

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
ESCUELA DE POSGRADO
GESTIÓN Y NEGOCIOS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE
PROYECTOS



MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO
REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL,
HUÁNUCO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: PLANIFICACIÓN OPERATIVA

TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN Y
NEGOCIOS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

TESISTA: ROBLES ROJAS NAOMI GRACIELA
ASESOR: DR. HILARIO CARDENAS JORGE RUBEN

HUÁNUCO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

A Dios por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad, a mis padres por guiarme a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad.

AGRADECIMIENTO

- A Dios, por permitirme la Vida, salud y poder realizar uno más de mis propósitos.
- A mi familia por ser mi mayor motivación para nunca rendirme en los estudios.
- A mi asesor por su apoyo, paciencia y colaboración para el desarrollo de mi trabajo de investigación.
- Al Sr. Jean Paul Berrospi Noria por brindarme la información requerida del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez a fin de desarrollar la investigación.
- A la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, a los docentes de la Escuela de Post Grado de la Universidad Hermilio Valdizán de Huánuco.
- A todas las personas que de alguna manera se integraron a esta causa a fin de aportar y colaborar con alguna información para la culminación de mi trabajo de investigación.

La autora.

RESUMEN

Con la presente investigación titulada “**Modelo de gestión administrativa para el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez- UNHEVAL, HUANUCO**” se busca mejorar la gestión administrativa mediante la implementación de un modelo administrativo y herramientas de gestión estratégica para optimizar su estructura organizacional con nuevas herramientas de gestión, definir la visión, la misión, los valores para alcanzar los objetivos a corto como también a largo plazo, fortalecer y consolidar la misión del museo. La investigación se centró en el esquema organizativo del museo, se logró identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas reflejadas en la matriz FODA, para que cada área desenvuelva su función correctamente y de esta manera ejecute proyectos funcionales de acuerdo con su área correspondiente. Las técnicas e instrumentos utilizados fueron; la encuesta la misma que se aplicó a la muestra en estudio, teniendo en cuenta las variables, dimensiones e indicadores en estudio. Se establecieron también reuniones con el director del museo con el objetivo de realizar el levantamiento de información. El análisis de la misión, visión y valores con el objetivo de identificar si están alineados a la razón de la organización del museo. Además permitirá mejorar el servicio a los visitantes y que las actividades se centren en el estudio e investigación, con el objetivo de atraer más visitantes a la ciudad de Huánuco haciéndolo más atractivo, permitiendo mejorar y cumplir su compromiso de gestionar nuestro patrimonio cultural y exponerlo a un amplio sector del público la memoria del insigne Leoncio Prado Gutierrez, dando a conocer la riqueza histórica y arqueológica locales y regionales tales como: Kotosh, Shillacoto, Chupachos, etc.

Palabras clave: Gestión, organización, museo, administración, plan estratégico, museografía y modelo.

ABSTRACT

With the present investigation entitled “**Administrative Management Model for the Leoncio Prado Gutierrez Regional Museum - UNHEVAL, HUANUCO**”, we aim to improve the administrative management of the museum. Through the implementation of an administrative model and strategic management tools to optimize its organizational structure with new management tools, define the vision, mission, values to achieve short and long-term objectives, strengthen and consolidate the museum's mission. The research focused on the museum's organizational scheme, identifying strengths, weaknesses, opportunities, and threats reflected in the SWOT matrix, so that each area can perform its function correctly and execute functional projects according to its corresponding area. The techniques and instruments used were the survey applied to the study sample, considering the variables, dimensions, and indicators under study. Meetings with the museum director were also established to gather information. The analysis of the mission, vision, and values was conducted to identify if they are aligned with the museum's reason for organization. Additionally, it will improve visitor service and focus activities on study and research to attract more visitors to the city of Huánuco, making it more attractive, allowing us to fulfill our commitment to manage our cultural heritage and expose it to a wide sector of the public, sharing the memory of the illustrious Leoncio Prado Gutierrez, and revealing the local and regional historical and archaeological richness, such as Kotosh, Shillacoto, Chupachos, etc.

Keywords: Management, organization, museum, administration, strategic plan, museography and model.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
RESUMEN.....	iv
ABSTRACT	v
INTRODUCCIÓN	xii
CAPÍTULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	15
1.1 Fundamentación del problema.....	15
1.2 Justificación e importancia de la investigación.....	18
1.3 Viabilidad de la investigación.....	19
1.4 Formulación del problema	19
1.4.1 Problema general.....	19
1.4.2 Problemas específicos	19
1.5 Formulación de objetivos.....	20
1.5.1 Objetivo general	20
1.5.2 Objetivos específicos	20
CAPÍTULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS.....	21
2.1 Formulación de las hipótesis.....	21
2.1.1 Hipótesis general.....	21
2.1.2 Hipótesis específica.....	21
2.2 Operacionalización de variables	21
2.3 Definición operacional de las variables	22
CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO.....	23

3.1 Antecedentes de investigación.....	23
3.2 Bases Teóricas	24
3.3 Bases conceptuales.....	46
CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO.....	52
4.1 Ámbito de estudio.....	52
4.2 Tipo y nivel de investigación.....	52
4.3 Población y muestra.....	52
4.3.1 Descripción de la población.....	52
4.3.2 Muestra y método de muestreo	53
4.3.3 Criterios de inclusión y exclusión.....	53
4.4 Diseño de investigación.....	54
4.5 Técnicas e instrumentos.....	54
4.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de datos	56
4.7 Aspectos éticos.....	56
CAPÍTULO V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	57
5.1 Análisis descriptivo.....	57
5.2 Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis	78
5.3 Discusión de resultados.....	80
5.4 Aporte científico de la investigación	81
5.5 Descripción de procedimiento de análisis.....	81
CONCLUSIONES	92
SUGERENCIAS	93
REFERENCIAS.....	94
ANEXOS.....	94

ÍNDICE DE TABLA

TABLA N° 01. Personas encuestadas del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, según las edades	57
TABLA N° 02. Personas encuestadas que visitan el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, según su ocupación.	58
TABLA N° 03. Personas encuestadas según la frecuencia de visita al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	59
TABLA N° 04. Personas encuestadas respecto a la atención recibida dentro de las actividades del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	61
TABLA N° 05. Personas encuestadas según interés respecto a las actividades desarrolladas en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	62
TABLA N° 06. Personas encuestadas según opinión respecto a la organización de nuevas actividades en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	63
TABLA N° 07. Personas encuestadas según opinión si existe el libro de reclamaciones en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	65
TABLA N° 08. Personas encuestadas según opinión si existe un adecuado control de sus objetos culturales del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	66
TABLA N° 09. Personas encuestadas según opinión si el material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es innovador.	67
TABLA N° 10. Personas encuestadas según opinión si el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.	68
TABLA N° 11. Personas encuestadas según opinión si el horario de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es conveniente.	70
TABLA N° 12. Personas encuestadas según opinión si la cantidad de personal que labora en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es suficiente.	71

TABLA N° 13. Personas encuestadas según opinión si volvería a visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.....	72
TABLA N° 14. Personas encuestadas según opinión si observan cambios innovadores en la atención del personal administrativo del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez. .	73
TABLA N° 15. Tabla Relacional.....	79

ÍNDICE DE GRÁFICO

GRÁFICO N° 01. Porcentaje de visitantes según edad al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	57
GRÁFICO N° 02. Porcentaje de visitantes según su ocupación al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	58
GRÁFICO N° 03. Porcentaje de frecuencia en la que visitan el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	60
GRÁFICO N° 04. Porcentaje según la atención recibida dentro de las actividades del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.....	61
TABLA N° 05. Personas encuestadas según interés respecto a las actividades desarrolladas en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	62
GRÁFICO N° 06. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a la información proporcionada sobre la organización de nuevas actividades que desarrolla el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.....	64
GRÁFICO N° 07. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a la existencia del libro de reclamaciones en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	65
GRÁFICO N° 08. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a si existe un adecuado control de sus objetos culturales del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez	66
GRÁFICO N° 09. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto al material de información del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es innovador	67
.....	69

GRÁFICO N° 10. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a si el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece medios audiovisuales en el recorrido turístico.	69
GRÁFICO N° 11. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si el horario de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez son convenientes.	70
GRÁFICO N° 12. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si la cantidad de personal que labora en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es suficiente.	71
GRÁFICO N° 13. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si volvería a visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.	73
GRÁFICO N° 14. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si observan cambios innovadores en la atención del personal administrativo del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.	74

INTRODUCCIÓN

El antecedente más remoto de los museos peruanos lo encontramos en el Imperio de los Incas, existió una especie de museo pictórico casa que llamaban Pokencancha, manejados por expertos kipucamáyocs, ellos tenían un específico lugar de preparación profesional donde estaba escrito mediante kilca «la vida de cada uno de los Incas y de las tierras que conquistó, pintado por sus figuras en unas tablas», con expresión de los orígenes del Tawantinsuyu, sus principales fábulas explicatorias y los hechos más importantes. Constituía el gran repositorio informativo imperial, el archivo por excelencia del pueblo incaico.

Así pues, nacen los museos inicialmente, no obstante, el concepto se fue renovando a través del tiempo. Siendo ahora una institución que conserva y difunde el acervo natural y cultural, proyectando la importancia del pasado para construir el futuro sobre bases sólidas.

No obstante, el Perú es sede de importantes museos, entidades privadas y públicas donde se custodia, investiga y exhibe un rico patrimonio cultural. Los hay de naturaleza y contenido muy diverso: arqueológicos e históricos, de artes y de ciencias, entre otros. Así, mientras unos muestran grandes panoramas, otros se especializan en aspectos particulares o están dedicados a exaltar la memoria de algún personaje histórico. Pero todos ellos guardan entre sus paredes valiosas colecciones, cuya presentación museográfica suele constituir una fuente directa de conocimientos.

Siendo el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez uno de los lugares más emblemáticos de la ciudad de Huánuco debido a que fue la casa donde nació el Insigne Héroe huanuqueño, coronel Leoncio Prado Gutierrez, es una casona que, en el siglo XIX, pertenecía a la señora Antonia Vega, con el pasar del tiempo la casona se hizo museo, y actualmente se encuentra bajo la dirección de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (adjudicado desde el 20 de noviembre de 1964 y cierre de testimonio el 21 de Octubre de 1966.)

Ya que pese a la importancia del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL, su estructura organizacional no se ha optimizado con nuevas herramientas de gestión, no tiene en cuenta los nuevos retos de los museos ante la sociedad actual, no ha actualizado su museografía; tampoco ha logrado mejorar la condición de sus colecciones, quedando prácticamente estática en el tiempo.

Puesto que, para lograr mejorar las funciones del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL, esta tesis busco desarrollar un modelo gestión estratégico en el esquema organizativo del museo, para ello es necesario determinar su planificación, organización, dirección y control. Por tanto, se debe partir por afianzar su estructura organizacional y administrativa a través de una herramienta de gestión especializada en museos que permita establecer estas funciones, en este aspecto llevando a cabo un plan estratégico para consolidar las fortalezas del museo y su equipo de trabajo (director, encargado de museografía y asistente técnico).

Por lo que en principio para realizar el plan estratégico se buscó hacer un diagnóstico interno y externo con ello conocer la historia del museo para luego poder hacer un análisis del objeto de estudio, siguiendo el propósito del plan y finalmente lo pondremos en práctica realizando una adecuada gestión administrativa.

Por lo tanto, para primar las acciones del Museo Regional Leoncio Prado-UNHEVAL, implican una profunda reflexión, desde el conocimiento minucioso de la institución, así como la toma de decisiones, siendo estos cruciales en la gestión del museo y de gran repercusión en su dinámica presente y futura¹.

A partir de este enfoque, desarrollamos el presente trabajo de investigación de la siguiente manera:

El capítulo I; Abarca el planteamiento del problema del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL, desde su creación como forma parte de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, hasta la comprobación de las necesidades del museo para generar

estrategias que permitan desarrollar su sostenibilidad y lograr una identidad cultural en beneficio de la ciudadanía y colectividad académica.

En el capítulo II; Permitió concluir las hipótesis planteadas y operacionalización de las variables.

El capítulo III; Está dedicado al marco teórico. Antecedentes de la investigación y bases teóricas.

El capítulo IV; Está dedicado al marco metodológico. Se presentó el tipo y método de investigación, explicando que la investigación fue del tipo descriptiva, y por el propósito que se perseguía, se realizó una investigación aplicada, puntualizando de esta manera en el problema de investigación.

Finalmente, el capítulo V; permitió concluir las hipótesis planteadas y además brindar las recomendaciones necesarias para que se pueda incluir el modelo de gestión estratégica propuesto para el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez -UNHEVAL.

CAPÍTULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Fundamentación del problema

En el pasado, las personas han utilizado varias formas de expresión cultural y artística para comunicarse, lo que ha permitido el conocimiento de diferentes culturas, ideologías, tradiciones y otros aspectos que identifican a un país. El propósito del museo es conservar y difundir estos elementos culturales y artísticos.

Así pues, conforme a los estatutos del ICOM; (Internacional Council of Museum, consejo internacional de museos, asociados a la UNESCO) “Un museo es una institución permanente, sin fines de lucro al servicio de la sociedad y su desarrollo, que es accesible al público; conserva, investiga, difunde y expone el patrimonio material e inmaterial de los pueblos para que sea estudiado, eduque y deleite al público”.

Por cierto, en Europa la nueva museografía está más difundida. Ello de muchos esfuerzos dedicados a una línea de investigación que ha generado optima información sobre la gestión de museos².

Apropósito, en Estados Unidos sus grandes museos son ejemplos de rentabilidad económica teniendo éxito por la afluencia de visitas y superación en la alta calidad en la mayoría de sus exposiciones.

No obstante, el Perú es un país con un patrimonio diverso culturas y de gran valor, el tiempo más remoto de los museos peruanos lo encontraríamos en el Imperio de los Incas, donde existió una especie de museo pictórico, casa que llama Pokencancha el cual constituía el gran repositorio informativo imperial, el archivo por excelencia del pueblo incaico³.

Ya que, los datos proporcionados por el Ministerio de Cultura indica que están inscritos más de treientos cincuenta y tres museos de distinta naturaleza⁴; Sin embargo, no todos cumplen con la tarea que se le han encomendado; conservar el patrimonio, exhibirlo adecuadamente y contribuir con la educación, donde se

evidencia el aprendizaje no escolarizado y lugares afluentes de sano entretenimiento.

Por lo tanto, es necesario entender que la cultura forma parte del desarrollo de una comunidad, no hay progreso del pueblo o sociedad sin que la cultura no forma parte de ello y parte de ello son los museos modernos.

Puesto que, Huánuco es una región milenaria de misteriosos y bellos recursos arqueológicos y turísticos.

El Museo Regional Leoncio Prado de Gutierrez-UNHEVAL Huánuco, se encuentra ubicado en la Cdra. 6 del Jr. Dos de mayo, la casona data desde el siglo XVIII, perteneció a la señora Antonia Vega, aproximadamente en 1820, aquí vivió doña Avelina Gutierrez Cortez, madre de Leoncio Prado Gutierrez, nacido en Huánuco el 26 de agosto de 1853. Más adelante en el año de 1950, el ex presidente peruano Mariano Ignacio Prado Ochoa, padre de Leoncio Prado expropia la casona y lo destina al estado peruano. En un primer momento funciono como biblioteca hasta el año de 1961.

En estas mismas instalaciones, empieza el funcionamiento la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (1963,1964,1965), en el periodo 1963 se llevó a cabo un evento transcendental, que reunió a la expedición japonesa, haciendo un pacto con la UNHEVAL, para realizar las excavaciones en el Centro Arqueológico de kotosh, en este contexto se encontró el segundo par de las “Manos Cruzadas”.

En esta casona de estilo neoclásico colonial, se fundó la primera Escuela de Artes, con el maestro Mariano Spadavecchia, pintor y escultor italiano.

Al paso del tiempo, llevaría el nombre “La Casa de la cultura” en el año 2003, el rector de la UNHEVAL de ese entonces Edwin Ortega, instituyo con la resolución N°0277-200- UNHEVAL-R denominándose “Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez”, en honor a nuestro héroe de Huamachuco considerado por su gallardía y hazaña, hidalguía y patriotismo en nuestro país y en Cuba.

En la gestión del rector transitorio Carlos Bustamante Ochoa, el museo fue restaurado con luminarias acorde al estilo neoclásico renacentista con portadas

románicas y biseles, el piso de piedras de canto rodado característico de las principales calles de Huánuco, los techos se hicieron respetando la tecnología ancestral con la quincha, carrizos inducidos con yesos sus muros de muchos años antigüedad fueron levantados con adobes dando un estilos ancestral más tarde sería considerado como patrimonio cultural de la nación.

Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez está bajo la dirección de la Universidad nacional Hermilio Valdizán a cargo de Mg. Jean pool Berrospi Noria, encontrándose en restauración de su infraestructura (techo) de una de sus salas, también el museo muestra desde su estructura organizacional, una gestión administrativa desvinculada con su visión y misión, limitada gestión administrativa, falta de impulso en el área de desarrollo científico, deficiencia en la implementación de las nuevas tendencias museológicas, asimismo, cuentan con escaso recurso humano, siendo en la actualidad, dos profesionales: el director del museo y el asistente técnico, de profesión licenciado en educación, el museo ofrece y exhibe 5 salas: Como la Sala Leoncio Prado Gutierrez; en homenaje a nuestro héroe de Huamachuco y por su inmolación el 15 de julio de 1883 donde se encuentra escenas inéditas del héroe huanuqueño que muestra la guerra del Pacífico, se expone su vida familiar y sus participaciones al servicio militar peruano. También la Sala de Kotosh y Shillacoto; Donde se exhiben huacos de arcilla, prendedores de bronce, quenás, agujas y tallados en huesos de llama tejidos, instrumentos líticos en piedra y huesos. Asimismo, está abierta la Sala Señorío de los Chupaychos; Aquí se exhiben piezas arqueológicas de la provincia de Pachitea cóndor Waka del distrito de Panao y diversos vestigios de sus demás distritos. También la Sala de los “Señoríos Regionales y Locales”; Donde se exponen piezas donadas por el Dr. Oscar Decler pertenecientes a la cultura Chimú, Mochica y Chavín por su relación milenaria con Kotosh y por último Biblio Museo Leoncio Prado; donde se presentan libros de gran valor histórico para nuestra región y país, además, de sus salas de exhibición el museo cuenta con áreas para la realización de eventos culturales como el Paraninfo de la UNHEVAL.

Por otra parte la búsqueda de mejorar el posicionamiento del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez -UNHEVAL, y en cumplimiento de su visión —“Ser una oficina líder en la región centro oriental del país con visibilidad internacional en la promoción y difusión del patrimonio cultural e histórico regional y en la generación del turismo sostenible a nivel nacional e internacional”— y su misión —“Contribuir en la gestión y desarrollo en la conservación, preservación del patrimonio cultural e histórico orientada al logro de un mayor flujo, concordante con los lineamientos de política institucional”

Por último, esta propuesta permite convertir y proyectar al museo regional Leoncio Prado Gutierrez- UNHEVAL, con el modelo de gestión administrativo; el museo optimizara su estructura organizacional, con nuevas herramientas de gestión estratégica; definir la visión, la misión, los valores y los objetivos, también buscar transformar el museo en un espacio social incluyente, mediante la educación y la difusión de la información referente a la investigación y la captación creciente de público visitante, para que alcance el reconocimiento debido con relación a los Museos más importantes del país.

1.2 Justificación e importancia de la investigación

Teniendo en cuenta la importancia de los museos, el Consejo Internacional de Museo (ICOM) exponen la relevancia del rol de los museos en la sociedad, un ambiente con fines de educación, estudio y recreo, tales como privadas y públicas donde se custodia, investiga y exhibe un rico patrimonio cultural o están dedicados a exaltar la memoria de algún personaje histórico, como es el caso del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL.

Por lo tanto, la propuesta de esta investigación es diseñar un modelo de gestión administrativa para optimizar su estructura organizacional con nuevas herramientas de gestión, definir la visión, la misión, los valores y los objetivos, que permitirá mejorar el servicio a los visitantes y que las actividades se centren en el estudio e investigación.

Así pues, el modelo gestión administrativo será la hoja de ruta para el personal del museo, proporcionándole referencia para la toma de decisiones en su gestión y en consecuencia transformar y proyectar al museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL.

1.3 Viabilidad de la investigación

La investigación es viable, ya que se dispone de los recursos, materiales y de información necesarios, porque se tuvo la predisposición favorable de las Autoridades del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez UNHEVAL.

1.4 Formulación del problema

1.4.1 Problema general

¿Cuál es el Modelo de gestión Administrativa para el museo Regional Leoncio Prado Gutierrez - UNHEVAL?

1.4.2 Problemas específicos

- ¿Qué método permitirá analizar el estado administrativo y el funcionamiento del museo?
- ¿Cuál es la situación administrativa actual del museo, con fundamento de diagnóstico situacional?
- ¿De qué manera se podrá mejorar la gestión administrativa del museo?

1.5 Formulación de objetivos

1.5.1 Objetivo general

Plantear un modelo de gestión administrativa para el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

1.5.2 Objetivos específicos

- Analizar la gestión administrativa y operativa del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL, utilizando el análisis FODA.
- Diagnosticar mediante un análisis de la gestión, la situación actual del museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL.
- Desarrollar el modelo de gestión administrativa enfocado en la gestión del museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL.

CAPÍTULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS

2.1 Formulación de las hipótesis

2.1.1 Hipótesis general

La formulación del modelo de gestión administrativa para el museo Regional Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

2.1.2 Hipótesis específica

- El análisis de cómo funciona actualmente la administración del museo y su funcionamiento proporcionará la información necesaria para llevar a cabo un diagnóstico

- El desarrollo del diagnóstico de la situación actual del museo ayudará a consolidar la posición de la estructura del modelo de gestión propuesto.

- El diseño de un modelo de gestión que incluya las medidas necesarias para alcanzar los objetivos y metas del museo, considerando la estructura y organización de la museología.

2.2 Operacionalización de variables

VARIABLE INDEPENDIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA		
	Definición Operacional		
	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e instrumentos

MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ- UNHEVAL	Planificación	Plan estratégico Plan operacional	Técnica 1 Encuesta
	Organización	Trabajo en equipo Funciones	Instrumento 1 Ficha de encuesta
	Dirección	Toma de decisiones Orientar	Técnica 2 Entrevista
	Control	Supervisar Capacitar	Instrumento 2 Ficha de entrevista

2.3 Definición operacional de las variables

Se evaluó a través de encuestas que incluyo preguntas sobre la gestión administrativa para el museo regional Leoncio Prado Gutierrez, tales como Planificación, Organización, Dirección y Control.

CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO

3.1 Antecedentes de investigación

A nivel Internacional

En Bogotá, en el año 2012⁵ Pardo Durama Andrea, desarrolló un trabajo PLAN MUSEOLÓGICO, HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PARA EL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE (tesis para optar el grado de magister en Patrimonio Cultural y Territorio, Pontificia Universidad Javeriana) con el objetivo de Contribuir al conocimiento y fortalecimiento del desarrollo cultural colombiano, por medio de la colección que divulga el Museo de artes Gráficas como testimonios de la industria gráfica del país, para rescatar los valores culturales que se transmiten por medio de los objetos expuestos, en los ámbitos tecnológico, económico, cultural, histórico y social en Colombia, conclusiones; La formulación del Plan Museológico del Museo de artes Gráficas es esencial para gestionar el patrimonio cultural mueble, ya que ayuda a organizar y articular las funciones internas de la institución (administrar, investigar, documentar, registrar, conservar, enseñar, comunicar, divulgar y exhibir).

A nivel Nacional

En Perú- Piura, en el año 2013⁶, Távora Rodrich Renata Mariana, en el año 2013 desarrollo; PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA RED DE MUSEOS DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA (tesis para optar el título de Licenciado en Historia y Gestión Cultural, Universidad de Piura) objetivo de la investigación propone un Plan Estratégico para la Red de museos del Centro Histórico de Lima por un periodo de 6 años. Para ello se examina las redes museísticas en Sudamérica para determinar los objetivos reales de su formación y luego se estudian los 36 museos de constituyen la Red del Centro Histórico para diagnosticar su situación actual. Conclusión; sugiriendo la urgente reorganización

de la Red de museos del Centro Histórico de Lima, que contemple objetivos y planificación estratégica que contribuya a dinamizar esta comunidad museística recién formada.

A nivel Regional

En Huánuco – Peru, en el año 2014, Ticeran Cabrera, Robles Rojas, Barrueta Villanueva, quienes desarrollaron; SITUACION ACTUAL DEL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ UNHEVAL Y SU EFECTO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO – HUANUCO 2014 (tesis para optar el título de Licenciado en Administración Turística y Hotelera, Universidad Nacional Hermilio Valdizán) cuyo objetivo fue determinar la situación actual en cuanto a: infraestructura, equipamiento y acondicionamiento del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL y su efecto en la calidad del servicio, Conclusiones; se consolidaron los resultados mediante Tablas, gráficos estadísticos y los resultados fueron puestos a discusión con la contratación de hipótesis el cual concluye que el museo efectivamente requiere ser implementado, no está siendo aprovechado de manera adecuada encontrándose en su propiedad con valiosas colecciones arqueológicas, históricas, artísticas y etnográficas donde antes fue la casa del Insigne Héroe huanuqueño, Coronel Leoncio Prado Gutierrez. Se ha confirmado que la situación actual en cuanto a infraestructura, equipamiento y acondicionamiento del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, influye y se relaciona directamente con la calidad de servicio brindado a los visitantes.

3.2 Bases Teóricas

Se divide en dos subtemas: museos y gestión. El museo se describe en una definición, luego se desarrollará temas específicos (enfocado al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez), como funciones del museo, organización de colecciones y museología.

3.2.1 Museos

Diccionario de la Real Academia Española; “Del lat. *musĕum* “lugar consagrado a las musas”, “edificio dedicado al estudio”, y este del gr. *Μουσείον* *Mouseîon*.

La definición de museo según la Unesco: “Un museo es una institución sin fines lucrativos, permanente, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, investiga, comunica y expone el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y su medio ambiente con fines de educación, estudio y recreo.”

El Consejo Internacional de Museos ICOM (2006), ha reconocido la naturaleza específica de los museos, no refiriéndose a una tipología de museo, sino otorgándole legalidad como un concepto de museo, respaldándolo en cartas internacionales y códigos éticos como: Código de deontología para los museos, Principios para el análisis, conservación y restauración de las estructuras del Patrimonio Arquitectónico, Carta del Turismo Sostenible.

La definición según la UNESCO (2003),

- A. Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial.
- B. Convención sobre la Protección del Patrimonio Cultural Subacuático.
- C. Estatutos del Centro Internacional de Estudios de Conservación y Restauración de los Bienes Culturales (ICCROM).
- D. Convención sobre las Medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la importación, la exportación y la transferencia de propiedad ilícitas de Bienes Culturales.
- E. Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES).

Schärer (2007), define como un lugar donde las cosas y los valores relacionados con ellas son salvaguardados y estudiados, como así también comunicados en tanto signos, a fin de interpretar hechos ausentes, el museo puede ser aprendido como un lugar de memoria.

Por tanto, de acuerdo con lo expuesto, en esta investigación, se define que un museo es un lugar donde existe una colección que cumple funciones orientadas a apoyar la actividad educativa, la investigación y el ocio.

3.2.2 Funciones del Museo

Las funciones del museo según la Unesco y el ICOM son las siguientes:

“**Coleccionar**, Es la función que origina y sustenta la existencia física y real de la entidad del museo, como también su carácter de institución permanente, se concentra en conformar e incrementar en forma continua la colección o colecciones relativas al objeto de estudio del museo, es decir, a su disciplina científica, ella involucra el desarrollo de los diversos medios legales para garantizar la propiedad definitiva del museo sobre cada pieza de la colección, adquisición por compra, donación, legado, canje, hallazgo en excavaciones promovidas por el museo, traslado de inventarios oficiales o traspaso de objetos confiscados por el estado, así como el registro de las colecciones, el control legal de los inventarios y la seguridad de sus movimientos. Por ser ésta la función encargada de asegurar la esencia material de la entidad museo, la recepción de objetos mediante préstamo o comodato únicamente contribuye al desarrollo de programas temporales. Esta función originaria, junto a la función de investigar, determina en toda la ejecución de las demás funciones básicas, pues sin la conformación e incremento continuo de las colecciones no es posible desarrollar a cabalidad las funciones de conservar, comunicar y exhibir. **Investigar** Esta función es responsable de mantener la coherencia entre la conformación de las colecciones y el desarrollo de la tipología museológica de la entidad, así como de asegurar la calidad y autenticidad de cada objeto que se adquiera y de las colecciones en su conjunto y, por consiguiente, de elevar el prestigio científico de la institución. Su condición de simultaneidad con la función de coleccionar, supone en el tiempo que muchas veces debe antecederla y otras desarrollar sus acciones en forma paralela. En otras palabras, investigar y

coleccionar son funciones igualmente dependientes. Sin embargo, la función de investigar se desarrolla también en forma permanente, no sólo sobre las nuevas adquisiciones sino sobre todas las piezas de la colección, cuya investigación nunca se cierra, cada objeto, hecho por el hombre o producido por la naturaleza, encierra en sí mismo las claves que indican dónde, cuándo y cómo fue creado, es tarea del curador descifrar este misterio. A esta función están ligadas estrechamente las actividades de catalogación, documentación y creación de archivos de las colecciones, así como la elaboración de publicaciones académicas y la producción de los guiones científicos de las exhibiciones permanentes. Y de la misma manera que la función de coleccionar, la función de investigar determina totalmente la ejecución de las otras funciones básicas. **Conservar**, De esta función básica depende la existencia del museo, a partir de sus acciones concentradas en garantizar la permanencia de las características físicas originales de cada objeto y de las colecciones en conjunto; cuidarlas de una protección, preservación o restauración inadecuadas; desarrollar y aplicar los medios necesarios para detener o evitar su deterioro. Es una función técnica básica que se apoya en los resultados de la investigación científica de las colecciones, en la aplicación de los descubrimientos de las ciencias exactas y en los avances de la tecnología. Sus acciones no sólo se concentran sobre el contenido (las colecciones) sino sobre el continente (la sede, cuyas características pueden apoyar u obstaculizar la función de conservar las colecciones), y determinan en gran parte los alcances de las funciones de comunicar y exhibir, al establecer las condiciones que deben cumplir para evitar el deterioro de cada objeto en particular y de todas las colecciones, tanto en exhibición como en reserva. El cumplimiento de la función de conservar lleva, en casos críticos, a tomar la decisión de restaurar o intervenir un objeto deteriorado. En estos casos, tanto para la toma de decisión como para ejecutarla, depende enteramente de la función de investigar. **Comunicar**, Esta función básica otorga sentido a las anteriores funciones, al proyectar a la sociedad el conocimiento alcanzado por el museo sobre sus colecciones y su disciplina científica. Esta función se concentra en el desarrollo

de acciones que permitan transmitir estos conocimientos hacia los diversos públicos a los que sirve el museo. Ello implica la realización de publicaciones académicas o especializadas, publicaciones populares, boletines y periódicos, programación de visitas, conferencias a las exhibiciones, utilización de medios audiovisuales, televisión e incluso los rótulos de los objetos en exhibición. Se relaciona estrechamente con las funciones de investigar y exhibir, por depender de sus contenidos para ejercer su acción. De igual manera, investigar, comunicar y exhibir son las funciones básicas llamadas a cumplir más directamente los propósitos o misiones sociales del museo, establecidas al final de la definición: “estudio, educación y deleite”. **Exhibir**, La función de exhibir las colecciones se concentra en permitir al público el máximo grado de esta confrontación con el objeto original sin mediaciones, garantizando al mismo tiempo su conservación y seguridad. Sus acciones orientadas al logro de presentaciones selectivas, sensibles e interpretativas, se apoyan en elementos explicativos y demostrativos del significado o sentido del objeto, de su contexto cultural y, en algunos casos, de su uso o función primigenia. Esta función implica el desarrollo de un diseño espacial, lumínico y gráfico que logre interpretar y transmitir, como un conjunto de narración coherente, la relación que existe entre ideas y objetos, entre el guion científico y la concepción y presentación de las colecciones, en el contexto de cada exhibición, para que sean comprendidas por el público. Es otra función técnica básica que se apoya en los contenidos de la investigación científica de las colecciones, en las determinantes de conservación de las mismas y en los desarrollos de la tecnología aplicada a las exhibiciones”.

3.2.3 Gestión y organización del museo

“Para que el museo pueda cumplir sus funciones se requiere una estructura organizativa efectiva para que el museo pueda cumplir sus funciones adecuadamente como institución permanente, sin fines de lucro y accesible al público en general, lo que asegura su mantenimiento en el tiempo”.

Según Lapointe (1991), El museo viene desarrollando actividades más complejas, es por ello que se requiere mayor articulación de las múltiples funciones y actividades que se actualizan en la medida del crecimiento organizacional y sus servicios a la sociedad. Esta complejidad implica innovaciones, mejora en la atención y canalización de documentos, asimismo, una profunda renovación interna, de acuerdo con las necesidades de gestión, entendida como; una función esencial de toda cooperación organizada;

1) Planificación; Se refiere a obtener los objetivos y en encontrar los medios para conseguirlos, debe tener en cuenta las funciones de la gestión, asimismo, la necesidad de una continua adaptación a los posibles cambios del museo.

2) Organización; Determina las responsabilidades para ejecutar los objetivos definidos en la planificación. Al mismo tiempo, requiere contar personal capacitado para cada función.

3) Dirección; Permite la coordinación de todas las funciones y actividades.

4) Control; Analizar y valorar cómo se está llevando a cabo el plan, con el objetivo de detectar cualquier desviación y prever problemas para así tomar medidas correctivas necesarias.

3.2.4 Museo Sostenible

Según Giorgina D.C. un Museo Sostenible es “aquella institución que realiza actividades de investigación, preservación, comunicación y reactivación del patrimonio a través de una moderna gestión museológica adecuada a los requerimientos de su entorno; y que con el fin de generar un desarrollo local sostenible y beneficios para el museo, lleva a cabo conjuntamente con miembros de las comunidades, proyectos y actividades de preservación activa ejerciendo un usufructo responsable de los recursos patrimoniales”.

El museo sostenible es el compromiso del fenómeno museográfico con la sociedad del entorno, así como con el Patrimonio Cultural del entorno territorial, siendo este un museo “comprometido”, tiene la capacidad de poder ser sostenible mediante los siguientes resultados:

- Generar ingresos suficientes, e incluso incrementarlos, de esta manera mejorar la oferta de productos culturales.
- Capacidad de incrementar los visitantes del museo, mediante estrategias como el aumento de la demanda.
- Transformación de recursos patrimoniales en productos y servicios culturales, a través de su puesta en valor, su preservación y recuperación.
- Generar experiencias de aprendizaje empírico al público en general, de manera que se consoliden las relaciones entre el museo y la comunidad local.
- Mejora de la calidad de vida de la sociedad local, mediante el fomento del empleo e ingresos.

Los museos sostenibles requieren de la planificación estratégica para el correcto diseño y ejecución de las acciones, actividades y medidas dirigidas a alcanzar esos objetivos. Nos referimos a la protección, conservación y restitución del Patrimonio Cultural y Natural. Asimismo, se pone énfasis en la participación directa de sectores o miembros de la comunidad, el asesoramiento y apoyo de especialistas, con el propósito de ejercer una utilidad responsable sobre dicho Patrimonio.

3.2.5 Modelo estratégico

La globalización ha evidenciado los cambios en las economías y empresas lucrativas y no lucrativas de los países, debido a las exigencias del mercado cada vez más cambiante y exigente, por lo que se hace necesario aprovechar el conocimiento y la capacidad de su activo humano para agregar valor a sus productos, sean estos bienes o servicios, para enfrentar un mercado altamente competitivo, llevando a los responsables organizacionales a trabajar modelos estratégicos, que son procesos sistemáticos, es decir, ordenados.

El modelo estratégico está relacionado con las decisiones que involucran el mediano y largo plazo, a través de cursos de acción (estrategias) para lograr las prioridades institucionales que, en este caso, son la conservación, difusión e investigación del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.

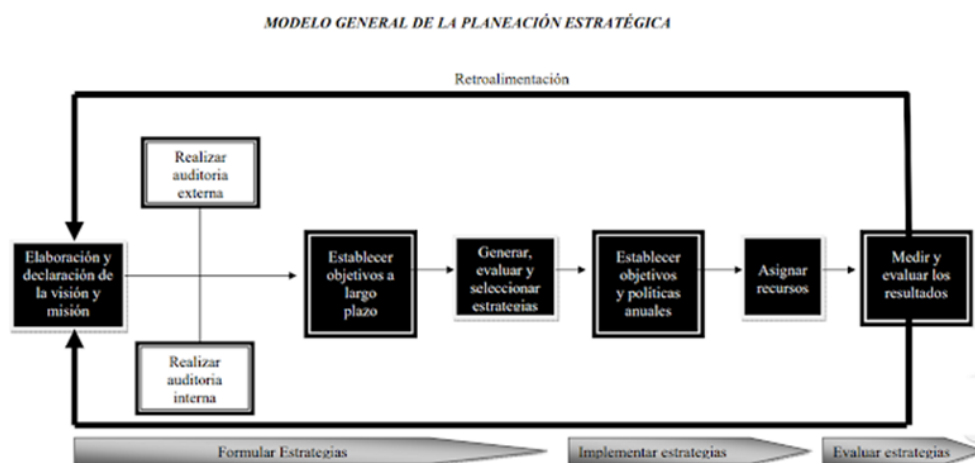
En las organizaciones públicas o instituciones sin fines de lucro, el uso de instrumentos, como los planes estratégicos, que utilizan indicadores de gestión de desempeño (uso racional de recursos y cumplimiento de metas), no son tan fáciles de definir, ya que requieren de la creatividad, el consenso y la experiencia del personal del museo, para monitorear el curso de las estrategias, constituyéndose su diseño en un desafío permanente; así como la utilización de indicadores de impacto para medir los cambios generados en los visitantes, este último externo al museo.

Fred (2003) indica que “es más fácil estudiar y aplicar el proceso de la administración estratégica cuando se usa un modelo, ya que el punto de partida lógico es identificar la misión, los objetivos y las estrategias de la organización, porque la situación y la condición presentes de una empresa (organización) pueden excluir ciertas estrategias e, incluso, dictar un curso concreto de acción. Toda organización cuenta con una misión, objetivos y estrategias, aun cuando la preparación, redacción y transmisión de estos elementos no hayan sido diseñadas de manera consciente”.

Así, el modelo estratégico es un prototipo que busca una interrelación de manera eficiente a través de estrategias, entre los diferentes recursos con los que cuenta la organización, con el propósito de alcanzar objetivos predefinidos, como lograr una mayor competitividad, elevada productividad o mejorar su sistema de comunicación organizacional para una mejor atención a los usuarios.

En tal sentido, el modelo estratégico es la base de la planeación estratégica, la cual permite a la organización adaptarse y responder a los continuos cambios del mercado o de su entorno.

Modelo general estratégico



Nota. Adaptado de Fred David (1997)

3.2.6 La Misión

Es la descripción imaginativa y alentadora del papel y objetivos futuros de una organización que significativamente va más allá de su entorno actual y posición competitiva, es el resultado de nuestros sueños en acción, la imagen convincente que precede al futuro.

3.2.7 La Visión

Muñiz, R. (2010). “La razón de ser de la empresa, condiciona sus actividades presentes y futuras, proporciona unidad, sentido de dirección y guía en la toma de decisiones estratégicas”

3.2.8 Objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos precisan un nivel específico de obligación dentro de un determinado propósito o misión. Por lo tanto, contribuyen a medir si el propósito general o misión se está cumpliendo o no. Generalmente, el modelamiento estratégico es visto como un proceso (Figura 2) y los objetivos estratégicos se vinculan directamente con la misión y son el soporte para desarrollar las estrategias. Para implantar estos objetivos son plasmados y analizados mediante el diagrama FODA una de las herramientas características de este proceso.

Según el Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público ILPES/CEPAL (2009)



Proceso para elaborar objetivos estratégicos

3.2.9 Análisis FODA

El análisis FODA (1960), es una técnica desarrollada de la década de 1960 en la Universidad de Stanford, Estados Unidos, para analizar escenarios y usar este análisis como base para la gestión y planificación estratégica de una empresa. Permite analizar a la institución, tanto a nivel interno como externo, con el objetivo de definir cuáles son las fuerzas, conocidas también como fortalezas (F) o debilidades (D) de la institución y a nivel de competencia o mercado, y se analiza el entorno a través de las oportunidades (O) o amenazas (A) que se le presentan a la institución para su crecimiento y desarrollo sostenible en el mercado.

“El análisis FODA es una sigla que proviene de las palabras en inglés Strengths, Opportunities, Weaknesses y Threats, que significa Fuerzas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. Según sus siglas, la matriz FODA permite definir los aspectos internos y externos que favorezcan o inhiban el buen funcionamiento de la empresa”.

Esta matriz se desglosa de la siguiente manera:

- Fortalezas (F): son las características internas del negocio que permitan impulsar al mismo y poder cumplir las metas planteadas.
- Oportunidades (O): se refiere a los acontecimientos o características externas al negocio que puedan ser utilizadas a favor del empresario para garantizar el crecimiento de su empresa
- Debilidades (D): se refiere a los aspectos internos que de alguna u otra manera nos permitan ver el crecimiento empresarial o que frenan el cumplimiento de los objetivos planteados
- Amenazas (A): son los acontecimientos externos del negocio en la mayoría de las veces incontrolables por el dueño y personal de la empresa analizada.

Estructura de la matriz FODA

	Oportunidades externas	Amenazas externas
Nuestras fortalezas	Estrategias a implementar para usar las oportunidades usando las fortalezas	Estrategias para prevenir amenazas utilizando las fortalezas
Nuestras debilidades	Estrategias a implementar para usar las oportunidades minimizando las debilidades	Estrategias para minimizar los peligros potenciales en el sector donde nuestras debilidades se encuentran con las amenazas

Nota. Guía Análisis FODA (Universidad Nacional de Colombia)

3.2.10 Gestión de museos

Se trata de la adecuación de las herramientas del campo de la administración de empresas al ámbito cultural, que contempla la organización del museo como el de una empresa con objetivos, estructura organizativa, planificación y control (Zubiaur, 2004: 186).

Moore, K. ed. (1998), El propósito de la gestión de museos es facilitar la toma de decisiones que conducen a la misión del museo, al cumplimiento de su mandato y a la ejecución de sus objetivos a corto y a largo plazo para cada una de sus funciones⁷

Abella, B. ed. (2013), El museo es una empresa con los mismos objetivos, estructura organizativa, planificación y control, que por encima de su finalidad patrimonial, educativa y cultural en ciertas partes del mundo.

Propone una serie de sugerencias para conseguir un museo bien gestionado⁹:

- La definición de la misión y objetivos del Museo es clara y concisa
- Capacidad para idear y establecer estrategias para el uso efectivo de los recursos y la consecución de objetivos, de manera tangible y demostrable.

- Un sistema de liderazgo que proporcione la dirección estratégica y el acceso a diversos recursos necesarios para llevar a cabo los programas
- La capacidad de los empleados para trabajar de manera efectiva en equipo, mostrando competencia, lealtad, estabilidad y motivación, mientras se respetan mutuamente y se esfuerzan por alcanzar los objetivos de la organización.
- Un sistema que asegura que cada función se lleva a cabo con habilidad y capacidad adecuada.
- Habilidad para satisfacer tanto las necesidades como los deseos de manera efectiva, a través de la creación de programas del Museo que combinen ambas cosas.

3.2.11 Modelos de gestión

Abella, B. ed. (2013), La organización de un museo está en alto grado condicionada por el tipo de institución que asume su titularidad (titular es la persona, institución o autoridad tutelar que asume la responsabilidad legal y económica de un museo). De hecho, sólo hay tres tipos de autoridades tutelares posibles: públicas, privadas y mixtas, lo que da lugar normalmente a tres modelos teóricos de gestión que influyen en la filosofía gestora, la forma de administrar el día a día y el tipo de recursos manejados por los museos¹⁰.

Modelo Francés

G.H. Rivière (1989), “A lo largo de su experiencia en la década de los ’70 en el Course de muséologie général contemporaine (1971-1982) muestra la institución también desde su faceta de organización y programación. En las Lecciones de Museología logra la importancia del Programa museístico, mediante requerimientos museográficos y arquitectónicos traducidos luego en un proyecto de edificio y museo¹¹. Dentro del volumen de Rivière, G. Collin subraya el necesario y continuo ir y venir que conduce el Programa al proyecto y de éste al Programa, es así que se

larga, la perfecta adecuación entre los objetivos de la institución y su exposición conceptual con el proceso práctico de la programación”.

Patrick O’Byrne y Claude Pecquet, (1979 y 1989), arquitectos-programadores del Centro Georges Pompidou de París y el Museo d’Orsay, insistían en el interés del necesario detenimiento y la reflexión previa a todo proyecto de museo.

Según el Ministerio de cultura “los museos estatales franceses van enfocados hacia un ejemplo como método de trabajo. La creación de un museo por parte del Estado demanda, más allá de la firme voluntad, rigor y método. Un documento (ficha de trabajo práctica), establece, entre otras cuestiones, la contratación inmediata de un *chargé de mission* que tenga la cualificación de conservador territorial del patrimonio o de un agregado territorial de conservación del patrimonio (especializado en museos), según el ordenamiento vigente en Francia. Esta figura profesional se encarga de elaborar y dirigir el proyecto”.

Modelo inglés

Dexter, G. y Barry, L. (2008), La reciente literatura anglosajona especializada en el terreno de la planificación y la gestión museística presenta hitos teóricos destacados con la publicación de los trabajos de K. Moore y Dexter Lord y Lord. El ya clásico de Moore insistía en la necesaria puesta en marcha de una serie de aspectos básicos de cara al establecimiento y mantenimiento de un proyecto museístico como los siguientes:

- a) Una organización estable y adecuados medios.
- b) Un plan definido, bien estructurado, de acuerdo con las posibilidades de la Institución y las necesidades de la comunidad a la cual se dirige.
- c) Un conjunto de colecciones.
- d) Recursos humanos, con una plantilla estable de conservadores competentes.

e) Espacios en un edificio adecuado para tal fin.

“Una respuesta profesional contemporánea a los distintos retos del museo con el objetivo de mantener una institución que desarrolle todas las funciones museísticas eficazmente”.

Modelo Español

Ballart, J. y Tresserras, J. (2008), Los museos públicos en España, en su mayoría, son de gestión más rígida que los privados porque deben cumplir con la legislación que regula los actos jurídicos de todas las administraciones públicas, caso de los contratos, por ejemplo. Dicho de otra forma, las autoridades que tutelan a los museos predeterminan el grado de flexibilidad en la gestión donde existen tres tipos de autoridades tutelares y tipo de organización gestora que son:

1. Las administraciones públicas directamente o a través de organismos dependientes, consorcios o fundaciones públicas.
2. Los particulares y las empresas privadas (incluyendo universidades privadas) fundamentalmente a través de asociaciones o sociedades sin ánimo de lucro y de fundaciones privadas.
3. Las iglesias.

Alonso, L. (1999), Indica que tales entes gestores dan lugar a tres grandes modelos de gestión de organizaciones (con niveles de flexibilidad variable de sus actos gestores):

- Organizaciones dependientes orgánicamente.
- Organizaciones dependientes con autonomía de gestión.
- Organizaciones independientes

C.1.- Organizaciones dependientes orgánicamente

Dexter, G. y Barry, L. (2008), Son organizaciones dependientes orgánicamente, no gozan de ningún grado de autonomía de gestión, ni administrativa, ni económica. La estructura organizacional corresponde a una pirámide jerárquica, con un director en el vértice nombrado por la autoridad tutelar. Puede contar con un consejo con funciones netamente asesoras. Bajo la autoridad del director la organización se estructura por secciones o departamentos de carácter disciplinario o funcional según el caso y tamaño. El personal es responsable técnico ante el director. La financiación proviene directamente y de forma exclusiva del ente tutelar, al respecto la asignación anual fija que ya está prevista con anterioridad y convenientemente reflejada en los presupuestos generales del mismo. No cuenta con rentas generadas por el museo porque pasan a la autoridad tutelar directamente.

“Una preocupación latente sobre estos tipos de museos es la falta de autonomía total para funcionar, con problemas asociados de limitación de libertad de movimientos, trabajo condicionado y rutinario, forzada adherencia a unas partidas económicas presupuestadas y falta de eficacia y de incentivos. Los fondos, el edificio y las instalaciones son normalmente propiedad del titular”¹⁵.

C.2.- Organizaciones dependientes con autonomía de gestión.

Lord B. y Dexter, G. (2010), Es un órgano que cuenta con cierto poder de proponer y nombrar al director, supervisar su trabajo, trazar las grandes líneas de actuación (planes y políticas) conjuntamente con el director, aprueba proyectos y contribuye a la viabilidad económica financiera del museo¹⁶, este patronato es nombrado por la autoridad tutelar de manera democrática mediante votos en el mismo y se completa con el director y con representantes de entidades con presencia social, economía o cultural del entorno del centro. Si nos referimos a los museos de la administración pública los empleados son funcionarios o contratados, en los demás casos sólo contratados. El empleador es la autoridad tutelar o titular y no el propio museo.

Aunque la pirámide jerárquica con el típico organigrama en forma de árbol mantenga el modelo estructural organizativo más usual, en ciertos museos se tiende a ensayar modelos alternativos, como el funcionamiento por grupos de trabajo abierto y dinámico que suman o restan gente en función de sus especialidades y del programa que se va a realizar. Dos tipos de problemas impulsan la tendencia, en primer lugar, los recortes presupuestarios van priorizando la capacitación de los museos con el objetivo de generar ingresos propios suplementarios. En segundo, para evitar conflictos internos de carácter corporativo. Estos museos siguen siendo orgánicamente dependientes, aunque ahora disponen de un nivel de autonomía de gestión enfocada más hacia un patronato.

C.3.- Organizaciones independientes

Ballart, J. (2007), Son aquellas sin ánimos de lucro, reglamentados por la correspondiente ley y regidos por un patronato. Suelen estar representadas por asociaciones o fundaciones y su propósito es el servicio a la sociedad. Este tipo de organizaciones existen en todo el mundo y van haciéndose un espacio entre las que gestionan el patrimonio cultural y poseen museos. Muchas veces poseen museos con plenitud de poderes y responsabilidades, suele no ser extraño que únicamente los gestionen por cesión contractual del ente propietario del bien (una administración pública, un particular o una empresa). Para lograr el reconocimiento de la organización independiente sin ánimo de lucro han de registrarse unos estatutos en la debida dependencia de la administración pública, lo que les proporciona ciertas ventajas fiscales.

“Los mencionados museos son entidades regidas por un patronato o junta con plenos poderes para actuar públicamente y con capacidad suficiente para sumir la plena responsabilidad legal y económica de la entidad de acuerdo con la legislación de cada país. Tal órgano de gobierno suele tener carácter electivo entre los miembros de la entidad, aunque no es raro que parte o todos los miembros del

patronato pueden representarse a sí mismos o a entidades o instituciones de la comunidad. Con sus plenos poderes, el patronato contrata al director y al resto del personal, y garantiza la misión o propósito del museo, así como su viabilidad económica financiera”.

“La estructura interna sigue el modelo de pirámide jerárquica con grupos de trabajo según teoría organizacional, aunque siempre poniendo mucho énfasis en el dinamismo y la eficacia de los empleados, director incluido, su financiación es compleja porque se preocupa por sus propios medios. Por su carácter no lucrativo puede solicitar subvenciones. Para programas específicos e inversiones es habitual recurrir al patrocinio de empresas y particulares y a las donaciones privadas. Esta forma de obtener rentas se ve facilitada cuando hay patronos que representan a entidades ciudadanas o empresas comprometidos con el propósito del museo¹⁷”.

3.2.12 Patronatos y administración del museo

Zubiaur, F. (2004), Los Patronatos y juntas asumen sus responsabilidades respecto a las colecciones de los museos y a otros activos de la institución, en nombre de la sociedad en su conjunto. Los miembros del patronato son legatarios con el crédito suficiente para hacerse cargo de unos bienes cuyo destino es la sociedad presente y futura. Tienen la obligación de manejar lo que es un patrimonio público como lo haría una persona prudente con sus propios asuntos¹⁸.

El órgano de gobierno de un museo asume la responsabilidad legal y financiera del museo.

Sus funciones y responsabilidad son:

1. Asegurar que la misión, mandato y propósitos originales del museo se mantengan a lo largo del tiempo y se continúen en el futuro.

2. Servir como enlace entre el museo y la comunidad, fomentando la interacción y comunicación entre ambos.
3. Proteger la colección del museo de cualquier daño o pérdida, manteniendo un nivel de seguridad acorde a la misión del museo.
4. Asegurarse de que el museo llegue al público más amplio posible y cumpla su función de servicio a la comunidad.
5. Asegurar la creación y ejecución de programas de investigación relevantes y adecuados.
6. Establecer y autorizar acciones coherentes con la misión del museo y asegurarse de que se lleven a cabo de acuerdo a lo planeado.
7. Elaborar un plan a largo plazo para el museo que incluya objetivos y estrategias claras para lograrlos, y establecer un sistema de seguimiento para evaluar el progreso hacia dichos objetivos.
8. Asegurar que el museo tenga una situación financiera sólida y estable
9. Contratar a un director, hacer una evaluación de su desempeño
10. Garantizar que se cuente con la cantidad adecuada de personal para realizar las tareas necesarias.

3.2.13 Plan museológico

Alfonso Castrillón (1986;25), En el contexto peruano, en el texto; el Diseño Museológico como propuesta, plantea algunas preguntas claves que aluden a la necesidad de abordar la gestión de los museos: ¿Cómo funcionan nuestros museos?, ¿Cuál es el presupuesto que se le ha asignado?, ¿Cuál es el nivel profesional de sus autoridades y trabajadores?

Castrillón (1986:28) resalta la necesidad de hacer un diagnóstico que identifique los problemas que afronta el museo, los mismos que deben ser resueltos por el equipo interdisciplinario que está a cargo de su programación. En su análisis, Castrillón hace referencia a la noción de “programación” planteada por el arquitecto francés Claude Pecquet a partir de su trabajo en el Centro Nacional de Arte y Cultura Georges Pompidou de París (Francia) una década antes. Pecquet señaló la necesidad de contar con un nuevo profesional: el museólogo, cuya labor era básicamente establecer racionalmente una lista de las necesidades ideales del museo para que el arquitecto realice el proyecto. Cabe señalar que tempranamente Castrillón observa además que la participación de este profesional debe ser durante todo el proyecto y coordinada con los investigadores y trabajadores del museo.

Lord, B. y Lord, D. (1998), Las funciones básicas de un museo están recogidas en el marco institucional español en la Ley de Patrimonio Histórico Español 16/1985 de 25 de Junio, artículo 59.3 y el Real Decreto 620/1987 por el que se desarrolla el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y el Sistema Español de Museos en su artículo 1, son Museos las Instituciones de carácter permanente que adquieren, conservan, investigan, comunican y exhiben, para fines de estudio, educación y contemplación, conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural¹⁹.

“En España, la normativa estatal y autonomía en materia de Patrimonio Histórico y museos reconoce la necesidad de Planes Museológicos, entendidos como requisitos imprescindibles para que una institución sea reconocida como museo”²¹.

Fernández, L. (1999), La dimensión actual del museo exige a sus responsables la definición de la institución desde un punto de vista conceptual, con el fin de que sirva de fundamento para el establecimiento de sus planes de trabajo, sus prioridades y objetivos de futuro. Este análisis debe realizarse con una metodología establecida y clara que posibilite su elaboración y comprensión, ordene la posterior

adopción de decisiones, concluya con un diagnóstico de situación y al mismo tiempo, se convierta en un documento de futuro para el propio museo y para los órganos administrativos responsables.

Coll, J. (2007), El Plan Museológico se estructura en dos fases diferenciadas:

Fase I – Definición de la Institución

I.1 Planteamiento conceptual

Premisa inicial e imprescindible donde se expresa el concepto del museo o en su caso, revisión de dicho planteamiento por parte de los responsables de la institución.

I.2 Análisis y evaluación

- Su finalidad es identificar las carencias del museo y la determinación de prioridades a consecuencia y conclusión del diagnóstico realizado.
- Su elaboración es fundamental en los museos en funcionamiento y en aquellos de nueva creación en los apartados en los que sea posible su redacción
- Será de utilidad, tanto para el propio equipo del museo como para su administración gestora responsable.

Fase II – Programas

- Los programas detallarán las necesidades y exigencias del museo para el cumplimiento de sus fines
- El equipo del museo, con posibles asistencias de personal externo, será el responsable de su redacción
- Su elaboración en el tiempo está condicionada por el orden de prioridades establecido como conclusión de la fase de Análisis y evaluación

Para establecer una relación jerárquica adecuada entre un programa y un proyecto, es necesario que se formule primero un proyecto basado en fundamentos teóricos y

prácticos. Para hacer esto, es importante llevar a cabo un diagnóstico riguroso para identificar los problemas que deben ser resueltos para mejorar la calidad del servicio en los museos

Para crear un Plan Museológico exitoso, es necesario que haya una participación significativa de profesionales de diversas áreas. Sin embargo, es importante que el equipo del museo tenga la dirección y coordinación principales, junto con las administraciones involucradas, ya que ellos son los responsables finales de los objetivos y decisiones tomadas.

El programa exige un detenimiento y una reflexión profunda sobre las necesidades del museo, cuanto mayor sea el grado de desarrollo del programa, más acertada será la consecución del proyecto, el tiempo invertido en la elaboración del programa acortará plazos en la ejecución del proyecto, los programas son documentos en constante revisión y actualización.

La fase de redacción del proyecto es uno de los procesos fundamentales debido a que se plasma un diagnóstico de la situación actual y permite identificar problemas que atacan netamente a la realidad del museo en estudio

Es fundamental que las instituciones responsables de la gestión de nuevas intervenciones museísticas, respeten el proceso y se ciñen a lo establecido en el Plan Museológico. La eliminación de fases de trabajo con el objetivo de ahorrar plazos, puede suponer al final del proceso un retraso, u ocasionar un incorrecto funcionamiento de la institución.

El Plan Museológico no es un documento cerrado, sino que requiere un proceso continuo de actualización, con el fin de adaptar sus contenidos a los cambios de la institución y de su entorno sociocultural.

3.3 Bases conceptuales

3.3.1 Colección; Es un conjunto de objetos reunidos por su valor o interés especial. Estos objetos pueden ser de diversas categorías, como arte, historia, ciencia, tecnología, entre otros, y suelen ser seleccionados y reunidos por una persona o institución con el fin de preservarlos, estudiarlos y mostrarlos al público. Las colecciones pueden ser de propiedad privada o pública, y pueden ser exhibidas en museos, galerías, bibliotecas, archivos o en otros espacios de exhibición.

3.3.2 Restaurador; Es un profesional especializado en la restauración y conservación de objetos culturales y patrimonio mueble e inmueble, tanto públicos como privados. Su trabajo consiste en la limpieza, reparación y recuperación de objetos históricos o de arte que han sufrido daños o deterioro debido al paso del tiempo, uso o accidentes. Los restauradores trabajan en estrecha colaboración con museos, galerías de arte, instituciones culturales y propietarios privados para garantizar la preservación y protección de las obras de arte y objetos históricos para futuras generaciones.

3.3.3 Exposición; Es una presentación organizada de objetos, artefactos, obras de arte o cualquier otro tipo de material que se realiza en un espacio público, como un museo, galería, centro cultural u otro lugar, con el fin de ser vistos por el público. Las exposiciones pueden tener diferentes temas y propósitos, como educativos, culturales, artísticos o científicos. A menudo, una exposición está diseñada para transmitir un mensaje o una historia a través de los objetos y materiales presentados.

3.3.4 Gestión; Se refiere al conjunto de actividades y procesos que se llevan a cabo para administrar y dirigir una organización o empresa, con el objetivo de alcanzar los objetivos establecidos y obtener los mejores resultados posibles. Incluye la planificación, organización, coordinación, supervisión y control de los

recursos y actividades de la empresa, así como la toma de decisiones y la gestión del talento humano. En el contexto museológico, la gestión se refiere a la administración de los recursos y actividades que se llevan a cabo en un museo, con el objetivo de preservar y difundir el patrimonio cultural y natural que éste alberga.

3.3.5 Institución; Es una organización o entidad que ha sido establecida para desempeñar una determinada función o actividad en una sociedad. Puede ser pública o privada y tener diversos fines, como culturales, educativos, científicos, sociales, entre otros. Las instituciones suelen tener una estructura organizativa y una serie de normas y reglas que regulan su funcionamiento. Ejemplos de instituciones son universidades, museos, hospitales, partidos políticos, entre otros.

3.3.6 Investigación; Es el proceso sistemático y riguroso de recopilación, análisis e interpretación de datos con el objetivo de generar nuevo conocimiento o validar el ya existente. Puede realizarse en diferentes áreas, como la ciencia, la tecnología, la medicina, las ciencias sociales y humanas, entre otras. La investigación puede ser tanto teórica como aplicada, y se utiliza en diferentes ámbitos para resolver problemas y mejorar la comprensión de fenómenos y procesos.

3.3.7 ICOM; (Internacional Council of Museum) consejo internacional de museos, asociados a la UNESCO

3.3.8 Museal; Se refiere a todo lo relacionado con el museo, incluyendo la creación, desarrollo y funcionamiento de la institución museística, así como la gestión, conservación y exhibición de las colecciones y el patrimonio cultural e histórico que alberga. También se refiere al estudio y análisis de los aspectos teóricos y prácticos de la museología y la museografía.

3.3.9 Museo; Es una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y abierta al público, que adquiere, conserva, estudia, expone y difunde el patrimonio material e inmaterial de la humanidad con fines de estudio, educación y recreo. Los museos pueden ser de diferentes tipos, como, por ejemplo, de arte, de ciencia, de historia natural, entre otros, y su colección puede estar compuesta por objetos, documentos, obras de arte, entre otros. Además, los museos también pueden ofrecer programas educativos, actividades culturales y exposiciones temporales.

3.3.10 Museografía; Es el conjunto de técnicas y métodos utilizados para diseñar, planificar y organizar exposiciones en un museo o centro cultural. Incluye aspectos como la selección de objetos, la distribución y organización del espacio, la iluminación, la señalización, el uso de tecnologías y cualquier otro elemento que afecte la presentación y comunicación del mensaje que se desea transmitir a los visitantes. En resumen, la museografía es el arte y la ciencia de crear una experiencia significativa y educativa para el público que visita un museo o espacio cultural.

3.3.11 Museología; Es la disciplina que se encarga de estudiar los museos, su origen, evolución, funciones y prácticas. Es la ciencia que se dedica a la gestión de los museos, abarcando aspectos como la conservación y restauración de obras de arte y objetos patrimoniales, la museografía, la museología educativa, la investigación museológica y la gestión de las colecciones. También se ocupa del análisis del papel que juegan los museos en la sociedad y de su importancia como medio de conservación y difusión del patrimonio cultural e histórico.

3.3.12 Organización sin fines de lucro; Es una entidad que no tiene como objetivo obtener beneficios económicos o financieros para sus miembros o

fundadores. En su lugar, se dedica a promover causas sociales, culturales, educativas, religiosas, humanitarias, entre otras, y reinvierte cualquier excedente de ingresos en el logro de sus objetivos. Estas organizaciones se financian mediante donaciones, patrocinios, subvenciones gubernamentales, entre otras fuentes de financiamiento.

3.3.13 Órgano rector; Es una entidad o grupo que tiene autoridad y responsabilidad para tomar decisiones y establecer políticas sobre un tema específico. Por ejemplo, en el ámbito cultural, un órgano rector podría ser un comité o consejo encargado de la gestión de un museo o patrimonio cultural, con el poder de tomar decisiones sobre la dirección y el financiamiento de la institución. En general, los órganos rectores suelen ser responsables de la supervisión y el gobierno de una organización o entidad en particular.

3.3.14 Patrimonio; Es el conjunto de bienes culturales, naturales e históricos que una sociedad considera valiosos y que por lo tanto debe proteger y conservar para las generaciones futuras. Esto incluye monumentos, sitios arqueológicos, edificios históricos, obras de arte, documentos, tradiciones, lenguas, etc. El patrimonio es considerado como un legado común de la humanidad que debe ser preservado y transmitido a las futuras generaciones.

3.3.15 Patrimonio cultural; Se refiere al conjunto de bienes culturales, materiales e inmateriales, que son considerados de gran importancia para una sociedad y que se transmiten de generación en generación. Estos bienes pueden incluir monumentos, sitios arqueológicos, obras de arte, objetos históricos, documentos, tradiciones, costumbres, expresiones artísticas, entre otros elementos que representan la historia, la identidad y los valores culturales de una comunidad.

3.3.16 Patrimonio natural; Se refiere al conjunto de elementos de la naturaleza, como paisajes, ecosistemas, especies de flora y fauna, y recursos naturales, que son importantes para la humanidad y deben ser protegidos y preservados para las generaciones futuras. El patrimonio natural puede incluir áreas protegidas, como parques nacionales o reservas naturales, y otros lugares de interés ecológico o geológico.

3.3.17 Preservación; Es el acto de apartar o reservar un lugar, objeto o servicio con anticipación. En el contexto de turismo y viajes, una reservación puede referirse a la reserva de un hotel, un vuelo, una excursión, un restaurante, entre otros. También se puede utilizar el término reservación en el contexto de protección de áreas naturales, donde una reservación es un área protegida para la conservación de la biodiversidad y los recursos naturales.

3.3.18 Público; En el ámbito de los museos y la cultura, el término "público" se refiere a las personas que visitan los museos o asisten a eventos culturales, y que pueden ser de diferentes edades, géneros, culturas y orígenes sociales. Los museos tienen como objetivo servir al público, ofreciendo programas y exposiciones que sean accesibles e interesantes para una amplia variedad de personas.

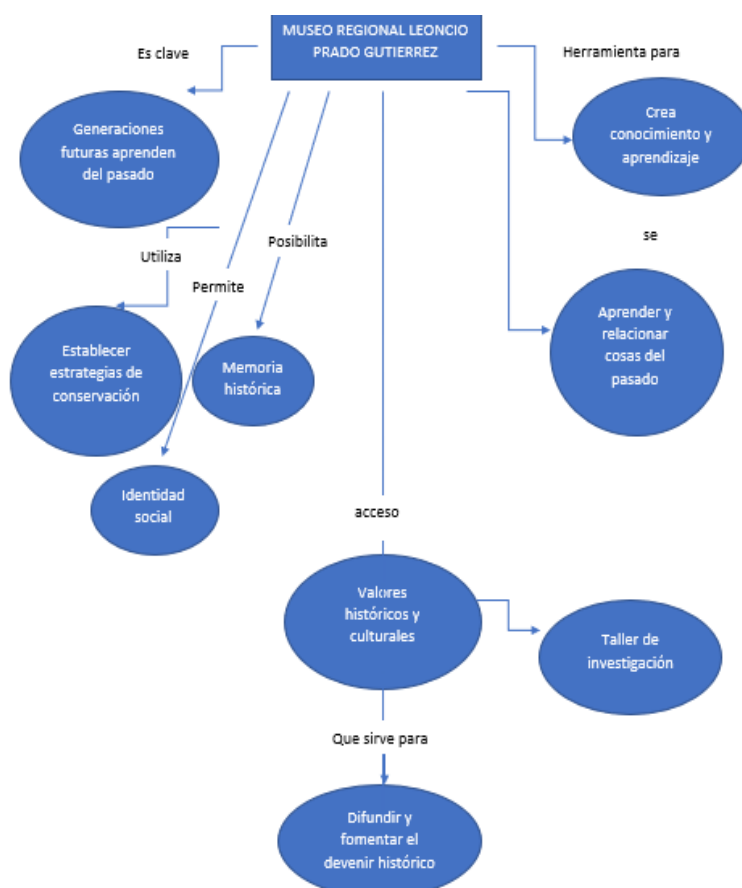
3.4 Fundamento teórico y mapa conceptual

Scheiner (2015), desarrolla las consideraciones sobre la museología como campo del conocimiento y sus fundamentos teóricos, buscando presentar una apreciación crítica sobre el constructor de la relación específica entre lo humano y lo real, considerado por un expresivo grupo de teóricos como objeto primordial de estudio en el campo. La museología es un campo multidisciplinar, iterativo e independiente, de carácter investigativo para impartir conocimiento y aprendizaje, cuando se enfoca al museo como objeto de estudio, donde se crea una interfaz con otros campos disciplinarios

para establecer procesos recomendables de conservación, investigación y difusión para su competitividad, como herramientas estratégicas.

Focalizar al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, en un contexto estratégico, permitirá proyectarlo como un potencial para investigación, información y comunicación en el logro de una identidad social y de beneficio al entorno interno de la universidad y externo de la colectividad para la comprensión de los fenómenos patrimoniales. Considerando estas premisas, (Figura 4) se muestra un esquema general de las relaciones de conceptos para tener en cuenta en el desarrollo de nuestra tesis.

Relaciones de conceptos del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO

4.1 **Ámbito de estudio**

El estudio se realizó dentro del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez UNHEVAL, Jr. Dos de mayo 680, Distrito de Huánuco, Provincia de Huánuco, Departamento de Huánuco – Perú.

4.2 **Tipo y nivel de investigación**

Tipo de Investigación:

El presente estudio reúne las condiciones metodológicas de una investigación aplicada por que se usaron conocimientos de la museografía a fin de aplicarlas en el proceso de gestión administrativa del museo.

Nivel de Investigación:

De acuerdo a la naturaleza del estudio de investigación reúne por su nivel las características de un estudio explicativo y correlacionado

Esta forma de investigación se dirige a su aplicación inmediata, enfocada en la solución de teorías del modelo de gestión estratégico.

4.3 **Población y muestra**

4.3.1 **Descripción de la población**

Población	Muestra
Personal Administrativo = 2	Técnicas; Observación Encuesta

Visitantes a la institución= 110	Métodos; Observación Encuesta
----------------------------------	--------------------------------------

Elaboración propia

Behard (2009) indica que “la investigación no tiene sentido sin las técnicas de recolección de datos. Estas técnicas conducen a la verificación del problema planteado. Cada tipo de investigación determinará las técnicas a utilizar y cada técnica establece las herramientas, instrumentos o medios que serán empleados. Todo lo que va a realizar el investigador tiene su apoyo en la técnica de la observación. Aunque utilice métodos diferentes, su marco metodológico de recogida de datos se centra en la técnica de la observación y el éxito o fracaso de la investigación dependerá de cual empleó”.

La población está constituida por el personal administrativo del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL que son un total de 2 personas y por el número de visitantes a la institución que son aproximadamente 110 personas, los meses de agosto, septiembre y octubre del 2019.

4.3.2 Muestra y método de muestreo

Para la selección de la muestra en el caso del personal administrativo estuvo constituido por el total de trabajadores del Museo y con respecto a los visitantes de la institución como es una población pequeña se tomó también el número total para la muestra.

4.3.3 Criterio de inclusión y exclusión

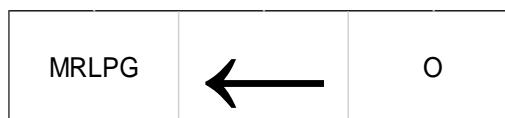
Los criterios de inclusión, que se tomaron en cuenta, son básicos puestos que se consideró a los visitantes y el personal administrativo del museo regional Leoncio

Prado Gutierrez; por consiguiente, los criterios de exclusión dentro del grupo de visitantes, fueron nulas.

4.4 Diseño de investigación

Para el diseño de la investigación emplearemos el de una investigación no experimental – transversal, ya que corresponde a realizar un análisis descriptivo en un tiempo dado, conforme al esquema siguiente;

Dónde:



MRLPG = MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ

O = Observación y Análisis para recabar datos e información del museo Regional Leoncio Prado Gutierrez para el diseño de un modelo de gestión administrativo.

4.5 Técnicas e instrumentos

Behard (2009) indica que “la investigación no tiene sentido sin las técnicas de recolección de datos. Estas técnicas conducen a la verificación del problema planteado. Cada tipo de investigación determinará las técnicas a utilizar y cada técnica establece las herramientas, instrumentos o medios que serán empleados. Todo lo que va a realizar el investigador tiene su apoyo en la técnica de la observación. Aunque utilice métodos diferentes, su marco metodológico de recogida de datos se centra en la técnica de la observación y el éxito o fracaso de la investigación dependerá de cual empleó”.

4.5.1 Técnicas

- a. Se utilizó la técnica de encuesta aplicada al personal administrativo del Museo Regional usando como instrumento la ficha de encuesta.
- b. Se utilizó la técnica de la entrevista aplicada a la muestra teniendo en cuenta la configuración de los indicadores, variables y dimensiones de estudio dentro del instrumento usado ficha de entrevista.

En el presente trabajo, se utilizó principalmente para la recolección de datos; las entrevistas y las encuestas. La aplicación de esta última dará como resultado el estudio de imagen y posicionamiento, así como determinar la percepción de competitividad, sus ventajas y desventajas, y sus oportunidades para su crecimiento.

4.5.2 Instrumentos

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	ITEMS
1. Encuesta	1.1. Ficha de encuesta	Para la obtención de datos
2. Entrevistas	2.1 Ficha de entrevista	

Elaboración propia

Validación de los instrumentos para la recolección de datos

Se cumplió favorablemente con la validación de los instrumentos contando asesoría y verificación de dos profesionales concurrentes al ámbito estudiado.

Confiabilidad de los instrumentos para la recolección de datos

Los instrumentos la guía de entrevista y el cuestionario obtuvieron una estimación confiable de 0,978 y 0,967 respectivamente.

4.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de datos

Se empleó la herramienta Excel para el tratamiento de los datos y para llevar a cabo el análisis estadístico descriptivo, se utilizó lo siguiente:

- Prueba de hipótesis
- Gráficos estadísticos
- Tablas de distribución de frecuencia

4.7 Aspectos éticos

Se respetó la información recolectada de los participantes en el presente estudio descartando algún tipo de inseguridad haciendo uso de documentos de consentimiento informado, indicando que las técnicas e instrumentos utilizados fueron de uso exclusivo para el proceso y desarrollo del presente.

CAPÍTULO V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

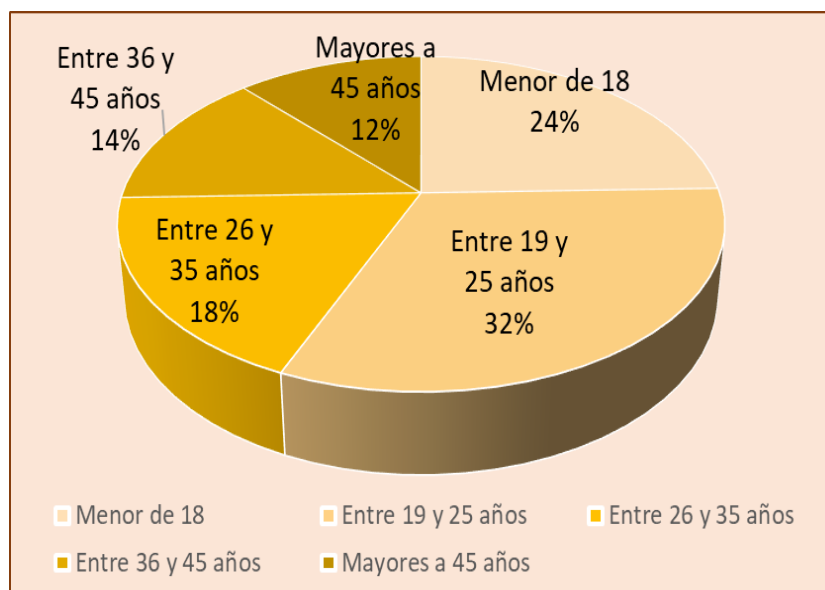
5.1 Análisis descriptivo

5.1.1 Características Generales

TABLA N° 01. Personas encuestadas del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, según las edades

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Menor de 18	27	0,25	27	0,25
Entre 19 y 25 años	35	0,32	62	0,56
Entre 26 y 35 años	20	0,18	82	0,75
Entre 36 y 45 años	15	0,14	97	0,88
Mayores a 45 años	13	0,12	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 01. Porcentaje de visitantes según edad al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

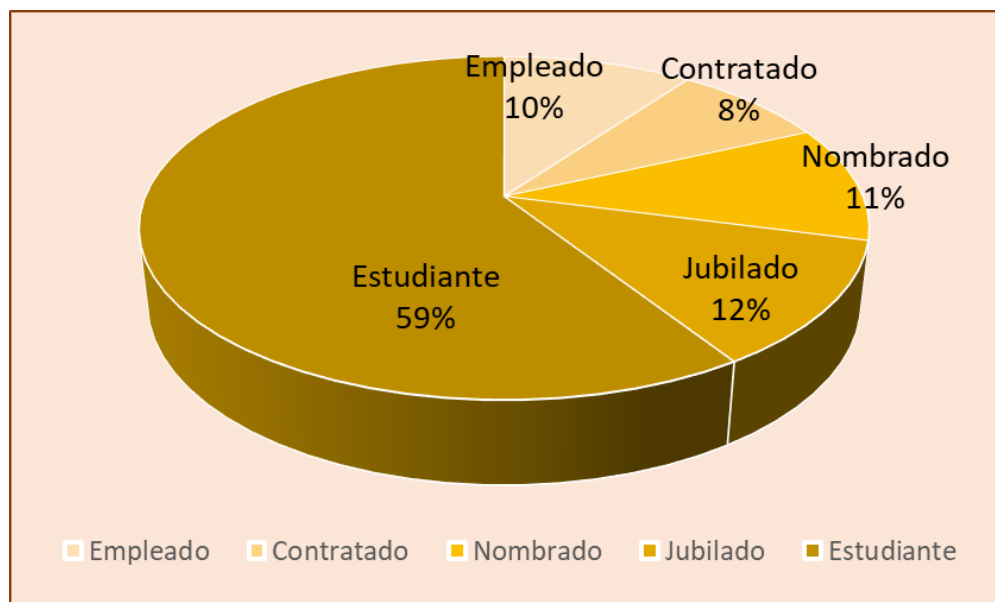
Muestra que el 32% corresponde entre 19 y 25 años, el 24% son menores de 18 años, el 18% son entre 26 y 35 años, el 14 % son entre 36 y 45 años, el 12% son mayores de 45 años.

Se concluye que la mayor parte de personas que visitan el museo regional Leoncio Prado Gutierrez son entre las edades de 19 y 25 años con un 32%.

TABLA N° 02. Personas encuestadas que visitan el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, según su ocupación.

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Empleado	11	0,10	11	0,10
Contratado	9	0,08	20	0,18
Nombrado	12	0,11	32	0,29
Jubilado	13	0,12	45	0,41
Estudiante	65	0,59	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 02. Porcentaje de visitantes según su ocupación al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

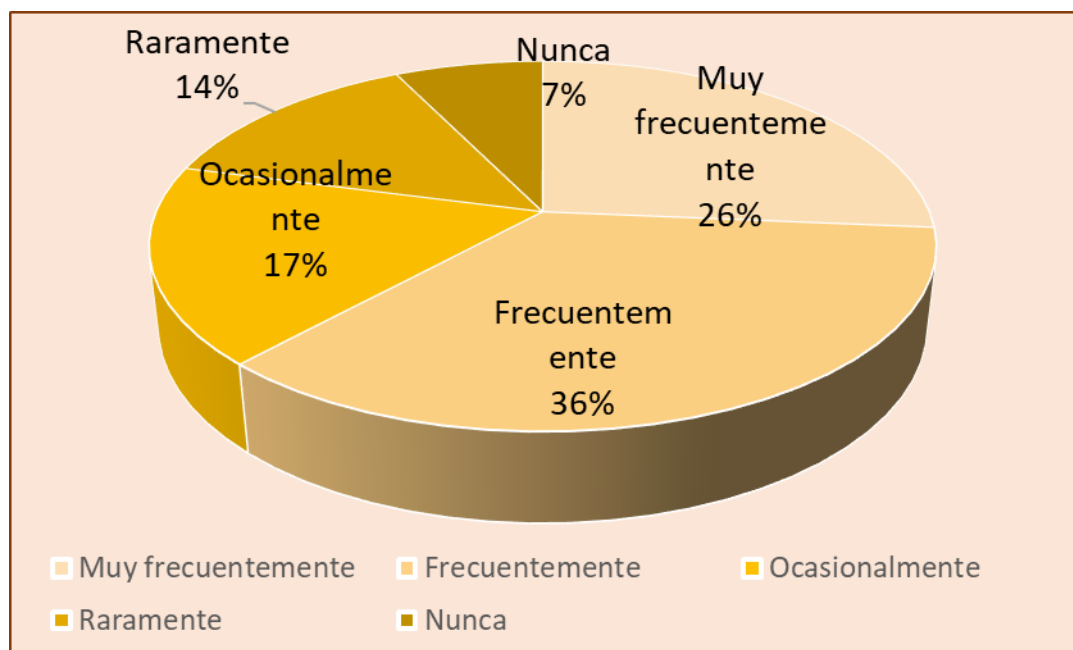
Muestra que el 59% corresponde al grupo de estudiantes, el 12% son jubilados, el 11% son nombrados, el 10 % son empleados y el 8% son contratados.

Se concluye que la mayor parte de personas que visitan el museo regional Leoncio Prado Gutierrez son estudiantes con un 59%.

TABLA N° 03. Personas encuestadas según la frecuencia de visita al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy frecuentemente	29	0,26	29	0,26
Frecuentemente	39	0,35	68	0,62
Ocasionalmente	19	0,17	87	0,79
Raramente	15	0,14	102	0,93
Nunca	8	0,07	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 03. Porcentaje de frecuencia en la que visitan el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

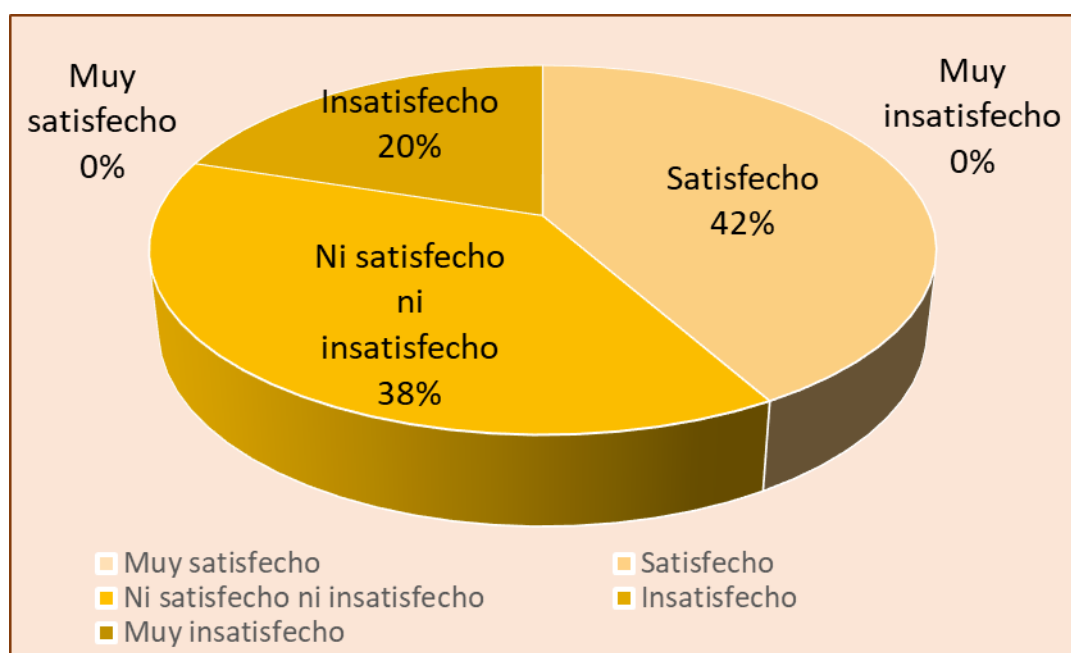
"Muestra que el 36% visita frecuentemente, el 26% muy frecuentemente, el 17% ocasionalmente, el 14% raramente y el 7% nunca.

Se concluye que la mayor parte con un 36% de personas visitan frecuentemente el museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 04. Personas encuestadas respecto a la atención recibida dentro de las actividades del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy satisfecho	0	0,00	0	0,00
Satisfecho	46	0,42	46	0,42
Ni satisfecho ni insatisfecho	42	0,38	88	0,80
Insatisfecho	22	0,20	110	1,00
Muy insatisfecho	0	0,00	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 04. Porcentaje según la atención recibida dentro de las actividades del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

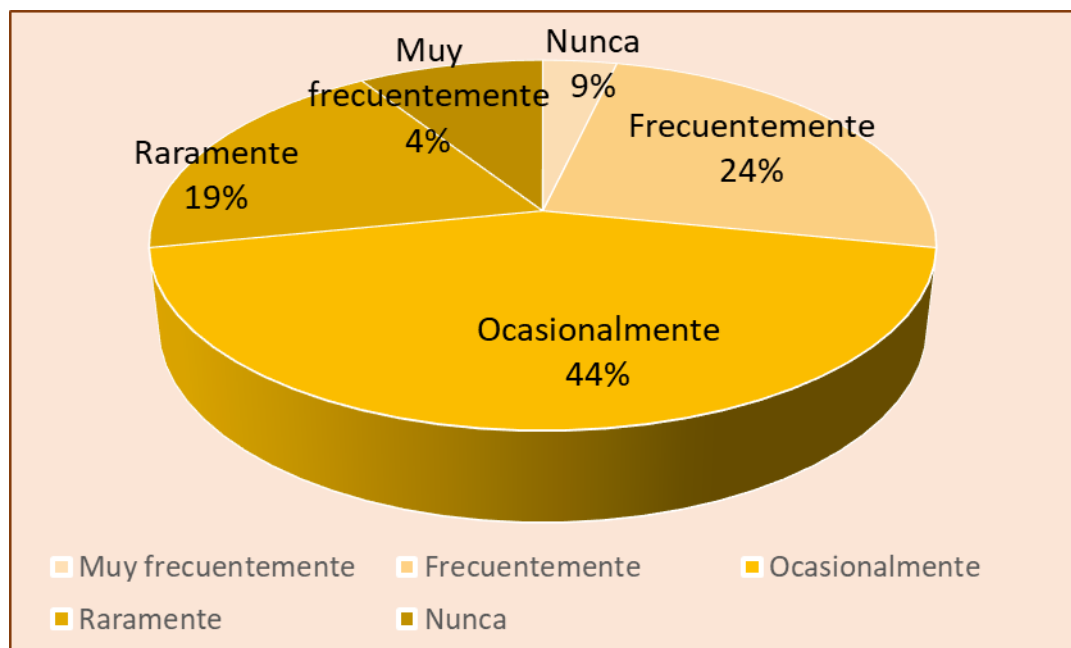
"Muestra que el 42% corresponde a muy satisfecho, el 38% corresponde ni satisfecho ni insatisfecho, el 20% a insatisfecho, el 0 % corresponde a muy satisfecho y el 0% corresponde a muy insatisfecho.

Se concluye que la mayoría de personas con un 42% están satisfechos con la atención recibida dentro de las actividades del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 05. Personas encuestadas según interés respecto a las actividades desarrolladas en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy frecuentemente	4	0,04	4	0,04
Frecuentemente	27	0,25	31	0,28
Ocasionalmente	48	0,44	79	0,72
Raramente	21	0,19	100	0,91
Nunca	10	0,09	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 05. Porcentaje de interés en las actividades que desarrolla el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

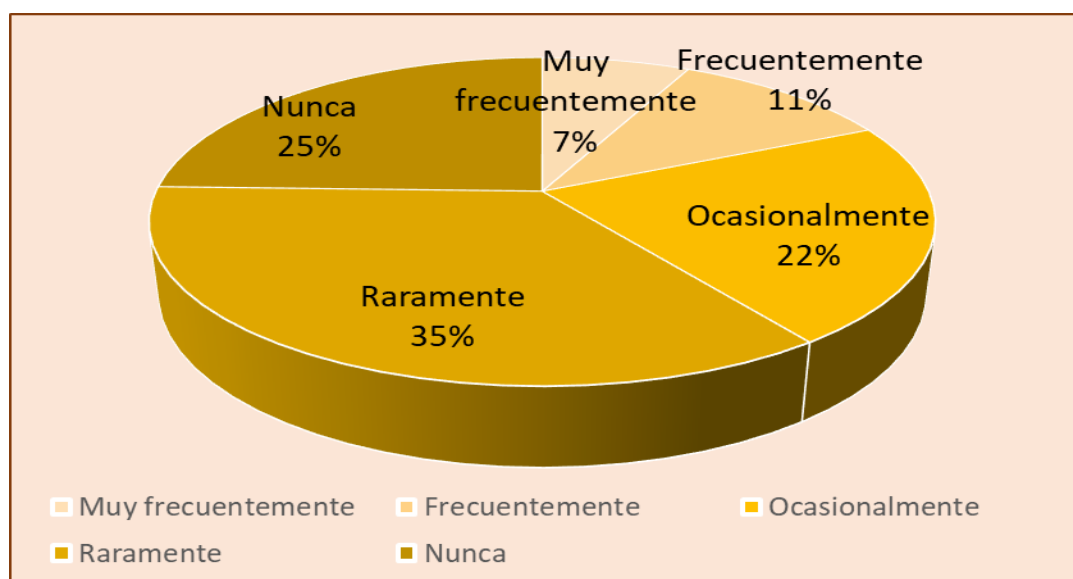
"Muestra que el 44% tiene un interés ocasional en las actividades, el 24% tiene un interés frecuente, el 19% raramente, el 9 % nunca presenta interés y el 4% muy frecuentemente.

Se concluye que la mayor parte con un 44% de personas presenta un interés ocasional respecto a las actividades desarrolladas en el museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 06. Personas encuestadas según opinión respecto a la organización de nuevas actividades en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy frecuentemente	8	0,07	8	0,07
Frecuentemente	12	0,11	20	0,18
Ocasionalmente	24	0,22	44	0,40
Raramente	39	0,35	83	0,75
Nunca	27	0,25	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 06. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a la información proporcionada sobre la organización de nuevas actividades que desarrolla el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

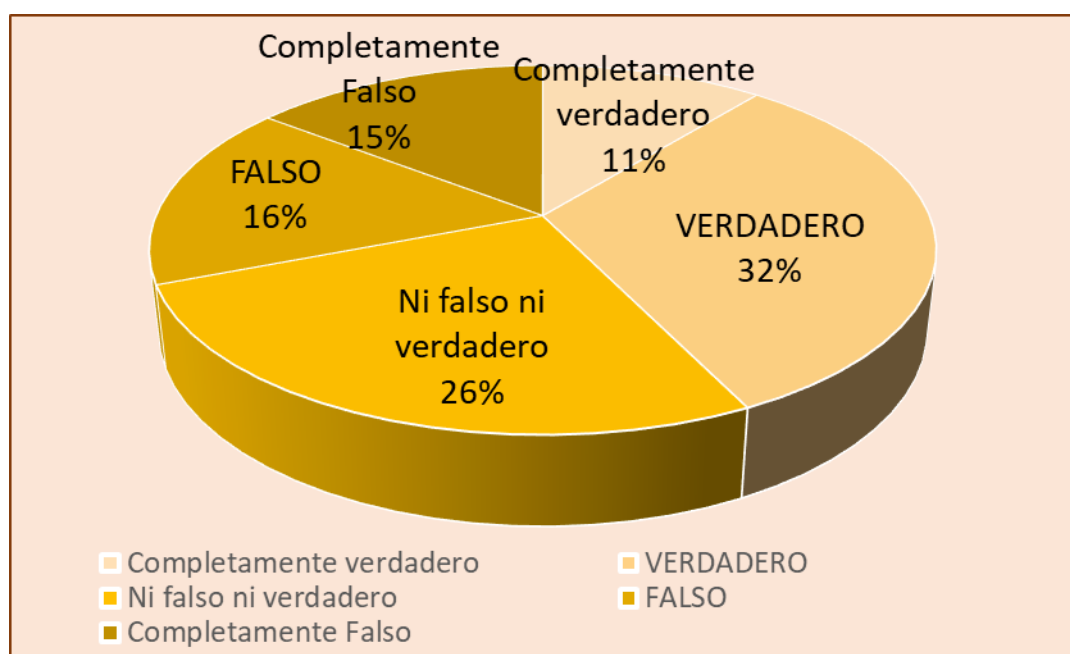
"Muestra que el 35% raramente obtiene información de las actividades que se realizan en el museo, el 25% nunca, el 22% ocasionalmente, el 11% frecuentemente y el 7% muy frecuentemente.

Se concluye que la mayor parte con un 35% de personas raramente obtiene información respecto a nuevas actividades desarrolladas en el museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 07. Personas encuestadas según opinión si existe el libro de reclamaciones en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Completamente verdadero	12	0,11	12	0,11
VERDADERO	35	0,32	47	0,43
Ni falso ni verdadero	29	0,26	76	0,69
FALSO	18	0,16	94	0,85
Completamente Falso	16	0,15	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 07. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a la existencia del libro de reclamaciones en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

"Muestra que el 32% es verdadero respecto a la existencia del libro de reclamaciones, el 26% ni falso ni verdadero, el 16% falso, el 15% completamente falso y

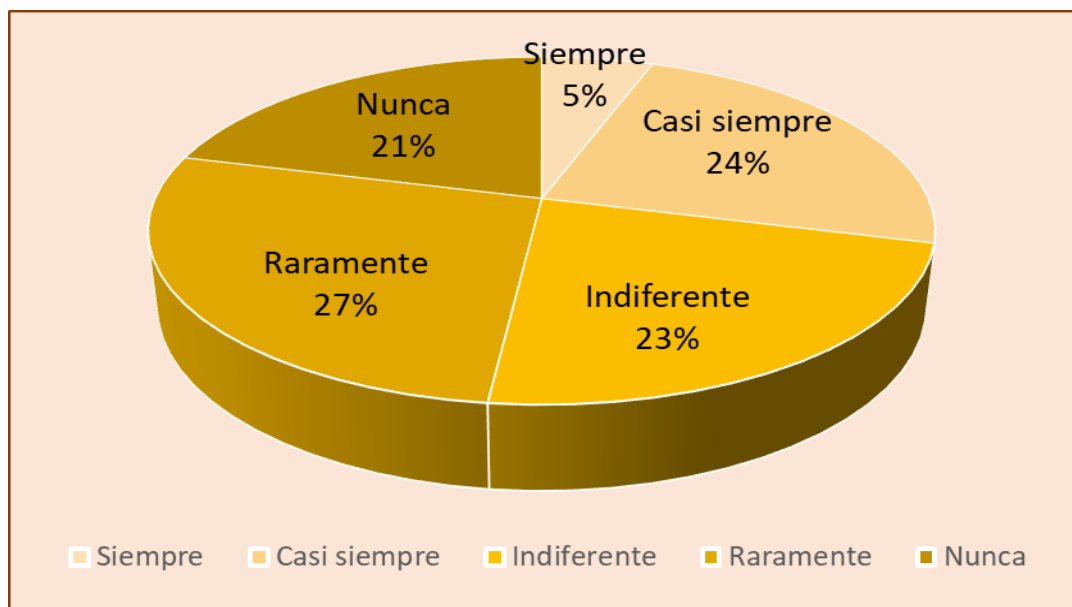
el 11% completamente verdadero.

Se concluye que un 32% de personas opina que si existe un libro de reclamaciones en el museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 08. Personas encuestadas según opinión si existe un adecuado control de sus objetos culturales del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Siempre	6	0,05	6	0,05
Casi siempre	26	0,24	32	0,29
Indiferente	25	0,23	57	0,52
Raramente	30	0,27	87	0,79
Nunca	23	0,21	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 08. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a si existe un adecuado control de sus objetos culturales del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

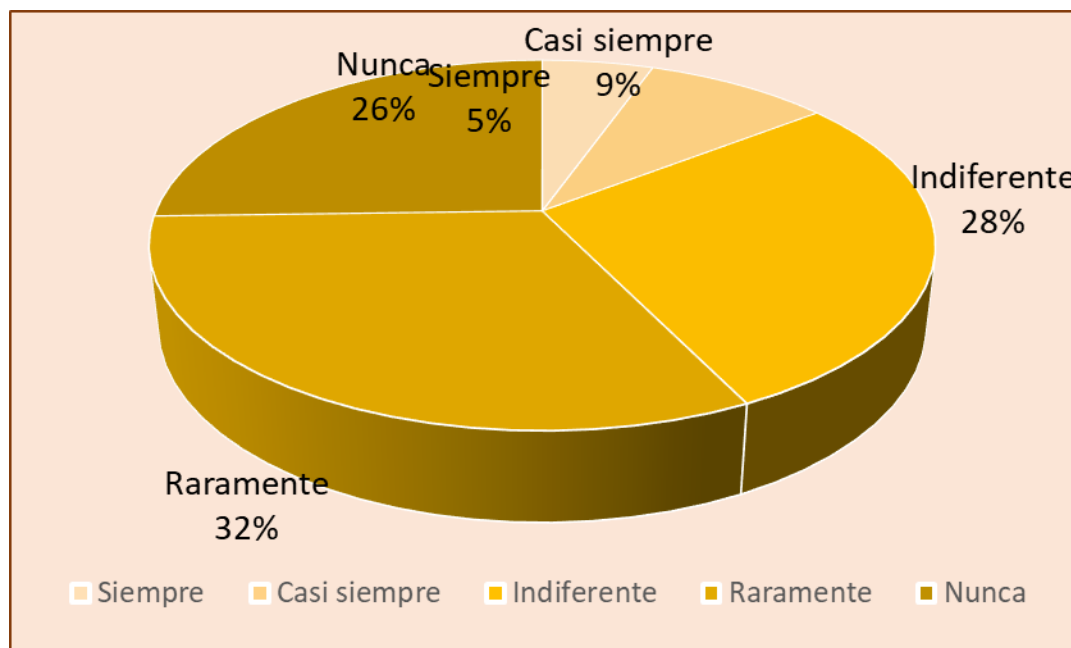
"Muestra que el 27% opina que raramente existen un manejo adecuado de los objetos culturales en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, el 24% casi siempre, el 23% es indiferente, 21% nunca y 5% siempre.

Se concluye que un 27% de personas opina que raramente existe un manejo adecuado de los objetos culturales del museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 09. Personas encuestadas según opinión si el material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es innovador.

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Siempre	6	0,05	6	0,05
Casi siempre	10	0,09	16	0,15
Indiferente	31	0,28	47	0,43
Raramente	35	0,32	82	0,75
Nunca	28	0,25	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 09. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto al material de información del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es innovador



INTERPRETACIÓN

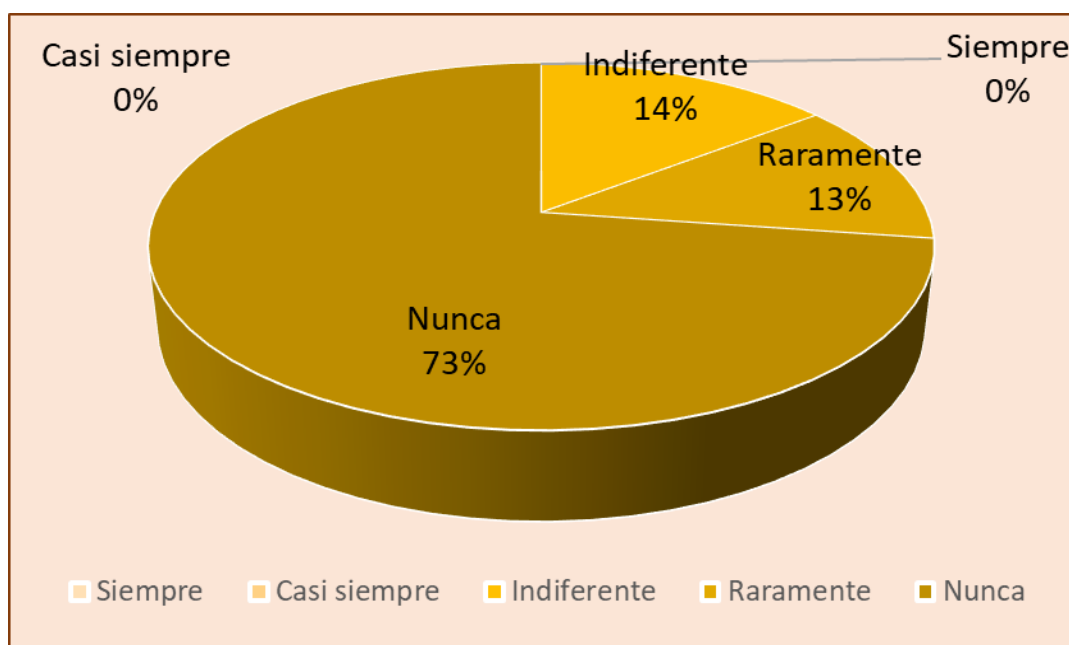
"Muestra que el 32% de visitantes opina que raramente el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece un material de información es innovador, el 28% indiferente, el 26% nunca, 9% casi siempre y 5% siempre.

Se concluye que un 32% de personas opina que raramente existe un material de información innovadora proporcionada por el museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 10. Personas encuestadas según opinión si el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Siempre	0	0,00	0	0,00
Casi siempre	0	0,00	0	0,00
Indiferente	16	0,15	16	0,15
Raramente	14	0,13	30	0,27
Nunca	80	0,73	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 10. Porcentaje según la opinión de los visitantes respecto a si el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece medios audiovisuales en el recorrido turístico.



INTERPRETACIÓN

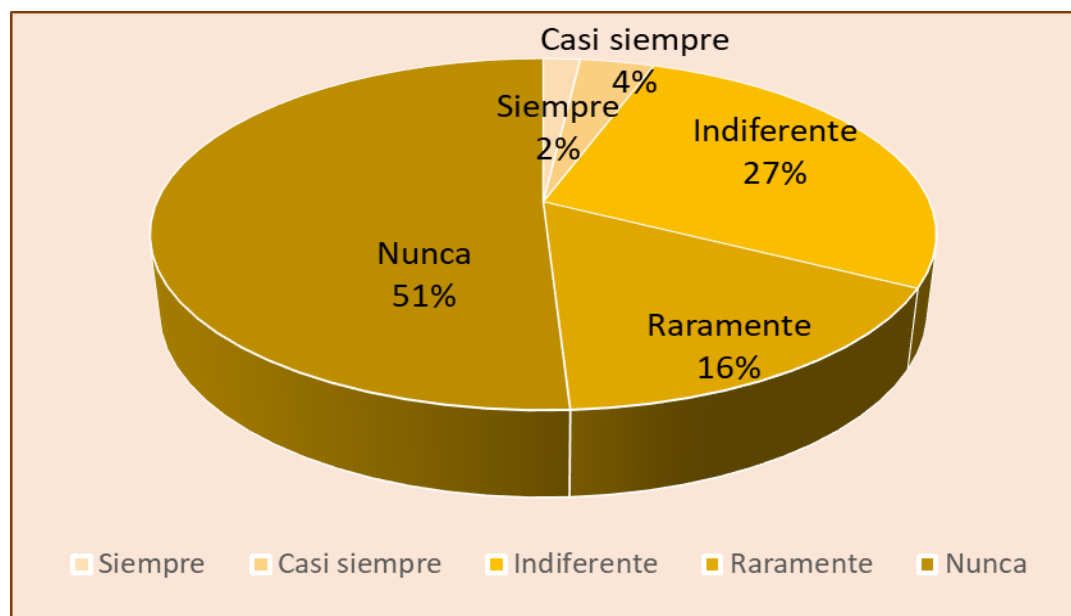
"Muestra que el 73% de visitantes opina que nunca el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico, el 14% indiferente, el 13% raramente, 0% casi siempre y 0% siempre.

Se concluye que un 73% de personas opina que nunca se ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico en el museo regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 11. Personas encuestadas según opinión si el horario de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es conveniente.

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Siempre	2	0,02	2	0,02
Casi siempre	4	0,04	6	0,05
Indiferente	30	0,27	36	0,33
Raramente	18	0,16	54	0,49
Nunca	56	0,51	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 11. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si el horario de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez son convenientes.



INTERPRETACIÓN

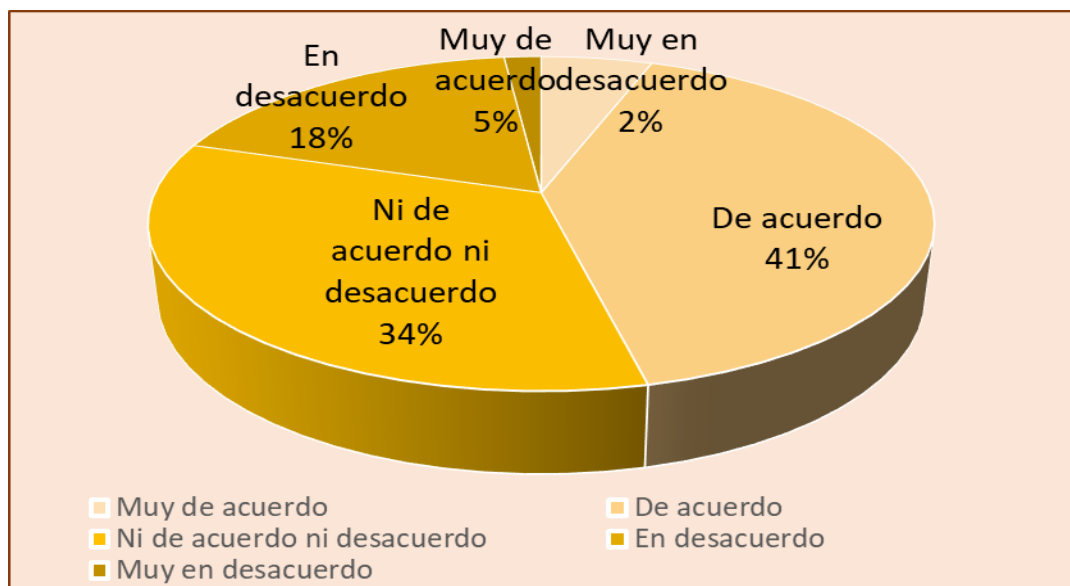
"Muestra que el 51% de visitantes opina que nunca el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez tiene horarios de atención convenientes, el 27% indiferente, el 16% raramente, 4% casi siempre y 2% siempre.

Se concluye que el 51% de visitantes opina que nunca el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece horarios de atención convenientes."

TABLA N° 12. Personas encuestadas según opinión si la cantidad de personal que labora en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es suficiente.

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy de acuerdo	6	0,05	6	0,05
De acuerdo	45	0,41	51	0,46
Ni de acuerdo ni desacuerdo	37	0,34	88	0,80
En desacuerdo	20	0,18	108	0,98
Muy en desacuerdo	2	0,02	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 12. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si la cantidad de personal que labora en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez es suficiente.



INTERPRETACIÓN

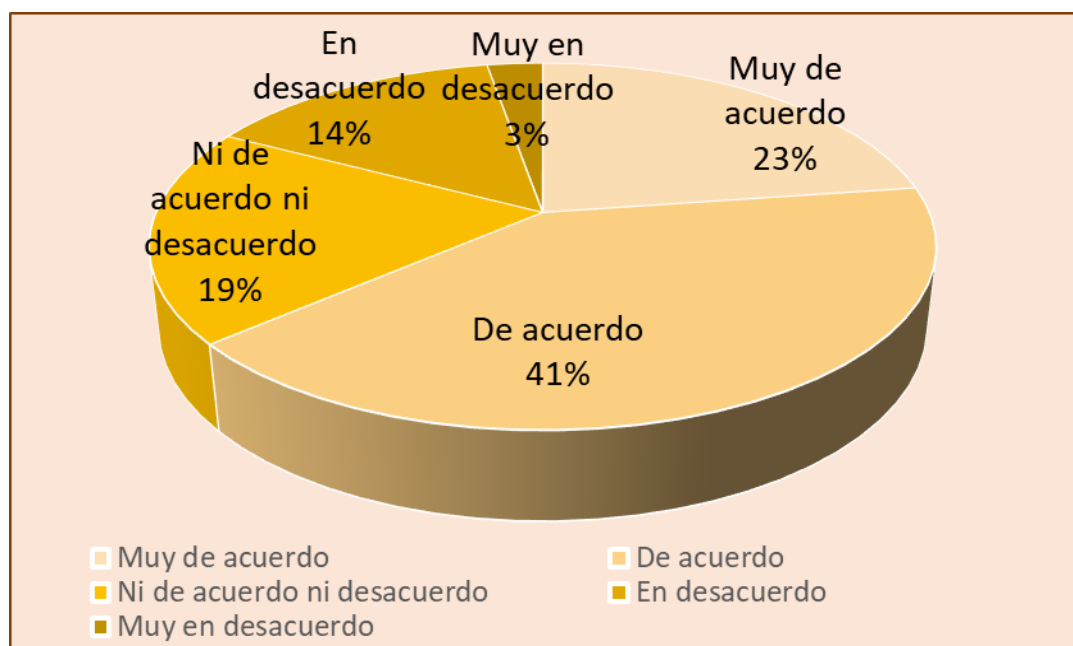
"Muestra que el 41% de visitantes opina que está de acuerdo con la cantidad del personal que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, el 34% no está de acuerdo ni desacuerdo, el 18% en desacuerdo, 5% muy de acuerdo y 2% muy desacuerdo.

Se concluye que el 41% de visitantes opina que es suficiente el personal que labora en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 13. Personas encuestadas según opinión si volvería a visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy de acuerdo	25	0,23	25	0,23
De acuerdo	45	0,41	70	0,64
Ni de acuerdo ni desacuerdo	21	0,19	91	0,83
En desacuerdo	16	0,15	107	0,97
Muy en desacuerdo	3	0,03	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 13. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si volvería a visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

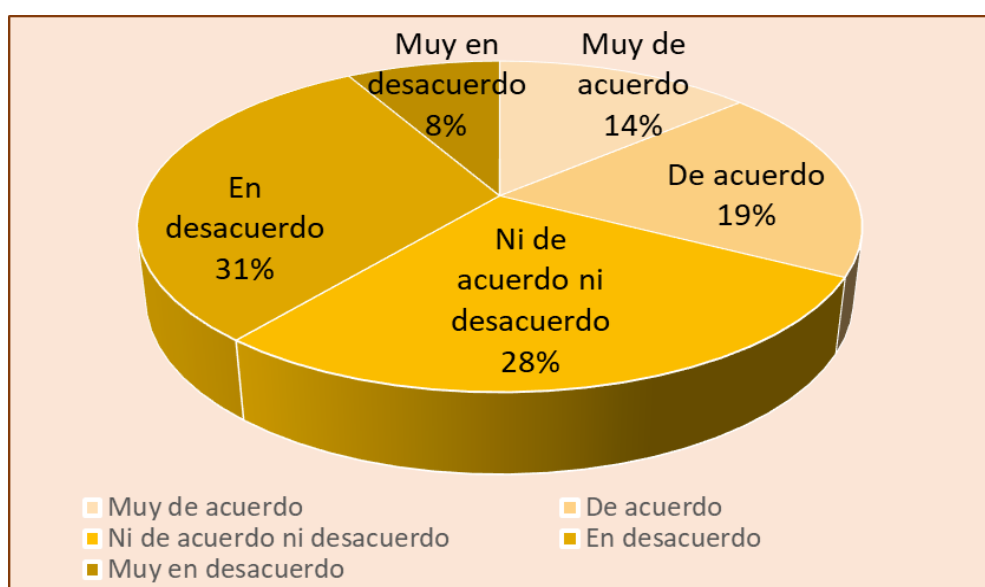
"Muestra que el 41% de visitantes opina que casi siempre volverían al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, el 23% siempre, el 19% indiferente, 14% raramente y 3% nunca.

Se concluye que el 41% de visitantes opina que casi siempre volverían al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez."

TABLA N° 14. Personas encuestadas según opinión si observan cambios innovadores en la atención del personal administrativo del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.

CATEGORIAS	N° de personas	hi%	NI	HI
Muy de acuerdo	15	0,14	15	0,14
De acuerdo	21	0,19	36	0,33
Ni de acuerdo ni desacuerdo	31	0,28	67	0,61
En desacuerdo	34	0,31	101	0,92
Muy en desacuerdo	9	0,08	110	1,00
TOTAL	110	1,00		

GRÁFICO N° 14. Porcentaje según la opinión de los visitantes, si observan cambios innovadores en la atención del personal administrativo del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez



INTERPRETACIÓN

"Muestra que el 31% de visitantes opina que raramente el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez presenta cambios innovadores en la atención al público, el 28% indiferente, el 19% casi siempre, 14% siempre y 8% nunca.

Se concluye que el 31% de visitantes opina que raramente el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ofrece cambios innovadores en la atención del personal administrativo."

5.1.2 Diagnóstico FODA del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez -UNHEVAL.

Oportunidades:

- Es una herramienta poderosa de educación para todas las edades, ofreciendo información detallada sobre historia, arte, cultura y personajes históricos.
- Es una forma entretenida de pasar el tiempo, ofreciendo exposiciones, actividades y eventos especiales.
- Fomento de la creatividad y el pensamiento crítico, los visitantes pueden explorar diferentes culturas y épocas
- Promoción del turismo; como destino turístico, lo que beneficia a la economía local. Los visitantes pueden venir de lejos para ver exposiciones especiales o colecciones únicas, lo que aumenta la demanda de alojamiento, comida y otros servicios.
- Población de visitantes creciente.
- Abierto para todo tipo de publico

Amenazas:

- Deficiente manejo del sistema administrativo del museo.

- Escasa información vía internet del museo.
- Reparación en la infraestructura, específicamente en los techos.
- El trabajo realizado por el gobierno local para promover la difusión de la cultura es deficiente.
- Limitaciones de recursos humanos, financieros o tecnológicos que obstaculizan el desarrollo y crecimiento del museo
- Poco público asistente.

Fortalezas:

- Ubicación en una zona de alto tránsito turístico.
- Personal capacitado y comprometido con la labor de preservación y difusión del patrimonio cultural.
- Conserva el patrimonio cultural y natural. Los objetos y artefactos en exhibición pueden ser antiguos, raros y valiosos, y se exhiben para el disfrute y la educación de las generaciones futuras.
- Precios accesibles.
- Orden y limpieza del museo.

Debilidades:

- Falta de recursos financieros adecuados para llevar a cabo proyectos y actividades.
- Personal insuficiente o mal capacitado para atender y guiar a los

visitantes.

- Deficiente mantenimiento y conservación de las colecciones y objetos en exhibición.
- Falta de diversidad en las exposiciones y programas educativos, lo que puede limitar el atractivo del museo para diferentes grupos de visitantes.
- Falta de tecnología y herramientas modernas para la gestión, exhibición y promoción de las colecciones

La Dirección del museo tiene establecido los siguientes lineamientos:

Misión

“Contribuir en la gestión y desarrollo en la conservación, preservación del patrimonio cultural e histórico orientada al logro de un mayor flujo, concordante con los lineamientos de política institucional”

Visión

“Ser una oficina líder en la región centro oriental del país con visibilidad internacional en la promoción y difusión del patrimonio cultural e histórico regional y en la generación del turismo sostenible a nivel nacional e internacional”

Política

El Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez no tiene una política claramente plasmada.

5.2 Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis

En el presente estudio, se busca responder a la pregunta: ¿Cuál es el modelo de gestión administrativa más adecuado para el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (UNHEVAL)?

Este documento tiene como objetivo identificar áreas críticas en la gestión administrativa del museo, con el fin de establecer un modelo de gestión más eficiente que permita una mejor utilización de los recursos y regularizar las actividades del museo para cumplir con su misión y objetivos institucionales. Por lo tanto, se llevará a cabo una prueba correlacional para analizar la relación entre los distintos aspectos de la gestión administrativa y su impacto en el cumplimiento de los objetivos del museo

Tabla N° 15. TABLA RELACIONAL

X	Y	X=X- Xmedia	y=y- ymedia	x*x	x*y	y*y
580	580	-67.5	-69.3	4,556.25	4,677.8	4,802.49
633	580	-13.5	-71.6	182.25	966.6	5,126.56
710	660	45.5	3.2	2,070.25	145.6	10.24
810	740	178.5	105.4	31,862.25	18,813.9	11,109.16
495	612	-108.5	-26.4	11,772.25	2,864.4	696.96
756	730	117.5	63.6	13,806.25	7,473.0	4,044.96
595	670	-32.5	11.6	1,056.25	-377.0	134.56
4579	4572			65305.8	34564.3	25924.9

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{(\sum x^2)(\sum y^2)}} = \frac{34564.3}{\sqrt{65305.8}(25924.9)} = 0,84$$

$$r = 0.84$$

5.3 Discusión de resultados

Mediante el análisis se concluye que la prueba es Correlacional tipo Lineal con respecto a las variables independiente como dependiente. El resultado obtenido de la fórmula de correlación se evidencia que la correlación es positiva alta con un valor de 0.84.

- La investigación muestra que la gestión administrativa actual del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán-UNHEVAL, no es adecuada, lo que dificulta la identificación de las áreas más débiles de la institución. Esta conclusión se basa en los resultados de la encuesta y entrevista, que se reflejan en los gráficos n°6 y n°7 del estudio. Según estos resultados, la mayoría de los visitantes del museo raramente obtiene información útil sobre nuevas actividades y la existencia del libro de reclamaciones, lo que se traduce en una falta de interés e información por parte de los visitantes. Como consecuencia, se concluye que la gestión administrativa actual del museo no es adecuada y requiere ser mejorada para aumentar el interés y la participación de los visitantes.

- Los resultados de la encuesta y entrevista del estudio indican que la gestión administrativa del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán -UNHEVA, es insuficiente para brindar un servicio adecuado a los visitantes. Esto se refleja en los gráficos n°4 y n°5, que muestran que la atención del personal administrativo puede mejorar mediante la planificación de estrategias adecuadas. Además, se observa que los visitantes ocasionalmente tienen interés en las actividades del museo, porque no hay una manera efectiva de informarles o relacionarlos con la institución. En resumen, se concluye que se necesita mejorar la gestión administrativa para garantizar un servicio de calidad a los visitantes del museo.

- Se puede concluir que los indicadores de gestión para el monitoreo y control del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez UNHEVAL no son adecuados para ofrecer un servicio satisfactorio, tal como lo muestra la información recopilada en los gráficos n°8 y n°12 de la presente investigación, resultado de la encuesta. Los visitantes perciben que no existe un manejo apropiado de los objetos culturales en el museo, y que no se lleva a cabo un control eficiente sobre ellos, lo cual puede resultar en daños irreparables a nuestra cultura y desvirtuar uno de los propósitos principales de la institución, que es la preservación del patrimonio cultural. Además, las personas encuestadas consideran que el personal es insuficiente para llevar a cabo esta tarea de control del museo.

5.4 Aporte científico de la investigación

En resumen, la contribución se describe de manera implícita en los resultados estadísticos obtenidos sobre el modelo de gestión administrativa, los cuales se convierten en herramientas valiosas para el desarrollo y supervisión de los indicadores de gestión del museo.

5.5 Descripción de procedimiento de análisis

5.5.1 Diagnóstico de la situación actual del Museo

El diagnóstico permitió realizar un análisis sobre el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez para determinar sus principales problemas y dificultades, para proponer soluciones;

Los resultados de la investigación indican que el 32% de las personas que visitan el museo tienen entre 19 y 25 años de edad. Además, se destaca que un porcentaje elevado de los encuestados, el 59%, son estudiantes.

Los resultados de la encuesta indican que un porcentaje alto de visitantes están satisfechos con la atención recibida en el museo, representando un 42%, mientras

que el 44% de los encuestados expresan solo un interés ocasional en las actividades que se desarrollan en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.

El estudio reveló que un alto porcentaje de los encuestados (73%) considera que en la visita al museo no se ofrecen medios audiovisuales para mejorar su experiencia. En cuanto a la información proporcionada sobre las actividades del museo, el 32% opinó que rara vez existe o se brinda dicha información, mientras que el 31% indicó que rara vez se ofrecen cambios innovadores en la atención del personal del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez.

El 36% de los encuestados indicó que visitan el museo con frecuencia, mientras que el 8% dijo que nunca volvería a visitarlo. Esto sugiere que el museo no cumple con las expectativas de los visitantes y no logra satisfacerlas adecuadamente.

El 27% de los encuestados opina que el Museo Regional no tiene un manejo adecuado de sus objetos culturales, incluyendo valiosas colecciones arqueológicas, históricas, artísticas y etnográficas que se exhiben, y que no se realiza una preservación eficiente.

Se ha observado que los indicadores de gestión para el monitoreo y control del museo presentan una relación negativa y se debe mejorar el manejo de los objetos culturales y aumentar el personal de control del museo y en cuanto a las últimas prácticas de marketing digital, que incluyen el uso de diversas redes sociales, el museo solo utiliza su página de Facebook (la única red social confirmada) para promocionar las actividades que se llevan a cabo en el museo y generar interés tanto entre los visitantes locales como extranjeros, en cuanto a la atención del personal administrativo puede mejorar planificando estrategias y relacionando de manera efectiva a los visitantes con el museo, actualmente, solo cuentan con dos profesionales para su atención: el director del museo y el asistente técnico, de profesión licenciado en educación y está en mejoramiento de su infraestructura.

Se concluye que situación actual del museo evidencia que no tiene un modelo de gestión estratégica adecuado porque no tiene procesos y procedimientos claros, una estructura organizativa definida, objetivos estratégicos para cada área, metas específicas a corto, mediano y largo plazo, planes de acción en función del tipo de servicio que presta y una gestión administrativa inadecuada que no se alinea con su visión y misión. Además, falta un sistema de control y evaluación. Una gestión administrativa limitada que no está alineada con la visión y misión del museo, recursos limitados para la conservación y poco impulso en el desarrollo científico, así como una falta de conocimiento de las nuevas tendencias en el campo museológico.

Además, estas oportunidades de mejora pueden ser abordadas mediante el diseño de un nuevo modelo de gestión administrativa que permita el mejor uso de los recursos y una planificación estratégica adecuada para garantizar la preservación y difusión del patrimonio cultural del museo.

Imagen; el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez está en mejoramiento de su infraestructura.



5.5.2 Plan de trabajo

El plan de trabajo del museo está dividido en 4 Etapa:

Etapa I

Reconocimiento organizacional y Formulación de la estrategia.

En esta primera etapa se pretende que el museo identifique como se encuentra.

Uno de los componentes esenciales es el análisis ambiental el cual es un componente crucial para evaluar la situación interna y externa del museo, identificando tanto sus puntos fuertes como sus debilidades y fortalezas, así como las oportunidades y amenazas que se presentan.

Otro componente importante es la caracterización del museo, que implica una descripción detallada de su identidad, perfil y visión. Se establece claramente la cultura del museo y su desempeño actual en relación con sus valores y principios. En esta etapa también se identifican las áreas y factores clave, lo que permite analizar los aspectos más críticos y definir el problema estratégico con precisión.

Por último, la formulación estratégica consiste en que el museo se enfoque hacia un diseño de estrategias, teniendo en cuenta como objetivo al grupo social, direccionados hacia su misión y visión sus propósitos gerenciales, marketing, el talento humano, la investigación y el desarrollo o áreas y procesos considerados como objetivo:

- 1: Análisis ambiental.
- 2: Caracterización del museo.
- 3: Áreas y factores clave.
- 4: Misión

- 5: Los Objetivos
- 6: Estrategias
- 7: Metas
- 8: Políticas

Borrego A, Linares C, Cachay O (2010), La misión, compete la razón de existencia y definición de la empresa; los objetivos, presentan una mirada de la empresa que espera alcanzar en un horizonte de tiempo, reflejando sus perspectivas, intereses y valores directivos; las estrategias, representan las líneas generales de acción; las metas indican los objetivos en términos cuantificables y una estructura operacional y las políticas son la guía de acción que determinan recursos acorde a los lineamientos de la empresa.

Etapa II

Implementación de la estrategia y evaluación y control.

Durante la segunda etapa, se llevan a cabo las acciones descritas en la formulación del plan, cumpliendo con los planes diseñados y poniéndolos en práctica. Es importante que el museo analice la viabilidad del plan a medida que lo va desarrollando, para detectar cualquier necesidad de cambio en el tiempo adecuado

Es fundamental que durante la implementación de la estrategia se establezcan medidas para medir, evaluar y controlar el cumplimiento de los objetivos definidos en la formulación estratégica, debe verificarse que lo planificado esté funcionando correctamente y esté alineado con los resultados reales. Es importante considerar todas las etapas del proceso, ya que a medida que se evalúa el progreso mediante el seguimiento, se pueden tomar decisiones para redirigir, eliminar o modificar la estrategia en caso necesario.

- 1: El Diseño y control de Programas, procesos y procedimientos.
- 2: Asignación de recursos financieros (Presupuesto).
- 3: Definir quién será el encargado de llevar a cabo y hacer seguimiento a la ejecución del plan
- 4: Definir plazos para la ejecución del plan.
- 5: Verificación de la congruencia entre lo escrito y la realidad y capacidad del museo.
- 6: Comunicar y difundir la estrategia.
- 7: Delimitar los indicadores de desempeño.
- 8: Revisar y comparar los resultados obtenidos con los objetivos establecidos para asegurarse de que están en línea y son precisos
- 9: Acciones correctivas.
- 10: Feedback o retroalimentación

La creación de un sistema de indicadores requiere el diseño de una estructura que defina el propósito de cada indicador. Es importante comparar los resultados obtenidos con los objetivos establecidos y tomar medidas para mejorar aquellos factores estratégicos que no están en línea con lo previsto. Finalmente, la retroalimentación es esencial para aprender de los errores y del éxito en todo el proceso.

Etapa III

Desarrollar investigaciones de impacto y Ampliar, inventariar y mantener en buen estado de conservación las colecciones del museo. Con esto se busca que el museo se destaque como una institución de investigación relevante tanto a nivel local como nacional. Para lograrlo, es importante contar con un inventario detallado y actualizado de las colecciones del museo. El objetivo de esto es asegurar que las colecciones se mantengan en óptimas condiciones de conservación debido a su valor científico y cultural. Al lograr esto, se espera mejorar el posicionamiento del museo como una institución destacada en el ámbito de la investigación.

- 1: Mejorar publicidad del museo.
- 2: Realizar salidas de campo con fines de investigación y cooperación interinstitucional.
- 3: Participar activamente en eventos académicos de nivel local y nacional.
- 4: Establecer contactos con posibles donantes de nuevas piezas para el museo.
- 5: Realizar inspecciones periódicas y cuidados regulares tanto en las exhibiciones públicas como en las reservas del museo para asegurarse de que todo el material se conserve en óptimas condiciones, de esta manera, se busca mantener la integridad y la calidad de las colecciones en todo momento y brindar una experiencia satisfactoria a los visitantes
- 6: Proporcionar formación al personal en las últimas técnicas y prácticas para el registro y preservación adecuada de los bienes del museo.
- 7: Difundir la colección museográfica a través de las publicaciones del museo (libros, revistas, redes sociales, páginas web.)
- 8: Mejorar los procesos editoriales de las revistas, boletines del museo.

- 9: Invitar a expertos en investigación a publicar en las revistas del museo con el objetivo de mejorar la calidad y el prestigio de las publicaciones.
- 10: Mejorar el contenido de las redes sociales; Facebook.
- 11: Crear página web y redes sociales más conocidas como; Whatsapp, YouTube, Instagram, Twitter.

Etapa IV

Comunicar y promover la identidad cultural de la región, a través de la realización de charlas y conferencias para estudiantes y público en general, con el objetivo de fomentar el conocimiento, la valoración y la preservación del patrimonio natural y cultural de la zona.

Se busca aumentar el conocimiento y conciencia sobre la relevancia del Museo regional Leoncio Prado Gutierrez entre la población en general, para que más personas visiten y aprecien las exposiciones y colecciones del museo, en concordancia con el aforo del local

Se busca fomentar el conocimiento y aprecio por el patrimonio natural y cultural del Perú a través de las visitas al Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, y dar a conocer su valor e importancia a estudiantes y a la comunidad en general

Mejorar continuamente la calidad de las exposiciones realizadas en el museo.

Se busca fomentar el conocimiento y la apreciación del patrimonio natural y cultural del Perú a través de exposiciones educativas para estudiantes y público en general. Esto permitirá promover la valoración del patrimonio y su importancia en la historia y cultura del país.

- Invitar a reconocidos investigadores para brindar conferencias y charlas en nuestra institución.

- Programar conferencias y charlas en fechas importantes del calendario cultural.
- Realizar la promoción de las conferencias y charlas a nivel interno y externo.
- Visitar instituciones educativas de la localidad para promover la visita de sus estudiantes al museo.
- Coordinar con profesores de la UNHEVAL y colegios la visita de sus estudiantes al museo.
- Orientar con amabilidad y eficiencia a los estudiantes y demás visitantes que llegan al museo.
- Solicitar la adquisición de nuevos muebles de exhibición y el mantenimiento de los muebles de exhibición que lo requieran.
- Conseguir nuevo material de exposición.
- Planificar el material de exposición de manera didáctica y actualizada.

5.5.3 Usuarios

Dentro del análisis también se determinó los tipos de usuarios concurrentes al museo:

Usuario interno

Se ha denominado usuario interno, al equipo de trabajo del museo:

- Director del museo
- Asistente técnico

Usuario externo

Se ha denominado usuario externo, al público objetivo (o visitantes) del museo:

- Escolar
- Universitarios
- Visitantes locales, nacional y extranjero

5.5.4 Características y preferencias de los visitantes

Asimismo, se llevó a cabo una evaluación mediante encuestas a los estudiantes del séptimo ciclo de la carrera de Turismo y Hotelería, con el objetivo de identificar las características y gustos de los visitantes del Museo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

CONCLUSIONES

1. La implementación de un modelo de gestión administrativa Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez- UNHEVAL, permitirá al museo optimizar sus procesos y recursos, y desarrollar planes estratégicos y de contingencia para consolidar sus fortalezas y las de su equipo de trabajo. Esto se logrará haciendo uso de herramientas tecnológicas y análisis de datos para la toma de decisiones informadas y efectivas.
2. Con el análisis de la gestión administrativa se logró identificar los aspectos internos y externos de la gestión administrativa del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez- UNHEVAL, donde se han identificado las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas.
3. El diagnóstico de la situación actual del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez ha confirmado la problemática existente, revelado la falta de una planificación estratégica de procesos y la ausencia de un sistema de evaluación y control. Estos son elementos clave para una gestión efectiva y eficiente del museo.

Sin embargo, también se identificaron oportunidades tangibles, como el uso de herramientas de investigación, como las revistas indexadas que publican. Esto podría incrementar el interés en la comunidad universitaria y conducir a la realización de proyectos de investigación y convenios internacionales.

4. El modelo de gestión administrativa del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, se basa en un enfoque riguroso y completo, que tiene en cuenta tanto los factores internos como externos que pueden influir en su desempeño. Además, este modelo ha sido diseñado para ser fácilmente comprensible y aplicable por las autoridades del museo, fomentando la participación activa de todos los actores involucrados en el proceso de gestión.

SUGERENCIAS

1. Se recomienda al museo implementar el modelo de gestión estratégica la cual debe incluir objetivos y metas, con una estructura organizativa conteniendo planes de acción además de utilizar un sistema de evaluación y control para medir resultados lo cual sirve para los posteriores ajustes necesarios.
2. Se sugiere al museo mejorar la preservación y gestión de sus colecciones mediante la implementación de políticas y procedimientos claros que aseguren su adecuada conservación y exposición.
3. Se recomienda implementar herramientas audiovisuales e informativas para mejorar la experiencia del visitante y difundir las actividades y colecciones del museo a través de diversos medios.
4. Con el fin de atraer a un público más amplio y diverso, se sugiere ampliar la presencia del museo en redes sociales y utilizar diferentes estrategias de marketing digital.
5. Se sugiere al museo establecer alianzas y colaboraciones con otras instituciones culturales y educativas de la región para fortalecer su presencia y atraer a un público más amplio y diverso.

REFERENCIAS

1. Azor, A. e Izquierdo, I. (2009). El Plan Museológico del Ministerio de Cultura. En *Actas de las primeras jornadas de formación museológica. Museos y Planificación. Estrategias de futuro*. Ministerio de Cultura de España. <http://www.iber museos.org/wp-content/uploads/2020/04/actas-de-las-primeras-jornadas-de-formacion-museologica-esp.pdf>
2. ICOM (2016). La comunidad de museos del mundo.
3. Pardo, A. (2012). Plan museológico herramienta de planificación y gestión para el patrimonio cultural mueble museo de artes gráficas imprenta nacional de Colombia.
4. Távora, R. (2013). Propuesta de un plan estratégico para la red de museos del centro histórico de Lima.
5. Ministerio de cultura, Guía de museos del Perú.
6. Ministerio de cultura, Relación de Museos.
7. Ministerio de cultura de España.
https://www.academia.edu/25693949/TEMA_5_GESTI%C3%93N_DE_MUSEOS_Y_COLECCIONES
8. Moore, K. ed. (1998). *La gestión del museo*. Ediciones Asturias.
9. Moore, K. (2005). La planificación estratégica en los museos. *Museos.es* N° 1, p. 32-47.
10. Abella, B. ed. (2013). *Gestión de museos y colecciones*.
11. Abella, B. ed. (2013). *Museología y Museografía*.

12. Rivière, G. (1989). *Planificación museística*. Ministerio de Cultura y Deporte de España. <https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:e13a7162-9468-4c02-bebd-4c200a3048c4/planificacion.pdf>
13. Dexter, G. y Barry, L. (2008). La Planificación de Exposiciones. En *Actas De Las Primeras jornadas de formación museológica. Museos y planificación. Estrategias de futuro*. Ministerio de Cultura de España. 51-57.
14. Ballart, J. y Tresserras, J. (2008). *Gestión del patrimonio cultural*. Barcelona: Ariel Patrimonio.
15. Alonso, L. (1999). *Museología y museografía*. Barcelona: Ediciones del Serbal.
16. Lord B. y Dexter, G. (2010). *Manual de gestión de museos*. Barcelona: Ariel Arte y Patrimonio.
17. Ballart, J. (2007). *Manual de Museos*. Madrid: Editorial Síntesis.
18. Zubiaur, F. (2004). *Curso de museología*. Gijón: Ediciones Trea.
19. Lord, B. y Lord, D. (1998). *Manual de gestión de museos*. Barcelona: Ediciones Ariel.
20. Fernández, L. (1999). *Introducción a la nueva museología*. Madrid: Alianza Editorial.
21. Chinchilla, M. (2008). La planificación y los museos. En *Actas de las primeras jornadas de formación museológica. Museos y planificación. Estrategias de futuro*. Madrid: Ministerio de Cultura de España, p. 19-26.
22. Coll, J. (2007). Las colecciones y la exposición permanente. Su documentación, selección, tratamientos y procesos. En *Plan museológico y exposición permanente en el museo*.
23. Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). *Guía para diseño, construcción e interpretación de indicadores*, p. 13.

24. Pardo, M. y Clara, I. (2007). *Evaluación del Desempeño Integral del Sector Transporte*. Revista de Investigación de la Universidad de la Salle. Volumen 7.
25. Barbosa, C. *Los Indicadores de Gestión y su Contexto*. ESAP, p. 59.
26. Armijo, M. (2011). *Planificación estratégica e indicadores de desempeño*. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (Cepal). Santiago de Chile., p. 59.
27. Lapointe, A. (1991). *Gestion et Musées*. Côté, Michel (dir.) *Musées et Gestion*. Québec, Musée de la Civilization et Université Laval. 26-46.

ANEXOS

ANEXO 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLE INDEPENDIENTE	INDICADOR VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	INDICADOR VARIABLE DEPENDIENTE
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General				
¿Cuál es el modelo de Gestión Administrativa para el museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL?	Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.	La formulación de un modelo de gestión administrativa para el museo Regional Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación Misión Visión objetivos 		Ratios de visita por mes
Problemas Específicos	Objetivo Especifico	Hipótesis Especifica		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización 		

<p>¿Qué método permitirá analizar el estado administrativo y el funcionamiento del museo?</p>	<p>Analizar la gestión administrativa y operativa del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL, utilizando el análisis FODA.</p>	<p>El análisis de cómo funciona actualmente la administración del museo y su funcionamiento proporcionará la información necesaria para llevar a cabo un diagnóstico</p>	<p>Modelo Estratégico</p>	<p>Estructura Organizativa Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección de Toma de decisiones Orientar 	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Nivel de implantación de estructura organizativa y funcional según modelo de gestión</p> <p>Grado de Satisfacción del visitante</p>
<p>¿Cuál es la situación administrativa actual del museo, con fundamento de diagnóstico situacional?</p>	<p>Diagnosticar mediante un análisis de la gestión, la situación actual del museo Regional Leoncio</p>	<p>El desarrollo del diagnóstico de la situación actual del museo ayudará a consolidar la posición de la estructura del modelo de</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Control Supervisar Capacitar 		

	Prado Gutierrez, UNHEVAL.	gestión propuesto.				
¿De qué manera se podrá mejorar la gestión administrativa del museo?	Desarrollar el modelo estratégico enfocado en la gestión administrativa del museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL	El diseño de un modelo de gestión que incluya las medidas necesarias para alcanzar los objetivos y metas del museo, considerando la estructura y organización de la museología.				



ANEXO 02. CONSENTIMIENTO INFORMADO



ID: _____

FECHA: / /

TÍTULO: MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO

OBJETIVO: Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

INVESTIGADOR: NAOMI GRACIELA ROBLES ROJAS

Consentimiento / Participación voluntaria

Acepto participar en el estudio: He leído la información proporcionada, o me ha sido leída. He tenido la oportunidad de preguntar dudas sobre ello y se me ha respondido satisfactoriamente. Consiento voluntariamente participar en este estudio y entiendo que tengo el derecho de retirarme al concluir la entrevista.

- Firmas del participante o responsable legal

Huella digital si el caso lo amerita

Firma del participante: _____

Firma del investigador responsable: _____



ANEXO 03. FICHA DE ENCUESTA

Lugar de Residencia:**Localidad:****País:**

Grado de instrucción: **Sexo:** M () --- F ()

Edad:	Situación laboral / ocupación
Menor a 18 años. ()	Empleado ()
Entre 19 años y 25 años ()	Contratado ()
Entre 26 años y 35 años ()	Nombrado ()
Entre 36 años y 45 años ()	Jubilado ()
Mayor a 45 años ()	Estudiante ()

Tipo de encuesta: Escala de Likert

La presente encuesta tiene como objetivo recabar información para concretizar la tesis titulada “MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ-UNHEVAL, HUÁNUCO” lo cual Sr. (a) le pedimos su colaboración al responder con objetividad las siguientes preguntas.

Marque con una (x) la respuesta que usted crea sea la más conveniente y veraz.

1.- Usted Visita frecuentemente el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

2.- Dentro de las actividades que brinda el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, usted como se siente respecto a la atención.

Muy satisfecho	()
Satisfecho	()
Ni satisfecho ni insatisfecho	()
Insatisfecho	()
Muy insatisfecho	()

3.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco, cuenta con actividades de su interés.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

4.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, brinda información apropiada sobre los planes para la organización de nuevas actividades.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

5.-Existe el libro de quejas y sugerencias en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco.

Completamente verdadero	()
Verdadero	()
Ni falso ni verdadero	()
Falso	()
Completamente falso	()

6.-El Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con adecuado control en sus piezas baluarte.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

7.-El material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, es innovador para usted.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

8.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

9.- Los horarios de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, son convenientes para usted.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

10.-Es suficiente la cantidad de personas que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco.

Muy de acuerdo	()
De acuerdo	()
Ni de acuerdo ni desacuerdo	()
En desacuerdo	()
Muy en desacuerdo	()

11.-Usted volvería visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

12.-Usted al visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, observa cambios innovadores en la atención del personal administrativo.

Siempre	()
Casi siempre	()
Indiferente	()
Raramente	()
Nunca	()

ANEXO 04. FICHA DE ENTREVISTA

Cargo:

.....

Profesión:

.....

Entrevistador:

Dirigida a; las autoridades, funcionario, personal de limpieza del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez, UNHEVAL-Huánuco.

Nº de entrevistas: (Autoridades, funcionarios, Empleado, Practicantes)

Fecha aplicación: Huánuco..... de junio - 2019.

1.- ¿Cree usted que el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con un modelo de gestión administrativa para brindar un buen servicio a los visitantes y turistas?

.....
.....

2.- ¿Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con un proyecto de planificación administrativa para su mejoramiento e implementación?

.....
.....

3.- ¿Existe algún convenio entre el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco y alguna organización pública o privada para desarrollar una organización de calidad para el manual de actividades?

.....
.....

4.- ¿Cuáles son los programas y actividades, que promueve el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco?

Actividades culturales:

.....
.....

Actividades académicas:

.....
.....

Actividades artísticas:

.....
.....

Actividades científicas:

.....
.....

Actividades de integración interinstitucionales:

.....
.....

5.- ¿Según su criterio cuales deberían ser los aspectos que se deben mejorar en el Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL – Huánuco?

.....
.....

6.- ¿Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con apoyo económico del Gobierno Regional de Huánuco, la Municipalidad Provincial de Huánuco u otras instituciones del estado para su implementación y equipamiento?

.....
.....

7.- ¿La Universidad Herminio Valdizán gestiona el desarrollo del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco; dotando de presupuesto para su mejoramiento?

.....
.....

8.- ¿Cuáles son los documentos que regulan el funcionamiento y la organización del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco?

.....
.....

9.- ¿El área de dirección del Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco desarrolla estrategias para obtener convenios con organismos internacionales para la mejora continua de su gestión administrativa?

.....
.....

10.- ¿El Museo Regional Leoncio Prado Gutierrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con material apropiado manejo administrativo en su dirección?

.....
.....

ANEXO 05. VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR EXPERTOS

TÍTULO: MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO

OBJETIVO: Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

Nombre del experto: Dra. ALEMÁN CARMONA, Ana

Especialidad: Gestión Cultural y Turismo

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
PLANIFICACIÓN	1.- Usted Visita frecuentemente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	2.- Dentro de las actividades que brinda el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, usted como se siente respecto a la atención.	4	4	4	4
	3.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco, cuenta con actividades de su interés.	4	4		4
ORGANIZACIÓN	4.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, brinda información apropiada sobre los planes para la organización de nuevas actividades.		4	4	4
	5.-Existe el libro de quejas y sugerencias en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	6.-El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con adecuado control en sus piezas baluarte.	4	4	4	4
	7.-El material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, es innovador para usted.	4	4	4	4
DIRECCIÓN	8.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.	4	4	4	4
	9.-Los horarios de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, son convenientes para usted.	4	4	4	4
CONTROL	10.-Es suficiente la cantidad de personas que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	11.-Usted volvería visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	12.-Usted al visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, observa cambios innovadores en la atención del personal administrativo.	4	4	4	4
RATIOS DE VISITAS POR MES	1.- ¿Cree usted que el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con un modelo de gestión administrativa para brindar un buen servicio a los visitantes y turistas?	4	4	4	4
	2.- ¿Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con un proyecto de planificación administrativa para su mejoramiento e implementación?	4	4	4	4
	3.- ¿Existe algún convenio entre el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco y alguna organización pública o privada para desarrollar una organización de calidad para el manual de actividades?	4	4	4	4

NIVEL DE IMPLANTACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ORGANIZACIÓN FUNCIONAL SEGUN EL MODELO DE GESTIÓN	4.- ¿Cuáles son los programas y actividades, que promueve el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	5.- ¿Según su criterio cuales deberían ser los aspectos que se deben mejorar en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	6.- ¿Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con apoyo económico del Gobierno Regional de Huánuco, la Municipalidad Provincial de Huánuco u otras instituciones del estado para su implementación y equipamiento?	4	4	4	4
	7.- ¿La Universidad Herminio Valdizán gestiona el desarrollo del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco; dotando de presupuesto para su mejoramiento?	4	4	4	4
	8.- ¿Cuáles son los documentos que regulan el funcionamiento y la organización del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco?	4	4	4	4
EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTES	9.- ¿El área de dirección del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco desarrolla estrategias para obtener convenios con organismos internacionales para la mejora continua de su gestión administrativa?	4	4	4	4
	10.- ¿El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con material apropiado manejo administrativo en su dirección?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (x) NO ()


Firma del Experto Informante.
DNI. N° 40422486

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR EXPERTOS

TÍTULO: MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO

OBJETIVO: Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

Nombre del experto: Mg. TAVERA TAVERA, Anita Cecilia

Especialidad: Museología

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
PLANIFICACIÓN	1.- Usted Visita frecuentemente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	2.- Dentro de las actividades que brinda el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, usted como se siente respecto a la atención.	4	4	4	4
	3.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco, cuenta con actividades de su interés.	4	4		4
ORGANIZACIÓN	4.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, brinda información apropiada sobre los planes para la organización de nuevas actividades.		4	4	4
	5.-Existe el libro de quejas y sugerencias en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	6.-El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con adecuado control en sus piezas baluarte.	4	4	4	4
	7.-El material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, es innovador para usted.	4	4	4	4
DIRECCIÓN	8.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.	4	4	4	4
	9.-Los horarios de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, son convenientes para usted.	4	4	4	4
CONTROL	10.-Es suficiente la cantidad de personas que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	11.-Usted volvería visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	12.-Usted al visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, observa cambios innovadores en la atención del personal administrativo.	4	4	4	4
RATIOS DE VISITAS POR MES	1.- ¿Cree usted que el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con un modelo de gestión administrativa para brindar un buen servicio a los visitantes y turistas?	4	4	4	4
	2.- ¿Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con un proyecto de planificación administrativa para su mejoramiento e implementación?	4	4	4	4
	3.- ¿Existe algún convenio entre el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco y alguna organización pública o privada para desarrollar una organización de calidad para el manual de actividades?	4	4	4	4

NIVEL DE IMPLANTACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ORGANIZACIÓN FUNCIONAL SEGUN EL MODELO DE GESTIÓN	4.- ¿Cuáles son los programas y actividades, que promueve el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	5.- ¿Según su criterio cuales deberían ser los aspectos que se deben mejorar en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	6.- ¿Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con apoyo económico del Gobierno Regional de Huánuco, la Municipalidad Provincial de Huánuco u otras instituciones del estado para su implementación y equipamiento?	4	4	4	4
	7.- ¿La Universidad Herminio Valdizán gestiona el desarrollo del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco; dotando de presupuesto para su mejoramiento?	4	4	4	4
	8.- ¿Cuáles son los documentos que regulan el funcionamiento y la organización del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco?	4	4	4	4
EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTES	9.- ¿El área de dirección del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco desarrolla estrategias para obtener convenios con organismos internacionales para la mejora continua de su gestión administrativa?	4	4	4	4
	10.- ¿El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con material apropiado manejo administrativo en su dirección?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (x) NO ()



Anita Cecilia Tavera Tavera
DNI N°: 06792497

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR EXPERTOS

TÍTULO: MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO

OBJETIVO: Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

Nombre del experto: Mg. GRANADOS MAGUIÑO, Mauro

Especialidad: Marketing Turístico y Hotelero

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
PLANIFICACIÓN	1.- Usted Visita frecuentemente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	2.- Dentro de las actividades que brinda el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, usted como se siente respecto a la atención.	4	4	4	4
	3.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco, cuenta con actividades de su interés.	4	4		4
ORGANIZACIÓN	4.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, brinda información apropiada sobre los planes para la organización de nuevas actividades.		4	4	4
	5.-Existe el libro de quejas y sugerencias en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	6.-El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con adecuado control en sus piezas baluarte.	4	4	4	4
	7.-El material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, es innovador para usted.	4	4	4	4
DIRECCIÓN	8.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.	4	4	4	4
	9.-Los horarios de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, son convenientes para usted.	4	4	4	4
CONTROL	10.-Es suficiente la cantidad de personas que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	11.-Usted volvería visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	12.-Usted al visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, observa cambios innovadores en la atención del personal administrativo.	4	4	4	4
RATIOS DE VISITAS POR MES	1.- ¿Cree usted que el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con un modelo de gestión administrativa para brindar un buen servicio a los visitantes y turistas?	4	4	4	4
	2.- ¿Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con un proyecto de planificación administrativa para su mejoramiento e implementación?	4	4	4	4
	3.- ¿Existe algún convenio entre el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco y alguna organización pública o privada para desarrollar una organización de calidad para el manual de actividades?	4	4	4	4

NIVEL DE IMPLANTACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ORGANIZACIÓN FUNCIONAL SEGUN EL MODELO DE GESTIÓN	4.- ¿Cuáles son los programas y actividades, que promueve el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	5.- ¿Según su criterio cuales deberían ser los aspectos que se deben mejorar en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	6.- ¿Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con apoyo económico del Gobierno Regional de Huánuco, la Municipalidad Provincial de Huánuco u otras instituciones del estado para su implementación y equipamiento?	4	4	4	4
	7.- ¿La Universidad Herminio Valdizán gestiona el desarrollo del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco; dotando de presupuesto para su mejoramiento?	4	4	4	4
	8.- ¿Cuáles son los documentos que regulan el funcionamiento y la organización del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco?	4	4	4	4
EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTES	9.- ¿El área de dirección del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco desarrolla estrategias para obtener convenios con organismos internacionales para la mejora continua de su gestión administrativa?	4	4	4	4
	10.- ¿El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con material apropiado manejo administrativo en su dirección?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (x) NO ()



Firma del experto

DNI N° 06441665

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR EXPERTOS

TÍTULO: MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO

OBJETIVO: Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

Nombre del experto: Dr. DIAZ LEDESMA, John Alex

Especialidad: Administración

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
PLANIFICACIÓN	1.- Usted Visita frecuentemente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	2.- Dentro de las actividades que brinda el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, usted como se siente respecto a la atención.	4	4	4	4
	3.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco, cuenta con actividades de su interés.	4	4		4
ORGANIZACIÓN	4.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, brinda información apropiada sobre los planes para la organización de nuevas actividades.		4	4	4
	5.-Existe el libro de quejas y sugerencias en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	6.-El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con adecuado control en sus piezas baluarte.	4	4	4	4
	7.-El material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, es innovador para usted.	4	4	4	4
DIRECCIÓN	8.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.	4	4	4	4
	9.-Los horarios de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, son convenientes para usted.	4	4	4	4
CONTROL	10.-Es suficiente la cantidad de personas que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	11.-Usted volvería visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	12.-Usted al visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, observa cambios innovadores en la atención del personal administrativo.	4	4	4	4
RATIOS DE VISITAS POR MES	1.- ¿Cree usted que el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con un modelo de gestión administrativa para brindar un buen servicio a los visitantes y turistas?	4	4	4	4
	2.- ¿Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con un proyecto de planificación administrativa para su mejoramiento e implementación?	4	4	4	4
	3.- ¿Existe algún convenio entre el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco y alguna organización pública o privada para desarrollar una organización de calidad para el manual de actividades?	4	4	4	4

NIVEL DE IMPLANTACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ORGANIZACIÓN FUNCIONAL SEGUN EL MODELO DE GESTIÓN	4.- ¿Cuáles son los programas y actividades, que promueve el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	5.- ¿Según su criterio cuales deberían ser los aspectos que se deben mejorar en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	6.- ¿Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con apoyo económico del Gobierno Regional de Huánuco, la Municipalidad Provincial de Huánuco u otras instituciones del estado para su implementación y equipamiento?	4	4	4	4
	7.- ¿La Universidad Herminio Valdizán gestiona el desarrollo del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco; dotando de presupuesto para su mejoramiento?	4	4	4	4
	8.- ¿Cuáles son los documentos que regulan el funcionamiento y la organización del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco?	4	4	4	4
EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTES	9.- ¿El área de dirección del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco desarrolla estrategias para obtener convenios con organismos internacionales para la mejora continua de su gestión administrativa?	4	4	4	4
	10.- ¿El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con material apropiado manejo administrativo en su dirección?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (x) NO ()


 Firma del experto
 Doctor DIAZ LEDESMA JOHN ALEX
 17856598
 DNI. N°

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS POR EXPERTOS

TÍTULO: MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO

OBJETIVO: Plantear un modelo de gestión administrativa para el museo Leoncio Prado Gutierrez – UNHEVAL.

Nombre del experto: Dra. PONCE PONCE, Barbara Isabel

Especialidad: Turismo

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
PLANIFICACIÓN	1.- Usted Visita frecuentemente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	2.- Dentro de las actividades que brinda el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, usted como se siente respecto a la atención.	4	4	4	4
	3.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco, cuenta con actividades de su interés.	4	4		4
ORGANIZACIÓN	4.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, brinda información apropiada sobre los planes para la organización de nuevas actividades.		4	4	4
	5.-Existe el libro de quejas y sugerencias en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	6.-El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con adecuado control en sus piezas baluarte.	4	4	4	4
	7.-El material de información que proporciona el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, es innovador para usted.	4	4	4	4
DIRECCIÓN	8.- El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, ofrece medios audiovisuales durante el recorrido turístico.	4	4	4	4
	9.-Los horarios de atención del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, son convenientes para usted.	4	4	4	4
CONTROL	10.-Es suficiente la cantidad de personas que laboran en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	11.-Usted volvería visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco.	4	4	4	4
	12.-Usted al visitar el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, observa cambios innovadores en la atención del personal administrativo.	4	4	4	4
RATIOS DE VISITAS POR MES	1.- ¿Cree usted que el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con un modelo de gestión administrativa para brindar un buen servicio a los visitantes y turistas?	4	4	4	4
	2.- ¿Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco, cuenta con un proyecto de planificación administrativa para su mejoramiento e implementación?	4	4	4	4
	3.- ¿Existe algún convenio entre el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco y alguna organización pública o privada para desarrollar una organización de calidad para el manual de actividades?	4	4	4	4

NIVEL DE IMPLANTACIÓN DE ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ORGANIZACIÓN FUNCIONAL SEGUN EL MODELO DE GESTIÓN	4.- ¿Cuáles son los programas y actividades, que promueve el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	5.- ¿Según su criterio cuales deberían ser los aspectos que se deben mejorar en el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL – Huánuco?	4	4	4	4
	6.- ¿Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con apoyo económico del Gobierno Regional de Huánuco, la Municipalidad Provincial de Huánuco u otras instituciones del estado para su implementación y equipamiento?	4	4	4	4
	7.- ¿La Universidad Herminio Valdizán gestiona el desarrollo del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco; dotando de presupuesto para su mejoramiento?	4	4	4	4
	8.- ¿Cuáles son los documentos que regulan el funcionamiento y la organización del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco?	4	4	4	4
EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTES	9.- ¿El área de dirección del Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco desarrolla estrategias para obtener convenios con organismos internacionales para la mejora continua de su gestión administrativa?	4	4	4	4
	10.- ¿El Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez-UNHEVAL - Huánuco cuenta con material apropiado manejo administrativo en su dirección?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (x) NO ()



 Firma del Experto Informante
 DNI. N° 07601418

ANEXO 06. VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS COEFICIENTE ALFA DE CRONBACH

Se trata de un índice de consistencia interna que toma valores entre 0 y 1 y que sirve para comprobar si el instrumento que se está evaluando recopila información defectuosa y por tanto nos llevaría a conclusiones equivocadas o si se trata de un instrumento fiable que hace mediciones estables y consistentes.

Alfa es por tanto un coeficiente de correlación al cuadrado que, a grandes rasgos, mide la homogeneidad de las preguntas promediando todas las correlaciones entre todos los ítems para ver que, efectivamente, se parecen.

Su interpretación será que cuanto más se acerque el índice al extremo 1, mejor es la fiabilidad, considerando una fiabilidad respetable a partir de 0,80.

Su fórmula estadística es la siguiente:

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

K: El número de ítems

Si²: Varianzas de los Items

ST²: Varianza de la suma de los Items

α: Coeficiente de Alfa de Cronbach

RESULTADO:

Alfa cronbach :	0.84
------------------------	-------------

INTERPRETACION

Entre más cerca de 1 está α , más alto es el grado de confiabilidad

- ✓ Se puede definir como la estabilidad o consistencia de los resultados obtenidos
- ✓ Es decir, se refiere al grado en que la aplicación repetida del instrumento, al mismo sujeto u objeto, produce iguales resultado.

ANEXO 07. REGLAMENTO GENERAL DEL MUSEO

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO

MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ

REGLAMENTO GENERAL

RESOLUCIÓN N° 0976-2014-UNHEVAL CU

ABRIL 2014

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones preliminares

Artículo 1. Definición de Museo

En el Mundo existe una nueva visión del concepto museo; en la actualidad son cada vez más los museos que buscan convertirse en centros dinámicos, creadores y democráticos; donde el visitante participe de lo que ve y disfruta de lo que aprende.

Son Museos las Instituciones de carácter permanente que adquieren, conservan, investigan, comunican y exhiben, para fines de estudio, educación y contemplación, conjuntos y colecciones de valor histórico, arqueológico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural; promoviendo el fortalecimiento de la identidad local, regional y nacional y del turismo como fuente importante de ingresos económicos para la región.

Artículo 2. Funciones.

Las funciones del Museo Leoncio Prado Gutierrez se circunscriben de acuerdo a la naturaleza de su formación y su carácter bilateral, de ser una entidad involucrada con la conducción preservación, conservación del patrimonio cultural de la nación, normado y dirigido por el ministerio de cultura y a su vez, ser una entidad de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

de Huánuco, propietaria de las colecciones y piezas museísticas adquiridas a título gratuito u oneroso y producto de sus investigaciones; mediante lo cual realiza sus actividades proyectándose a la sociedad, contribuyendo en la formación integral y el fortalecimiento de la identidad regional. La Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, se proyecta a la sociedad mediante la prestación de servicios culturales científicos y técnicos, a través del Museo Leoncio Prado Gutierrez, cuyas funciones son:

- a. La conservación, catalogación, restauración y exhibición ordenada de las colecciones.
- b. La investigación en el ámbito de sus colecciones o de su especialidad.
- c. La organización periódica de exposiciones científicas y divulgativas acordes con la naturaleza del Museo.
- d. La elaboración y publicación de catálogos y monografías de sus bienes.
- e. El desarrollo de una actividad didáctica respecto a sus contenidos.
- f. Cualquier otra función que en sus normas estatutarias o por disposición que la autoridad universitaria le encomiende.
 - a. Realiza actividades culturales de extensión y proyección social en coordinación con la dirección de Proyección Social y Extensión Universitaria.
 - b. Prioriza la realización de actividades universitarias de carácter cultural, científico y técnico para la difusión de las mismas.
 - g. La prestación de servicios a terceros, instituciones públicas y privadas que requieran hacer uso de los ambientes para actividades estrictamente de carácter científico, técnico o artístico, identificado con la identidad de la cultura regional y las políticas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.

TÍTULO PRIMERO

De la titularidad del museo Leoncio Prado Gutierrez

CAPÍTULO PRIMERO

Disposiciones generales

El Museo Leoncio Prado Gutierrez es de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco y se encuentra bajo la dirección y administración de la misma de acuerdo su estatuto y a la normatividad que reglamenta su administración y funcionamiento en el ámbito de las universidades.

Artículo 3. La administración y conducción del Museo Leoncio Prado Gutierrez está a cargo de un director(a) un jefe de Administración y un Curador Gestor Cultural y el personal de apoyo temporal, permanente o rotativo designado por el órgano superior competente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.

CAPÍTULO II

Colecciones y piezas museísticas

Artículo 4. Definición.

1. Las colecciones museísticas están constituidas por los bienes del Patrimonio Histórico de la Región de Huánuco pertenecientes a la Universidad Hermilio Valdizán y a sus organismos autónomos asignados, así como también el patrimonio y colecciones de terceros entregados bajo custodia de manera permanente o temporal, previo convenio y acuerdo entre las partes. Las colecciones y piezas museísticas tienen la principal característica de constituirse en patrimoniales del legado ancestral, cultural, artístico, científico y técnico de la región de Huánuco.

2. Los bienes asignados al Museo o las colecciones adquiridas por la Universidad Hermilio Valdizán, pasan a integrar la colección estable del mismo, sin perjuicio de que puedan ser trasladadas temporalmente a otros Museos, así como en instalaciones no museísticas para el cumplimiento de fines culturales, científicos o de alta representación de la Universidad.

3. Toda salida de estos bienes fuera de las instalaciones del Museo al que están asignados, incluso para participar en exposiciones temporales, deberá ser previamente autorizada mediante Orden de la Dirección y del órgano superior competente, en este caso del despacho del rector de la Universidad.

Artículo 5. Curaduría y ordenación de las colecciones museísticas.

1. El Museo Leoncio Prado Gutierrez cuenta con una oficina de gestión cultural y taller de curaduría la que se encarga con la dirección del Museo, decidir con sustentos científicos y técnicos la formación y la ordenación de las colecciones estables y temporales del Museo y la organización de exposiciones temporales y actividades culturales.

2. La curaduría y gestión cultural, deberá estar sustentada con criterio de la museística internacional contemporánea, cuidando que las exposiciones y la muestra de las colecciones estables y temporales sean didácticas y accesibles a todo público, teniendo en cuenta que no todas las piezas históricas tienen el carácter de ser exhibidas al público sin un soporte de curaduría que le brinde calidad museística.

3. Todas las piezas museísticas deben contener un sustento científico y técnico que lo respalden, las mismas que estarán al servicio del público en general, en la sala de Referencias del Museo Leoncio Prado Gutierrez.

4. La curaduría se realiza de manera integral y armoniosa resguardando la unidad patrimonial en la diversidad de las especialidades temáticas de tal manera que el Museo Leoncio Prado Gutierrez guarde coherencia en unidad de estilo estético, temático, científico y técnico que es la responsabilidad del curador general, teniendo en cuenta el espacio físico y arquitectónico del inmueble que lo alberga, catalogado como patrimonio de la nación.

5. La existencia de curadores específicos para las temáticas particulares de las exposiciones estables y de las exposiciones temporales, están sujetas a la dirección y supervisión del curador general con el fin de resguardar la unidad e identidad general del Museo Leoncio Prado Gutierrez.

ANEXO 08. VERIFICACION DE ESTANDARES PARA MUSEOS SEGÚN “MANUAL COMO ADMINISTRAR UN MUSEO UNESCO-ICOM”

SEGÚN; EL MANUAL PRÁCTICO COMO ADMISTRAR UN MUSEO – UNESCO- ICOM

Es importante para un museo establecer normas, pero también una sintaxis y una terminología coherentes para la introducción de datos. Las reglas sintácticas definen la estructura de la información en cada campo. Las reglas terminológicas definen las palabras que serán utilizadas en cada caso. Las decisiones del museo en este sentido deberán figurar en su manual de catalogación interno.

INFRAESTURCTURA	EQUIPAMIENTO	ACONCIONAMIENTO	FACTOR HUAMANO
<p>* La actividad del museo requiere la existencia de locales habilitados en un marco adecuado para cumplir las funciones primordiales definidas en la misión del órgano rector</p> <p>* conozca a su público virtual y potencial y la cantidad de visita local</p> <p>nacionales e internacionales</p> <p>* visitantes que</p>	<p>*El número de guardias o vigilantes depende del número, de la dimensión y del tipo de edificios y salas de exposición, del número de visitantes y del valor de las colecciones. Los sistemas de televisión de circuito cerrado y las alarmas electrónicas son un buen complemento de seguridad para</p>	<p>* Evitar la luz intensa, la luz directa del día, la iluminación eléctrica potente sobre los objetos con color a menos que estemos seguros de que el color es insensible a la luz (cerámicas cocidas, esmaltes).</p> <p>* Las cantidades de boletines informativos devén ser necesarios para el público que visita el museo.</p>	<p>Atributos buscados</p> <p>Condiciones requeridas y deseables:</p> <p>1. Experiencia:</p> <p>*Conservación de ejemplares</p> <p>*Documentación de procesos</p> <p>*Control medioambiental</p> <p>*Preparación de los objetos a presentar</p> <p>*Gestión de los almacenes de colecciones</p> <p>*Dispositivos de supervisión y control medioambiental</p> <p>*Conocimientos en informática</p>

<p>requieren una atención adicional (impedidos físicos y mentales)</p> <p>* Un techo fiable. Fiable contra las precipitaciones locales y que cubra todos los objetos orgánicos (y de preferencia la mayoría de los objetos inorgánicos), se aplica también en el caso de los objetos de gran tamaño, como los automóviles históricos y las máquinas históricas pintadas que no pueden sobrevivir durante mucho tiempo en caso de permanecer expuestas a las inclemencias climáticas.</p> <p>* Paredes, ventanas y puertas fiables que bloqueen las condiciones meteorológicas, las</p>	<p>los guardias, pero no los sustituyen.</p> <p>* Mantener un inventario actualizado de las colecciones, con la ubicación de los objetos, fotografías que puedan permitir identificar los objetos robados e identificación de los nuevos deterioros</p> <p>* Inspeccionar con regularidad las colecciones en los almacenes y en las salas de exposición. Ello reviste importancia especial en los museos que cuentan con recursos limitados para aplicar otras estrategias de preservación. El</p>		<p>2. Calificación:</p> <p>Nivel de estudios o diploma exigido en conservación o experiencia en este campo.</p> <p>3. Motivaciones:</p> <p>Sentido del deber</p> <p>Debe trabajar por su propia iniciativa.</p> <p>4. Actitud y temperamento:</p> <p>Apto para el trabajo en equipo Talento como organizador Enfoque metódico</p> <p>Buen comunicador instruido y elocuente</p> <p>Interesado por todo lo que tiene que ver con la conservación Interesado por las nuevas técnicas de conservación y las tecnologías de la información</p> <p>5. Condiciones físicas y de salud:</p> <p>Buen estado de salud</p> <p>Capacidad para levantar y desplazar objetos de peso medio a pesados Pueden aceptarse algunas deficiencias, pero son esenciales buena vista (incluida la visión de los colores) y fuerza</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>plagas, los ladrones aficionados y los actos de vandalismo.</p> <p>*</p>	<p>período entre dos inspecciones no debe ser inferior al ciclo de desarrollo de los insectos (alrededor de 3 semanas en el caso de las polillas). Inspeccionar para detectar no solo los nuevos casos de deterioro y los rastros de riesgos sino también los robos.</p> <p>* Sistemas de cierre en todas las puertas y ventanas, tan seguros como los de un domicilio promedio (más, de ser posible).</p>		<p>física</p> <p>6. Condiciones particulares:</p> <p>Licencia de conducción válida</p> <p>(fecha de preparación/última revisión: xx/x VERIFICACION DE ESTANDARES PARA MUSEOS SEGÚN</p> <p>“MANUAL COMO ADMINISTRAR UN MUSEO UNESCO-ICOM”</p> <p>SEGÚN; EL MANUAL PRÁCTICO COMO ADMINISTRAR UN MUSEO – UNESCO- ICOM</p> <p>Es importante para un museo establecer normas, pero también una sintaxis y una terminología coherentes para la introducción de datos. Las reglas sintácticas definen la estructura de la información en cada campo. Las reglas terminológicas definen las palabras que serán utilizadas en cada caso. Las decisiones del museo en este sentido deberán figurar en su manual de catalogación interno.</p> <p>INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO ACONCIONAMIENTO</p>
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>NTO FACTOR HUAMANO</p> <p>* La actividad del museo requiere la existencia de locales habilitados en un marco adecuado para cumplir las funciones primordiales definidas en la misión del órgano rector</p> <p>* conozca a su público virtual y potencial y la cantidad de visita local</p> <p>nacionales e internacionales</p> <p>* visitantes que requieren una atención adicional</p> <p>(impedidos físicos y mentales)</p> <p>* Un techo fiable. Fiable contra las precipitaciones locales y que cubra todos los objetos orgánicos (y de preferencia la mayoría de los objetos inorgánicos), se aplica también en el caso de los objetos de gran tamaño, como los automóviles históricos y las máquinas históricas pintadas que no pueden sobrevivir durante mucho tiempo en caso de permanecer expuestas a las inclemencias climáticas.</p> <p>* Paredes, ventanas y puertas fiables que bloqueen las condiciones meteorológicas, las</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>plagas, los ladrones aficionados y los actos de vandalismo.</p> <p>* *El número de guardias o vigilantes depende del número, de la dimensión y del tipo de edificios y salas de exposición, del número de visitantes y del valor de las colecciones. Los sistemas de televisión de circuito cerrado y las alarmas electrónicas son un buen complemento de seguridad para los guardias, pero no los sustituyen.</p> <p>* Mantener un inventario actualizado de las colecciones, con la ubicación de los objetos, fotografías que puedan permitir identificar los objetos robados e identificación de los nuevos deterioros</p> <p>* Inspeccionar con regularidad las colecciones en los almacenes y en las salas de exposición. Ello reviste importancia especial en los museos que cuentan con recursos limitados para aplicar otras estrategias de preservación. El período entre dos inspecciones no debe ser inferior al ciclo de desarrollo de los insectos (alrededor de 3 semanas en el caso de las polillas). Inspeccionar para detectar no solo los nuevos</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>casos de deterioro y los rastros de riesgos sino también los robos.</p> <p>* Sistemas de cierre en todas las puertas y ventanas, tan seguros como los de un domicilio promedio (más, de ser posible).</p> <p>* Evitar la luz intensa, la luz directa del día, la iluminación eléctrica potente sobre los objetos con color a menos que estemos seguros de que el color es insensible a la luz (cerámicas cocidas, esmaltes).</p> <p>* Las cantidades de boletines informativos devén ser necesarios para el público que visita el museo.</p> <p style="text-align: center;">Atributos buscados</p> <p>Condiciones requeridas y deseables:</p> <p>1. Experiencia:</p> <p>*Conservación de ejemplares *Documentación de procesos *Control medioambiental</p> <p>*Preparación de los objetos a presentar</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>*Gestión de los almacenes de colecciones</p> <p>*Dispositivos de supervisión y control medioambiental</p> <p>*Conocimientos en informática</p> <p>2. Calificación:</p> <p>Nivel de estudios o diploma exigido en conservación o experiencia en este campo.</p> <p>3. Motivaciones:</p> <p>Sentido del deber</p> <p>Debe trabajar por su propia iniciativa.</p> <p>4. Actitud y temperamento:</p> <p>Apto para el trabajo en equipo Talento como organizador Enfoque metódico</p> <p>Buen comunicador instruido y elocuente</p> <p>Interesado por todo lo que tiene que ver con la conservación Interesado por las nuevas técnicas de conservación y las tecnologías de la información</p> <p>5. Condiciones físicas y de salud:</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Buen estado de salud</p> <p>Capacidad para levantar y desplazar objetos de peso medio a pesados Pueden aceptarse algunas deficiencias, pero son esenciales buena vista (incluida la visión de los colores) y fuerza física</p> <p>6. Condiciones particulares:</p> <p>Licencia de conducción válida</p> <p>(fecha de preparación/última revisión: xx/xx/200x)</p> <p>x/200x)</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANEXO 09. IMÁGENES

“MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ”




PUERTA PRINCIPAL DEL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ



BOLETÍN ANUAL -2003

BOLETIN ANUAL
 Pillo Marca - Huánuco
 2003



**Universidad Nacional
 Hermilio Valdizán**
 Huánuco - Perú

Dr. Edwyn Ortega Galarza
 RÉCTOR


Mg. Víctor Cuadros Ojeda
 VICERRECTOR ACADÉMICO

Mg. Roberto Perales Flores
 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO


**Comisión Permanente de
 Eventos Culturales**
PROS. N° 002-2003-UNHEVAL-VRACADI

Lic. Norma Aguilar Jara
 PRESIDENTE

MIEMBROS:
 Lic. Nancy Herrero Milla
 Econ. Clayton Alvarado Chávez

*Centro Cultural
 "Leoncio Prado Gutiérrez"*



Editorial

Del término cultura existen numerosas definiciones. Una de las tantas posibles es "El conjunto de tradiciones, valores, costumbres, conocimientos y comportamientos de una sociedad, que se expresan tanto en la vida cotidiana, como religión institucionalizada y creencias populares, el sistema de derecho, el idioma y el sistema económico, la música, la pintura y las artes en general". Otros autores definen a la cultura "La creación humana y al que hacer del hombre para mantener en su propio entorno social, al que hacer del hombre para mantener en su propio entorno social, que a su vez significan las expresiones de su pasado histórico, como las tradiciones y sus modos de vida con proyección al futuro".

Podemos afirmar, que sin una base cultural no es posible superar los desafíos del presente, sin los recursos culturales de la creatividad y la fantasía no ganamos el futuro. El hombre huanuqueño siempre ha sido creativo; en el arte, la música, el folklore, artesanías, pintura, andenes, arte rupestre, instrumentos, momias y otros.

No son la técnica, ni la economía ni la política las que resolverán nuestros problemas. El proyecto de futuro es en primer lugar un programa cultural. Sin cultura no es posible abordar las transformaciones sociales; en esencia, esas transformaciones son un proceso cultural. La cultura es el componente activo de la vida social.

La UNHEVAL presenta en esta oportunidad la Ventana Eventos Culturales que nos permitirá mostrar la riqueza de Huánuco ante el Perú y el Mundo, a través del cual recuperará nuestra identidad y la integridad socio-cultural.

Mg. Víctor Cuadros
 Vicerrector Académico

BOLETÍN INFORMATIVO 2008

Volumen 1, Nº 1 Año 1 Enero 2008

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZAN" HUÁNUCO
MUSEO REGIONAL
LEONCIO PRADO GUTIÉRREZ

ACTIVIDADES EN FAVOR DE LA CULTURA



El Rector, **Doctor Edwyn Tobías Ortega Galarza**, autoridad universitaria elegida para la conducción y gestión del gobierno de la UNHEVAL en el período 2003—2008, identificado plenamente con la cultura huanuqueña; apoya permanentemente a la Dirección y a la Comisión Honoraria del Museo Regional "Leoncio Prado Gutiérrez", en la realización de las actividades culturales y la protección del Patrimonio Histórico y arqueológico de Huánuco.

Los Museos son los monumentos, tesoros y extraordinarias muestras arqueológicas y de arte; son historia materializada hecha presente; vivifican el pasado, estimulan la imaginación e inspiran nuestros pensamientos más elevados.

Ocupar un cargo no es asunto de figuración, ni es tarea fácil. Estar frente a la dirección del Museo Regional Leoncio Prado, considero que es de bastante responsabilidad; así lo creemos quienes nos empeñamos en la tarea de hacerlo funcionar y desarrollar actividades culturales que deben ser a favor de la cultura y del turismo de Huánuco; para ello pasamos de la palabra a la acción, logrando convocar a hombres y mujeres de talento y total desprendimiento para constituir el Consejo Consultivo Honorario, quienes tienen mucho cariño a nuestra tierra, a nuestra historia y a nuestra cultura; me refiero a Númior Hidalgo Palomino, Cristian Ocaña Lago, Teresa Althaus de Ocaña, Cecilia Galimberti Oliveira, Manuel Sara Ratto, Martha Ramírez Martínez, Edwin Zevallos Fretel, Teresa Guerra Carhuapoma y otros vecinos y amigos que irán incorporándose, no solo para apoyar a la actual gestión, sino para contribuir a la protección de nuestro patrimonio cultural y el patrimonio vivo de Huánuco.

Para cumplir los objetivos trazados y las metas usamos la sinergia como herramienta que nos permite despojarnos de los personalismos para lograr el acondicionamiento urgente de las salas de exhibición con óptimas medidas de seguridad y la realización de los viernes culturales con actividades científicas y artísticas de alto nivel educativo, a su vez con información turística a cargo de los estudiantes de la E.A.P. Turismo y Hotelería de nuestra Universidad; el Museo Regional será el principal lugar de la gestión cultural y un espacio donde el público encuentre solaz, información y entretenimiento de calidad.

Hoy más que nunca Huánuco requiere del concurso de sus instituciones educativas para promocionar y difundir actividades que contribuyan a la cultura de nuestro pueblo; por eso la UNHEVAL cumple su rol cultural a través del Museo Regional Leoncio Prado, mediante la exhibición, conservación y protección de su patrimonio material y patrimonio de la cultura viva contemporánea.

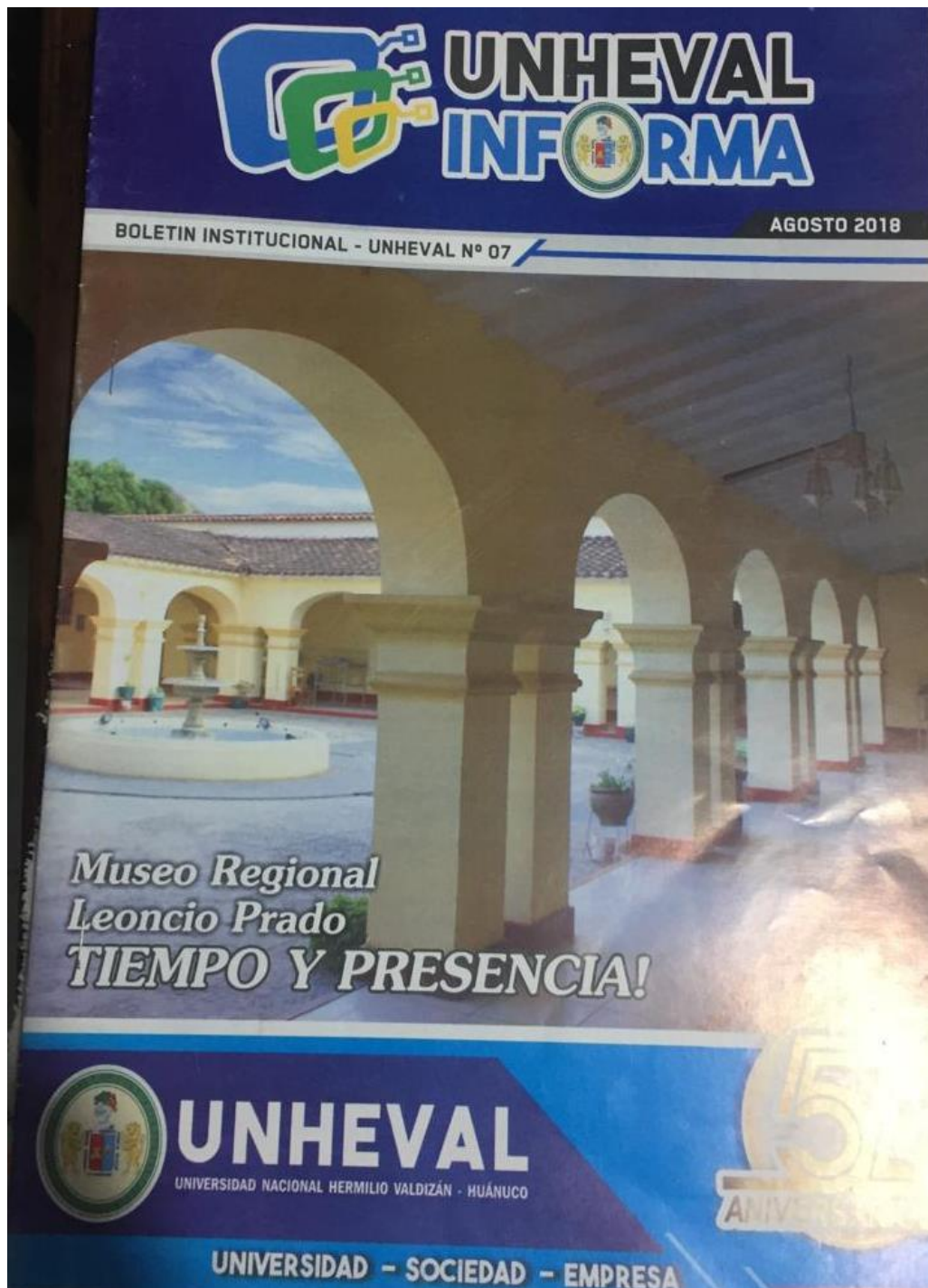


Estamos convencidos que es posible hacer realidad de ver a nuestro Museo en funcionamiento normal, al servicio de la niñez, de la juventud y de la colectividad; desterrando el trabajo individualista, indiferente y carente de mística para cuidar nuestro pasado, plasmado en cada una de las piezas y artefactos de las diversas culturas ancestrales de Huánuco y glorificando los hechos heroicos de nuestros héroes como Leoncio Prado Gutiérrez.

Un pueblo sin cultura es condenado a la desaparición y los museos ya no son los cementerios de las cosas de pasado, sino, son la memoria viva de la historia de la colectividad vinculada a su desarrollo. Esperamos el apoyo de todos para lograr nuestro cometido.

Mg. Norma...
Directora del Museo Regional

BOLETÍN INSTITUCIONAL-2018



BOLETIN INSTITUCIONAL-2018 Pag.6

Museo Regional Leoncio Prado:
TIEMPO Y PRESEN

Cultura: Arte rupestre, vestigios...

Desde el inicio de la historia, los seres humanos han tratado de utilizar diversos mecanismos para comunicarse, a través de expresiones culturales y artísticas, que hoy en día, han dado espacio al conocimiento de culturas, ideologías, tradiciones, entre otros que identifican a un país, y el museo como tal, tiene la finalidad de conservarlos. Buscando espacios de nuestra historia huanuqueña, no podemos dejar de nombrar al Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez, que entre sus muros y portones de madera y biseles encontraremos infinidad de vestigios.

Somos un departamento con identidad y, hoy, las nuevas generaciones, turistas aficionados y más, pueden conocer rastros de aquella historia, que encierra riqueza arqueológica y cultural.

Historia.

La Casona data desde el siglo XVIII, perteneció a la señora Antonia Vega, Aproximadamente en 1820, aquí vivió doña Avelina Gutiérrez Cortéz, madre de Leoncio Prado Gutiérrez, quien nació en Huánuco el 26 de agosto de 1853. Más adelante en el año de 1950, el expresidente peruano Manuel Prado Ugarteche, padre de Leoncio Prado expropia la casona, y lo destina al estado peruano. En un primer momento funcionó como biblioteca hasta el año de 1961.

En estas mismas instalaciones, empieza el funcionamiento en sus primeros años de vida, de nuestra alma máter, la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (1963, 1964 y 1965). En el periodo de 1963, se llevó a cabo un evento trascendental, que reunió a la expedición japonesa, haciendo un pacto con la UNHEVAL, para realizar las excavaciones en el Centro Arqueológico de Kotosh, considerado uno de los templos más importantes de Latinoamérica. En este contexto se encontró el segundo par de las "Manos Cruzadas", ya que el primer par se descubrió en el año de 1961 por el Doctor Seichi Izumi.

En esta casona de estilo neoclásico colonial, se fundó la primera Escuela de Artes, con el maestro Mariano Spadavecchia, pintor y escultor italiano, formando diversos discípulos que ahora representan a los artistas plásticos de nuestra ciudad.

Al paso del tiempo, llevaría el nombre de "La Casa de la Cultura". En el año 2003, el rector de la UNHEVAL de ese entonces Edwin Ortega, instituyó con la resolución N° 0277-200-UNHEVAL-R denominándose "Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez", en honor a nuestro héroe de Huamachuco, considerado por su gallardía y hazaña, hidalguía y patriotismo, en nuestro país, y en Cuba.

En la gestión del rector transitorio Carlos Bustamante Ochoa, el Museo fue restaurado, con luminarias acorde al estilo neoclásico renacentista, con portadas románicas y biseles, el piso de piedras de canto rodado, característico de las principales calles de Huánuco, los techos se hicieron respetando la tecnología ancestral, con la quincha, carrizos inducidos con yesos, sus muros de muchos años de antigüedad fueron levantados con adobes dando un estilo ancestral, más tarde sería considerado como Patrimonio Cultural de la nación.

...rehabilita 5 salas!

Sala Biblio museo

Huamachuco

BOLETIN INSTITUCIONAL-2018 Pag.7



. **SALA DE "KOTOSH Y SHILLACOTO"**, que muestra huacos de arcilla, prendedores de bronce, quenás, agujas y tallados en huesos de llama; tejidos e instrumentos líticos en piedra y huesos, entre otros, con una antigüedad de más de 4500 años A.C. que contienen las piezas arqueológicas de la expedición japonesa que lideró el arqueólogo Zeichi Izumi, Cley Morris y Jhon Munro, y la réplica de la pieza más destacada "Las Manos cruzadas".

. **SALA DEL "SEÑORÍO DE LOS CHUPAYCHOS"**, se exhiben piezas arqueológicas de la Provincia de Pachitea como el Condor Waka, del Distrito de Panao, y diversos vestigios de sus demás distritos como de Molinos (CC.PP. Waricacha), Chaglla y Umari (CC.PP. Santo Toribio).

. **SALA DE LOS "SEÑORÍOS REGIONALES Y LOCALES"**, se exponen piezas donadas por el Doctor Oscar Decler, pertenecientes a la Cultura Chimú, Mochica y Chavín, por su relación milenaria con Kotosh, según Julio C. Tello en su publicación "Chavín Matriz de la Civilización Andina".

. **SALA DE LEONCIO PRADO GUTIÉRREZ**, en homenaje a nuestro Héroe de Huamachuco, y por su inmolación el 15 de julio de 1883, donde se encuentra escenas inéditas del héroe huanuqueño, mártir en la guerra del pacífico, se expone su vida familiar y sus participaciones al servicio militar peruano. Aquí se destaca un cofre de plata maciza, con contenido místico y esotérico, donde se concentra la tierra y restos de sangre de nuestro héroe, que fue donado por el alcalde de Huamachuco. También se visualiza una pintura, haciendo alusión a su muerte según el historiador chileno Nicanor Molinare, el cual narra que Leoncio Prado dirigió su fusilamiento, con tres golpes en una taza de café, esta versión es respaldada por Ricardo Palma en su obra "El Montonero".

. **BIBLIO MUSEO LEONCIO PRADO**, se presentan libros de gran valor histórico de nuestra región y el país.

Además de sus salas de exhibición, el museo cuenta con áreas para la realización de eventos culturales, como el Paraninfo de la UNHEVAL, y diversos atractivos, uno de ellos es el escudo en la parte superior de la puerta principal, que muestra a Hernández de Jirón, rebelándose ante la corona española. También una escultura elaborado por el Maestro Spadacchia, que ostenta el rostro del Doctor Hermilio Valdizán Medrano.

Actualmente el Museo Regional Leoncio Prado Gutiérrez está bajo la dirección de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, a cargo del Mg Jean Pool Berrospi Noria, esta casona de acabado colonial se encuentra a disposición de los turistas que quieran conocer la riqueza arqueológica realmente visitar este lugar es todo un privilegio, y al mismo tiempo debemos de ser conscientes de la importancia histórica de toda creación. El Museo Regional Leoncio Prado, tiene la finalidad: conservar, investigar, difundir vestigios y mucho más, pues recoge la parte sustancial del saber, de la historia, de la cultura de nuestro territorio, bajo la temática artística.

BOLETIN INSTITUCIONAL-2018 Pag.4



autoridades degustando la variedad de platos típicos de la región

Impulsar nuestras riquezas turísticas y gastronómicas

Día de la Identidad Huanuqueña

Reconociendo la importancia de revalorar lo nuestro, la UNHEVAL, a través de la comunidad universitaria, celebró el Día de la Identidad Cultural Huanuqueña.

Entre diversas actividades, el 17 de agosto toda la comunidad se preparaba para celebrar, la cultura, tradición e historia de todo un pueblo que enmarca a su verdadera identidad. Por ello, el personal administrativo, docentes y estudiantes vistieron sus mejores trajes representando a la variedad de provincias del Departamento de Huánuco. Nuestra primera autoridad, junto con diversas autoridades universitarias y direcciones académicas visitaron las escuelas profesionales y facultades, donde organizaron actividades diversas, como la degustación de platos típicos de Huánuco, como el Locro de Gallina, Pachamanca de Chancho, Chicharrón, Picante de Cuy, entre otros potajes.

Por otro lado, las unidades administrativas realizaron la preparación de potajes, mientras que las autoridades y toda la comunidad valdizana disfrutó de este día de identidad cultural al ritmo de música huanuqueña.

La UNHEVAL, se involucra en esta actividad como es el Día de la Identidad Cultural Huanuqueña, rescatando la tradición, la gastronomía y costumbres que ser reconocido y valorado en su dimensión cultural, buscando espacios de difusión y promoción.

El Día de la Identidad Cultural se celebra en homenaje a la gesta libertaria de 1812, con el grito libertario pillcomasicu- na bajo el liderazgo de Fray Marcos Carlos.

La UNHEVAL

UNIVERSIDAD NACIONAL

idad valdizana participando del d

GUÍA DE MUSEOS

Guía de Museos - Huánuco

Museo Regional Leoncio Prado

139

Colección: Arqueológica e histórica

Descripción: El museo, ubicado en un edificio histórico declarado Patrimonio Cultural de la Nación, está dividido en Sala de Arqueología, Sala Leoncio Prado y Sala de Historia Natural.

Región: Huánuco

Provincia: Huánuco

Distrito: Huánuco

Dirección: Jr. Dos de Mayo 680

Teléfono: (062) 519698

Horario: lunes a viernes 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Email: museolp@unheval.edu.pe

Administración: Universidad Nacional
Hermilio Valdizán



NOTA BIOGRÁFICA

Robles Rojas, Naomi Graciela, nació el 02 de enero de 1985, en la provincia y departamento de Huánuco. Cursó sus estudios de primaria en la IE Señor de los Milagros; posteriormente continuó sus estudios secundarios en el CN Juana Moreno, es por ello, que decide estudiar la carrera profesional de Administración Turística y Hotelera en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, obteniendo el título profesional de Licenciada en Administración Turística y Hotelera el 14 de noviembre de 2014. Prosiguiendo con el perfeccionamiento profesional en 2014 inició sus estudios en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco la maestría en Gestión y Negocios, con mención en Gestión de Proyectos, culminando satisfactoriamente en el año 2016.



Huánuco - Perú

ESCUELA DE POSGRADO

Campus Universitario, Pabellón V "A" 2do. Piso - Cayhuayna
 Teléfono 514760 -Pág. Web. www.posgrado.unheval.edu.pe



ACTA DE DEFENSA DE TESIS DE MAESTRO

En la Plataforma Microsoft Teams de la Escuela de Posgrado, siendo las **19:00h**, del día **jueves 23 MARZO DE 2023** ante los Jurados de Tesis constituido por los siguientes docentes:

Dra. Ana Maria MATOS RAMIREZ
 Dr. Reiter LOZANO DAVILA
 Dr. Adalberto PEREZ NAUPAY

Presidenta
 Secretario
 Vocal

Asesor (a) de tesis: Dr. Jorge Ruben HILARIO CARDENAS (Resolución N° 0176-2016-UNHEVAL/EPG-D)

La aspirante al Grado de Maestro en Gestión y Negocios, con mención en Gestión de Proyectos, Doña Naomi Graciela ROBLES ROJAS.

Procedió al acto de Defensa:

Con la exposición de la Tesis titulado: **"MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO"**.

Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación de la aspirante al Grado de Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:


- Presentación personal.
- Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.
- Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente.
- Dicción y dominio de escenario.

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis **las observaciones** siguientes:

.....

Obteniendo en consecuencia la Maestría la Nota de buena (15)
 Equivalente a buena, por lo que se declara APROBADO
 (Aprobado o desaprobado)

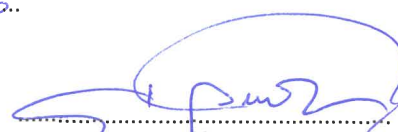
Los miembros del Jurado firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Huánuco, siendo las 9:08 horas de 23 de marzo de 2023.



SECRETARIO
 DNI N° 22514721



PRESIDENTE
 DNI N° 07589836



VOCAL
 DNI N° 22412374

Leyenda:
 19 a 20: ExcelenteS
 17 a 18: Muy Bueno
 14 a 16: Bueno

(Resolución N° 0820-2023-UNHEVAL/EPG)



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

ESCUELA DE POSGRADO

**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD**

El que suscribe:

Dr. Amancio Ricardo Rojas Cotrina

HACE CONSTAR:

Que, la tesis titulada: **“MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO”**, realizado por la Maestría en Gestión y Negocios, con mención en Gestión de Proyectos, **Naomi Graciela ROBLES ROJAS**, cuenta con un **índice de similitud del 12%**, verificable en el Reporte de Originalidad del software Turnitin. Luego del análisis se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio; por lo expuesto, la Tesis cumple con las normas para el uso de citas y referencias, además de no superar el 20,0% establecido en el Art. 233° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado Modificado de la UNHEVAL (Resolución Consejo Universitario N° 0720-2021-UNHEVAL, del 29.NOV.2021).

Cayhuayna, 14 de marzo de 2023.



Dr. Amancio Ricardo Rojas Cotrina
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO
PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNU
CO**

AUTOR

NAOMI GRACIELA ROBLES ROJAS

RECUENTO DE PALABRAS

15258 Words

RECUENTO DE CARACTERES

84236 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

80 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

2.2MB

FECHA DE ENTREGA

Mar 13, 2023 11:53 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Mar 13, 2023 11:54 AM GMT-5

● **12% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 6% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)



AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado		Segunda Especialidad		Posgrado:	Maestría	X	Doctorado	
----------	--	----------------------	--	-----------	----------	---	-----------	--

Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)

Facultad	
Escuela Profesional	
Carrera Profesional	
Grado que otorga	
Título que otorga	

Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)

Facultad	
Nombre del programa	
Título que Otorga	

Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)

Nombre del Programa de estudio	GESTIÓN Y NEGOCIOS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS
Grado que otorga	MAESTRO EN GESTIÓN Y NEGOCIOS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los datos requeridos completos)

Apellidos y Nombres:	ROBLES ROJAS NAOMI GRACIELA							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	915978599
Nro. de Documento:	42880074					Correo Electrónico:	nroblesr13@gmail.com	

Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	
Nro. de Documento:						Correo Electrónico:		

Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	
Nro. de Documento:						Correo Electrónico:		

3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?: (marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda)	SI	X	NO					
Apellidos y Nombres:	HILARIO CARDENAS JORGE RUBEN			ORCID ID:	0000-0001-6627-6489			
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de documento:	07230761

4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	MATOS RAMIREZ ANA MARIA
Secretario:	LOZANO DAVILA REITER
Vocal:	PEREZ NAUPAY ADALBERTO
Vocal:	
Vocal:	
Accesitario	


5. Declaración Jurada: (Ingrese todos los **datos** requeridos **completos**)

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: (Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)
MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ - UNHEVAL, HUÁNUCO
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: (tal y como está registrado en SUNEDU)
MAESTRO EN GESTIÓN Y NEGOCIOS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

6. Datos del Documento Digital a Publicar: (Ingrese todos los **datos** requeridos **completos**)

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: (Verifique la Información en el Acta de Sustentación)		2023				
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: (Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)	Tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis Formato Artículo	<input type="checkbox"/>	Tesis Formato Patente de Invención	<input type="checkbox"/>
	Trabajo de Investigación	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/>	Tesis Formato Libro, revisado por Pares Externos	<input type="checkbox"/>
	Trabajo Académico	<input type="checkbox"/>	Otros (especifique modalidad)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Palabras Clave: (solo se requieren 3 palabras)	GESTIÓN		ORGANIZACIÓN		MUSEO	
Tipo de Acceso: (Marque con X según corresponda)	Acceso Abierto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Condición Cerrada (*)	<input type="checkbox"/>	
	Con Periodo de Embargo (*)	<input type="checkbox"/>		Fecha de Fin de Embargo:	<input type="text"/>	



¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? (ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el reTabla del costado según corresponda):	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Información de la Agencia Patrocinadora:	<input type="text"/>			

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.



7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

Firma:			
Apellidos y Nombres:	ROBLES ROJAS NAOMI GRACIELA		Huella Digital
DNI:	42880074		
Firma:			
Apellidos y Nombres:			Huella Digital
DNI:			
Firma:			
Apellidos y Nombres:			Huella Digital
DNI:			
Fecha: 12/07/2023			

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una X en el reTabla que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.