

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



**INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA GESTIÓN
PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020.**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: ECONOMÍA Y NEGOCIOS

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

TESISTAS:

COTRINA ESPINOZA, JOSÉ KLINSMANN

VARGAS POZO, FRANK ANTONY

MATOS ESPINOZA, CANDI DELSI

ASESOR:

Dr. CANCHARI DE LA CRUZ, JOSUÉ

HUÁNUCO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

Agradezco a Dios por orientarme en cada etapa de mi trayectoria profesional y enseñarme que nada es inalcanzable, por brindarme fortaleza y no abandonarme en mis momentos de vulnerabilidad y dificultades. A mis progenitores, Serafina Espinoza Espinoza y Gilberto F. Cotrina Alvarado, les doy las gracias por otorgarme su apoyo incondicional y por ser mi impulso y razón para seguir adelante y alcanzar una de mis metas. También quiero expresarles mi gratitud por formar parte de mi vida y confiar en mí, siempre los llevaré en lo más profundo de mí ser.

COTRINA ESPINOZA, José Klinsmann

En primer lugar, expreso mi agradecimiento a Dios, quien representa mi principal fuente de espiritualidad. Seguidamente, quiero agradecer a mis progenitores por su respaldo constante en mí día a día, así como por el esfuerzo que realizaron para brindarme apoyo en mis estudios universitarios. Su respaldo moral y económico resultó crucial para lograr culminar exitosamente mi carrera. Dedico mi labor a mi adorada hija, a quien amo profundamente, ya que ella me ha impulsado a esforzarme cada día más, tanto para ser una mejor madre como una profesional destacada.

MATOS ESPINOZA, Candy Delci

Dedico esta tesis a mi familia, cuyo apoyo me permitió completar mi carrera. Agradezco a mis padres y hermanos por su respaldo y confianza. Gracias por ayudarme a alcanzar mis metas como individuo y estudiante. Quiero expresar mi gratitud a mi madre, Cenina Pozo Pajuelo, por proporcionarme los recursos necesarios y por estar a mi lado brindándome apoyo y consejos constantemente. A mi padre, Alberto Vargas Alvarado, le agradezco por convertirme en una persona mejor a través de sus consejos, enseñanzas y amor. A mis hermanos, quienes siempre han estado presentes en todo momento, y a toda mi familia, que es lo más valioso y preciado que Dios me ha dado.

VARGAS POZO, Frank Antony

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, expresamos nuestra gratitud a Dios, quien nos ha brindado la sabiduría y la determinación para luchar cada día y cumplir nuestras metas. Un agradecimiento eterno a la reconocida Universidad Nacional Hermilio Valdizán y a la facultad de Ciencias Contables y Financieras, la cual ha abierto sus puertas a jóvenes como nosotros, preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como profesionales y personas íntegras. También deseamos agradecer a las autoridades superiores y especialmente a todos nuestros profesores, quienes con su confianza y apoyo nos han brindado la oportunidad de crecer profesionalmente y adquirir nuevos conocimientos a través de sus enseñanzas y experiencia.

Expresamos nuestro agradecimiento a los miembros del jurado de tesis, el Dr. Elmer Glicerio Jaimes Omonte, el Dr. Julio Vicente Pardavé Brancacho y el Mg. Teodomiro Arias Flores; así como a nuestro asesor de tesis, el Dr. Josué Canchari de la Cruz, quienes nos han apoyado y orientado en la realización de nuestra investigación, aportando mejoras a nuestra tesis y contribuyendo a obtener el título profesional de Contador Público.

También queremos agradecer al Sr. alcalde y a los empleados de la Municipalidad Distrital de Baños, quienes aceptaron colaborar en el desarrollo de nuestra investigación, haciendo todo lo posible para que pudiéramos culminar nuestra tesis.

Agradecemos a todas las personas involucradas, ya sean padres, hermanos, familiares o amigos en general, quienes siempre nos han preguntado sobre el progreso de nuestra tesis. Su apoyo y compromiso nos han impulsado a seguir adelante hasta alcanzar esta meta. Les expresamos nuestros más sinceros agradecimientos por el apoyo y la fortaleza que siempre nos han brindado.

Los autores.

RESUMEN

La tesis propuesta tiene como objetivo analizar el impacto de la ejecución del presupuesto en la gestión pública de la Municipalidad distrital de Baños en el año 2020. Esta investigación se llevó a cabo utilizando un enfoque cuantitativo, con un nivel correlacional. La población consistió en 114 trabajadores municipales, y se seleccionó una muestra de 25 trabajadores. Se utilizó una técnica de encuesta y un cuestionario como instrumento de recolección de datos.

En los resultados obtenidos al contrastar la Hipótesis General, se encontró un coeficiente significativo a un nivel de confianza del 0.01. Esto indica que existe un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera, con un 1% de probabilidad de error. En otras palabras, se pudo aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. Por lo tanto, se concluye que la ejecución del presupuesto influye de manera positiva en la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños en el año 2020. Además, se encontró un coeficiente de correlación de Pearson de 0.996, lo cual indica una correlación positiva muy fuerte entre las variables "Ejecución del presupuesto" y "gestión pública".

En cuanto a las Hipótesis Específicas, al contrastar la Hipótesis específica 1 se obtuvo un coeficiente significativo a un nivel de confianza del 0.01. Esto significa que hay un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera, con un 1% de probabilidad de error. Por lo tanto, se puede aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. En resumen, se concluye que la certificación de la ejecución del presupuesto influye de manera positiva en la planificación de la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Además, se encontró un coeficiente de correlación de Pearson de 1.0, lo cual indica una correlación perfecta y positiva entre las dimensiones "certificación de la ejecución del presupuesto" y "planificación"

Palabras clave: Ejecución presupuestal, Gestión pública y Municipalidad.

ABSTRACT

The proposed thesis aims to determine how budget execution influences the public management of the District Municipality of Baños - 2020, through a basic research with a quantitative approach, at a correlational level, involving a population of 114 municipal workers. A sample of 25 workers was selected, and a survey technique with a questionnaire instrument was applied.

In the results, the General Hypothesis was tested and the coefficient was found to be significant at the 0.01 level, meaning there was a 99% confidence that the correlation was true and a 1% probability of error. This implies that $p \leq \alpha$, thus allowing for the acceptance of the alternative hypothesis and rejecting the null hypothesis. In other words, H_a . Budget execution positively influences the public management of the District Municipality of Baños - 2020. Furthermore, the Pearson correlation coefficient was found to be 0.996, indicating a very strong positive correlation between the variables of Budget Execution and Public Management.

Regarding the Specific Hypothesis Test: The result obtained from testing Specific Hypothesis 1 showed a significant coefficient at the 0.01 level, meaning there was a 99% confidence that the correlation was true and a 1% probability of error. This allowed for the acceptance of the alternative hypothesis and rejection of the null hypothesis. In other words, "The certification of budget execution positively influences the planning of the Public Management of the District Municipality of Baños". Additionally, the Pearson correlation coefficient was 1.0, indicating a perfect positive correlation between the dimensions of "Certification of budget execution" and "Planning". Please note that the translation provided is a paraphrase of the original text.

Keywords: Budget execution, Public management, Municipalidad.

INDICE

Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Resumen	v
Traducción del Resumen en idioma o lengua nativa	vi
Introducción	x

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Fundamentación del problema de investigación	12
1.2 Formulación del problema de investigación general y específicos	17
1.2.1 Problema General.	17
1.2.2 Problema Especifico	17
1.3 Formulación de Objetivos general y específicos	17
1.3.1 Objetivo general	17
1.3.2 Objetivos específicos	17
1.4 Justificación	18
1.4.1 Justificación	18
1.5 Limitaciones	19
1.6 Formulación de Hipótesis general y específicas	19
1.6.1 Hipótesis General	19
1.6.2 Hipótesis Especificas	19
1.7 Variables	20
1.7.1 Variable Independiente	20
1.7.2 Variable Dependiente	20
1.8 Definición teórica y Operacionalización de variables	20
1.8.1 Definición teórica de las variables	20
1.8.2 Operacionalización de variables	21

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes	22
2.1.1 Antecedentes Internacionales	22

2.1.2 Antecedentes Nacionales	24
2.1.3 Antecedentes Locales	32
2.2 Bases Teóricas	34
2.3 Bases Conceptuales	43
2.4 Bases epistemológicas o bases filosóficas o antropológicas	50

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Ámbito	52
3.2 Población	52
3.3 Muestra	53
3.4 Nivel y tipo de estudio	54
3.4.1 Nivel de Estudio	54
3.4.2 Tipo de estudio	54
3.5 Diseño investigación	55
3.6 Métodos, Técnicas e instrumentos de recolección	55
3.6.1 Métodos	55
3.6.2 Técnicas	56
3.6.3 Instrumentos	56
3.7 Validación y confiabilidad del instrumento	56
3.7.1 Validación del instrumento de investigación	56
3.7.2 Confiabilidad de los instrumentos de investigación	57
3.8 Procedimiento	58
3.9 Tabulación y análisis de datos	58
3.10 Consideraciones éticas	59

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Resultados del trabajo de campo	60
4.2 Contrastación o prueba de hipótesis	88

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

5.1 Discusión de resultados	98
CONCLUSIONES	101
RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS	103
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	104
ANEXOS	108
ANEXO 01: Matriz de Consistencia	
ANEXO 02: Consentimiento informado	
ANEXO 03: Instrumentos	
ANEXO 04: Constancia de similitud de la tesis	
ANEXO 05: Acta de defensa de tesis	
ANEXO 06: Nota biográfica	
ANEXO 07: Autorización de publicación digital y D.J. del Trabajo de Investigación	
ANEXO 08: Validación del de los instrumentos por jueces	
ANEXO 09: Evidencias de trabajo de campo	

INTRODUCCIÓN

La Investigación titulada: INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020; se enfoca en examinar de manera detallada cómo se ha llevado a cabo la ejecución del presupuesto asignado y qué efectos ha tenido en la gestión pública de dicha municipalidad. Se consideran aspectos como la asignación de recursos, la planificación y distribución del presupuesto, así como el cumplimiento de metas y objetivos establecidos en el marco de la gestión pública. El objetivo principal de esta investigación es contribuir al conocimiento y comprensión de la importancia de una adecuada ejecución presupuestaria y una gestión pública eficiente en el ámbito municipal. Los resultados obtenidos permitirán identificar áreas de mejora, proponer recomendaciones y generar información relevante para la toma de decisiones que promueva un desarrollo sostenible y una óptima administración de los recursos en la Municipalidad Distrital Baños – Huánuco.

La presente investigación se estructuró en 5 capítulos que se detallan a continuación:

CAPÍTULO I: Fundamentación del Problema. En este capítulo se abordó la formulación del problema general y específico, los objetivos generales y específicos, la justificación e importancia de la investigación, así como las delimitaciones establecidas.

CAPÍTULO II: Hipótesis y Variables. En este capítulo se presentaron la hipótesis general y específica, las variables consideradas en el estudio, así como la Operacionalización de dichas variables.

CAPÍTULO III: Marco Teórico. Este capítulo se centró en los antecedentes relacionados, las bases teóricas que fundamentan la investigación y la definición de los términos básicos utilizados.

CAPÍTULO IV: Marco Metodológico. En este capítulo se describieron el nivel y tipo de investigación realizada, los métodos y diseños utilizados, la población y muestra considerada, las técnicas e instrumentos empleados para la recolección de datos, así como la presentación de los datos obtenidos.

CAPÍTULO V: Resultados y Discusión. En este capítulo se expusieron los resultados obtenidos a partir del trabajo de campo realizado, se contrastaron y probaron las hipótesis

planteadas y se discutieron los resultados en relación a los referentes bibliográficos existentes.

Finalmente, se presentan las conclusiones alcanzadas a partir de la investigación realizada, así como las sugerencias formuladas con base en dichas conclusiones.

existentes

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Fundamentación del problema de investigación

El Presupuesto Público es una herramienta de administración del Sector Público que permite a las instituciones alcanzar sus objetivos y metas establecidos en su Plan Operativo Institucional (POI). Del mismo modo, constituye la expresión cuantitativa, conjunta y organizada de los desembolsos a realizar durante el año fiscal, por parte de cada una de las Entidades que conforman el Sector Público, también refleja los ingresos que financian dichos desembolsos. El proceso presupuestario implica un equilibrio entre la totalidad de los ingresos y gastos, de acuerdo con la Ley Anual de Presupuesto, estando prohibida la inclusión de autorizaciones de gasto sin la correspondiente financiación.

Una de las principales deficiencias de la administración pública radica en que un alto porcentaje de las entidades gubernamentales, en los últimos años, ha mostrado dificultades para llevar a cabo de manera efectiva sus presupuestos, es decir, son muy pocas las que logran alcanzar el 100% de ejecución. Esto suele deberse a la falta de capacidad en la gestión del gasto y a las limitaciones que enfrentan los alcaldes, gerentes y sus equipos de trabajo en la dirección de las actividades destinadas a administrar adecuadamente la ejecución de los presupuestos públicos en obras y servicios que satisfacen las necesidades de la población, los cuales deben estar alineados con las prioridades estatales.

Según el informe más reciente sobre la Inflación, se calculó una disminución del 15% en la inversión estatal en noviembre, representando el mayor retroceso del año 2020. El Gobierno público cuenta con s/ 23,626 millones que aún no han sido utilizados, siendo el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) uno de los que muestra los niveles más bajos de ejecución. Hasta el momento, solo se ha llevado a cabo el 43% de la inversión asignada, quedando más de s/ 154 millones por ejecutar. Además, se ha realizado un análisis del gasto por departamento en las entidades gubernamentales locales, evidenciando que las municipalidades de los departamentos con menor ejecución en inversiones fueron:

Madre Dios que solo ha gastado s/ 6.4 millones que representa el (31.5%), Cajamarca, departamento con más pobreza en nuestro país con una ejecución de

gasto de (39.9%), Tumbes (31.5%), Ancash (32.3%), y Huánuco (93.6%). Gestión (2019). Por otro lado según el Ministerio de Economía y finanzas el presupuesto que se le otorgo a la Municipalidad distrital de baños fue:

Tabla N°01

Consulta amigable del presupuesto público de la Municipalidad distrital de Baños.

▲ TOTAL	177,367,859,707	217,254,208,912	199,474,122,166	191,603,364,023	185,640,104,242	182,568,833,209	180,652,684,813	84.0
▲ Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES	20,879,069,452	42,735,576,309	37,918,818,884	33,648,474,572	29,209,771,672	27,095,321,123	27,033,000,426	63.4
▲ Geo.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES	20,879,069,452	42,727,560,509	37,913,175,746	33,644,806,397	29,206,120,497	27,091,817,090	27,029,497,431	63.4
▲ Departamento 19: HUÁNUCO	527,717,596	1,170,775,552	1,087,207,725	990,817,702	863,291,253	795,892,791	794,923,727	68.0
▲ Municipalidad 101002-300947: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS	2,638,563	6,505,331	6,174,687	5,810,626	5,534,873	5,528,082	5,528,082	85.0
Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL		2,000						
0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	56,680	118,794	118,760	87,112	87,112	86,737	86,737	73.0
0039: MEJORA DE LA SANIDAD ANIMAL		18,300	18,300	1,457	1,457	1,457	1,457	8.0
0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO		1,409,204	1,409,203	1,409,203	1,409,203	1,409,203	1,409,203	100.0
0046: ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL		20,000	20,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50.0
0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	3,500	101,857	101,857	101,677	101,677	101,677	101,677	99.8
0083: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	80,473	968,202	946,815	924,154	795,941	790,426	790,426	81.6
0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR		2,344	2,344	2,344	2,344	2,344	2,344	100.0
0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA		368,032	368,031	368,031	365,783	365,783	365,783	99.4
0121: MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO		6,000						
0127: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS		1,057,901	957,514	928,521	880,458	880,458	880,458	83.2
0138: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE		32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	100.0
0146: ACCESO DE LAS FAMILIAS A VIVIENDA Y ENTORNO URBANO ADECUADO		33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	100.0
9001: ACCIONES CENTRALES	985,272	942,443	777,907	687,031	681,154	680,254	680,254	72.2
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	1,512,638	1,425,254	1,388,955	1,226,096	1,134,746	1,134,746	1,134,746	79.6

Notas

- Los montos están en Soles.
- La columna Avance % representa la razón del Devengado entre el PIM, expresado en porcentajes.
- A partir del 2007 se comienza a incluir información de los Gobiernos Locales. Ver más detalles.
- A partir del 2012 el programa cambia de denominación por el de división funcional y el subprograma por el de grupo funcional.
- La información se actualiza diariamente. Última actualización: 28 de junio de 2023.

Nota. Fuente, consulta amigable del MEF (2020).

Por otra parte, representa un reflejo de una mala gestión de los recursos financieros siendo este una parte fundamental del éxito, pues se trata de saber cuál es la correcta distribución de los recursos que hagan efectivo y adecuado su funcionamiento, aunque generalmente esta situación se deba a la falta de una gestión pública idónea para el desarrollo del proceso presupuestario y en este caso para la fase de la ejecución del presupuesto.

Vintimilla (2014) en su tesis “Evaluación de la ejecución presupuestaria como herramienta que permita la elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la corporación eléctrica del ecuador HIDROPAUTE CELEC EP” Presentado por: Vintilla Rengel, Esteban Isaac tesis para optar el grado académico de: maestro en contabilidad y auditoría, señala como fundamen- tación que: El problema de la evaluación es decidir el camino más adecuado para llegar a un determinado punto, si lo es en las condiciones y con los medios de los que disponemos; cuando se tiene que comprender por qué el

Departamento de Presupuesto tomó la decisión que tomó y no otra. Es decir, se presentan los problemas de evaluación, no porque se tiene la necesidad de hacer algo, sino porque se tiene la necesidad de comprender algo; situación que permite explicar las razones que llevaron a elegir una alternativa. (VINTIMILLA, 2016, pp. 94-95)

Por otro lado Rodríguez (2018) en su tesis “Relación de la recaudación municipal con la ejecución presupuestal por administración directa en la Municipalidad Provincial de Lamas, período 2016-2017”. Presentada por: Rodríguez Carbajal, Esther. Tesis para optar el grado académico de: maestra en gestión pública de la Universidad Cesar Vallejo. Señala que: Uno de los problemas es que La recaudación municipal entre los periodos 2016 y 2017 determinaron un nivel bajo; ya que no se llegó a superar al Presupuesto Inicial Modificado el cual fue fijado al inicio de cada ejercicio. Pues esto se debió que se obtuvo una recaudación de S/. 2.175.869,46 y S/. 1.757.937,82 mismos que se encuentran por debajo de la meta esperada. Durante el transcurso del 2016 al 2017, se ha evidenciado una disminución en lo concerniente a la ejecución presupuestal por administración directa de la Municipalidad Provincial de Lamas. (RODRIGUEZ E. , 2018, p. 1)

En la Municipalidad distrital de Baños, específicamente en el departamento encargado de la planificación presupuestaria, la Sub Gerencia de Presupuesto, se encuentra un equipo de empleados con poca experiencia laboral y limitado conocimiento de las regulaciones presupuestarias aplicables en las entidades públicas. El personal no está debidamente capacitado para desempeñar sus funciones, y hay una escasez de recursos humanos y falta de profesionalismo en la gestión de los procesos presupuestarios. Los puestos de trabajo están fuertemente influenciados por consideraciones políticas, lo que resulta en la contratación de candidatos que no cumplen con el perfil requerido para el cargo y que desconocen las responsabilidades asociadas. Todo esto tiene un impacto negativo en la ejecución del presupuesto. Además, en los departamentos responsables de la ejecución presupuestaria, como la Oficina de Logística, la Oficina de Contabilidad y la Oficina de Tesorería, existe una falta de conocimiento en los procesos de planificación presupuestaria y en las normativas correspondientes.

Adicionalmente, la Municipalidad Distrital de Baños brinda servicios esenciales que son característicos de cualquier gobierno local, tales como la gestión de la limpieza pública, la seguridad ciudadana, la protección del medio ambiente y la promoción del desarrollo, entre otros. Estas responsabilidades son asumidas directamente por la Municipalidad a través de sus distintos departamentos, con el objetivo de satisfacer las necesidades de los residentes del distrito (Públicas, 2019, p.1).

El Presupuesto Institucional de Apertura, asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas a la Municipalidad Distrital de Baños, para el año 2020 fue de S/. 2 638,563 soles. Dicho monto tuvo un incremento importante a través de la presentación del Presupuesto Institucional Modificado en el mes de marzo, monto que ascendió a S/. 6 505,331 soles. La información descrita según la página web del Ministerio de economía y finanzas (2020), es importante en razón que este presupuesto debe ser suficiente para sostener la Gestión Pública de la Municipalidad durante el año fiscal. Esto es una de las principales inquietudes que tuvo el Concejo Municipal en su momento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020, p. 1)

En relación a la gestión de los recursos financieros, estos se llevaban a cabo en diferentes etapas establecidas por el proceso presupuestario definido en la Ley N°28411 del Sistema Nacional de Presupuesto. Estas etapas incluían la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. Los funcionarios responsables de cada gerencia participaban activamente en este proceso, exponiendo las necesidades de recursos presupuestarios para cumplir con las metas asignadas. Estas acciones tenían un impacto directo en la gestión pública de la entidad.

Durante los períodos 2019 y 2020, empleados y funcionarios de la Municipalidad Distrital de Baños han expresado en diversas capacitaciones que el presupuesto asignado resulta insuficiente para cumplir con las responsabilidades de cada área. Estas deficiencias se reflejan en la incapacidad para mejorar la sanidad animal y contratar servicios de profesionales expertos en la materia. Por ejemplo, en la categoría presupuestaria acceso y uso de la electrificación rural también no se tuvo un buen desempeño durante la ejecución del presupuesto, mientras que el área de Desarrollo Económico carece de personal adecuado para brindar asistencia y promoción empresarial en el distrito de Baños. La lista de carencias es extensa. A continuación, se

presenta una tabla que detalla las deficiencias de cada gerencia en el ámbito de una gestión efectiva:

Tabla N°02

Carencias de las Gerencias Operativas que impiden una adecuada gestión pública.

Unidad	Carencia	Monto en Soles
Gerencia de Desarrollo Económico, Productivo y Medio Ambiente	Mejora de la Sanidad Animal.	S/. 18,300
Gerencia de obras y Desarrollo Urbano	Acceso y uso de la Electrificación rural	S/. 20,000
Sub Gerencia de seguridad ciudadana	Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana.	S/. 118,794
Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Comunales	Equipos de Cómputo, Personal	S/. 3,000

Nota. Fuente, Entrevista hecha a los funcionarios. Fecha 15, 16 de setiembre 2020

La Administración Pública en la Municipalidad se encuentra representada organizativamente en su estructura, como se muestra en el documento adjunto de gestión. Este sistema requiere de los recursos necesarios para operar de acuerdo con las expectativas establecidas por el Consejo Municipal (consultar Tabla N°01). Además, los empleados han expresado que el proceso presupuestario puede influir en la eficacia de la gestión, ya que determina los recursos disponibles para alcanzar metas y objetivos. Sin embargo, hasta el momento no se ha aclarado si esto es cierto o no. A partir de lo expuesto anteriormente, se puede inferir que la eficiencia de la gestión pública en la Municipalidad Distrital de Baños está determinada por el proceso de ejecución presupuestaria. El objetivo de esta investigación fue analizar la influencia de la

ejecución del presupuesto en la gestión pública de la municipalidad distrital de Baños en el año 2020.

1.2 Formulación del problema de investigación general y específicos

1.2.1 Problema General

¿De qué manera la ejecución del presupuesto influye en la gestión pública de la Municipalidad distrital de Baños, 2020?

1.2.2 Problemas específicos

PE1. ¿De qué manera la certificación de la ejecución del presupuesto influye en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños?

PE2. ¿Cómo el compromiso de la ejecución del presupuesto influye en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños?

PE3. ¿Cómo el devengado de la ejecución del presupuesto influye en la dirección de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños?

PE4. ¿Cómo el pago de la ejecución del presupuesto influye en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños?

1.3 Formulación de Objetivos general y específicos

1.3.1 Objetivo General

Determinar como la ejecución del presupuesto influye en la gestión pública de la Municipalidad distrital de Baños, 2020.

1.3.2 Objetivos específicos

OE1. Determinar de qué manera la certificación de la ejecución del presupuesto influye en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

OE2. Determinar cómo el compromiso de la ejecución del presupuesto influye en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños.

OE3. Especificar cómo el devengado y pago de la ejecución del presupuesto influye en la dirección y control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

OE4. Especificar cómo el pago de la ejecución del presupuesto influye en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

1.4 Justificación

1.4.1 Justificación

Justificación social.

Esta tesis colectiva permitió determinar el grado de necesidades que requería la población del Distrito de Baños, las cuales necesitaban ser atendidas y cubiertas mediante la ejecución del presupuesto en obras, bienes y servicios relevantes, orientados al desarrollo del Distrito.

Justificación teórica.

Esta investigación colectiva ha brindado una contribución al ámbito del conocimiento, sirviendo como base para futuras investigaciones. Además, ha contribuido al enriquecimiento de la literatura científica en relación a este nuevo concepto, especialmente al ser aplicado en una población nueva. Se ha abordado la temática de la ejecución del presupuesto y la gestión pública en el Distrito de Baños, enfocándose en las necesidades para el desarrollo de la gestión en las entidades públicas.

Justificación práctica.

La investigación colectiva realizada, ha proporcionado beneficios a las municipalidades, tanto provinciales como distritales, y especialmente a la Municipalidad de Baños. Se ha brindado información sobre la influencia de la ejecución del presupuesto en la gestión municipal, permitiendo a dichas entidades contar con conocimientos relevantes en esta área. Además, este estudio ha contribuido al fortalecimiento de la capacidad de gestión de las municipalidades, al proporcionar recomendaciones y buenas prácticas para

mejorar la ejecución del presupuesto. Este aporte resulta invaluable en el contexto actual, donde la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos son fundamentales para el desarrollo sostenible de las comunidades.

1.5 Limitaciones

Según Arias (2006) “Las restricciones se configuran como elementos externos al equipo de investigadores, los cuales se convierten en barreras que podrían surgir durante el curso del estudio y están fuera del alcance del propio investigador para controlarlos” (p. 207).

Una de las restricciones durante el proceso de la tesis colectiva, se presentó en la escasa participación de la población en la evaluación de los resultados de la gestión actual, debido a la falta de interés que le otorgaban. Esto conllevó a no poder determinar el nivel de satisfacción de la población en cuanto a la atención de sus necesidades en el Distrito de Baños. Otra limitación significativa fue la confidencialidad que caracterizaba a la información manejada por las autoridades que representaban a la Municipalidad Distrital de Baños, lo cual posiblemente obstaculizaba o dificultaba el acceso a datos e información documental relevante, especialmente en la oficina de planificación y presupuesto.

1.6 Formulación de Hipótesis general y específicas

1.6.1 Hipótesis general

La Ejecución del presupuesto influye de manera positivo en la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños - 2020.

1.6.2 Hipótesis específicas

HE1. La certificación de la ejecución del presupuesto influye manera positiva en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

HE2. Compromiso de la ejecución del presupuesto influye de manera eficiente en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños.

HE3. El devengado de la ejecución del presupuesto influye de manera favorable en la dirección de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

HE4. El pago de la ejecución del presupuesto influye de manera favorable en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

1.7 Variables

1.7.1 Variable independiente

X: Ejecución del Presupuesto

2.2.2 Variable dependiente

Y: Gestión Pública

1.8 Definición teórica y Operacionalización de variables

1.8.1 Definición Teórica

Ejecución del Presupuesto: Se administrará el cuestionario sobre la implementación del presupuesto a los empleados de la "Municipalidad Distrital de Baños", con una duración aproximada de 40 minutos. El cuestionario constará de preguntas relacionadas con las tres áreas principales: gasto público, ingreso público y programación. Las respuestas estarán diseñadas con tres opciones que son: nunca (valorado en 1), casi nunca (valorado en 2), a veces (valorado en 3), casi siempre (valorado en 4) y siempre (valorado en 5).

Gestión Pública: Se llevará a cabo la aplicación de un cuestionario sobre la administración pública a los empleados de la "Municipalidad Distrital de Baños", con una duración aproximada de 40 minutos. El cuestionario abordará preguntas relacionadas con las tres áreas principales: capacidad de gestión, manejo de recursos financieros y control institucional. Las respuestas estarán estructuradas en tres opciones que son: nunca (valorado en 1), casi nunca (valorado en 2), a veces (valorado en 3), casi siempre (valorado en 4) y siempre (valorado en 5).

1.8.2 Operacionalización de variables

Tabla N°03

Operacionalización de Variables

Variable Independiente: Ejecución del Presupuesto			
Definición Conceptual	Definición Operacional		
	Dimensión	Indicadores	Técnica/ Instrumentos.
Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.	Certificación	Área usuaria del requerimiento presupuestal. Inclusión en el PAC. Disponibilidad presupuestal	Técnica: La Encuesta Instrumento El Cuestionario.
	Compromiso	Documento del compromiso Órgano de contrataciones Registro de compromiso	
	Devengado	Recepción y conformidad Verificación del cumplimiento Comprobantes de pagos	
	Pago	Obligaciones reconocidas Transferencias de fondos Devolución de garantías	

Variable Dependiente: Gestión Pública			
Definición Conceptual	Definición Operacional		
	Dimensión	Indicadores	Técnica/ Instrumentos
Conjunto de procesos y acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas a través de la gestión de políticas, recursos y programas	Planificación	Proceso de gestión Desarrollo social Impacto ambiental	Técnica: La Encuesta Instrumento El Cuestionario.
	Organización	Toma de decisiones Organizaciones inteligentes Participación verbal	
	Dirección	Motivación Objetivos Creatividad	
	Control	Métodos Muestras Inspecciones	

Nota. Elaboración propia de los Investigadores

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

2.1.1 Antecedentes Internacionales.

Vintimilla (2016), en su trabajo de tesis “Evaluación de la Ejecución Presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC EP”, en la Universidad de Cuenca, Ecuador.

Tuvo como objetivo la presente tesis de analizar la Ejecución Presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC EP. Tiene una hipótesis que la Ejecución Presupuestaria como herramienta no ayuda a elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC EP. Se llegó a la siguiente conclusión: Que “un sistema de presupuesto, constituye una herramienta de gestión y planificación dentro de toda empresa y que permite a las autoridades la toma de decisiones oportunas” (p. 95).

Asimismo, que una deficiencia en la ejecución del presupuesto 2014, fue el no haber realizado la evaluación presupuestaria, toda vez que la evaluación constituye un proceso o forma de investigación metódica, ordenada y dirigida, que tiene como objetivo conocer, y mostrar efectiva y confiable el comportamiento y valor de los componentes de la ejecución. Este resultado de actividades en su conjunto, permiten verificar la extensión y el grado de resultados que se han cumplido en la ejecución presupuestaria de la empresa pública HIDROPAUTE CELEC EP. (VINTIMILLA, 2016, pp. 94-95)

Avendaño (2017), en su trabajo de investigación “Planeación del presupuesto de funcionamiento para mejorar la ejecución del presupuesto en la Universidad Nacional de Colombia”, en la Universidad Militar Nueva Granada, Colombia.

Tiene como objetivo general de: “Planificar el presupuesto público para mejorar la ejecución del presupuesto en la Universidad Militar Nueva Granada, Colombia – 2015” y como hipótesis: la Planeación del presupuesto de funcionamiento mejora la ejecución del presupuesto en la Universidad Militar Nueva Granada, Colombia – 2015”. Donde se llegó a la siguiente conclusión: Como resultado de la ejecución presupuestal de los gastos de funcionamiento del Nivel Nacional de la Universidad Nacional de Colombia para las vigencias 2011-2015 su ejecución promedio fue del 93%, que los gastos de personal y las transferencias corrientes fueron ejecutados en promedio del 98% y 97% respectivamente, manteniéndose dentro de una ejecución efectiva, pero que los gastos generales en promedio se están ejecutando en un 77% durante los 5 últimos años, haciendo que la gestión de la administración se vea afectada, incumplimiento el principio presupuestal programación integral. (AVENDAÑO, 2017, pp. 27-28)

Islas (2018) “Utilidad y Ventaja de la Nueva Gestión Pública: El Presupuesto Participativo en la Delegación TLALPAN 2015-2017” para Reformar el Sector Publico” en la Universidad Nacional Autónoma de México, tesis para optar el grado de Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública.

Donde el objetivo de la investigación fue: Determinar la importancia de la Nueva Gestión Pública: El Presupuesto Participativo en la Delegación TLALPAN 2011-2013” para Reformar el Sector Publico. Y una hipótesis que la Nueva Gestión Pública: El Presupuesto Participativo en la Delegación TLALPAN 2015-2017 es útil y ventajoso para Reformar el Sector Publico. Donde se llegó a la siguiente conclusión: Que las reformas administrativas impulsadas por la Nueva Gestión Pública, buscan modificar la manera de entender la relación entre ámbito político y administrativo, reconociendo la necesidad de adoptar estrategias y lógicas de gobierno diferentes donde la racionalidad contribuye a llevar a cabo las tareas de gobierno con la mayor eficacia y eficiencia posible. La NGP supone una forma nueva de atender las demandas sociales de calidad de vida, el impulso de reformas democráticas que fortalezcan el desarrollo de las instituciones públicas la intercalación de

órganos y niveles de gobierno, el correcto balance de pesos y contrapesos, así como la participación de diversos actores en la toma de decisiones e implementación de políticas. (ISLAS, 2018, pp. 133-134)

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Gavino Aliaga, David (2021). Tesis: “Gestión Pública y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Chupaca, – 2019”. Universidad Peruana Los Andes. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables. Huancayo – Perú. Concluye lo siguiente:

1. Se ha determinado el hecho que la gestión pública se relaciona de forma positiva con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Chupaca–2019, la intensidad de la relación hallada es de $r=89\%$ expresado en porcentaje que tienen asociado una probabilidad $p.=0,0 < 0,05$ por lo que dicha correlación es positiva alta, en el en el 60.7% de los casos la gestión pública es regular y en el 66.1% de los casos de ejecución presupuestal es regular-
2. Se ha determinado el hecho la gestión pública tradicional se relaciona de forma positiva con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Chupaca – 2019, la intensidad de la relación hallada es de $r=76\%$ expresado en porcentaje que tienen asociado una probabilidad $p = 0,0 < 0,05$ por lo que dicha correlación es positiva alta, en el 55.4% de los casos de la gestión pública tradicional es regular y en el 33.9% de los casos es bueno.
3. Se ha determinado el hecho la gestión nueva en la gestión pública se relaciona de forma positiva con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Chupaca – 2019, la intensidad de la relación hallada es de $r=88\%$ expresado en porcentaje que tienen asociado una probabilidad $p.=0,0 \leq 0.05$ por lo que dicha correlación es positiva alta, en el 42.9% de los casos de la gestión pública tradicional es regular y en el 10.7% de los casos es bueno.
4. La aplicación y articulación de la gestión pública entorno a los resultados, habría mejorado la priorización del uso de los recursos incrementado el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad

Provincial de Chupaca; sin embargo al no designar un presupuesto orientado al desarrollo de las capacidades del personal que sepa aplicar y adaptarse a las políticas y procedimientos del paradigma de la NGP, no se ha podido prevenir y verificar oportunamente el cumplimiento de las metas y resultados obtenidos a fin de contribuir con el mejoramiento.

Cubas Jiménez, Rosa (2022). Tesis. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021. Universidad Señor de Sipán. Facultad de Ciencias Empresariales. Pimentel – Perú. Concluye lo siguiente:

Objetivo General: En relación, el 55% revelaron que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.000$ siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .636, siendo un rango positivo y moderado, por lo tanto, la ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 1: En relación, el 61% revelaron que las certificaciones y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.000$ siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y de acuerdo con prueba estadística tienen un coeficiente de correlación de, .859, siendo un rango positivo y bueno, por lo tanto, las certificaciones se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 2: En relación, el 55% revelaron que los compromisos y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.004$ siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .498, siendo en un rango positivo y moderado, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 3: En relación, el 58% revelaron que los devengados y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.000$ siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .795, siendo un rango positivo y aceptable, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 4: En relación, el 29% revelaron que los pagos y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.637$ siendo mayor que 0.05, resulta que no existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .088, siendo un rango positivo e inaceptable, por lo tanto, los pagos no se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Vilchez Casas, Lucy. (2022). Tesis: GESTIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y CALIDAD DEL GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, DEPARTAMENTO JUNÍN: 2020. Universidad Nacional Federico Villarreal. Escuela Universitaria de Posgrado. Lima – Perú.
Concluye:

1°. En esta tesis se determinó que la variable gestión de presupuesto por resultado y la calidad del gasto de la municipalidad de Satipo se relacionan, con el coeficiente de Pearson de 0,693, afirmándose la existencia de correlación positiva modera de la variable de gestión de presupuesto por resultados y la calidad del gasto, porque implementaron estrategias de administración que permita vincular los presupuestos a productos y a resultados que sean medibles para la mejora de la calidad del gasto. No obstante, la ejecución presupuestal para el año 2020 tuvo una ejecución de 60.9%, indicador de eficacia que no se plasma en la mejoría de vida de los habitantes de Satipo, a causa de la existencia de brechas de infraestructura y servicios públicos con un 84% en saneamiento rural, 72% no tienen agua potable en la zona rural, 14% de niños no matriculados en el nivel inicial, 62% de la población no atendida adecuadamente por servicios de limpieza pública y 68% de la población con caminos vecinales inadecuados.

- 2°. Al demostrar que los programas presupuestales se relacionan con la calidad del gasto, se muestra una correlación de Pearson de 0,647, el cual indica que efectivamente existe relación positiva moderada, comprobándose de esta manera que la municipalidad asignó el presupuesto a programas presupuestales que cierran brechas y que se orientaron a logros de resultados enfocados a la mejoría de la calidad de vida de los habitantes. Asimismo de acuerdo al análisis documental para el año 2020, el 75.3% de los recursos presupuestados se orientó a programas presupuestales, de los cuales el 44% del presupuesto se destinó al programa del sistema de transporte 138, seguido del programa 090 de educación básica regular con un 8.8% de presupuesto asignado y en un tercer lugar se tiene al programa 0.83 saneamiento rural con un 6.4%, sin embargo la asignación del presupuesto no necesariamente se enfoca al cierre de brechas, prueba de ello el 68% de vías vecinales no están pavimentadas, el 70% de caminos de herradura no se encuentran intervenidos, el 90% y 98% de locales educativos con capacidad instalada inadecuada del nivel inicial y primaria respectivamente, el 72% de población que viven en zonas rurales carecen del servicio de agua potable y solo ejecutaron el 52.8% de los programas presupuestales.
- 3°. Al contrastar la dimensión del seguimiento y la variable calidad del gasto se consiguió un coeficiente de 0,442, que denota la existencia de una correlación positiva moderada, porque la municipalidad tiene como política institucional el seguimiento de las intervenciones con el propósito de que las intervenciones muestran mejoría en la calidad del gasto. Además de la encuesta se obtuvo que el 19.6% y 36.6% de la población encuestada percibe que siempre y casi siempre respectivamente la municipalidad ha implementado acciones de seguimiento de actividades operativas y de inversiones expresado a través del Comité de seguimiento de las Inversiones instalado y conducido por el CONECTAMEF, como también por parte de la Entidad, donde se realiza el seguimiento a las inversiones para cumplimiento de metas, en el cual se muestra la deficiencia en la programación financiera y física de las inversiones debido al desconocimiento de herramientas de programación, el cual ha ocasionado en reiteradas oportunidades el

incumplimiento de los acuerdos adoptados en el equipo de seguimiento de las Inversiones.

- 4°. Al determinar la relación entre la dimensión de evaluación y la variable de calidad del gasto se alcanzó el valor de Pearson de 0,729, el cual señala una correlación positiva alta, esto evidencia que la municipalidad al implementar la evaluación de las intervenciones con indicadores medibles entonces ayuda a que la calidad del gasto se mejore. Además, el 5.4% y 49.1% de la población encuestada perciben que siempre y casi siempre se evalúa las intervenciones respectivamente, pero la evaluación del PEI muestran que los funcionarios no tienen una cultura de evaluación de las actividades e inversiones al no presentar los logros de los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- 5°. Al comprobar la relación entre los incentivos y la calidad del gasto se consiguió un valor de Pearson de 0,540, lo que denota la existencia de una correlación positiva moderada, porque la municipalidad implemento estrategias de incentivos a la ejecución de actividades, programas y/o inversiones para que la calidad del gasto se mejore. Además, las encuestas muestran que el 7.1% y 50% de los encuestados siempre y casi siempre los incentivos ayudan a conseguir propósitos institucionales, expresado en el logro de metas fijadas por los incentivos Municipales en el ejercicio fiscal 2020, que no necesariamente mejoraron la calidad del gasto.

García Rojas Joselin Carla, y Zacarias Tejeda Betzy (2022). Tesis: Ejecución presupuestal y calidad de gasto en la Municipalidad Distrital de Yauyos – Jauja, periodo 2020. Universidad Continental. Facultad de Ciencias de la Empresa. Huancayo Perú. Concluye:

1. La ejecución presupuestal influye positivamente en la calidad de gastos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.
2. La ejecución presupuestal influye positivamente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

3. La ejecución presupuestal influye positivamente en el logro de la eficiencia y eficacia en la Municipalidad Distrital de Yauyos de la provincia de Jauja en el periodo 2020.

Calle Tuñoque, Alexi Roman (2019) Tesis: EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES EN LA AGENCIA 2 CUTERVO DEL BANCO DE LA NACIÓN. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Facultad de Ciencias Empresariales. Chiclayo – Perú. Concluye lo siguiente:

- El presupuesto de la Agencia del Banco de la Nación de Cutervo, en los últimos 4 años, el 2019 es el año donde se ha asignado menor presupuesto, contando con la cantidad de s/ 580 409; en cambio el 2018 contó con una cantidad de s/ 922 841, también el presupuesto del 2016 y 2017 superó al 2019 y según los registros el presupuesto ha sido ejecutado casi en su totalidad mostrando la eficacia en ejecución presupuestal.
- La gestión administrativa por parte de los trabajadores de la Agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación es en su mayoría excelente con el 52,7 %, mientras que el 36,4% lo considera buena, el 10,9% regular y el 0% deficiente, este resultado es debido a la mejora continua en la institución.
- La optimización del gasto corriente de la Agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación es considerada por sus trabajadores como excelente un 55%, mientras que un 30 % lo considera como buena, el 6 % como regular y 0 % deficiente, siendo adecuada la optimización de los gastos pero que todavía puede mejorarse aún más.
- Se comprueba una relación muy significativa de la gestión administrativa y la optimización de los gastos corrientes de la Agencia 2 del Banco de la Nación, por lo que si se quiere mejorar aún más la optimización del gasto corriente será necesario mejorar la gestión administrativa de la institución.

Suxe Padilla Richard, y Ortiz Vásquez Hernando (2020). Tesis: Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Provincial de Rioja y su relación con el desarrollo socioeconómico, año 2018. Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto. Facultad de Ciencias Económicas. Rioja – Perú. Concluye:

- Existe relación entre la ejecución Presupuestal de la Municipalidad Provincial de Rioja con el desarrollo socioeconómico, año 2018, evaluados con el coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.637 correlación positiva buena, con un nivel de significancia bilateral de 0.00, y nivel de significancia de 0,01 (averiguar
- El nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Rioja, año 2018 es de 66.7% para todas las genéricas del gasto, valor considerado regular; y la genérica de Adquisición de activos no financieros con 45.0%; Bienes y Servicios con 90.1%; la fuente de financiamiento Recursos determinados con 89.2%, los Recursos Ordinarios con 25.2%, los Recursos Directamente Recaudados con 62.8%
- El nivel del desarrollo socioeconómico de la provincia de Rioja, periodo 2018 es de 49.20% (bueno y muy bueno), también considerado como regular donde los factores de la salud son valorados con 50.0%, educación con 43.5%; reducción de la pobreza con 46.8%; turismo con 54.8%; contribución al desarrollo de actividades productivas con 54.8%.

Quispe, (2016) “La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014-2015”. Universidad Nacional del Altiplano – Puno.

Tiene como objetivo general “Determinar la ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la municipalidad distrital de Taraco, 2014 – 2015” y como Hipótesis General: “La Ejecución presupuestal incide de manera significativa en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014- 2015”. Concluyendo:

- Que el nivel de eficacia en cumplimiento de las metas presupuestarias de los gastos de la Municipalidad Distrital de Taraco en el periodo 2014 se

muestra que el promedio indicador de eficacia de los gastos es de 0.93 lo que significa un buen grado de ejecución de los gastos frente al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y en el periodo 2015 el promedio de indicador de eficacia de los gastos es de 0.72, significa un grado deficiente de ejecución de gastos frente al presupuesto institucional de modificado (PIM) por lo que existe bajo cumplimiento del gasto ejecutado, existiendo la falta de capacidad de gasto y cumplir las metas programadas para el beneficio de la población.

- En el estudio realizado se ha empleado los métodos deductivo, descriptivo, analítico y comparativo, para evaluar la problemática de la ejecución presupuestal. (QUISPE, 2016, p. 121)

VICENTE TUCTO Melissa Aisa (2022). Tesis: LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU RELACIÓN EN LA DISMINUCIÓN DE LA POBREZA DEL DISTRITO DE AMARILIS, PERIODO: 2015 – 2018. Universidad Nacional Hermilio Valdizan. Escuela de Posgrado. Huánuco – Perú. Concluye:

1. La gestión del presupuesto por resultados tiene relación en la disminución de los niveles de pobreza del distrito de Amarilis periodo 2015 – 2018, puesto que nuestra investigación demuestra que esa relación se expresa en la planificación y ejecución de los diversos programas y proyectos tanto en el ámbito de la educación, salud, agua potable y otros proyectos sociales.
2. Según la información procesada en el trabajo de campo y el análisis correspondiente, se afirma la hipótesis alterna H1: El presupuesto por resultados está articulado en la lucha de la disminución de los niveles de pobreza del distrito de Amarilis periodo 2015-2018, lo cual se evidencia según los cuadros del N°16 al N° 19, donde se priorizan los proyectos educativos y de salud.
3. La asignación de recursos presupuestales está enfocada en la lucha de la disminución de los niveles de pobreza del distrito de Amarilis periodo 2015 – 2018. Durante el periodo de Análisis realizado de la presente investigación, la Asignación de Recursos Presupuestales en la lucha

contra la pobreza del distrito de Amarilis, ha sido significativamente incremental del año 2015 hasta el año 2016, para luego en el año 2017 y 2018 tiende a disminuir, obteniendo un presupuesto más alto en el año 2016 como se observa en el Cuadro N°12. Sin embargo, en el sistema actual del presupuesto, éste se programa, formula y ejecuta en base a los insumos, subproductos o productos intermedios y no se enfocan en los Resultados de la calidad del gasto público - Producto final (Bien o servicio) a ser entregados a la población objetivo.

4. Los programas y proyectos han logrado disminuir los niveles de pobreza en el distrito de Amarilis periodo 2015 – 2018, esto se demuestra en el Cuadro N° 26, donde los proyectos de la Gestión del presupuesto por Resultados en la disminución de los niveles de pobreza, es el primer lugar Proyectos en educación con el 25, 7%, seguido de Proyectos de Agua potable con el 24.1%, que sumados ambos representan un total 49.8%, y un poco más lejos de encuentran Proyectos sociales con 19,3% y salud con 16.0%, haciendo un porcentaje acumulado de 85.1%, proyectos ejecutados al servicio y beneficio de la población de los sectores más vulnerables del distrito.

2.1.3 Antecedentes Locales

Piundo (2018) “Control Presupuestario y Programación de Ejecución de Obras por Administración Directa del Gobierno Regional de Huánuco – 2018” Universidad de Huánuco, tesis para optar el Grado Académico de maestro en ciencias administrativas mención en gestión pública.

Tuvo como objetivo general: “Determinar la influencia del Control Presupuestario y la Programación de Ejecución de Obras por Administración Directa del Gobierno Regional de Huánuco – 2018” y la Hipótesis General: El Control Presupuestario influye en la Programación de Ejecución de Obras por Administración Directa del Gobierno Regional de Huánuco – 2018. El Investigador llegó a la siguiente conclusión: programación presupuestal influye significativamente en la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Monzón 2016, ello demostrado por que el 88% (ver cuadro N°05) de trabajadores sostiene que cuenta con recursos para poder cumplir su labor,

permitiendo ello que la misma cantidad porcentual opine respecto a que los recursos son garantía en la ejecución de sus funciones.

La Ejecución Presupuestal influye significativamente en la gestión pública de la Municipalidad distrital de Monzón 2016. El 88% de trabajadores considera que el tiempo es fundamental para cumplir con sus funciones. (Piundo, 2018, p. 1)

Claudio (2022) “LA INNOVACIÓN ABIERTA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO”, TESIS PARA OBTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

El investigador concluyo: Los resultados obtenidos nos permiten concluir que los factores asociados a la innovación abierta influyen significativamente en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

- El análisis de los resultados muestra que el perfil de competencias influye significativamente en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- El análisis de los resultados muestra que las TIC influyen significativamente en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- El análisis de los resultados muestra que las capacidades internas influyen significativamente en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Huánuco. (CLAUDIO, 2022, p. 69)

Claudio (2022) “El control de la gestión pública y las alternativas para un adecuado desarrollo socio - económico en la región Huánuco”, TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

El investigador concluyo: Después de haber analizado los resultados; se ha evidenciado que la Gestión Pública en el Gobierno Regional Huánuco es débil y precaria; y que los servicios que se brindan son de baja calidad; producto de la mala práctica remunerativa, donde no se dan incentivos al buen desempeño en la atención al ciudadano; para poder priorizar y optimizar el uso de los recursos públicos, y teniendo como objetivo determinar si la Gestión Pública

es débil y precaria, con planes poco útiles, generando que los servicios públicos de baja calidad en la Región de Huánuco.

Además, Se concluye que al evaluar el segundo objetivo específico que plantea diagnosticar si los funcionarios y servidores están capacitados se podrá lograr eficiencia y eficacia en la Gestión Pública en la Región de Huánuco; el resultado tiene impacto político sobre la responsabilidad de funcionarios y servidores en cuanto a los resultados gerenciales sobre el cumplimiento de objetivos y metas señalados en los planes de gobierno y por ultimo

Se establece que el tercer objetivo específico planteado que al conocer si existe transparencia y rendición de cuentas de los recursos y fondos utilizados, se podrá lograr que los fines y objetivos en la Región de Huánuco; el resultado tiene impacto en la comunidad de estar informado de la utilización de recursos a través de la rendición de cuentas que sean confiables y creíbles; a esto hay que sumarle que tendría que darse dentro del ejercicio económico ejecutado. (Rosales, 2018, p. 113)

2.2 Bases teóricas

Teorías de la Ejecución del Presupuesto:

En relación a las teorías pertinentes que serán detalladas, se introduce la variable de ejecución del presupuesto, la cual está regulada por la ley orgánica de municipalidades N.º 27972. Según esta ley, el gobierno local está a cargo de las municipalidades, que son entidades con personalidad jurídica de derecho común, autónomas en términos administrativos y bajo su jurisdicción. Estas entidades estatales locales tienen la responsabilidad de recopilar la voluntad de la población, administrar los recursos asignados y llevar a cabo la ejecución presupuestaria para ofrecer servicios públicos locales, así como satisfacer las necesidades presentes en la realidad de la comunidad en la que operan. Además, las municipalidades también tienen la función de recaudar impuestos, tasas o contribuciones especiales de la población en función de los distintos servicios que brindan. Asimismo, se encargan del ordenamiento, la seguridad, la limpieza y otros aspectos necesarios para la convivencia en sociedad. (Lozano, 2021 , p. 17)

Del mismo modo, el periódico El Peruano (2019) define la ejecución del presupuesto como la implementación del gasto público mediante el proceso de cumplir con obligaciones y financiar la adquisición de bienes y la prestación de servicios de acceso público, con el objetivo de lograr resultados que beneficien a la comunidad. Esto se lleva a cabo de acuerdo a los créditos aprobados y autorizados en los presupuestos de los organismos estatales y unidades ejecutoras, siguiendo la programación anual de compromisos. Esto está respaldado por la Ley de Procedimientos Administrativos en su artículo IV, Ley N.º 27444, que establece que los organismos públicos deben atender las necesidades de la población utilizando su presupuesto y siguiendo todos los pasos de planificación y equilibrio presupuestario, tal como lo establecen los artículos 77 y 78 de la Constitución del Perú. Por lo tanto, todos los organismos públicos tienen la responsabilidad de administrar los recursos asignados y realizar las gestiones necesarias para canalizar más recursos públicos y atender a la población dentro de su jurisdicción a través de proyectos de infraestructura pública. (Lozano, 2021 , p. 18)

Albi y Onrubia (2015) citado por HUARHUA (2017), indicó:

Por el lado de los gastos, se trata de una previsión de carácter normativo, que obliga a los gobiernos y a las administraciones que deben ejecutarlos a someterse a límites cuantitativos, cualitativos y temporales establecidos en las autorizaciones de gasto otorgada”. Se entiende que el presupuesto público como documento de gestión, permite a los gobiernos establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos. (p. 88).

Para Bernal (2011), “Esta etapa del proceso presupuestario se refiere a la materialización del flujo de ingresos y gastos establecidos en el presupuesto anual, con el objetivo de cumplir con los objetivos planificados para el período o año fiscal determinado” (p. 29).

Teoría del gasto público:

En el campo del enfoque positivo de la teoría de la Hacienda Pública, comenzando con la evolución de los gastos públicos, las causas de su crecimiento tendencial y los mecanismos para su control. Analizan los efectos distributivos y los aspectos de eficiencia de este lado del presupuesto, prestándose en él, la atención al estudio de la técnica del análisis coste-beneficio como dispositivo más completo, aunque no carente de limitaciones, para la evaluación social de los proyectos públicos. Y el análisis de los efectos económicos más relevantes del gasto público: efectos sobre la asignación de los recursos, la capacidad productiva y el crecimiento económico. (Sam Peltzman, 1967. Pag. 102).

Blas (2014), señala que: “La ejecución presupuestal, constituye la etapa del proceso presupuestaria, en donde se reciben los ingresos y se atienden a cada una de las obligaciones contraídas de gasto, en conformidad a lo establecido en los créditos presupuestales autorizados por la autoridad competente”. (RODRIGUEZ , 2018, p. 98)

Para Andía (2015) citado por RODRIGUEZ (2018), menciona que: “La ejecución presupuestal, simple y llanamente constituye el proceso por el cual se ejecutan las actividades y los proyectos, en función a sus respectivos componentes del ingresos y egresos” (p. 57).

Según Chávez (2014) citado por BUSTAMANTE & COLQUE (2020), indicó que “El presupuesto del sector público es el documento maestro donde se proyectan ingresos y gastos, pero además es la base para el seguimiento de la ejecución de los mismos” (p. 5).

Entonces, la implementación del presupuesto en relación al proceso presupuestario se describe como:

Andia (2015), indicó:

Es la fase donde se concreta el flujo de ingresos y egresos previstos en el presupuesto anual, tomando como referencia la programación de ingresos y gastos dentro del marco de las asignaciones del gasto, los calendarios de

compromisos y las modificaciones presupuestarias” (p. 120). Efectivamente, en esta fase se puntualiza el flujo de ingresos y gastos previstos en el Presupuesto de las instituciones, para lo cual se toma como referencia la Programación de Ingresos y Gastos y dentro del marco de las asignaciones, compromisos y modificaciones presupuestales. (RODRIGUEZ E. , 2018, p. 41)

Delgado (2014), lo definió como “La etapa del proceso presupuestario, que se sitúa dentro del marco del presupuesto anual y sus modificaciones según lo establecido en la Ley General (...), en la cual se generan los ingresos y se cumplen las obligaciones de gastos de acuerdo con los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto” (p. 124).

El Ministerio de Economía y Finanzas (2017) ha definido que: “El presupuesto público como un instrumento de gestión orientado a asignar recursos, realizar gastos y alcanzar las metas formuladas en los planes sectoriales, estratégicos y operativos, cuya finalidad fundamental radica en el logro de los objetivos y resultados esperados”. (CARMONA, 2018, p. 27)

Rodríguez (2008), “La Ejecución presupuestaria, es un aspecto de importancia en la administración económica estatal, dado que se llevan a cabo las autorizaciones otorgadas en el presupuesto ratificado por las entidades gubernamentales” (p. 78).

Teoría de las Dimensiones de la Variables Independiente: Después de haber explicado la variable de ejecución del presupuesto, se presentan las dimensiones establecidas por el periódico El Peruano (2019), que publicó la Directiva N.º 036_2019 - EF/50,01, la cual aprueba la directiva sobre la ejecución presupuestaria.

CERTIFICACION: “Es el acto que realizan los funcionarios públicos encargados, mediante el cual se garantiza la disponibilidad de presupuesto del cual se pueda disponer para comprometerlo a la realización de gasto en las distintas actividades que la institución crea conveniente. Esta certificación permite disponer de dinero libre de afectarlo para el

funcionamiento de los quehaceres institucionales”. (Diario el Peruano, 2019, p. 1)

COMPROMISO:

Es la afectación del presupuesto previamente aprobado para la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios, así como para la ejecución de obras públicas y todo lo que comprenda ejecución de gasto que la entidad necesite para en el desarrollo de sus actividades, con el fin de brindar un servicio y atención de calidad a la población. Este compromiso puede ser total o parcial con la empresa contratante para su posterior devengado, entonces la institución pública se compromete a realizar el pago, y la empresa contratante se compromete a brindar los bienes o servicios de acuerdo a las especificaciones pertinentes establecidas. (Diario el Peruano, 2019, p. 1)

DEVENGADO: “Que surge tras haber recibido la conformidad de la recepción de los bienes o prestación de servicios, se realiza de acuerdo al compromiso que se realizó (parcial o total), o según el grado de avance. Reconociéndose la obligación a pagar con terceros una vez acreditado el cumplimiento de lo contratado y obligaciones derivadas”. (Diario el Peruano, 2019, p. 1)

PAGO:

Es el desembolso de efectivo que fue devengado en favor de terceros, tras haber cumplido con todos los requisitos y procesos para llegar a él. Esto quiere decir que cumplió con entregar lo que se contrató cumpliendo su obligación, entonces corresponde a la 18 entidad pública la contraprestación económica correspondiente según el compromiso y devengado realizado previamente. Los diferentes procesos que pasó una persona natural o jurídica hasta recibir el pago tuvieron que ser aprobado por funcionarios encargados, quienes revisaron la documentación, los bienes, servicios y obras públicas que fueron entregados en beneficio del Estado y la población. De tal manera que todo se encuentre

conforme lo estipulado en el contrato y se haga el desembolso pertinente. (Diario el Peruano, 2019, p. 1)

Teorías de la Gestión pública

En el estudio de investigación realizado por Díaz (2008), se realiza un análisis fascinante acerca del significado de la Gestión Pública en pos de potenciar la atención y los servicios médicos en Paraguay, donde señala que:

La gestión pública debe y tiene que estar dirigida a la obtención de la máxima satisfacción del ciudadano, como usuario o beneficiario de los servicios públicos que brinda el estado, el segundo propósito es que la gestión pública debe orientarse por resultados, es decir buscar una gestión para resultados, y esto, implica realizar un efectivo control sobre las acciones y responsabilidades del ejercicio de las funciones de la autoridad pública. Además, define a la calidad como una cultura para la transformación, el cual impulsa a la administración pública a obtener mejora continua y permanente. Por otro lado, una cultura de calidad en la administración pública representa la transformación profunda de las estructuras de la sociedad burocratizada y centralizada en el poder político. (p. 7)

Una descripción más adecuada a la realidad actual es la que nos brinda Morales (2008), según los términos establecidos en la Carta Iberoamericana de la administración gubernamental de 2008, ratificada en El Salvador. En su obra titulada "Manual de la administración gubernamental", nos hace recordar que:

La gestión pública moderna llamada también la nueva gestión pública (NGP), es una reforma del estado de segunda generación que se sustenta en tres pilares básicos: gerencialismo, tercerización o libertad de contratar y orientación hacia el mercado o marketization (Bresser-Pereira, 2001). Ciertamente este nuevo enfoque pretende superar una importación absoluta de la gerencia corporativa al Estado, en razón de las peculiaridades de la administración pública (p.73).

Quisbert, (2012) sostiene que: “La gestión pública se refiere a la función desempeñada por el Estado, que implica llevar a cabo actividades específicas de manera constante, práctica y natural, siempre subordinada a las autoridades. Su objetivo principal es satisfacer directa e inmediatamente las necesidades colectivas y lograr los objetivos establecidos por la ley, actuando de acuerdo con el marco jurídico vigente”. (p. 38).

Matteucci Alva, (2012) sostiene que: “La Gestión Pública se refiere a la estructura organizativa que el Estado emplea para responder de manera efectiva a las demandas sociales y satisfacerlas. Esta organización utiliza los recursos públicos para llevar a cabo acciones que modifican la realidad, como la producción de bienes, la prestación de servicios y la creación de regulaciones.”. (p. 56).

Según el paradigma incierto: menciona que:

Distinguir entre lo público y lo privado pareciera reducirse a una cuestión de categorías conceptuales en donde el tiempo y el espacio podría ayudar a determinar el campo de acción entre estas dos categorías, sin embargo entre estas dos esferas antagónicas se encuentra la acción humana que determina sus alcances y características a partir de elementos conceptuales o ideológicos; pues es éste el que individual o colectivamente de acuerdo a sus necesidades de sobrevivencia a formado estructuras que satisfagan sus intereses (Sánchez, 2005. P. 59).

Según las corrientes alternas menciona que:

Los preceptos legales y la teoría administrativa que servía como guía para llevar a cabo las funciones operativas de la acción gubernamental, dejaron de tener vigencia pues la realidad y las acciones políticas las habían superado al crear un Estado monopolizado en cuanto a la cobertura de los servicios y bienes

públicos que aterrizando esto dentro de la Administración Pública, empezaba a tener síntomas de inoperatividad, corrupción interna, crecimiento burocrático desacelerado y sobre todo un déficit financiero en la administración de los recursos públicos, es en este momento donde los supuestos jurídicos y teóricos de la acción gubernamental se ponen en cuestionamiento (Mejia, 2007. P. 102).

De acuerdo con la Secretaría de Gestión Pública, se entiende como un conjunto de procesos y acciones mediante los cuales las entidades se esfuerzan por alcanzar sus fines, objetivos y metas a través de la administración de políticas, recursos y programas. La modernización de la administración pública en el Perú es uno de los pilares fundamentales para el crecimiento sostenible del país. Esto requiere de una voluntad política consensuada entre los distintos poderes del Estado y de un marco legal que abarque de manera integral al gobierno central, regional y local, en una visión holística.

Dimensiones de la Variable Dependiente:

PLANIFICACION: Según la definición de Chiavenato (2001), la planificación se establece como la función administrativa primordial y fundamental, ya que cumple el papel fundamental de respaldar y facilitar el desarrollo de las demás funciones. Chiavenato también mencionó:

La planificación es una actividad racional que supone la identificación de las oportunidades y amenazas del mercado, así como la identificación de las necesidades y demandas del mercado o competir en épocas de turbulencias de alto riesgo, así mismo tener la capacidad de determina por anticipado cuáles son los objetivos que necesita la empresa para desarrollar y crecer; por tanto, la planificación es un instrumento para actuar en el futuro, la planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planificación permite visualizar hasta donde se pretende llegar, que debemos hacer, como y cuando y en qué orden debe hacerse. (p.145)

ORGANIZACIÓN: En su obra "Administración", Chiavenato (2001) proporcionó una definición de la organización como la configuración o disposición de las interrelaciones sociales o grupos humanos. En este sentido, Chiavenato señaló:

La organización son instituciones intencionalmente construidas para lograr los objetivos específicos, las organizaciones en el tiempo se construyen teniendo a la planificación como instrumento para la buena gestión, es decir se gestiona científicamente para lograr determinados objetivos; en el tiempo las organizaciones sufren cambios y modificaciones, se conforman conglomerados, y grupos empresariales, es decir se reestructuran y se fusionan. (p.44 - 45)

DIRECCION: En su obra "Administración", Chiavenato (2001) ofreció una definición de la dirección como el conjunto de pautas, directrices, políticas y normas que permiten alcanzar los objetivos y metas establecidos por la organización, como resultado de una planificación adecuada. En este contexto, Chiavenato mencionó:

Dirección es gestionar la organización en el corto, mediano, y largo plazo analizando los riesgos del mercado, los objetivos y líneas de acción son dinámicas y sujeto a modificaciones. La dirección es la encargada de diseñar las metas, objetivos, la dirección es una, función administrativa, donde se definen el tipo de personal que se desea contratar. (p. 279)

CONTROL: En su libro "Administración", Chiavenato (2001) define el control como la función cuyo propósito es asegurar que se cumplan las metas y objetivos establecidos, así como supervisar el uso eficiente de los recursos económicos y humanos asignados a esos fines en un período determinado. En este sentido, Chiavenato consideró:

El control es una función de la administración que está relacionado con la planificación, organización y dirección, aunque abarca menos que las otras funciones, la acción de controlar la gestión

administrativa y de producción representa la contraparte de las otras funciones, es garantizar el fiel cumplimiento de las normas políticas, metas, lineamientos generales y específicos. Como resultado de la acción de controlar se generan el cuanto, el porcentaje lo cuantificable y lo medible. La planificación, organización y la dirección no funciona en su totalidad si no se implantan políticas de control. (Chiavenato, 2001, p. 345)

2.3 Bases conceptuales

Área usuaria del requerimiento presupuestal: Es la unidad orgánica que identifica la necesidad de adquirir o contratar bienes, servicios u obras, y que formula el requerimiento presupuestal correspondiente. El área usuaria es responsable de definir las especificaciones técnicas, los plazos y las condiciones de entrega o ejecución de lo solicitado.

Inclusión en el PAC: Es el proceso mediante el cual se incorpora el requerimiento presupuestal en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad pública. El PAC es un instrumento de gestión que contiene la programación de las contrataciones que se prevén realizar durante el año fiscal, con indicación del objeto, valor referencial, fuente de financiamiento, modalidad y mes estimado del proceso de selección.

Disponibilidad presupuestal: Es la certificación que emite la oficina de presupuesto o la que haga sus veces en la entidad, que acredita la existencia de crédito presupuestario para atender el gasto generado por la contratación. La disponibilidad presupuestal debe contar con la conformidad del titular del pliego o del funcionario a quien se haya delegado dicha facultad.

Documento del compromiso: Es el documento que formaliza el acuerdo entre la entidad y el contratista para la adquisición o contratación de bienes, servicios u obras. El documento del compromiso puede ser una orden de compra, una orden de servicio, un contrato o una carta acuerdo, según corresponda. El documento del compromiso debe contener las condiciones esenciales de la contratación, como el objeto, el monto, el plazo y las obligaciones de las partes.

Órgano de contrataciones: Es el órgano encargado de conducir los procesos de contratación pública en la entidad, desde la convocatoria hasta la adjudicación del

contrato. El órgano de contrataciones puede ser el comité de selección, la subasta inversa electrónica o el responsable del proceso de contratación directa, según corresponda. El órgano de contrataciones debe actuar con imparcialidad, transparencia y eficiencia, velando por el cumplimiento de las normas y los principios que rigen las contrataciones públicas.

Registro de compromiso: Es el asiento contable que se realiza para registrar el compromiso asumido por la entidad con motivo de la contratación pública. El registro de compromiso implica la afectación del crédito presupuestario asignado a la entidad, y se realiza una vez suscrito el documento del compromiso. El registro de compromiso debe realizarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la suscripción del documento del compromiso.

Recepción y conformidad: Es el acto mediante el cual la entidad recibe los bienes, servicios u obras contratados y verifica su conformidad con lo pactado en el documento del compromiso. La recepción y conformidad puede ser parcial o total, según se haya entregado o ejecutado una parte o la totalidad de lo contratado. La recepción y conformidad debe realizarse dentro de los plazos establecidos en el documento del compromiso, y debe quedar constancia escrita de la misma.

Verificación del cumplimiento: Es el procedimiento mediante el cual se verifica que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones contractuales a su cargo, tales como la entrega de garantías, la presentación de documentos, el pago de tributos, entre otras. La verificación del cumplimiento es requisito previo para autorizar el pago al contratista. La verificación del cumplimiento debe realizarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción y conformidad.

Comprobantes de pagos: Son los documentos que acreditan la transferencia efectiva de los recursos financieros al contratista por parte de la entidad, en cumplimiento del documento del compromiso. Los comprobantes de pagos pueden ser facturas, boletas, recibos u otros documentos autorizados por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). Los comprobantes de pagos deben emitirse de acuerdo a las normas tributarias vigentes.

Obligaciones reconocidas: Son las obligaciones que se generan por la contratación pública y que se encuentran pendientes de pago por parte de la entidad. Las obligaciones reconocidas se registran contablemente una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Las

obligaciones reconocidas deben pagarse dentro de los plazos establecidos en el documento del compromiso, salvo que exista alguna causal de suspensión o extinción del pago.

Transferencias de fondos: Son las operaciones financieras mediante las cuales se transfieren recursos públicos de una entidad a otra, con el fin de financiar la ejecución de proyectos, programas o actividades específicas. Las transferencias de fondos pueden ser entre entidades del mismo nivel de gobierno, o entre entidades de distintos niveles de gobierno. Las transferencias de fondos deben realizarse conforme a las normas presupuestarias y financieras vigentes.

Devolución de garantías: Es el acto mediante el cual la entidad devuelve al contratista las garantías que haya presentado para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. La devolución de garantías procede una vez que el contratista haya cumplido satisfactoriamente con todas sus obligaciones, y que no exista ninguna controversia o reclamo pendiente de resolver. La devolución de garantías debe realizarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la solicitud del contratista.

Proceso de gestión: Es el conjunto de actividades que se realizan para planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de una organización, con el fin de lograr los objetivos y metas propuestos. El proceso de gestión implica la toma de decisiones, la asignación de responsabilidades, la coordinación de acciones y la evaluación de resultados. El proceso de gestión debe orientarse al mejoramiento continuo y a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

Desarrollo social: Es el proceso mediante el cual se mejora la calidad de vida y el bienestar de las personas y los grupos sociales, especialmente de los más vulnerables o excluidos. El desarrollo social implica el acceso equitativo a los derechos, oportunidades y servicios básicos, como la educación, la salud, la alimentación, la vivienda, el empleo, la seguridad y la participación ciudadana. El desarrollo social también implica el respeto a la diversidad cultural, étnica y de género, así como la promoción de valores como la solidaridad, la justicia y la democracia.

Impacto ambiental: Es el efecto que produce una acción humana sobre el medio ambiente, ya sea positivo o negativo. El impacto ambiental puede afectar a los componentes físicos, biológicos o socioeconómicos del entorno natural o artificial.

El impacto ambiental se evalúa mediante estudios técnicos que identifican, describen, valoran y proponen medidas para prevenir, mitigar o compensar los efectos ambientales significativos. El impacto ambiental debe considerarse en todas las fases del ciclo de vida de un proyecto, programa o actividad.

Toma de decisiones: Es el proceso mediante el cual se elige una opción entre varias alternativas posibles, con el fin de resolver un problema o alcanzar un objetivo. La toma de decisiones implica analizar la situación actual, identificar los criterios relevantes, evaluar las ventajas y desventajas de cada alternativa, y seleccionar la más conveniente según los objetivos y valores establecidos. La toma de decisiones debe ser racional, participativa y transparente, y debe asumir las consecuencias derivadas de la opción elegida.

Organizaciones inteligentes: Son aquellas organizaciones que tienen la capacidad de aprender continuamente y adaptarse al cambio, aprovechando el conocimiento y la creatividad de sus integrantes. Las organizaciones inteligentes se caracterizan por tener una visión compartida.

Ejecución del presupuesto:

Según Burbano y Ortíz (2004) un presupuesto es:

La estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos. (p. 41)

Por otra parte, la Asociación de Educación Radiofónica de Ecuador (2007) lo define como: “Un plan integrador y coordinado que expresa en términos financieros con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un período determinado con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia”. (p. 53)

Gastos corrientes:

Se clasifican en esta categoría todos los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado.

Gasto de Capital:

Se clasifican en esta categoría los destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del patrimonio del Estado. Son las erogaciones efectuadas en infraestructura: obras públicas, construcciones directas, las transferencias para inversión, etc. El gasto de capital más el gasto de consumo permite determinar el grado en que el poder público se propone influir en el desarrollo económico del país creando la infraestructura y los bienes de capital.

Ingreso corriente

Son los que se obtiene de modo regular o periódico y que no alteran de manera inmediata la situación patrimonial del estado. Dichos ingresos provienen de la percepción de impuestos, tasas, contribuciones, venta de bienes y prestación de servicios, rentas de la propiedad, multas y sanciones y otros ingresos corrientes.

Ingreso de Capital:

Recursos financieros que se obtienen de modo eventual y que alteran la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de la venta de activos (inmuebles, terrenos, maquinarias, entre otros), las amortizaciones por los préstamos concedidos (reembolsos), la venta de acciones del Estado en empresas, y otros ingresos de capital.

Programación de Gasto:

Proceso técnico que tiene por finalidad determinar el comportamiento probable de los niveles de ejecución (mensual y trimestral) de los gastos de un determinado año fiscal.

Programación de Ingresos:

Proceso técnico que tiene por finalidad determinar el comportamiento probable de los niveles de ejecución (mensual y trimestral) de los ingresos de un determinado año fiscal.

Capacitación: La capacitación se define como el conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una empresa. La capacitación les permite a los trabajadores poder tener un mejor desempeño en sus actuales y futuros cargos, adaptándose a las exigencias cambiantes del entorno.

Eficacia: La eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

Efectividad: Se denomina efectividad a la capacidad o facultad para lograr un objetivo o fin deseado, que se han definido previamente, y para el cual se han desplegado acciones estratégicas para llegar a él.

Desempeño: Es el acto y la consecuencia de desempeñar, cumplir una obligación, realizar una actividad, dedicarse a una tarea. Esta acción también puede vincularse a la representación de un papel.

Recursos Financieros: Esto nos permite afirmar que los recursos económicos son los activos que poseen cierto grado de liquidez. El efectivo, los préstamos, los depósitos en instituciones financieras, las divisas y las tenencias de acciones y bonos forman parte de los recursos económicos.

Eficiencia: La eficiencia, por lo tanto, está relacionada con el uso racional de los medios disponibles para alcanzar un objetivo. Se trata de la capacidad de lograr una meta establecida previamente en el menor tiempo posible y con la menor utilización de recursos, lo que implica una optimización.

Plan estratégico: En su forma más básica, un plan estratégico es una herramienta que registra los objetivos que una organización desea alcanzar para cumplir con su misión y lograr su visión. Ofrece el diseño y la construcción del futuro de una organización, incluso si ese futuro es impredecible.

Análisis Financiero: Un análisis implica distinguir y separar las partes de un todo con el fin de comprender sus elementos y principios. Es el examen que se realiza de una realidad que es susceptible de estudio intelectual.

Liquidez: La liquidez de una organización se evalúa por su capacidad para cumplir con las obligaciones a corto plazo que se han adquirido a medida que vencen. Esto se refiere no solo a las finanzas totales de la empresa, sino también a su capacidad para convertir en efectivo ciertos activos y pasivos corrientes.

Supervisión: Implica la acción de inspeccionar y controlar un trabajo o una actividad específica, y siempre es llevada a cabo por un profesional superior altamente capacitado para este propósito.

Seguimiento: Seguimiento se refiere a la acción de seguir a algo o a alguien, y también se utiliza para indicar la observación y vigilancia detallada y exhaustiva que se realiza sobre un tema o una persona.

Participación verbal: Es la forma de comunicación oral que implica la intervención activa y voluntaria de una o más personas en un contexto determinado, como una clase, una reunión, un debate o una exposición. La participación verbal tiene como objetivo expresar ideas, opiniones, conocimientos o sentimientos, así como intercambiar información, resolver problemas o persuadir a otros. La participación verbal requiere el uso adecuado del lenguaje, la voz, la entonación y el gesto, así como el respeto a las normas de cortesía y convivencia.

Motivación: Es el proceso que inicia, guía y mantiene las conductas orientadas a lograr un objetivo o a satisfacer una necesidad. Es la fuerza que nos hace actuar y nos permite seguir adelante incluso en las situaciones difíciles. La motivación puede ser intrínseca o extrínseca, según provenga de recompensas internas o externas. La motivación intrínseca se refiere al comportamiento impulsado por un deseo interno o intrínseco, como la curiosidad, el interés o el placer. La motivación extrínseca se refiere al comportamiento impulsado por un estímulo o incentivo externo, como una recompensa, un reconocimiento o un castigo.

Objetivos: Son los fines o propósitos que se pretenden alcanzar mediante la realización de una acción o una serie de acciones. Los objetivos deben ser claros, específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales, es decir, deben cumplir con los criterios SMART (por sus siglas en inglés). Los objetivos pueden ser de diferentes tipos, según su nivel de dificultad, su ámbito de aplicación o su plazo de ejecución. Algunos ejemplos son los objetivos personales, profesionales, educativos, organizacionales, estratégicos, operativos, a corto plazo o a largo plazo.

Creatividad: Es la capacidad de generar ideas originales, novedosas y útiles para resolver problemas o crear productos. La creatividad implica el uso de la imaginación, la intuición y el pensamiento divergente, es decir, el que explora diferentes posibilidades y no se limita a una sola respuesta. La creatividad también requiere el pensamiento convergente, es decir, el que selecciona y evalúa las mejores ideas según unos criterios establecidos. La creatividad se puede desarrollar y potenciar mediante diversas técnicas y estrategias, como el brainstorming, el mapa mental o el método SCAMPER.

- **Métodos:** Son los procedimientos o pasos sistemáticos que se siguen para realizar una actividad o alcanzar un objetivo. Los métodos implican el uso ordenado y racional de los recursos disponibles, así como la aplicación de principios y reglas

lógicas. Los métodos pueden ser de diferentes tipos, según su finalidad, su alcance o su grado de rigor. Algunos ejemplos son los métodos científicos, matemáticos, didácticos, estadísticos o cualitativos. Los métodos se pueden combinar o adaptar según las necesidades y circunstancias de cada caso.

- **Muestras:** Son los conjuntos representativos de elementos que se extraen de una población o universo para estudiar sus características o propiedades. Las muestras deben ser seleccionadas mediante criterios estadísticos que garanticen su validez y fiabilidad, es decir, que reflejen lo más fielmente posible la realidad de la población de la que proceden. Las muestras pueden ser de diferentes tipos, según el método de selección que se utilice.

2.4 Bases epistemológicas o bases filosóficas o antropológicas.

Para Bunge (2007) “la epistemología basada en la ciencia y la investigación científica está sustentado cuando determina que la ciencia particular está basada en una “DECATUPLA” desde el momento que una comunidad de investigadores que se atribuyen en una sociedad, para hacerse dominio de los supuestos filosóficos que conforman el fondo formal hacia uno fondo específico de la problemática que atraviesa el fondo de conocimientos basados en sus objetivos y la metódica correspondiente en el mundo de la filosofía de la ciencia”. (BUNGE, 2007)

Por lo tanto, esta tesis se realizó a través del nivel explicativo, donde se expone la influencia de la ejecución del presupuesto en la gestión pública y por eso es necesario fundamentar el trabajo de investigación en la epistemología, ya que la epistemología como ciencia examina cuál es la unidad científica del conocimiento con el que queremos tratar, ya que explica cuál es el proceso de composición y desarrollo del conocimiento científico.

CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO

3.1 **Ámbito**

El distrito de Baños es uno de los siete distritos que forman parte de la provincia de Lauricocha, la cual está ubicada en el departamento de Huánuco y se encuentra bajo la administración del Gobierno regional de Huánuco. Baños es una localidad situada a una altitud de 3.409 metros sobre el nivel del mar, en la orilla izquierda del río Nupe, a una distancia de 112 km al suroeste de la ciudad de Huánuco. El objeto de estudio en esta investigación es la Municipalidad distrital de Baños.

3.2 **Población**

Para VARA (2010) La población (“N”) es: “El conjunto de todos los individuos (objetos, personas, documentos, data, eventos, situaciones, etc.) a investigar. La población es el conjunto de individuos o cosas que tienen una o más propiedades en común, se encuentran en un espacio o territorio y varían en el transcurso del tiempo”. (Vara, 2010, p. 57)

La población de la presente investigación estuvo compuesta por 174 funcionarios públicos y trabajadores que laboran en la Municipalidad Distrital de Baños. Estos individuos desempeñaban roles importantes en la gestión y el funcionamiento diario de la municipalidad, y su participación era fundamental para el cumplimiento de los objetivos y la prestación de servicios a la comunidad.

Al incluir a los 174 funcionarios públicos y trabajadores en esta investigación, se buscaba comprender sus percepciones, necesidades y desafíos en el contexto de la Municipalidad Distrital de Baños. Esto permitió obtener información valiosa para identificar áreas de mejora, fortalecer la gestión y promover el bienestar de los empleados, lo que a su vez podía tener un impacto positivo en la eficacia y eficiencia de la entidad en su conjunto.

Tabla N°04

Funcionarios y trabajadores de la Municipalidad distrital de Baños, considerados como población.

POBLACIÓN	Fi	F%
Sub Gerencia de Contabilidad y Tesorería.	21	18%
Sub Gerencia de Logística.	24	22%
Sub Gerencia de Recursos Humanos	23	20%
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	46	40%
TOTAL	114	100%

Nota. Población de trabajadores y funcionarios de la municipalidad de Baños.

3.3 Muestra

Hernández et al. (2014) Enfatiza que:

La Muestra Probabilístico (llamada también muestreo Aleatorio), son esenciales en los diseños de investigación Explicativas, tanto como Transeccionales (las encuestas de opinión o sondeos, por ejemplo), donde se pretende hacer estimaciones de variables en la población. Estas variables se miden y se analizan con pruebas estadísticas en una muestra, de la que se presupone que ésta es probabilística y que todos los elementos de la población tienen una misma probabilidad de ser elegidos (p. 121)

Para la determinación de la muestra, se tuvo en cuenta la población de 114 funcionarios y trabajadores de la Municipalidad Distrital de Baños. Se aplicó la fórmula:

$$n = \frac{Z^2 p * q N}{e^2 (N - 1) + Z^2 p * q}$$

Donde:

n: es el tamaño de la muestra.

Z: es el nivel de confianza

p: probabilidad de ocurrencia.

q: probabilidad de no ocurrencia.

N: es el tamaño de la población.

e: es la precisión o error.

Cálculo de la fórmula:

$$N = 114$$

$$Z = 95\% = 1.96$$

$$p = 98\%$$

$$q = 0.2\%$$

$$E = 5\%$$

$$n = \frac{(1.96)^2 \times 0.98 \times 0.02 \times 114}{(0.05)^2 (114 - 1) + (1.96)^2 \times 0.98 \times 0.02} = \frac{3.8416 (2.2344)}{0.2825 + 0.075295}$$

$$n = \frac{8.583671}{0.357795} = 24.99$$

$$n = \mathbf{25 \text{ Trabajadores Públicos.}}$$

Se seleccionó una muestra de 25 trabajadores públicos de la municipalidad provincial de Baños, a quienes se les realizó una encuesta con el fin de recopilar los resultados de la investigación.

3.4 Nivel y Tipo de estudio

3.4.1 Nivel de estudio

El enfoque de la investigación es cuantitativo y de nivel explicativo, para explicar la naturaleza de las variables. Los estudios explicativos: “Describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado, en función de la relación causa-efecto. (Hernandez et al., 2014).

3.4.2 Tipo de estudio

Para Sampieri et al., (2014) La Investigación aplicada recibe el nombre de: “Investigación practica o empírica”, que se caracteriza por que busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la practica basada en investigación. (p. 178).

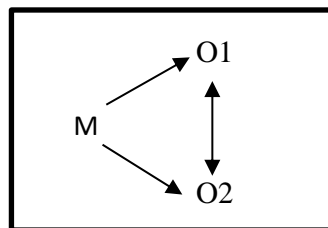
Para VARA (2010) “La investigación aplicada normalmente identifica la situación del problema y busca, dentro de las posibles soluciones, aquella que pueda ser la más adecuada para el contexto específico”. (p. 93).

De acuerdo a los objetivos planteados, la presente investigación reúne las condiciones suficientes para ser calificado como una investigación aplicada, en razón que para su desarrollo se utilizaron teorías, enfoques ya conocidos sobre la gestión pública y la influencia en la ejecución presupuestal.

3.5 Diseño de Investigación

El diseño es No Experimental de corte Transversal, porque se recolectó datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito fue describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede (Hernandez et al., 2014)

Esquema de una investigación no experimental transversal:



3.6 Métodos, Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1 Método

En Nuestro trabajo de Investigación de manera integral se empleará el método general del Método Científico. Para (Pino & Urias, 2018). “El método general es el método dialectico, este tipo de métodos se basa en conceptos, categorías y leyes, que desempeñan el papel de principios que actúan como instrumentos de análisis y síntesis en los campos de las ciencias naturales, sociales y filosóficas”.

Los métodos específicos que se emplearan en nuestro trabajo de investigación son:

Inductivo: El método inductivo o inductivismo es aquel método científico que obtiene conclusiones generales a partir de premisas particulares. Para (

Pino & Urias, 2018). “este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de fenómenos particulares previamente comprobados y que permiten el establecimiento de una aplicación general”.

Deductivo: Este método parte de premisas generales para conocer y explicar la ejecución presupuestal y la gestión pública de la municipalidad distrital.

3.6.2 Técnicas

La Encuesta: Este medio de recolección de datos será aplicado a los funcionarios y trabajadores públicos que tengan participación en la Municipalidad Distrital de Baños, integrante de la muestra.

3.6.3 Instrumentos

Cuestionario: Estará compuesta por un conjunto de preguntas con respecto a las variables que están sujetas a medición y que serán elaboradas teniendo en cuenta los objetivos de la investigación, los mismo serán validados por los expertos.

3.7 Validación y Confiabilidad del Instrumento de Investigación:

3.7.1 Validación del Instrumento de Investigación:

Los Doctores especializados en el campo se encargaron de certificar el instrumento de investigación utilizado para el trabajo de campo. Según Hernández et al., (2014) indica que:

La validez de un instrumento de medición se evalúa sobre la base de todos los tipos de evidencia. Cuando mayor evidencia de validez de contenido, de validez de criterio y validez de constructo tenga un instrumento de medición, éste se acercará más a representar la(s) variable(s) que pretende medir. (p. 284)

En nuestro estudio de investigación, el cuestionario fue validado mediante la evaluación de tres expertos en el campo, quienes consideraron la coherencia, pertinencia y relevancia. Esto permitió garantizar la integridad del instrumento durante el trabajo de campo y la recopilación de datos, como se refleja en la tabla a continuación:

Tabla N°05*Validación por Juicio de Expertos*

<i>N°</i>	<i>Expertos</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Instrumento:</i> <i>V.I.</i>	<i>Instrumento:</i> <i>V.D.</i>
1	Dr. Pio TRUJILLO ATAPOMA	Especialista en Educación Universitaria.	Aplicable	Aplicable
2	Dr. Ever UZURIAGA CESPEDES	Docente U.	Aplicable	Aplicable
3	Mg. Carlos M. CONDEZO FIGUEROA	Docente U.	Aplicable	Aplicable

Nota. Verificar validación en el anexo N° 5

3.7.2 Confiabilidad del Instrumento de Investigación:

"La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al nivel en el que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto genera resultados consistentes" (Hernández et al., 2014, p. 91). En nuestra investigación colectiva de tesis, se utilizó y aplicó estadísticamente la fórmula científica del coeficiente alfa de Cronbach para evaluar la confiabilidad del instrumento. El proceso de cálculo se llevó a cabo de la siguiente manera:

Figura N°01

Esquema del diseño de Investigación

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

DONDE:

α = Alfa

K = Número de ítems.

Vi = Varianza de cada ítem.

Vt = Varianza total

Nota. Elaboración propia de los investigadores

Al buscar establecer la confiabilidad del instrumento de investigación, se aplicó la fórmula estadística correspondiente. Según lo mencionado por Valderrama (2015), se utiliza el coeficiente Alfa de Cronbach para determinar el nivel de homogeneidad entre las preguntas y obtener la confiabilidad del instrumento (p. 59).

Tabla N°06*Escala para Valorar el alfa de Cronbach***Rangos del Alfa de Cronbach**

Alfa de Cronbach	Consistencia Interna
$\alpha \geq 0,9$	Excelente
$0,8 \leq \alpha < 0,9$	Buena
$0,7 \leq \alpha < 0,8$	Aceptable
$0,6 \leq \alpha < 0,7$	Cuestionable
$0,5 \leq \alpha < 0,6$	Pobre
$\alpha < 0,5$	Inaceptable

Nota. Elaborado por <https://gplresearch.com/coeficiente-alfa-de-cronbach/>

Tabla N°07*Estadística de fiabilidad – Alfa de Cronbach***Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,917	29

Nota. Elaboración propia de los investigadores, fuente SPSS.

El resultado obtenido mediante el coeficiente Alfa de Cronbach reveló que el cuestionario exhibió una consistencia de 0,917 (Excelente).

3.8 Procedimiento**a) Presentación de datos**

Los datos recopilados fueron tabulados en tablas de frecuencias y procesados aplicando la estadística de medidas de centralización y concentración, con valores absolutos y relativos, obteniendo conclusiones mediante las relaciones de las variables.

3.9 Tabulación y análisis de datos

Una vez que los instrumentos fueron elaborados con la validez de expertos y su coeficiente de confiabilidad, se siguieron los siguientes pasos:

- Los instrumentos se aplicaron a una muestra previa autorización de la Entidad, con el fin de recopilar la información necesaria.

- Los datos obtenidos se organizaron de acuerdo a las variables y sus dimensiones.
- La información se procesó y se presentó en tablas y gráficos.
- Se calcularon las frecuencias absolutas, relativas y la media aritmética.
- Se realizaron pruebas de hipótesis, tanto para la hipótesis general como para las hipótesis específicas, utilizando el coeficiente de correlación de Pearson.
- El procesamiento de los datos se llevó a cabo utilizando el software SPSS y el Programa Excel.

Después de preparar los instrumentos y obtener su validación y confiabilidad, se obtuvo la autorización para aplicarlos a una muestra de acuerdo con las regulaciones de las normas de investigación. Luego, se procesaron y presentaron los datos en tablas y gráficos, calculando las frecuencias y medidas de tendencia central. Además, se realizaron pruebas de hipótesis utilizando el coeficiente de correlación de Pearson. Todo el procesamiento se realizó utilizando el software SPSS y el Programa Excel.

3.10 Consideraciones éticas

Siguiendo las normas y legislaciones aplicables a la presente investigación titulada "Influencia de la ejecución del presupuesto y la gestión pública en la Municipalidad Distrital Baños - Huánuco 2020", se están cumpliendo rigurosamente los principios éticos y legales para garantizar la originalidad del estudio. Además, se está respetando los derechos de propiedad intelectual de los libros, textos y fuentes electrónicas consultadas, que son fundamentales para construir el marco teórico. En este sentido, se han incluido citas bibliográficas de forma literal (entre comillas). El respeto a los principios éticos y jurídicos en la investigación es esencial para mantener la integridad académica y garantizar la originalidad de los resultados. Además, el reconocimiento adecuado de las fuentes consultadas mediante citas bibliográficas ayuda a respaldar la fundamentación teórica y a evitar el plagio. Al seguir estas pautas, se promueve una cultura de honestidad intelectual y se contribuye al avance del conocimiento científico.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1 Resultados del trabajo de campo.

Resultados de la Encuesta

4.1.1 Valoración de los Procesos y el requerimiento presupuestal

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal en la municipalidad?

Tabla N°08

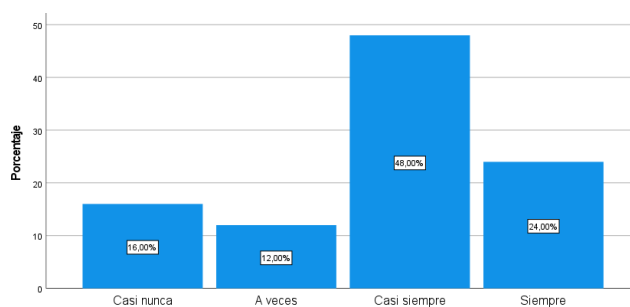
Valoración de los Procesos y el requerimiento presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	16,0	16,0	16,0
	A veces	3	12,0	12,0	28,0
	Casi siempre	12	48,0	48,0	76,0
	Siempre	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración Propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°02

Valoración de los Procesos y el requerimiento presupuestal



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 4 respondieron “Casi nunca”, quienes alcanzaron el 16% del total de

encuestados, 3 contestaron “A veces” que lograron el 12%, 12 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 48% y 6 funcionario marcaron “Siempre” representando un 24% del total de encuestados. Se evidencia que la valoración de los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal en la municipalidad es casi siempre.

4.1.2 Proceso de Verificación y Requerimiento previo a la certificación

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos de verificación de inclusión en el PAC de los requerimientos previo a la certificación en la municipalidad?

Tabla N°09

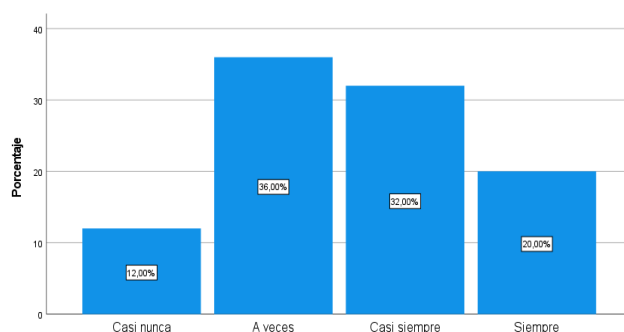
Los procesos de verificación de inclusión en el PAC

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	12,0	12,0	12,0
	A veces	9	36,0	36,0	48,0
	Casi siempre	8	32,0	32,0	80,0
	Siempre	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°03

Los procesos de verificación de inclusión en el PAC



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 3 respondieron “Casi nunca”, quienes alcanzaron el 12% del total de

encuestados, 9 contestaron “A veces” que lograron el 36%, 8 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 32% y 5 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 20% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de los procesos de verificación de inclusión en el PAC de los requerimientos previo a la certificación en la municipalidad es a veces.

4.1.3 Proceso de verificación de disponibilidad presupuestal

Ítem: ¿Cuál es su valoración del proceso de verificación de disponibilidad presupuestal en la municipalidad?

Tabla N°10

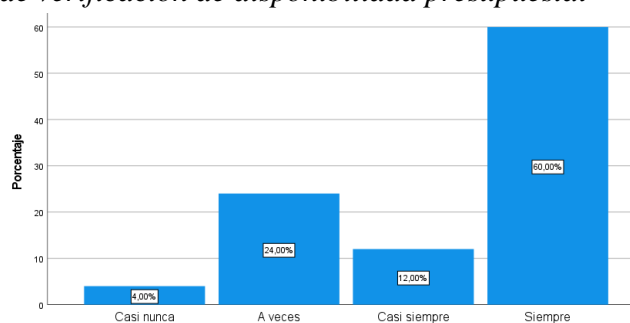
Proceso de verificación de disponibilidad presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	4,0	4,0	4,0
	A veces	6	24,0	24,0	28,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	40,0
	Siempre	15	60,0	60,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°04

Proceso de verificación de disponibilidad presupuestal



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 1 respondió “Casi nunca”, representando un 4% del total de encuestados, 6 contestaron “A veces” que lograron el 24%, 3 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 12% y 15 funcionarios marcaron “Siempre”

representando un 60% del total del 100%. Se evidencia que la valoración del proceso de verificación de disponibilidad presupuestal en la municipalidad es siempre.

4.1.4 La Aprobación del crédito presupuestario

Ítem: ¿Considera usted que la Aprobación del crédito presupuestario es importante para la gestión pública de la municipalidad?

Tabla N°11

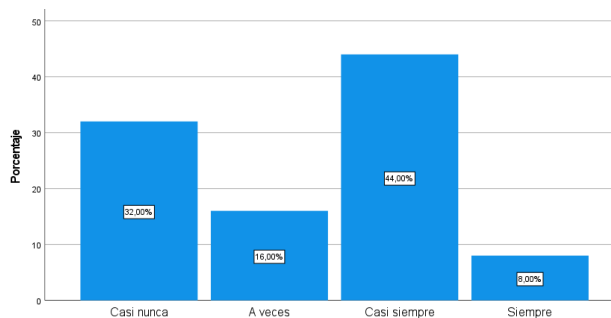
La Aprobación del crédito presupuestario

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	8	32,0	32,0	32,0
	A veces	4	16,0	16,0	48,0
	Casi siempre	11	44,0	44,0	92,0
	Siempre	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°05

La Aprobación del crédito presupuestario



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 8 respondieron “Casi nunca”, representando un 32% del total de encuestados, 4 contestaron “A veces” que lograron el 16%, 11 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 44% y 2 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 8% del total del 100%. Se evidencia que los

funcionarios y trabajadores públicos consideran que la Aprobación del crédito presupuestario es importante para la gestión pública de la municipalidad.

4.1.5 La valoración de los procesos de generación del documento del compromiso

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos de generación del documento del compromiso en la municipalidad?

Tabla N°12

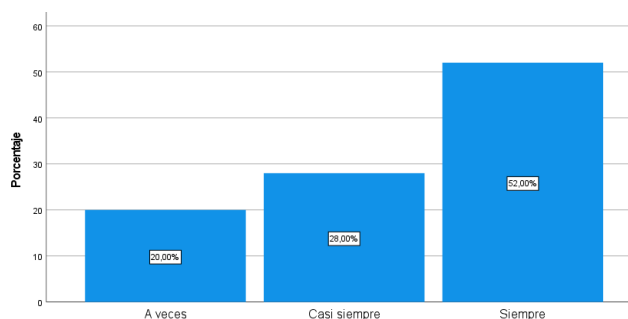
La valoración de los procesos de generación del documento del compromiso

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	7	28,0	28,0	48,0
	Siempre	13	52,0	52,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°6

La valoración de los procesos de generación del documento del compromiso



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 5 contestaron “A veces” que lograron el 20%, 7 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 28% y 13 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 52% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de los procesos de generación del documento del compromiso en la municipalidad es siempre.

4.1.6 La valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones

Interrogante:

¿Cuál es su valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la municipalidad?

Tabla N°13

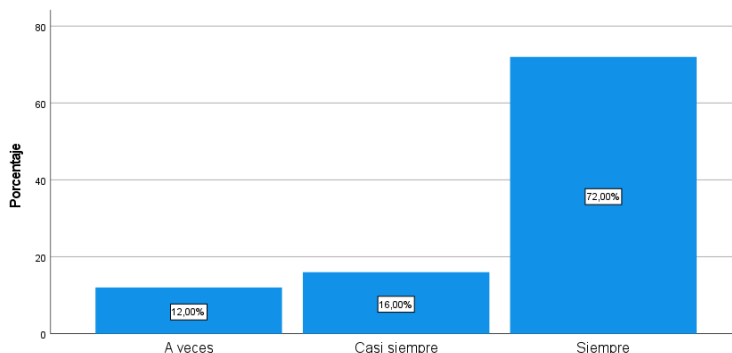
La valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	12,0	12,0	12,0
	Casi siempre	4	16,0	16,0	28,0
	Siempre	18	72,0	72,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°7

La valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 3 contestaron “A veces” que lograron el 12%, 4 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 16% y 18 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 72% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la municipalidad es siempre.

4.1.7 La valoración del proceso de Registro del compromiso

Ítem: ¿Cuál es su valoración del proceso de Registro del compromiso en SIAF en la municipalidad?

Tabla N°14

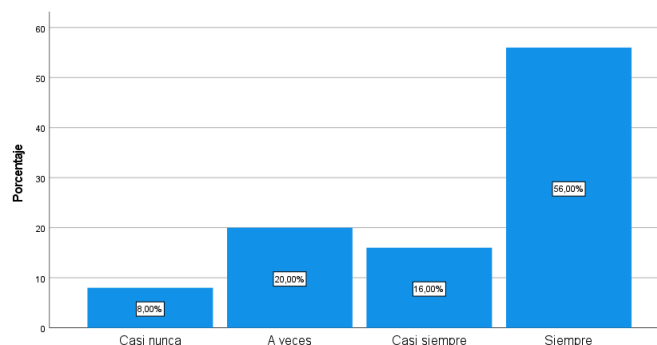
La valoración del proceso de Registro del compromiso

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	8,0	8,0	8,0
	A veces	5	20,0	20,0	28,0
	Casi siempre	4	16,0	16,0	44,0
	Siempre	14	56,0	56,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°8

La valoración del proceso de Registro del compromiso



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 2 contestaron “Casi nunca” que representó el 8% del total de encuestados, 5 respondieron “A veces” que lograron el 20%, 4 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 16% y 14 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 56% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de del proceso de Registro del compromiso en SIAF en la municipalidad es siempre.

4.1.8 La Valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la municipalidad?

Tabla N°15

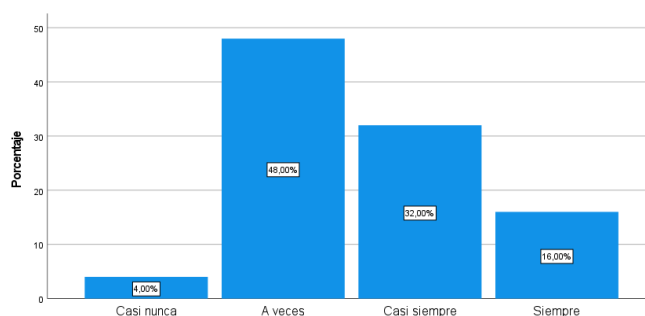
La Valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	4,0	4,0	4,0
	A veces	12	48,0	48,0	52,0
	Casi siempre	8	32,0	32,0	84,0
	Siempre	4	16,0	16,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°9

La Valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 1 respondió “Casi nunca” que representó el 4% del total de encuestados, 12 respondieron “A veces” que lograron el 48%, 8 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 32% y 4 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 16% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la municipalidad es a veces y casi siempre.

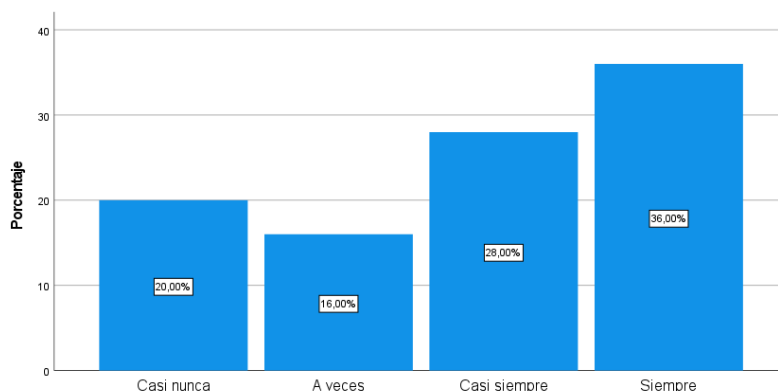
4.1.9 Cumplimiento de los plazos contractuales

Ítem: ¿Cuál es su valoración de la verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la municipalidad?

Tabla N°16*Cumplimiento de los plazos contractuales*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	20,0	20,0	20,0
	A veces	4	16,0	16,0	36,0
	Casi siempre	7	28,0	28,0	64,0
	Siempre	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°10*Cumplimiento de los plazos contractuales*

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 5 respondieron “Casi nunca” que representó el 20% del total de encuestados, 4 respondieron “A veces” que lograron el 16%, 7 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 28% y 9 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 36% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la municipalidad es siempre.

4.1.10 La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago

Ítem: ¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago decepcionados en la municipalidad?

Tabla N°17

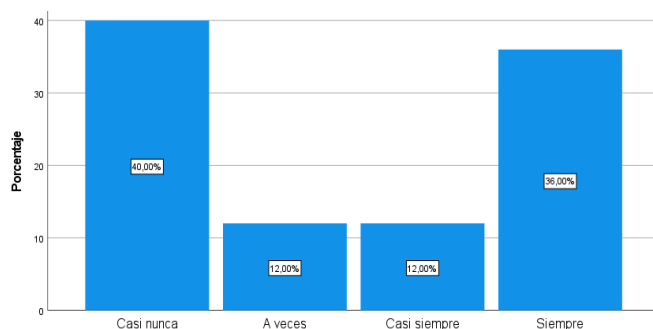
La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	10	40,0	40,0	40,0
	A veces	3	12,0	12,0	52,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	64,0
	Siempre	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°11

La verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 10 respondieron “Casi nunca” que representó el 40% del total de encuestados, 3 respondieron “A veces” que lograron el 12%, otros 3 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 12% y 9 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 36% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de la verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago decepcionados en la municipalidad es casi nunca.

4.1.11 La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago.

Ítem: ¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la

municipalidad?

Tabla N°18

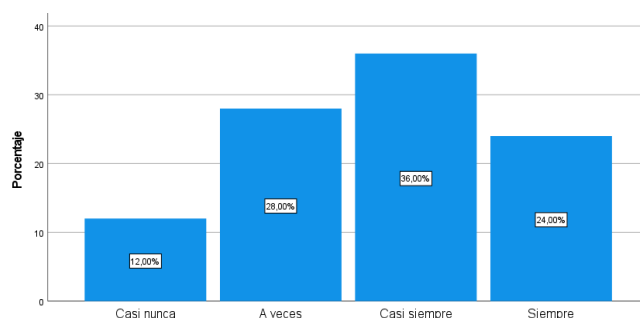
La verificación de los aspectos administrativos de comprobantes de pago

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	12,0	12,0	12,0
	A veces	7	28,0	28,0	40,0
	Casi siempre	9	36,0	36,0	76,0
	Siempre	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°12

La verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago



Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 3 respondieron “Casi nunca” que representó el 12% del total de encuestados, 7 respondieron “A veces” que lograron el 28%, 9 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 36% y 6 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 24% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de la verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad es casi siempre.

4.1.12 Los procesos de afectación de partidas en SIAF

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la municipalidad?

Tabla N°19

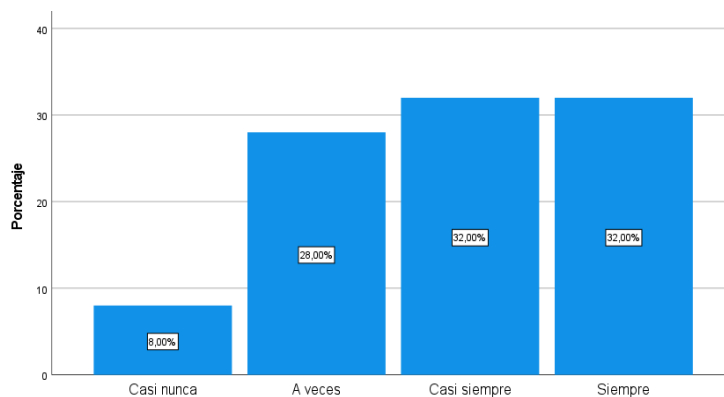
Los procesos de afectación de partidas en SIAF

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	8,0	8,0	8,0
	A veces	7	28,0	28,0	36,0
	Casi siempre	8	32,0	32,0	68,0
	Siempre	8	32,0	32,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°13

Los procesos de afectación de partidas en SIAF



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 2 respondieron “Casi nunca” que representó el 8% del total de encuestados, 7 respondieron “A veces” que lograron el 28%, 8 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 32% y otros 8 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 32% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la municipalidad es casi siempre y siempre.

4.1.13 Los procesos para reconocer las Obligaciones de pago

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos para reconocer las Obligaciones de pago en la municipalidad?

Tabla N°20

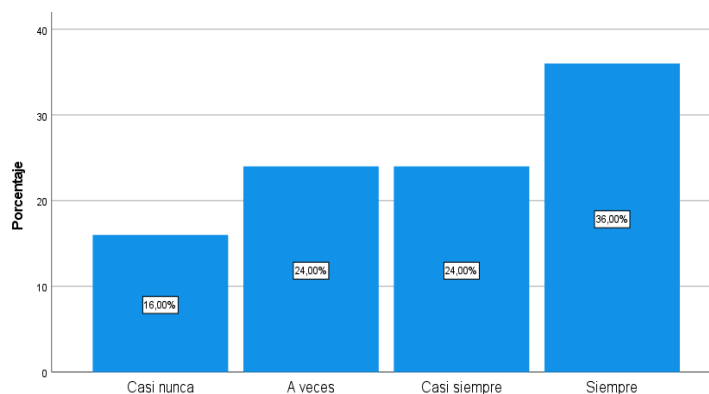
Los procesos para reconocer las Obligaciones de pago

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	16,0	16,0	16,0
	A veces	6	24,0	24,0	40,0
	Casi siempre	6	24,0	24,0	64,0
	Siempre	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°14

Los procesos para reconocer las Obligaciones de pago



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 4 respondieron “Casi nunca” que representó el 16% del total de encuestados, 6 respondieron “A veces” que lograron el 24%, otros 6 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 24% y 9 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 36% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de los procesos para reconocer las Obligaciones de pago en la municipalidad es siempre.

4.1.14 Los procesos para transferir fondos a los proveedores

Ítem: ¿Cuál es su valoración de los procesos para transferir fondos a los proveedores en la municipalidad?

Tabla N°21

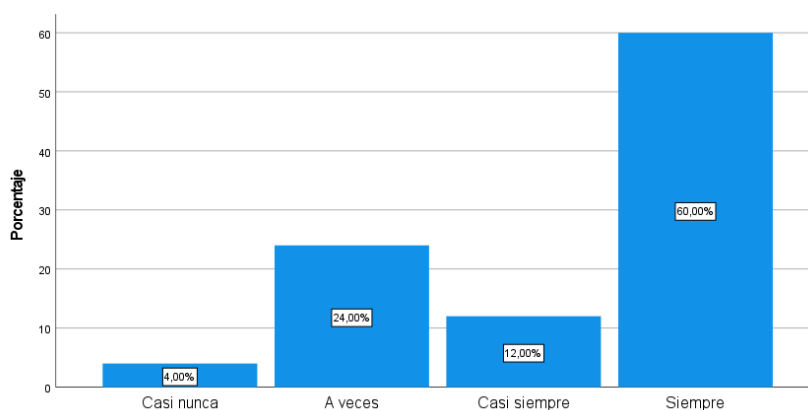
Los procesos para transferir fondos a los proveedores

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	4,0	4,0	4,0
	A veces	6	24,0	24,0	28,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	40,0
	Siempre	15	60,0	60,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°15

Los procesos para transferir fondos a los proveedores



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que: 1 respondió “Casi nunca” que representó el 4% del total de encuestados, 6 respondieron “A veces” que lograron el 24%, 3 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 12% y 15 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 60% del total del 100%. Se evidencia que la valoración de los procesos para transferir fondos a los proveedores en la municipalidad es siempre.

4.1.15 La devolución de garantías a los proveedores

Ítem: ¿Cuál es su valoración del proceso de devolución de garantías a los proveedores de la municipalidad?

Tabla N°22

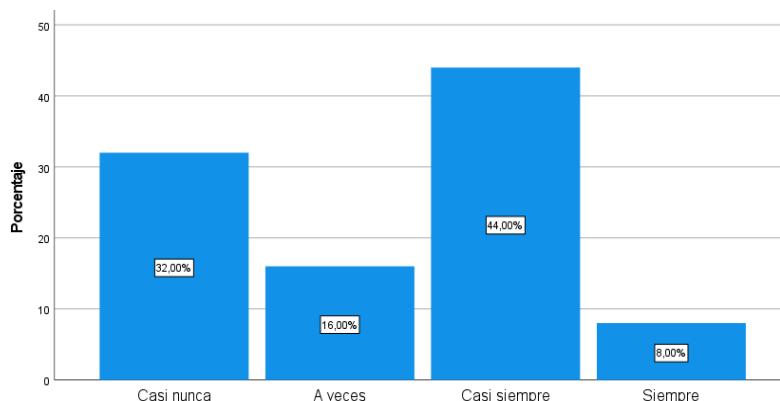
La devolución de garantías a los proveedores

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	8	32,0	32,0	32,0
	A veces	4	16,0	16,0	48,0
	Casi siempre	11	44,0	44,0	92,0
	Siempre	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°16

La devolución de garantías a los proveedores



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

8 respondieron “Casi nunca” que representó el 32% del total de encuestados, 4 respondieron “A veces” que lograron el 16%, 11 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 44% y 2 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 8% del total del 100%. Se evidencia que la valoración del proceso de devolución de garantías a los proveedores de la municipalidad es casi siempre.

4.1.16 Gestión Pública democrática y participativa

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que el proceso de gestión pública, debería ser democrática, participativa, y tome en cuenta su opinión?

Tabla N°23

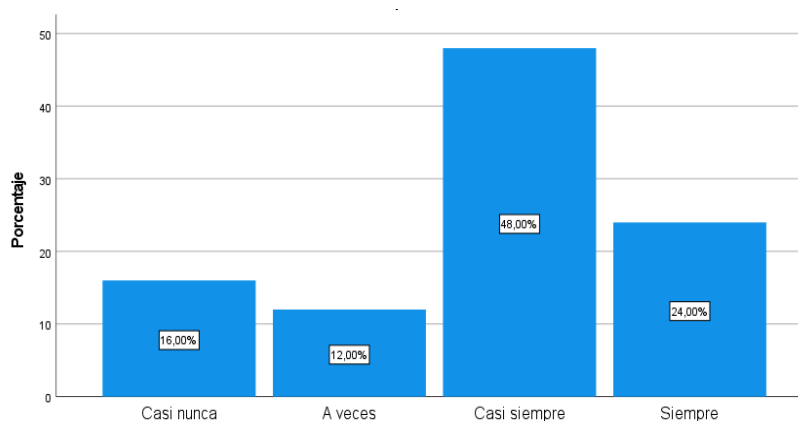
Gestión Pública democrática y participativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	16,0	16,0	16,0
	A veces	3	12,0	12,0	28,0
	Casi siempre	12	48,0	48,0	76,0
	Siempre	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°16

La devolución de garantías a los proveedores



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

4 respondieron “Casi nunca” que representó el 16% del total de encuestados, 3 respondieron “A veces” que lograron el 12%, 12 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 48% y 6 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 24% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que el proceso de gestión pública, debería ser democrática, participativa, y tome en cuenta su opinión.

4.1.17 El proceso de gestión pública

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que El éxito del actual proceso de gestión pública, radica por ser transparente, democrática?

Tabla N°24

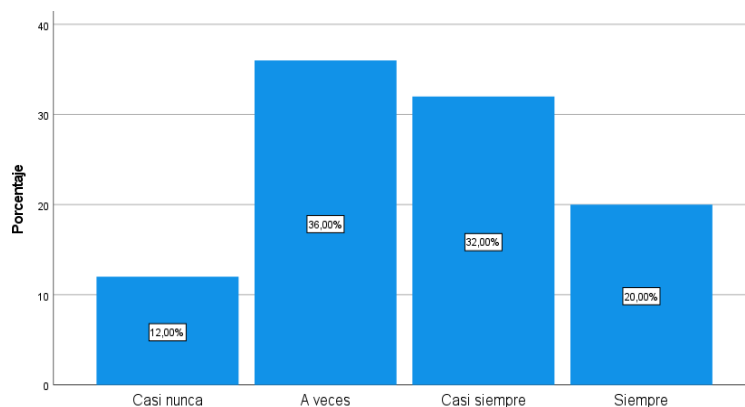
El proceso de gestión pública

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	12,0	12,0	12,0
	A veces	9	36,0	36,0	48,0
	Casi siempre	8	32,0	32,0	80,0
	Siempre	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°16

El proceso de gestión pública



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

3 respondieron “Casi nunca” que representó el 12% del total de encuestados, 9 respondieron “A veces” que lograron el 36%, 8 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 32% y 5 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 20% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que el éxito del actual proceso de gestión pública, radica por ser transparente, democrática.

4.1.18 La ejecución presupuestal y la gestión pública

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que La ejecución presupuestal, tiene incidencia en la gestión pública de la municipalidad?

Tabla N°25

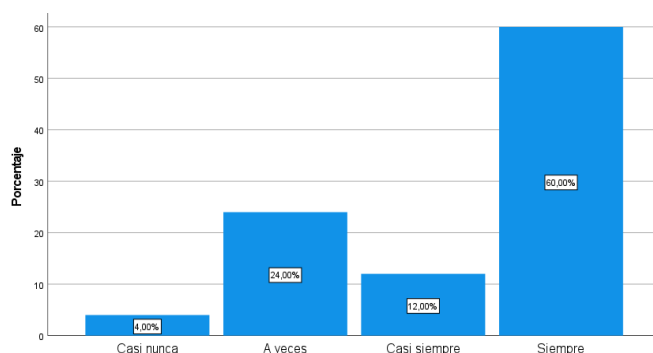
La ejecución presupuestal y la gestión pública

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	4,0	4,0	4,0
	A veces	6	24,0	24,0	28,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	40,0
	Siempre	15	60,0	60,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°17

La ejecución presupuestal y la gestión pública



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

1 respondió “Casi nunca” que representó el 4% del total de encuestados, 6 respondieron “A veces” que lograron el 24%, 3 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 12% y 15 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 60% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que la ejecución presupuestal, tiene incidencia en la gestión pública de la municipalidad.

4.1.19 La toma de decisiones en política de la gestión pública

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que el éxito en la toma de decisiones en política de la gestión pública, debería ser replicado en otros Distritos?

Tabla N°26

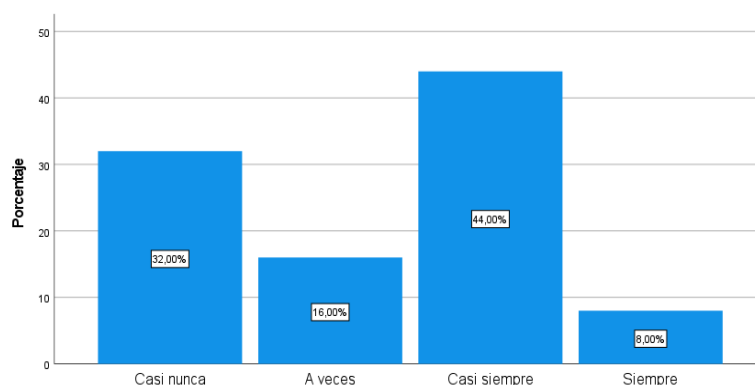
La ejecución presupuestal y la gestión pública

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	8	32,0	32,0	32,0
	A veces	4	16,0	16,0	48,0
	Casi siempre	11	44,0	44,0	92,0
	Siempre	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°17

La ejecución presupuestal y la gestión pública



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

8 respondieron “Casi nunca” que representó el 32% del total de encuestados, 4 respondieron “A veces” que lograron el 16%, 11 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 44% y 2 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 8% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que el éxito en la toma de decisiones en política de la gestión pública, debería ser replicado en otros Distritos.

4.1.20 La toma de decisiones y la ejecución presupuestal

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que El éxito en la toma de decisiones en materia de ejecución presupuestal, se debe en parte por la participación Organizada de los dirigentes?

Tabla N°27

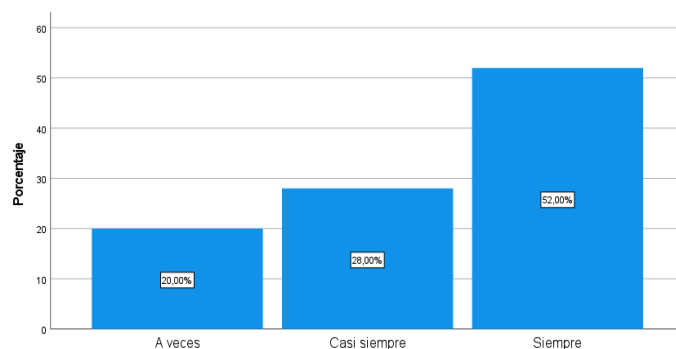
La toma de decisiones y la ejecución presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	7	28,0	28,0	48,0
	Siempre	13	52,0	52,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°18

La toma de decisiones y la ejecución presupuestal



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

5 respondieron “A veces” que lograron el 20%, 7 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 28% y 13 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 52% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que el éxito en la toma de decisiones en materia de ejecución presupuestal, se debe en parte por la participación Organizada de los dirigentes.

4.1.21 La capacitación a los dirigentes y las organizaciones modernas

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que La actual organización de la municipalidad, debería capacitar constantemente a los dirigentes como lo hacen las organizaciones modernas?

Tabla N°28

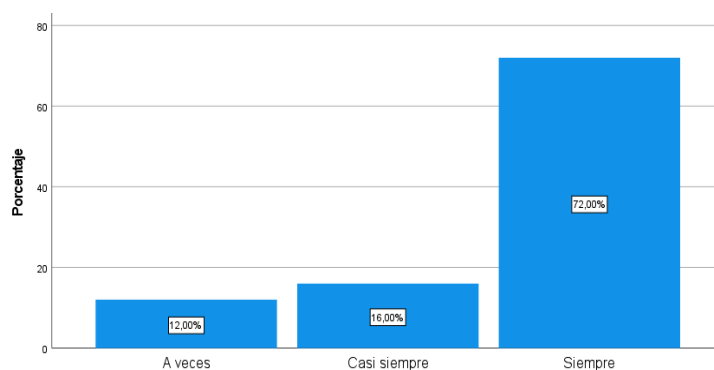
La capacitación a los dirigentes y las organizaciones modernas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	12,0	12,0	12,0
	Casi siempre	4	16,0	16,0	28,0
	Siempre	18	72,0	72,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°19

La capacitación a los dirigentes y las organizaciones modernas



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

3 respondieron “A veces” que lograron el 14%, 4 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 16% y 18 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 72% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que la actual organización de la municipalidad, debería capacitar constantemente a los dirigentes como lo hacen las organizaciones modernas.

4.1.22 La motivación y la ejecución presupuestal

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que la motivación para participar en los procesos de la ejecución presupuestal, es la misma que antes, o ha disminuido?

Tabla N°29

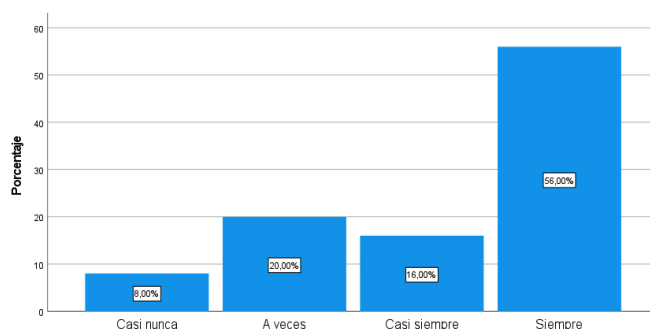
La motivación y la ejecución presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	8,0	8,0	8,0
	A veces	5	20,0	20,0	28,0
	Casi siempre	4	16,0	16,0	44,0
	Siempre	14	56,0	56,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°20

La motivación y la ejecución presupuestal



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

2 respondieron “Casi nunca” que representó el 8% del total de encuestados, 5 respondieron “A veces” que lograron el 20%, 4 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 16% y 14 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 56% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que la motivación para participar en los procesos de la ejecución presupuestal, es la misma que antes, o ha disminuido.

4.1.23 Los objetivos de la gestión

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que los objetivos de la gestión, deberían abarcar nuevas metas como atención a la tercera edad?

Tabla N°30

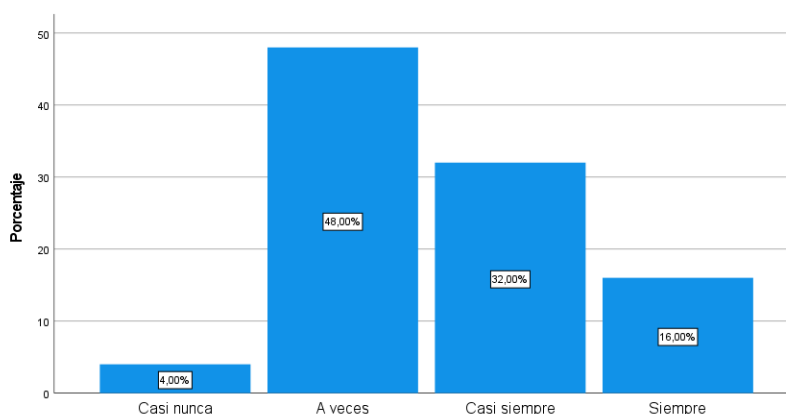
Los objetivos de la gestión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	4,0	4,0	4,0
	A veces	12	48,0	48,0	52,0
	Casi siempre	8	32,0	32,0	84,0
	Siempre	4	16,0	16,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°21

Los objetivos de la gestión



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

1 respondió “Casi nunca” que representó el 4% del total de encuestados, 12 respondieron “A veces” que lograron el 48%, 8 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 32% y 4 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 16% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que los objetivos de la gestión, deberían abarcar nuevas metas como atención a la tercera edad.

4.1.24 La creatividad y mayor participación de los dirigentes

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que la creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?

Tabla N°31

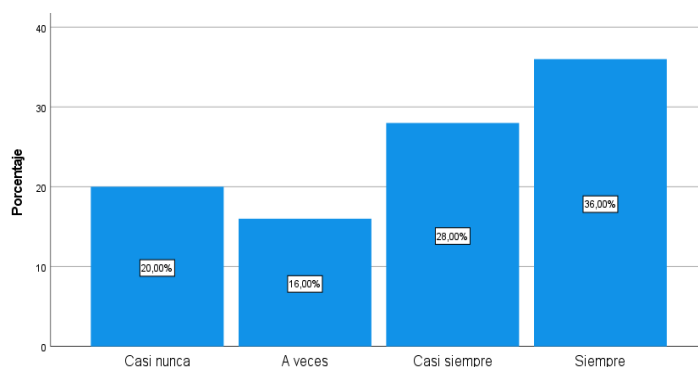
La creatividad y mayor participación de los dirigentes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	20,0	20,0	20,0
	A veces	4	16,0	16,0	36,0
	Casi siempre	7	28,0	28,0	64,0
	Siempre	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°22

La creatividad y mayor participación de los dirigentes



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

5 respondieron “Casi nunca” que representó el 20% del total de encuestados, 4 respondieron “A veces” que lograron el 16%, 7 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 28% y 9 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 36% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que la creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas.

4.1.25 La creatividad y mejora de la gestión

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que con la creatividad podemos superar nuevos retos para mejorar la gestión?

Tabla N°32

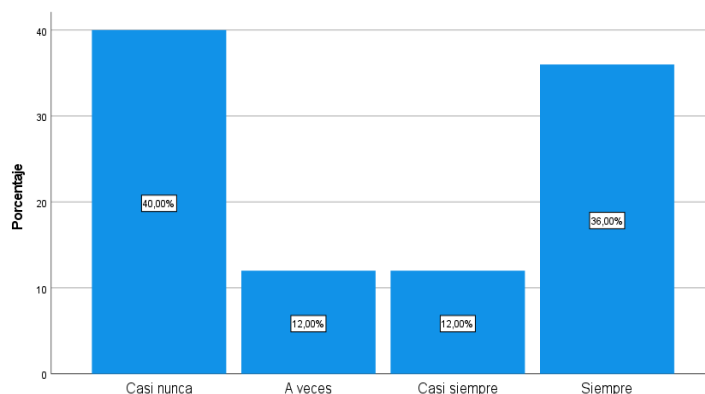
La creatividad y mejora de la gestión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	10	40,0	40,0	40,0
	A veces	3	12,0	12,0	52,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	64,0
	Siempre	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°23

La creatividad y mejora de la gestión



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

10 respondieron “Casi nunca” que representó el 40% del total de encuestados, 3 respondieron “A veces” que lograron el 12%, otro 3 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 12% y 9 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 36% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que con la creatividad podemos superar nuevos retos para mejorar la gestión.

4.1.26 Métodos de control para fiscalizar la gestión pública

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que Existen métodos de control para fiscalizar la gestión pública por parte de los dirigentes 2021?

Tabla N°33

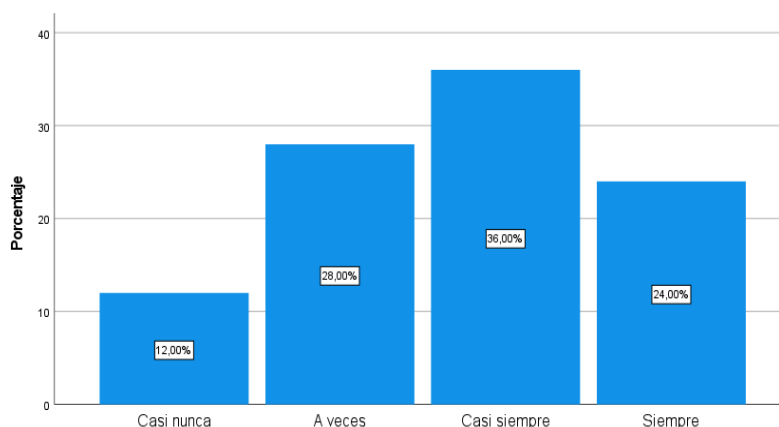
Métodos de control para fiscalizar la gestión pública

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	12,0	12,0	12,0
	A veces	7	28,0	28,0	40,0
	Casi siempre	9	36,0	36,0	76,0
	Siempre	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics.

Figura N°24

Métodos de control para fiscalizar la gestión pública



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

3 respondieron “Casi nunca” que representó el 12% del total de encuestados, 7 respondieron “A veces” que lograron el 28%, 9 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 36% y 6 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 24% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que existen métodos de control para fiscalizar la gestión pública por parte de los dirigentes 2021.

4.1.27 Las muestras en el proceso de control

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que sirven las muestras en el proceso de control?

Tabla N°34

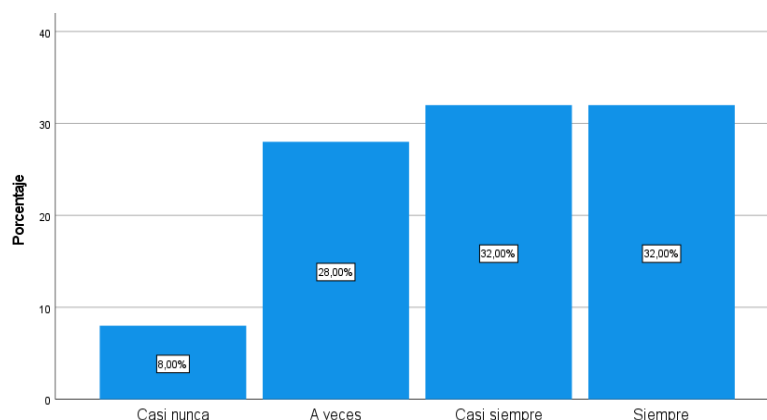
Las muestras en el proceso de control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	8,0	8,0	8,0
	A veces	7	28,0	28,0	36,0
	Casi siempre	8	32,0	32,0	68,0
	Siempre	8	32,0	32,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°25

Las muestras en el proceso de control



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

2 respondieron “Casi nunca” que representó el 8% del total de encuestados, 7 respondieron “A veces” que lograron el 28%, 8 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 32% y otros 8 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 32% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que sirven las muestras en el proceso de control.

4.1.28 Las inspecciones de obras

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que sirven las inspecciones de las obras?

Tabla N°35

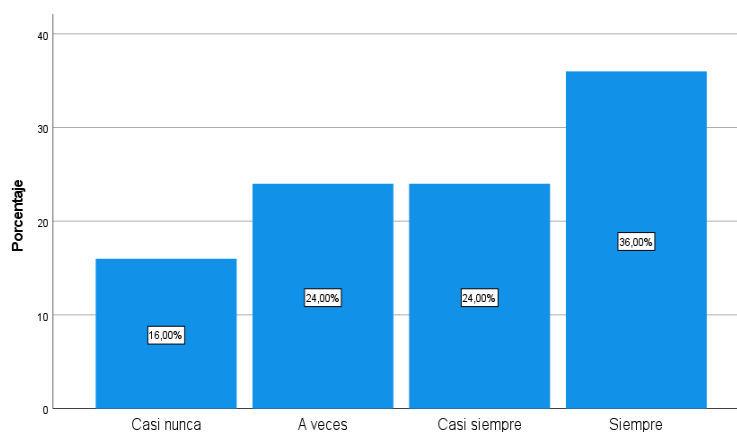
Las inspecciones de obras

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	16,0	16,0	16,0
	A veces	6	24,0	24,0	40,0
	Casi siempre	6	24,0	24,0	64,0
	Siempre	9	36,0	36,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°26

Las inspecciones de obras



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

4 respondieron “Casi nunca” que representó el 16% del total de encuestados, 6 respondieron “A veces” que lograron el 24%, 6 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 24% y 9 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 36% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que sirven las inspecciones de las obras.

4.1.29 Las inspecciones y la ejecución presupuestal

Ítem: ¿Qué tanto considera usted que se efectúan inspecciones en las obras financiadas con la ejecución del presupuesto?

Tabla N°36

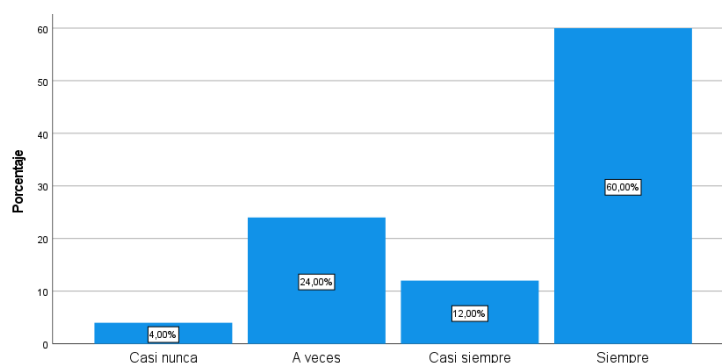
Las inspecciones y la ejecución presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	4,0	4,0	4,0
	A veces	6	24,0	24,0	28,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	40,0
	Siempre	15	60,0	60,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Figura N°27

Las inspecciones y la ejecución presupuestal



Nota. Elaboración propia del investigador con el IBM SPSS Statistics

Interpretación:

Del total de 25 funcionarios y trabajadores públicos, se obtuvo que:

1 respondieron “Casi nunca” que representó el 4% del total de encuestados, 6 respondieron “A veces” que lograron el 24%, 3 respondieron “Casi siempre” los cuales lograron el 12% y 15 funcionarios marcaron “Siempre” representando un 60% del total del 100%. Se evidencia que los funcionarios públicos consideran que se efectúan inspecciones en las obras financiadas con la ejecución del presupuesto.

4.2 Contrastación o prueba de hipótesis

5.1.1. Prueba de Normalidad de las Variables

Tabla 23

Prueba de Normalidad de la VI y VD

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
VI	,129	25	,200 [*]	,948	25	,224
VD	,158	25	,109	,949	25	,235

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Elaboración propia de los investigadores con el IBM SPSS Statistics

5.1.2. Prueba de hipótesis general y Especificas

Prueba de Hipótesis General:

Ha. La Ejecución del presupuesto influye de manera positivo en la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños - 2020.

Ho. La Ejecución del presupuesto influye de manera negativa en la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños - 2020.

Figura 19

Nivel de Medición de las Variables

- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = *Correlación positiva perfecta* ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota. Fuente (HERNANDEZ et al., 2014, p. 305)

Regla de decisión: "α: Alfa y p: Nivel de Significancia"

$\alpha = 0,05 = 5\%$ de margen de error.

$p \leq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis alterna H_a

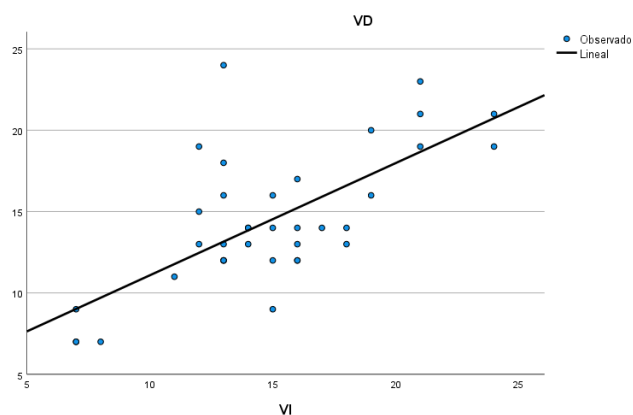
$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula H_o

Tabla 24*Correlación R de Pearson entre la VI y VD*

		VI	VD
VI	Correlación de Pearson	1	,996**
	Sig. (bilateral)		<.001
	N	34	34
VD	Correlación de Pearson	,996**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Fuente IBM SPSS Statistics.

Figura 20*Correlación R de Pearson entre la VI y VD*

Nota. Fuente IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

El Resultado que se obtuvo de la contrastación de Hipótesis General, el coeficiente fue significativa al nivel de 0.01, lo que significa que tuvo un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera y 1% de probabilidad de error; esto quiere decir que $p \leq \alpha$, por lo tanto se permitió aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. Es decir que **Ha. La Ejecución del presupuesto influye de manera positivo en la gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños, 2020.** A su vez, el coeficiente de

correlación R Pearson fue de 0.996, esto indicó que la correlación entre las variables **La Ejecución del presupuesto y la gestión pública** tiene una correlación positiva muy fuerte.

Prueba de Hipótesis Específicas:

Hipótesis Específica N°1

Ha1. La certificación de la ejecución del presupuesto influye manera positiva en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Ho1. La certificación de la ejecución del presupuesto influye manera negativa en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Figura 21

Nivel de Medición de las Variables

- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = *Correlación positiva perfecta* ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota. Fuente (HERNANDEZ et al., 2014, p. 305)

Regla de decisión:

$\alpha = 0,05 = 5\%$ de margen de error.

$p \leq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis alterna Ha

$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula Ho

Tabla 25

Coefficiente de Correlación R de Pearson de la Hipótesis Específica 1

Correlaciones

		CERTIFICACION	PLANIFICACION
CERTIFICACION	Correlación de Pearson	1	1,000**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	25	25
PLANIFICACION	Correlación de Pearson	1,000**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Fuente IBM SPSS Statistics.

Interpretación:

El Resultado que se obtuvo de la contrastación de Hipótesis específica 1, el coeficiente fue significativa al nivel de 0.01, lo que significa que tuvo un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera y 1% de probabilidad de error; esto quiere decir que $p \leq \alpha$, por lo tanto se permitió aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. Es decir que “La certificación de la ejecución del presupuesto influye manera positiva en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños”. A su vez, el coeficiente de correlación R Pearson fue de 1.0, esto indicó que la correlación entre las dimensiones: “La certificación de la ejecución del presupuesto y la Planificación”, fue positiva perfecta.

Hipótesis Específica N°2

Ha2. Compromiso de la ejecución del presupuesto influye de manera eficiente en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños.

Ho2. Compromiso de la ejecución del presupuesto influye de manera deficiente en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños.

Figura 22

Nivel de Medición de las Variables

- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = *Correlación positiva perfecta* ("A mayor X , mayor Y " o "a menor X , menor Y ", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota. Fuente (HERNANDEZ et al., 2014, p. 305)

Regla de decisión:

$\alpha = 0,05 = 5\%$ de margen de error.

$p \leq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis alterna H_a

$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula H_0

Tabla 26

Coefficiente de Correlación R de Pearson de la Hipótesis Específica 2

		Correlaciones	
		COMPROMIS O	ORGANIZACI ON
COMPROMISO	Correlación de Pearson	1	,584**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	25	25
ORGANIZACION	Correlación de Pearson	,584**	1
	Sig. (bilateral)	,002	
	N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Fuente IBM SPSS Statistics

Interpretación:

El Resultado que se obtuvo de la contrastación de Hipótesis específica 2, el coeficiente fue significativa al nivel de 0.01, lo que significa que tuvo un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera y 1% de

probabilidad de error; esto quiere decir que $p \leq \alpha$, por lo tanto, se permitió aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. Es decir que “El Compromiso de la ejecución del presupuesto influye de manera eficiente en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños”. A su vez, el coeficiente de correlación R Pearson fue de 0.584, esto indicó que la correlación entre las dimensiones: “El Compromiso de la ejecución del presupuesto y la organización de la Gestión pública”, fue positiva media.

Hipótesis Específica N°3

Ha3. El devengado de la ejecución del presupuesto influye de manera favorable en la dirección de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Ho3. El devengado de la ejecución del presupuesto influye de manera desfavorable en la dirección de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Figura 22

Nivel de Medición de las Variables

- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = *Correlación positiva perfecta* (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota. Fuente (HERNANDEZ et al., 2014, p. 305)

Regla de decisión:

$\alpha = 0,05 = 5\%$ de margen de error.

$p \leq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis alterna Ha

$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula Ho

Tabla 26

Coefficiente de Correlación R de Pearson de la Hipótesis Específica 3

		DEVENGADO	DIRECCION
DEVENGADO	Correlación de Pearson	1	,897**
	Sig. (bilateral)		<.001
	N	25	25
DIRECCION	Correlación de Pearson	,897**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El Resultado que se obtuvo de la contrastación de Hipótesis específica 3, el coeficiente fue significativa al nivel de 0.01, lo que significa que tuvo un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera y 1% de probabilidad de error; esto quiere decir que $p \leq \alpha$, por lo tanto se permitió aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. Es decir que “El devengado de la ejecución del presupuesto influye de manera favorable en la dirección de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños”. A su vez, el coeficiente de correlación R Pearson fue de 0.897, esto indicó que la correlación entre las dimensiones: “El devengado de la ejecución del presupuesto y la dirección de la Gestión pública”, fue positiva considerable.

Hipótesis Específica N°4

Ha4. El pago de la ejecución del presupuesto influye de manera favorable en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Ho4. El pago de la ejecución del presupuesto influye de manera desfavorable en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños.

Nivel de Medición de las Variables

- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = *Correlación positiva perfecta* (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota. Fuente (HERNANDEZ et al., 2014, p. 305)

Regla de decisión:

$\alpha = 0,05 = 5\%$ de margen de error.

$p \leq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis alterna H_a

$p \geq \alpha \rightarrow$ se acepta la hipótesis nula H_0

Tabla 26

Coefficiente de Correlación R de Pearson de la Hipótesis Específica 4

		Correlaciones	
		PAGO	CONTROL
PAGO	Correlación de Pearson	1	,792**
	Sig. (bilateral)		<.001
	N	25	25
CONTROL	Correlación de Pearson	,792**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	25	25

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

El Resultado que se obtuvo de la contrastación de Hipótesis específica 4, el coeficiente fue significativa al nivel de 0.01, lo que significa que tuvo un 99% de confianza en que la correlación sea verdadera y 1% de probabilidad de error; esto quiere decir que $p \leq \alpha$, por lo tanto se permitió aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula. Es decir que “El pago de la ejecución del presupuesto influye de manera favorable en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños”. A su vez, el coeficiente de correlación R Pearson fue de 0.792, esto indicó que la

correlación entre las dimensiones: “El pago de la ejecución del presupuesto y el control de la Gestión pública”, fue positiva considerable.

CAPÍTULO V

DISCUSION

5.1 Discusión de resultados

Objetivo General

Determinar como la ejecución del presupuesto influye en la gestión pública de la Municipalidad distrital de Baños, 2020. Se ha determinado que la ejecución del presupuesto, mediante la certificación, el compromiso, el devengado, y el pago, influye en la gestión Pública, mediante, la planificación, organización, dirección y control. Ello coincidimos con:

Gavino Aliaga, David (2021). La aplicación y articulación de la gestión pública entorno a los resultados, habría mejorado la priorización del uso de los recursos incrementado el nivel de ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Chupaca; sin embargo al no designar un presupuesto orientado al desarrollo de las capacidades del personal que sepa aplicar y adaptarse a las políticas y procedimientos del paradigma de la NGP, no se ha podido prevenir y verificar oportunamente el cumplimiento de las metas y resultados obtenidos a fin de contribuir con el mejoramiento

Objetivo Especifico 1. Determinar de qué manera la certificación de la ejecución del presupuesto influye en la planificación de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños. Se ha determinado que, la certificación de la ejecución del presupuesto, mediante, el Área usuaria del requerimiento presupuestal. la Inclusión en el PAC, y la disponibilidad presupuestal, influye en la planificación, a través de, un Proceso de gestión, el Desarrollo social, y el Impacto ambiental. Coincidimos con:

Vicente Tucto Melissa (2022), La asignación de recursos presupuestales está enfocada en la lucha de la disminución de los niveles de pobreza del distrito de Amarilis periodo 2015 – 2018. Durante el periodo de Análisis realizado de la presente investigación, la Asignación de Recursos Presupuestales en la lucha contra la pobreza del distrito de Amarilis, ha sido significativamente incremental del año 2015 hasta el año 2016, para luego en el año 2017 y 2018 tiende a disminuir, obteniendo un presupuesto más alto en el año 2016 como se observa en el Cuadro N°12. Sin embargo, en el sistema actual del presupuesto, éste se programa, formula y ejecuta en base a los insumos,

subproductos o productos intermedios y no se enfocan en los Resultados de la calidad del gasto público - Producto final (Bien o servicio) a ser entregados a la población objetivo.

Objetivo Especifico 2. Determinar cómo el compromiso de la ejecución del presupuesto influye en la organización de la Gestión pública de la municipalidad Distrital de Baños. Se ha determinado que, el compromiso reflejado en el presupuesto, mediante el documento del compromiso, el órgano de contrataciones, el registro de compromiso, influyen en la organización, mediante la motivación, los objetivos y la creatividad. Coincidimos con:

Cubas Jiménez Rosan (2022). En relación, el 55% revelaron que los compromisos y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.004$ siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .498, siendo en un rango positivo y moderado, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo Especifico 3. Especificar cómo el devengado y pago de la ejecución del presupuesto influye en la dirección y control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños. Se ha especificado, que el devengado y pago de la ejecución del presupuesto, mediante, la recepción y conformidad, la verificación del cumplimiento, y los comprobantes de pagos, influyen en la dirección y control, mediante, la Motivación, los Objetivos, y la Creatividad. Así coincidimos con:

Vílchez Casas Lucy (2022). Al contrastar la dimensión del seguimiento y la variable calidad del gasto se consiguió un coeficiente de 0,442, que denota la existencia de una correlación positiva moderada, porque la municipalidad tiene como política institucional el seguimiento de las intervenciones con el propósito de que las intervenciones muestran mejoría en la calidad del gasto. Además de la encuesta se obtuvo que el 19.6% y 36.6% de la población encuestada percibe que siempre y casi siempre respectivamente la municipalidad ha implementado acciones de seguimiento de actividades operativas y de inversiones expresado a través del Comité de seguimiento de

las Inversiones instalado y conducido por el CONECTAMEF, como también por parte de la Entidad, donde se realiza el seguimiento a las inversiones para cumplimiento de metas, en el cual se muestra la deficiencia en la programación financiera y física de las inversiones debido al desconocimiento de herramientas de programación, el cual ha ocasionado en reiteradas oportunidades el incumplimiento de los acuerdos adoptados en el equipo de seguimiento de las Inversiones.

Objetivo Especifico 4. Especificar cómo el pago de la ejecución del presupuesto influye en el control de la Gestión pública de la Municipalidad Distrital de Baños. Se han especificado que el pago en la ejecución del presupuesto, mediante, las Obligaciones reconocidas, las Transferencias de fondos, y la Devolución de garantías, influyen en el Control de la gestión, mediante, los Métodos, las Muestras, y las Inspecciones. Coincidimos con:

Vintimilla (2016). Que “un sistema de presupuesto, constituye una herramienta de gestión y planificación dentro de toda empresa y que permite a las autoridades la toma de decisiones oportunas” (p. 95).

Asimismo, que una deficiencia en la ejecución del presupuesto 2014, fue el no haber realizado la evaluación presupuestaria, toda vez que la evaluación constituye un proceso o forma de investigación metódica, ordenada y dirigida, que tiene como objetivo conocer, y mostrar efectiva y confiable el comportamiento y valor de los componentes de la ejecución. Este resultado de actividades en su conjunto, permiten verificar la extensión y el grado de resultados que se han cumplido en la ejecución presupuestaria de la empresa pública HIDROPAUTE CELEC EP.

Cubas Jiménez Rosa (2022) En relación, el 29% revelaron que los pagos y la gestión administrativa son regulares, el valor de $p=.637$ siendo mayor que 0.05, resulta que no existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .088, siendo un rango positivo e inaceptable, por lo tanto, los pagos no se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

CONCLUSIONES

Al contrastar los datos y considerando cada objetivo del trabajo de investigación. Además, se respondieron las preguntas de investigación y relacionado con cada una de los antecedentes, se obtuvo las siguientes conclusiones:

1. Se ha determinado que la ejecución del presupuesto, mediante la certificación, el compromiso que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado, el devengado que es el reconocimiento de una obligación a un tercero, y el pago que es ordenar el pago a un beneficiario final, influye en la gestión Pública, la planificación es la configuración de las razones de interés público, la organización que son las actividades necesarias para alcanzar objetivos, asignación de un grupo de actividades, la dirección y control para evitar gestiones de inestabilidad, y si existen problemas, ofrece instrumentos para mantener la continuidad.
2. Se ha determinado que, la certificación de la ejecución del presupuesto mediante el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado, mediante, el Área usuaria del requerimiento presupuestal. la Inclusión en el PAC, y la disponibilidad presupuestal, influye en la planificación que es la herramienta que facilita la secuencia y las acciones del plan, a través de, un Proceso de gestión, el Desarrollo social que se centra en la necesidad de "poner en primer lugar a las personas" en los procesos de desarrollo, y el Impacto ambiental.
3. Se ha determinado que, el compromiso reflejado en el presupuesto enfocada en la administración eficiente de todos los recursos con los que cuenta una nación, con la finalidad de dar respuesta a las demandas de sus habitantes, a la vez que garantizar el desarrollo de la población, mediante el documento del compromiso, el órgano de contrataciones, el registro de compromiso, influyen en la organización, mediante la motivación, los objetivos y la creatividad, comprometiéndolo a los empleados públicos en la apertura de la Administración de los recursos.
4. Se ha especificado, que el devengado que es el gasto en el que ya se ha incurrido, pero que todavía no ha sido pagado. y pago de la ejecución del presupuesto, mediante, la recepción y conformidad, la verificación del cumplimiento, y los comprobantes de pagos, influyen en la dirección y control con el objeto de

supervisar, vigilar y verificar la gestión, la captación y el uso de los recursos y bienes del Estado, mediante, la Motivación, los Objetivos, y la Creatividad.

5. Se han especificado que el pago en la ejecución del presupuesto que son los pagos efectivos realizados a los proveedores por los bienes o servicios adquiridos, mediante, las Obligaciones reconocidas, las Transferencias de fondos, y la Devolución de garantías, influyen en el Control de la gestión, de evitar gestiones de inestabilidad, y si existen problemas, ofrecer instrumentos para mantener la continuidad de la municipalidad, mediante, los Métodos, las Muestras, y las Inspecciones.

RECOMENTADACIONES

1. Se recomienda que la municipalidad debe realizar un plan estratégico donde debe se debe incluir cuál es el monto disponible, de dónde vienen los recursos, y cuál es el alcance de los proyectos y en cuánto tiempo se ejecutarán, para que la gestión pública sea más efectiva a la población.
2. Se recomienda que la municipalidad debe elaborar un plan operativo institucional alineado a las necesidades de la población y al plan estratégico previamente definido, para atender las necesidades reales de las comunidades que implica involucrarse en ellas, entender cómo funcionan y cuáles proyectos podrían atender sus carencias inmediatas, según lo planificado y presupuestado.
3. La municipalidad debe enfocarse en el presupuesto por resultados, para ordenar el presupuesto municipal hacia un fin, una meta específica que tiene que ver con las necesidades de la población, garantizando que los recursos se inviertan en proyectos específicos, tangibles y perdurables en el tiempo.
4. La municipalidad debe medir y evaluar constantemente, resultados concretos como la ejecución de obras públicas, el abastecimiento de servicios básicos a la comunidad, monitoreando el cumplimiento del presupuesto y evaluando su efectividad.
5. La asignación de recursos para cada dependencia debe ser acompañada del ofrecimiento de obtener mejores resultados, el propósito de esta condición es mejorar en el largo plazo la efectividad en el uso de los recursos presupuestados y aprobados, de tal forma que deberían ser asignados recursos a dependencias que mejoren en el largo plazo los resultados que requieren a la población.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- AVENDAÑO, A. (2017). *Planeación del presupuesto de funcionamiento para mejorar la ejecución del presupuesto en la Universidad Nacional de Colombia*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Militar Nueva Granada:
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/12853/PLANEACI%D3N;jsessionid=B691062D825D7A4F503DEFF1608FB6F6?sequence=2>
- BUSTAMANTE, A., & COLQUE, D. (2020). “*LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN MADRE DE DIOS, 2019*”. Obtenido de Repositorio de la Universidad Nacional Amazonico de Madre de Dios.:
<https://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14070/675/004-3-11-041.pdf>
- CARMONA, O. (2018). *Análisis De La Eficiencia Y Eficacia En El Proceso De Ejecución Presupuestaria De La Universidad Nacional De Cajamarca: 2017*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Nacional de Cajamarca.:
<http://hdl.handle.net/20.500.14074/2146>
- Chiavenato, I. (2001). *Administración*. Obtenido de Editorial McGraw-Hill.:
https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60007802/Administracion_de_la_produccion_20190714-130518-1ov0nuj-libre.pdf?1563148051=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DA_ADMINISTRACION.pdf&Expires=1688408281&Signature=cPmMK8voeps3neyQWqxaUCwE9v3PqZW
- CLAUDIO, S. (2022). *La innovación abierta en la Gestión Pública de la Municipalidad de Huánuco*. Obtenido de Repositorio de la Escuela d posgrado de la UNHEVAL.:
<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/8182/PGPDS00104C68.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Diario el Peruano. (2019). *Resolución Directoral N° 036-2019-ef/50.01*. Obtenido de recuperado de HYPERLINK.: <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/21602-directiva-n-011-2019-ef-50-01/file>

- HERNANDEZ, R., FERNANDEZ, C., & BAPTISTA, P. (2014). *Metodologia de la Investigacion (6ta. ed.)*. Obtenido de Repositorio de la Universidad de Celaya: <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- HUARHUA, M. (2017). *Ejecucion presupuestaria y control interno segun personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes estatales, Lima 2016*. Obtenido de Repositorio institucional de la Universidad Cesar Vallejo: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6362/Huarhua_BMV.pdf?cv=1&sequence=1
- ISLAS, A. (2018). *Utilidad y Ventaja de la Nueva Gestión Pública: El Presupuesto Participativo en la Delegación TLALPAN 2015-2017*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Nacional Autonoma de Mexico: <https://docplayer.es/95477293-Utilidad-y-ventaja-de-la-nueva-gestion-publica-para-reformar-al-sector-publico-el-presupuesto-participativo-en-la-delegacion-tlalpan.html>
- Lozano, M. (2021). *Ejecución presupuestal y reconocimiento a la ejecución de inversiones en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo: <file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/ASESORIA%20METODOLOGICA/GRUPO%20SABATER/Ejecuci%C3%B3n%20presupuestal%20y%20reconocimiento%20a%20la%20ejecuci%C3%B3n%20de.pdf>
- Mamani , E. (2014). *Evaluación de la ejecución del presupuesto de inversiones en la Municipalidad Distrital de Ananea de la Región Puno, periodos 2011 y 2012*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano.: https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=Evaluaci%C3%B3n+de+la+ejecuci%C3%B3n+del+presupuesto+de+inversiones+en+la+Municipalidad+Distrital+de+Ananea+de+la+Regi%C3%B3n+Puno%2C+periodos+2011+y+2012&btnG=
- Miniesterio de Economía y Finanzas. (2020). *Pagina web del Ministe Miniesterio de Economía y Finanzas*. Obtenido de Consulta amigable Mef: <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx?y=2020&ap=A ctProy>

- Piundo, L. (2018). *Control Presupuestario y Programación de Ejecución de Obras por Administración Directa del Gobierno Regional de Huánuco – 2018*. Obtenido de Repositorio de la Universidad de Huanuco:
<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/1238>
- QUISPE, E. (2016). *La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014 – 2015*. Obtenido de Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano:
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/2857>
- RODRIGUEZ, E. (2018). *Relación de la recaudación municipal con la ejecución presupuestal por administración directa en la Municipalidad Provincial de Lamas, período 2016-2017*. Obtenido de Repositorio de la escuela de posgrado en la Universidad Cesar Vallejo.:
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26056/Rodr%c3%adguez_CE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- RODRIGUEZ, O. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestal de la Policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política Pública de Seguridad Ciudadana*. Obtenido de Repositorio de la Ponteficia Universidad Catolica del Peru.:
<http://hdl.handle.net/20.500.12404/9204>
- Rosales, G. (2018). *El control de la gestión pública y las alternativas para un adecuado desarrollo socio - económico en la región Huánuco*. Obtenido de Repositorio de la Escuela de Posgrado de la UNHEVAL:
<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/4148/PGPDS%2000024R84.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vara, A. (2010). *¿CÓMO HACER UNA TESIS EN CIENCIAS EMPRESARIALES?* Obtenido de Respositorio de la Universidad San Martin de Porres:
https://masteradmon.files.wordpress.com/2013/04/manual-_aristides-vara.pdf
- VINTIMILLA, E. (2016). *Evaluación de la Ejecución Presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador HIDROPAUTE CELEC EP*. Obtenido de

Repositorio de la UNiversidad de Cuenca:

<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/21043/1/TESIS.pdf>

ANEXOS

ANEXO 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA**“INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS – HUÁNUCO 2020”**

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADOR	ESCALA Y VALORES	NIVELES Y RANGOS	NIVELES Y RANGOS
V.I. EJECUCION DEL PRESUPUESTO	La Resolución Directoral N° 036-2019-ef/50.01 señala que la ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos Institucionales de los Pliegos, en concordancia con la PCA. (p.2)	CERTIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Área usuaria del requerimiento presupuestal. ❖ Inclusión en el PAC. ❖ Disponibilidad presupuestal. 	Ordinal escalamiento de Likert Nunca (1)	Malo	Escala: Nominal
		COMPROMISO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Documento del compromiso ❖ Órgano de contrataciones ❖ Registro de compromiso 	Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4)		
		DEVENGADO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recepción y conformidad ❖ Verificación del cumplimiento ❖ Comprobantes de pagos 	Siempre (5)	Bueno	
		PAGO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Obligaciones reconocidas ❖ Transferencias de fondos ❖ Devolución de garantías 		No (1) Si (2)	

V.D. GESTION PUBLICA	Morales (2008), en su libro Manual de la gestión pública, y de acuerdo a la definición de la Carta Iberoamericana de la gestión pública firmada en el Salvador, mencionó: es una reforma del estado de segunda generación que se sustenta en tres pilares básicos: gerencialismo, tercerización o libertad de contratar y orientación hacia el mercado o marketization (Bresser-Pereira, 2001:4)	PLANIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proceso de gestión ❖ Desarrollo social ❖ Impacto ambiental 	Ordinal escalamiento de Likert	Muy alto			
		ORGANIZACION	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Toma de decisiones ❖ Organizaciones inteligentes ❖ Participación verbal 				Nunca (1)	Moderado
		DIRECCION	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Motivación ❖ Objetivos ❖ Creatividad 				Casi nunca (2)	Bajo
		CONTROL	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Métodos ❖ Muestras ❖ Inspecciones 				A veces (3)	Muy bajo
				Casi siempre (4)				
				Siempre (5)				

ANEXO 02
CONSENTIMIENTO INFORMADO

I. TITULO: “INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020”

Los Bachilleres COTRINA ESPINOZA José Klinsmann, VARGAS POZO Frank Antony y MATOS ESPINOZA Candi Delci, egresados de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras - UNHEVAL, se encuentran realizando su trabajo de investigación para optar el grado académico de Contador Público, un estudio orientado a la línea de investigación Economía y Negocio.

Invito a Ud. su participación en este estudio de Investigación.

II. PROCEDIMIENTO

Si Ud. decide participar en el estudio consideraremos su colaboración en lo siguiente:

- 1) Se le pedirá sus datos personales: como nombre u otros, de manera discreta.
- 2) Se le realizará una encuesta, la cual consistirá un Cuestionario para medir las variables de la investigación.
- 3) Esta evaluación se realizará hasta que ceda las molestias.

III. CONFIDENCIABILIDAD

Si Ud. decide participar en este estudio su nombre se guardará en completa reserva, su nombre no será utilizado en ningún reporte o publicación. Sus datos personales nos servirán para conveniencia de la investigación.

IV. BENEFICIOS

El resultado de la investigación tendrá un impacto significativo en la mejora de la relación entre la ejecución del presupuesto y la gestión pública en la Municipalidad Distrital Baños - Huánuco 2020. Comprendo que este estudio tiene como objetivo realizar una investigación científica sobre las variables mencionadas. Me han asegurado que la información proporcionada será tratada de forma confidencial, lo que significa que las respuestas no serán accesibles para terceros ni podrán ser identificadas. Entiendo que no se me

proporcionarán los datos recopilados y que no se realizará ninguna compensación por mi participación en este estudio. Sin embargo, entiendo que esta información puede beneficiar indirectamente a la sociedad debido a la investigación en curso. Acepto participar de forma voluntaria.

V. COSTOS

Si Ud. decide participar en la investigación, no tendrá que asumir costo alguno y tendrá una atención personalizada.

VI. CONSENTIMIENTO

Su participación en esta investigación es voluntaria.

DOY MI CONSENTIMIENTO A TRAVES DE MI FIRMA:

Baños 03 de febrero del 2023

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS
LAURICOCHA - HUÁNUCO

Dr. 
~~GERENTE MUNICIPAL DE LA~~
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS



ANEXO 03

INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS

ENCUESTA

INSTRUCCION: La presente técnica de la encuesta y entrevista tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación sobre "INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS – HUÁNUCO 2020"; al respecto, se le solicita que frente a las preguntas que a continuación se los presentan, marque con una (X) en la alternativa que usted considera correcta. Se le agradece su participación.

- | | |
|--|--|
| <p>1. ¿Cuál es su valoración de los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
<input checked="" type="checkbox"/> Siempre</p> <p>2. ¿Cuál es su valoración de los procesos de verificación de inclusión en el PAC de los requerimientos previo a la certificación en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
<input checked="" type="checkbox"/> Siempre</p> <p>3. ¿Cuál es su valoración del proceso de verificación de disponibilidad presupuestal en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
<input checked="" type="checkbox"/> Casi siempre
e) Siempre</p> <p>4. ¿Considera usted que la Aprobación del crédito presupuestario es importante para la gestión pública de la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
b) Casi nunca
<input checked="" type="checkbox"/> A veces
d) Casi siempre
e) Siempre</p> | <p>5. ¿Cuál es su valoración de los procesos de generación del documento del compromiso en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
<input checked="" type="checkbox"/> Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
e) Siempre</p> <p>6. ¿Cuál es su valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
<input checked="" type="checkbox"/> Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
e) Siempre</p> <p>7. ¿Cuál es su valoración del proceso de Registro del compromiso en SIAF en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
<input checked="" type="checkbox"/> Siempre</p> <p>8. ¿Cuál es su valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la municipalidad?</p> <p>a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
<input checked="" type="checkbox"/> Casi siempre
e) Siempre</p> <p>9. ¿Cuál es su valoración de la verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la municipalidad?</p> |
|--|--|



- a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
 d) Casi siempre
e) Siempre
10. ¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago decepcionados en la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
 e) Siempre
11. ¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
 d) Casi siempre
e) Siempre
12. ¿Cuál es su valoración de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
 d) Casi siempre
e) Siempre
13. ¿Cuál es su valoración de los procesos para reconocer las Obligaciones de pago en la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
e) Siempre
14. ¿Cuál es su valoración de los procesos para transferir fondos a los proveedores en la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
 d) Casi siempre
e) Siempre
15. ¿Cuál es su valoración del proceso de devolución de garantías a los proveedores de la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
 e) Siempre
16. ¿Considera Ud. que el proceso de gestión pública, debería ser democrática, participativa, y tome en cuenta su opinión?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
d) Casi siempre
 e) Siempre
17. ¿El éxito del actual proceso de gestión pública, radica por ser transparente, democrática?
a) Nunca
b) Casi nunca
 c) A veces
d) Casi siempre
e) Siempre
18. ¿La ejecución presupuestal, tiene incidencia en la gestión pública de la municipalidad?
a) Nunca
b) Casi nunca
c) A veces
 d) Casi siempre
e) Siempre
19. ¿Cree Ud. que el éxito en la toma de decisiones en política de la gestión pública, debería ser replicado en otros Distritos?
a) Casi nunca
b) A veces
c) Casi siempre
 d) Siempre



20. ¿El éxito en la toma de decisiones en materia de ejecución presupuestal, se debe en parte por la participación Organizada de los dirigentes?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
21. ¿La actual organización de la municipalidad, debería capacitar constantemente a los dirigentes como lo hacen las organizaciones modernas?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
22. ¿La motivación para participar en los procesos de la ejecución presupuestal, es la misma que antes, o ha disminuido?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
23. ¿Los objetivos de la gestión, deberían abarcar nuevas metas como atención a la tercera edad?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
24. ¿Considera Ud., que con la creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
- d) Casi siempre
 e) Siempre
25. ¿Considera Ud. Que con creatividad podemos superar nuevos retos para mejorar la gestión?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
26. ¿Existen métodos de control para fiscalizar la gestión pública por de parte de los dirigentes 2021?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
27. Conoce Ud. ¿Para qué sirven las muestras en el proceso de control?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
28. ¿Conoce Ud. Para qué sirven las inspecciones de las obras?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Casi siempre
 e) Siempre
29. ¿Sabe Ud. si se efectuaron inspecciones en las obras financiadas con la ejecución del presupuesto?
- a) Nunca
 b) Casi nunca
 c) A veces
 d) Nunca
 e) Casi siempre
 f) Siempre

ANEXO 04



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Facultad de Ciencia Contables y Financiera
Unidad de Investigación

**132**

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD EN SIMILITUD

Referencia: PROVEÍDO DIGITAL N° 0459-2023-UNHEVAL-FCCyF-D

La Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, hace constar que:

Los Bach. **COTRINA ESPINOZA, Jose Klinsmann; VARGAS POZO, Frank Antony y MATOS ESPINOZA, Candi Delci**; autores del trabajo de tesis, titulado: **"INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020."**, inscrito en nuestros registros.

Ha obtenido, un reporte de similitud general del **29%** con el software Turnitin, porcentaje de similitud permitido (Tercera Disposición Complementaria de la Resolución del Consejo Universitario N.° 3412-2022-UNHEVAL), para tesis de pregrado. En consecuencia, es **CONFORME**.

Adjuntamos copia del reporte de similitud.

Se extiende la presente, a solicitud de los interesados, para los fines correspondientes; en Huánuco, a los dieciséis días del mes de agosto de 2023.

Dr. Julio V. Pardavé Brancacho
 Director de la Unidad de Investigación
 de la Facultad Ciencias Contables y Financieras

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRE
SUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN L
A MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS**

AUTOR

COTRINA ESPINOZA, Jose Klinsmann
VARGAS POZO, Frank Antony
MATOS ESPINOZA, Candi Delci

RECUENTO DE PALABRAS

22697 Words

RECUENTO DE CARACTERES

123188 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

143 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

4.0MB

FECHA DE ENTREGA

Aug 16, 2023 5:21 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Aug 16, 2023 5:23 PM GMT-5

● **29% de similitud general**


El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 26% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 20% Base de datos de trabajos entregados
- 4% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)
- Material citado

Huánuco, 16 de agosto del 2023


Dr. Julio V. Pardavé Brancacho
 Director de la Unidad de Investigación
 de la Facultad Ciencias Contables y Financieras

ANEXO 05



Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN – HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

En la Ciudad de Huánuco, a los 02 días del mes de noviembre de 2023, a horas 10:30 a.m., reunidos en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el bachiller JOSE KLINSMANN COTRINA ESPINOZA, para la sustentación de su tesis titulada: "INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020", y los miembros del Jurado de Tesis, consignados en la Resolución N° 0866-2023-UNHEVAL-FCCyF-D, de fecha 02 de noviembre de 2023:

Dr. Arturo Rivera y Caldas Presidente
 Dr. José Angel Falcón Riva Agüero Secretario
 Dr. Julio Vicente Pardavé Brancacho Vocal

Según el Reglamento General de Grados y Títulos 2022, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL, TÍTULO VII CAPÍTULO VI DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS EN ACTO PÚBLICO, Art. 76° dispone: "La sustentación se efectuará en acto público presencial y virtual, en el lugar, fecha y hora previamente señalados en la correspondiente resolución. Las actas de sustentación deberán ser llenadas y firmadas por los miembros del Jurado y entregadas por el Secretario del Jurado a la Secretaria del Decanato..." y el Art. 78° dispone: "Para que (...)la Tesis, (...)sea aprobado, el sustentante deberá tener nota aprobatoria mínima de catorce (14) del promedio de los miembros del Jurado. **Los promedios menores a catorce se consideran DESAPROBADO con el calificativo DEFICIENTE. De catorce hasta Dieciséis, APROBADO con el calificativo de BUENO. Las notas promedio de Diecisiete y Dieciocho se califica MUY BUENO; y con las notas promedio de Diecinueve y Veinte, con el calificativo de EXCELENTE y la recomendación de publicarse. (...)**"

Estando presentes la sustentante y el Jurado de Tesis, procedieron a dar inicio al acto público de sustentación de tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público;

Finalizada la sustentación de tesis, se procedió a evaluar y calificar al tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR DESAPROBADO POR OBSERVACIONES
Unanimidad _____ _____

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 78° del Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la UNHEVAL el sustentante ha obtenido la nota de 14, considerándose el calificativo de: Buena

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 12:45 pm firmando la presente en señal de conformidad.

PRESIDENTE
 DNI N° 222811931

SECRETARIO
 DNI N° 22407631

VOCAL
 DNI N° 22513510



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN – HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO**

En la Ciudad de Huánuco, a los 02 días del mes de noviembre de 2023, a horas 10:30 a.m., reunidos en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, la bachiller **CANDY DELCI MATOS ESPINOZA**, para la sustentación de su tesis titulada: "INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020", y los miembros del Jurado de Tesis, consignados en la Resolución N° 0866-2023-UNHEVAL-FCCyF-D, de fecha 02 de noviembre de 2023:

Dr. Arturo Rivera y Caldas	Presidente
Dr. José Angel Falcón Riva Agüero	Secretario
Dr. Julio Vicente Pardavé Brancacho	Vocal

Según el Reglamento General de Grados y Títulos 2022, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL, TÍTULO VII CAPÍTULO VI DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS EN ACTO PÚBLICO, Art. 76° dispone: "La sustentación se efectuará en acto público presencial y virtual, en el lugar, fecha y hora previamente señalados en la correspondiente resolución. Las actas de sustentación deberán ser llenadas y firmadas por los miembros del Jurado y entregadas por el Secretario del Jurado a la Secretaria del Decanato..." y el Art. 78° dispone: "Para que (...) la Tesis, (...) sea aprobado, el sustentante deberá tener nota aprobatoria mínima de catorce (14) del promedio de los miembros del Jurado. Los promedios menores a catorce se consideran **DESAPROBADO con el calificativo DEFICIENTE**. De catorce hasta Dieciséis, **APROBADO con el calificativo de BUENO**. Las notas promedio de Diecisiete y Dieciocho se califica **MUY BUENO**; y con las notas promedio de Diecinueve y Veinte, con el calificativo de **EXCELENTE** y la recomendación de publicarse. (...)"

Estando presentes la sustentante y el Jurado de Tesis, procedieron a dar inicio al acto público de sustentación de tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público;

Finalizada la sustentación de tesis, se procedió a evaluar y calificar al tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR <i>Unanimidad</i>	DESAPROBADO POR _____	OBSERVACIONES _____
-----------------------------------	--------------------------	------------------------

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 78° del Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la UNHEVAL el sustentante ha obtenido la nota de 14, considerándose el calificativo de: Buena

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 12:45 pm, firmando la presente en señal de conformidad.


PRESIDENTE
DNI N° 22411031


SECRETARIO
DNI N° 22407631


VOCAL
DNI N° 22518816



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN – HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

En la Ciudad de Huánuco, a los 02 días del mes de noviembre de 2023, a horas 10:30 a.m., reunidos en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, el bachiller **FRANK ANTONY VARGAS POZO**, para la sustentación de su tesis titulada: "INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020", y los miembros del Jurado de Tesis, consignados en la Resolución N° 0866-2023-UNHEVAL-FCCyF-D, de fecha 02 de noviembre de 2023:

Dr. Arturo Rivera y Caldas	Presidente
Dr. José Ángel Falcón Riva Agüero	Secretario
Dr. Julio Vicente Pardavé Brancacho	Vocal

Según el Reglamento General de Grados y Títulos 2022, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL, TÍTULO VII CAPÍTULO VI DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS EN ACTO PÚBLICO, Art. 76° dispone: "La sustentación se efectuará en acto público presencial y virtual, en el lugar, fecha y hora previamente señalados en la correspondiente resolución. Las actas de sustentación deberán ser llenadas y firmadas por los miembros del Jurado y entregadas por el Secretario del Jurado a la Secretaria del Decanato..." y el Art. 78° dispone: "Para que (...) la Tesis, (...) sea aprobado, el sustentante deberá tener nota aprobatoria mínima de catorce (14) del promedio de los miembros del Jurado. Los promedios menores a catorce se consideran **DESAPROBADO con el calificativo DEFICIENTE**. De catorce hasta Dieciséis, **APROBADO con el calificativo de BUENO**. Las notas promedio de Diecisiete y Dieciocho se califica **MUY BUENO**; y con las notas promedio de Diecinueve y Veinte, con el calificativo de **EXCELENTE** y la recomendación de publicarse. (...)"

Estando presentes la sustentante y el Jurado de Tesis, procedieron a dar inicio al acto público de sustentación de tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público;

Finalizada la sustentación de tesis, se procedió a evaluar y calificar al tesista, obteniendo el resultado siguiente:

APROBADO POR <u>Unanimidad</u>	DESAPROBADO POR <u> </u>	OBSERVACIONES <u> </u>
-----------------------------------	--	--

En consecuencia, de acuerdo al Artículo 78° del Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la UNHEVAL el sustentante ha obtenido la nota de 14, considerándose el calificativo de: Buena

Finalmente se dio por concluido el acto público de sustentación a horas 12:45 pm firmando la presente en señal de conformidad.


PRESIDENTE
DNI N° 2241131


SECRETARIO
DNI N° 22407631


VOCAL
DNI N° 22513810

ANEXO 06**NOTA BIOGRAFICA****DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS : COTRINA ESPINOZA
NOMBRES : JOSE KLINSMANN
LUGAR DE NACIMIENTO : BAÑOS – LAURICOCHA – HUÁNUCO
FECHA DE NACIMIENTO : 10 de agosto de 1996
DNI : 71403800
CELULAR : 930122600
CORREO ELECTRONICO : joseklinsmance@gmail.com

**FORMACIÓN ACADEMICA**

- ❖ **NIVEL PRIMARIA:**
I.E. 32256 DE BAÑOS
- ❖ **NIVEL SECUNDARIA:**
I.E. TRES DE MAYO – BAÑOS
- ❖ **NIVEL UNIVERSITARIO:**
UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” – FACULTAD DE CIENCIAS CINTABLES Y FINANCIERAS – HUÁNUCO
- ❖ **FORMACIÓN PROFESIONAL:**
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” DE HUÁNUCO

EXPERIENCIA LABORAL:

- ❖ ALMACECENERO EN LA EMPRESA SKAVA INGINERIA S.R.L. (29/12/2020 – 06/03/20201)
- ❖ ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN MESA DE CONTROL EN LA EMPRESA DE TELECOMUNICACION SERVICELL REDES E.I.R.L. (01/06/2021 – 30/05/2022)
- ❖ ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCAYACU – LEONCIO PRADO – HUANUCO (02/06/2022 – 30/12/2022)
- ❖ JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORCULLA – PAUCAR DEL SARA SARA – AYACUCHO (02/01/2023 – 30/04/2023)

NOTA BIOGRAFICA



DATOS PERSONALES:

APELLIDOS : MATOS ESPINOZA
NOMBRES : CANDI DELCI
LUGAR DE NACIMIENTO : BAÑOS – LAURICOCHA – HUÁNUCO
FECHA DE NACIMIENTO : 12 de abril de 1997
DNI : 76211372
CELULAR : 925777329
CORREO ELECTRONICO : Sahori0205@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ **NIVEL PRIMARIA:**
I.E. 32236 LA MERCED
- ❖ **NIVEL SECUNDARIA:**
I.E.A. MARCOS DURAN MARTEL
- ❖ **NIVEL UNIVERSITARIO:**
UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” – FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS – HUÁNUCO
- ❖ **FORMACIÓN PROFESIONAL:**
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” DE HUÁNUCO

EXPERIENCIA LABORAL:

- ❖ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS 2021 PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
- ❖ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS 2021 ÁREA DE ABASTECIMIENTO

NOTA BIOGRAFICA



DATOS PERSONALES:

APELLIDOS : VARGAS POZO
NOMBRES : FRANK ANTONY
LUGAR DE NACIMIENTO : BAÑOS – LAURICOCHA – HUÁNUCO
FECHA DE NACIMIENTO : 16 de abril de 1996
DNI : 71605072
CELULAR : 917311346
CORREO ELECTRONICO : francitovargas16@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ **NIVEL PRIMARIA:**
I.E. 32256 DE BAÑOS
- ❖ **NIVEL SECUNDARIA:**
I.E. TRES DE MAYO BAÑOS
- ❖ **NIVEL UNIVERSITARIO:**
UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” – FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS – HUÁNUCO
- ❖ **FORMACIÓN PROFESIONAL:**
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZAN” DE HUÁNUCO

EXPERIENCIA LABORAL:

- ❖ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.
- ❖ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS ASISTENTE EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA.

ANEXO 07

 UNHEVAL UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		
---	--	---------------------------------------	---	---

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Posgrado:	Maestría	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)								
Facultad	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS							
Escuela Profesional	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS							
Carrera Profesional	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS							
Grado que otorga								
Título que otorga	CONTADOR PUBLICO							
Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)								
Facultad								
Nombre del programa								
Título que Otorga								
Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)								
Nombre del Programa de estudio								
Grado que otorga								

2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los **datos** requeridos **completos**)

Apellidos y Nombres:	COTRINA ESPINOZA JOSE KLINSMANN							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	930122600
Nro. de Documento:	71403800				Correo Electrónico: joseklinsman@gmail.com			
Apellidos y Nombres:	MATOS ESPINOZA CANDI DELSI							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	925777329
Nro. de Documento:	76211372				Correo Electrónico: Sahori0205@gmail.com			
Apellidos y Nombres:	VARGAS POZO FRANK ANTONY							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	917311346
Nro. de Documento:	71605072				Correo Electrónico: francitovargas16@gmail.com			

3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los **datos** requeridos **completos según DNI**, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?: (marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>				
Apellidos y Nombres:	CANCHARI DE LA CRUZ JOSUE			ORCID ID:	0000-0002-2556-8773			
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de documento:	80089687

4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los **Apellidos y Nombres completos según DNI**, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	RIVERA Y CALDAS ARTURO
Secretario:	FALCÓN RIVA AGÜERO JOSÉ ANGEL
Vocal:	PARDAVE BRANCACHO JULIO VICENTE
Vocal:	
Vocal:	
Accesitario	HUAYNATE DELGADO ELIAS TITO


5. Declaración Jurada: *(Ingrese todos los datos requeridos completos)*

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: <i>(Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)</i> INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS – HUÁNUCO 2020	
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: <i>(tal y como está registrado en SUNEDU)</i> TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO	
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.	
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.	
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.	
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.	
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.	
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	

6. Datos del Documento Digital a Publicar: *(Ingrese todos los datos requeridos completos)*

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: <i>(Verifique la información en el Acta de Sustentación)</i>		2023				
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: <i>(Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)</i>	Tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis Formato Artículo	<input type="checkbox"/>	Tesis Formato Patente de Invención	<input type="checkbox"/>
	Trabajo de Investigación	<input type="checkbox"/>	Trabajo de Suficiencia Profesional	<input type="checkbox"/>	Tesis Formato Libro, revisado por Pares Externos	<input type="checkbox"/>
	Trabajo Académico	<input type="checkbox"/>	Otros <i>(especifique modalidad)</i>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Palabras Clave: <i>(solo se requieren 3 palabras)</i>	EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	GESTIÓN			
Tipo de Acceso: <i>(Marque con X según corresponda)</i>	Acceso Abierto	<input checked="" type="checkbox"/>	Condición Cerrada (*)	<input type="checkbox"/>		
	Con Periodo de Embargo (*)	<input type="checkbox"/>	Fecha de Fin de Embargo:			




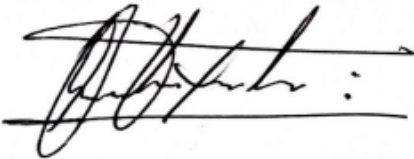

¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? <i>(ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):</i>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Información de la Agencia Patrocinadora:				

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.



7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

Firma: 	
Apellidos y Nombres: COTRINA ESPINOZA JOSE KLINSMANN DNI: 71403800	Huella Digital
Firma: 	
Apellidos y Nombres: MATOS ESPINOZA CANDI DELSI DNI: 76211372	Huella Digital
Firma: 	
Apellidos y Nombres: VARGAS POZO FRANK ANTONY DNI: 71605072	Huella Digital
Fecha: 09 de noviembre del 2023	

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una **X** en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.



ANEXO 08

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR EXPERTOS

Título de la investigación: “INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020”

Nombres del Experto: DR. PIO TRUJILLO ATAPOMA

Especialidad: Docencia Universitaria y Metodología.

Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSION	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
CETIFICACION	¿Cuál es su valoración de los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal en la municipalidad?	3	4	4	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos de verificación de inclusión en el PAC de los requerimientos previo a la certificación en la municipalidad?	4	3	3	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de verificación de disponibilidad presupuestal en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Considera usted que la Aprobación del crédito presupuestario es importante para la gestión pública de la municipalidad?	4	4	4	4
COMPROMISO	¿Cuál es su valoración de los procesos de generación del documento del compromiso en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la municipalidad?	3	4	3	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de Registro del compromiso en SIAF en la municipalidad?	4	3	4	3
DEVENGADO	¿Cuál es su valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la municipalidad?	4	3	4	4
	¿Cuál es su valoración de la verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?	3	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la municipalidad?	3	4	4	3



PAGO	¿Cuál es su valoración de los procesos para reconocer las Obligaciones de pago en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos para transferir fondos a los proveedores en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de devolución de garantías a los proveedores de la municipalidad?	4	3	4	4
PLANIFICACION	¿Considera Ud. Que el proceso de gestión pública, debería ser democrática, participativa, y tome en cuenta su opinión?	4	4	3	4
	¿El éxito del actual proceso de gestión pública, radica por ser transparente, democrática?	4	4	3	4
	¿La ejecución presupuestal, tiene incidencia en la gestión pública de la municipalidad?	4	3	3	4
ORGANIZACION	¿Cree Ud. Que el éxito en la toma de decisiones en política de la gestión pública, debería ser replicado en otros Distritos?	4	4	4	4
	¿El éxito en la toma de decisiones en materia de ejecución presupuestal, se debe en parte por la participación organizada de los dirigentes?	4	4	3	4
	¿La actual organización de la municipalidad, debería capacitar constantemente a los dirigentes como lo hacen las organizaciones modernas?	3	4	4	4
DIRECION	¿La motivación para participar en los procesos de la ejecución presupuestal, es la misma que antes, o ha disminuido?	4	4	3	4
	¿Los objetivos de la gestión, deberían abarcar nuevas metas como atención a la tercera edad?	3	4	3	4
	¿Considera Ud., que con creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?	4	4	4	4
	¿Considera Ud., que con creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?	4	4	4	4
CONTROL	¿Existen métodos de control para fiscalizar la gestión pública por de parte de los dirigentes 2021?	4	3	3	4
	Conoce Ud. Para que sirven las muestras en el proceso de control?	4	4	4	4
	Conoce Ud. Para que sirven las inspecciones de las obras?	3	4	4	4
	¿Sabe Ud. Si se efectuaron inspecciones en las obras 2021 financiadas con la ejecución del presupuesto?	4	4	3	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO (X)



FIRMA DEL EXPERTO



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR EXPERTOS

Título de la investigación: “INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020”

Nombres del Experto: MAG. CARLOS M. CONDEZO FIGUEROA

Especialidad: Docencia Universitaria y Metodología.

Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSION	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
CETIFICACION	¿Cuál es su valoración de los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos de verificación de inclusión en el PAC de los requerimientos previo a la certificación en la municipalidad?	4	3	4	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de verificación de disponibilidad presupuestal en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Considera usted que la Aprobación del crédito presupuestario es importante para la gestión pública de la municipalidad?	4	4	4	3
COMPROMISO	¿Cuál es su valoración de los procesos de generación del documento del compromiso en la municipalidad?	3	4	4	3
	¿Cuál es su valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de Registro del compromiso en SIAF en la municipalidad?	4	4	4	4
DEVENGADO	¿Cuál es su valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la municipalidad?	4	3	4	3
	¿Cuál es su valoración de la verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?	4	4	3	3
	¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?	3	4	4	3
	¿Cuál es su valoración de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la municipalidad?	4	4	3	4

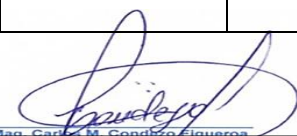


PAGO	¿Cuál es su valoración de los procesos para reconocer las Obligaciones de pago en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos para transferir fondos a los proveedores en la municipalidad?	4	3	3	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de devolución de garantías a los proveedores de la municipalidad?	3	4	4	3
PLANIFICACION	¿Considera Ud. Que el proceso de gestión pública, debería ser democrática, participativa, y tome en cuenta su opinión?	4	4	3	4
	¿El éxito del actual proceso de gestión pública, radica por ser transparente, democrática?	4	4	4	4
	¿La ejecución presupuestal, tiene incidencia en la gestión pública de la municipalidad?	4	4	3	4
ORGANIZACION	¿Cree Ud. Que el éxito en la toma de decisiones en política de la gestión pública, debería ser replicado en otros Distritos?	3	4	3	4
	¿El éxito en la toma de decisiones en materia de ejecución presupuestal, se debe en parte por la participación organizada de los dirigentes?	4	4	3	4
	¿La actual organización de la municipalidad, debería capacitar constantemente a los dirigentes como lo hacen las organizaciones modernas?	3	4	3	4
DIRECION	¿La motivación para participar en los procesos de la ejecución presupuestal, es la misma que antes, o ha disminuido?	3	4	4	4
	¿Los objetivos de la gestión, deberían abarcar nuevas metas como atención a la tercera edad?	3	3	4	4
	¿Considera Ud., que con creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?	3	4	4	3
	¿Considera Ud., que con creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?	4	3	4	3
CONTROL	¿Existen métodos de control para fiscalizar la gestión pública por de parte de los dirigentes 2021?	4	4	3	4
	Conoce Ud. Para que sirven las muestras en el proceso de control?	4	4	4	4
	Conoce Ud. Para que sirven las inspecciones de las obras?	3	4	3	4
	¿Sabe Ud. Si se efectuaron inspecciones en las obras 2021 financiadas con la ejecución del presupuesto?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO (X)


Mtro. Carlos M. González Alvarado
 Mat. 14-897
FIRMA DEL EXPERTO



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO POR EXPERTOS

Título de la investigación: “INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020”

Nombres del Experto: DR. CPC. EVER U. UZURRIAGA CESPEDES

Especialidad: Docencia Universitaria y Metodología.

Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSION	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
CETIFICACION	¿Cuál es su valoración de los procesos de solicitud de área usuaria del requerimiento presupuestal en la municipalidad?	3	4	3	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos de verificación de inclusión en el PAC de los requerimientos previo a la certificación en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de verificación de disponibilidad presupuestal en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Considera usted que la Aprobación del crédito presupuestario es importante para la gestión pública de la municipalidad?	4	3	3	4
COMPROMISO	¿Cuál es su valoración de los procesos de generación del documento del compromiso en la municipalidad?	3	3	4	4
	¿Cuál es su valoración de las actuaciones del órgano de contrataciones para el compromiso en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de Registro del compromiso en SIAF en la municipalidad?	4	4	3	4
DEVENGADO	¿Cuál es su valoración de los procesos de Recepción y conformidad del bien o servicio contratado en la municipalidad?	4	3	4	3
	¿Cuál es su valoración de la verificación del cumplimiento de los plazos contractuales en la municipalidad?	4	3	4	4
	¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos contables de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?	3	4	4	4
	¿Cuál es su valoración de la verificación de los aspectos administrativos de los comprobantes de pago recepcionados en la municipalidad?	4	4	4	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos de afectación de partidas en SIAF en la municipalidad?	4	4	3	4



PAGO	¿Cuál es su valoración de los procesos para reconocer las Obligaciones de pago en la municipalidad?	4	3	3	4
	¿Cuál es su valoración de los procesos para transferir fondos a los proveedores en la municipalidad?	4	4	3	4
	¿Cuál es su valoración del proceso de devolución de garantías a los proveedores de la municipalidad?	3	4	3	4
PLANIFICACION	¿Considera Ud. Que el proceso de gestión pública, debería ser democrática, participativa, y tome en cuenta su opinión?	3	4	4	4
	¿El éxito del actual proceso de gestión pública, radica por ser transparente, democrática?	4	4	4	4
	¿La ejecución presupuestal, tiene incidencia en la gestión pública de la municipalidad?	3	4	3	4
ORGANIZACION	¿Cree Ud. Que el éxito en la toma de decisiones en política de la gestión pública, debería ser replicado en otros Distritos?	4	3	3	4
	¿El éxito en la toma de decisiones en materia de ejecución presupuestal, se debe en parte por la participación organizada de los dirigentes?	4	4	4	3
	¿La actual organización de la municipalidad, debería capacitar constantemente a los dirigentes como lo hacen las organizaciones modernas?	3	4	4	4
DIRECION	¿La motivación para participar en los procesos de la ejecución presupuestal, es la misma que antes, o ha disminuido?	4	4	3	4
	¿Los objetivos de la gestión, deberían abarcar nuevas metas como atención a la tercera edad?	3	4	3	4
	¿Considera Ud., que con creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?	4	4	4	4
	¿Considera Ud., que con creatividad y mayor participación de los dirigentes se puede abarcar más zonas desprotegidas?	4	4	3	4
CONTROL	¿Existen métodos de control para fiscalizar la gestión pública por de parte de los dirigentes 2021?	3	4	4	4
	Conoce Ud. Para que sirven las muestras en el proceso de control?	4	3	3	4
	Conoce Ud. Para que sirven las inspecciones de las obras?	4	4	3	4
	¿Sabe Ud. Si se efectuaron inspecciones en las obras 2021 financiadas con la ejecución del presupuesto?	4	4	4	4

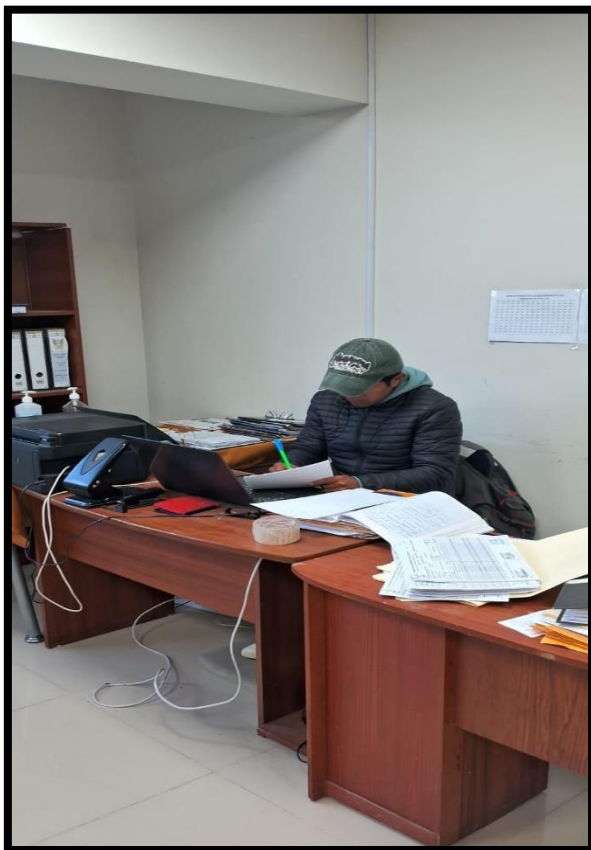
¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado: SI () NO (X)

Dr. CPC. Efraim H. Uzuriaga Céspedes
 Mar. 2021
FIRMA DEL EXPERTO

ANEXO 09
EVIDENCIAS DEL TRABAJO DE CAMPO



ANEXO: Procesamiento de datos en el SPSS Statistics

PROCESAMIENTO DE DATOS 1.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	I1	N Numérico	8	0	1¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	I2	N Numérico	8	0	2¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	I3	N Numérico	8	0	3¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
4	I4	N Numérico	8	0	4Aprobación de...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
5	I5	N Numérico	8	0	5¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
6	I6	N Numérico	8	0	6¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
7	I7	N Numérico	8	0	7¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	I8	N Numérico	8	0	8¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
9	I9	N Numérico	8	0	9¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
10	I10	N Numérico	8	0	10¿Cuál es su ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	I11	N Numérico	8	0	11¿Cuál es su ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
12	I12	N Numérico	8	0	12¿Cuál es su ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
13	I13	N Numérico	8	0	13¿Cuál es su ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
14	I14	N Numérico	8	0	14¿Cuál es su ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
15	I15	N Numérico	8	0	15¿Cuál es su ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
16	I16	N Numérico	8	0	16¿Considera ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
17	I17	N Numérico	8	0	17¿El éxito del ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
18	I18	N Numérico	8	0	18¿La ejecució...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
19	I19	N Numérico	8	0	19¿Cree Ud. Q...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
20	I20	N Numérico	8	0	20¿El éxito en l...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
21	I21	N Numérico	8	0	21¿El éxito en l...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
22	I22	N Numérico	8	0	22¿La motivaci...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
23	I23	N Numérico	8	0	23¿Los objetivo...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
24	I24	N Numérico	8	0	24¿Considera ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVAC

18°C Mayorm. soleado ESP

PROCESAMIENTO DE DATOS 1.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 39 de 39 variables

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15
1	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4
2	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	3
3	4	5	5	3	5	5	5	5	4	5	3	4	3	5	3
4	3	4	4	4	3	4	2	3	4	2	4	3	2	4	4
5	2	3	3	2	5	3	5	3	2	2	3	3	4	3	2
6	2	2	3	2	5	3	5	3	4	2	4	5	4	3	2
7	5	4	2	3	5	5	5	3	2	3	3	3	2	2	3
8	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	4	2	2	5	4
9	4	5	5	4	3	5	5	4	3	4	4	5	5	5	4
10	5	4	5	4	5	4	5	2	5	5	3	2	2	5	4
11	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4
12	4	3	4	3	5	5	4	3	5	5	5	3	5	4	3
13	4	3	3	4	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4
14	4	3	3	4	3	5	5	4	3	2	4	4	3	3	4
15	5	2	4	5	5	3	5	3	3	4	3	5	5	4	5
16	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	5	4
17	3	2	5	2	5	5	2	3	3	2	2	4	5	5	2
18	4	3	5	2	4	5	3	4	2	2	5	4	4	5	2
19	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	3	5	4
20	2	4	3	2	3	5	4	3	2	2	2	3	4	3	2
21	4	3	5	2	4	5	3	3	5	2	4	5	3	5	2
22	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	3	5	4
23	2	4	3	2	3	5	4	3	2	2	2	3	4	3	2

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVADO

18°C Mayorm. soleado 15:43 3/07/2023

PROCESAMIENTO DE DATOS 1.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible

	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14
1	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	5
17	3	2	5	2	5	5	2	3	3	2	2	4	5	5
18	4	3	5	2	4	5	3	4	2	2	5	4	4	5
19	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	3	5
20	2	4	3	2	3	5	4	3	2	2	2	3	4	3
21	4	3	5	2	4	5	3	3	5	2	4	5	3	5
22	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	3	5
23	2	4	3	2	3	5	4	3	2	2	2	3	4	3

Frecuencias

Variables:

- CERTIFICACION
- PLANIFICACION
- COMPROMISO
- ORGANIZACION
- DEVENGADO
- DIRECCION
- PAGO
- CONTROL

Mostrar tablas de frecuencias Crear tablas de estilos APA

Estadísticos...
Gráficos...
Formato...
Estilo...
Simular muestreo...

Aceptar Pegar Restablecer Cancelar Ayuda

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVAD

USD/PEN -0.26%

*Resultado4 [Documento4] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Registro
- Explorar
 - Título
 - Notas
 - Resumen de proc
 - Descriptivos
 - Pruebas de norm:
 - VI
 - Título
 - Gráfico Q-Q n
 - Gráfico Q-Q n
 - Diagramas d
 - VD
 - Título
 - Gráfico Q-Q n
 - Gráfico Q-Q n
 - Diagramas d

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
VI	,129	25	,200 [*]	,948	25	,224
VD	,158	25	,109	,949	25	,235

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

VI

Gráfico Q-Q normal de VI

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVADO

18°C Mayorm. soleado 15:46 3/07/2023

PROCESAMIENTO DE DATOS 1.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	I1	Numérico	8	0	1¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	I2	Numérico	8	0	2¿Cuál es su v...						
3	I3	Numérico	8	0	3¿Cuál es su v...						
4	I4	Numérico	8	0	4Aprobación de...						
5	I5	Numérico	8	0	5¿Cuál es su v...						
6	I6	Numérico	8	0	6¿Cuál es su v...						
7	I7	Numérico	8	0	7¿Cuál es su v...						
8	I8	Numérico	8	0	8¿Cuál es su v...						
9	I9	Numérico	8	0	9¿Cuál es su v...						
10	I10	Numérico	8	0	10¿Cuál es su ...						
11	I11	Numérico	8	0	11¿Cuál es su ...						
12	I12	Numérico	8	0	12¿Cuál es su ...						
13	I13	Numérico	8	0	13¿Cuál es su ...						
14	I14	Numérico	8	0	14¿Cuál es su ...						
15	I15	Numérico	8	0	15¿Cuál es su ...						
16	I16	Numérico	8	0	16¿Considera ...						
17	I17	Numérico	8	0	17¿El éxito del ...						
18	I18	Numérico	8	0	18¿La ejecuci...						
19	I19	Numérico	8	0	19¿Cree Ud. Q...						
20	I20	Numérico	8	0	20¿El éxito en l...						
21	I21	Numérico	8	0	21¿El éxito en l...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
22	I22	Numérico	8	0	22¿La motivaci...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
23	I23	Numérico	8	0	23¿Los objetivo...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
24	I24	Numérico	8	0	24¿Considera ...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada

Correlaciones bivariadas

Variables:

1¿Cuál es su valoración de los pro...
 2¿Cuál es su valoración de los pro...
 3¿Cuál es su valoración del proce...
 4Aprobación del crédito presupues...
 5¿Cuál es su valoración de los pro...
 6¿Cuál es su valoración de las act...
 7¿Cuál es su valoración del proce...
 8¿Cuál es su valoración de los pro...

Coefficientes de correlación
 Pearson Tau-b de Kendall Spearman

Prueba de significación
 Bilateral Unilateral

Señalar las correlaciones significativas Mostrar sólo el triángulo inferior Mostrar diagonal

Aceptar Pegar Restablecer Cancelar Ayuda

Vista de datos **Vista de variables**

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVADO

18°C Mayorm. soleado 15:47 3/07/2023

PROCESAMIENTO DE DATOS 1.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	I1	Númérico	8	0	1¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	I2	Númérico	8	0	2¿Cuál es su v...	{1, Nunca}...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	I3	Númérico	8	0							
4	I4	Númérico	8	0							
5	I5	Númérico	8	0							
6	I6	Númérico	8	0							
7	I7	Númérico	8	0							
8	I8	Númérico	8	0							
9	I9	Númérico	8	0							
10	I10	Númérico	8	0							
11	I11	Númérico	8	0							
12	I12	Númérico	8	0							
13	I13	Númérico	8	0							
14	I14	Númérico	8	0							
15	I15	Númérico	8	0							
16	I16	Númérico	8	0							
17	I17	Númérico	8	0							
18	I18	Númérico	8	0							
19	I19	Númérico	8	0							
20	I20	Númérico	8	0							
21	I21	Númérico	8	0							
22	I22	Númérico	8	0							
23	I23	Númérico	8	0							
24	I24	Númérico	8	0							

Análisis de fiabilidad

Elementos: Estadísticos...

Puntuaciones:

Modelo: Alfa

Etiqueta de escala: Alfa

Restablecer Cancelar Ayuda

Vista de datos Vista de variables

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ACTIVADO

18°C Mayorm. soleado 15:47 3/07/2023

*Resultado4 [Documento4] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Registro
- Explorar
 - Título
 - Notas
 - Resumen de proc
 - Descriptivos
 - Pruebas de norm:
 - VI
 - Título
 - Gráfico Q-Q n
 - Gráfico Q-Q n
 - Diagramas d
 - VD
 - Título
 - Gráfico Q-Q n
 - Gráfico Q-Q n
 - Diagramas d
- Registro
- Fiabilidad
 - Título
 - Notas
 - Escala: ALL VARI/
 - Título
 - Resumen de
 - Estadísticas

RELIABILITY

```

/VARIABLES=I1 I2 I3 I4 I5 I6 I7 I8 I9 I10 I11 I12 I13 I14 I15 I16 I17 I18 I19 I20 I21 I22 I23 I24
  I25 I26 I27 I28 I29
/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

➔ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	25	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	25	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,917	29

Activar Windows
Ve a Configuración para activar \

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicc

18°C Mayorm. soleado ESP

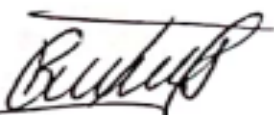
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, Cotrina Espinoza José Klinsmann, identificado con: DNI N° 71403800, con domicilio en el: Jr. 28 de Julio s/n, distrito de: Baños, provincia de: Lauricocha, departamento de: Huánuco; aspirante al: Título Profesional de Contador Público, correspondiente a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

La tesis titulada **"INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020"** fue elaborada dentro del marco ético y legal en su redacción. Si en el futuro se detectara evidencias de vulnerabilidad en el sistema de antiplagio mediante actos que lindan con lo ético y legal, me someto a las sanciones a que hubiera lugar.

Huánuco, 25 de octubre del 2023



JOSE KLINSMANN
COTRINA ESPINOZA

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, Matos Espinoza Candi Delsi, identificado con: DNI N° 76211372, con domicilio en el: Jr. Janca Capilla s/n, distrito de: Baños, provincia de: Lauricocha, departamento de: Huánuco; aspirante al: Título Profesional de Contador Público, correspondiente a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

La tesis titulada **"INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020"** fue elaborada dentro del marco ético y legal en su redacción. Si en el futuro se detectara evidencias de vulnerabilidad en el sistema de antiplagio mediante actos que lindan con lo ético y legal, me someto a las sanciones a que hubiera lugar.

Huánuco, 25 de octubre del 2023

CANDI DELSI
MATOS ESPINOZA


**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, Vargas Pozo Frank Antony, identificado con: DNI N° 71605072, con domicilio en el: Av. Universitaria N° 1116, distrito de: Pillco Marca, provincia de: Huánuco, departamento de: Huánuco; aspirante al: Título Profesional de Contador Público, correspondiente a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras,

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

La tesis titulada **"INFLUENCIA DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y LA GESTION PUBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAÑOS - HUÁNUCO 2020"** fue elaborada dentro del marco ético y legal en su redacción. Si en el futuro se detectara evidencias de vulnerabilidad en el sistema de antiplagio mediante actos que lindan con lo ético y legal, me someto a las sanciones a que hubiera lugar.

Huánuco, 25 de octubre del 2023



FRANK ANTONY
VARGAS POZO