dificultar el logro de objetivos (Contraloría General de la República del Perú, 2016).
- d) Información y comunicación: la Contraloría General de la República del Perú (2016) sostiene que “se refiere a la información (interna y externa) que requiere la entidad para llevar a cabo las responsabilidades de control interno que apoyen el logro de sus objetivos” (p. 7).
- e) Actividades de supervisión: Romero (2012) define que “la evaluación debe conducir a la identificación de los controles débiles, insuficientes o innecesarios, para promover con el apoyo decidido de la gerencia, su robustecimiento e implantación” (p. 7).

Objetivos del control interno. Los objetivos del control interno se dividen tres tipos:

- i. **Objetivos operacionales:** Este objetivo busca el poder desarrollar las actividades de las entidades de forma eficiente, para la cual, la entidad desarrollara las actividades utilizando menores sin perder la calidad de los servicios y bienes que este brinda.
- ii. **Objetivos información:** El objetivo tiene como finalidad el poder brindar información transparente, confiable y de manera oportuna.

- iii. De cumplimiento: El objetivo se relaciona al cumplimiento de las disposiciones jurídicas y normativas dadas por Estado, asimismo, la Contraloría General de la República del Perú (2022) menciona “Fomentar la práctica de valores institucionales y la rendición de cuentas” (p. 4).

Importancia del control interno. Estrada (2010) sostiene que el “el Control Interno trae consigo una serie de beneficios para la entidad, su implementación y fortalecimiento promueve la adopción de medidas que redundan en el logro de sus objetivos” (p. 8). Por consiguiente, la implementación del control interno ayuda y favorece a las entidades a conseguir los metas y objetivos trazados, previniendo actos de corrupción, mejorar la cultura de resultados de los trabajadores y ética profesional.

Dimensiones

Procedimiento del control interno. Para el logro de los objetivos de la entidad se deben desarrollar procedimientos y estrategias que mitiguen los riesgos o escenarios adversos (León, 2012).

El procedimiento del control interno es un conjunto de acciones y estrategias implementadas en una entidad para mitigar riesgos y escenarios adversos, con el objetivo de alcanzar los objetivos establecidos. En este sentido, se consideran varios procedimientos clave para el control interno, siguiendo lo afirmado por León (2012, p.222):

1. Segregación de funciones: Implica asignar responsabilidades de manera separada y clara para prevenir conflictos de interés y fraudes. Por ejemplo, diferentes personas deben encargarse de autorizar, registrar y custodiar los activos financieros.

2. Verificación del gasto: Comprende la revisión y aprobación de los gastos realizados para asegurar su adecuación y legitimidad. Esto implica establecer mecanismos de control y supervisión que verifiquen la correcta utilización de los recursos.
3. Documentación de procesos: Consiste en generar y mantener registros y documentación detallada de los procesos y actividades relacionadas con el control interno. Esto permite una adecuada trazabilidad y facilita la revisión y auditoría posterior.
4. Revisión de procesos: Implica evaluar periódicamente los procesos y procedimientos establecidos para identificar posibles mejoras, detectar deficiencias y asegurar su eficacia. Esto puede incluir revisiones internas, auditorías o análisis de desempeño.

Cumplimiento de normal de control. Valencia (2021) manifiesta que las normas del control interno permiten el adecuado manejo de los recursos estatales evitando riesgos en la gestión de la entidad (p. 43).

La tesorería en resumen administra la gestión financiera de la entidad, además interviene el equilibrio económico, además, se encargar de captar los ingresos tributarios y pagar los bienes y servicios que la entidad necesite para su correcto funcionamiento.

Valencia (2021, pp. 46–47) afirma que el cumplimiento de las normas de control es fundamental para garantizar un adecuado manejo de los recursos estatales y mitigar riesgos en la gestión de la entidad. Para asegurar un correcto funcionamiento en la tesorería y la gestión financiera de la entidad, se deben considerar los siguientes aspectos:

1. Empleo de reglamento interno: El establecimiento de un reglamento interno detallado y claro proporciona pautas y

procedimientos específicos para la gestión financiera. Esto incluye la definición de responsabilidades, flujos de trabajo y criterios para la toma de decisiones, lo cual contribuye a una operación más ordenada y controlada.

2. Uso de formularios de registro: La utilización de formularios estandarizados y adecuados para registrar las transacciones financieras permite un seguimiento preciso y consistente de las operaciones. Esto incluye la documentación adecuada de ingresos, egresos y movimientos de fondos, lo cual facilita la rendición de cuentas y la auditoría posterior.
3. Establecer actividades de control: Es necesario implementar actividades de control, como la conciliación bancaria periódica, la revisión de los registros contables y la verificación de los saldos y movimientos financieros. Estas actividades aseguran la integridad de los datos y la detección temprana de posibles irregularidades o errores.
4. Actualización de normativa y procesos: Para adaptarse a los cambios legislativos y a las mejores prácticas, es esencial mantener actualizada la normativa y los procesos internos. Esto implica revisar regularmente los procedimientos, políticas y reglamentos financieros, y realizar ajustes según sea necesario para cumplir con los requisitos legales y promover la eficiencia y eficacia en la gestión financiera.

Al implementar estos aspectos, se fortalece el cumplimiento de las normas de control interno en la tesorería, asegurando una gestión financiera adecuada y transparente en la entidad.

Roles del control interno. La Contraloría General de la República (2016) establece los siguientes roles del control interno dentro de las instituciones públicas:

a) Actividades Preventivas, las actividades preventivas tiene el objetivo de proveer situaciones de riesgos para la entidad, estas actividades ayudan a que las entidades puedan cumplir las metas y objetivos previstas (CONTPAQi, 2022); b) Monitoreo, las actividades dentro de las entidades tienen que estar supervisadas y monitoreadas con la finalidad de detectar deficiencias para mejorar el desempeño de las entidad (Red de Conocimientos especializada en Auditoría y Control Interno, 2022); c) Seguimiento de resultados, Salazar (2016) menciona que el seguimiento de resultados en la entidad implanta medidas correctivas frente a las deficiencias encontradas; d) Evaluación de resultados, la autoevaluación y las evaluaciones independientes ayudan a mejorar el control interno y a la gestión pública dado que permite identificar y superar los riesgos (Salazar, 2016).

3.2.2. Ejecución del gasto público

Definición. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2022) sostiene que “son el conjunto de erogaciones [...], realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos” (párr. 1). Asimismo, el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) “comprende al conjunto de gastos pertenecientes a las entidades constituidas por los

Ministerios, Oficinas y otros organismos bajo el ámbito del Poder Ejecutivo” (párr. 1).

Habiendo definido al gasto público se procede a vincularlo con ejecución, por consiguiente, la ejecución del gasto público es un proceso que dota a las entidades públicas de recursos con la finalidad de brindar los bienes y servicios públicos.

Clasificación del gasto.

- A. Gastos corrientes: Son recursos destinados por parte del Estado para el funcionamiento diario de las entidades y que estos puedan brindar los servicios públicos (Observatorio Fiscal, 2021).
- B. Gastos de capital: El Observatorio Fiscal (2021) expresa que son “gastos destinados a la inversión real, es decir, dinero destinado a adquirir activos productivos o tangibles como equipos, propiedades y materias primas, y las transferencias de capital que se efectúan como ayuda o subsidio para realizar esas inversiones” (párr. 2). Por consiguiente, el gasto en capital son recursos destinadas a mantener y aumentar el stock de capital del Estado siendo este físico e intangible; este tipo capital mejora la competitividad y productividad.

Presupuesto público. Según, Guerrero y Diez (2015) sostienen que “el presupuesto público es el documento oficial a través del cual se implementan los planes del Gobierno estableciendo los ingresos disponibles y en qué se piensa gastar, en función de las prioridades, objetivos y metas del Estado” (p. 6).

El presupuesto público es un documento sistematizado donde se observan el origen de los ingresos o el financiamiento y los egresos de las entidades públicas para un año fiscal, asimismo, establece los límites de gastos de las entidades de todo nivel de gobierno (MEF, 2022).

Importancia del presupuesto público. De acuerdo con el Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno (IPAPPG, 2022) la importancia del presupuesto público radica a que es un documento de planificación, permite proyectar objetivos y se mueve dentro de un marco económico, social y político, además, de establecer prioridades dentro un lapso.

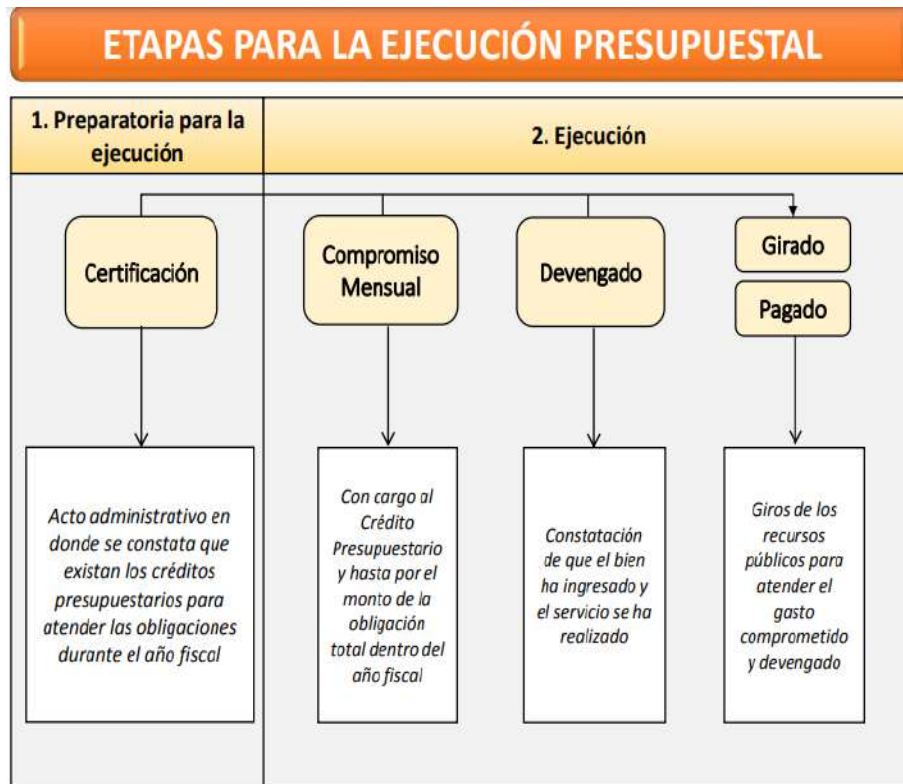
Ámbito de aplicación. El Peruano (2004) en el artículo 2 de la Ley N° 28411 muestra el alcance a las entidades:

- a) Gobierno nacional, está siendo comprendida por los tres poderes del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), organismos desconcentrados, universidades públicas y entidades autónomas. Además, organismos regulares, recaudadoras – supervisores, fondos especiales con personería jurídica y las Beneficencias y sus dependencias.
- b) Gobierno regional – organismos desconcentrados.
- c) Gobierno local - organismo desconcentrados.

Dimensiones. De acuerdo con el Decreto Legislativo de Presupuesto Público comprenden las siguientes etapas:

Figura 1

Etapas para la ejecución presupuestal.



Fuente: Área de implantación y capacitación – MEF.

Certificación. según Prieto (2021), es una etapa crucial que determina si una entidad o institución cuenta con los recursos presupuestales disponibles para llevar a cabo los gastos de acuerdo con la programación de compromisos anual y las disposiciones legales correspondientes. Según el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (2018), esta certificación implica reservar el crédito presupuestario hasta que se perfeccione el compromiso y se realice el registro presupuestario correspondiente, siendo responsabilidad del Titular del Pliego. Para llevar a cabo esta etapa de certificación, se deben considerar los siguientes aspectos:

1. Solicitud de certificación: Se realiza una solicitud formal para obtener la certificación de los recursos presupuestales destinados a un determinado gasto. Esta solicitud debe cumplir

con los requisitos y formatos establecidos por la entidad responsable.

2. Sustento de la certificación: Se debe proporcionar la documentación y los respaldos necesarios que justifiquen la necesidad y la legalidad del gasto. Esto puede incluir informes, cotizaciones, contratos u otros documentos relevantes que demuestren la idoneidad del gasto planificado.
3. Atención del gasto: Una vez obtenida la certificación, se procede a ejecutar el gasto de acuerdo con la programación de compromisos anual y las normas establecidas. Es importante asegurarse de que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva, siguiendo los procedimientos y controles internos correspondientes.

Estos aspectos son fundamentales para llevar a cabo la etapa de certificación de manera adecuada, garantizando que los recursos presupuestales sean utilizados de manera correcta y en cumplimiento de las disposiciones legales y normativas aplicables.

Compromiso. El Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (2018) manifiesta:

El compromiso es el acto mediante el cual se acuerda [...] la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los Presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por

el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal (p. 64).

Para comprender el proceso de compromiso, se deben considerar los siguientes aspectos:

1. Ejecución del compromiso: Consiste en llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones adquiridas y ejecutar los gastos planificados. Esto implica realizar los procedimientos y trámites correspondientes para adquirir los bienes, servicios o realizar las inversiones necesarias.
2. Afectación del compromiso: Al comprometer un gasto, se afectan los créditos presupuestarios correspondientes, es decir, se reserva una parte del presupuesto para cubrir la obligación asumida. Esta afectación garantiza que los recursos estén disponibles y no se excedan los límites presupuestarios establecidos.
3. Sustento del compromiso: Es necesario contar con la documentación y los respaldos que justifiquen la realización del compromiso. Esto puede incluir contratos, órdenes de compra, facturas u otros documentos que demuestren la necesidad y legalidad del gasto comprometido.

Devengado. El devengado es la etapa donde la entidad reconoce el pago hacia un tercero dado el gasto generado por la entidad, para ello se deberá verificar el ingreso de los bienes a la entidad o verificar el cumplimiento de los servicios previstos por el área usuaria de la entidad (Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018).

Para comprender el proceso de compromiso, se deben considerar los siguientes aspectos:

1. **Ejecución del compromiso:** Consiste en llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones adquiridas y ejecutar los gastos planificados. Esto implica realizar los procedimientos y trámites correspondientes para adquirir los bienes, servicios o realizar las inversiones necesarias.
2. **Afectación del compromiso:** Al comprometer un gasto, se afectan los créditos presupuestarios correspondientes, es decir, se reserva una parte del presupuesto para cubrir la obligación asumida. Esta afectación garantiza que los recursos estén disponibles y no se excedan los límites presupuestarios establecidos.
3. **Sustento del compromiso:** Es necesario contar con la documentación y los respaldos que justifiquen la realización del compromiso. Esto puede incluir contratos, órdenes de compra, facturas u otros documentos que demuestren la necesidad y legalidad del gasto comprometido.

Pago. Por su parte, en el Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (2018) en su artículo 44, este menciona que el pago es la etapa donde la entidad o institucional pública se desvincula total o parcialmente con su obligación contraída. Para llevar a cabo esta etapa de devengado, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. **Conformidad del gasto:** Antes de proceder al devengado, es necesario verificar y obtener la conformidad del gasto por parte del área usuaria de la entidad. Esto implica comprobar que los bienes hayan sido recibidos o los servicios hayan sido satisfactoriamente

prestados, de acuerdo con los términos establecidos en los contratos o acuerdos correspondientes.

2. **Control del sustento documentario:** Se debe contar con un adecuado control del sustento documentario que respalde el gasto devengado. Esto implica mantener y registrar de manera organizada y precisa los documentos como facturas, comprobantes de pago, contratos u otros respaldos necesarios para justificar el devengado del gasto.
3. **Ejecución del devengado:** Una vez obtenida la conformidad del gasto y asegurado el control del sustento documentario, se procede a realizar el devengado del gasto. Esto implica registrar contablemente el gasto devengado, reconociendo la obligación contraída por la entidad y reflejándola en los estados financieros correspondientes.

3.3. Definición de términos básicos

- **Control.** Según Robbins y Coulter (2022) “el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa” (párr. 3).
- **Seguimiento.** Según, Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (CIVICUS) (2001) “el análisis y recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proyecto. Su objetivo es mejorar la eficacia y efectividad de un proyecto y organización” (p. 3).
- **Sistema de control interno.** Según, el diario El Peruano (2006) “conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las

autoridades y el personal, organizados e instituidos en cada entidad del Estado” (párr. 3).

➤ **Erogación.** Según, Ludeña (2022) define que:

Un gasto es una erogación en el ámbito de la contabilidad. Toda aquella salida de dinero realizada por una empresa, destinada una inversión, a cubrir un coste de producción o cualquier otro tipo de gasto, se incluye dentro de este concepto (párr. 1).

➤ **Efectividad.** Según Páez (2022) menciona que “es la capacidad de conseguir el efecto deseado en lo que se realiza. En economía, este concepto también se relaciona con lo realmente causado en el caso de variables” (prr. 1).

3.4. Bases epistemológicas, bases filosóficas y/o bases antropológicas

El presente estudio está sustentado por bases epistemológicas, filosóficas y antropológicas que influyen en la forma en que se comprende y se lleva a cabo la investigación en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

Desde un punto de vista epistemológico, se adopta un rumbo basado en el empirismo y el racionalismo, ya que el control interno y la ejecución del gasto público poseen un enfoque científico y técnico, utilizando métodos y técnicas de investigación que implican la recopilación de datos empíricos y el análisis lógico. Donde se busca obtener información objetiva y verificable sobre la gestión de los recursos públicos en la municipalidad, lo que permite evaluar su eficiencia, efectividad y cumplimiento normativo.

En términos filosóficos, se encuentran fundamentos como el positivismo y el constructivismo. El positivismo se refleja en la búsqueda de la objetividad, la transparencia y la rendición de cuentas en la ejecución del gasto público. Se busca fundamentar las conclusiones y decisiones en hechos observables y medibles. Por otro lado, el constructivismo reconoce la importancia de la interpretación objetiva y la perspectiva de los actores involucrados en el control interno y la ejecución del gasto público.

En cuanto a las bases antropológicas, se aplica un enfoque holístico y se promueve la participación activa de los sujetos de investigación. Se reconoce la complejidad del ser humano y se busca comprenderlo en su totalidad, considerando aspectos biológicos, culturales, sociales y psicológicos. En el contexto de la municipalidad, se valoran las experiencias, conocimientos y necesidades de los servidores públicos. La relación entre la entidad y sus colaboradores se basa en una participación activa y horizontal, reconociendo el aporte y la voz de los servidores públicos en la gestión de los recursos públicos.

IV. MARCO METODOLÓGICO

4.1. **Ámbito**

Alrafo (2012) resalta que “la delimitación espacial exige determinar el lugar, ámbito, es decir, región, país etc., en que se produce el fenómeno que es objeto de investigación. Indica el lugar(es) donde se desarrolla la investigación” (p.18).

De acuerdo con la referencia anteriores podemos definir que el actual trabajo de investigación se enmarcó o se llevó a cabo en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco. Ubicado en la avenida Juan Velasco Alvarado 10003 de la provincia de Pillco Marca, Huánuco.

4.2. **Población y selección de la muestra**

4.2.1. **Población**

La población de estudio estuvo conformada por 71 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca distribuidos en gerencias que estén involucradas directamente con el gasto público.

Tabla 5

Distribución de los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

UNIDADES ORGANICAS	PERSONAL
Gerencia de presupuesto y planificación	19
Gerencia de administración	21
Gerencia de administración tributaria	19
Gerencia de infraestructura y desarrollo urbanístico	12
TOTAL	71

Fuente: Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la municipalidad distrital de Pillco Marca.

Elaboración: Tesistas.

4.2.2. **Muestra**

Arias (2012) define población como “un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el

problema y por los objetivos del estudio”. (p. 81). Por otro lado, Carrillo (2015), describe que la muestra es “conjunto de elementos extraídos de la población que desde la estadística pueden ser probabilísticas o no probabilísticas” (p. 7). Ante esto Sánchez y Reyes (2017) aluden que una “muestra probabilística es cuando se puede calcularse con anticipación cuál es la probabilidad de poder de cada una de las muestras que sean posibles a partir de una población o universo” (p.157).

Siendo el caso la muestra de 71 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

El hecho de incluir a todos los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca en la muestra se fundamenta en la importancia de obtener una perspectiva integral y representativa de la población objetivo en el estudio sobre el control interno y la ejecución del gasto público.

En este caso, al tratarse de una investigación que se enfoca en la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pilco Marca, todos los servidores públicos que están directamente involucrados en estas áreas son considerados como sujetos relevantes para el estudio. Esto se debe a que su conocimiento, experiencias y prácticas en relación con el control interno y la ejecución del gasto público son esenciales para comprender la situación actual y proponer posibles mejoras en estos procesos.

Al incluir a todos los servidores públicos en la muestra, se garantiza que no se excluye a ninguna parte de la población que pueda aportar información valiosa para el estudio. Cada uno de ellos puede tener diferentes perspectivas, responsabilidades y niveles de

participación en los procesos de control interno y ejecución del gasto público. Por lo tanto, es fundamental contar con sus aportes para obtener una imagen completa y representativa de la realidad en la municipalidad.

Además, al incluir a todos los servidores públicos, propuesto en la población, se evita cualquier sesgo de selección que pueda surgir al elegir solo una muestra parcial de la población. Esto aumenta la validez y la confiabilidad de los resultados obtenidos, ya que se basan en el conjunto completo de servidores públicos involucrados en el tema de estudio.

4.3. Nivel, tipo y diseño de estudio

4.3.1. Nivel de estudio

La investigación tendrá un nivel descriptivo-correlacional por su profundidad, según Caballero (2008): “El nivel de estudio es el grado de profundidad con la que se estudia ciertos fenómenos o hechos en la realidad social pudiendo ser: nivel exploratorio, nivel descriptivo, nivel correlacional, nivel explicativo y el nivel predictiva o experimental” (p.83-85). es descriptivo porque en primer orden se describirá a las variables de estudio y correlacional en segundo orden por buscar conocer la relación o el grado de asociación entre las variables de estudio.

4.3.2. Tipo de estudio

Bernal (2000) afirma la presencia de dos tipos de estudios, “*la investigación básica, pura o fundamental; y la investigación aplicada, o tecnológica*” (p.69). en referencia de la investigación aplicada Sánchez y Reyes (2017) enfatizan que:

“La investigación aplicada busca conocer para hacer, para actuar, para construir, para modificar; le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad circunstancial antes que el desarrollo de un conocimiento de valor universal” (p.45) definen también que es “llamada constructiva o utilitaria, se caracteriza por su interés en la aplicación de los conocimientos teóricos a determinada situación concreta y a las consecuencias prácticas que de ella se deriven” (p.44).

Ante estas aclaraciones dadas párrafos arriba, la presente investigación no busca crear teorías, sino más bien, va a utilizar teorías para su aplicación en el contexto real de la entidad municipal de Pillco Marca, correlacionando las variables V1 y V2, utilizando instrumentos de cuestionarios para el recojo de información primaria, esta caracterización es conocida como estudio de campo.

Por lo que, la presente investigación por su finalidad será de tipo “aplicada”.

4.3.3. *Diseño de estudio*

Según Sampieri (2014) refiere que:

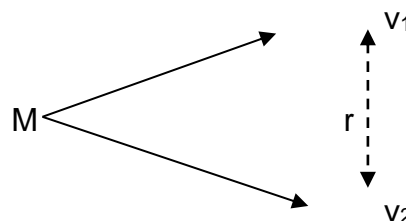
“El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea. El diseño señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar sus objetivos de estudio y para contestar las interrogantes de conocimiento que se ha planteado”.

Ante lo mencionado por Sampieri podemos afirmar que el diseño que se trazará en la actual investigación pertenecerá a los no

experimentales de corte transversal sustentado por Sánchez y Reyes (2017), y en su forma de investigación correlacional debido a que se orienta a la determinación del grado de relación existente entre dos o más variables siendo el caso de la variable trabajo no presencial y la variable desempeño laboral.

El diseño se muestra en el siguiente esquema:

Donde:



M = Muestra

r = relación entre v_1 = el control interno y v_2 = Ejecución del gasto público

V₁ = Control interno.

V₂ = Ejecución del gasto público.

4.4. Métodos, técnicas e instrumentos

4.4.1. Métodos

Los métodos utilizados por el estudio fueron el inductivo y deductivo. Son métodos complementarios que se utilizan en la investigación para generar conocimiento y establecer relaciones entre variables. Ambos métodos son aplicables en el estudio sobre el control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

El método inductivo: se basa en la observación de casos particulares para extraer conclusiones generales. En este contexto, se aplicó el método inductivo para recolectar información sobre los procedimientos de control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca. A través de la observación y el

análisis de casos concretos, se podrían identificar patrones, tendencias y relaciones relevantes que ayuden a comprender la situación general en la organización.

El método deductivo: se basa en la formulación de hipótesis y la deducción de conclusiones a partir de principios generales. En este estudio, se podrían formular hipótesis específicas sobre la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público, y luego contrastar esas hipótesis con la información recopilada de los servidores públicos.

4.4.2. Técnicas.

La técnica de la encuesta es una herramienta ampliamente utilizada en la investigación social para recopilar datos de manera sistemática y obtener información directa de los participantes. En el presente estudio, se utilizó la técnica de la encuesta para recopilar datos de los servidores públicos de la municipalidad.

La encuesta consistió en la elaboración de dos cuestionarios estructurados uno por cada variable de estudio, que contiene 24 preguntas, relacionadas con las variables de interés. El cuestionario se administró a los 71 servidores públicos de la municipalidad distrital de Pillco Marca durante el año 2022.

La técnica de la encuesta permitió obtener una visión general de las opiniones, actitudes y conocimientos de los participantes en relación con el tema de investigación. Además, proporcionó una forma eficiente de recopilar datos de la muestra, en este caso, de los servidores públicos de la municipalidad.

4.4.3. El instrumento.

Se usó como instrumento el cuestionario y la ficha de evaluación (ver anexo)

Tabla 6

Técnica e Instrumento

Técnica	Instrumento
Encuesta	Cuestionario

Fuente: Tesistas

4.5. Procesamiento

Los datos obtenidos durante el trabajo, fueron desarrollados en el programa SPSS vs 25, Excel 2016, y los resultados se plasmaron en tablas estadísticas y figuras de barras.

4.6. Plan de tabulación y análisis de datos estadísticos

4.6.1. Para la presentación de datos

Para la presentación de datos se emplearon tablas y figuras estadísticas de frecuencias y porcentuales.

4.6.2. Para el análisis de datos

Se procedió al análisis e interpretación de cada uno de los datos representados en tablas y figuras para sintetizar los resultados.

Este sirvió para la discusión de los datos en el informe final de la investigación.

4.7. Consideraciones éticas

Díaz (2018) aclara que “la propiedad intelectual comprende los derechos de autor y propiedad industrial” (p.34). siguiendo esta oración, podemos mencionar que el presente estudio, salvaguarda en primera instancia, la propiedad intelectual de los autores, respecto a las teorías y conocimientos diversos ya que al respecto.

Además, cumple con los juicios o criterios plasmados por el reglamento general de grados y títulos de la universidad nacional Hermilio Valdizan, el cual propone a través de su formato y anexos el sendero a seguir en el proceso de investigación.

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Análisis descriptivo

En el presente estudio se emplearon instrumentos para recopilar información sobre las variables, el Control interno y la ejecución del gasto público, que representan la variable independiente y la variable dependiente, respectivamente. El objetivo fue establecer una relación entre estas dos variables. Para analizar los resultados estadísticamente, se tuvo que realizar la baremación de las variables de forma general, así como en cada una de sus dimensiones.

Para la variable Control interno se definieron tres niveles para su valoración, nivel alto, medio y bajo, las cuales se detallan a continuación:

Alto: Cuando se cumplen todas las normas y procedimientos establecidos, y se llevan a cabo controles efectivos para garantizar la integridad de los registros y la protección de los activos.

Medio: Cuando existen algunos incumplimientos de los procedimientos establecidos o fallos en los controles internos, pero que no representan un riesgo significativo para la integridad de los registros y la protección de los activos.

Bajo: Cuando hay incumplimientos importantes en los procedimientos establecidos, fallos en los controles internos y un alto riesgo para la integridad de los registros y la protección de los activos.

De igual manera para la variable de ejecución del gasto público se definieron tres niveles de valoración:

Alto: Cuando se utiliza de manera adecuada y efectiva el presupuesto asignado, logrando una óptima utilización de los recursos y cumpliendo con los objetivos establecidos.

Medio: Cuando existe un gasto que cumple con los objetivos establecidos, pero se observa una falta de eficiencia en la utilización de los recursos.

Bajo: Cuando hay un gasto que no cumple con los objetivos establecidos y se detecta una clara falta de eficiencia en la utilización de los recursos asignados.

- **Variable:** Control interno

Tabla 7

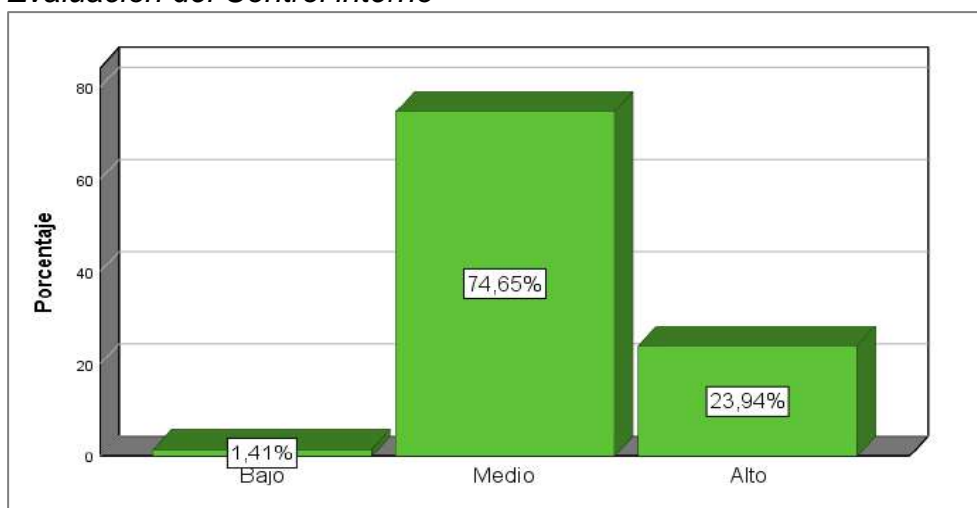
Evaluación del Control interno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	1	1.4	1.4	1.4
Medio	53	74.6	74.6	76.1
Alto	17	23.9	23.9	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 2

Evaluación del Control interno



Nota. Elaborado a partir de la tabla 5.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 1.41% de las respuestas indican que el control interno en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 74.65% de las respuestas indican que el control interno es

"Medio". Por otro lado, el 23.94% de las respuestas indican que el control interno es "Alto".

Análisis

La tabla 7 revela que la mayoría de los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca se encuentran en un nivel medio de control interno. Esto implica que la mayoría de los empleados cumplen con los procedimientos y normas establecidos en términos de control interno, pero aún existe margen de mejora.

Es alentador observar que un porcentaje considerable de los servidores públicos (23.9%) ha obtenido una calificación de nivel alto en control interno. Esto indica que estos individuos tienen un mayor grado de cumplimiento y comprensión de los procedimientos y normas, lo que puede contribuir a una ejecución más eficiente y efectiva del gasto público.

Sin embargo, es preocupante que haya un servidor público (1.4% de la muestra) calificado con un nivel bajo de control interno. Esto sugiere que hay áreas de mejora significativas en términos de cumplimiento de los procedimientos y normas de control interno.

- **Dimensión:** Procedimiento del control interno

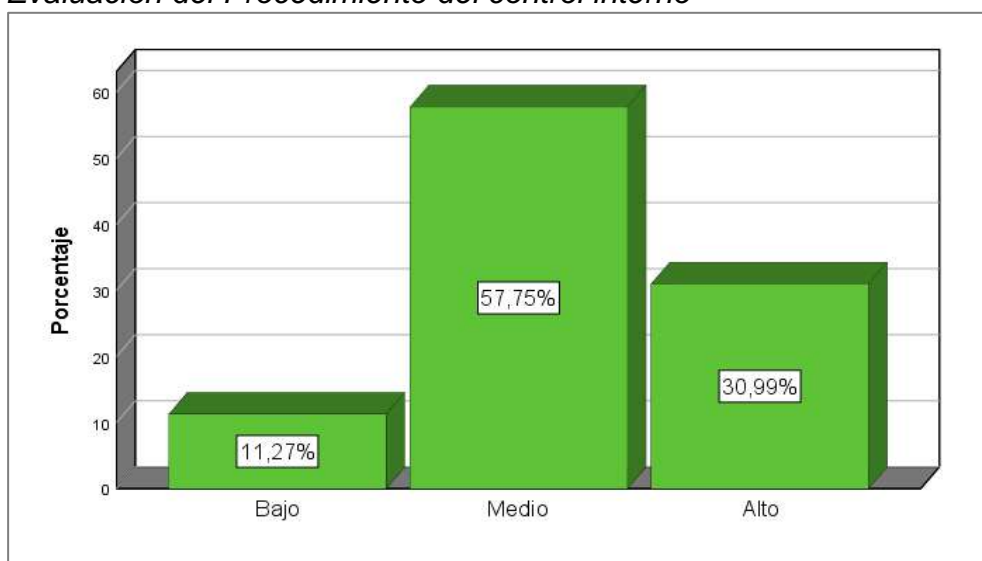
Tabla 8

Evaluación del Procedimiento del control interno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	8	11.3	11.3	11.3
Medio	41	57.7	57.7	69.0
Alto	22	31.0	31.0	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 3
Evaluación del Procedimiento del control interno



Nota. Elaborado a partir de la tabla 6.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 11.27% de las respuestas indican que el Procedimiento del control interno en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 57.75% de las respuestas indican que el Procedimiento del control interno es "Medio". Por otro lado, el 30.99% de las respuestas indican que el Procedimiento del control interno es "Alto".

Análisis

Se observa que un 11.3% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en este aspecto, lo que indica que existe una proporción significativa de empleados que presentan deficiencias en el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el control interno.

Por otro lado, un 57.7% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto al cumplimiento del procedimiento del control interno. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un

conocimiento y una aplicación aceptable de los procedimientos establecidos, pero todavía hay espacio para mejorar y fortalecer estos aspectos.

Es alentador observar que un 31.0% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en el procedimiento del control interno. Estos empleados demuestran un buen cumplimiento y aplicación de los procedimientos establecidos, lo que contribuye a una mayor eficiencia y efectividad en el control interno.

- **Dimensión:** Cumplimiento de las normas de control

Tabla 9

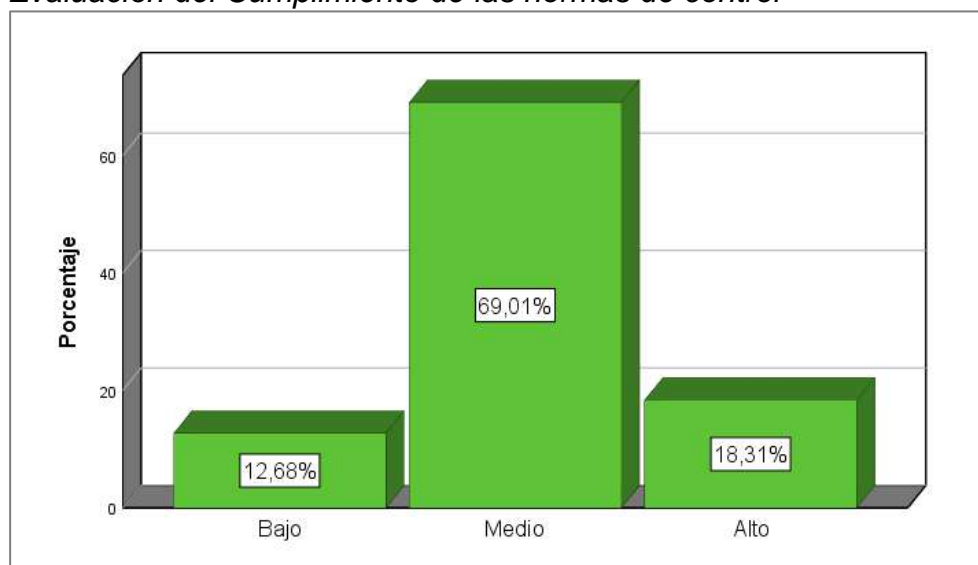
Evaluación del Cumplimiento de las normas de control

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	9	12.7	12.7	12.7
Medio	49	69.0	69.0	81.7
Alto	13	18.3	18.3	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 4

Evaluación del Cumplimiento de las normas de control



Nota. Elaborado a partir de la tabla 7.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 12.68% de las respuestas indican que el cumplimiento de las normas de control en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 69.01% de las respuestas indican que el cumplimiento de las normas de control es "Medio". Por otro lado, el 18.31% de las respuestas indican que el cumplimiento de las normas de control es "Alto".

Análisis

Se observa que un 11.3% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en este aspecto, lo que indica que existe una proporción significativa de empleados que presentan deficiencias en el cumplimiento de las normas del control interno.

Por otro lado, un 57.7% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto al cumplimiento de las normas del control interno. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un conocimiento y una aplicación aceptable de las normas de control interno, pero todavía hay espacio para mejorar y fortalecer estos aspectos.

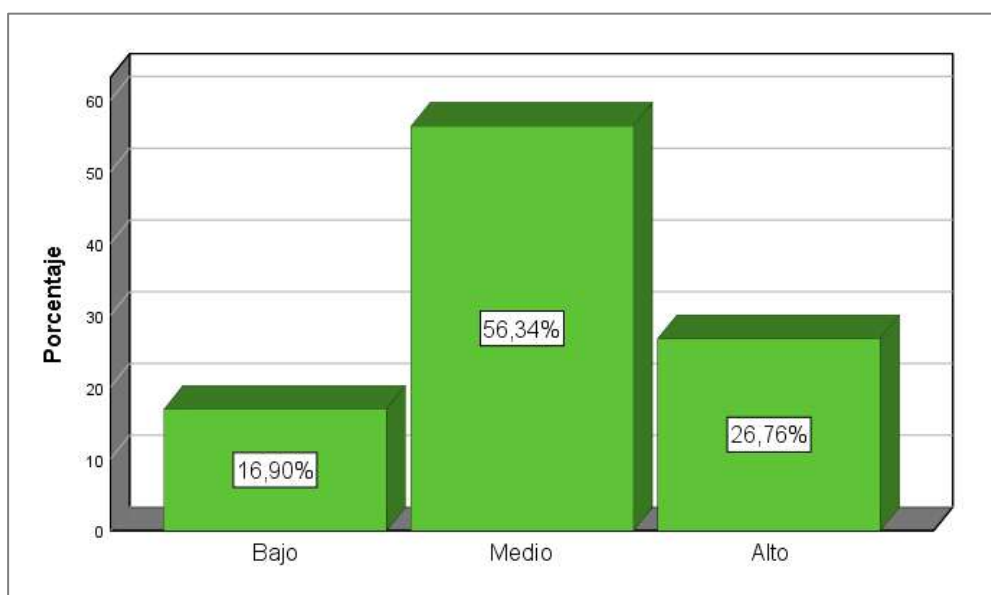
Es alentador observar que un 31.0% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en el cumplimiento de las normas del control interno. Estos empleados demuestran un buen cumplimiento y aplicación de las normas establecidas, lo que contribuye a una mayor eficiencia y efectividad en el control interno.

- **Dimensión:** Roles del control interno

Tabla 10*Evaluación de los Roles del control interno*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	12	16.9	16.9	16.9
Medio	40	56.3	56.3	73.2
Alto	19	26.8	26.8	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 5*Evaluación de los Roles del control interno*

Nota. Elaborado a partir de la tabla 8.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 16.90% de las respuestas indican que los roles del control interno en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca son "Bajo", mientras que el 56.34% de las respuestas indican que los roles del control interno son "Medio". Por otro lado, el 26.76% de las respuestas indican que los roles del control interno son "Alto".

Análisis

Se observa que un 16.9% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en cuanto a los roles del control interno. Esto indica que existe un porcentaje significativo de empleados que presentan deficiencias en la comprensión y desempeño de los roles asignados en el control interno.

Por otro lado, un 56.3% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto a los roles del control interno. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un nivel aceptable de desempeño en los roles asignados, pero aún hay espacio para mejorar y fortalecer estos aspectos.

Es importante destacar que un 26.8% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en los roles del control interno. Estos empleados demuestran un buen entendimiento y desempeño en los roles asignados, lo que contribuye a un control más efectivo y a una mejor gestión del gasto público.

- **Variable:** Ejecución del gasto público

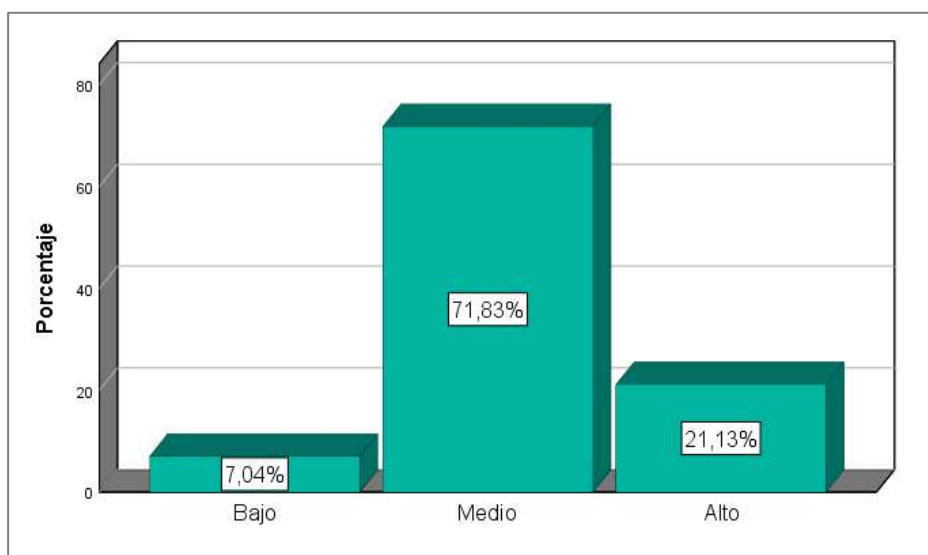
Tabla 11
Evaluación de la Ejecución del gasto público

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	5	7.0	7.0	7.0
Medio	51	71.8	71.8	78.9
Alto	15	21.1	21.1	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 6

Evaluación de la Ejecución del gasto público



Nota. Elaborado a partir de la tabla 9.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 7.04% de las respuestas indican que la Ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 71.83% de las respuestas indican que la Ejecución del gasto público es "Medio". Por otro lado, el 21.13% de las respuestas indican que la Ejecución del gasto público es "Alto".

Análisis

Se observa que un 7.0% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en cuanto a la ejecución del gasto público. Esto indica que existe un porcentaje reducido de empleados que presentan deficiencias en la correcta ejecución de los recursos financieros.

Por otro lado, un 71.8% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto a la ejecución del gasto público. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un nivel aceptable de desempeño en cuanto a la correcta utilización de los recursos financieros, aunque aún se puede trabajar en mejorar y optimizar este aspecto.

Es importante destacar que un 21.1% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en la ejecución del gasto público. Estos empleados demuestran un buen entendimiento y desempeño en la correcta administración y utilización de los recursos financieros, contribuyendo a una ejecución efectiva y eficiente del gasto público.

En conclusión, si bien la mayoría de los empleados se encuentran en un nivel medio en cuanto a la ejecución del gasto público, es alentador observar que un porcentaje significativo ha obtenido una calificación alta. Esto demuestra que existen empleados capacitados y comprometidos con la correcta administración de los recursos financieros. Sin embargo, es necesario seguir promoviendo buenas prácticas y ofrecer capacitación continua para mejorar aún más la ejecución del gasto público en la municipalidad.

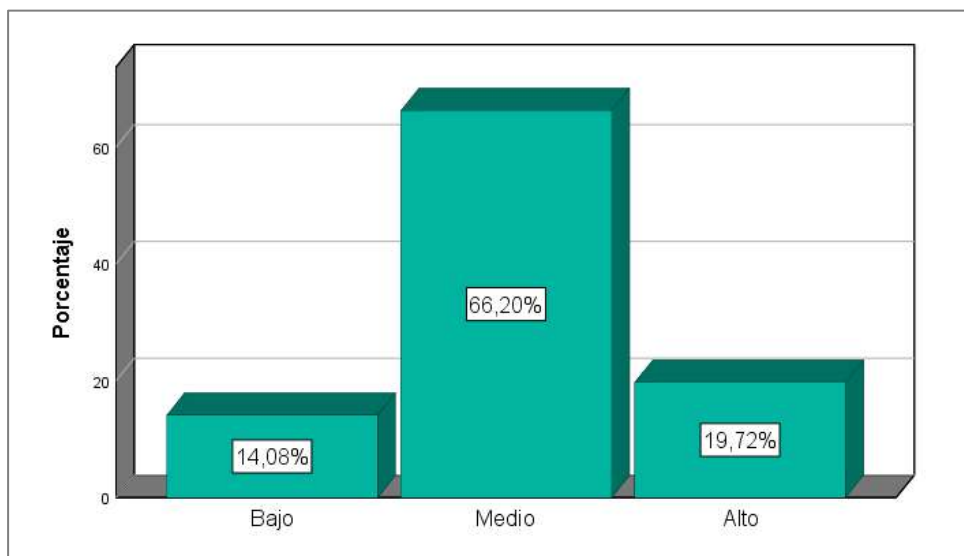
- **Dimensión:** Certificación

Tabla 12
Evaluación de la Certificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	10	14.1	14.1	14.1
Medio	47	66.2	66.2	80.3
Alto	14	19.7	19.7	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 7
Evaluación de la Certificación



Nota. Elaborado a partir de la tabla 10.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 14.08% de las respuestas indican que la Certificación del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 66.20% de las respuestas indican que la Certificación del gasto público es "Medio". Por otro lado, el 19.72% de las respuestas indican que la Certificación del gasto público es "Alto".

Análisis

Se observa que un 14.1% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en cuanto a la certificación. Esto indica que existe un porcentaje reducido de empleados que presentan deficiencias en la correcta certificación de los gastos realizados.

Por otro lado, un 66.2% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto a la certificación. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un nivel aceptable de desempeño en la certificación

de los gastos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos y se respalde adecuadamente la ejecución del gasto público.

Es importante destacar que un 19.7% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en la certificación. Estos empleados demuestran un buen entendimiento y desempeño en la certificación de los gastos, asegurando una mayor precisión y confiabilidad en los registros contables y en la documentación relacionada.

En conclusión, si bien la mayoría de los empleados se encuentran en un nivel medio en cuanto a la certificación, es alentador observar que un porcentaje significativo ha obtenido una calificación alta. Esto demuestra que existen empleados capacitados y comprometidos con la correcta certificación de los gastos, lo que contribuye a una mayor transparencia y confiabilidad en la ejecución del gasto público. Sin embargo, es necesario seguir promoviendo buenas prácticas y ofrecer capacitación continua para mejorar aún más la certificación en la municipalidad.

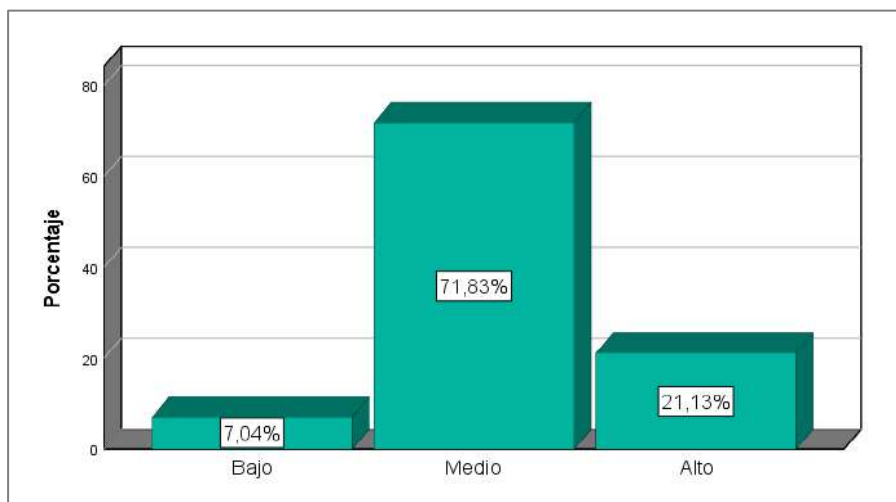
- **Dimensión:** Compromiso

Tabla 13
Evaluación del Compromiso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	5	7.0	7.0	7.0
Medio	51	71.8	71.8	78.9
Alto	15	21.1	21.1	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 8
Evaluación del Compromiso



Nota. Elaborado a partir de la tabla 10.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 7.04% de las respuestas indican que el compromiso en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 71.83% de las respuestas indican que el compromiso en la ejecución del gasto público es "Medio". Por otro lado, el 21.13% de las respuestas indican que el compromiso en la ejecución del gasto público es "Alto".

Análisis

Se observa que un 14.1% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en cuanto al compromiso. Esto indica que existe un porcentaje reducido de empleados que presentan deficiencias en el correcto compromiso de los gastos realizados.

Por otro lado, un 66.2% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto al compromiso. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un nivel aceptable de desempeño en el compromiso de

los gastos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos y se respalde adecuadamente la ejecución del gasto público.

Es importante destacar que un 19.7% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en el compromiso. Estos empleados demuestran un buen entendimiento y desempeño del compromiso de los gastos, asegurando una mayor precisión y confiabilidad en los registros contables y en la documentación relacionada.

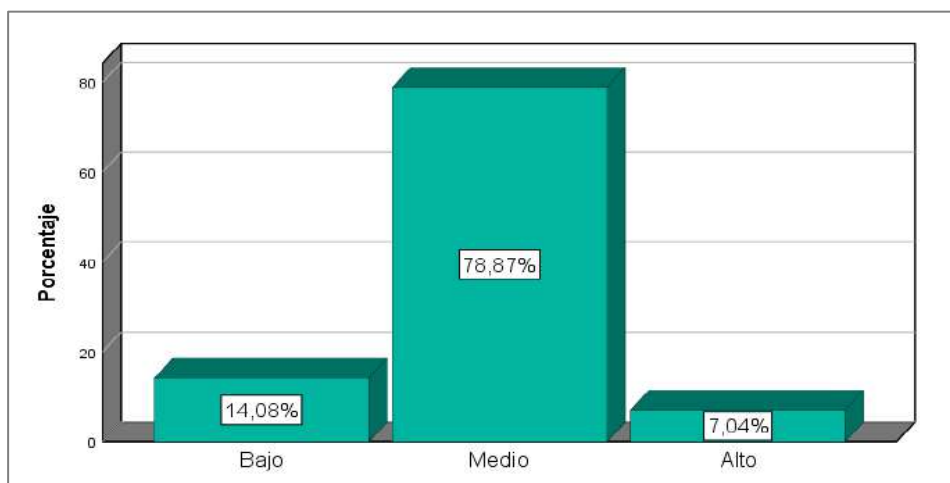
- **Dimensión:** Devengado

Tabla 14
Evaluación del Devengado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	10	14.1	14.1	14.1
Medio	56	78.9	78.9	93.0
Alto	5	7.0	7.0	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 9
Evaluación del Devengado



Nota. Elaborado a partir de la tabla 12.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 14.08% de las respuestas indican que el Devengado en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 78.87% de las respuestas indican que el Devengado en la ejecución del gasto público es "Medio". Por otro lado, el 7.04% de las respuestas indican que el Devengado en la ejecución del gasto público es "Alto".

Análisis

Se observa que un 14.1% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en cuanto al devengado. Esto indica que existe un porcentaje reducido de empleados que presentan deficiencias en la aplicación del devengado en los gastos realizados.

Por otro lado, un 66.2% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto a devengado. Esto indica que la mayoría de los empleados tienen un nivel aceptable de desempeño en el Devengado, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos y se respalde adecuadamente la ejecución del gasto público.

Es importante destacar que un 19.7% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel de devengado. Estos empleados demuestran un buen entendimiento y desempeño en el correcto funcionamiento del devengado, asegurando una mayor precisión y confiabilidad en los registros contables y en la documentación relacionada.

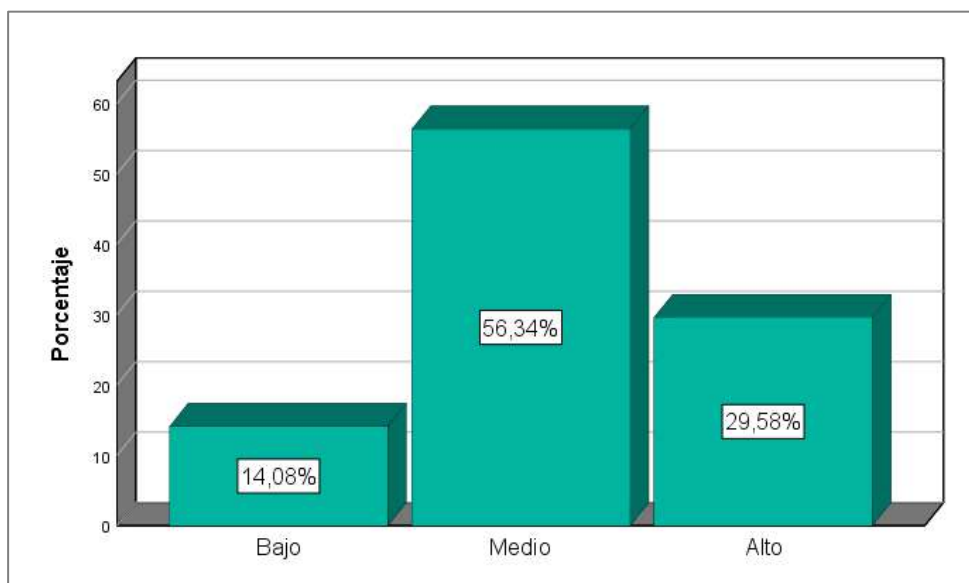
- **Dimensión: Pago**

Tabla 15
Evaluación del Pago

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	10	14.1	14.1	14.1
Medio	40	56.3	56.3	70.4
Alto	21	29.6	29.6	100.0
Total	71	100.0	100.0	

Nota. Elaborado a partir del procesamiento estadístico de los datos. Elaboración propia.

Figura 10
Evaluación del Pago



Nota. Elaborado a partir de la tabla 13.

Interpretación

Según la tabla y figura anterior, el 14.08% de las respuestas indican que el Pago en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es "Bajo", mientras que el 56.34% de las respuestas indican que el Pago en la ejecución del gasto público es "Medio". Por otro lado, el

29.58% de las respuestas indican que el Pago en la ejecución del gasto público es "Alto".

Análisis

Se observa que un 14.1% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel bajo en cuanto al pago. Esto indica que un pequeño porcentaje de empleados presenta deficiencias en la gestión y control de los pagos, lo que puede afectar la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

Por otro lado, un 56.3% de los servidores públicos se encuentran en un nivel medio en cuanto al pago. Esto indica que la mayoría de los empleados realizan los pagos de manera adecuada, cumpliendo con los procedimientos y plazos establecidos, lo que contribuye a mantener la regularidad en el desembolso de los recursos.

Es importante destacar que un 29.6% de los servidores públicos han obtenido una calificación de nivel alto en el pago. Estos empleados demuestran un elevado nivel de eficiencia y diligencia en la gestión de los pagos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones financieras de la municipalidad de manera oportuna y precisa.

5.2. Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis

5.2.1. Prueba de normalidad

Tabla 16

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	0.368	71	0.000	0.726	71	0.000
Ejecución del gasto público	0.358	71	0.000	0.732	71	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Elaborado a partir del procesamiento de datos. Elaborado por tesista

Análisis e interpretación

La prueba de Kolmogorov-Smirnov (KS) y la prueba de Shapiro-Wilk son dos métodos utilizados para evaluar si una muestra de datos sigue una distribución normal. Aunque ambos métodos tienen el mismo objetivo, existen algunas diferencias en cómo se aplican y cómo se interpretan los resultados.

- 1. Prueba de Kolmogorov-Smirnov:** La prueba de Kolmogorov-Smirnov se basa en la comparación entre la función de distribución acumulativa empírica de la muestra y la función de distribución teórica asumida (en este caso, la distribución normal). Se usa cuando se posee un amuestra superior a 30 unidades. Calcula la máxima discrepancia entre estas dos funciones para determinar si la muestra sigue la distribución esperada.

 - Interpretación:** En la tabla 16, el valor obtenido para el estadístico de Kolmogorov-Smirnov es 0.368 para "Control Interno" y 0.358 para "Ejecución del gasto público". Estos valores representan la discrepancia máxima entre la función de distribución acumulativa

empírica y la función de distribución normal esperada. El nivel de significancia (p-valor) asociado con estas pruebas es 0.000, lo que indica que los datos no siguen una distribución normal.

2. Prueba de Shapiro-Wilk: La prueba de Shapiro-Wilk se basa en la correlación entre los datos de la muestra y los valores esperados de una distribución normal. Y se usa cuando se posee un amuestra inferior a 30 unidades. Esta prueba calcula un estadístico de prueba que se compara con valores críticos para determinar si los datos se ajustan a una distribución normal.

- **Interpretación:** En la tabla 16, el valor obtenido para el estadístico de Shapiro-Wilk es 0.726 para "Control Interno" y 0.732 para "Ejecución del gasto público". Estos valores representan la correlación entre los datos de la muestra y los valores esperados de una distribución normal. El nivel de significancia (p-valor) asociado con estas pruebas es 0.000, lo que indica que los datos no siguen una distribución normal.

Similitudes:

- Ambas pruebas se utilizan para evaluar la normalidad de los datos.
- Tanto Kolmogorov-Smirnov como Shapiro-Wilk se basan en la comparación entre los datos de la muestra y una distribución normal esperada.
- En ambos casos, los resultados muestran que los datos no siguen una distribución normal.

Diferencias:

- La prueba de Kolmogorov-Smirnov es una prueba no paramétrica que compara la función de distribución acumulativa empírica y la

función de distribución teórica asumida, mientras que la prueba de Shapiro-Wilk es una prueba paramétrica que se basa en la correlación entre los datos de la muestra y los valores esperados de una distribución normal.

- La prueba de Kolmogorov-Smirnov puede utilizarse para evaluar cualquier tipo de distribución, mientras que la prueba de Shapiro-Wilk está diseñada específicamente para la distribución normal.
- En la interpretación, se utilizan diferentes estadísticos y valores críticos para determinar si los datos siguen una distribución normal.

En ese sentido, a causa de que la muestra de la presente investigación es de 71 trabajadores de la municipalidad y dicho valor es mayor a 30 datos, se elige la prueba de Kolmogorov-Smirnov para confirmar la normalidad de los datos. Y como se indican en la tabla 16 se obtiene un nivel de significancia de 0.000 y 0.000 para Control Interno y Ejecución del gasto público respectivamente; siendo éstas menores a 0,05 (P-valúe), lo cual nos revela que los datos obtenidos no siguen una distribución normal, por lo que el método a utilizar para el contraste de hipótesis, en este caso, es la Rho de Spearman para pruebas no paramétricas.

5.2.2. Prueba de hipótesis general

H₁: Existe relación significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

Tabla 17
Prueba de hipótesis general

			Control Interno	Ejecución del gasto publico
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1.000	0,586**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	71	71
	Ejecución del gasto publico	Coeficiente de correlación	0,586**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	71	71

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Elaborado a partir del procesamiento de datos. Elaborado por tesista

Análisis e interpretación

Según la tabla 17 queda demostrado que existe una correlación positiva moderada de (0,586); así como también una significancia de 0,000 entre Control Interno y la Ejecución del gasto público, debido a que se obtuvo un nivel de significancia de ($0.000 < 0.05$), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, por lo tanto se señala entonces que existe relación positiva moderada y significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

5.2.3. Prueba de hipótesis específica 1

H_{E1}: Existe relación significativa entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

Tabla 18
Prueba de hipótesis específica 1

			Procedimiento del control interno	Ejecución del gasto publico
Rho de Spearman	Procedimiento del control interno	Coeficiente de correlación	1.000	0,588**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	71	71
	Ejecución del gasto publico	Coeficiente de correlación	0,588**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	71	71

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Elaborado a partir del procesamiento de datos. Elaborado por tesista

Análisis e interpretación

Según la tabla 18 queda demostrado que existe una correlación positiva moderada de (0,588); así como también una significancia de 0,000 entre Procedimiento del control interno y la Ejecución del gasto público, debido a que se obtuvo un nivel de significancia de (0.000 < 0.05), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, por la tanto se señala entonces que existe relación positiva moderada y significativa entre el

procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

5.2.4. Prueba de hipótesis específica 2

H_{E2}: Existe relación significativa entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

Tabla 19
Prueba de hipótesis específica 2

		Cumplimiento de las normas de control	Ejecución del gasto publico
Rho de Spearman	Cumplimiento de las normas de control	1.000	0,801**
			0.000
		71	71
	Ejecución del gasto publico	0,801**	1.000
		0.000	
		71	71

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Elaborado a partir del procesamiento de datos. Elaborado por tesista

Análisis e interpretación

Según la tabla 19 queda demostrado que existe una correlación positiva alta de (0,801); así como también una significancia de 0,000 entre Cumplimiento de las normas de control y la Ejecución del gasto público,

debido a que se obtuvo un nivel de significancia de ($0.000 < 0.05$), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, por lo tanto se señala entonces que existe relación positiva alta y significativa entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

5.2.5. Prueba de hipótesis específica 3

H_{E3}: Existe relación significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

H₀: No existe relación significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

Tabla 20
Prueba de hipótesis específica 3

			Roles del control interno	Ejecución del gasto publico
Rho de Spearman	Roles del control interno	Coeficiente de correlación	1.000	0,723**
		Sig. (bilateral)		0.000
	Ejecución del gasto publico	N	71	71
		Coeficiente de correlación	0,723**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	71	71

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Elaborado a partir del procesamiento de datos. Elaborado por tesista

Análisis e interpretación

Según la tabla 20 queda demostrado que existe una correlación positiva alta de (0,723); así como también una significancia de 0,000 entre Roles del control interno y la Ejecución del gasto público, debido a que se obtuvo

un nivel de significancia de ($0.000 < 0.05$), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, por lo tanto se señala entonces que existe relación positiva alta y significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

5.3. Discusión de resultados

La presente investigación tuvo como objetivo general el determinar la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022. Los resultados de la presente investigación indican que existe una correlación positiva alta y significativa ($p < 0,05$) entre el control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco en el 2022. Esto significa que la ejecución efectiva del control interno está asociada con la ejecución del gasto público en la mencionada entidad pública.

Con respecto al objetivo específico 1, los resultados demostraron que existe una correlación positiva moderada de (0,588); así como también una significancia de 0,000 entre Procedimiento del control interno y la Ejecución del gasto público, debido a que se obtuvo un nivel de significancia de ($0.000 < 0.05$), por lo tanto se señala entonces que existe relación positiva moderada y significativa entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad distrital de Pillco marca, Huánuco-2022.

Con respecto al objetivo específico 2, los resultados demostraron que existe una correlación positiva alta de (0,801); así como también una significancia de 0,000 entre Cumplimiento de las normas de control y la Ejecución del gasto público, debido a que se obtuvo un nivel de significancia

de ($0.000 < 0.05$), por lo tanto se señala entonces que existe relación positiva alta y significativa entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la Municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

Con respecto al objetivo específico 3, los resultados demostraron que existe una correlación positiva alta de (0,723); así como también una significancia de 0,000 entre Roles del control interno y la Ejecución del gasto público, debido a que se obtuvo un nivel de significancia de ($0.000 < 0.05$), por lo tanto se señala entonces que existe relación positiva alta y significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.

Estos resultados son similares a los obtenidos por Gómez (2017), en su tesis de maestría cuyo objetivo fue identificar el control interno en el Ministerio de Educación de la zona 3 para el adecuado funcionamiento de la Institución, quien concluye que: Queda demostrado que entre el control interno y la eficiencia del gasto corriente en el presupuesto del Ministerio de Educación zona 3, existe una relación directa, alta y significativa con un coeficiente de chi cuadrado es 6,0464.

De igual manera Castro (2021), en su tesis de maestría cuyo objetivo fue determinar el nivel de relación entre el Control Interno y la Ejecución del Gasto Público de La Municipalidad Distrital La Esperanza en los años 2019 y 2020, quien concluye que: el Control Interno y la ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Distrital La Esperanza tiene una relación positiva, además, se puede apreciar que el 71.6% de los trabajadores de la municipalidad consideran o perciben que el control interno dentro de la municipalidad se encuentra en el nivel intermedio.

Valencia et al. (2021), también encontraron lo mismo en su tesis de maestría cuyo objetivo fue determinar de qué manera el control interno se relaciona con la ejecución del gasto público en el área de tesorería del Gobierno Regional Cusco 2021, quienes concluyeron que los resultados de la investigación muestran que la prueba estadística del Chi-cuadrado es $p=.006$ y la prueba de Gamma es $.000$, la cual indica, que el control interno y con la ejecución del gasto público en el área de Tesorería del Gobierno Regional Cusco 2021 tiene una asociación y están ligados directamente proporcional.

Valladares (2021), en su tesis de licenciatura cuyo objetivo fue determinar la manera que el control interno interviene en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Huánuco -2020, demostró que según los resultados de la investigación muestran que el estadístico de correlación de Pearson $r=.090$ refleja que el Control interno y la ejecución presupuestal del gobierno regional de Huánuco tiene una correlación baja y positiva.

En general, tanto la presente investigación y las investigaciones mencionadas anteriormente, contribuyen al conocimiento sobre la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en las municipalidades. Es importante destacar que, aunque las municipalidades estudiadas son diferentes, todas las investigaciones mencionadas sugieren que la existencia de un buen control interno es importante para garantizar una adecuada ejecución del gasto público. Sin embargo, las diferencias en los hallazgos y enfoques de los estudios subrayan la importancia de continuar investigando y examinando la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en las entidades públicas.

CONCLUSIONES

1. Con respecto al objetivo general, los resultados de la presente investigación respaldan la existencia de una relación positiva moderada y significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, durante el año 2022. Debido a que, el fortalecimiento de los sistemas de control interno ha contribuido a una ejecución eficiente y responsable del gasto público, optimizando el uso de los recursos, promoviendo la transparencia y previniendo posibles irregularidades. Estos hallazgos resaltan la importancia de mantener un enfoque proactivo en el fortalecimiento del control interno, la capacitación del personal y la implementación de mejores prácticas para una gestión financiera sólida y responsable en el ámbito gubernamental.
2. Los resultados obtenidos en relación al objetivo específico 1 revelaron una correlación positiva moderada (0,588) y altamente significativa ($p < 0,05$) entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, durante el año 2022. Estos hallazgos respaldan la existencia de una relación positiva y significativa entre ambos factores, lo cual implica que un adecuado diseño e implementación de los procedimientos de control interno incide directamente en la eficiencia y efectividad de la ejecución del gasto público en la municipalidad. Destacando la importancia de fortalecer y mejorar los procedimientos de control interno en aras de una gestión financiera más eficiente y transparente, y sugieren la necesidad de continuar promoviendo la implementación de buenas prácticas en el ámbito de control interno en las entidades gubernamentales.

3. Los resultados obtenidos en relación al objetivo específico 2 revelaron una correlación positiva alta (0,801) y altamente significativa ($p < 0,05$) entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, durante el año 2022. Estos hallazgos indican que el cumplimiento adecuado de las normas de control interno tiene una incidencia significativa en la eficiencia y efectividad de la ejecución del gasto público en la municipalidad. La observancia de las normas de control contribuye a asegurar la transparencia, integridad y legalidad en el manejo de los recursos públicos, promoviendo una gestión financiera responsable y eficiente. Estos resultados subrayan la importancia de reforzar y garantizar el cumplimiento de las normas de control interno en las entidades gubernamentales, como un elemento clave para una adecuada ejecución del gasto público y el logro de los objetivos institucionales.
4. Los resultados obtenidos en relación al objetivo específico 3 revelaron una correlación positiva alta (0,723) y altamente significativa ($p < 0,05$) entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, durante el año 2022. Estos hallazgos indican que los roles desempeñados por el control interno tienen un impacto significativo en la eficiencia y efectividad de la ejecución del gasto público en la municipalidad. La asignación adecuada de responsabilidades y funciones dentro del control interno contribuye a garantizar una gestión financiera transparente, un uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de las regulaciones y normativas establecidas. Estos resultados resaltan la

importancia de definir y asignar de manera clara y efectiva los roles del control interno en las entidades gubernamentales, como un factor fundamental para promover una adecuada ejecución del gasto público y lograr los objetivos institucionales.

RECOMENDACIONES

1. Se recomendación a la Municipalidad Distrital de Pillco Marca:

- **Reforzar el control interno:** Dado que se ha encontrado una correlación positiva moderada y significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público, es importante que la Municipalidad Distrital de Pillco Marca refuerce sus mecanismos de control interno para garantizar una mayor eficiencia y transparencia en la gestión del gasto público. Esto podría incluir la implementación de controles más estrictos sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones, la mejora de los procedimientos de registro y contabilización de los gastos y la capacitación constante del personal encargado de la gestión del gasto público.
- **Realizar auditorías internas y externas:** La Municipalidad Distrital de Pillco Marca podría llevar a cabo auditorías internas y externas periódicas para identificar cualquier debilidad en sus controles internos y realizar mejoras. Una auditoría interna se realiza por parte del personal interno de la organización, mientras que una auditoría externa es llevada a cabo por un auditor independiente. El resultado de la auditoría debería ser compartido con el personal y los responsables de la gestión de la organización para que puedan tomar medidas para mejorar el control interno.
- **Capacitar al personal en control interno:** La Municipalidad Distrital de Pillco Marca podría ofrecer capacitación regular a su personal sobre los principios y prácticas de control interno. Esto podría incluir la importancia del seguimiento de los procesos y procedimientos, la identificación de riesgos, la implementación de controles adecuados y

la forma de informar los hallazgos. Además, se podría animar al personal a compartir sus experiencias y buenas prácticas.

2. Se recomienda lo siguiente a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca:

- **Fortalecer el control interno:** Es importante que los trabajadores comprendan la importancia del control interno en la gestión del gasto público y se esfuercen por fortalecerlo en sus áreas de trabajo. Esto podría incluir la implementación de controles adecuados para prevenir fraudes y errores, y la documentación adecuada de los procesos y procedimientos.
- **Ser responsables y transparentes:** Los trabajadores deben ser responsables en el uso de los recursos públicos y mantener una alta transparencia en la gestión del gasto. Deben asegurarse de que toda la información esté disponible para el público y que se realice una adecuada rendición de cuentas.
- **Trabajar en equipo:** El control interno y la gestión del gasto público son responsabilidades compartidas entre todos los trabajadores de la municipalidad. Por lo tanto, es importante trabajar en equipo para implementar controles adecuados y mejorar los procesos y procedimientos.
- **Buscar la mejora continua:** La mejora continua es fundamental para garantizar que los controles internos y la gestión del gasto público sean eficientes y efectivos. Los trabajadores de la municipalidad deben estar dispuestos a identificar áreas de mejora y proponer soluciones para implementarlas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alfaro (2012). Protocolo de Investigación de la Facultad de Centro de Investigaciones de la Ciencias Empresariales, Universidad Privada de Tacna, Perú Recuperado en: https://unac.edu.pe/documentos/organizacion/vri/cdcitra/Informes_Finales_Investigacion/IF_ABRIL_2012/IF_ALFARO%20RODRIGUEZ_FIEE.pdf Consultado en febrero 18 del 2018.
- Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (CIVICUS). (2001). Seguimiento y Evaluación. Obtenido de (CIVICUS): (CIVICUS)
- Antonio Ludeña, J. (15 de Octubre de 2022). Erogación. <https://economipedia.com/definiciones/erogacion.html>
- Arias, F. (2012). El proyecto de investigación Introducción a la metodología científica (C. A. EDITORIAL EPISTEME (ed.); Primera Ed). <http://library1.nida.ac.th/termpaper6/sd/2554/19755.pdf>
- Atencia, Y., Coz, E., y Villanera, D. (2022). Control interno y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Umari - periodo 2019. Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Tesis de licenciatura.
- Bernal, C. (2000). Metodología de la Investigación para Administración y Economía. Colombia: Prentice Hal.
- Briones Torres, M. J. (2020). La capacitación por competencias como modelo de gestión del desempeño laboral en CNEL EP - Unidad de Negocio Guayaquil. [Tesis para la obtención del grado de magister en administración de empresas, Universidad de Guayaquil]. Repositorio Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Caballero, A (2008). Guías Metodológicas para los Planes y Tesis de Maestría y Doctorado. Lima: Graph SAC.
- Castro Moreno, M. E. (2021). Control interno y ejecución del gasto público social en la Municipalidad Distrital de La Esperanza, 2019-2020. [Tesis de maestría], Universidad César Vallejo. Repositorio institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/69431>
- Castro, N., Cipriano, E., y Juanpedro, A. (2019). El control interno y los nuevos retos en la ejecución presupuestal del gasto público en el gobierno regional de Huánuco - periodo 2017. Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Tesis de licenciatura.

- CONTPAQi. (2022). Conoce los tipos de control interno y cuál se adapta mejor a tu negocio. <https://www.contpaqi.com/publicaciones/gestion-empresarial/conoce-los-tipos-de-control-interno-y-cual-se-adapta-mejor-a-tu-negocio#:~:text=Control%20interno%20preventivo,prevenir%20la%20p%C3%A9rdida%20de%20activos.>
- Contraloría General de la República Costa Rica. (2021). Control interno. Obtenido de CONCEPTOS BÁSICOS: https://www.pgr.go.cr/wp-content/uploads/2017/04/Conceptos_Basico_SCI_teor%C3%ADa.pdf
- Contraloría General de la República del Perú. (14 de Octubre de 2022). Control Interno. Obtenido de Contraloría General de la República del Perú: https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/index.html
- Contraloría General de la República del Perú. (2016). CONTROL INTERNO. https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticonrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- Díaz, J. (2018). Políticas Públicas en propiedad intelectual escrita. Una escala de medición para educación superior del Perú. Revista Venezolana de Gerencia, 23(81), undefined-undefined. (fecha de la consulta 23 de diciembre de 2020). ISSN:1315-9984. <https://www.redalyc.org/articulo.0a?id=290/29055767006>
- El Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno (IPAPPG) . (28 de junio de 2022). La importancia del presupuesto público. <https://ipappg.edu.pe/blog/importancia-presupuesto-publico/>
- El Peruano. (18 de Abril de 2006). Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Diario Oficial El Peruano, pág. 1.
- El Peruano. (2018, 16 de septiembre). DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO. Diario el Peruano. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-presupuesto-publ-decreto-legislativo-n-1440-1692078-15/>
- El Peruano. (8 de diciembre de 2004). Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Diario Oficial El Peruano. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1389306/Ley%20General%20del%20Sistema%20Nacional%20de%20Presupuesto.pdf?v=1603151760>

- Estrada, M. (2010). Sistemas de control interno. Publicidad & Matiz.
- Farida, I., Mulyani, S., Akbar, B., y Setyaningsih, S. (2021, febrero 10). Implementation and Performance of Accounting Information Systems, Internal Control and Organizational Culture in the Quality of Financial Information. Utopía y Praxis Latinoamericana. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.4556206>
- Gómez Gómez, B. L. (2017). El control interno como determinante para la eficiencia del gasto corriente del presupuesto en el ministerio de educación de la zona 3. [Tesis de maestría], Universidad Técnica de Ambato. Repositorio institucional. <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/26153>
- Guerrero, C., & Diez, R. (2015). PRESUPUESTO PÚBLICO. Obtenido de https://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/3750_presupuesto_publico_2015.pdf
- Hernández Espino, I. M. (2018). Gestión de la capacitación laboral y compromiso organizacional en trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chinchipe, 2018. [Tesis para obtener el grado académico de Maestría en Gestión Pública, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional Universidad César Vallejo, Trujillo.
- Jesús Baldeón, D. E. (2019). El control interno y la ejecución de gastos de las municipalidades distritales de la Provincia de Jauja. [Tesis de maestría], Universidad Nacional del Centro del Perú. Repositorio institucional. <http://hdl.handle.net/20.500.12894/6389>
- La Contraloría General de la República del Perú . (2022). Control Interno. https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- La Contraloría General de la República. (2016). El Control Interno (p. 12).
- Mendoza Zamora, W. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Repositorio institucional. https://scholar.google.com.pe/scholar?q=El+control+interno+y+su+influencia+en+la+gesti%C3%B3n+administrativa+del+sector+p%C3%ABlico&hl=es&as_sdt=0&as_vis=1&oi=scholart
- Ministerio de Cultura . (2016). SISTEMA DE CONTROL INTERNO. <https://www.zonacaral.gob.pe/sci/sci/index.html>

- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (10 de octubre de 2022). Presupuesto Público. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (2022). Gastos Públicos. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&view=article&catid=29&id=76&lang=es-ES
- Nieves Mosquera, F. D. (2018). Las competencias laborales y los servicios públicos en la municipalidad provincial de Huánuco 2018. [Tesis para optar el grado académico de Maestro en Ciencias Administrativas mención en gestión pública, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional Universidad de Huánuco, Huánuco.
- Observatorio Fiscal. (21 de julio de 2021). Gasto Corriente vs Gasto Capital. https://observatoriofiscal.cl/Informato/Repo/Gasto_Corriente_vs_Gasto_Capital
- Ochoa Rivera , L. (2017). La gestión administrativa y el control interno de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato [Tesis de licenciatura], Universidad Técnica de Ambato. Repositorio Institucional. <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/26358>
- Orellana Nirian, P. (2022). Control interno. <https://economipedia.com/definiciones/control-interno.html>
- Páez, G. (5 de julio de 2022). Efectividad. <https://economipedia.com/definiciones/efectividad.html>
- Pereyra, E. (2019). La transparencia y el control interno en el sector público. El caso del municipio de Monte Cristo (Provincia de Córdoba). Universidad Nacional de Córdoba, Tesis de licenciatura.
- Prieto, M. (2021). ¿Qué son las Certificaciones de Crédito Presupuestal y por qué son tan importantes para las Entidades Públicas? <https://inedi.edu.pe/que-son-las-certificaciones-de-credito-presupuestal-y-por-que-son-tan-importantes-para-la-entidades-publicas/>
- Red de Conocimientos especializada en Auditoría y Control Interno (Auditool). (2022). Supervisión del sistema de control interno - Monitoreo. Principio 16 de COSO III. <https://www.auditool.org/blog/control-interno/3270->

[supervision-del-sistema-de-control-interno-monitoreo-principio-16-de-coso-iii](#)

- Rivero, L. (2022). Control interno y ejecución del gasto público de la Municipalidad Provincial de Bagua. Universidad César Vallejo, Tesis de maestría.
- Romero, J. (31 de agosto de 2012). Control interno y sus 5 componentes según COSO. Obtenido de Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>
- Salazar Salazar, L. (2016). GESTIÓN DE RIESGOS EN EL MARCO DE CONTROL INTERNO. Obtenido de Contraloría General de la República del Perú:
[https://www.minsa.gob.pe/RECURSOS/OTRANS/SCI/web/evento01/Gestion de Riesgos marco Control Interno.pdf](https://www.minsa.gob.pe/RECURSOS/OTRANS/SCI/web/evento01/Gestion_de_Riesgos_marco_Control_Interno.pdf)
- Sánchez, H., & Reyes, C. (2017). Metodología y diseños en la investigación científica. Lima: Business Support Aneth S.R.L.
- Silva Fabian , G. F. (2021). El ambiente de control y la ejecución presupuestaria en la municipalidad distrital de Iparía – provincia de coronel Portillo – Ucayali 2019. Tesis de licenciatura], Universidad de Huánuco. Repositorio institucional. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3221>
- Simón, O. (2018). Aplicación del control interno y su influencia en la ejecución de gastos de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao - 2018. Universidad de Huánuco, Tesis de licenciatura.
- Sinti, B. (2021). Control interno y ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Rumisapa - 2021 [Universidad César Vallejo, Tesis de maestría]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/76522>
- Stephen P. , R., & Coulter, M. (8 de julio de 2022). ¿Qué es el control? Obtenido de euroinnova: <https://www.euroinnova.pe/blog/que-es-el-control-administrativo-segun-autores>
- Toaquiza Toapanta, S. M. (2021). Control interno: una evaluación de riesgos financieros de los institutos técnicos y tecnológicos de la zona 3 del ecuador basado en el modelo COSO. [Tesis de titulación], Universidad Técnica de Ambato. Repositorio institucional.
- Valencia Hanco, V., Corahua Valencia, O. D., & Rimachi Huaman, M. (2021). Control interno y la ejecución del gasto público en el área de tesorería del Gobierno Regional Cusco, 2021. [Tesis de maestría], Universidad

continental. Repositorio institucional. Obtenido de
<https://hdl.handle.net/20.500.12394/10486>

Valencia, V., Corahua, O., y Rimachi, M. (2021). Control interno y la ejecución del gasto público en el área de tesorería del Gobierno Regional Cusco, 2021 [Universidad Continental, Tesis de licenciatura].
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/10486>

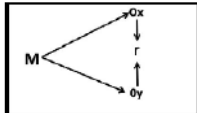
Valladares Ambrosio , G. M. (2021). El control interno en la ejecución presupuestal del gobierno regional de Huánuco periodo - 2020. [Tesis de licenciatura], Universidad de Huánuco. Repositorio institucional.
<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2922>

Victorio Ponce, D. F. (2018). Aplicación del control interno en la ejecución de gastos presupuestales de la municipalidad distrital de tantamayo ejercicio fiscal 2018. Tesis de título], Universidad de Huánuco. Repositorio institucional. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/1194>

A N E X O S

ANEXO 01: Matriz de consistencia

TÍTULO: EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES				METODOLOGÍA
			VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	
<p>Pg: ¿Qué relación existe entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>PE1: ¿Cuál es la relación entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?</p> <p>PE2: ¿De qué manera el cumplimiento de las normas de control se relaciona con la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco</p>	<p>Og: Determinar la relación entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Oe1: Identificar la relación entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022</p> <p>Oe2: Analizar la relación entre el cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p>	<p>H1g: Existe relación significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p> <p>H0: No existe relación significativa entre el control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>He1: Existe relación significativa entre el procedimiento del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p> <p>He2: Existe relación significativa entre el</p>	<p>V1: CONTROL INTERNO</p>	Procedimiento del control interno	<ul style="list-style-type: none"> • Segregación de funciones. • Verificación del gasto. • Documentación de procesos. • Revisión de procesos. 	1-4	<p>Tipo: Aplicada Nivel: Correlacional Diseño: No experimental de corte transversal.</p>  <p>Donde: M: Muestra de la Investigación Oy: Observación de la variable 1 Ox: Observación de la variable 2 r: Relación entre las dos variables.</p> <p>Población: Conformada por 135 servidores públicos de la municipalidad distrital de Pillco Marca. Muestra: La muestra fue de 71 servidores públicos de la municipalidad distrital de Pillco Marca. Técnica: Observación</p>
				Cumplimiento de las normas de control	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de reglamento interno. • Uso de formularios de registro. • Establecer actividades de control. • Actualización de normativa y procesos. 	5-8	
				Roles del control interno	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades preventivas. • Monitoreo. • Seguimiento de resultados. • Evaluación de resultados. 	9-12	
			<p>V2: EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO</p>	Certificación	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de certificación. • Sustento de la certificación. • Atención del gasto. 	1-3	
				Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del compromiso. • Afectación del compromiso. • Sustento del compromiso. 	4-6	
				Devengado	<ul style="list-style-type: none"> • Conformidad del gasto. • Control del sustento documentario. • Ejecución del devengado. 	7-9	
		Pago		<ul style="list-style-type: none"> • Visado de documentos. • Girado del gasto. • Comprobante de pagos. 	10-12		

<p>Marca, Huánuco-2022?</p> <p>PE3: ¿Cómo los roles del control interno se relacionan con la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022?</p>	<p>OE3: Describir la relación entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022</p>	<p>cumplimiento de las normas de control y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p> <p>HE3: Existe relación significativa entre los roles del control interno y la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022.</p>					<p>Instrumento: Guía de observación</p>
--	---	---	--	--	--	--	--

ANEXO 02: Consentimiento Informado



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN ESCUELA DE ECONOMÍA



Carta de Consentimiento Informado para los servidores públicos de la municipalidad distrital de Pillco Marca

Al contestar el siguiente cuestionario doy mi consentimiento a los bachilleres en economía Paul Fernando Amador Ordoñez, Enrique Homer Muñoz Jaime y Silver Retuerto Arrieta. Sé que la encuesta forma parte de un estudio sobre el control interno y su relación con la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco-2022. El desarrollo del cuestionario puede darse en la entidad donde laboro o en cualquier otro sitio. Se me harán preguntas relacionadas con las variables de estudio y proporciono mi opinión acerca de las mismas. Fui seleccionado aleatoriamente para participar en este estudio en conjunto con los demás colegas. Se me ha notificado que la participación es voluntaria y puedo retirarme en el momento que desee. Se me ha dicho que mis respuestas no serán reveladas a nadie y no se me identificará jamás en forma alguna, ni seré afectado en mi trabajo. Los resultados de la investigación me serán proporcionados si lo solicito. Aproximadamente el llenado del cuestionario dura de 15 a 20 minutos.

ANEXO 03: Instrumentos

CUESTIONARIO 1

Estimado(a) servidor público:

La presente es un cuestionario con fines académicos, a continuación, encontrará preguntas relacionadas al control interno en la municipalidad distrital de Pillco Marca. Lea atentamente cada una de estas alternativas y responda con la mayor objetividad. La información recibida de usted, será manejada de manera reservada y confidencial. Marcar con un aspa según la escala de respuestas establecida que a continuación se detalla:

1	2	3
Bajo	medio	Alto

Datos generales del informante.

Edad: **Sexo:** M () F() **Área laboral:**

N°	PREGUNTAS	Valoración		
		1	2	3
CONTROL INTERNO				
Procedimiento del control interno				
1	En la Municipalidad con qué frecuencia se rota al personal de aquellos cargos cuyas funciones puedan presentar riesgos de fraude.			
2	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos ejecutados son verificados después de realizarse.			
3	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos realizados son documentados según la actividad ejecutada.			
4	En la Municipalidad con qué frecuencia son revisados las actividades ejecutadas para asegurar que cumplen con los procedimientos correctamente.			
Cumplimiento de las normas de control				
5	En la Municipalidad con qué frecuencia se emplea el reglamento interno para regular la labor del personal.			
6	En la Municipalidad con qué frecuencia se hace uso de formularios para registrar las actividades ejecutadas.			
7	En la Municipalidad con qué frecuencia se establecen actividades de control para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.			
8	En la Municipalidad con qué frecuencia la normativa interna y procesos técnicos para el desarrollo de las funciones de las áreas administrativas están actualizadas.			
Roles del control interno				
9	En la Municipalidad con qué frecuencia recibe supervisión como actividad preventiva.			
10	En la Municipalidad con qué frecuencia se verifica el cumplimiento de las actividades con los procedimientos establecidos.			
11	En la Municipalidad con qué frecuencia se les da seguimiento a los procedimientos realizados.			
12	En la Municipalidad con qué frecuencia es evaluado para verificar que cumple con la normatividad.			

Calificación y Puntaje del Cuestionario 1

Baremación	Variable
	Control interno
N° ítems	12
Puntaje mínimo	$12 * 1 = 12$
Puntaje máximo	$12 * 3 = 36$
Amplitud	$36 - 12 / 3 = 8$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	12 - 20
Medio (2)	21 - 28
Alto (3)	29 - 36

Baremación	Dimensión
	Procedimiento del control interno
N° ítems	4
Puntaje mínimo	$4 * 1 = 4$
Puntaje máximo	$4 * 3 = 12$
Amplitud	$12 - 4 / 3 = 2.6 \approx 3$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	4 - 6
Medio (2)	7 - 9
Alto (3)	10 - 12

Baremación	Dimensión
	Cumplimiento de las normas de control
N° ítems	4
Puntaje mínimo	$4 * 1 = 4$
Puntaje máximo	$4 * 3 = 12$
Amplitud	$12 - 4 / 3 = 2.6 \approx 3$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	4 - 6
Medio (2)	7 - 9
Alto (3)	10 - 12

Baremación	Dimensión
	Roles del control interno
N° ítems	4
Puntaje mínimo	$4 * 1 = 4$
Puntaje máximo	$4 * 3 = 12$
Amplitud	$12 - 4 / 3 = 2.6 \approx 3$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	4 - 6
Medio (2)	7 - 9
Alto (3)	10 - 12

CUESTIONARIO 2

Estimado(a) servidor público:

La presente es un cuestionario con fines académicos, a continuación, encontrará preguntas relacionadas a la ejecución del gasto público en la municipalidad distrital de Pillco Marca. Lea atentamente cada una de estas alternativas y responda con la mayor objetividad. La información recibida de usted, será manejada de manera reservada y confidencial. Marcar con un aspa según la escala de respuestas establecida que a continuación se detalla:

1	2	3
Bajo	medio	Alto

Datos generales del informante.

Edad: Sexo: M () F() Puesto laboral:

N°	PREGUNTAS	Valoración		
		1	2	3
EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO				
Certificación				
1	En la municipalidad con qué frecuencia las áreas de administración que ejecutan el presupuesto solicitan por escrito la certificación para ejecutar los gastos.			
2	En la Municipalidad con qué frecuencia el crédito presupuestal se sustenta en el marco presupuestal para financiar el gasto.			
3	En la Municipalidad con qué frecuencia para atender los gastos se cuenta con su respectiva certificación presupuestal.			
Compromiso				
4	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se efectúa con cargo al crédito presupuestal que sustenta la naturaleza del gasto.			
5	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se afecta al presupuesto por el monto que sustenta el gasto.			
6	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso presupuestal está sustentado documentalmente por el total del monto certificado.			
Devengado				
7	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado se realiza previo la existencia de la conformidad dada por el área que pidió la afectación del gasto.			
8	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el devengado se efectúa el control del sustento documentario.			
9	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado del presupuesto se ejecuta por el importe establecido en los documentos que sustentan el gasto.			
Pago				
10	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el girado en el SIAF, los documentos están visados por los responsables del gasto.			
11	En la municipalidad con qué frecuencia el girado del gasto se realiza a nombre del proveedor a quien se efectuó el compromiso sustentado documentalmente.			

12	En la municipalidad con qué frecuencia los comprobantes de pago cuentan con el sustento documentario del gasto.			
----	---	--	--	--

Calificación y Puntaje del Cuestionario 2

Baremación	Variable
	Ejecución del gasto público
N° ítems	12
Puntaje mínimo	$12 * 1 = 12$
Puntaje máximo	$12 * 3 = 36$
Amplitud	$36 - 12 / 3 = 8$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	12 - 20
Medio (2)	21 - 28
Alto (3)	29 - 36

Baremación	Dimensión
	Certificación
N° ítems	3
Puntaje mínimo	$3 * 1 = 3$
Puntaje máximo	$3 * 3 = 9$
Amplitud	$9 - 3 / 3 = 2$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	3 - 4
Medio (2)	5 - 7
Alto (3)	8 - 9

Baremación	Dimensión
	Compromiso
N° ítems	3
Puntaje mínimo	$3 * 1 = 3$
Puntaje máximo	$3 * 3 = 9$
Amplitud	$9 - 3 / 3 = 2$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	3 - 4
Medio (2)	5 - 7
Alto (3)	8 - 9

Baremación	Dimensión
	Devengado
N° ítems	3
Puntaje mínimo	$3 * 1 = 3$
Puntaje máximo	$3 * 3 = 9$
Amplitud	$9 - 3 / 3 = 2$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	3 - 4
Medio (2)	5 - 7
Alto (3)	8 - 9

Baremación	Dimensión
	Pago
N° ítems	3
Puntaje mínimo	$3 * 1 = 3$
Puntaje máximo	$3 * 3 = 9$
Amplitud	$9 - 3 / 3 = 2$
Nivel	Rangos
Bajo (1)	3 - 4
Medio (2)	5 - 7
Alto (3)	8 - 9

ANEXO 04: Validación del instrumento por expertos

Nombre del experto: Miguel B. Narvaez del Aguila Especialidad: Estadista

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Procedimiento del control interno	En la Municipalidad con qué frecuencia se rota al personal de aquellos cargos cuyas funciones puedan presentar riesgos de fraude.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos ejecutados son verificados después de realizarse.	3	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos realizados son documentados según la actividad ejecutada.	4	3	3	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia son revisados las actividades ejecutadas para asegurar que cumplen con los procedimientos correctamente.	4	3	4	4
Cumplimiento de las normas de control	En la Municipalidad con qué frecuencia se emplea el reglamento interno para regular la labor del personal.	3	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se hace uso de formularios para registrar las actividades ejecutadas.	4	4	3	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se establecen actividades de control para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia la normativa interna y procesos técnicos para el desarrollo de las funciones de las áreas administrativas están actualizadas.	4	4	4	4
Roles del control interno	En la Municipalidad con qué frecuencia recibe supervisión como actividad preventiva.	3	4	3	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se verifica el cumplimiento de las actividades con los procedimientos establecidos.	4	3	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se les da seguimiento a los procedimientos realizados.	4	4	3	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia es evaluado para verificar que cumple con la normatividad.	3	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ()



Validación del instrumento sobre Ejecución del Gasto Público

Nombre del experto: Miguel B. Narvaez del Aguila Especialidad: Estadista

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Certificación	En la municipalidad con qué frecuencia las áreas de administración que ejecutan el presupuesto solicitan por escrito la certificación para ejecutar los gastos.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia el crédito presupuestal se sustenta en el marco presupuestal para financiar el gasto.	4	4	3	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia para atender los gastos se cuenta con su respectiva certificación presupuestal.	4	4	4	4
Compromiso	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se efectúa con cargo al crédito presupuestal que sustenta la naturaleza del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se afecta al presupuesto por el monto que sustenta el gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso presupuestal está sustentado documentalmente por el total del monto certificado.	4	4	4	4
Devengado	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado se realiza previo la existencia de la conformidad dada por el área que pidió la afectación del gasto.	3	4	3	4
	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el devengado se efectúa el control del sustento documentario.	4	4	3	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado del presupuesto se ejecuta por el importe establecido en los documentos que sustentan el gasto.	4	4	4	4
Pago	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el girado en el SIAF, los documentos están visados por los responsables del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el girado del gasto se realiza a nombre del proveedor a quien se efectuó el compromiso sustentado documentalmente.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia los comprobantes de pago cuentan con el sustento documentario del gasto.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ()



Validación del instrumento sobre Control Interno

Nombre del experto: : Nelson Cabrera Cecilio Especialidad: Maestro en gestion publica sociologia

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Procedimiento del control interno	En la Municipalidad con qué frecuencia se rota al personal de aquellos cargos cuyas funciones puedan presentar riesgos de fraude.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos ejecutados son verificados después de realizarse.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos realizados son documentados según la actividad ejecutada.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia son revisados las actividades ejecutadas para asegurar que cumplen con los procedimientos correctamente.	4	4	4	4
Cumplimiento de las normas de control	En la Municipalidad con qué frecuencia se emplea el reglamento interno para regular la labor del personal.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se hace uso de formularios para registrar las actividades ejecutadas.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se establecen actividades de control para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia la normativa interna y procesos técnicos para el desarrollo de las funciones de las áreas administrativas están actualizadas.	4	4	4	4
Roles del control interno	En la Municipalidad con qué frecuencia recibe supervisión como actividad preventiva.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se verifica el cumplimiento de las actividades con los procedimientos establecidos.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se les da seguimiento a los procedimientos realizados.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia es evaluado para verificar que cumple con la normatividad.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ()



Validación del instrumento sobre Gasto Público

Nombre del experto: Nelson Cabrera Cecilio Especialidad: Maestro en gestion publica sociología

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Certificación	En la municipalidad con qué frecuencia las áreas de administración que ejecutan el presupuesto solicitan por escrito la certificación para ejecutar los gastos.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia el crédito presupuestal se sustenta en el marco presupuestal para financiar el gasto.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia para atender los gastos se cuenta con su respectiva certificación presupuestal.	4	4	4	4
Compromiso	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se efectúa con cargo al crédito presupuestal que sustenta la naturaleza del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se afecta al presupuesto por el monto que sustenta el gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso presupuestal está sustentado documentalmente por el total del monto certificado.	4	4	4	4
Devengado	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado se realiza previo la existencia de la conformidad dada por el área que pidió la afectación del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el devengado se efectúa el control del sustento documentario.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado del presupuesto se ejecuta por el importe establecido en los documentos que sustentan el gasto.	4	4	4	4
Pago	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el girado en el SIAF, los documentos están visados por los responsables del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el girado del gasto se realiza a nombre del proveedor a quien se efectuó el compromiso sustentado documentalmente.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia los comprobantes de pago cuentan con el sustento documentario del gasto.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ()

Validación del instrumento sobre Control Interno

Nombre del experto: Liliana Caballero Copara Especialidad: Maestro en gestion publica

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Procedimiento del control interno	En la Municipalidad con qué frecuencia se rota al personal de aquellos cargos cuyas funciones puedan presentar riesgos de fraude.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos ejecutados son verificados después de realizarse.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia los gastos realizados son documentados según la actividad ejecutada.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia son revisados las actividades ejecutadas para asegurar que cumplen con los procedimientos correctamente.	4	4	4	4
Cumplimiento de las normas de control	En la Municipalidad con qué frecuencia se emplea el reglamento interno para regular la labor del personal.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se hace uso de formularios para registrar las actividades ejecutadas.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se establecen actividades de control para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia la normativa interna y procesos técnicos para el desarrollo de las funciones de las áreas administrativas están actualizadas.	4	4	4	4
Roles del control interno	En la Municipalidad con qué frecuencia recibe supervisión como actividad preventiva.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se verifica el cumplimiento de las actividades con los procedimientos establecidos.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia se les da seguimiento a los procedimientos realizados.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia es evaluado para verificar que cumple con la normatividad.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ()



Validación del instrumento sobre Gasto Público

Nombre del experto: Liliana Caballero Copara Especialidad: Maestro en gestion publica

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Certificación	En la municipalidad con qué frecuencia las áreas de administración que ejecutan el presupuesto solicitan por escrito la certificación para ejecutar los gastos.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia el crédito presupuestal se sustenta en el marco presupuestal para financiar el gasto.	4	4	4	4
	En la Municipalidad con qué frecuencia para atender los gastos se cuenta con su respectiva certificación presupuestal.	4	4	4	4
Compromiso	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se efectúa con cargo al crédito presupuestal que sustenta la naturaleza del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso se afecta al presupuesto por el monto que sustenta el gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el compromiso presupuestal está sustentado documentalmente por el total del monto certificado.	4	4	4	4
Devengado	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado se realiza previo la existencia de la conformidad dada por el área que pidió la afectación del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el devengado se efectúa el control del sustento documentario.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el devengado del presupuesto se ejecuta por el importe establecido en los documentos que sustentan el gasto.	4	4	4	4
Pago	En la municipalidad con qué frecuencia para realizar el girado en el SIAF, los documentos están visados por los responsables del gasto.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia el girado del gasto se realiza a nombre del proveedor a quien se efectuó el compromiso sustentado documentalmente.	4	4	4	4
	En la municipalidad con qué frecuencia los comprobantes de pago cuentan con el sustento documentario del gasto.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ()



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HUÁNUCO
FACULTAD DE ECONOMÍA

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OTORGAMIENTO DEL
TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA**

En la ciudad universitaria de Cayhuayna a los 11 días del mes de AGOSTO del 2023, siendo las 9:00 horas, se reunieron en el auditorio de la Facultad de Economía, Pabellón Nueve de la UNHEVAL, los Miembros Integrantes del Jurado Examinador de la Tesis Titulada: "EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022", presentado por los Bachilleres Paul Fernando AMADOR ORDOÑEZ, Enrique Homer MUÑOZ JAIME y Silver RETUERTO ARRIETA, aprobada con RESOLUCIÓN N° 097-2023-UNHEVAL-FE-D, de fecha 31.MAR.2023, procediendo a dar inicio el acto de sustentación para obtener el Título Profesional de Economista, siendo los Miembros del Jurado los siguientes docentes:

Dr. Werner PINCHI RAMIREZ	PRESIDENTE
Dr. Roque VALDIVIA JARA	SECRETARIO
Mg. Emigidio RAMOS CORNELIO	VOCAL
Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZA	ACCESITARIO

Asesora de Tesis: Mg. Lourdes Lucila CESPEDES AGUIRRE (Resolución N° 404-2022-UNHEVAL-FE-D de fecha 15.NOV.2022)

Finalizada la sustentación de la Tesis, el Jurado procedió a deliberar y verificar, habiendo obtenido el siguiente calificativo:

Apellidos y Nombres del Tesista	1er. Miembro	2do. Miembro	3er. Miembro	Promedio Final
AMADOR ORDOÑEZ Paul Fernando	15	15	15	15
MUÑOZ JAIME Enrique Homer	15	15	15	15
RETUERTO ARRIETA Silver	15	15	15	15

Que de acuerdo al Art. 78° del Reglamento General de Grados y Títulos modificado vigente, tiene el equivalente a BIENO

OBSERVACIONES: El Jurado-Secretario Dr. Roque VALDIVIA JARA, comunica que se encuentra en Comisión de Servicios en el distrito de Yuyapichis, provincia de Puerto Inca, en su calidad de Director de DIPROBSA de la Unheval; por tanto, el Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZA – Jurado Accesitario asume las veces del Jurado-Secretario; se autoriza con la Resolución N° 289-2023-UNHEVAL-FE-D, de 09.AGO.2023.

Se dio por concluido el acto de sustentación a horas 10:00 en fe de lo cual firmamos.

Dr. Werner PINCHI RAMIREZ
PRESIDENTE

Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZA
SECRETARIO

Mg. Emigidio RAMOS CORNELIO
VOCAL



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

FACULTAD DE ECONOMÍA

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD



RESOLUCIÓN N° 404-2022-UNHEVAL-FE-D

Cayhuayna, 15 de noviembre de 2022

VISTO:

Los documentos que se acompañan en cinco (05) folios;

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución N° 077-2020-UNHEVAL-CEU, de fecha 11.DIC.2020, se resuelve proclamar y acreditar a partir del 14.DIC.2020 hasta el 13.DIC.2024, a los Decanos de las 13 facultades de la UNHEVAL, siendo el Dr. Isidro Teodolfo ENCISO GUTIERREZ, Decano de la Facultad de Economía;

Que, en el Reglamento General de Grados y Títulos modificado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, en el **TÍTULO III TESIS, Art. 35°** señala: “*El Bachiller que va a obtener el título profesional o el profesional que va a obtener el Título de Segunda Especialidad Profesional, por la modalidad de tesis, debe solicitar al decano de la Facultad, mediante solicitud, en el último año de estudios, la designación de un Asesor de Tesis (docente ordinario o contratado) adjuntando un (1) ejemplar de Proyecto de tesis cuantitativa, cualitativa o mixto, con el visto bueno del docente. Previamente deberá contar con la Constancia de Exclusividad de Tema que será expedida y remitida por la Unidad de Investigación de la Facultad*”;

Que, mediante **solicitud, de fecha 25.OCT.2022**, presentado por los Bachilleres: **Paul Fernando AMADOR ORDOÑEZ, Enrique Homer MUÑOZ JAIME, Silver RETUERTO ARRIETA** de la Escuela Profesional de Economía, solicitan Constancia de Exclusividad de tema para el proyecto de tesis: “**EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022**”;

Que, mediante **Constancia N° 044-2022-UNHEVAL-FE/UI de fecha 15.NOV.2022**, la Dra. Janeth L. TELLO CORNEJO, Directora de la Unidad de Investigación de la facultad de Economía, emite la Constancia de Exclusividad de Tema;

Estando a las atribuciones otorgadas al Decano por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto Reformado de la UNHEVAL;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR** la Exclusividad del título del proyecto de tesis titulado: “**EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022**”, presentado por los Bachilleres: **Paul Fernando AMADOR ORDOÑEZ, Enrique Homer MUÑOZ JAIME, Silver RETUERTO ARRIETA**, quedando registrado en la Unidad de Investigación de la Facultad de Economía; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2° **NOMBRAR** a la docente **Mg. Lourdes Lucila CESPEDES AGUIRRE**, como Asesora de los Bachilleres: **Paul Fernando AMADOR ORDOÑEZ, Enrique Homer MUÑOZ JAIME, Silver RETUERTO ARRIETA**.
- 3° **DAR A CONOCER** la presente Resolución al asesor(a) y a l interesado.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Dr. Isidro Teodolfo ENCISO GUTIERREZ
DECANO

Distribución:
Asesor/Interesados (03) /Archivo
dov/Sec.



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL ”

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ECONOMÍA

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD



CONSTANCIA N° 044-2022-UNHEVAL-FE/UI

CONSTANCIA DE EXCLUSIVIDAD PARA TÍTULO DE TESIS

LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN:

Hace constar que el título de la tesis: **“EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022”**, presentado por los Bachilleres: **Paul Fernando AMADOR ORDOÑEZ, Enrique Homer MUÑOZ JAIME, Silver RETUERTO ARRIETA**, en cumplimiento al Art. 35° del Reglamento General de Grados y Títulos modificado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL.

Asesor(a) de tesis: Mg. Lourdes Lucila CESPEDES AGUIRRE.

Tiene la **EXCLUSIVIDAD DEL TÍTULO**, por lo que, se emite la constancia para los fines correspondientes.

Cayhuayna, 15 de noviembre de 2022

**DRA. JANETH L. TELLO CORNEJO
DIRECTORA DE LA UNIDAD
DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD ECONOMÍA**



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ECONOMÍA

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD



CONSTANCIA N° 005-2023-UNHEVAL-FE/UI

CONSTANCIA DE ANTIPLAGIO

LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN:

Hace constar:

Que, se ha aplicado el software antiplagio TURNITIN, a la tesis titulada: **“EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO-2022”**, presentado por los Bachilleres **Paul Fernando AMADOR ORDOÑEZ**, **Enrique Homer MUÑOZ JAIME** y **Silver RETUERTO ARRIETA**, emite una similitud del **18 %**, el cual se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio, por lo que, la tesis adjunta cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias, además de presentar un índice de similitud menor al 35% establecido en Reglamento General de Grados y Títulos modificado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL.

Cayhuayna, 19 de abril de 2023

DRA. JANETH L. TELLO CORNEJO
DIRECTORA DE LA UNIDAD
DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD ECONOMÍA

NOMBRE DEL TRABAJO

EL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN
CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PILCO MARCA, HUÁNUCO-2022

AUTORES

PAUL FERNANDO AMADOR ORDOÑEZ
ENRIQUE HOMER MUÑOZ JAIME
SILVER RETUERTO ARRIETA

RECUENTO DE PALABRAS

18471 Words

RECUENTO DE CARACTERES

103658 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

98 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

968.5KB

FECHA DE ENTREGA

Apr 16, 2023 12:02 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Apr 16, 2023 12:04 PM GMT-5

● **18% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 16% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- Crossref 11% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)
- Material citado

● 18% de similitud general

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 16% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	repositorio.unheval.edu.pe	6%
	Internet	
2	repositorio.ucv.edu.pe	6%
	Internet	
3	hdl.handle.net	<1%
	Internet	
4	Natonal Institute of Technology Calicut on 2023-03-13	<1%
	Submitted works	
5	Universidad Cesar Vallejo on 2022-08-11	<1%
	Submitted works	
6	Universidad Cesar Vallejo on 2022-08-10	<1%
	Submitted works	
7	repositorio.continental.edu.pe	<1%
	Internet	
8	Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo on 2022-04-20	<1%
	Submitted works	

- 9 **Juarez Esquivel Miguel Angel. "Correlacion clinico-patologica en pacie...** <1%
Publication

- 10 **Universidad Nacional de Tumbes on 2019-11-21** <1%
Submitted works

- 11 **Janet Patricia Valiente Solís, María Emperatriz Escalante López, Caroli...** <1%
Crossref

- 12 **Universidad Continental on 2021-11-09** <1%
Submitted works

- 13 **Universidad Católica de Santa María on 2022-12-29** <1%
Submitted works

- 14 **Juárez Acosta Aarón. "Diseño de un amplificador con tecnología nutub...** <1%
Publication

- 15 **Universidad Cesar Vallejo on 2020-10-17** <1%
Submitted works

- 16 **Nava Suárez Arantxa. "Impacto de la posición prono en la sobrevida en...** <1%
Publication

- 17 **Universidad Cesar Vallejo on 2020-07-18** <1%
Submitted works

- 18 **Universidad Nacional del Centro del Peru on 2019-12-25** <1%
Submitted works

- 19 **Universidad Cesar Vallejo on 2016-04-25** <1%
Submitted works

- 20 **Universidad Cesar Vallejo on 2022-11-16** <1%
Submitted works

21	distancia.udh.edu.pe	Internet	<1%
22	repositorio.uandina.edu.pe	Internet	<1%
23	unapiquitos on 2023-03-24	Submitted works	<1%
24	Rossana Villanueva Ospinal, Carolina Valenzuela Moncada, Teresa Gio...	Crossref	<1%
25	Universidad Cesar Vallejo on 2017-07-11	Submitted works	<1%
26	Universidad Cesar Vallejo on 2019-06-10	Submitted works	<1%
27	repositorio.unc.edu.pe	Internet	<1%
28	"Applied Technologies", Springer Science and Business Media LLC, 2023	Crossref	<1%
29	repositorio.autonoma.edu.pe	Internet	<1%

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad		Posgrado:	Maestría		Doctorado
Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)							
Facultad	ECONOMÍA						
Escuela Profesional	ECONOMÍA						
Carrera Profesional	ECONOMÍA						
Grado que otorga	-----						
Título que otorga	ECONOMISTA						
Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)							
Facultad	-----						
Nombre del programa	-----						
Título que Otorga	-----						
Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)							
Nombre del Programa de estudio	-----						
Grado que otorga	-----						

2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los datos requeridos completos)

Apellidos y Nombres:	AMADOR ORDOÑEZ PAUL FERNANDO							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	947 924 444
Nro. de Documento:	43287498				Correo Electrónico:	PAUL492@HOTMAIL.COM		
Apellidos y Nombres:	MUÑOZ JAIME ENRIQUE HOMER							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	962 980 719
Nro. de Documento:	72690123				Correo Electrónico:	QUIQUITO17@HOTMAIL.COM		
Apellidos y Nombres:	RETUERTO ARRIETA SILVER							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	989 985 599
Nro. de Documento:	46400589				Correo Electrónico:	SILVER_18_04@HOTMAIL.COM		

3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?: (marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda)							SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Apellidos y Nombres:	CESPEDES AGUIRRE LOURDES LUCILA				ORCID ID:	https://orcid.org/0000-0002-4358-8575			
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de documento:	08313575	

4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	PINCHI RAMIREZ WERNER
Secretario:	VALDIVIA JARA ROQUE
Vocal:	RAMOS CORNELIO EMIGIDIO
Vocal:	
Vocal:	
Accesitario	MARTEL CARRANZA CHRISTIAN PAOLO

5. Declaración Jurada: *(Ingrese todos los datos requeridos completos)*

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: <i>(Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)</i> EL CONTROL INTERNO Y SU RELACION CON LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUANUCO - 2022
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: <i>(tal y como está registrado en SUNEDU)</i> TITULO PROFESIONAL DE ECONOMISTA
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan.

6. Datos del Documento Digital a Publicar: *(Ingrese todos los datos requeridos completos)*

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: <i>(Verifique la Información en el Acta de Sustentación)</i>		2023	
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: <i>(Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)</i>	Tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis Formato Artículo
	Trabajo de Investigación	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional
	Trabajo Académico	<input type="checkbox"/>	Otros <i>(especifique modalidad)</i>

Palabras Clave: <i>(solo se requieren 3 palabras)</i>			
---	--	--	--

Tipo de Acceso: <i>(Marque con X según corresponda)</i>	Acceso Abierto	<input checked="" type="checkbox"/>	Condición Cerrada (*)	<input type="checkbox"/>
	Con Periodo de Embargo (*)		Fecha de Fin de Embargo:	

¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? <i>(ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
Información de la Agencia Patrocinadora:			

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Unversitaria con la que se inició los estudios.

7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

 Firma:		
Apellidos y Nombres: AMADOR ORDOÑEZ PAUL FERNANDO		Huella Digital
DNI: 43287498		
 Firma:		
Apellidos y Nombres: MUÑOZ JAIME ENRIQUE HOMER		Huella Digital
DNI: 72690123		
 Firma:		
Apellidos y Nombres: RETUERTO ARRIETA SILVER		Huella Digital
DNI: 46400589		
Fecha: 16 de agosto del 2023		

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una X en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.