

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



LA GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

CIENCIAS POLÍTICAS

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

TESISTAS:

RUEDA GOÑI, JUNIOR OMAR

CASTRO ESPINOZA, CLEYSON JAMES

ARENAS PALOMINO, YONEL ANDERSON

ASESOR:

MG. MANCILLA CHAMORRO, IVAN TEODORO

HUÁNUCO – PERÚ

2023

Dedicatoria

A nuestros padres quienes nos demuestran su amor y apoyo incondicional para ser mejores personas para contribuir con el desarrollo del país bajo principios éticos. Asimismo, por motivarnos e inspirarnos a cumplir nuestras metas.

Los tesistas

Agradecimiento

Queremos expresar nuestro profundo agradecimiento a Dios por sus infinitas bendiciones en mi vida. Asimismo, a nuestras familias por ayudarnos a superar los obstáculos con sus consejos y palabras de motivación. También, queremos agradecer a los docentes de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán por habernos transmitido sus conocimientos, los cuales nos servirán en el ejercicio de la profesión. De igual modo, agradecemos el apoyo de nuestro asesor por compartir sus experiencias laborales y profesionales para el desarrollo de la investigación. Finalmente, agradecer a los servidores de la municipalidad distrital por su colaboración para el desarrollo de la investigación.

Los tesisistas

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cáhuac, 2022. Metodología. El ámbito de estudio fue la Municipalidad Distrital de Cáhuac de la provincia de Yarowilca, región Huánuco; la población y muestra estuvo constituida por 30 servidores al cual se aplicó un cuestionario de 26 preguntas previo consentimiento informado. La investigación fue de nivel correlacional y de tipo aplicada de diseño no experimental, correlacional – transeccional. Los datos fueron presentados en tablas y figuras. Se comprobó la hipótesis mediante la prueba correlación de Pearson con un nivel de confianza del 95% y 5% de margen de error. Resultados. Los resultados del análisis inferencial demuestran que, las dimensiones de la variable cadena de abastecimiento tiene relación con la variable gestión: Planeamiento y programación multianual ($r=0.714$ correlación considerable y Sig. 0.017), gestión de adquisiciones ($r=0.899$ correlación muy fuerte y Sig. 0.004) y administración de bienes ($r=0.733$ correlación considerable y Sig. 0.000). Conclusión. la gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cáhuac, con una correlación muy fuerte de $r=0.880$ y un valor de significancia de 0.000, con el cual se acepta la hipótesis de investigación y se rechaza la nula.

Palabras clave: Gestión, cadena de abastecimiento, adquisiciones, administración de bienes.

Abstract

The objective of the research was to determine the degree of relationship that exists between management and the supply chain of the District Municipality of Cáhuac, 2022. Methodology. The scope of study was the District Municipality of Cáhuac in the province of Yarowilca, Huánuco region; The population and sample consisted of 30 servers to which a questionnaire of 26 questions was applied with prior informed consent. The research was of a correlational level and of an applied type of non-experimental, correlational - transactional design. The data were presented in tables and figures. The hypothesis was verified using the Pearson correlation test with a confidence level of 95% and a 5% margin of error. Results. The results of the inferential analysis show that the dimensions of the supply chain variable are related to the management variable: multi-year planning and programming ($r=0.714$ considerable correlation and Sig. 0.017), procurement management ($r=0.899$ very strong and Sig. 0.004) and property management ($r=0.733$ considerable correlation and Sig. 0.000). Conclusion management has a significant relationship with the supply chain of the Cáhuac District Municipality, with a very strong correlation of $r=0.880$ and a significance value of 0.000, with which the research hypothesis is accepted and the null is rejected.

Keywords: Management, supply chain, procurement, asset management.

Índice

DEDICATORIA.....	2
AGRADECIMIENTO.....	3
RESUMEN.....	4
ABSTRACT.....	5
INTRODUCCIÓN.....	12
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.1. Fundamentación del problema de investigación.....	14
1.2. Formulación del problema de investigación general y específicos.....	16
1.3. Formulación del objetivo general y específicos.....	17
1.4. Justificación.....	17
1.5. Limitaciones.....	18
1.6. Formulación de hipótesis general y específica.....	18
1.7. Variables.....	19
1.8. Definición teórica y operacionalización de variables.....	20
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	21
2.1 Antecedentes de la investigación.....	21
2.2 Bases teóricas.....	24
2.3 Bases conceptuales.....	40
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA.....	43
3.1 Ámbito.....	43
3.2 Población.....	43
3.3 Muestra.....	44
3.4 Nivel y tipo de estudio.....	44
3.5 Diseño de investigación.....	45
3.6 Métodos, técnicas e instrumentos.....	46
3.7 Validación y confiabilidad del instrumento.....	46
3.8 Procedimiento.....	47
3.9 Tabulación y análisis de datos.....	48
3.10 Consideraciones éticas.....	49
CAPÍTULO IV. RESULTADO.....	50
4.1 Análisis descriptivo.....	50

4.2 Análisis inferencial.....	79
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN.....	82
CONCLUSIONES	86
SUGERENCIAS	87
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	88
ANEXOS.....	93

Índice De Tablas

Tabla 1. <i>Estadística de fiabilidad</i>	47
Tabla 2. <i>Prueba de normalidad</i>	48
Tabla 3. <i>Las unidades orgánicas conocen la asignación presupuestal anual para el cumplimiento de sus actividades</i>	50
Tabla 4. <i>Las actividades operativas están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas</i>	51
Tabla 5. <i>Las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas</i>	52
Tabla 6. <i>El personal de la entidad tiene claro sus funciones para lograr cumplir los objetivos propuestos por la entidad</i>	53
Tabla 7. <i>Los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el POI se realizan con tiempo prudente de anticipación</i>	54
Tabla 8. <i>La entidad cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones</i>	55
Tabla 9. <i>El personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta</i>	56
Tabla 10. <i>En la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas</i>	57
Tabla 11. <i>La comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar</i>	58
Tabla 12. <i>El titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal a desarrollar su trabajo de manera óptima</i>	59
Tabla 13. <i>El titular de la entidad monitorea el cumplimiento de objetivos en la entidad</i>	60
Tabla 14. <i>La entidad realiza la evaluación de ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, situación de abastecimiento de bienes y servicios y otros</i>	61
Tabla 15. <i>La entidad realiza la retroalimentación a los servidores que tienen dificultades para logro de metas</i>	62

Tabla 16. <i>Las unidades orgánicas realizan la programación de cuadro de necesidades multianual de acuerdo con sus intervenciones.</i>	63
Tabla 17. <i>La entidad cumple con la publicación y actualización del Plan Anual de Contrataciones de manera oportuna</i>	64
Tabla 18. <i>Las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para el proceso de contratación.....</i>	65
Tabla 19. <i>La entidad cuenta con diversidad de proveedores para abastecer en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad</i>	66
Tabla 20. <i>Los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso.....</i>	67
Tabla 21. <i>Los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno.....</i>	68
Tabla 22. <i>Los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución del contrato.....</i>	69
Tabla 23. <i>Los proveedores realizan la entrega de los bienes en tiempo oportuno.....</i>	70
Tabla 24. <i>Los bienes que ingresan a la entidad son recepcionados, verificados y registrados por el área de almacén</i>	71
Tabla 25. <i>En el almacén los bienes de la entidad tienen una correcta clasificación y almacenamiento.....</i>	72
Tabla 26. <i>La distribución de bienes a las áreas usuarias se realiza en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones.....</i>	73
Tabla 27. <i>Se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil.....</i>	74
Tabla 28. <i>Los bienes de la institución son utilizados de manera adecuada.....</i>	75
Tabla 29. <i>Coefficiente de correlación de Pearson.....</i>	76
Tabla 30. <i>Comprobación de hipótesis.....</i>	76

Índice De Figuras

Figura 1. <i>Las unidades orgánicas conocen la asignación presupuestal anual para el cumplimiento de sus actividades.....</i>	50
Figura 2. <i>Las actividades operativas están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas.....</i>	51
Figura 3. <i>Las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas.</i>	52
Figura 4. <i>El personal de la entidad tiene claro sus funciones para lograr cumplir los objetivos propuestos por la entidad.....</i>	53
Figura 5. <i>Los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el POI se realizan con tiempo prudente de anticipación.....</i>	54
Figura 6. <i>La entidad cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones.....</i>	55
Figura 7. <i>El personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta</i>	56
Figura 8. <i>En la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas.</i>	57
Figura 9. <i>La comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar</i>	58
Figura 10. <i>El titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal desarrollar su trabajo de manera óptima</i>	59
Figura 11. <i>El titular de la entidad monitorea el cumplimiento de objetivos en la entidad</i>	60
Figura 12. <i>La entidad realiza la evaluación de ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, situación de abastecimiento de bienes y servicios y otros</i>	61
Figura 13. <i>La entidad realiza la retroalimentación a los servidores que tienen dificultades para logro de metas.</i>	62
Figura 14. <i>Las unidades orgánicas realizan la programación de cuadro de necesidades multianual de acuerdo con sus intervenciones.....</i>	63
Figura 15. <i>La entidad cumple con la publicación y actualización del Plan</i>	

<i>Annual de Contrataciones de manera oportuna.....</i>	64
Figura 16. <i>Las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para el proceso de contratación</i>	65
Figura 17. <i>La entidad cuenta con diversidad de proveedores para abastecer en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad.....</i>	66
Figura 18. <i>Los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso</i>	67
Figura 19. <i>Los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno.....</i>	68
Figura 20. <i>Los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución del contrato</i>	69
Figura 21. <i>Los proveedores realizan la entrega de los bienes en tiempo oportuno.....</i>	70
Figura 22. <i>Los bienes que ingresan a la entidad son recepcionados, verificados y registrados por el área de almacén.....</i>	71
Figura 23. <i>En el almacén los bienes de la entidad tienen una correcta clasificación y almacenamiento</i>	72
Figura 24. <i>La distribución de bienes a las áreas usuarias se realiza en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones.....</i>	73
Figura 25. <i>Se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil.</i>	74
Figura 26. <i>Los bienes de la institución son utilizados de manera adecuada</i>	75

INTRODUCCIÓN

Las municipalidades se rigen por la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, las cuales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; para ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Pertenecen al nivel de gobierno local y promueven el desarrollo local económico de sus circunscripciones; mediante formulación y ejecución de planes de desarrollo a favor de la población.

La investigación se realizó en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, localizada en la provincia de Yarowilca del departamento de Huánuco. La municipalidad está integrada por un alcalde y cinco regidores, con el objetivo general de determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, 2022. La investigación fue de alcance correlacional, de tipo de aplicación con diseño no experimental correlacional-transeccional, ya que el objetivo no fue manipular las variables sino establecer en qué medida las variables y dimensiones tienen asociación. La muestra de estudio estuvo conformada por 30 servidores de la municipalidad en estudio al cual se le aplicó un cuestionario de 26 ítems previo consentimiento informado.

La investigación se encuentra estructurada por capítulos:

En el capítulo I: Se expone el problema de investigación, el cual comprende la fundamentación del problema de investigación, formulación del problema, los objetivos, justificación, limitaciones, formulación de hipótesis, variables, definición teórica y operacionalización de variables.

En el capítulo II, se evidencia el marco teórico, que comprende: Antecedentes de la investigación, bases teóricas y bases conceptuales de las variables y dimensiones de estudio.

En el capítulo III, se muestra la metodología, que comprende: El ámbito de estudio, población, muestra, nivel y tipo de estudio, diseño de investigación, métodos, técnicas e instrumentos, validación y confiabilidad del instrumento, procedimiento, tabulación y análisis de datos y consideraciones éticas.

En el capítulo IV, se presentan los resultados de la investigación, a través de tablas y figuras con su respectiva interpretación por cada variable y dimensión de estudio.

En el capítulo V, se presenta la discusión de resultados con los antecedentes.

Finalmente se presentan las conclusiones, sugerencias, referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Fundamentación del problema de investigación

Las municipalidades se rigen por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, los cuales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; para ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Pertenecen al nivel de gobierno local y promueven el desarrollo local económico de sus circunscripciones; mediante formulación y ejecución de planes de desarrollo a favor de la población.

Los gobiernos locales comprenden las municipalidades provinciales y distritales, la investigación se desarrollará en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, localizada en provincia de Yarowilca del departamento de Huánuco. La municipalidad está integrada por un alcalde y cinco regidores.

Las razones que motivaron el desarrollo de la investigación fueron porque se encontraron algunos inconvenientes que dificultan el desarrollo óptimo de la gestión en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, entre ellos: La mayoría de los trabajadores de la institución desconocen los documentos de gestión, desarrollan sus actividades en función a su experiencia laboral en otras instituciones, los jefes de nivel medio influyen en las decisiones que opta el titular de la entidad y el resto de personal conjuntamente con los que integran su dependencia y en el marco de sus competencias acatan las decisiones, la comunicación entre servidores de la municipalidad es regularmente fluida y el trabajo en equipo se realiza a nivel de áreas, la entidad realiza raras veces capacitaciones para los servidores pero son ellos que a voluntad

propia lo desarrollan con la finalidad de fortalecer sus conocimientos y con visión de poder desarrollarse profesionalmente.

Respecto a la cadena de abastecimiento se tienen varias dificultades en la municipalidad, ya que las áreas no presentan oportunamente su programación de cuadro de necesidades y Plan Operativo Institucional por ende como todas las entidades del sector público tienen plazos establecidos, muchas veces solo se realiza trabajo de gabinete y es realizado a modo de estimaciones por los técnicos o se toma como referencia los datos históricos del año vigente. En cuanto a la gestión de adquisiciones las áreas usuarias presentan dificultades en la elaboración de los términos de referencia o especificaciones técnicas ya que no son muy claros en su descripción por lo que en varias oportunidades se realiza el abastecimiento de bienes y al momento de la conformidad no son los que el área usuaria solicita, el cual retrasa y dificulta el sistema de abastecimiento y refleja también en la ejecución presupuestal. Asimismo, por la ubicación geográfica es dificultoso encontrar proveedores locales para abastecer bienes que son solicitados para obras de administración directa, ya que según la envergadura se requiere en cantidades que muchas veces no llegan a abastecer en tiempo oportuno, retrasando de esta manera el avance de ejecución. Por otra parte, la conducción de los procesos se lleva a cabo por las diferentes modalidades de contratación según a los montos de contratación, algunas veces hay retrasos para realizar las convocatorias de selección; respecto a la administración de bienes hay deficiencias al momento de recepción de los bienes por parte de almacén, más aún en las técnicas de almacenamiento de bienes, las áreas usuarias se retrasan en el recojo de sus bienes y en algunas oportunidades los bienes permanecen mucho tiempo en el almacén y dañan las condiciones físicas del bien.

Los activos fijos no tienen un plan de mantenimiento para garantizar las condiciones óptimas y su adecuado funcionamiento hasta cumplir con su periodo de vida útil, muchas veces esto se gestiona cuando el bien se encuentra en condiciones no operativas, debiendo esto ser preventivo y evitar llegar a lo correctivo; esto también se debe a que los servidores muchas veces no conservan o dan el tratamiento adecuado para preservar los bienes del estado

Por la situación planteada, se usará la presente investigación que pretende determinar la relación entre la gestión municipal y la cadena de abastecimiento público de la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

1.2. Formulación del problema de investigación general y específicos

1.2.1 Problema general

¿Qué relación existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?

1.2.2 Problemas específicos

PE₁: ¿Qué relación existe entre la gestión y el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?

PE₂: ¿Qué relación existe entre la gestión y la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?

PE₃: ¿Qué relación existe entre la gestión y la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?

1.3. Formulación del objetivo general y específicos

1.3.1 Objetivo general

Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

1.3.2 Objetivos específicos

OE₁: Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

OE₂: Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

OE₃: Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

1.4. Justificación

Metodológica

El presente trabajo de investigación servirá como un antecedente para desarrollo de futuras investigaciones relacionados al tema y desarrollará respetando las exigencias éticas que demanda el desarrollo de un trabajo de investigación.

Social

Se justifica socialmente, ya que los gobiernos locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental; la promoción del desarrollo local es

permanente e integral, las municipalidades provinciales y distritales promueven el desarrollo local, en coordinación y asociación con los niveles de gobierno regional y nacional, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población. (Ley 27972, 2003, Art. X)

Práctico

La investigación se justifica ya que son temas que involucran el desarrollo de los distritos, una correcta gestión contribuirá a mejores resultados a favor de la población y una adecuada cadena de abastecimiento logrará que las intervenciones y obras programadas se desarrollen en tiempo oportuno.

1.5. Limitaciones

La limitación que se presentó es respecto al aspecto metodológico que involucra el desarrollo de un trabajo de investigación; sin embargo, se superó con el apoyo del asesor y las revisiones bibliográficas, por lo demás no se tuvo ninguna limitación ya que se tuvo la disponibilidad de tiempo, recursos financieros, humanos y materiales para su desarrollo.

1.6. Formulación de hipótesis general y específica

1.6.1. Hipótesis general

H_a: La gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

H_o: La gestión no tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

1.6.2. Hipótesis específicas

Hi1: La gestión tiene relación significativa con el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

H01: La gestión no tiene relación significativa con el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

Hi2: La gestión tiene relación significativa con la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

H02: La gestión no tiene relación significativa con la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

Hi3: La gestión tiene relación significativa con la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

H03: La gestión no tiene relación significativa con la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.

1.7. Variables

Variable 1: Gestión.

Variable 2: Cadena de abastecimiento.

1.8. Definición teórica y operacionalización de variables.

Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Técnica e instrumento
<p>Gestión.</p> <p>La gestión es una tarea compartida con la finalidad de elevar las condiciones económicas, sociales, humanas, físicas y culturales del municipio y de su población, para hacerlo económicamente equitativo, políticamente viable, administrativamente eficiente y ambientalmente sustentable; todo se basa en un proceso de planificar y administrar los recursos propios de un municipio de manera eficiente y eficaz, con visión de desarrollo. (Ministerio de Administración Pública República Dominicana, 2016, p. 11)</p>	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación presupuestal (PIA/PIM) • Plan Estratégico Institucional (PEI) • Plan Operativo Institucional (POI) 	Medición ordinal (Escala Likert). (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	<p>Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • División del trabajo • Unidad de mando • Organización de actividades • Personal idóneo y capacitado 		
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Trabajo en equipo • Comunicación • Motivación 		
	Control	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de resultados • Evaluación • Retroalimentación 		
<p>Cadena de abastecimiento.</p> <p>La Cadena de Abastecimiento es el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del Sector Público. (D.L. N° 1439, 2018, Art. 4°)</p>	Planeamiento y programación multianual	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de necesidades bienes, servicios u obras. • Plan Anual de contrataciones. 	Medición ordinal (Escala Likert). (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	<p>Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>
	Gestión de adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos: Términos de referencia (TDR) o especificaciones técnicas (EETT) • Proveedores • Conducción de procesos • Firma de contratos y ejecución 		
	Administración de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de bienes • Distribución • Mantenimiento • Disposición final 		

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

Nacional

El estudio de Hidalgo Riva (2020) desarrollado con el objetivo de determinar la relación entre la gestión municipal y el proceso de abastecimiento en obras de administración directa en la Municipalidad Provincial de San Martín; los resultados demostraron que la gestión municipal fue deficiente en un 59%; debido a que no existe una correcta programación de actividades y organización institucional; respecto al proceso de abastecimiento en obras de administración directa fue calificado como deficiente en un 68%; por lo que se dio a conocer que casi nunca los contratos de bienes o servicios que realiza la entidad no suelen ser efectuados mediante el requerimiento indicado y a tiempo; finalmente concluye que existe relación significativa entre la gestión municipal y la gestión de adquisiciones ($p=0,000$).

Quiliche Quito (2021) en su estudio desarrollado con el objetivo de determinar si el Sistema Nacional de Abastecimiento mejora la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Cumba, los resultados evidenciaron que el sistema nacional de abastecimiento y la gestión municipal fueron considerados como regular con un 64.5%, y 58.1% respectivamente; finalmente concluye que existe una relación significativa entre el sistema nacional de abastecimiento y la gestión municipal ($p=0.022$).

Esplana Paitán (2017) en su estudio desarrollado con el objetivo de determinar de qué manera la gestión municipal se relaciona con los sistemas administrativos de los funcionarios de la municipalidad distrital del Rosario, provincia de Acobamba, departamento Huancavelica — 2016; concluyó que, la gestión municipal se relaciona de forma positiva y significativa con los sistemas administrativos de los funcionarios con un $p=0.00$ menor a $0,05$; obteniendo el 54.5% que la gestión municipal es alto y un 45.5% mencionaron que el manejo de los sistemas administrativos es adecuado. Respecto a las dimensiones del sistema administrativo también se evidenciaron relación positiva y significativa: Recursos humanos ($p=0.00$ y nivel adecuado 45.5%), área de abastecimiento ($p=0.00$ y nivel adecuado 56.7%), tesorería, presupuesto y contabilidad ($p=0.00$ y nivel adecuado 45.5%).

El estudio de Quispe Hanco (2020) con el objetivo de determinar el grado de relación entre el Sistema de Abastecimiento y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huayllabamba, Urubamba — Cusco; concluyó que, existe relación entre las variables con un grado de correlación de Spearman (ρ) es $r=0.333$ es decir 33.3%, al respecto menciona que una gestión eficiente y eficaz de los procesos de abastecimientos que requieren las entidades municipales, permitirá a su vez atender las necesidades y requerimientos de las demás dependencias para el normal desenvolvimiento de sus actividades y asegurar la continuidad correcta de los procesos productivos con la Ejecución Presupuestal.

Local

El estudio desarrollado por De La Vega Ambrosio, Jorge Panduro & Sebastián Cloud (2018), con el objetivo de proponer la aplicación del Sistema de Control Interno para mejorar la gestión en la unidad de abastecimiento de la municipalidad distrital de San Rafael; concluyó que, en el área de abastecimiento se identificaron riesgos potenciales como:

a) en la parte económica, la adquisición de bienes innecesarios para la satisfacción de necesidades de las áreas usuarias, como consecuencia no realiza todas sus adquisiciones en confirmación con los requerimientos de almacén; b) excesivo costo de bienes adquiridos por la inexistencia de unacotización y una evaluación adecuada en los bienes a adquirir por la modalidad de menor cuantía; c) en cuanto a infraestructura, evidenciaron el extravió, deterioro, robo sistemático de bienes almacenados, no existe restricciones en cuanto al ingreso al almacén del personal que labora en la entidad, d) en cuanto a personal, presentan información no confiable de las existencias, como consecuencia de que no se evidencia actividades de control.

Atencia Tineo (2016) en su estudio desarrollado con el objetivo de determinar la contribución del Capital Humano en la Gestión Municipal de la Provincia de Pachitea; los resultados evidencian que el 46% de los encuestados piensa que el personal no es el idóneo para cada área, debido a que los cargos no son ocupados por profesionales de acuerdo al perfil para cada puesto; el 78% se encuentre desmotivado con síntomas de estrés laboral, el 69% se capacita por iniciativa propia, más no reciben de la entidad apoyo para tal fin; el 74% del personal desconocen los documentos de gestión en la entidad y solo el 26% tiene conocimiento.

2.2 Bases teóricas

A. Gestión

La gestión es la organización y administración de los recursos municipales; es un proceso continuo de análisis, toma de decisiones, organización y control de actividades para mejorar la formulación de políticas públicas municipales y su implementación, con el fin de ordenar el territorio y mejorar la calidad de vida de sus habitantes; la gestión municipal es una tarea compartida con el fin de mejorar las condiciones económicas, sociales, humanas, físicas y culturales de la comunidad, todo se fundamenta en un proceso de planificación y gestión eficaz y eficiente de los recursos de un municipio, con visión de desarrollo, para hacerlo políticamente viable, económicamente equitativo, administrativamente eficiente y ambientalmente sustentable. (Ministerio de Administración Pública República Dominicana, 2016)

La gestión municipal se desarrolla en las entidades del nivel de gobierno local que comprende los municipios provinciales y distritales quienes se encargan de promover el desarrollo económico local. “Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción” (Ley 27972, 2003, Art. IV). Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; su autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico (Ley 27972, 2003, Art. II).

Los gobiernos locales promueven el desarrollo económico local, con incidencia en la micro y pequeña empresa, a través de planes de desarrollo económico local aprobados en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo; así como el desarrollo social, el desarrollo de capacidades y la equidad en sus respectivas circunscripciones (Ley 27972, 2003, Art. VI). Asimismo, promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental; la promoción del desarrollo local es permanente e integral, las municipalidades provinciales y distritales promueven el desarrollo local, en coordinación y asociación con los niveles de gobierno regional y nacional, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población. (Ley 27972, 2003, Art. X)

La estructura orgánica de los gobiernos locales (municipalidades provinciales y distritales) está compuesta por el concejo municipal y la alcaldía.

a) Concejo Municipal: El concejo municipal ejerce funciones normativas y fiscalizadoras. Está conformado por el alcalde y el número de regidores que establece el Jurado Nacional de Elecciones, conforme a la Ley de Elecciones Municipales. (Ley 27972, 2003)

Los concejos municipales pueden dictar ordenanzas en las competencias, deberes y atribuciones que tienen los municipios los cuales tienen validez obligatoria y general, es decir, aplicables a todas las personas que se encuentren en ese municipio, las ordenanzas son equivalente a las leyes provinciales o nacionales. (Arraiza, 2019)

- b) Alcaldía: Es elegido por voto popular. Es el órgano ejecutivo del gobierno local; el representante legal y la máxima autoridad administrativa de la municipalidad es el alcalde. (Ley 27972, 2003)
- c) Órganos de coordinación: Pueden ser El Consejo de Coordinación Local Provincial, el Consejo de Coordinación Local Distrital y la Junta de Delegados Vecinales. (Ley 27972, 2003)
- d) Administración municipal: El municipio organiza la administración de acuerdo con sus demandas y presupuesto; está integrado por los funcionarios y servidores públicos, empleados y trabajadores que prestan servicios al municipio.

Entre las dimensiones de la variable Gestión municipal se tomará en cuenta los siguientes: Planificación, organización, dirección y control; los cuales se describen a continuación.

1. **Planificación.** La planeación es un proceso mediante el cual la institución define la ruta estratégica y las acciones a lograr en un determinado plazo, mediante el cual se ordena los objetivos y medios de acción para alcanzarlos y concretarlos (Cano Plata, 2017); “la planeación determina qué quiere ser la empresa, dónde se va a establecer, cuándo va a iniciar operaciones y cómo lo va a lograr” (LunaGonzález, 2020, p. 64); asimismo, define que “la planeación es la fijación de los objetivos, estrategias, políticas, programas, procedimientos y presupuestos; partiendo de una previsión, para que el organismo social cuente con las bases que se requieren encause correctamente las otras fases del proceso administrativo” (Luna González, 2015, p. 60)

Existen tres tipos de planeación:

- **Planeación estratégica:** Es “el proceso que consiste en decidir sobre la misión, visión, valores, objetivos y estrategias de una organización, sobre los recursos que serán utilizados y las políticas generales que orientaran la adquisición y coordinación de tales recursos, considerando a la empresa como una entidad total, en un mediano y largo plazo” (Luna González, 2015, p. 61).
- **Planeación táctica:** Son documentos que se establece generalmente a corto y mediano plazo por las oficinas o departamentos de mando medio de la institución. La planeación táctica convierte los planes estratégicos en otros específicos que son importantes para la organización interna de las áreas funcionales tales como presupuesto, abastecimientos, operaciones, recursos humanos, administración, producción entre otros. (Luna González, 2015)
- **Planeación operativa:** se refleja básicamente en las tareas específicas de las áreas funcionales y el personal que lo conforma.

La planeación operativa “detecta procesos y procedimientos específicos necesarios en los niveles más bajos de la empresa; entre sus características se encuentra: Se desarrollan lineamientos sugeridos de la planeación estratégica y táctica, trata con actividades programadas y generalmente es de corto plazo” (Luna González, 2015, p. 63).

Del marco teórico revisado se puede identificar los siguientes indicadores para desarrollar los instrumentos de medición: Asignación presupuestal (PIA/PIM), cuadro de necesidades bienes, servicios u obras, Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI)

2. Organización. Algunos autores citados por Luna González (2015) definen la organización como:

Koontz —O'Donnell – Weihrich	La organización consiste en la identificación y clasificación de las actividades requeridas, la agrupación de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos, la asignación de cada grupo de actividades a un administrador dotado de capacidad necesaria para supervisarlos y la estipulación de coordinación horizontal y vertical en la estructura organizacional. (p.73)
Montana / Charnov	“Organización es la entidad que hace posible que un grupo o equipo trabajen juntos con más eficiencia de la que lograrían solo para alcanzar las metas” (p.73).

Fuente: Luna González (2015)

Entre los principios de la organización se tiene:

- **División de trabajo:** “La estructura de la organización debe dividir y agrupar las actividades de la empresa, de tal manera que contribuya en formar efectiva y eficientemente a los objetivos de la Organización”(Cano Plata, 2017, p. 56).
- **Unidad de mando:** “Para cada función, actividad o trabajo habrá un solo jefe a quien se deberían de reportar los resultados” (Luna González, 2015, p. 74).
- **Jerarquía:** Para derivar las instrucciones requeridas para llevar a cabo los planes, es crucial identificar el nivel jerárquico de autoridad: en este enfoque, debe haber una clara separación de poder y responsabilidad entre el alto ejecutivo y el nivel operativo (Luna González, 2015), el objetivo radica en ordenar los poderes, autoridad y responsabilidad. (Cano Plata, 2017)

- **Autoridad y responsabilidad:** “A toda autoridad le corresponde una responsabilidad para que se cumpla la misma, no es correcto hacer responsable a las personas por determinada función si no se le confía la autoridad necesaria para llevarla a cabo” (Luna González, 2015, p.74).
- **Coordinación:** “La coordinación de las partes de una organización debe estar equilibrada en su departamentalización de sus recursos para cumplir con los objetivos” (Luna González, 2015, p. 74).

Del marco teórico revisado se puede identificar los siguientes indicadores para desarrollar los instrumentos de medición: división del trabajo, unidad de mando, organización de actividades, personal idóneo y capacitado.

- 3. Dirección.** Según Harold Koontz & Heinz Welhrich citados por Luna González (2015) define como proceso mediante el cual se puede influir en las personas para que contribuyan a las metas definidas por la institución; por su parte el autor Luna González (2015) menciona que la dirección “es ejercer el liderazgo mediante una adecuada comunicación, motivación, supervisión y toma de decisiones para alcanzar en forma efectiva lo planeado, organizado, y de esta forma lograr los propósitos del organismo social” (p. 106).

Es relevante esta dimensión ya que se logra: a) motivar a los recursos humanos de la institución, b) la sinergia mediante la comunicación, c) buen clima laboral entre colaboradores y directivos y d) mejores decisiones en la institución (Luna González, 2015).

Entre algunos indicadores de la dimensión se tiene:

- **Toma de decisiones:** Una decisión es la selección de un curso de acción entre múltiples opciones. La toma de decisiones es una de las tareas más valiosas del administrador, por lo que es fundamental que la fase de gestión se lleve a cabo con éxito y eficiencia para ayudar al negocio a cumplir sus objetivos. (Luna González, 2015)

Cano Plata (2017) establece un proceso lógico para la toma de decisiones los siguientes: a) identificación del problema, b) identificación de criterios de decisión, c) ponderación de criterios de decisión, d) identificación y desarrollo de alternativa, e) análisis de alternativas, f) selección de las alternativas adecuadas, g) implementación de la alternativa seleccionada y h) evaluación de la eficacia de la alternativa.

- **Liderazgo:** Es el proceso de motivar, influir y ayudar a los demás a trabajar con entusiasmo para alcanzar los objetivos institucionales; del mismo modo las personas ayudan a un equipo a identificar hacia donde se dirige y luego los motiva para lograr sus metas; sin el liderazgo de los directivos sería difícil operativizar las acciones del personal, motivar a las personas para lograr los objetivos de la institución. (Cano Plata, 2017 & Luna González, 2015)

Los directivos deben tener desarrollar habilidades técnicas, humanas y conceptuales; la primera referido al bagaje de conocimientos y destrezas para el desarrollo de actividades, la segunda para poder trabajar con un grupo de personas con situaciones diferentes y la tercera para percibir el contexto general para analizar los diferentes elementos de la institución (Luna González, 2015).

Asimismo, el directivo debe ser un líder gerencial que asegure: el cumplimiento de la misión, la armonía organizacional, la calidad de los procesos, el reconocimiento social de la organización, la productividad y rentabilidad de la empresa, la permanencia de la empresa en el mercado, la sana competencia, la satisfacción del cliente, la integración de tareas, recursos, personas e inteligencia en la toma de decisiones. (Cano Plata, 2017)

- **Comunicación:** Es un proceso que consiste en que el emisor transmite el mensaje y finaliza cuando el receptor decodifica (Luna González, 2015). En esa misma línea Cano Plata (2017) lo define como el “proceso de interacción social por medio del cual se trata de producir cambio en la manera de ser, pensar y actuar de las personas; valiéndose para tal propósito de acciones, símbolos, códigos, palabras, imágenes, entre otros aspectos” (p.88)

Los tipos de comunicación pueden ser: a) vertical: Se da desde un nivel superior hacia un nivel inferior o también de manera viceversa; b) horizontal: se da entre niveles del mismo rango o autoridad; c) verbal: se transmite de forma oral y d) escrita: Mediante el cual se utiliza material escrito o gráfico. (Luna González, 2015)

- **Motivación:** Rubio (2016 citado por Bohórquez et al., 2020), lo define como “un impulso interior que activa la predisposición de un individuo a realizar cualquier actividad o comportamiento orientado a una meta, en dirección al logro de un objetivo determinado” (p.386). Por su parte Idalberto Chiavenato (2009, p.236, citado por Padovan, 2020) menciona que “la motivación es un proceso psicológico básico. Junto con la percepción, las actitudes, la personalidad y el aprendizaje, es uno de los elementos más importantes para comprender el comportamiento humano” (p.9).

4. Control. El control es la última fase de la gestión o proceso administrativo mediante el cual se evalúa y mide los propósitos y políticas de una institución y que hayan sido administrados en términos de eficacia y eficiencia con la finalidad de corregir y retroalimentar las variaciones para alcanzar lo que pretende la institución. (Cano Plata, 2017 & Luna González, 2015).

Henry Fayol citado por Luna González (2015), define: “Control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan aceptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos; tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente” (p.117).

Entre sus indicadores se menciona:

- **Medición de resultados:** Se trata de evaluar qué tan bien se logró la ejecución y los resultados de las unidades de medida en relación con los estándares (metas, calidad, satisfacción, innovación y otros) que se deben establecer.

- **Corrección:** Tomar medidas correctivas oportunas es una función de los directivos, estas medidas dan lugar a procesos de retroalimentación en la cual guarda relación con el proceso de planeación.
- **Retroalimentación:** proceso por el cual el sistema administrativo se va adaptando, la calidad de la información determinará cuánto y con qué frecuencia se retroalimenta el sistema.

B. Cadena de abastecimiento.

La Cadena de Abastecimiento busca asegurar el abastecimiento y monitoreo de los bienes, servicios y obras, para el logro de los objetivos de las entidades públicas. Esto permite la optimización de los recursos públicos, asegurando la satisfacción y oportunidad en la atención de servicios dirigidos al ciudadano. Ministerio de Economía y Finanzas (MEF,2022)

En el Artículo 8.1° del (D.S. N° 082-2019-EF) establece los encargados en la contratación pública de la entidad que son:

- El Titular de la Entidad, es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, que ejerce las funciones de aprobar, autorizar y supervisar los procesos de contratación de productos, servicios y obras. (Art. 8.1° literal a.)

- El Área Usuaria, La unidad cuyos requisitos se pretenden satisfacer mediante un contrato en particular, es también la unidad que, dada su especialización y funciones, canaliza los requerimientos desarrollados por otras unidades, colabora y participa en la planificación de los contratos, y completa la verificación técnica de los contratos realizados a su solicitud, para su cumplimiento. (Art.8.1° literal b.)
- El Órgano Encargado de las Contrataciones, es el órgano o unidad orgánica que gestiona el suministro de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos. (Art. 8.1° literal c.)

La Cadena de Abastecimiento tiene tres componentes:

1. Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras.

Comprende los siguientes:

- **Planeamiento integrado:** Utilizando como guía los fines u objetivos estratégicos y operativos de las entidades, la planificación integrada identifica las demandas asociadas en términos de bienes, servicios y obras reflejadas en diversos planes; se utiliza un enfoque multianual para construir una planificación integrada, que se supervisa y evalúa continuamente durante un mínimo de tres años. (Decreto Supremo D.S. N° 217- 2019-EF, Art. 10.2°)
- **Programación:** Mediante la Programación se valorizan los bienes, servicios y obras identificados como necesarios en el marco del Planeamiento Integrado, considerando la vinculación con el Sistema Nacional de Presupuesto Público, para la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades. (D.S. N° 217- 2019-EF, Art. 10.5°)

- **Cuadro de Multianual de Necesidades.** Es el producto del Planeamiento Integrado y su respectiva Programación, en el marco de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; a partir del Cuadro Multianual de Necesidades, las Entidades elaboran el Plan Anual de Contrataciones. (D.S. N°217-2019-EF, Art. 13.1° y 13.2°)

2. Gestión de Adquisiciones: Como parte del Proceso de Gestión de Recursos Públicos de la Administración Financiera del Sector Público, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se gestiona la obtención de bienes, servicios y obras para el desarrollo de las acciones que permitan cumplir metas y logro de resultados (D.L. N° 1439, 2018, Art. 16°). Comprende las siguientes actividades:

a) Contratación. La Contratación comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se convoca, selecciona y formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes, servicios y obras requeridos por las entidades del Sector Público, para satisfacer las necesidades que demanden su operación y mantenimiento. (D.L. N° 1439, 2018, Art. 17°)

Existen siete tipos de procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios y obras, los topes para cada procedimiento son establecidos por el Organismo Supervisor de

Contrataciones del Estado (OSCE) en función al valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) que anualmente varían. Para el 2022, se estableció de la siguiente manera:

TIPO	MONTOS (**)			
	BIENES	SERVICIOS		OBRAS
		SERVICIO EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRAS	
LICITACIÓN PÚBLICA	>= de 400,000	-		>= de 2'800,000
CONCURSO PÚBLICO	-	>= de 400,000		-
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< a 400,000 > de 41,400	< a 400,000 > de 41,400		< a 2'800,000 > de 41,400
CONTRATACIÓN DIRECTA	> de 41,400	> de 41,400		> de 41,400
COMPARACIÓN DE PRECIOS	<= a 69,000 > de 41,400	<= a 69,000 > de 41,400	-	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	> de 41,400	> de 41,400	-	
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	-	-		<= a 60,000 > de 41,400

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE (*)**

(*) Artículo 5° literal A, Artículos 22° al 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y artículos 32° y 76° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y al Artículo 17° de la Ley N.° 31365 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.

(**) Decreto Supremo No 398-2021-EF, publicado en el diario oficial El Peruano el día 30.12.2021. Topes mínimos modificados por Artículo N°3 del Decreto de Urgencia N°016-2022, publicado en el diario oficial El Peruano el día 27.06.2022

(***) Prohibida su reproducción, modificación o publicación, sin citar la fuente.

Fuente: OSCE (2022)

b) Registro. El Registro contiene los procesos, actividades y herramientas que se utilizan para formalizar la tenencia o derechos sobre los bienes y servicios prestados por las organizaciones del sector público, así como su garantía bajo las formas previstas por la legislación nacional para su uso y control.

(D.L. N° 1439, 2018, Art. 18°)

c) Gestión de Contratos. “Administración de la ejecución de contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación” (D.L. N° 1439, 2018, Art. 18°).

Los aspectos a tener en cuenta sobre la gestión de contratos según el D.S.

N° 217-2019-EF, son los siguientes:

- La gestión de contratos es una actividad de Gestión de adquisiciones que permite realizar un adecuado seguimiento y control de los derechos y obligaciones derivados de los contratos, convenios y demás documentos suscritos por las Entidades. También facilita la administración de la ejecución del contrato hasta la efectiva conclusión del acuerdo. (Art. 16.1°)
 - Con el fin de reducirlos y asegurar que las Entidades alcancen sus metas u objetivos estratégicos y operativos, se identifican los riesgos y cualesquiera circunstancias que afecten a su óptima ejecución. (Art. 16.2°)
 - Se evalúa el comportamiento o desempeño del contratista, de modo que se genere información relevante para el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los fines que determine la DGA. (Art. 16.3°)
- La gestión de contratos comprende la suscripción de contrato, proceso de ejecución, conformidades, penalidades, resolución de contrato y pagos.

3. Administración de Bienes. Comprende las siguientes actividades:

- a) Almacenamiento.** “El Almacenamiento de bienes muebles exige contar con un espacio físico que cumpla con las condiciones óptimas que permitan la conservación adecuada de los bienes muebles” (D.S. N° 217-2019-EF, Art, 18.1°).

Las fases del almacenamiento que menciona en el D.S. N° 2172019-EF, son los siguientes:

- Recepción. “Momento en que los bienes muebles llegan al local del almacén” (Art. 18.4°).
- Verificación y control de calidad. Si los “bienes muebles cumplen con las características que fueron definidas en el requerimiento” (Art. 18.4°).
- Internamiento. “Ubicación y preservación de los bienes muebles en los lugares previamente asignados” (Art. 18.4°).
- Registro. “Se ingresa la información para la identificación y posterior control del stock de los bienes muebles internados” (Art. 18.4°).
- Custodia. “Los bienes muebles almacenados conserven las mismas características físicas y numéricas conforme fueron entregados, garantizando el mantenimiento de sus condiciones y características durante el almacenamiento” (Art. 18.4°).

b) Distribución. “La Distribución de bienes muebles garantiza las condiciones de oportunidad, conservación y destino, de acuerdo al Planeamiento Integrado efectuado por las dependencias de las Entidades para el cumplimiento de la finalidad pública a su cargo”(D.S. N° 217-2019-EF, Art. 19°).

c) Mantenimiento. “El Mantenimiento comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se garantiza el funcionamiento de los bienes para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil” (D.L. N° 1439, 2018, Art. 23°)

d) Inventario. Los bienes muebles deben ser verificados por las Entidades a través de su inventario, lo que incluye confirmar su existencia, estado de conservación, según sea necesario dada la naturaleza de los bienes, y actualizar los datos registrales a una fecha determinada, a fin de conciliar dicho resultado con la contabilidad. registrar, identificar las discrepancias que pudieran existir y efectuar la reorganización, en su caso, durante el ejercicio de presentación del inventario. (D.S. N° 217-2019-EF).

e) Disposición Final. El término “disposición final” se refiere a los procesos, acciones e instrumentos utilizados para controlar y determinar el destino final de los bienes, incluidos los actos de administración, disposición u otras modalidades para una adecuada administración del patrimonio a través de su reasignación, enajenación o cancelación inequívoca. (D.L. N°1439, 2018, Art. 24°)

2.3 Bases conceptuales.

Cuadro de necesidades: Documento que contiene el “requerimiento de bienes, servicios en general, consultorías y obras necesarios, a ser convocados durante el año fiscal siguiente, para cumplir los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, sobre la base del Plan Operativo Institucional respectivo” (Lucano Lara, s.f., p. 5).

Gobierno local: Unidad fundamental de la organización territorial del Estado y vía directa para la intervención vecinal en los asuntos de gobierno, que institucionaliza y gestiona con autonomía los intereses de las comunidades correspondientes, las municipalidades provinciales y distritales son las entidades gubernamentales de apoyo al desarrollo local, con personería jurídica de derecho

público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines; se rige por su ley orgánica; el territorio, la población y la organización son componentes esenciales del gobierno local.(Soria del Castillo, 2007)

Misión: “Razón de ser de la organización es un breve enunciado que sintetiza los principios, propósitos, estrategias y valores esenciales que deberán ser conocidos, comprendidos por todas las personas que colaboran en el desarrollo del negocio” (Luna González, 2015, p. 61).

Municipalidad: “Es el órgano de gobierno local que ejerce sus funciones y competencias en el municipio (territorio = provincia, distrito)” (Rojas Morán,2006, p. 27).

Municipio: El municipio es una entidad política y una organización comunal de carácter público con personalidad jurídica propia, poder político y capacidad administrativa; está formado por tres componentes fundamentales: población (el número total de personas que habitan en los límites del municipio), territorio (el área física propiamente dicha) y gobierno (que es elegido democráticamente por la comunidad). (Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, s.f.)

Objetivos: Los resultados específicos que establece la institución en el marco de sus competencias para logra el cumplimiento de la misión y visión.

Plan Estratégico Institucional (PEI): Documento de gestión que orienta las acciones a desarrollar por la institución en un período de mediano plazo; este documento contiene como mínimo los siguientes: Declaración de la política institucional, la misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales (con sus indicadores), las acciones estratégicas institucionales (con sus indicadores) y la ruta estratégica

Plan Operativo Institucional (POI): Es un documento que incluye la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el PEI, por un período de al menos tres años, respetando la vigencia del PEI, Además, establece las metas financieras y físicas mensuales para cada período anual (programación física, de costos y financiera), en relación con el cumplimiento previsto de los objetivos del PEI. (CEPLAN, 2019)

Presupuesto: Es un plan financiero preparado con anticipación para un periodo determinado mediante el cual permitirá el desarrollo de las actividades programadas por la institución, con el cual se podrá dotar de bienes, servicios u obras para mejorar la calidad de vida de una determinada zona de intervención.

Requerimiento: El área usuaria, encargada de elaborar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como las normas de calificación, también es responsable de defender el objeto público del contrato. (D.S. N° 082-2019- EF, Art. 16°)

Resolución de los contratos: Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes. (D.S. N° 082-2019-EF, Art. 36°)

Visión: Es la aspiración a largo plazo que se establece la institución teniendo en cuenta su capacidad y recursos con las cuales lograr.

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3.1 Ámbito

La investigación se realizó en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, ubicado en el distrito de Cáhuac, provincia de Yarowilca del departamento de Huánuco. El distrito de Cáhuac fue creado mediante Ley N° 11694 del 3 de enero de 1952, en el gobierno del presidente Manuel A. Odría, ubicado a 3 317 m.s.n.m., al margen izquierdo del río Marañón y al suroeste de la provincia de Yarowilca, en el departamento de Huánuco; el distrito está conformado por siete centros poblados: Cáhuac (capital), Bolognesi, Santa Rosa, San Martín, El Carmen, Buenos Aires y Pumaurco. (Wikipedia, 2022)

La Municipalidad Distrital de Cáhuac, es un Órgano de Gobierno Local, de conformidad a la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; con personería jurídica de derecho público y autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, aplicando las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, rigen para los gobiernos locales de nivel distrital. (Plataforma digital única del Estado Peruano, 2022)

3.2 Población

La población para el presente trabajo de investigación estuvo constituida por 30 servidores entre nombrados, personal por Contrato Administrativo de Servicios (CAS) y locadores de servicio de la Municipalidad Distrital de Cáhuac.

La población es el “conjunto formado por todos los elementos que posee una serie de características comunes. Es el total de un conjunto de elementos o casos, sean estos individuos, objetos o acontecimientos, que comparten determinadas características o un criterio” (Sánchez Carlessi et al., 2018, p.102).

3.3 Muestra

La muestra del trabajo de investigación lo conformaron todos los servidores de la Municipalidad Distrital de Cahuac; en ese sentido la muestra fue poblacional de muestreo no probabilístico.

El muestreo no probabilístico “se basa en el criterio del investigador, ya que las unidades del muestreo no se seleccionan por procedimientos al azar. Pueden ser intencionado, sin normas o circunstancia” (Sánchez Carlessi et al., 2018, p.94).

3.4 Nivel y tipo de estudio

Nivel de estudio

La investigación fue de nivel correlacional, ya que se buscó medir el grado de relación entre las variables de estudio (gestión con la cadena de abastecimiento). El nivel relacional se define como:

Un estudio que mide la asociación o relación entre dos o más variables; se expresa en indicadores de correlación que van desde - 1, pasando por el 0 al +1; se realiza con el propósito de lograr identificar el grado de asociación y poder inferir relaciones causales posteriores; los resultados se presentan en forma de correlaciones;

puede obtenerse la correlación producto momento de Pearson, o la correlación ordinal de Spearman. 2023/8/1.

Tipo del estudio

La investigación fue de tipo aplicada, ya que a través de los conocimientos existentes se buscó establecer en qué medida las variables en estudio se asociación y con ello se plantea sugerencias de solución al problema identificado.

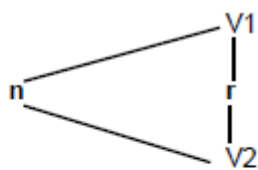
Investigación aplicada es un “tipo de investigación pragmática o utilitaria que aprovecha los conocimientos logrados por la investigación básica o teórica para el conocimiento y solución de problemas inmediatos” (SánchezCarlessi et al., 2018, p.79).

3.5 Diseño de investigación

El presente trabajo de investigación fue cuantitativo y de diseño noexperimental, correlacional-transeccional, ya que el objetivo no fue manipular las variables de analizar los resultados mediante el grado de correlaciones entre las variables. Asimismo, fue transeccional porque los instrumentos se aplicaron en un solo momento.

El diseño correlacional “tiene como objetivo establecer el grado de correlación estadística que hay entre dos variables en estudio. Funcionalmente permite observar el grado de asociación entre dos variables” (Sánchez Carlessi et al., 2018, p.51).

Esquema:



Dónde:

n = Muestra

V1 = Gestión

V2 = Cadena de abastecimiento

r = Relación

3.6 Métodos, técnicas e instrumentos

3.6.1 Técnicas

En el estudio se utilizó la técnica de la encuesta y por ser de estudio transeccional se aplicó en un único momento.

3.6.2 Instrumentos

Se utilizó el cuestionario como instrumento de recolección de datos. El cuestionario “es un instrumento de investigación que se emplea para recoger los datos; puede aplicarse de forma presencial, o indirecta, a través del internet” (Sánchez Carlessi et al., 2018, p.41).

Cuestionario	Aplicado a:
Cuestionario sobre gestión	y Trabajadores nombrados y cadena de abastecimiento (Anexo CAS de la municipalidad. 03)

3.7 Validación y confiabilidad del instrumento

Para la validación de los instrumentos de medición se realizó el siguiente procedimiento:

a. Juicio de expertos

Los instrumentos de recolección de datos fueron sometidos a la revisión por juicio de expertos, quienes evaluaron el instrumento de medición, teniendo en cuenta los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad. Finalizado la revisión firmaron una constancia de validación indicando su conformidad.

b. Confiabilidad del instrumento

Para determinar el grado de confiabilidad del instrumento de medición se realizó la prueba de consistencia interna de Alfa de Cronbach, obteniendo un valor de confiabilidad $\alpha=0,951$.

La prueba de Alfa de Cronbach, “es un indicador estadístico que se emplea para estimar el nivel de confiabilidad por consistencia interna de un instrumento que contiene una lista de reactivos” (Sánchez Carlessi et al., 2018, p.16).

Tabla 1.

Estadística de fiabilidad.

Resumen de procesamiento de casos			Estadístico de fiabilidad	
Casos	N	%	Alfa de Cronbach	N de elementos
Válido	30	100,0		
Excluido ^a	0	0,0	0.951	26
Total	30	100,0		

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

3.8 Procedimiento

La investigación se desarrolló en los siguientes términos: Se gestionaron los permisos necesarios en la municipalidad, los materiales logísticos para la

aplicación de instrumentos, se aplicó el cuestionario previo consentimiento informado de los trabajadores. Posterior a la recolección, los datos fueron procesados mediante el programa estadístico SPSS; asimismo, fueron presentados en tablas y figuras; se realizó el análisis e interpretación de los resultados obtenidos para luego ser comparados con otros trabajos similares mencionados en la base teórica (antecedentes), para finalizar, se redactaron las conclusiones y recomendaciones.

3.9 Tabulación y análisis de datos

Plan de tabulación

En la investigación se aplicó la estadística descriptiva para procesar los datos mediante el programa estadístico SPSS. Asimismo, los datos fueron codificados con códigos numéricos de acuerdo a las respuestas obtenidas en el cuestionario. Los resultados fueron presentados en tablas (frecuencias y porcentajes) y gráficos según la variable de estudio.

Análisis de datos estadísticos

- **Prueba de normalidad:** La prueba de normalidad determina si los datos presentan una distribución paramétrica (nivel de significancia $p > 0.05$) o no paramétrica (nivel de significancia $p < 0.05$), siendo las más conocidas Kolmogorov-Smirnov (mayor a 50 datos) y Shapiro-Wilk (menor a 50 datos).

Tabla 2. Prueba de normalidad.

Variable	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1. Gestión	0.081	30	0.200	0.970	30	0.546
V2. Cadena de abastecimiento	0.094	30	0.200	0.980	30	0.821

a. Corrección de significación de Lilliefors

Por la muestra de estudio, se utilizó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, en ambas variables se obtuvo un valor de significancia mayor a 0.05, por tal, se concluye que los datos presentan una distribución paramétrica.

- **Contrastación de hipótesis:** Los datos tienen una distribución normal, por ello se utilizó la prueba estadística correlación de Pearson, con un nivel de significancia de 95% y un margen de error del 5%.

3.10 Consideraciones éticas

La investigación cumplió con los principios éticos, la participación de los servidores en estudio en la Municipalidad Distrital de Cahuac fue voluntaria, previo consentimiento informado. Los participantes recibieron un trato justo, de igualdad, respeto y cortesía evitando en todo momento dañar su integridad física y/o psicológica. Asimismo, gozaron del anonimato y confidencialidad de la información proporcionada. (Anexo 02)

CAPÍTULO IV. RESULTADO

4.1 Análisis descriptivo

Resultados de la variable gestión.

Resultados de la dimensión: Planificación

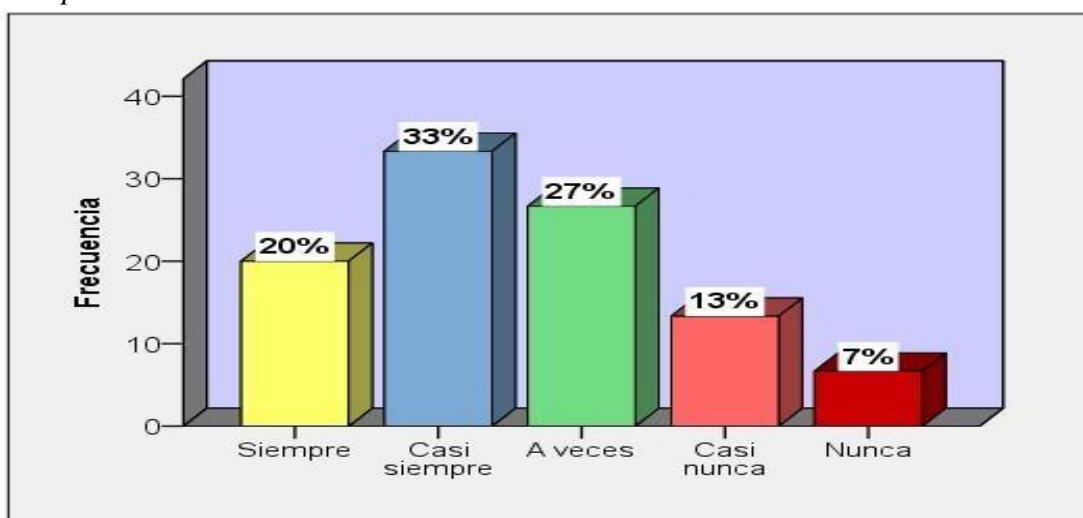
Tabla 3. *Las unidades orgánicas conocen la asignación presupuestal anual para el cumplimiento de sus actividades.*

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	6	20%
Casi siempre	10	33%
A veces	8	27%
Casi nunca	4	13%
Nunca	2	7%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 1.

Las unidades orgánicas conocen la asignación presupuestal anual para el cumplimiento de sus actividades.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 3, los resultados muestran que un 33% (10) de los servidores manifestaron que casi siempre las unidades orgánicas conocen la asignación

presupuestal anual para el cumplimiento de sus actividades, un 27% (8) manifestaron en a veces, un 20% (6) siempre, un 13% (4) casi nunca y un 7% (2) nunca.

Tabla 4.

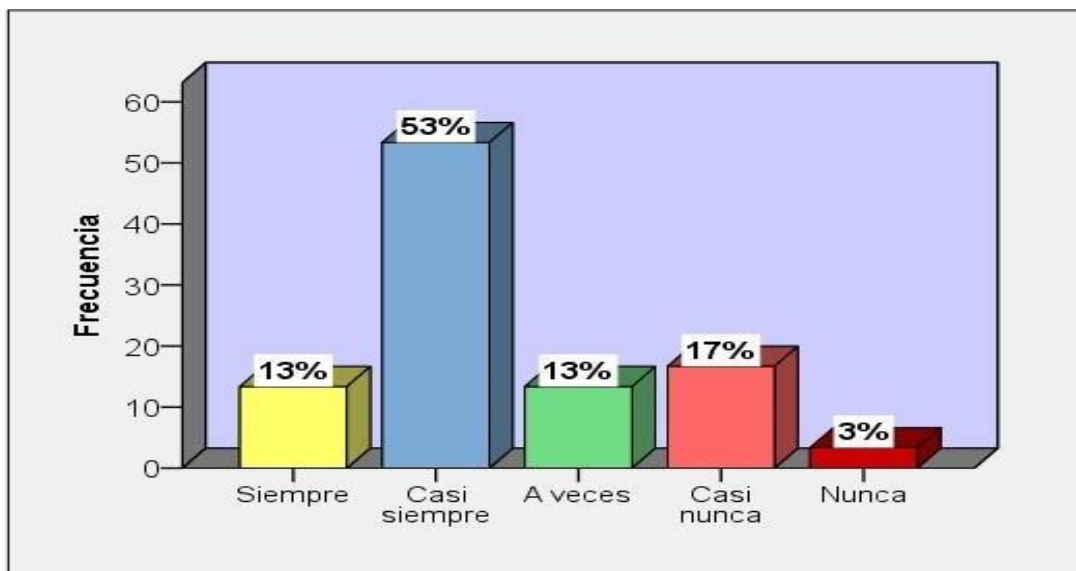
Las actividades operativas están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	4	13%
Casi siempre	16	53%
A veces	4	13%
Casi nunca	5	17%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 2.

Las actividades operativas están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 4, los resultados muestran que un 53% (16) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre las actividades operativas están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas, un 17% (5) manifestaron en casi nunca, un 13% (4) en siempre y a veces respectivamente y un 3% (1) nunca.

Tabla 5.

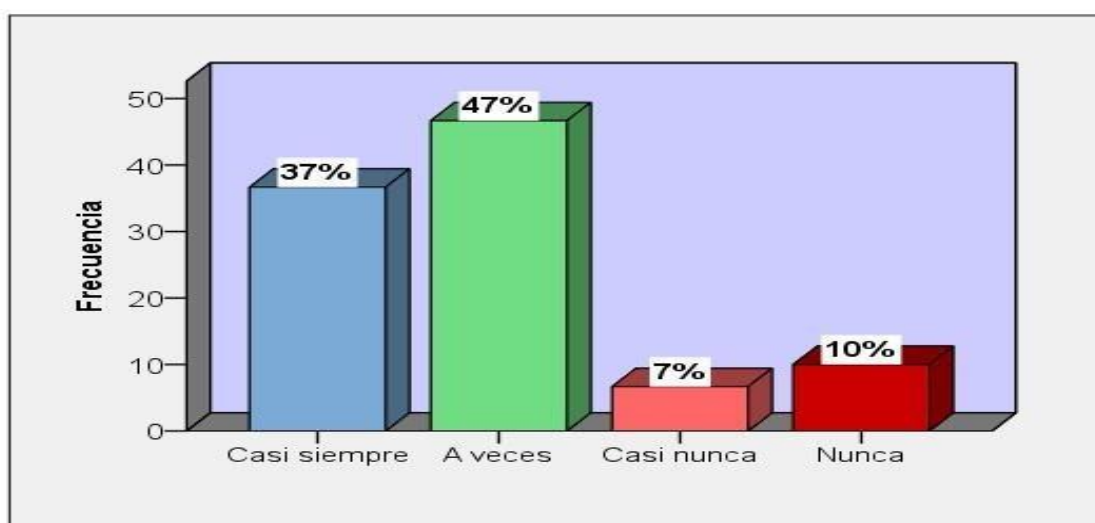
Las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	0	0%
Casi siempre	11	37%
A veces	14	47%
Casi nunca	2	7%
Nunca	3	10%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento . (Anexo 03)

Figura 3.

Las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento . (Anexo 03)

En la Tabla 5, los resultados muestran que un 47% (14) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas, un 37% (11) manifestaron en casi siempre, un 7% (2) en casi nunca y un 10% (3) nunca.

Resultados de la dimensión: Organización

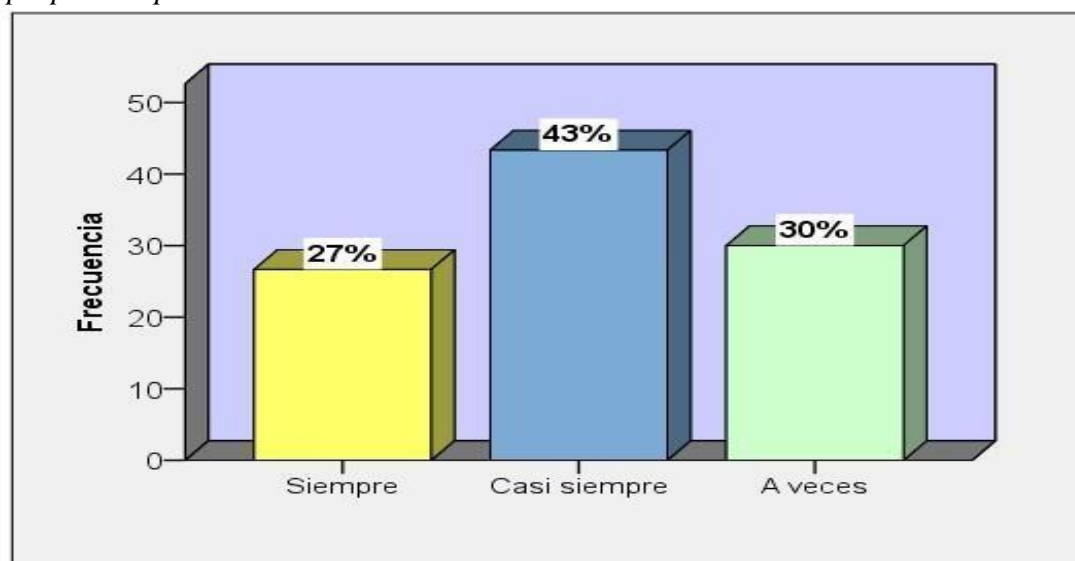
Tabla 6. *El personal de la entidad tiene claro sus funciones para lograr cumplir los objetivos propuestos por la entidad.*

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	8	27%
Casi siempre	13	43%
A veces	9	30%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 4.

El personal de la entidad tiene claro sus funciones para lograr cumplir los objetivos propuestos por la entidad.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 6, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre el personal de la entidad tiene claro sus funciones para lograr cumplir los objetivos propuestos por la entidad, un 30% (9) manifestaron en a veces y un 30% (9) siempre.

Tabla 7.

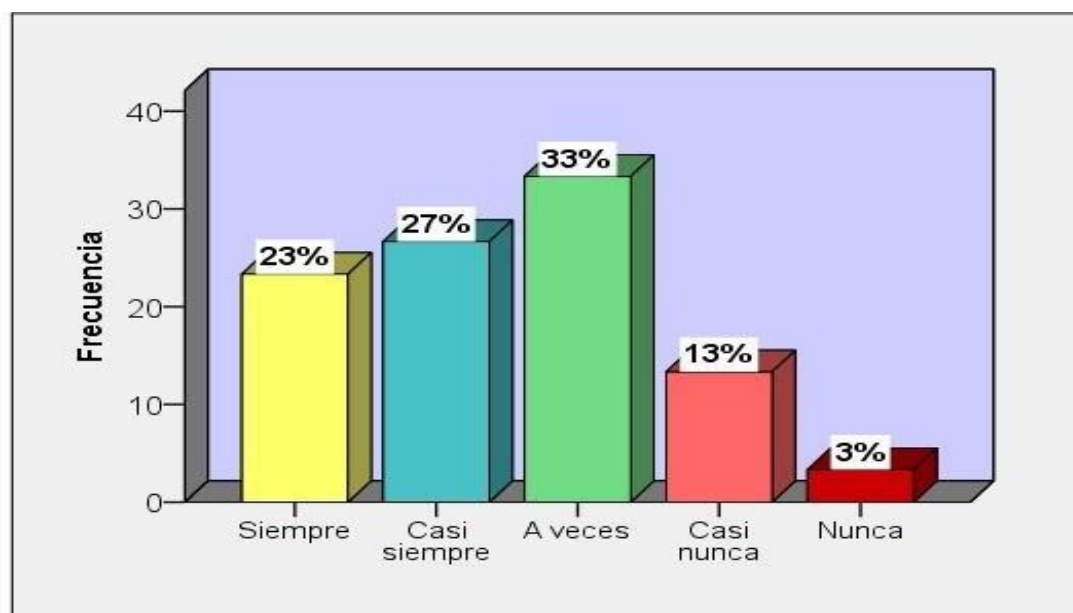
Los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el POI se realizan con tiempo prudente de anticipación.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	7	23%
Casi siempre	8	27%
A veces	10	33%
Casi nunca	4	13%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 5.

Los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el POI se realizan con tiempo prudente de anticipación.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 7, los resultados muestran que un 33% (10) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el POI se realizan con tiempo prudente de anticipación, un 27% (8) manifestaron en casi siempre, un 23% (7) en siempre, un 13% (4) en casi nunca y un 3% (1) en nunca.

Tabla 8.

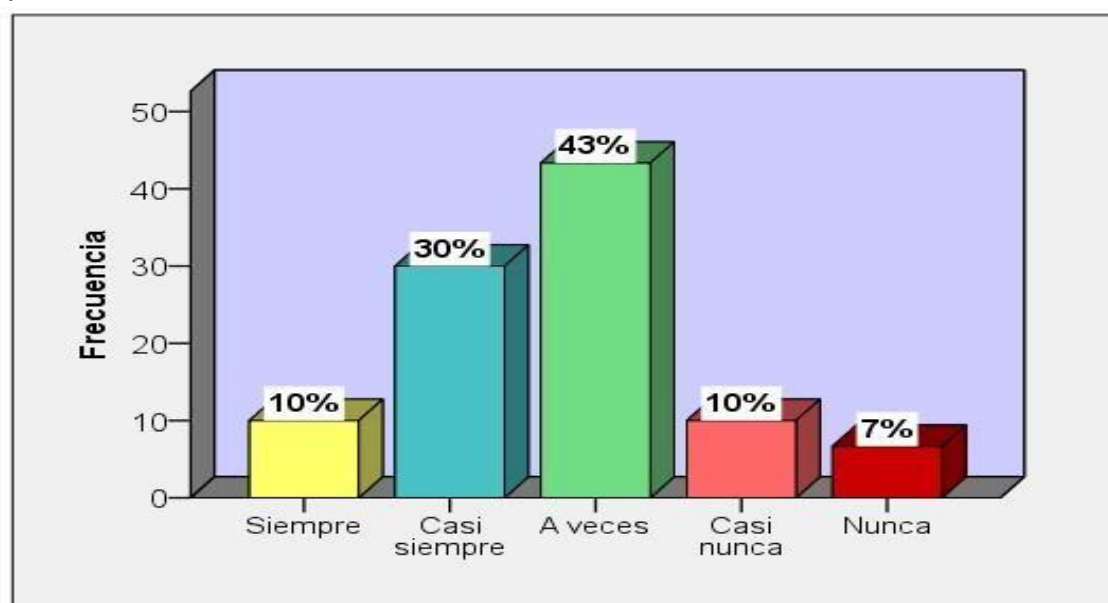
La entidad cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	3	10%
Casi siempre	9	30%
Tabla	13	43%
A veces		
Casi nunca	3	10%
Nunca	2	7%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 6.

La entidad cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 8, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces la entidad cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones, un 30% (9) manifestaron en casi siempre, un 10% (3) en siempre y casi nunca respectivamente y un 7% (2) en nunca.

Resultados de la dimensión: Dirección

Tabla 9.

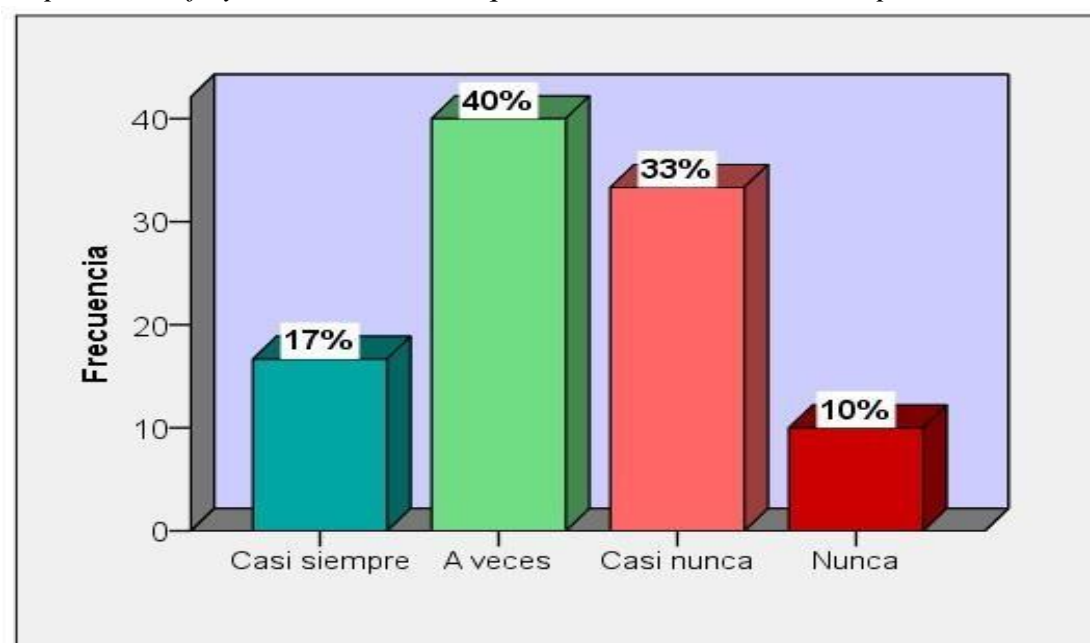
El personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	17%
A veces	12	40%
Casi nunca	10	33%
Nunca	3	10%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 7.

El personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 9, los resultados muestran que un 40% (12) de los servidores de la municipalidad distrital de Cáuac manifestaron que a veces el personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta, un 33% (10) manifestaron en casi nunca, un 17% (5) en casi siempre y un 10% (3) en nunca.

Tabla 10.

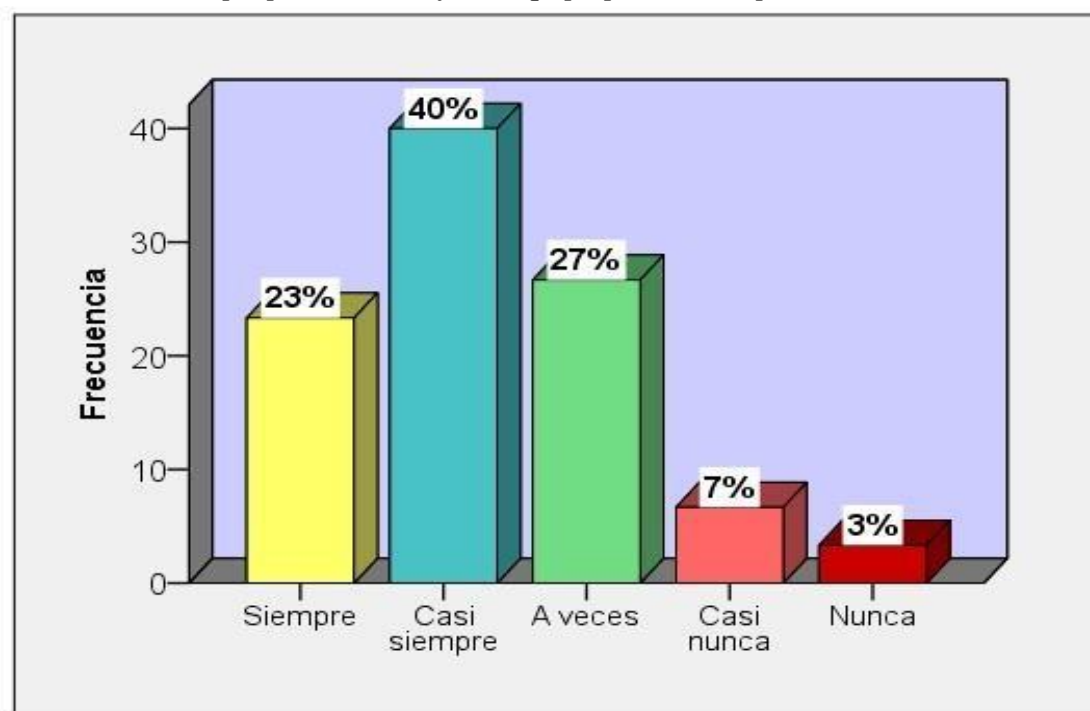
En la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	7	23%
Casi siempre	12	40%
A veces	8	27%
Casi nunca	2	7%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 8.

En la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 10, los resultados muestran que un 40% (12) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre en la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas, un 27% (8) manifestaron en a veces, un 23% (7) en siempre, un 7% (2) en casi nunca y un 3% (1) en nunca.

Tabla 11.

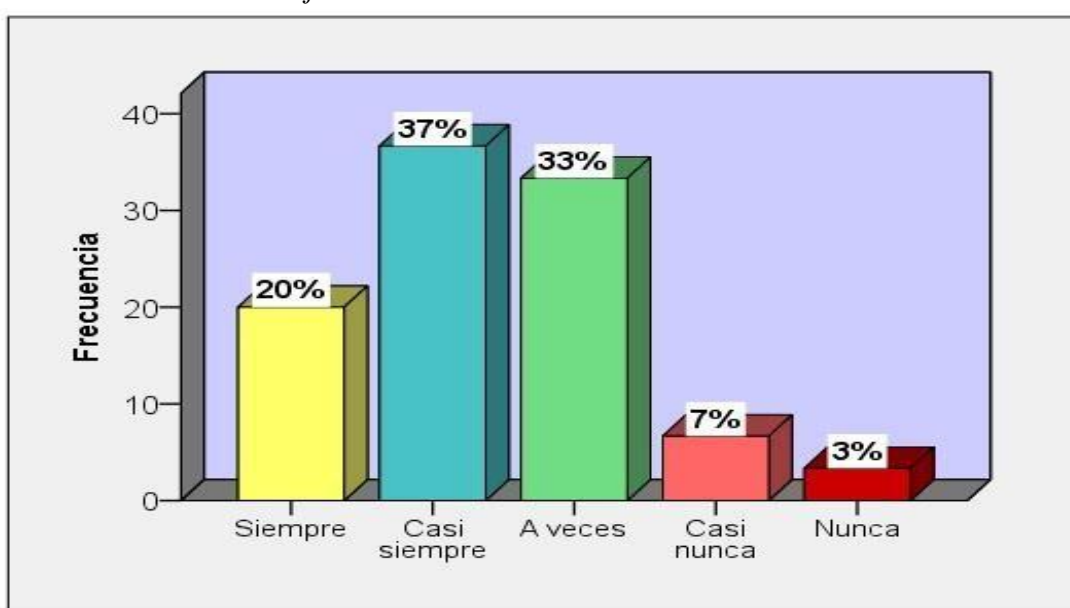
La comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	6	20%
Casi siempre	11	37%
A veces	10	33%
Casi nunca	2	7%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 9.

La comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 11, los resultados muestran que un 37% (11) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre la comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar, un 33% (10) manifestaron en a veces, un 20% (6) en siempre, un 7% (2) en casi nunca y un 3% (1) en nunca.

Tabla 12.

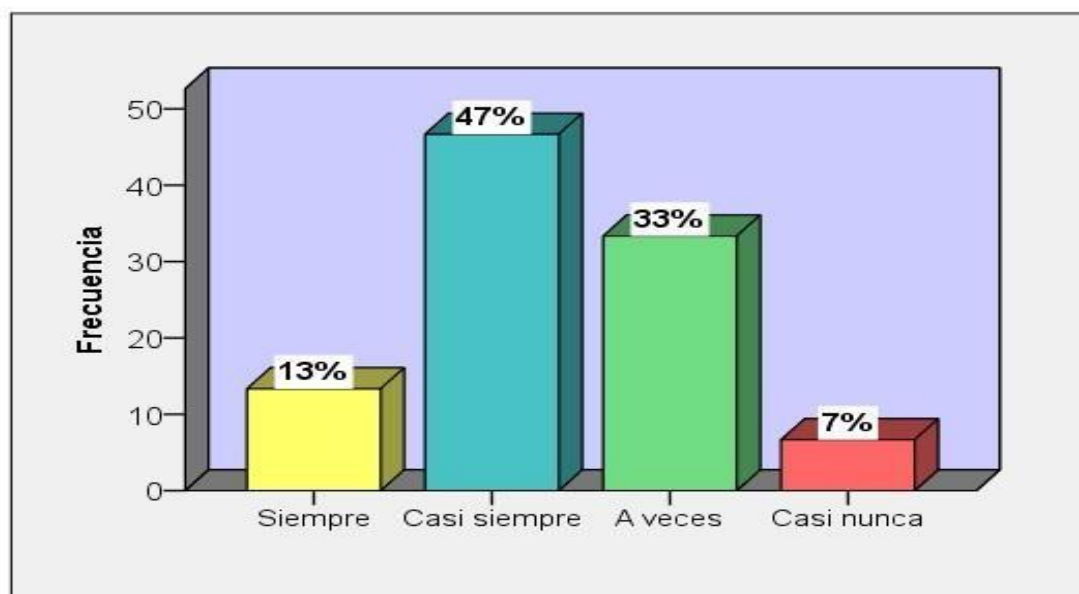
El titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal a desarrollar su trabajo de manera óptima.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	4	13%
Casi siempre	14	47%
A veces	10	33%
Casi nunca	2	7%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 10.

El titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal a desarrollar su trabajo de manera óptima.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 12, los resultados muestran que un 47% (14) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre el titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal a desarrollar su trabajo de manera óptima, un 33% (10) manifestaron en a veces, un 13% (4) en siempre y un 7% (2) en casi nunca.

Resultados de la dimensión: Control

Tabla 13.

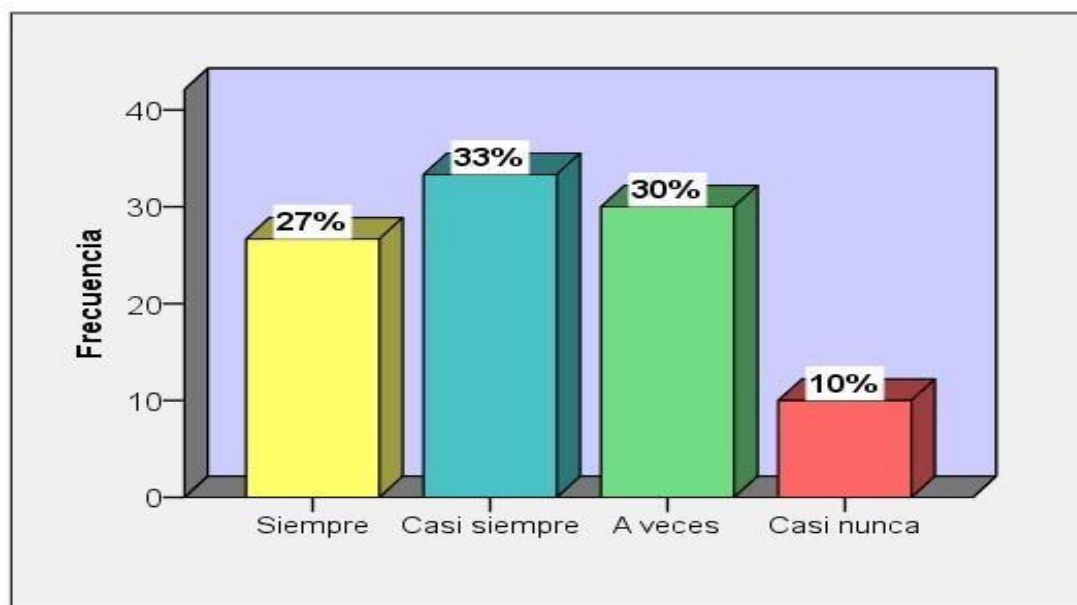
El titular de la entidad monitorea el cumplimiento de objetivos en la entidad.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	8	27%
Casi siempre	10	33%
A veces	9	30%
Casi nunca	3	10%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 11.

El titular de la entidad monitorea el cumplimiento de objetivos en la entidad.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 13, los resultados muestran que un 33% (10) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre el titular de la entidad monitorea el cumplimiento de objetivos en la entidad, un 30% (9) manifestaron en a veces, un 27% (8) en siempre y un 10% (3) en casi nunca.

Tabla 14.

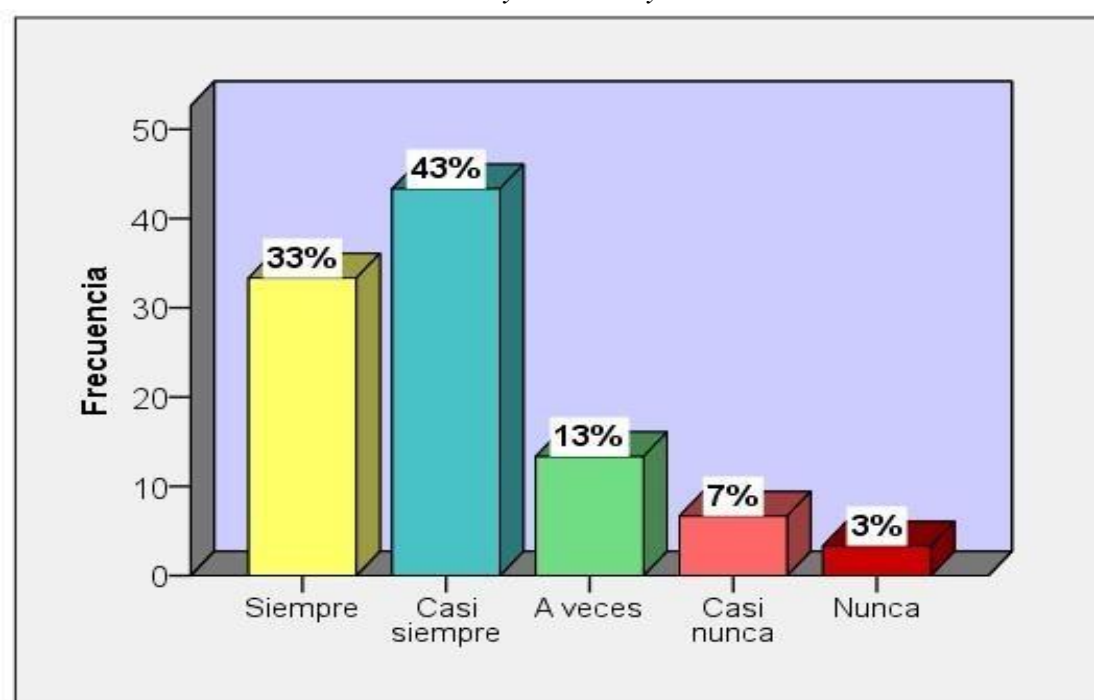
La entidad realiza la evaluación de ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, situación de abastecimiento de bienes y servicios y otros.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	10	33%
Casi siempre	13	43%
A veces	4	13%
Casi nunca	2	7%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 12.

La entidad realiza la evaluación de ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, situación de abastecimiento de bienes y servicios y otros.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 14, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre la entidad realiza la evaluación de ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, situación de abastecimiento de bienes y servicios y otros, un 33% (10) manifestaron en siempre, un 13% (4) en a veces, un 7% (2) casi nunca y un 3% (1) nunca.

Tabla 15.

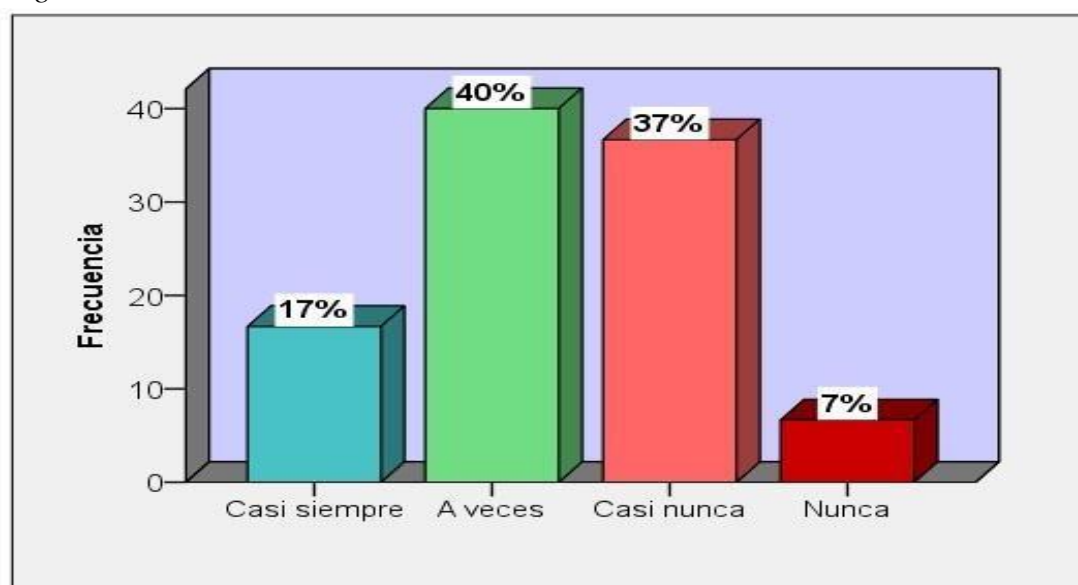
La entidad realiza la retroalimentación a los servidores que tienen dificultades para logro de metas.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	17%
A veces	12	40%
Casi nunca	11	37%
Nunca	2	7%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 13.

La entidad realiza la retroalimentación a los servidores que tienen dificultades para logro de metas.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 15, los resultados muestran que un 40% (12) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces la entidad realiza la retroalimentación a los servidores que tienen dificultades para el logro de metas, un 37% (11) manifestaron en casi nunca, un 17% (5) en casi siempre y un 7% (2) nunca.

Resultados de la variable: Cadena de abastecimiento público.

Resultados de la dimensión: Planeamiento y programación multianual

Tabla 16.

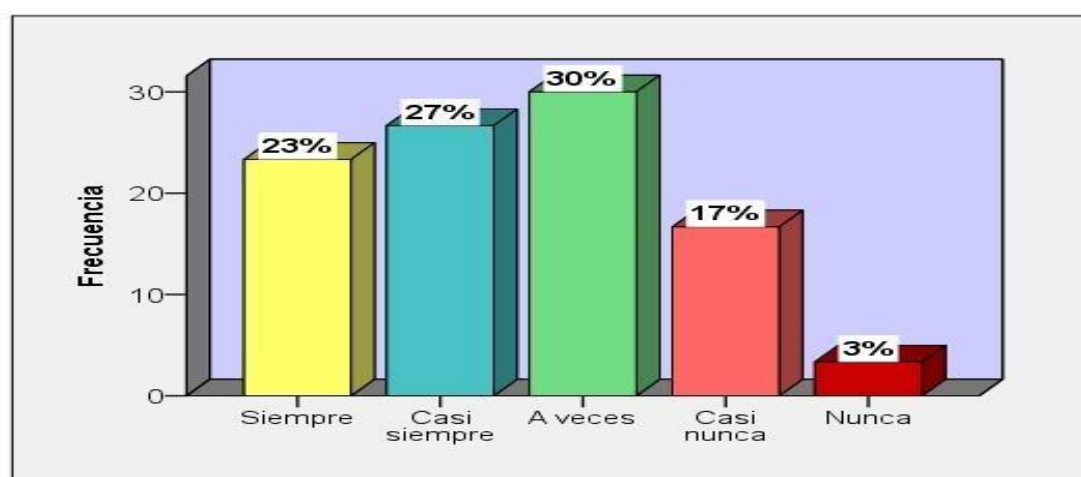
Las unidades orgánicas realizan la programación de cuadro de necesidades multianual de acuerdo con sus intervenciones.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	7	23%
Casi siempre	8	27%
A veces	9	30%
Casi nunca	5	17%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 14.

Las unidades orgánicas realizan la programación de cuadro de necesidades multianual de acuerdo con sus intervenciones.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 16, los resultados muestran que un 30% (9) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces las unidades orgánicas realizan la programación de cuadro de necesidades multianual de acuerdo con sus intervenciones, un 27% (8) manifestaron en casi siempre, un 23% (7) en siempre, un 17% (5) casi nunca y un 3% (1) nunca.

Tabla 17.

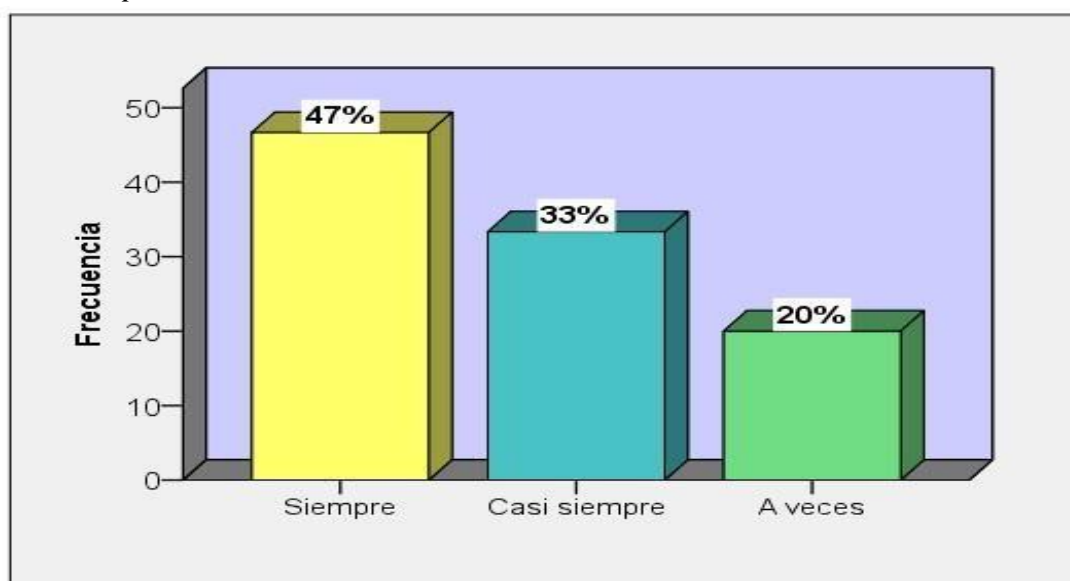
La entidad cumple con la publicación y actualización del Plan Anual de Contrataciones de manera oportuna.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	14	47%
Casi siempre	10	33%
A veces	6	20%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 15.

La entidad cumple con la publicación y actualización del Plan Anual de Contrataciones de manera oportuna.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 17, los resultados muestran que un 47% (14) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que siempre la entidad cumple con la publicación y actualización del Plan Anual de Contrataciones de manera oportuna, un 33% (10) manifestaron en casi siempre y un 20% (6) en casi nunca.

Resultados de la dimensión: Gestión de adquisiciones

Tabla 18.

Las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para el proceso de contratación.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	6	20%
Casi siempre	6	20%
A veces	9	30%
Casi nunca	8	27%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 16.

Las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para el proceso de contratación.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 18, los resultados muestran que un 30% (9) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para el proceso de contratación, un 27% (8) manifestaron en casi nunca, un 20% (6) en siempre y casi siempre respectivamente y un 3% (1) casi nunca.

Tabla 19.

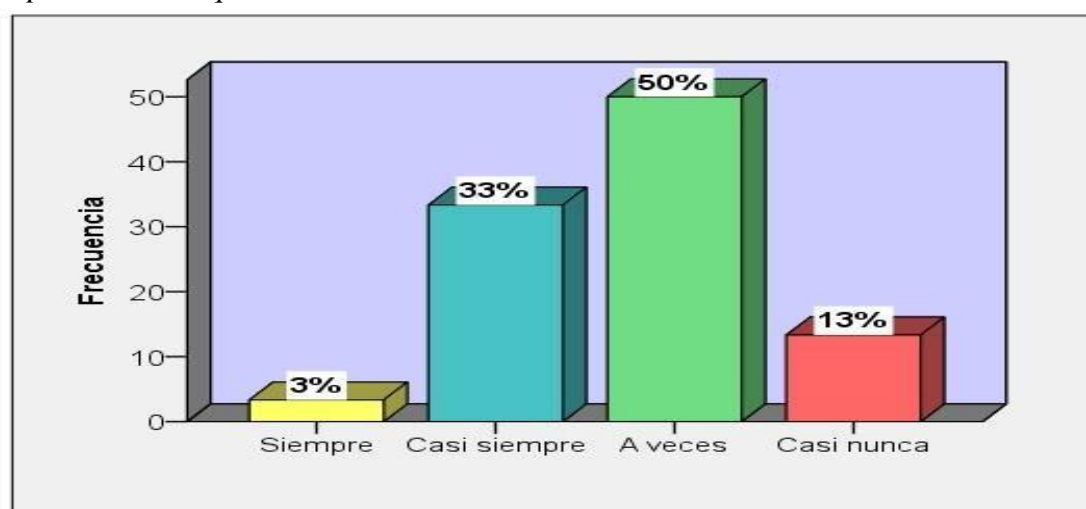
La entidad cuenta con diversidad de proveedores para abastecer en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	1	3%
Casi siempre	10	33%
A veces	15	50%
Casi nunca	4	13%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 17.

La entidad cuenta con diversidad de proveedores para abastecer en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 19, los resultados muestran que un 50% (15) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces la entidad cuenta con diversidad de proveedores para abastecer en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad, un 33% (10) manifestaron en casi siempre, un 13% (4) en casi nunca y un 3% (1) en siempre.

Tabla 20.

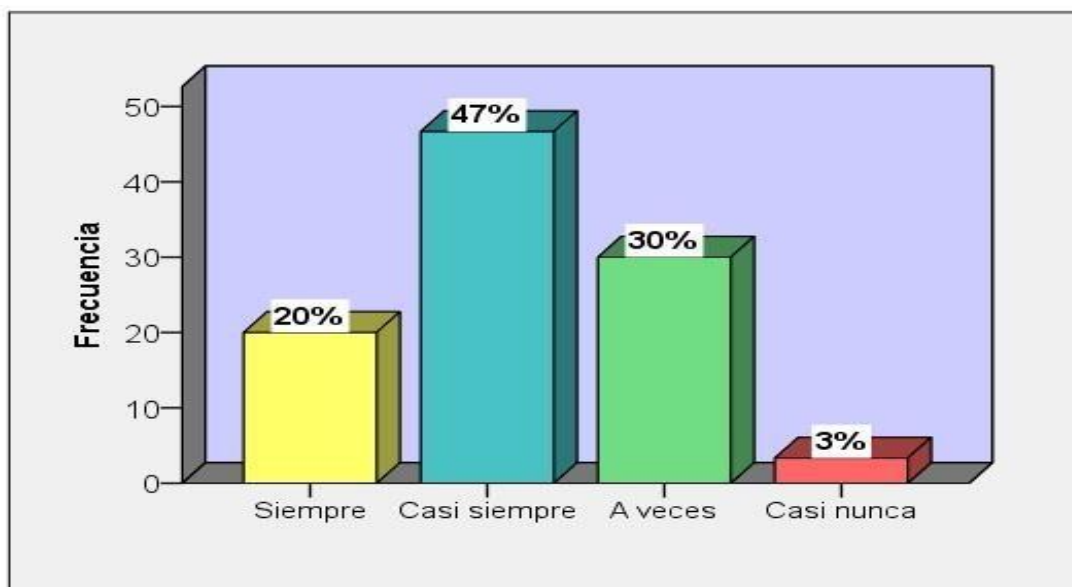
Los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	6	20%
Casi siempre	14	47%
A veces	9	30%
Casi nunca	1	3%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 18.

Los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento (Anexo 03)

En la Tabla 20, los resultados muestran que un 47% (14) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso, un 30% (9) manifestaron en a veces, un 20% (6) en siempre y un 3% (1) en casi nunca.

Tabla 21.

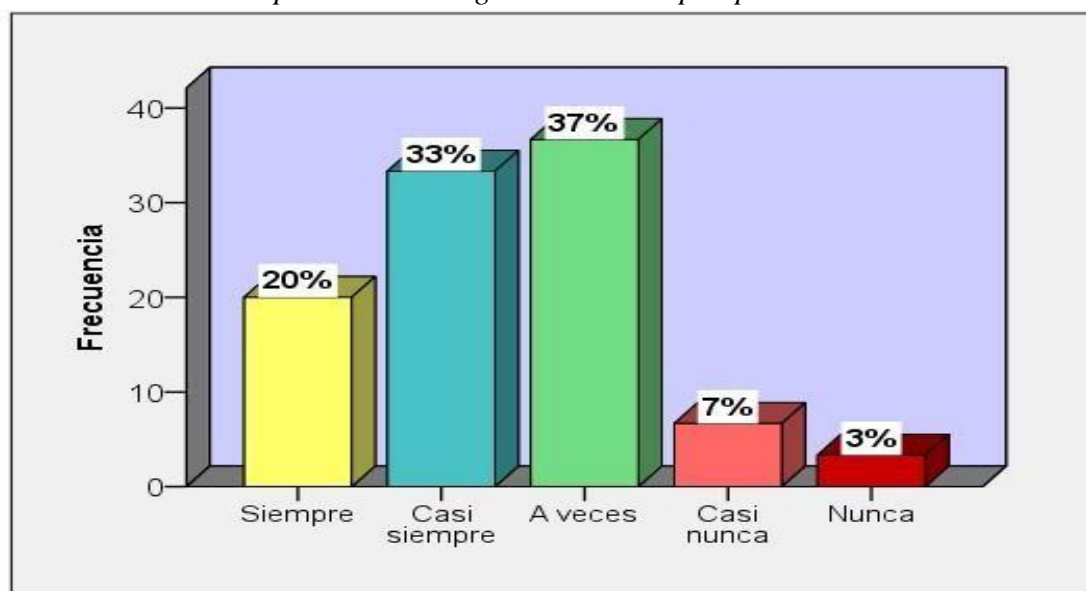
Los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	6	20%
Casi siempre	10	33%
A veces	11	37%
Casi nunca	2	7%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 19.

Los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento (Anexo 03)

En la Tabla 21, los resultados muestran que un 37% (11) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno, un 33% (10) manifestaron en casi siempre, un 20% (6) en siempre, un 7% (2) casi nunca y un 3% (1) nunca.

Tabla 22.

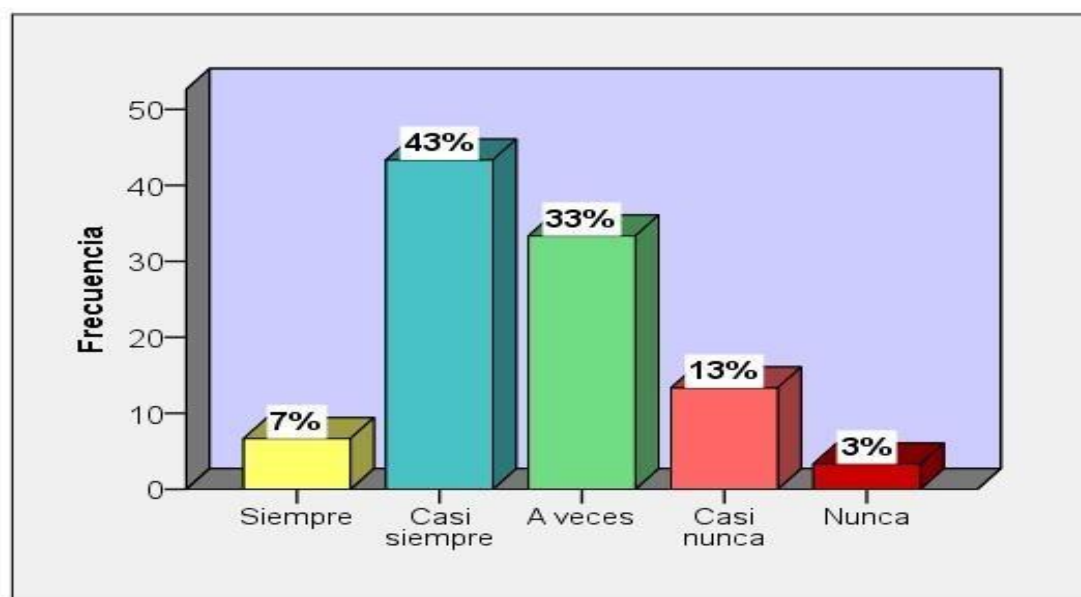
Los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución del contrato.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	2	7%
Casi siempre	13	43%
A veces	10	33%
Casi nunca	4	13%
Nunca	1	3%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 20.

Los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución del contrato.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 22, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución del contrato, un 33% (10) manifestaron en a veces, un 13% (4) en casi nunca, un 7% (2) siempre y un 3% (1) nunca.

Resultados de la dimensión: Administración de bienes

Tabla 23.

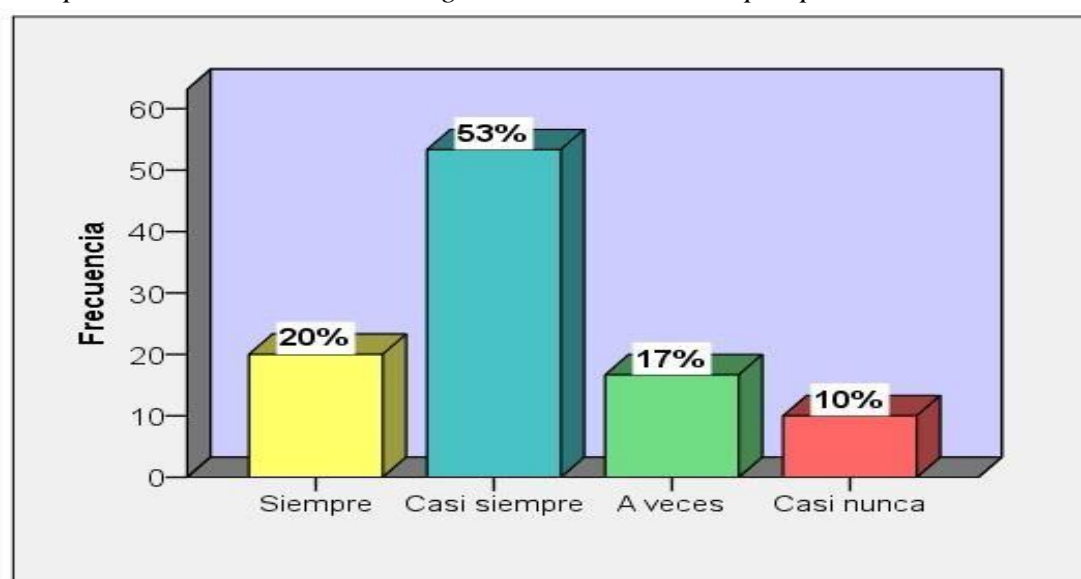
Los proveedores realizan la entrega de los bienes en tiempo oportuno.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	6	20%
Casi siempre	16	53%
A veces	5	17%
Casi nunca	3	10%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 21.

Los proveedores realizan la entrega de los bienes en tiempo oportuno.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 23, los resultados muestran que un 53% (16) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre los proveedores realizan la entrega de los bienes en tiempo oportuno, un 20% (6) manifestaron en siempre, un 17% (5) en a veces y un 10% (3) casi nunca

Tabla. 24.

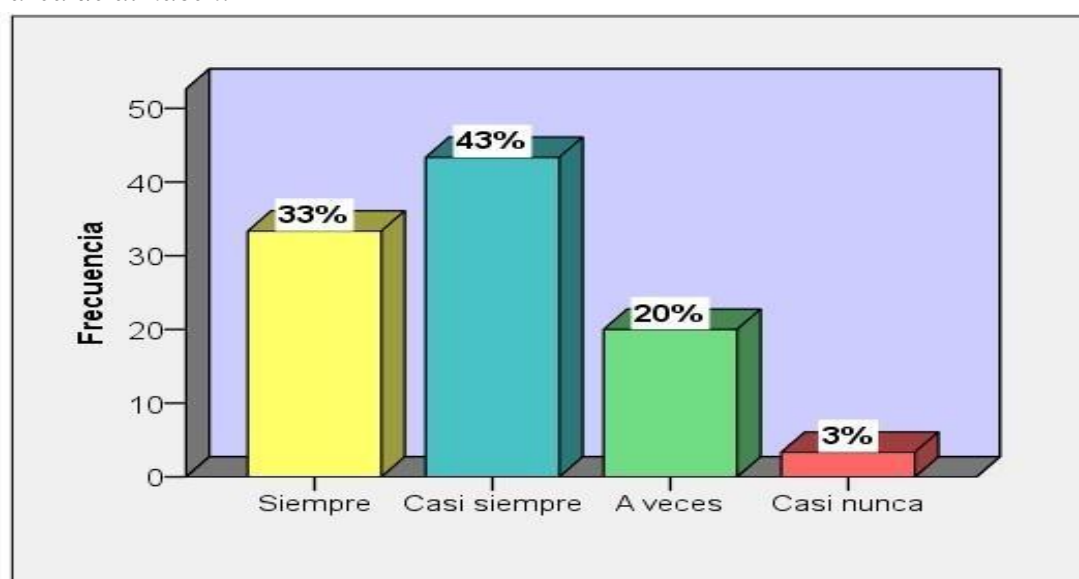
Los bienes que ingresan a la entidad son receptionados, verificados y registrados por el área de almacén.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	10	33%
Casi siempre	13	43%
A veces	6	20%
Casi nunca	1	3%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 22.

Los bienes que ingresan a la entidad son receptionados, verificados y registrados por el área de almacén.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 24, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre los bienes que ingresan a la entidad son recepcionados, verificados y registrados por el área de almacén, un 33% (10) manifestaron en siempre, un 20% (6) en a veces y un 3% (1) casi nunca.

Tabla 25.

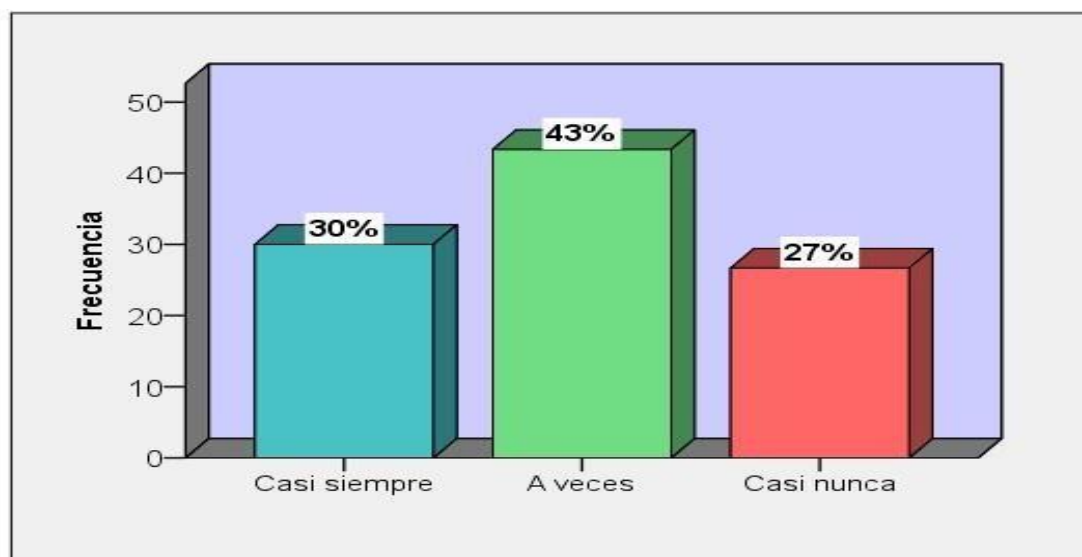
En el almacén los bienes de la entidad tienen una correcta clasificación y almacenamiento.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	0	0%
Casi siempre	9	30%
A veces	13	43%
Casi nunca	8	27%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 23.

El almacén los bienes de la entidad tienen una correcta clasificación y almacenamiento.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 25, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces en el almacén los bienes de la entidad tienen una correcta clasificación y almacenamiento, un 30% (9) manifestaron en casi siempre y un 27% (8) casi nunca.

Tabla 26.

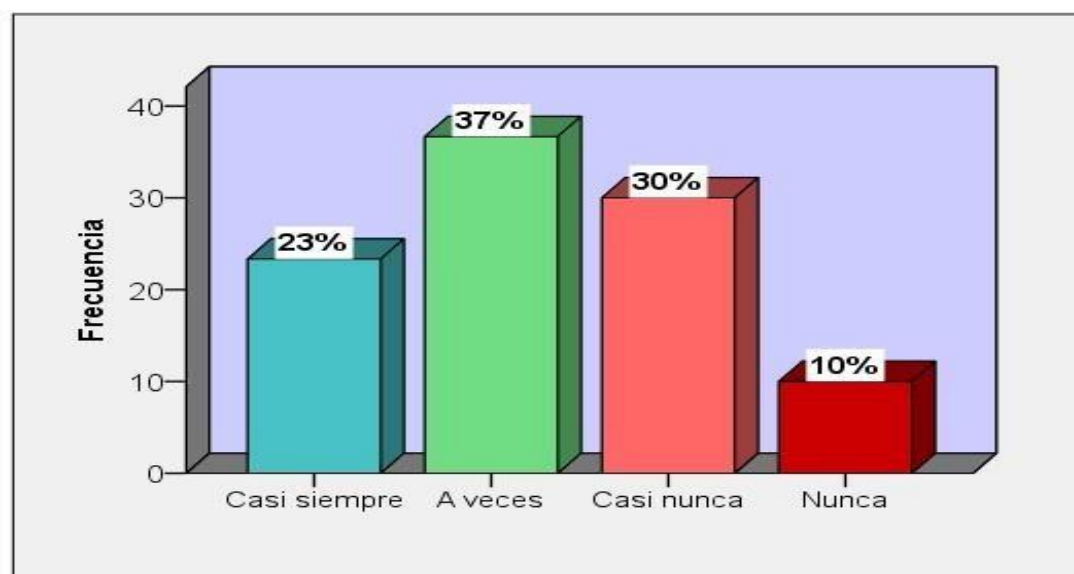
La distribución de bienes a las áreas usuarias se realiza en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	23%
A veces	11	37%
Casi nunca	9	30%
Nunca	3	10%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 24.

La distribución de bienes a las áreas usuarias se realiza en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 26, los resultados muestran que un 37% (11) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que a veces la distribución de bienes a las áreas usuarias se realiza en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones, un 30% (9) manifestaron en casi nunca, 23% (7) en casi siempre y un 10% (3) nunca.

Tabla 27.

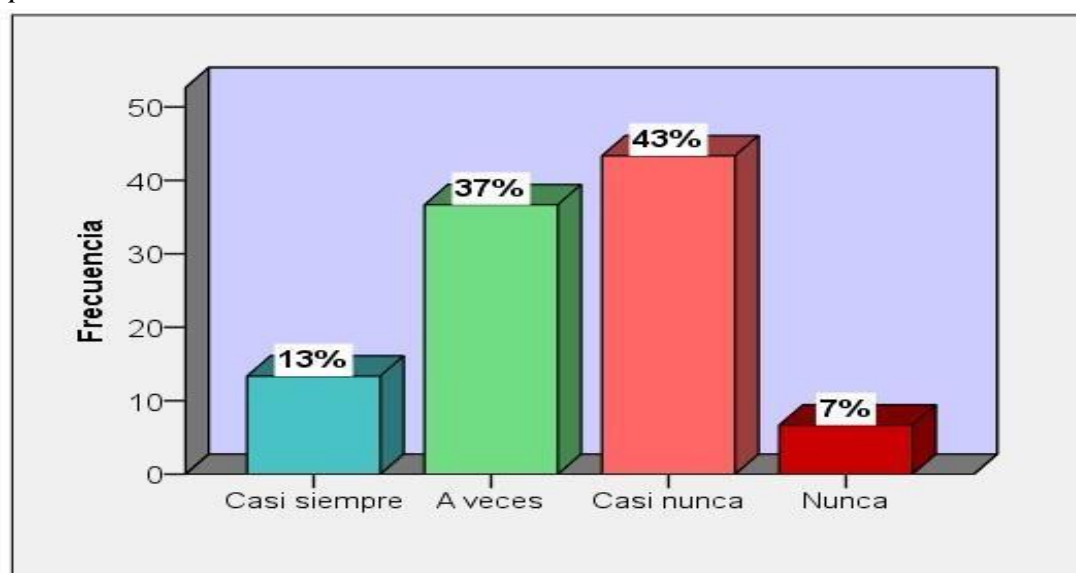
Se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	0	0%
Casi siempre	4	13%
A veces	11	37%
Casi nunca	13	43%
Nunca	2	7%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

Figura 25.

Se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 27, los resultados muestran que un 43% (13) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi nunca se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil, un 37% (11) manifestaron en a veces, 13% (4) en casi siempre y un 7% (2) nunca.

Tabla 28.

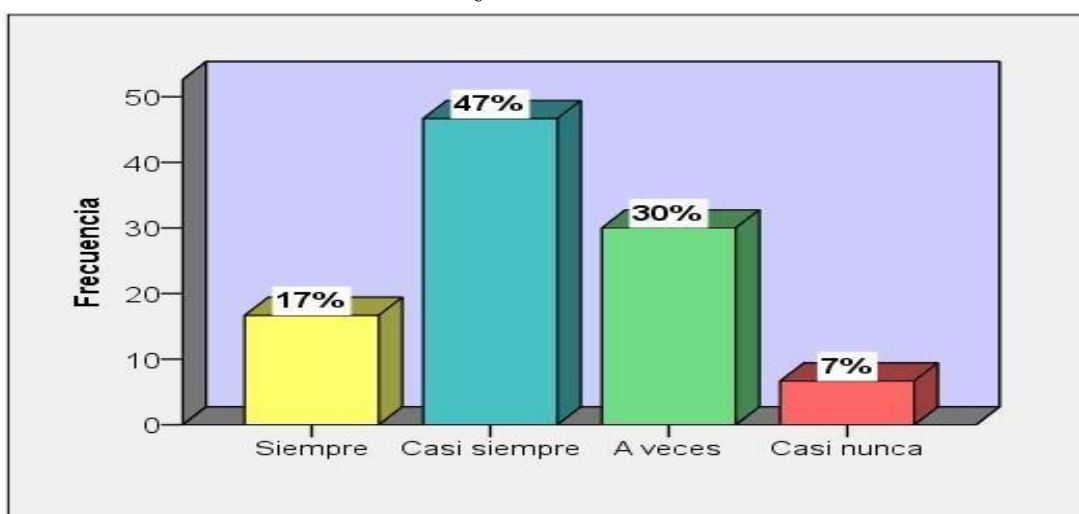
Los bienes de la institución son utilizados de manera adecuada.

Calificación	N = 30	
	N	%
Siempre	5	17%
Casi siempre	14	47%
A veces	9	30%
Casi nunca	2	7%
Nunca	0	0%
Total	30	100%

Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento (Anexo 03)

Figura 26.

Los bienes de la institución son utilizados de manera adecuada.



Fuente: Cuestionario sobre la gestión y la cadena de abastecimiento. (Anexo 03)

En la Tabla 28, los resultados muestran que un 47% (14) de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre los bienes de la institución son utilizados de manera adecuada, un 30% (9) manifestaron en a veces, 17% (5) en siempre y un 7% (2) casi nunca.

4.2 Análisis inferencial

Para determinar el grado de correlación se utilizará el coeficiente elaborado por Mondragón Barrera (2014), que se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 29 Coeficiente de correlación de Pearson.

Rango	Relación
0.00	Correlación nula
±0.01 a 0.10	Correlación débil
±0.11 a 0.50	Correlación media
±0.51 a 0.75	Correlación considerable
±0.76 a 0.90	Correlación muy fuerte
±0.91 a 1.00	Correlación perfecta

Fuente: Elaborado por Mondragón Barrera (2014) basada en Hernández Sampieri & Fernández Collado, 1998.

Tabla 30.
Comprobación de hipótesis.

Comprobación de hipótesis	Correlación de Pearson		
	Coefficiente de correlación	Sig. bilateral	N
H _a : La gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cáhuac.	0.880**	0,000	30
H _{i1} : La gestión tiene relación significativa con el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cáhuac.	0.714*	0,017	30
H _{i2} : La gestión tiene relación significativa con la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cáhuac.	0.899**	0,004	30
H _{i3} : La gestión tiene relación significativa con la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cáhuac.	0.733**	0,000	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

En la Tabla 29, los resultados de la prueba de hipótesis mediante la correlación de Pearson, se demuestra que las variables gestión y la cadena de abastecimiento tienen una correlación muy fuerte de $r=0.880$ con un valor de significancia de 0.000 menor a 0.05 , con el cual se admite que, la gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac; asimismo, se observa que las dimensiones de la variable cadena de abastecimiento tienen relación con la variable gestión: Planeamiento y programación multianual ($r=0.714$ correlación considerable y Sig. 0.017), gestión de adquisiciones ($r=0.899$ correlación muy fuerte y Sig. 0.004) y administración de bienes ($r=0.733$ correlación considerable y Sig. 0.000); con los resultados se acepta todas las hipótesis de investigación y se rechaza las hipótesis nulas.

CAPÍTULO V. DISCUSIÓN

En este capítulo se realizó la comparación de resultados obtenido en el desarrollo de la investigación y los resultados alcanzados de los autores citados en los antecedentes, para ello se realizó teniendo en cuenta los objetivos de la investigación.

Como objetivo general se tuvo determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac; al respecto, los resultados del estudio de Hidalgo Riva (2020) demostraron un 59% manifestaron que la gestión fue deficiente; debido a que no existe una correcta programación de actividades y organización institucional. Al respecto los resultados de la investigación demuestran que un 53% de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que casi siempre las actividades operativas están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas (Tabla 4), del mismo modo, un 47% manifestaron que algunas veces las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas (Tabla 5), un 33% de los servidores manifestaron que algunas veces los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el Plan Operativo Institucional se realizan con tiempo prudente de anticipación (Tabla 7).

Por otra parte, en el estudio de Atencia Tineo (2016) los resultados demuestran que el 46% de los encuestados piensa que el personal no es el idóneo para cada área, debido a que no cuentan con el perfil que demanda el puesto y el 78% se encuentre desmotivado con síntomas de estrés laboral.

En comparación con estos resultados, los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron que: un 60% la entidad no cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones (Tabla 8), un 40% a veces el personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta (Tabla 9), un 40% casi siempre en la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas (Tabla 10), un 37% casi siempre la comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar (Tabla 11) y un 47% (14) casi siempre el titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal a desarrollar su trabajo de manera óptima (Tabla 12)

Asimismo, como primer objetivo específico se planteó determinar el grado de relación que existe entre la gestión y el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac; al respecto, el estudio desarrollado por De la Vega, Jorge & Sebastián (2018), concluyó que, en el área de abastecimiento se identificaron riesgos potenciales como: a) adquisición de bienes innecesarios por las áreas usuarias, como consecuencia no realiza todas sus adquisiciones en confirmación con los requerimientos de almacén; b) excesivo costo de bienes adquiridos por la modalidad de menor cuantía; en comparación a estos resultados, en el estudio los servidores manifestaron que un 30% a veces las unidades orgánicas realizan la programación de cuadro de necesidades multianual de acuerdo con sus intervenciones (Tabla 16), del mismo modo, un 30% manifestaron que a veces las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para el proceso de contratación (Tabla 18).

Como segundo objetivo específico se planteó determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac; al respecto, los resultados del estudio de Hidalgo Riva (2020) demuestra que un 68% manifestaron que el proceso de abastecimiento en obras de administración directa es deficiente debido que, casi nunca los contratos de bienes o servicios son efectuados en el tiempo oportuno; en tanto, los resultados de la investigación, los servidores manifestaron que un 37% a veces los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno (Tabla 21), un 43% manifestaron que casi siempre los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución del contrato (Tabla 22), un 50% manifestaron que a veces la entidad cuenta con diversidad de proveedores para abastecer en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad (Tabla 19) y un 47% manifestó que casi siempre los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso (Tabla 20).

Como tercer objetivo específico se planteó determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac; al respecto, el estudio desarrollado por De la Vega, Jorge & Sebastián (2018), los resultados en cuanto a infraestructura, evidenciaron el extravío, deterioro, robo sistemático de bienes almacenados debido a que no existe restricciones en cuanto al ingreso al almacén del personal que labora en la entidad. Al respecto los resultados sobre la manifestación de los servidores de la municipalidad distrital de Cahuac manifestaron nos demuestran que: Un 43% casi siempre los bienes que ingresan a la entidad son recepcionados, verificados y registrados por el área de almacén (Tabla 24), un 43% a veces en el almacén

los bienes de la entidad tienen una correcta clasificación y almacenamiento (Tabla 25), un 37% a veces la distribución de bienes a las áreas usuarias se realiza en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones (Tabla 26), mientras que un 43% manifestó que casi nunca se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil (Tabla 27).

Finalmente, los resultados de la prueba de hipótesis del estudio desarrollado demuestran que las variables gestión y la cadena de abastecimiento tienen una correlación muy fuerte de $r=0.880$ con un valor de significancia de 0.000 menor a 0.05, con el cual se admite que, la gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cahuac; similares resultados obtuvieron Quiliche Quito (2021), que demuestran que el sistema nacional de abastecimiento y la gestión municipal fueron considerados como regular (64.5%, y 58.1% respectivamente); concluyendo que existe una relación significativa entre las variables ($p=0.022$); del mismo modo el estudio de Esplana Paitán (2017) demostraron que el 54.5% manifestaron que la gestión municipal es alta y el manejo de los sistemas administrativos es adecuado (45.5%), concluyendo que las variables se relacionan de forma positiva y significativa con un $p=0.00$ menor a 0,05.

CONCLUSIONES

1. La gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, con un grado de correlación de Pearson muy fuerte de $r=0.880$ con un valor de significancia de 0.000, con el cual queda rechazada la hipótesis nula.
2. La gestión tiene relación significativa con el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, con un grado de correlación considerable de $r=0.714$ con un valor de significancia de 0.017, con el cual queda rechazada la hipótesis nula. Con una adecuada programación de cuadro de necesidades y su inclusión en el plan anual de contrataciones la entidad logrará abastecer oportunamente para el cumplimiento de metas.
3. La gestión tiene relación significativa con la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, con un grado de correlación muy fuerte de $r=0.899$ con un valor de significancia de 0.004, con el cual queda rechazada la hipótesis nula. Con una oportuna gestión de requerimientos, adecuada conducción de procesos, administración y ejecución de contratos la entidad logrará cumplir sus metas programadas.
4. La gestión tiene relación significativa con la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, con un grado de correlación considerable de $r=0.733$ con un valor de significancia de 0.000, con el cual queda rechazada la hipótesis nula. Con un adecuado almacenamiento de bienes, distribución oportuna, mantenimiento programado y una adecuada disposición final los bienes la entidad tendrá la disponibilidad de bienes para el cumplimiento de metas.

SUGERENCIAS

1. Se recomienda a los funcionarios, gerentes y sub gerentes de la entidad en bien de una buena gestión para trabajar de manera planificada, organizada, se logre un trabajo en equipo, se realice el seguimiento y evaluación de metas y toma de decisiones oportunas para garantizar una gestión eficiente, eficaz y transparente.
2. Se recomienda a los funcionarios, gerentes y sub gerentes de la entidad realizar una programación multianual oportuna en base a las necesidades reales que demanda el desarrollo de las actividades en el marco de las competencias de un gobierno local.
3. Se recomienda al responsable de logística o que haga las veces en la entidad en aras de la transparencia de los procesos de contrataciones, publicar oportunamente el Plan Anual de Contrataciones y todos los procesos de selección; del mismo modo que a fin de evitar el direccionamiento, se realice la capacitación a todas las áreas usuarias para elaborar de manera correcta y oportuna las especificaciones técnicas y los términos de referencia para garantizar un proceso de contratación oportuno que contribuya al logro de metas.
4. Se recomienda a todo el personal administrativo optimizar los recursos de la entidad, usar adecuadamente para los fines institucionales; respecto a los bienes se sugiere elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo a fin de garantizar que los bienes se encuentren operativos para cumplir con los fines institucionales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arraiza, E. (2019). *Manual de gestión municipal*. (Segunda edición). Konrad Adenauer Stiftung.
- http://centromunicipal.org.ar/wpcontent/uploads/2019/08/manual-de-la-gestion_2019_FINAL-1.pdf
- Atencia Tineo, J. V. (2016). *El capital humano y su influencia en la gestión municipal de la provincia de pachitea*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Agraria de la Selva].
- <http://repositorio.unas.edu.pe/handle/UNAS/1012>
- Bohórquez, E., Perez, M., Caiche, W., & Benavides Rodríguez, A. (2020). *La motivación y el desempeño laboral: El capital humano como factor clave en una organización*. 12(3), 385-390.
- Cano Plata, C. A. (2017a). *La administración y el proceso administrativo*.
- <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Cano Plata, C. A. (2017b). *La administración y el proceso administrativo*.
- <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- CEPLAN. (2019). *Guía para el Planeamiento Institucional*.
- <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1057135/Gu%C3%ADa-para-el-planeamiento-institucional-26marzo2019w20200728-16199-13d0lk2.pdf>
- Ley 27972, n.º Ley Orgánica de Municipalidades (2003).
- <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-demunicipalidades-1.pdf>

- De la Vega, A. Y., Jorge, P. R. M., & Sebastian, C. G. G. (2018). *El sistema de control interno en la gestión de la unidad de abastecimiento de la municipalidad distrital de San Rafael—Ambo* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. <http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/3666>
- Esplana Paitán, L. A. (2017). *La gestión municipal y los sistemas administrativos de los funcionarios de la Municipalidad Distrital del Rosario, provincia de Acobamba, departamento Huancavelica – 2016*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Huancavelica]. <http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/1815>
- Hidalgo Riva, S. D. (2020). *Gestión municipal y proceso de abastecimiento en obras de administración directa en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2019* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/44597>
- Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal. (s.f.). *Información básica sobre administración y gobierno municipal*. https://dhls.hegoa.ehu.eus/uploads/resources/4857/resource_files/Informacion_basica_M%C3%A9xico.pdf?v=63737053683
- Lucano Lara, L. (s.f.). *Sub Módulo Programación*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/1_present_SIGA_MEF_16032018.pdf
- Luna González, A. C. (2015a). *Proceso Administrativo* (Segunda Edición). Grupo Editorial Patria. <https://books.google.com.pe/books?id=7c9UCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=proceso+administrativo&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwip5OPYmaT7AhWSpZUCHSRrBb4Q6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=proceso%20administrativo&f=false>

Luna González, A. C. (2015b). *Proceso Administrativo* (Segunda Edición).

Grupo Editorial Patria.

<https://books.google.com.pe/books?id=7c9UCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=proceso+administrativo&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwip5OPYmaT7AhWSpZUCHSRrBb4Q6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=proceso%20administrativo&f=false>

Luna González, A. C. (2020). *Proceso administrativo*. (Tercera Edición).

Grupo Editorial Patria.

<https://books.google.com.pe/books?id=ApktEAAAQBAJ&pg=PR8&dq=proceso+administrativo&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwip5OPYmaT7AhWSpZUCHSRrBb4Q6AF6BAgJEAI#v=onepage&q=proceso%20administrativo&f=false>

MEF. (2022). *Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA)*.

<https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistemanacional-de-abastecimiento-sna>

Ministerio de Administración Pública República Dominicana. (2016). *Manual de gestión municipal*.

<https://www.sismap.gob.do/Municipal/uploads/Manual-2016.pdf>

Mondragón Barrera, M. A. (2014). *Uso de la correlación de spearman en un estudio de intervención en fisioterapia*. 8(1), 98-104.

- OSCE. (2022). *Topes para cada procedimiento de selección para la contratación de Bienes, Servicios y Obras—Regimen General 2022-2 (9UIT)*.
<https://www.gob.pe/institucion/osce/informespublicaciones/3281551-topes-para-cada-procedimiento-de-seleccionpara-la-contratacion-de-bienes-servicios-y-obras-regimen-general-2022-2-9-uit>
- Padovan, I. (2020). *Teorías de la motivación*.
https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/15664/teorias-de-lamotivacin.-aplicacin-prctica.pdf
- D.S. N° 082-2019-EF, n.º Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (2019).
<https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>
- D.S. N° 217-2019-EF, n.º Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2019).
<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/aprueban-el-reglamentodel-decreto-legislativo-n-1439-decr-decreto-supremo-n-217-2019-ef-1788548-1>
- Plataforma digital única del Estado Peruano. (2022). *Información institucional*.
<https://www.gob.pe/institucion/municahuac/institucional>
- Quiliche Quito, J. C. (2021). *El sistema nacional de abastecimiento para el mejoramiento de la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Cumba Amazonas 2021* [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71462>
- Quispe Hanco, D. (2020). *Sistema de abastecimiento y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huayllabamba Urubamba-Cusco 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco].
<http://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/3537>

Rojas Morán, L. M. (2006). *Manual para la Gestión Municipal del Desarrollo Económico*

Local. [http://biblioteca.municipios.unq.edu.ar/modules/mislibros/archivos/Rojas%20\(2006\)%20Manual%20para%20la%20gestion%20municipal%20del%20desarrollo%20economico%20local.%20Enfoques,%20herramientas%20y%20estrategias%20para%20el%20DEL.PDF](http://biblioteca.municipios.unq.edu.ar/modules/mislibros/archivos/Rojas%20(2006)%20Manual%20para%20la%20gestion%20municipal%20del%20desarrollo%20economico%20local.%20Enfoques,%20herramientas%20y%20estrategias%20para%20el%20DEL.PDF)

Sánchez Carlessi, H., Reyes Romero, C., & Mejía Sáenz, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. (Universidad Ricardo Palma). <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-eninvestigacion.pdf>

Soria del Castillo, B. (2007). *Diccionario municipal*.

https://apps.contraloria.gob.pe/transfereciagestion/material/Modulo_I/Diccionario%20Municipal.pdf

Wikipedia. (2022). Distrito de Cahuac. En *Wikipedia, la enciclopedia libre*.

https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Distrito_de_C%3%A1huac&oldid=147258744

ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



Anexo 01
Matriz de consistencia

Título de la investigación. “La Gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022”.

Formulación del problema	Objetivo	Hipótesis	Variable / dimensiones	Metodología	Técnicas e instrumentos
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable 1	Nivel de estudio	Técnica
¿Qué relación existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?	Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Ha: La gestión tiene relación significativa con la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Gestión	Correlacional	Encuesta
				Tipo de investigación	
				Aplicada	
Problemas específico	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dimensiones:	Diseño de investigación	Instrumento
¿Qué relación existe entre la gestión y el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?	Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Hi1: La gestión tiene relación significativa con el planeamiento y programación multianual en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Control 	No experimental.	Cuestionario.

¿Qué relación existe entre la gestión y la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?	Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Hi2: La gestión tiene relación significativa con la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Variable 2	Población: 30 servidores de la Municipalidad Distrital de Cahuac	Cuestionario sobre gestión y cadena de abastecimiento (Anexo 02).
¿Qué relación existe entre la gestión municipal y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022?	Determinar el grado de relación que existe entre la gestión y la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Hi3: La gestión tiene relación significativa con la administración de bienes en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022.	Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento y programación multianual • Gestión de adquisiciones • Administración de bienes. 	Muestra: 30 servidores	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



Anexo 02
Consentimiento informado

Solicito: Autorización para realizar trabajo de investigación para fines de Tesis.

Señor: Jefe del Área de Recursos Humanos
Municipalidad Distrital de Cáhuac

Yo, CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, identificado con DNI N°75196929, DOMICILIADO EN EL Jr. Inca GARCILAZO DE LA VEGA, en representación de la Tesis Colectiva conformada por: Omar Junior Rueda Goñi y Yonel Anderson Arenas Palomino, y el suscrito, me dirijo a Ud. Para exponer los siguiente:

Que habiendo concluido nuestros estudios en la carrera profesional de Ciencias Administrativas en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, solicito a Ud., realizar nuestro trabajo de investigación en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, el cual tiene como título *“La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cáhuac, 2022”*, para la obtención del título profesional de licenciado en administración. El trabajo consistirá fundamentalmente en recoger datos mediante el cuestionario y realizar algunas entrevistas a los trabajadores de la entidad. Por lo que agradezco a su persona conceder dicha autorización.

Por lo expuesto, agradezco anticipadamente su atención en el requerimiento que formulo

Huánuco, Viernes 16 de diciembre del 2022.

CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA
DNI N°75196929



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



Anexo 03

Cuestionario sobre la gestión de la cadena de abastecimiento Título de la Títulos de la investigación “La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022”.

INSTRUCCIONES. El Presente cuestionario se presenta un conjunto de preguntas cada uno con cinco alternativas de respuestas que deberá calificar marcando con una “X” la alternativa elegida.

N°	Variable 1: Gestión
Dimensión: Planificación	
1	Las unidades orgánicas conocen la asignación presupuestal anual para el cumplimiento de sus actividades. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
2	Las actividades operativas de cada unidad orgánica están articuladas al PEI para el cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
3	Las unidades orgánicas remiten en tiempo oportuno la programación de sus actividades operativas (POI). Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
Dimensión: Organización	
4	El personal de la entidad tiene claro sus funciones a desarrollar en coordinación con su inmediato superior para lograr cumplir los objetivos propuestos por la entidad Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
5	Los actos preparatorios de las intervenciones planificadas en el POI se realizan con tiempo prudente de anticipación. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
6	La entidad cuenta con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de sus funciones. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
Dimensión: Dirección	
7	El personal influye en las decisiones que el titular de la entidad adopta. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
8	En la entidad se propicia el trabajo en equipo para el cumplimiento de metas. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
9	La comunicación entre trabajadores de la entidad es fluida y facilita el desarrollo de los trabajos a desarrollar. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
10	El titular de la entidad y los jefes de área motivan al personal a desarrollar su trabajo de manera óptima. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
Dimensión: Control	
11	El titular de la entidad monitorea el cumplimiento de objetivos en la entidad. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()

12	En la entidad se realiza la evaluación de ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, situación de abastecimiento de bienes y servicios y otros. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
13	En la entidad se realiza la retroalimentación a los servidores que tienen dificultades para logro de metas. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
Nº	Variable 2: Cadena de abastecimiento
Dimensión: Planeamiento y programación multianual	
14	Cada unidad orgánica realiza la programación de cuadro de necesidades multianual en función a sus intervenciones. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
15	La entidad cumple con la publicación y actualización del Plan Anual de Contrataciones de manera oportuna. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
Dimensión: Gestión de adquisiciones	
16	Las áreas usuarias de la entidad elaboran en tiempo oportuno los términos de referencia o especificaciones técnicas para iniciar con el proceso de contratación. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
17	La entidad cuenta con diversidad de proveedores que abastezcan en tiempo oportuno los requerimientos de la entidad. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
18	Los procesos de contratación se realizan bajo el principio de economía y garantizan la transparencia en su proceso. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
19	Los contratos de los proveedores se generan en tiempo oportuno. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
20	Los proveedores cumplen oportunamente con el tiempo de ejecución de contrato. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
Dimensión: Administración de bienes	
21	Los proveedores realizan la entrega de los bienes en tiempo oportuno. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
22	Los bienes que ingresan a la entidad son recepcionados, verificados y registrados por el área de almacén. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
23	Los bienes de la entidad en el almacén tienen una correcta clasificación y almacenamiento. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
24	La distribución de bienes a las áreas usuarias es realizada en tiempo oportuno para el desarrollo de las intervenciones. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
25	Se realiza de manera periódica el mantenimiento de los bienes de la entidad para preservar su vida útil. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()
26	Los bienes de la institución son utilizados de manera adecuado. Nunca () Casi nunca () A veces () Casi siempre () Siempre ()



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



Anexo 04

Ficha de validación de jueces

Título de la investigación. “La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022”.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión
	2. Bajo nivel	El ítem tiene una alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que están midiendo	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión
	2. Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión
	3. Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo
	4. Alto nivel	El ítem tiene relación lógica con la dimensión
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	1. No cumple con el criterio	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión
	2. Bajo nivel	Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total
	3. Moderado nivel	Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente
	4. Alto nivel	Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, sus sintácticas y semánticas son adecuadas	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras que utilizan de acuerdo con su significado o por la ordenación de los mismos
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos términos de ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Título de la investigación. "La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022".

Nombre del experto: JEAN GARCÍA CÉPEDE Especialidad: ADMINISTRACIÓN

"Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Variable 1: Gestión municipal					
Planificación	Del 1 al 3	4	4	3	3
Organización	Del 4 al 6	3	2	3	2
Dirección	Del 7 al 10	3	4	3	4
Control	Del 11 al 13	3	3	4	3
Variable 2: Cadena de abastecimiento público.					
Planeamiento y programación multianual	Del 14 al 15	3	4	3	4
Gestión de adquisiciones	Del 16 al 20	3	4	4	3
Administración de bienes	Del 21 al 26	4	3	3	3

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()


Firma y sello del experto



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO



Título de la investigación. “La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022”.

Nombre del experto: Dr. Adm. Aurelio Simón Ruiz Especialidad: Doctor en Administración

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Variable 1: Gestión municipal					
Planificación	Del 1 al 3	3	4	3	4
Organización	Del 4 al 6	3	3	4	4
Dirección	Del 7 al 10	4	4	3	3
Control	Del 11 al 13	3	3	4	3
Variable 2: Cadena de abastecimiento público.					
Planeamiento y programación multianual	Del 14 al 15	4	3	3	3
Gestión de adquisiciones	Del 16 al 20	3	4	3	4
Administración de bienes	Del 21 al 26	3	4	4	3

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (X) NO ()

Firma y sello del experto



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Título de la investigación. “La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022”.

Nombre del experto: Mg. Luis Alberto Bambaren Mata Especialidad: Licenciado de Administración

“Calificar con 1, 2, 3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Variable 1: Gestión municipal					
Planificación	Del 1 al 3	4	3	4	3
Organización	Del 4 al 6	3	4	3	4
Dirección	Del 7 al 10	4	4	3	3
Control	Del 11 al 13	3	3	4	4
Variable 2: Cadena de abastecimiento público.					
Planeamiento y programación multianual	Del 14 al 15	3	4	4	3
Gestión de adquisiciones	Del 16 al 20	4	4	3	3
Administración de bienes	Del 21 al 26	3	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (x) NO ()


Firma y sello del experto



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO
VALDIZÁNCARRERA PROFESIONAL DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**Anexo 05
Operacionalización de variables**

Título de la investigación. “La gestión de la cadena de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cahuac, 2022”.

Variable	Dimensión	Indicadores	Escala de medición	Técnica e instrumento
Gestión	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación presupuestal (PIA/PIM) • Plan Estratégico Institucional (PEI) • Plan Operativo Institucional (POI) 	Medición ordinal (Escala Likert). (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • División del trabajo • Unidad de mando • Organización de actividades • Personal idóneo y capacitado 		
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Trabajo en equipo • Comunicación • Motivación 		
	Control	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de resultados • Evaluación • Retroalimentación 		
Cadena de abastecimiento	Planeamiento y programación multianual	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de necesidades bienes, servicios u obras. • Plan Anual de contrataciones. 	Medición ordinal (Escala Likert). (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
	Gestión de adquisiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos: Términos de referencia o especificaciones técnicas. • Proveedores • Conducción de procesos • Firma de contratos y ejecución 		
	Administración de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de bienes • Distribución • Mantenimiento • Disposición final 		

NOTA BIOGRÁFICA

Nombres y Apellidos:

RUEDA GOÑI JUNIOR OMAR

Lugar y fecha de nacimiento del autor:

HUNUCO, 30/05/1996

Domicilio actual:

Andabamba Mz C Lote 5b

Nombres y apellidos de los padres:

Padre: ELEUTERIO RUEDA DURAN

Madre: FAUSTA GOÑE HERMITAÑO

Centro de estudios educativos de primaria:

I.E.P SAN PEDRO

Centro de estudios educativos secundarios:

G.U.E LEONCIO PRADO

Centro de estudios superiores:

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Fecha que obtuvo el grado de bachiller:

17 DE JUNIO DEL 2022



NOTA BIOGRÁFICA

Nombres y Apellidos:

ARENAS PALOMINO, YONEL ANDERSON

Lugar y fecha de nacimiento del autor:

AMARILIS, 23/03/2001

Domicilio actual:

Jr. San Martín 1555 Int. B Pasaje Jhonny Bello 115

Nombres y apellidos de los padres:

Padre: YONEL ARENAS DÁVILA

Madre: ESTELA PALOMINO GUTIÉRREZ

Centro de estudios educativos de primaria:

I.E.P. "SPRINGFIELD"

I.E.P. "MARÍA DE LOS ANGELES"

Centro de estudios educativos secundarios:

I.E.P. "ASTEX EL PRINCIPITO"

Centro de estudios superiores:

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Fecha que obtuvo el grado de bachiller:

29 DE ABRIL DEL 2022



NOTA BIOGRAFICA**Nombres y Apellidos:**

CASTRO ESPINOSA CLEYSON JAMES

Lugar y fecha de nacimiento del autor:

Huánuco, Yarowilca, Cáhuac, 20/09/ 1997

Domicilio actual:

Huánuco, Huánuco, Huánuco

Nombres y apellidos de los padres:

Padre: Vinolbel Castro Chavez

Madre: Avelina Espinoza Santos

Centro de estudios educativos de primaria:

Institución Educativa Publica “San Pedro”

Centro de estudios educativos secundarios:

Gran Unidad Escolar “Leoncio Prado”

Centro de estudios superiores:

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Fecha que obtuvo el grado de bachiller:

14 DE SETIEMBRE DEL 2022





RESOLUCIÓN DE DECANO N° 0317-2023- UNHEVAL/FCAT-D.

Cayhuayna, 07 de agosto de 2023

Visto los documentos que se acompañan, mas el borrador de tesis;

CONSIDERANDO:

Que con Resolución de Decano N° 0 5 8 9 - 202 2 - U N H E V A L / F C A T - D, de fecha 26. DIC .2 0 22, se designó al docente Mg. IVAN TEODORO MANCILLA CHAMORRO como Docente Asesor de Tesis Colectiva de los ex estudiantes CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo

Que, con RESOLUCIÓN DE DECANO 0030-2023-UNHEVAL/FCAT., de fecha 24.ENE.2023, se designó a los miembros del Jurado Adhoc para la revisión y dictamen del Proyecto de Tesis Colectiva intitulado, “GESTIÓN MUNICIPAL Y LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022” presentado por los ex estudiantes CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo conformados por los docentes, Dr. Juvenal Auberto Olivero Dávila, Metodólogo; Lic . Ulises Guanilo Luna, Especialista 1; Mg. Norma Aguilar Jara y Dr. Juan García Céspedes, Accesitario;

Que, con RESOLUCIÓN DE DECANO N°0284-2023-UNHEVAL/FCAT. De fecha 10.JUL.2023, se designó a los Miembros del Jurado de tesis para la revision y dictamen de la Mg. Norma Aguilar Jara presentado por los ex estudiantes CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo;

Que, con OFICIO N°001-2023-UNHEVAL/FCAT-Jurado de fecha 26.JUL.2023 emitido por los docentes Dr. Juvenal Auberto Olivero Dávila, PRESIDENTE, Lic . Ulises Guanilo Luna; SECRETARIO y la Mg. Norma Aguilar Jara, VOCAL en sus condiciones de miembros titulares del jurado de tesis, habiendo revisado el Informe final de tesis, han dictaminado acerca de la suficiencia del trabajo del Borrador de Tesis Colectiva intitulado, “GESTIÓN MUNICIPAL Y LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022” presentado por los ex estudiantes CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo;

Que, con solicitud dirigido a la Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, Dra. Mérida Sara Rivero Lazo por presentado los tesisistas **CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI** de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo solicitan se fije hora, lugar y fecha para la sustentación en acto público de Tesis Colectiva intitulado “GESTIÓN MUNICIPAL Y LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022” toda vez que los jurados han informado acerca de la suficiencia del trabajo de tesis; por lo que proponen que el acto público de sustentación sea **el día JUEVES 10.AGO.2023 A LAS 16.00 HORAS; EN EL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO DE LA UNHEVAL;**

Que, el Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Consejo Universitario N°0734-2022-UNHEVAL, de fecha 07.MAR.2022, Artículo 28° que señala: “El Decano emitirá la resolución fijando el lugar, fecha y hora para la sustentación del Trabajo de Investigación. Asimismo, el Artículo 29° señala: “Los miembros del Jurado Evaluador pueden formular observaciones durante el acto de la sustentación del Trabajo de Investigación, que no impliquen cambios de la estructura del informe, debiendo el egresado levantar dichas observaciones; de no existir observaciones, firmarán el Acta por cuadruplicado y por cada integrante”;



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO



Estando a las atribuciones conferidas a la Decana por la nueva Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto de la UNHEVAL, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N°003-2021-UNHEVAL de fecha 25.ENE.2021; por el Reglamento General de la UNHEVAL, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N°2547-2018-UNHEVAL, de fecha 10.JUL.2018; por la Resolución del Comité Electoral Universitario N°077-2020-UNHEVAL-CEU, de fecha 11 de diciembre de 2020, que proclama y acredita a la Dra. Mérida Sara Rivero Lazo como Decana titular de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo a partir del 14 de diciembre de 2020;

SE RESUELVE:

- 1° **FIJAR** hora, lugar y fecha, para el acto de sustentación de la Tesis Colectiva intitulado, **“GESTIÓN MUNICIPAL Y LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022”** presentado por los ex estudiantes **CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI** de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo en el AUDITORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO DE LA UNHEVAL para el día **JUEVES 10.AGO.2023 A LAS 16.00 HORAS;**; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.

- 2° **RECOMENDAR** a los siguientes miembros del jurado calificador el cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL y de acuerdo con la solicitud precedente, el Jurado Calificador queda conformado de la siguiente manera:

Dr. JUVENAL AUBERTO OLIVEROS DÁVILA	PRESIDENTE
Lic. ULISES GUANILO LUNA	SECRETARIO
Mg. NORMA AGUILAR JARA	VOCAL
Dr. JUAN GARCÍA CÉSPEDES	ACCESITARIO

- 3° **DAR A CONOCER** la presente Resolución a quienes correspondan y a los interesados.

Regístrese, comuníquese, archívese



Distribución: Jurados de tesis (4) Asesor de Tesis (2) Titulares (3)



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
 PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

En la ciudad universitaria de Cayhuayna, a los diez días del mes de agosto del año 2023, siendo las dieciséis horas en mérito a la Resolución de N° 0317-2023-UNHEVAL/FCAT., de fecha 07 de agosto del 2023, con el cual se programó fijar hora, lugar y fecha, para el acto de sustentación de tesis colectiva, se reunieron en la sala de Grados de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, los miembros integrantes del Jurado Examinador de Tesis Colectiva **LA GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022.** presentado los Bachilleres **CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA, YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO Y JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI**; de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas; de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, siendo Asesor de Tesis el docente **Mg. IVAN TEODORO MANCILLA CHAMORRO** designado con RESOLUCIÓN DE DECANO N°0589-2022-UNHEVAL/FCAT-D-UNHEVAL/FCAT-D, de fecha 26.DIC.2022. Procediendo a dar inicio al Acto de Sustentación de tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración; siendo los Miembros del Jurado de tesis, los siguientes Profesores, designados con RESOLUCIÓN DE DECANO N.º 0284-2023-UNHEVAL/FCAT. del 10.JUL.2023, quedando conformado los Miembros del Jurado de la siguiente manera:

Dr. JUVENAL AUBERTO OLIVEROS DÁVILA	PRESIDENTE
Lic. ULISES GUANILO LUNA	SECRETARIO
Mg. NORMA AGUILAR JARA	VOCAL
Dr. JUAN GARCÍA CÉSPEDES	ACCESITARIO

Finalizado el Acto de Sustentación de Tesis, se procedió a deliberar y verificar la calificación, habiendo obtenido la nota y resultados siguientes:

TESISTA	Presidente	Secretario	Vocal	PROMEDIO FINAL	PROMEDIO EN LETRAS
CLEYSON JAMES CASTRO ESPINOZA	16	16	16	16	Dieciséis
YONEL ANDERSON ARENAS PALOMINO	16	16	16	16	Dieciséis
JUNIOR OMAR RUEDA GOÑI	16	16	16	16	Dieciséis

Se da por concluido el Acto de Sustentación de Tesis a horas.....^{17:45}....., en fe de lo cual firmamos.


Dr. Juvenal Auberto Oliveros Davila
 PRESIDENTE


Lic. Ulises Guanilo Luna
 SECRETARIO


Mg. Norma Aguilar Jara
 VOCAL



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONSTANCIA DE APTO DE SIMILITUD
N°038-2023-FCAT-UNHEVAL-DUI

De acuerdo con el Reglamento General de Grados y Títulos modificado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 03412-2022 UNHEVAL de fecha 24 de octubre de 2022 y en atención a la 4ta. Disposición Complementaria, donde estipula que los trabajos de investigación y tesis de pregrado deberán de tener una similitud máxima del 35%.

El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo - UNHEVAL, hace **CONSTAR** que después de aplicado el Software Turnitin, se evidencia una similitud del 12% con ID de trabajo - oid:27980:250759770 encontrándose bajo los parámetros reglamentarios, en consecuencia se considera **APTO**, adjuntando el reporte de similitud.

Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración.

LA GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022

Tesistas

Rueda Goñi, Junior Omar
Castro Espinoza, Cleyson James
Arenas Palomino, Yonel Anderson

Asesor

Mg. Mancilla Chamorro, Iván Teodoro

Se expide la presente constancia para fines pertinentes.

Huánuco, 03 de agosto de 2023.

Dr. Reiter Lozano Dávila
Director de la Unidad de Investigación de la
Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo -
UNHEVAL

NOMBRE DEL TRABAJO

BORRADOR DE TESIS ORIGINAL.docx JUNIOR.pdf

AUTOR

RUEDA GOÑI, OMAR JUNIOR; CASTRO ESPINOZA, CLEYSON JAMES; ARENAS PALOMINO, YONEL ANDERSON

RECUENTO DE PALABRAS

18109 Words

RECUENTO DE CARACTERES

104266 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

99 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.3MB

FECHA DE ENTREGA

Aug 3, 2023 6:22 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Aug 3, 2023 6:23 PM GMT-5**● 12% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Base de datos de trabajos entregados
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)
- Material bibliográfico
- Material citado
- Bloques de texto excluidos manualmente



Dr. Reiter Lozano Dávila
Director de la Unidad de Investigación
FCAT – UNHEVAL

● 12% de similitud general

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	repositorio.unheval.edu.pe	Internet	4%
2	repositorio.ucv.edu.pe	Internet	2%
3	hdl.handle.net	Internet	1%
4	diariooficial.elperuano.pe	Internet	<1%
5	gob.pe	Internet	<1%
6	repositorio.unas.edu.pe	Internet	<1%
7	repositorio.unp.edu.pe	Internet	<1%
8	repositorio.uladech.edu.pe	Internet	<1%
9	yumpu.com	Internet	<1%

10	es.scribd.com	Internet	<1%
11	repositorio.upt.edu.pe	Internet	<1%
12	redi.unjbg.edu.pe	Internet	<1%
13	repositorio.uandina.edu.pe	Internet	<1%
14	repositorio.une.edu.pe	Internet	<1%
15	cdn.gob.pe	Internet	<1%
16	repositorio.uap.edu.pe	Internet	<1%
17	repositorio.upla.edu.pe	Internet	<1%
18	archive.org	Internet	<1%

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Base de datos de trabajos entregados
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)
- Material bibliográfico
- Material citado
- Bloques de texto excluidos manualmente

BLOQUES DE TEXTO EXCLUIDOS

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN FACULTAD DE CIENCIAS ADMINIS...

repositorio.unheval.edu.pe

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN CIENCIAS POLÍTICAS TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO P...

repositorio.unheval.edu.pe

AGRADECIMIENTO 3RESUM...

repositorio.unheval.edu.pe

Tabla 1. Tabla 2. Tabla 3. Tabla 4. Tabla 5. Tabla 6. Tabla 7. Tabla 8. Tabla 9

hdl.handle.net

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado	X	Segunda Especialidad		Posgrado:	Maestría		Doctorado	
-----------------	---	-----------------------------	--	------------------	----------	--	-----------	--

Pregrado (taly como está registrado en **SUNEDU**)

Facultad	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO
Escuela Profesional	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Carrera Profesional	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Grado que otorga	LICENCIADO
Título que otorga	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Segunda especialidad (taly como está registrado en **SUNEDU**)

Facultad	-----
Nombre del programa	-----
Título que Otorga	-----

Posgrado (taly como está registrado en **SUNEDU**)

Nombre del Programa de estudio	-----
Grado que otorga	-----

2. Datos del Autor(es): (Ingresar todos los datos requeridos completos)

Apellidos y Nombres:	RUEDA GOÑI JUNIOR OMAR							
Tipode Documento:	DNI	X	Pasaporte		C.E.		Nro. de Celular:	934063969
Nro. de Documento:	73986039					Correo Electrónico:	ruedagoni@gmail.com	

Apellidos y Nombres:	ARENAS PALOMINO YONEL ANDERSON							
Tipode Documento:	DNI	X	Pasaporte		C.E.		Nro. de Celular:	996819111
Nro. de Documento:	73879216					Correo Electrónico:	yonelanderson23@gmail.com	

Apellidos y Nombres:	CASTRO ESPINOZA JAMES CLEYSON							
Tipode Documento:	DNI	X	Pasaporte		C.E.		Nro. de Celular:	912513244
Nro. de Documento:	75196929					Correo Electrónico:	castroespinozaj26@gmail.com	

3. Datos del Asesor: (Ingresar todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El trabajo de investigación cuenta con un Asesor?: (marque con una "X" en el recuadro de costado, según corresponda)								SI	x	NO
Apellidos y Nombres:	MANCILLA CHAMORRO IVAN TEODORO					ORCIDID:	https://orcid.org/0000-0002-0615-9237			
Tipode Documento:	DNI	X	Pasaporte		C.E.		Nro. de documento:	42330645		

4. Datos del Jurado Calificador: (Ingresar solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	OLIVEROS DÁVILA JUVENAL AUBERTO
Secretario:	GUANILO LUNA ULISES
Vocal:	AGUILAR JARA NORMA
Vocal:	
Vocal:	
Accesitario	GARCÍA CÉSPEDES JUAN

5. Declaración Jurada: (Ingrese todos los **datos** requeridos **completos**)

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: (Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)
LA GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁHUAC, 2022
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: (tal y como está registrado en SUNEDU)
TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan.

6. Datos del Documento Digital a Publicar: (Ingrese todos los **datos** requeridos **completos**)

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: (Verifique la Información en el Acta de Sustentación)				2023
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: (Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)	Tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis Formato Artículo	<input type="checkbox"/>
	Trabajo de Investigación	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/>
	Trabajo Académico	<input type="checkbox"/>	Otros (especifique modalidad)	<input type="checkbox"/>

Palabras Clave: (solo se requieren 3 palabras)			
--	--	--	--

Tipo de Acceso: (Marque con X según corresponda)	Acceso Abierto	<input checked="" type="checkbox"/>	Condición Cerrada (*)	<input type="checkbox"/>
	Con Periodo de Embargo (*)	<input type="checkbox"/>	Fecha de Fin de Embargo:	<input type="text"/>







¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? (ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	--------------------------	----	-------------------------------------

Información de la Agencia Patrocinadora:	<input type="text"/>
--	----------------------

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.

7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

Firma: 		
Apellidos y Nombres:	RUEDA GOÑI JUNIOR OMAR	Huella Digital
DNI:	73986039	
Firma: 		
Apellidos y Nombres:	ARENAS PALOMINO YONEL ANDERSON	Huella Digital
DNI:	73879216	
Firma: 		
Apellidos y Nombres:	CASTRO ESPINOZA JAMES CLEYSON	Huella Digital
DNI:	75196929	
Fecha: Miércoles 16 de Agosto del 2023		

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una **X** en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.