

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



**PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL CICLO DEMING PARA INCREMENTAR LA
EJECUCION PRESUPUESTAL, EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, 2023.**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: OTRAS INGENIERIAS Y TECNOLOGIAS
TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL**

TESISTA :

FIGUEROA MENDOZA OZZY PIPPEN

ASESOR:

VILLAVICENCIO GUARDIA PEDRO GETULIO

HUÁNUCO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

Este trabajo es un tributo a mi amada familia, cuyo amor y apoyo han sido inquebrantables, y a Dios, quien ilumina cada paso de mi camino.

AGRADECIMIENTO

Deseo expresar mi profundo agradecimiento a todas las personas que han sido parte de este emocionante viaje académico y que han contribuido de diversas formas a la realización de esta tesis.

A mis compañeros de trabajo, cuya colaboración y apoyo han sido esenciales en cada paso de este proceso. Sus debates, intercambios de ideas y la camaradería compartida han enriquecido mi comprensión y me han inspirado a ir más allá.

A mis profesores, cuya dedicación y pasión por la enseñanza han sido una fuente constante de motivación. Sus valiosas orientaciones y conocimientos me han guiado en la construcción de este trabajo y en mi crecimiento académico y personal.

Por último, quiero expresar mi gratitud a mi Dott por su paciencia y mi mayor inspiración durante este proceso de tesis.

RESUMEN

La presente investigación titulada Propuesta de Aplicación del ciclo deming para incrementar la ejecución presupuestal en la Academia de la Magistratura, 2023. El objetivo principal fue determinar en qué medida la aplicación del Ciclo Deming incrementa la ejecución presupuestal, se realizó un análisis aplicando la herramienta de ingeniería para determinar las causas que originan la baja ejecución. La investigación se realizó con un diseño noexperimental, según la finalidad aplicada, dando soporte de estudio en bases teóricas del ciclo deming, posteriormente se propuso al pliego para incrementar la ejecución presupuestal, según su carácter fue descriptivo porque se describe mediante reportes y procesos el diagnóstico de la realidad del pliego. La confiabilidad se midió a través de la escala Likert procesado por el software SPSS arrojando un valor de alfa de Cronbach de 0.730, lo califica como aceptable; concluye que al aplicar la propuesta del ciclo deming permitirá una eficiente ejecución presupuestal.

Palabras clave: Ciclo deming, ejecución presupuestal.

ABSTRACT

The present investigation entitled Proposal for the Application of the Deming Cycle to increase budget execution in the Academy of Magistracy, 2023. The main objective was to determine to what extent the application of the Deming Cycle increases budget execution, an analysis was carried out applying the engineering to determine the causes of poor performance. The research was carried out with a non-experimental design, according to the applied purpose, giving study support on theoretical bases of the Deming cycle, later it was applied to the specifications to increase budget execution, according to its nature it was descriptive because the diagnosis is described through reports and processes. of the reality of the statement. Reliability was measured through the Likert scale processed by the SPSS software, yielding a Cronbach's alpha value of 0.730, qualifying it as acceptable, concluding that applying the Deming cycle proposal will allow efficient budget execution.

Keywords: Deming cycle, budget execution.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	iv
ABSTRACT.....	v
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xi
INTRODUCCIÓN	xii
CAPÍTULO I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	13
1.1. Fundamentación del problema de investigación	13
1.1. Formulación del problema de investigación	19
1.1.1. Problema general	19
1.1.2. Problemas específicos	19
1.2. Formulación de objetivos generales y específicos	19
1.2.1. Objetivos generales	19
1.2.2. Objetivos específicos	19
1.3. Justificación	20
1.4. Limitación	21
1.5. Formulación de hipótesis generales y específicos	21
1.5.1. Hipótesis general	21
1.5.2. Hipótesis específicas	21
1.6. Variables	22
1.7. Definición teórica y operacionalización de variables	23
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	26
2.1. Definición teórica y operacionalización de variables	26
2.1.1. Nivel internacional	26
2.1.2. Nivel nacional	28
2.2. Bases teóricas	31
2.2.1. Ciclo deming	31
2.2.2. Ejecución presupuesta	35
3.3. Bases conceptuales	37
3.3.1. Programación anual presupuestal	37
3.3.2. Certificado de crédito presupuestal	38

3.3.3. Ejecución presupuestal	38
3.3.4. Modificación presupuestal	39
3.3.5. Evaluación presupuestal	39
3.3.6. Compromiso	40
3.3.7. Devengado	40
3.3.8. Giro	40
3.3.9. Manual de procedimientos	40
3.3.10. Planeamiento Estratégico Institucional	41
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	42
3.1. Ámbito geográfico	42
3.2. Población	42
3.3. Muestra	42
3.4. Nivel y tipo de estudio	43
3.4.1. Nivel	43
3.4.2. Tipo	43
3.5. Diseño de investigación	43
3.6. Método, técnicas e instrumentos	44
3.6.1. Método	44
3.6.2. Técnica	44
3.6.3. Instrumentos	44
3.7. Validación y confiabilidad del instrumento	45
3.8. Procedimientos	46
3.9. Tabulación y análisis de datos	46
3.10. Consideraciones éticas	46
CAPÍTULO IV. RESULTADOS.....	47
4.1. Aplicación del ciclo deming: etapa planear	47
4.1.1. Descripción general de la entidad	47
4.1.2. Análisis del proceso de ejecución presupuestal	49
4.1.3. Causas identificadas con mayor frecuencia en la ejecución presupuestal	53
4.1.4. Diagnóstico de indicadores de la ejecución presupuestal pre test	56
4.1.5. Flujo de requerimiento de adquisiciones de bienes y servicios	64
4.2. Propuesta de mejora post test	65
4.2. Aplicación del ciclo deming: etapa hacer	70

4.3. Aplicación del ciclo deming: etapa verificar	77
4.3.1. Análisis descriptivo	77
4.3.2. Variable independiente ciclo deming	78
4.4. Aplicación ciclo deming: etapa actuar	86
4.4.1. Contraste de hipótesis	86
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	91
CONCLUSIÓN.....	95
RECOMENDACIONES.....	97
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	98
ANEXOS	104

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Resultados Lluvia de Ideas</i>	15
Tabla 2 <i>Nivel de Frecuencia</i>	18
Tabla 3 <i>Operacionalización de Variables</i>	25
Tabla 4 <i>Etapas Ciclo Deming</i>	33
Tabla 5 <i>Causas con Mayor Frecuencias</i>	53
Tabla 6 <i>Ejecución Presupuestal 2019-I</i>	56
Tabla 7 <i>Ejecución Presupuestal 2020 -I</i>	58
Tabla 8 <i>Ejecución Presupuestal 2021-I</i>	60
Tabla 9 <i>Ejecución Presupuestal 2022-I</i>	62
Tabla 10 <i>Propuesta Plan de Acción</i>	66
Tabla 11 <i>Ejecución de los Planes</i>	70
Tabla 12 <i>Ejecución Presupuestal 2023 - I</i>	75
Tabla 13 <i>Alfa de Cronbach</i>	77
Tabla 14 <i>Estadísticos Ciclo Deming</i>	78
Tabla 15 <i>Dimensión Planear</i>	78
Tabla 16 <i>Dimensión Hacer</i>	80
Tabla 17 <i>Dimensión Verificar</i>	81
Tabla 18 <i>Dimensión Actuar</i>	83
Tabla 19 <i>Estadística Descriptivo</i>	84
Tabla 20 <i>Prueba de T de 2 Muestras - Ciclo Deming</i>	86
Tabla 21 <i>Prueba de T de 2 Muestras Certificado de Crédito Presupuestal</i>	87
Tabla 22 <i>Prueba de T de 2 Muestras - Compromiso</i>	88

Tabla 23 <i>Prueba de T de 2 Muestras - Devengado</i>	89
Tabla 24 <i>Prueba de T de 2 Muestras - Giro</i>	90

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Diagrama de Ishiwaka</i>	17
Figura 2 <i>Diagrama de Pareto</i>	18
Figura 3 <i>Ubicación Geográfica</i>	47
Figura 4 <i>Organigrama Academia de la Magistratura</i>	48
Figura 5 <i>Etapas de la Ejecución Presupuestal</i>	52
Figura 6 <i>Flujo de Adquisición de Bienes y Servicio</i>	64
Figura 7 <i>Histograma Planear</i>	79
Figura 8 <i>Histograma Hacer</i>	81
Figura 9 <i>Histograma Verificar</i>	82
Figura 10 <i>Histograma Actuar</i>	84

INTRODUCCIÓN

El presente estudio de investigación, sobre el ciclo deming y la ejecución presupuestal, está descrita a la apreciación que tiene el personal administrativo, que se encuentra directamente relacionado con la ejecución presupuestal. con el fin de determinar si la propuesta del ciclo deming incrementa la ejecución presupuestal.

En vista que el presente estudio se realizó en la Academia de la Magistratura, institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia (Academia de la Magistratura, 2023).

La ejecución presupuestaria comprende entre sus etapas: Certificación, compromiso, devengado y pago. Entre las frecuencias con mayor debilidad de la administración pública, en su mayoría de los pliegos y unidades ejecutoras no tuvieron la capacidad de ejecutar efectivamente su presupuesto programado, muy pocas lograron llegar a la meta del 100%. Es por ello que, al analizar las causas de la baja ejecución presupuestal en la entidad, se logró detectar un alto porcentaje de presupuesto institucional que no fue ejecutada por motivos de desactualización y desarticulación de documentos de gestión, puesto en vista técnica los resultados favorables al tener un diseño organizacional sólido, estructura orgánica más idónea y el cumplimiento de las funciones conllevan al logro de resultados; por lo que es muy necesario aplicar herramientas de ingeniería para el estudio sobre las causas que generan la baja ejecución presupuestal, que permitan

establecer el plan de acción y cumplimiento de los objetivos institucionales, así mismo se aportó con recomendaciones que permita incrementar la ejecución presupuestal.

Para llevar a cabo la investigación se ha desarrollado en cuatro capítulos, en el capítulo I Problema de la investigación, se sustenta el problema de investigación, se formulan los problemas, los objetivos y las hipótesis.

En el capítulo II, marco teórico se determina las bases teóricas correspondiente al tema de investigación para lograr la comprensión del fenómeno de estudio, por las conclusiones definidas por otros investigadores, es decir los proyectos de investigación relacionadas con las variables del presente estudio.

Capítulo III, metodología hace mención a los procesos realizados para alcanzar el desarrollo del objetivo de la investigación, partiendo de la identificación del ámbito, la población y el tamaño de muestra. Por otra parte, se expone la aplicación de instrumentos para la recopilación de datos, los análisis e interpretación de los resultados, por tanto, a la obtención de la confiabilidad y validez de instrumento por juicio de expertos.

Capítulo IV, resultados se exponen los resultados obtenidos al procesar los datos en barras, del mismo modo al contrastar las hipótesis específicas y general, por consiguiente, se presentan las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Fundamentación del problema de investigación

La Academia de la Magistratura es una institución del Estado Peruano, tiene como objeto el desarrollo del sistema continuo de capacitación ético y jurídico, certificación y acreditación de los magistrados tanto del Poder Judicial como del Ministerio Público, en todas sus instancias (Academia de la Magistratura, 2023). Sin embargo, también extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

Al ser una institución oficial, su presupuesto anual está bajo la gestión del Estado, quien se compromete a asignar los recursos públicos necesarios, de acuerdo con la priorización de las necesidades proporcionadas por las áreas pertinentes (Dirección General de Presupuesto Público, 2011). Para solicitarlo, las áreas usuarias informan detalladamente y con el sustento documentario necesario, la existencia de créditos devengados o reconocimientos de adeudos que se encuentren pendientes de trámite; con la finalidad de dar a conocer el monto total de las referidas obligaciones y la viabilidad de contar con recursos presupuestales para su atención.

Es por ello que la coordinación debe ser permanente entre los sistemas administrativos de presupuesto, planificación y abastecimiento, para articular adecuadamente el Presupuesto, el Plan Operativo Institucional y el Cuadro de Necesidades. Sin embargo, la demora en el proceso administrativo provoca constantes errores relacionados al gasto e ingresos. Por otro lado, en muchas ocasiones se ha evidenciado que las áreas usuarias brindan una información incompleta y desactualizada; estos detalles se visualizan en el compromiso mensual, debido que los datos no corresponden e incluso llegan a otra etapa del proceso. También se ha detectado devolución de recursos presupuestales por parte de las áreas misionales y en algunos casos se ubicaron partidas presupuestales que presentaron dificultades en su ejecución.

Por lo mencionado se puede resumir que los factores que afectan directamente a la ejecución presupuestal son la desarticulación y desactualización de documentos de gestión que acarrea a los procesos de requerimientos de bienes y servicios.

A su vez, el Cuadro de Asignación de personal (CAP) como el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) instrumentos que permiten procesar los insumos de todo el personal, sin embargo, al presentar el escenario antes mencionado, no se logra cumplir con los objetivos estratégicos esto se ve reflejado en el presupuesto y la carga excesiva laboral.

También se ha evidenciado que la relación entre los documentos de gestión y los procesos administrativos (requerimiento de bienes y servicios) para la ejecución presupuestal es el Manual de Procedimientos (MAPRO), este manual determina la velocidad y el éxito de los procesos que realiza la institución, sin embargo, no cuenta con un MAPRO desarrollado, teniendo la directiva para la ejecución y control del proceso presupuestal, del año 2016. Esto está directamente relacionado con los múltiples errores en los paquetes de requerimientos por parte del área usuaria, generando lentitud para ejecutar los pedidos y un deficiente uso de hora-hombre debido que se requiere subsanar los documentos cuando el proceso se encuentra a punto de finalizar o al momento del giro; concluyendo en la demora general del proceso y de los devengados.

Por lo expuesto, el presente trabajo de investigación tiene como objetivo mejorar la ejecución presupuestal, a través de la propuesta de aplicación del Ciclo Deming, con la finalidad de alcanzar la mejora continua y hacer los procesos más eficientes y eficaces.

Lluvia de ideas

Se realizó la lluvia de ideas para dar soporte al diagrama causa – efecto o diagrama de Ishikawa, participaron 28 servidores públicos que se encuentran involucrados directamente en la ejecución presupuestal de las áreas: Secretaría Administrativa, Subdirección de Logística y Control Patrimonial, Oficina de Planificación y Presupuesto y la Subdirección de contabilidad y finanzas.

Tabla 1

Resultados Lluvia de Ideas

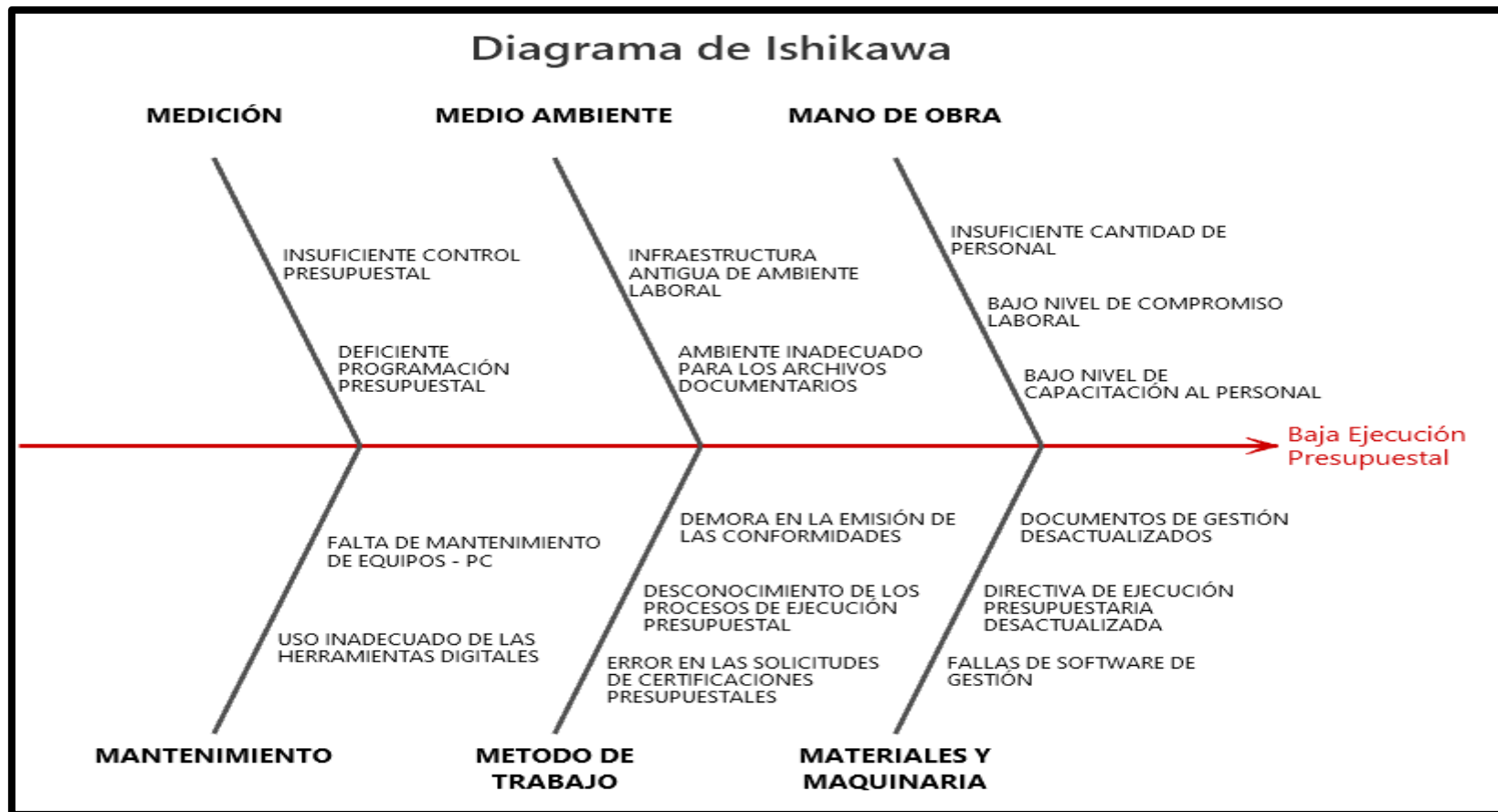
Nº	MANO DE OBRA	MATERIAL ES Y EQUIPO	MÉTODO DE TRABAJO	MEDIO AMBIENTE	MEDICIÓN	MANTE NIMIENTO
1	3	5	4	1	3	2
2	2	5	5	1	2	1
3	1	5	4	1	2	3
4	2	4	5	1	3	1
5	2	5	3	1	3	2
6	3	5	4	1	2	1
7	3	5	5	1	3	1
8	1	5	4	1	3	2
9	2	5	3	1	3	2
10	2	5	3	1	2	1
11	2	5	4	1	3	1
12	2	5	4	1	2	3
13	2	4	4	1	1	2
14	2	4	3	1	3	1
15	3	5	4	1	2	2
16	3	4	5	1	3	1
17	1	5	4	1	2	2
18	2	4	5	1	3	1
19	3	5	3	1	2	2
20	2	5	4	1	3	1
21	3	5	4	1	3	1
22	3	4	3	1	2	2
23	1	5	4	1	3	3
24	2	5	3	1	2	1
25	1	5	4	1	1	2
26	2	5	4	1	2	1

27	1	5	5	1	2	2
28	3	5	4	1	2	1
TOTAL	59	134	111	28	67	45

Nota. Fuente: El autor

Figura 1

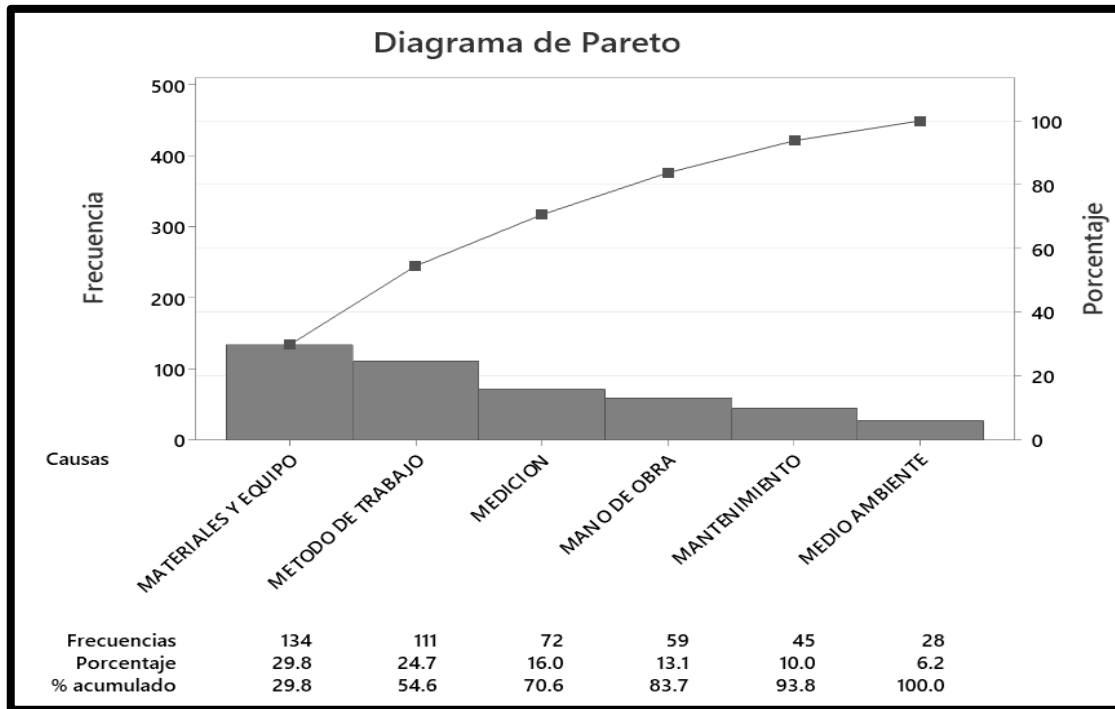
Diagrama de Ishiwaka



Nota. Fuente: El autor

Tabla 2*Nivel de Frecuencia*

CAUSAS	FRECUENCIA	%	% ACUMULADA
1. MATERIALES Y EQUIPO	134	30%	30%
2. MÉTODO DE TRABAJO	111	25%	55%
3. MEDICIÓN	67	15%	70%
4. MANO DE OBRA	59	13%	84%
5. MANTENIMIENTO	45	10%	94%
6. MEDIO AMBIENTE	28	6%	100%
TOTAL	444	100%	

Nota. Fuente: El autor**Figura 2***Diagrama de Pareto**Nota.* Fuente: El autor

1.1. Formulación del problema de investigación

1.1.1. Problema general

¿Cómo incrementar la ejecución presupuestal en la Academia de la Magistratura, 2023?

1.1.2. Problemas específicos

¿Cómo mejorar la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la Academia de la Magistratura, 2023?

¿Cómo mejorar la etapa de compromiso, en la Academia de la Magistratura, 2023?

¿Cómo mejorar la etapa de devengada, en la Academia de la Magistratura, 2023?

¿Cómo mejorar la etapa de giro, en la Academia de la Magistratura, 2023?

1.2. Formulación de objetivos generales y específicos

1.2.1. Objetivos generales

Determinar en qué medida la propuesta del ciclo deming incrementa la ejecución presupuestal, en la Academia de la Magistratura, 2023.

1.2.2. Objetivos específicos

Determinar en qué medida la propuesta del ciclo deming contribuye a la mejora de la etapa de certificado de crédito presupuestario en la Academia de la Magistratura, 2023.

Determinar en qué medida la propuesta del ciclo deming contribuye a la mejora de la etapa de compromisos en la Academia de la Magistratura, 2023.

Determinar en qué medida la propuesta del ciclo deming contribuye a la mejora de la etapa de devengados en la Academia de la Magistratura, 2023.

Determinar en qué medida la propuesta del ciclo deming contribuye a la mejora de la etapa de giro en la Academia de la Magistratura, 2023.

1.3.Justificación

Las justificaciones fueron las siguientes:

Justificación teórica

Teniendo en cuenta que la justificación de una investigación es el conjunto de argumentos que sustentan la necesidad de llevar a cabo una investigación y, dar a conocer los beneficios que de ella se derivan (Bernal, 2006), El propósito del presente trabajo es proponer la aplicación del Ciclo Deming en la ejecución presupuestal de la Academia de Magistratura, debido a la necesidad de profundizar el diagnóstico situacional de las dimensiones planteadas, con la finalidad de incrementar los conocimientos sobre la importancia de la mejora continua en las entidades públicas.

Justificación práctica

Resulta necesaria llegar a investigar con mayor profundidad en la Academia de la Magistratura. Conocer la verdadera problemática nos permitió proporcionar diversas soluciones para llegar al incremento de ejecución presupuestal.

Importancia

Analizar los efectos generados por la aplicación del Ciclo Deming en la ejecución presupuestal de la Academia de Magistratura, permitió valorar tanto los conocimientos como los aportes de especialistas del tema, con la finalidad de proponer una mejora continua en sus procesos presupuestales y lograr establecer procesos estandarizados que sean medibles, cuantificables y comparables para evidenciar los cambios realizados.

1.4.Limitación

El presente trabajo de investigación se avala en la necesidad de planificar y proyectar un presupuesto, que priorice las necesidades de las áreas que componen la Academia de la Magistratura; para lo cual se plantea la aplicación del Ciclo Deming, con la finalidad de implementar acciones correctivas en el momento indicado para que los resultados se vean reflejados en los altos niveles de ejecución presupuestal. Así mismo, también se pretende establecer un precedente para instituciones públicas que se encuentren en similar situación, y, sobre todo, proporcionar una metodología que puedan adaptar de acuerdo con sus necesidades.

Dada la limitación de tiempo, es importante señalar que las actividades programadas para el primer semestre son del 35% de actividades a ejecutar, es decir que se encuentra mayor programación para el segundo semestre la cual cuenta con una programación del 65% de actividades por cumplir, de este modo podemos decir que el tiempo es la limitación la ejecución presupuestal; señalando que es un tema complejo que requiere profundizar exhaustivamente.

1.5.Formulación de hipótesis generales y específicos

1.5.1. Hipótesis general

H0: La aplicación del ciclo deming no incrementa la ejecución presupuestal, en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi1: La aplicación del ciclo deming si incrementa la ejecución presupuestal, en la Academia de la Magistratura, 2023.

1.5.2. Hipótesis específicas

H01: La aplicación del ciclo deming no mejorará significativamente la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi1: La aplicación del ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la Academia de la Magistratura, 2023.

H02: La aplicación del ciclo deming no mejorará significativamente la etapa de compromiso en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi2: La aplicación del ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de compromiso en la Academia de la Magistratura, 2023.

H03: La aplicación del Ciclo Deming no mejorará significativamente la etapa de devengado en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi3: La aplicación del ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de devengado en la Academia de la Magistratura, 2023.

H04: La aplicación del Ciclo Deming no mejora significativamente la etapa de giro en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi4: La aplicación del ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de giro en la Academia de la Magistratura, 2023.

1.6.Variables

V1: Ciclo deming

V2: Ejecución presupuestal

1.7. Definición teórica y operacionalización de variables

Certificado de crédito presupuestal

De acuerdo con el Artículo 13, de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria N° 001-2019- EF/50.01 menciona que, la certificación es un acto preparatorio, cuyo fin avalar que el crédito está libre y disponible en el año fiscal. Por lo tanto, cada vez que la ejecución de un gasto sea requerida, primero debe de contar con la certificación, debido que de esta manera se garantiza el compromiso del gasto con cargo al presupuesto institucional. La certificación comprende la reserva del crédito, el perfeccionamiento del compromiso y la elaboración del registro presupuestario. (MEF, 2019). Por lo tanto, la fase de certificación llega a ser un requisito indispensable cada vez que se planifique realizar un gasto, contratar un servicio o adquirir algún material e incluso un compromiso; debido que sin la emisión de este no se podría realizar el compromiso de la atención de las obligaciones del año fiscal. Puede ser entendido como una acción que reserva los recursos necesarios para asegurar el compromiso y registro de lo presupuestado.

Compromiso

De acuerdo con el artículo 42, del DL. N° 1440, mención que el compromiso es el procedimiento por el cual, después de completar los procesos legales requeridos, se acuerda llevar a cabo gastos por una cantidad específica o estimable. Esto afecta las asignaciones presupuestarias dentro de los límites de los Presupuestos aprobados y los cambios presupuestarios realizados. Esto se hace de acuerdo con el monto certificado y por la totalidad del compromiso correspondiente al año fiscal.

Devengado

El artículo 43, del DL. N° 1440, señala que el devengado es el procedimiento mediante el cual se valida una deuda pendiente de pago, originada a partir de un gasto previamente aprobado

y comprometido. Esto ocurre después de presentar pruebas documentales al organismo autorizado, demostrando la ejecución del servicio o el derecho del beneficiario. El reconocimiento de la deuda debe tener un impacto definitivo en el Presupuesto Institucional.

Giro

Por otro lado, el artículo 44, del DL. N° 1440, determina que el pago es el procedimiento mediante el cual se liquida, total o parcialmente, el importe de la deuda reconocida. Esto se lleva a cabo por medio del documento de libre disponibilidad, como resultado del cumplimiento o la reducción total o parcial de los objetivos presupuestarios.

Planificar

En esta etapa se elabora un plan, para su realización se requiere la asistencia de un equipo comprometido en el tema con la finalidad de poder recopilar datos y mediante un diagnóstico, entender la situación real. Es importante considerar los tiempos límites y los pasos a seguir o las acciones para la ejecución del plan.

Hacer

La segunda etapa está centrada en la ejecución del plan, debido que es determinante para implementar la mejora; para ello es necesario analizar las causas de los problemas detectados en la etapa previa.

Verificar

En la tercera etapa se observan y registran los efectos generados por el cambio; de tal manera que puedan obtenerse cifras que sean comparables con la situación inicial. De acuerdo con Walton, si no se puede verificar las acciones realizadas, no será posible comprobar si hubo alguna modificación y si se logró lo planificado (Walton, 1992).

Tabla 3*Operacionalización de Variables*

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES			
VARIABLES		DIMENSIONES	INDICADORES
VARIABLE INDEPENDIENTE	CICLO DEMING	PLANIFICAR	Planificar y selección de los problemas -Analizar causas -Investigar el problema -Elaborar y planificar un plan
		HACER	-Evaluar los sistemas de medición. -Determinar cada una de las variables de la ejecución presupuestal. -mejora de procesos
		VERIFICAR	Validar mejora
		ACTUAR	se controla y se da seguimiento al proceso de ejecución -buscar la mejora continua.
VARIABLE DEPENDIENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Certificado de Crédito Presupuestal	Certificado de crédito presupuestal Institucional Modificado / Compromiso x 100
		Compromiso	Presupuesto Institucional Modificado / Compromiso x 100
		Devengado	Presupuesto Institucional Modificado / Devengado x 100
		Giro	Presupuesto Institucional Modificado / Giro x 100

Nota. Fuente: El autor

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Definición teórica y operacionalización de variables

Se han definido las siguientes investigaciones:

2.1.1. Nivel internacional

Según Guamán Juan (2018), en su trabajo de investigación denominado “Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin”, para optar por el grado académico de magister en auditoría gubernamental de la Universidad técnica de Ambato, Ecuador; tuvo como objetivo evaluar el proceso de contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestal de los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin. Para realizarlo utilizó un enfoque mixto y el tipo de modalidad de investigación aplicada fue bibliográfica y de campo, levantando información mediante encuestas de una población de 12 personas. Como resultado, determinó que el problema de la ejecución del presupuesto está causado por un manejo inadecuado de los recursos materiales como de servicios; esto a su vez era causado por la elaboración de contratos incompletos. Es por lo que, la investigación plantea una guía de políticas para la contratación pública, para poder incrementar la capacidad laboral del personal evaluado.

De acuerdo con Anaya Flavio (2020), en su tesis denominada “Análisis de la Ejecución Presupuestaria de la Universidad de las Artes Periodo 2015-2018”, para optar por el título profesional de economista en la Universidad de Guayaquil; tuvo como objetivo analizar la ejecución presupuestaria de la Universidad de las Artes. La metodología de investigación tuvo un enfoque mixto, debido a que utilizó como instrumentos la encuesta y la entrevista. En el trabajo se determinó que la institución analizada presentaba limitaciones técnicas en relación con la ejecución del presupuesto; por lo que se realizó un diagnóstico de las causas que generaban esta

deficiente ejecución, encontrando que durante los periodos 2015 – 2018 se realizaron gastos de personal (gasto corriente) y generando que el aporte del Estado se reduzca en 50%. Es así como concluye asegurando la existencia de falencias entre la ejecución presupuestaria y los objetivos institucionales, generado principalmente por la demora de los procesos de contratación, una baja inversión corriente y la disminución de la asignación presupuestal. Por último, el autor también recomienda que las autoridades de la Universidad puedan capacitar de forma continua al personal de las áreas de planificación y finanzas públicas, para que se puedan optimizar los recursos asignados, así como también se recomienda mejorar la autogestión para promover recursos propios.

Según Patiño Laura (2017), en su tesis denominada "Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del Municipio De Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008 – 2016", para obtener el título de magíster en gobierno y políticas públicas de la universidad EAFIT; tuvo como objetivo determinar la relación entre la influencia del presupuesto en la calidad de gasto público. El tipo de investigación utilizada fue descriptiva, con un enfoque mixto. Tuvo como resultado que la correlación entre ambas variables era positiva debido a que los entrevistados coincidieron que la influencia positiva del presupuesto por resultados a lo largo de los años, evidenciado por el estudio de los planes de desarrollo, acción, indicativo, POAI y anexos. Como conclusión, el autor determina que la herramienta del presupuesto por resultados tiene una influencia positiva y directa en el sistema de planificación y ejecución municipal; sin embargo, recomienda realizar un trabajo sobre el impacto para poder entender el grado de este a partir de las políticas públicas de Medellín.

2.1.2. Nivel nacional

De acuerdo con Vega Ana (2020), en su trabajo de investigación denominado “Programas presupuestales y gestión institucional en el Programa Agrorural - Dirección Zonal La Libertad-2019”, para obtener el grado de magíster en gestión pública de la Universidad César Vallejo; tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión y los programas presupuestales. Para realizarla se utilizó un tipo de investigación aplicado, con un diseño correlacional y tipo no experimental. Los resultados obtenidos demuestran que los programas tienen una relación directa y significativa con la gestión institucional, debido que el coeficiente de Pearson alcanzó el 0.701; sin embargo, también se determinó que la relación entre la etapa de planificación presupuestal y los programas era positiva y baja con una correlación de 0.274. La conclusión del autor menciona que esta etapa de planificación no se está llevando adecuadamente en relación con la asignación de los recursos, por lo que se recomienda definir compromisos que establezcan la obtención de resultados según el MEF.

Es importante precisar que, si bien el trabajo citado no maneja las variables planteadas en la presente investigación, el enfoque relacionado a la aplicación de los recursos financieros y la reforma presupuestal es un antecedente que debe de considerarse como antecedente introductorio a la gestión presupuestal y específicamente a la ejecución presupuestal.

Según la investigación realizada por Carbajal, C. Cornelio, K. & Mendoza, J.(2019) denominada “La Ejecución presupuestal y las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Hermilio Valdizán de Huánuco, 2017”, para optar por el título profesional de contador público en la misma institución objeto de estudio, se observa objetivo determinar de qué manera el desarrollo de la ejecución presupuestal es el correcto dentro de los procesos de contratación y adquisición de los bienes y/o servicios. El tipo de investigación es aplicada, con un

método analítico explicativo. A través de un instrumento de encuesta se recogió y procesó información que revela que la ejecución de ingresos entre los años 2015 y 2016 obtuvo “1” en el indicador de eficacia, lo que se traduce a una calificación muy buena; de igual manera, el indicador de gastos para el mismo periodo de evaluación alcanzó “0.62”, lo que demuestra la oportunidad de mejora, para ello recomienda que tanto las contrataciones como las adquisiciones concuerden con los presupuestado al inicio del año fiscal y sean ejecutadas, con el fin de evitar modificaciones. Como conclusión indica que, la ejecución presupuestal realizada por la Universidad Nacional Hermilio Valdizán se desarrolla de forma correcta en las etapas de programación, formulación, aprobación y ejecución.

De acuerdo con Limaco, L. & De La Cruz, O. (2022), en su tesis denominada “Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de la unidad ejecutora de la dirección regional agraria de Ayacucho, 2020”, para obtener el título profesional de contador público en la Universidad Peruana de los Andes; tuvo como objetivo determinar la relación entre la ejecución presupuestaria y la calidad de gasto de la unidad ejecutora en estudio. La investigación fue de tipo aplicada, de nivel correlacional, no experimental y con un método inductivo – deductivo. Se recolectó información mediante una encuesta de Likert a 64 colaboradores y se obtuvo que una correlación positiva de 0.988 entre ambas variables; de igual manera se demostró que la correlación entre la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los objetivos estratégicos era de 0.968, por lo tanto, se concluye que estos objetivos están orientados al logro de la eficacia y eficiencia de la unidad ejecutora. De igual manera, se concluyó que las modificaciones relacionadas a la ejecución presupuestal influyen directamente en el proceso de calidad del gasto.

Según Huarhua Beltrán (2017), en su tesis denominada “Ejecución presupuestaria y control interno según personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima 2016”, de la Universidad César Vallejo, para optar por el grado de Magíster en Gestión Pública; determina la relación que existe entre las variables ejecución presupuestaria y control interno. Utilizó un diseño de investigación no experimental y un método hipotético deductivo haciendo uso de la aplicación de cuestionarios para levantar información relevante para el estudio. De los resultados obtenidos se observó que el 74.70% de los encuestados considera que la ejecución presupuestaria está en un nivel aceptable; sin embargo, evidencia que los niveles de efectividad pueden mejorar en la programación anual, crédito presupuestario, modificaciones y evaluación presupuestaria.

En relación al Ciclo Deming, Espinoza Annie (2017), en su tesis para obtener el título profesional en Administración denominada “Mejora Continua y los procesos administrativos de la empresa Vigarza SAC, Lima, 2017”, de la Universidad César Vallejo; tuvo como objetivo hallar la relación entre los procesos administrativos y la mejora continua. Utilizó un diseño de investigación transversal, descriptivo y con enfoque mixto. Determinó que el 45% de las personas encuestadas realizan una planificación de sus actividades; de los cuales el 56% aseguraron utilizar la mejora continua en la ejecución de estas. A su vez, en el trabajo diario, el 44% de los encuestados identifican los problemas presentados y analizaron sus causas. Como conclusión fundamento que la Mejora Continua tiene un efecto positivo en el cumplimiento de los procesos administrativos, especialmente por los indicadores de gestión que permite la evaluación constante y evidencia la mejora de la productividad de las áreas analizadas.

En el trabajo de investigación de Diaz Lesly (2019). denominada “Aplicación del ciclo de Deming para mejorar los presupuestos del área de training de una consultora, Lima, 2018.”, de la Universidad César Vallejo para obtener el título profesional de ingeniería industrial, tuvo como objetivo determinar de qué manera el Ciclo de Deming mejora los presupuestos de ingresos y gastos del proceso de training. El tipo de investigación es explicativa y descriptiva, con enfoque cuantitativo. Como resultado de la investigación se obtuvo que antes de la implementación del Ciclo Deming se tenía un cumplimiento de 86.11% de lo planificado, incrementándose el 9.79% tras la implementación; en la fase de cumplimiento se tenía 74.19% y mejoró en 8.35%; la verificación del cumplimiento tenía 87.10% y alcanzó el 100% después de la aplicación, mientras que en la última fase de la mejora continua se tenía 52.78% y tras la aplicación se incrementó en 31.70%. Como conclusión menciona que la metodología del ciclo de mejora continua es altamente efectiva para mejorar los presupuestos de ingresos y gastos, logrando post la implementación, la media, desviación estándar y los límites obtenidos en la etapa del diagnóstico.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Ciclo deming

El Ciclo Deming fue desarrollado por Sheward, sin embargo, fue Edwards Deming quien consideró esta herramienta como una alternativa que permitía mejorar los procesos. Sus características lo hacen muy versátil y aplicable para todo tipo de organizaciones, debido a que es dinámico y flexible en cada una de sus etapas: Planificar, Hacer, Verificar y Controlar. (Yáñez & Yáñez, 2012)

Es una herramienta de la mejora continua, y esto se debe principalmente a que sus cuatro etapas son cíclicas, de tal manera que se centra en reducir fallas detectadas y aumenta tanto la eficiencia y eficacia de los recursos comprometidos en el proceso analizado

La mejora continua permite la optimización de los procesos y es aplicable a todo tipo de empresas e industrias, porque permite la planificación de cambios, los ejecuta, verifica y estandariza mediante acciones normativas, procedimientos e instructivos; cabe precisar que hay la posibilidad de plantear otro cambio con durante una de las etapas antes mencionadas, de tal forma que puede ser aplicado iniciando nuevamente el ciclo.

Según Jaramillo, J. el Ciclo Deming es una metodología que contribuye a la resolución de problemas con gran agilidad en cualquiera de sus etapas (2018). Como se hizo referencia son 04 y se describen a continuación:

Planificar

En esta etapa se elabora un plan, para su realización se requiere la asistencia de un equipo comprometido en el tema con la finalidad de poder recopilar datos y mediante un diagnóstico, entender la situación real. Es importante considerar los tiempos límites y los pasos a seguir o las acciones para la ejecución del plan.

Hacer

La segunda etapa está centrada en la ejecución del plan, debido que es determinante para implementar la mejora; para ello es necesario analizar las causas de los problemas detectados en la etapa previa.

Verificar

En la tercera etapa se observan y registran los efectos generados por el cambio; de tal manera que puedan obtenerse cifras que sean comparables con la situación inicial. De acuerdo con Walton, si no se puede verificar las acciones realizadas, no será posible comprobar si hubo alguna modificación y si se logró lo planificado (Walton, 1992).

Controlar

Los resultados en la etapa de verificación deben ser estudiados; en esta última etapa es donde se determina como fue el desarrollo del plan y si es replicable para un nuevo cambio detectado.

De acuerdo con Decurt, L. & Jara, J. (2018) el Ciclo Deming permite resolver problemas recurrentes y relevantes de los procesos analizados, para ello se requiere contar con información necesaria que permita conocer la magnitud de las fallas y plantee medidas correctivas; para ello, plantean ocho pasos distribuidos en las etapas antes mencionadas.

Tabla 4

Etapas Ciclo Deming

Etapas del Ciclo	N° de pasos	Definición del paso	Técnicas recomendadas
Planear	1	Definir y analizar la magnitud del problema	Hojas de control, hojas de verificación, Pareto e Histogramas
	2	Búsqueda de posibles causas	Diagrama Ishikawa, lluvia de ideas y observación
	3	Análisis de la causa más importantes	Pareto, Diagrama Ishikawa, estratificación
	4	Considerar medidas de solución	Preguntas: Qué, Cómo, Cuándo, Dónde, Cómo y Por qué
Hacer	5	Aplicar medidas correctivas	Acorde al plan elaborado en la etapa anterior
Verificar	6	Revisión de resultados obtenidos	Hojas de control, Hojas de verificación, Pareto, histogramas
Actuar	7	Prevención de la	Estandarización, Hojas de

	ocurrencia de fallas	verificación y control, inspecciones
8	Conclusión	Revisión documentaria del procedimiento

Nota. Fuente: Decurt, L. & Jara, J. (2018)

Hoja de verificación

Es un método que permite el registro de datos de los defectos identificados, de acuerdo con la frecuencia de la incidencia. Para su realización es importante definir quién será el responsable de recopilar esta información, cómo lo realizará y en qué tiempo se llevará a cabo este recojo de información. (Hernández Y Vignolle, 2018)

Diagrama de Ishikawa

Es un método que permite el registro de datos de los defectos identificados, de acuerdo con la frecuencia de la incidencia. Para su realización es importante definir quién será el responsable de recopilar esta información, cómo lo realizará y en qué tiempo se llevará a cabo este recojo de información. (Hernández Y Vignolle, 2018)

Pareto

El diagrama de Pareto permite identificar de manera rápida aquellas causas que generan más defectos. También es conocido como el principio 80 – 20, porque el 20% de las causas están originando el 80% de los problemas. Por lo tanto, permite la identificación de la principal fuente de efectos en el proceso analizado. (Hernández Y Vignolle, 2018)

Histograma

A diferencia de la estratificación, un histograma refleja la frecuencia de ocurrencia de determinada característica analizada. (Nieves Pérez, 2022)

Estratificación

Es un método estadístico que permite agrupar los datos según sus características similares.
(Nieves Pérez, 2022)

2.2.2. Ejecución presupuesta

Presupuesto público

Según Albi & Onrubia (2015), el presupuesto público es una previsión, que obliga tanto al gobierno como a las administraciones públicas a someterse a los límites cuantitativos y cualitativos del gasto autorizado dentro de un periodo específico.

De acuerdo con el D. S. N° 304-2012 EF, el presupuesto es un instrumento de gestión del Estado que se emplea para alcanzar resultados a favor de la población, mediante la prestación de servicios y obtención de los objetivos planteados por parte de las entidades de manera efectiva y eficaz. (Safra, 2016). Por lo tanto, el presupuesto público es una herramienta que utiliza el Estado para controlar y manejar de manera óptima las partidas de ingresos y gastos, estableciendo prioridades y evaluando el alcance de los objetivos planteados al inicio del año fiscal. (Noya, y otros, 2014).

Ejecución presupuestal

De acuerdo con Andia (2015), define a la ejecución presupuestal como una fase en donde se concreta el flujo de los ingresos y los gastos que han sido considerados en el presupuesto anual; para ejecutarlo se toma en cuenta las asignaciones, el cronograma de compromisos y las modificaciones presupuestarias. En tal sentido, la ejecución presupuestal es una parte fundamental de la gestión del presupuesto, porque permite evidenciar los ingresos percibidos y los gastos u obligaciones de la institución ejecutora. Es importante mencionar que, dentro del periodo, se pueden realizar modificaciones de acuerdo con las variaciones percibidas en los ingresos y a las

prioridades de la entidad para la obtención de sus objetivos; para hacerse efectiva esta modificación se requiere seguir el procedimiento establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas. La ejecución presupuestal está sujeta a disposiciones legales en dos niveles. Los Decretos Supremos son los complementos de la ley anual y las Resoluciones Ministeriales brindan las directivas para la resolución de problemas que genera su práctica. (Sabich, 2012).

Legislación relacionada a la gestión presupuestal

Los entes rectores han emitido una serie de leyes y directivas relacionadas al proceso presupuestario.

La ley N° 28112.

Denominada “Ley de la administración financiera del sector público” establece los lineamientos para una gestión eficiente de los fondos públicos. Dentro del Artículo 14, indica que el presupuesto del sector público es un instrumento de carácter anual que permite la programación económica. Su ejecución inicia el primer día del primer mes y culmina el 31 de diciembre de cada año. De igual manera, en el Artículo 17, se hace referencia a la ejecución del ingreso y gasto del sector público; en donde se detalla que la ejecución del ingreso comprende la proyección del nivel de ingreso, identificación de conceptos y la recaudación de los fondos públicos; mientras que la ejecución del gasto comprende el compromiso de la entidad, la ejecución de la asignación presupuestaria (devengado) y finalmente el pago. (MEF, 2003).

Ley N° 28411 y modificaciones.

Denominada “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto” establece los procedimientos a seguir para ejecutar el proceso presupuestario en todo tipo de entidades del sector público, de acuerdo con las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. Dentro del Capítulo IV, se definen los alcances, directrices, procesos y procedimientos

para la fase de la ejecución presupuestaria, definiendo la programación de compromisos anual, ejecución de ingresos públicos, ejecución de gastos públicos y las modificaciones presupuestarias. (MEF, 2004).

Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificaciones.

Denominada “Directiva para la ejecución presupuestaria”, es una legislación que establece las pautas para la ejecución de los presupuestos institucionales de todos los niveles de gobierno, para cada año fiscal. Dentro del Capítulo III, se hace mención a la fase de ejecución del gasto público y al instrumento de programación requerido para toda fuente de financiamiento, que es la programación de compromisos anual (PCA). De igual manera, es importante mencionar que dentro de esta ejecución del gasto se consideran dos etapas, la certificación y la ejecución compuesta por el compromiso, devengado y pago, así como también sus modificaciones presupuestarias. (MEF, 2010).

3.3. Bases conceptuales

3.3.1. Programación anual presupuestal

También conocida como la Programación de Compromisos Anual (PCA); es un instrumento de programación del gasto público dentro del año fiscal de toda la fuente de financiamiento (MEF, 2004). Es determinada por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) y básicamente permite programar los gastos correspondientes al periodo fiscal, con la finalidad de tener certeza sobre la cantidad de compromisos realizados. Según Álvarez & Álvarez (2014), la PCA es revisada y actualizada en base a la información proporcionada de manera trimestral y es autorizada por la DGPP mediante una resolución directoral. Este instrumento tiene como finalidad establecer los montos máximos de los que puede disponer la institución pública en

su etapa de ejecución, por lo tanto, debe de elaborarse incluyendo todos los gastos que se requieran para la operatividad y funcionamiento de la institución.

3.3.2. Certificado de crédito presupuestal

De acuerdo con el Artículo 13, de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria N° 001-2019- EF/50.01 menciona que, la certificación es un acto preparatorio, cuyo fin avalar que el crédito está libre y disponible en el año fiscal. Por lo tanto, cada vez que la ejecución de un gasto sea requerida, primero debe de contar con la certificación, debido que de esta manera se garantiza el compromiso del gasto con cargo al presupuesto institucional. La certificación comprende la reserva del crédito, el perfeccionamiento del compromiso y la elaboración del registro presupuestario. (MEF, 2019).

Por lo tanto, la fase de certificación llega a ser un requisito indispensable cada vez que se planifique realizar un gasto, contratar un servicio o adquirir algún material e incluso un compromiso; debido que sin la emisión de este no se podría realizar el compromiso de la atención de las obligaciones del año fiscal. Puede ser entendido como una acción que reserva los recursos necesarios para asegurar el compromiso y registro de lo presupuestado.

3.3.3. Ejecución presupuestal

De acuerdo con Álvarez & Álvarez (2014), la etapa de ejecución de ingresos está relacionada a la proyección de los ingresos esperados dentro del periodo fiscal; está a su vez comprende la estimación, determinación y percepción de los montos a favor de la entidad. Por otro lado, la ejecución de los egresos o gastos está estrechamente relacionada al compromiso, devengado y pago. Esta fase le corresponde a cada institución pública, debido que está referida al registro de incorporaciones por captación de recursos materiales o financieros y de gastos relacionados a los pagos presupuestados. Es juntamente en la ejecución de gastos en donde a través

del devengado se registra la obligación por parte de la institución a realizar un pago, el mismo que debe estar acreditado documentalmente y bajo la conformidad del área usuaria del bien o servicio recibido, de igual manera, se debe de contar con un registro de certificación para proceder al mismo.

3.3.4. Modificación presupuestal

Son todos los cambios realizados al crédito presupuestario, los mismos que originan creación o disminución de metas por parte de la institución. Las modificaciones presupuestarias de acuerdo con la Ley N°28411, solo pueden darse durante el ejercicio presupuestario, pudiendo ser en dos niveles: institucional y funcional programático (MEF, 2004).

A juicio de Muñoz (2015), una modificación presupuestaria debe de efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la legislación; por lo tanto, las modificaciones a nivel institucional son aprobadas mediante transferencia de partidas y créditos suplementarios; mientras que las de nivel programático comprenden las anulaciones y habilitaciones de incremento de crédito a un proyecto u actividad con cargo a la anulación de esta.

3.3.5. Evaluación presupuestal

En esta última fase se realiza el análisis de las variaciones materiales y financieras observables en relación con el presupuesto aprobado al inicio del año fiscal; para lo cual se requiere el uso de indicadores de medición de los resultados obtenidos (Zeballos Gutiérrez, 2014); sin embargo, cada entidad pública es responsable de determinar sus resultados en función a la ejecución de ingresos, gastos y metas. Como expresan Loayza, Contreras & Caballero, la etapa de evaluación está comprendida por un conjunto de procesos que permiten contrastar el presupuesto con años fiscales anteriores y analizar el logro de los objetivos institucionales (2014). Por lo tanto,

es evidente que los resultados obtenidos determinan el presupuesto asignado para el siguiente ejercicio fiscal.

3.3.6. Compromiso

De acuerdo con el artículo 42, del DL. N° 1440, mención que el compromiso es el procedimiento por el cual, después de completar los procesos legales requeridos, se acuerda llevar a cabo gastos por una cantidad específica o estimable. Esto afecta las asignaciones presupuestarias dentro de los límites de los Presupuestos aprobados y los cambios presupuestarios realizados. Esto se hace de acuerdo con el monto certificado y por la totalidad del compromiso correspondiente al año fiscal.

3.3.7. Devengado

El artículo 43, del DL. N° 1440, señala que el devengado es el procedimiento mediante el cual se valida una deuda pendiente de pago, originada a partir de un gasto previamente aprobado y comprometido. Esto ocurre después de presentar pruebas documentales al organismo autorizado, demostrando la ejecución del servicio o el derecho del beneficiario. El reconocimiento de la deuda debe tener un impacto definitivo en el Presupuesto Institucional.

3.3.8. Giro

Por otro lado, el artículo 44, del DL. N° 1440, determina que el pago es el procedimiento mediante el cual se liquida, total o parcialmente, el importe de la deuda reconocida. Esto se lleva a cabo por medio del documento de libre disponibilidad, como resultado del cumplimiento o la reducción total o parcial de los objetivos presupuestarios.

3.3.9. Manual de procedimientos

Para Rodríguez (2002) Señala que es un manual administrativo implica caracterizarlo como una herramienta de supervisión de las acciones del equipo, pero va más allá al brindar la

oportunidad de concretar la estructura de la organización empresarial de manera más precisa.

Cuadro de asignación de personal

3.3.10. Planeamiento Estratégico Institucional

Según Ceplan (2017) afirma que es una herramienta de gestión que fundamenta la descripción de metas y acciones estratégicas institucionales a lo largo de un periodo mínimo de tres años, respaldándose en indicadores y objetivos con el propósito de elevar el bienestar de la población a la que sirve y lograr su misión. Este proceso ocurre durante la fase institucional, la tercera etapa del planeamiento estratégico, y surge a partir de la información recolectada en la segunda etapa, la fase estratégica, del sector al cual pertenece la entidad. En paralelo al Plan Estratégico Institucional (PEI), se desarrolla el Plan Operativo Institucional, el cual tiene la tarea de desglosar las acciones estratégicas en actividades que se ejecutarán en un año. Aunque estos planes poseen funciones distintas, están interrelacionados; así que, un cambio en uno implica una modificación en el otro.

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3.1. Ámbito geográfico

Con la finalidad de ser objetivos en los resultados de la investigación, es necesario definir el alcance de la investigación, también conocido como ámbito (Hernández Sampieri, 2014). Por lo expuesto, el proyecto de investigación se realizó en la Academia de la Magistratura, ubicada en el distrito de Lima de la provincia y región del mismo nombre. En la presente investigación se utilizó los reportes de ejecución presupuestal del año 2019 a 2022.

3.2. Población

De acuerdo con Oré, E. la población está compuesta por una cantidad de personas, sucesos, eventos, entre otros; que mantienen características comunes que son objeto de estudio en una investigación en particular (2019).

la población está compuesta por los reportes del año 2019 a 2022 de ejecución presupuestal de la Academia de la Magistratura.

3.3. Muestra

Oré también establece que la muestra es un subconjunto de la población; de tal forma que, de los resultados extraídos en el estudio, se pueda generalizar a todos los individuos que componen la población (2019). En tal sentido, la muestra de la investigación son los reportes al primer semestre de la ejecución presupuestal de la Academia de la Magistratura del año 2019 a 2022.

3.4. Nivel y tipo de estudio

3.4.1. Nivel

Según Sampieri, el nivel de investigación puede ser exploratoria, descriptiva correlacional y aplicada (2014). En tal sentido, el nivel de la presente investigación es tipo descriptiva, debido que se describe la situación y se halla una solución al problema identificado considerando los indicadores de las variables independiente y dependiente, respectivamente.

3.4.2. Tipo

Se emplea una investigación de tipo aplicada, debido que se busca resolver el problema identificado al inicio del trabajo de investigación (Hernández Sampieri, 2014); para ello se ha realizado un análisis de las variables Ejecución Presupuestal y Ciclo Deming, de tal manera de aplicar esta base teórica en las alternativas de solución. Por último, es de tipo longitudinal ya que la información se recolecto en un antes y después.

Una investigación propositiva es aquella que se lleva a cabo el proceso para alcanzar el objetivo y que se ejecuten de manera correcta, por lo que cuando se describe, se observa las dificultades que presentan y se propone una solución. El presente estudio propuso el Ciclo Deming para incrementar la ejecución presupuestal.

3.5. Diseño de investigación

La investigación, presenta un diseño no experimental, debido a que no se realiza una manipulación de las variables. Así mismo se caracteriza por ser transeccional con un tipo correlacional-causal, porque se recolecta información de un único periodo de tiempo y se describen las variables, analizando la relación directa de una sobre la otra. (Hernández Sampieri, 2014).

3.6. Método, técnicas e instrumentos

3.6.1. Método

El método general utilizado es el científico, debido a que aclara la relación entre las variables de estudio. De igual manera se hace uso de la metodología inductiva – deductiva con la finalidad de producir nuevos conocimientos en base a lo analizado. (Hernández Sampieri, 2014).

3.6.2. Técnica

La información establecida en el portal de transparencia del Ministerio de Economía y finanzas, esta observación permite la información seleccionada sobre el tema que se describe, determina en buscar información de los reportes presupuestales ejecutados correspondientes al periodo de estudio. Según calderón et al. (2016) señalaron que el enfoque cuantitativo de la investigación permite la aplicación del análisis documental para realizar un adecuado seguimiento y la encuesta de 16 preguntas que fueron aplicadas a los servidores públicos de las áreas involucradas de la ejecución presupuestal.

3.6.3. Instrumentos

Para valorar el Ciclo Deming

El instrumento para la recolección de datos se ha determinado emplear la encuesta de escala Likert, donde se medirá la confiabilidad de las acciones tomadas en sus cuatro pasos por los servidores públicos.

Para valorar la Ejecución Presupuestal

Para la recolección de datos se determinó aplicar el instrumento Análisis documental, donde se verificó datos históricos del primer trimestre de 2019 a 2022. Es pertinente subrayar que el presente instrumento no demanda un proceso de validación a través de juicios de expertos. La

razón subyace en la existencia de datos previamente establecidos y accesibles en la página web Consulta Amigable del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

3.7. Validación y confiabilidad del instrumento

Señala el instrumento que al desarrollar recopila evidencia con la intensidad que se encuentre y que sea eficiente al medir por lo que fue diseñada (Robles, Pilar y Rojas, 2015, p.3).

Para la presente investigación se realizó la validación de los instrumentos las cuales fueron analizadas mediante el documento de juicio de expertos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, así mismo establecieron su punto de vista para el mejor desarrollo del instrumento.

Para determinar el grupo y aplicación de la recolección de datos y su respectivo análisis son de un alto nivel de importancia para diversos tipos de evaluación. Tiene como vital importancia un simple desarrollo de evaluación para asignar y determinar el éxito de ello (Unicef, 2014, p.3).

Para el desarrollo de la recolección de datos y la interpretación de estos, se dio las respuestas a las hipótesis planteadas, dicho resultado para el cual se utilizó el Minitab, mediante los datos recopilados en el diagnóstico del año 2019 a 2022 al primer semestre como pre test y el post test que fue el primer semestre de ejecución presupuestal 2023, para mayor sustento se encuentra en la página web consulta amigable MEF, por último se aplicó el SPSS con el fin de determinar si al aplicar el ciclo deming incrementa la ejecución presupuestal mediante la encuesta de escala Likert. Para el contraste de las hipótesis se analizó con claridad utilizando T de dos muestras en el software Minitab se analizó respetando las reglas que al obtener una significancia menor de 0.05, se acepta la H_1 y se rechaza la H_0 .

Por último, el análisis descriptivo fue analizada por el SPSS, explica con claridad los cambios que se ha logrado al determinar el diagnóstico inicial (pre test) y los resultados obtenidos al aplicar el plan de acción (post test), al medir con la encuesta de escala Likert de la variable

independiente, como resultado el alfa de Cronbach o prueba de confiabilidad nos muestra la fiabilidad de los ítems del instrumento, y como se puede desarrollar se obtuvo un indicador de 0.730, lo que nos demuestra que es confiable y se aprueba su efectividad.

3.8. Procedimientos

Se realizará las siguientes actividades:

- Levantamiento de información mediante el registro documentario.
- Procesamiento de los datos recolectados de ejecución presupuestal.
- Análisis y evaluación documental.
- Tabulación de datos de los indicadores de mejora continua.
- Elaboración de un plan de mejora continua.

3.9. Tabulación y análisis de datos

Para analizar la variable independiente Ciclo Deming se utilizó el programa estadístico SPSS, el mismo que permite obtener la información en porcentajes de acuerdo con los gráficos y figuras brindadas por el software. Se necesitó tener en cuenta que se tiene que analizar de manera clara ya que la interpretación debe ser entendible y así pueda servir para otras investigaciones, por ende, fue muy preciso en la descripción de las tablas y gráficos que se obtuvo. Para contrastar las hipótesis se empleó el programa MINITAB. Así mismo, se aplicó la prueba de T de 2 Muestras. Se tuvo en cuenta los resultados de las dimensiones: Certificado de crédito presupuestal, Compromiso, devengado y giro.

3.10. Consideraciones éticas

Para la elaboración de la presente investigación se han respetado los derechos de todos los autores que la avalan, haciendo las citas correspondientes. De igual manera, al momento de realizar la encuesta, se consideró la confiabilidad de la información.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1. Aplicación del ciclo deming: etapa planear

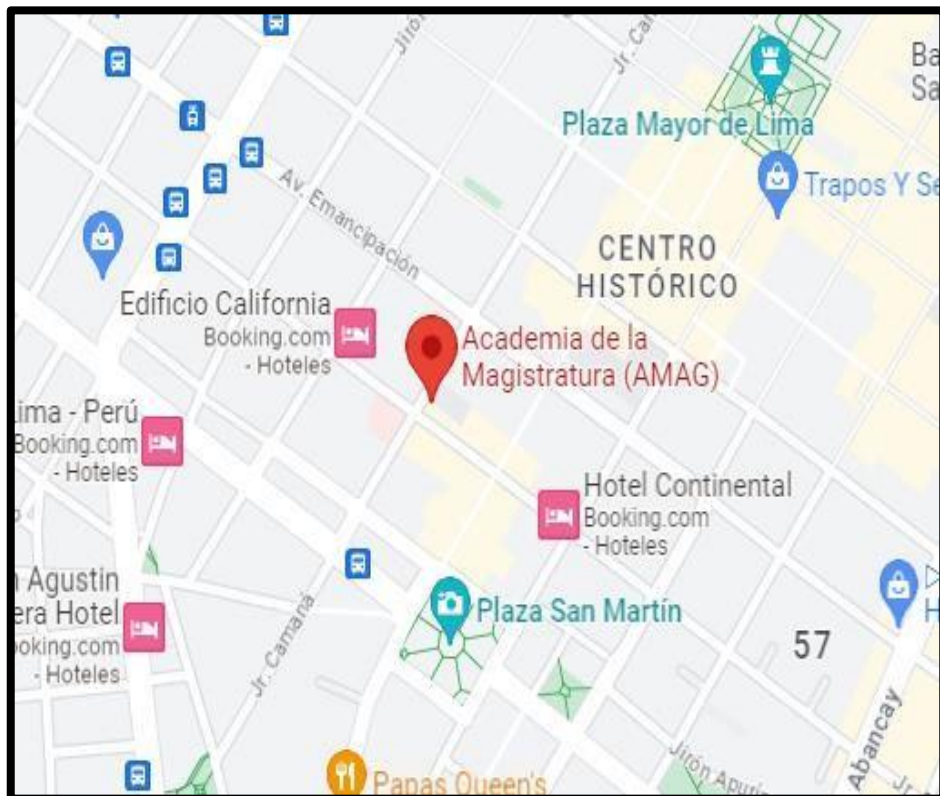
4.1.1. Descripción general de la entidad

Razón Social: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Ubicación:

Figura 3

Ubicación Geográfica



Nota. Fuente: El autor

Dirección: Jr. Camaná Nro. 669

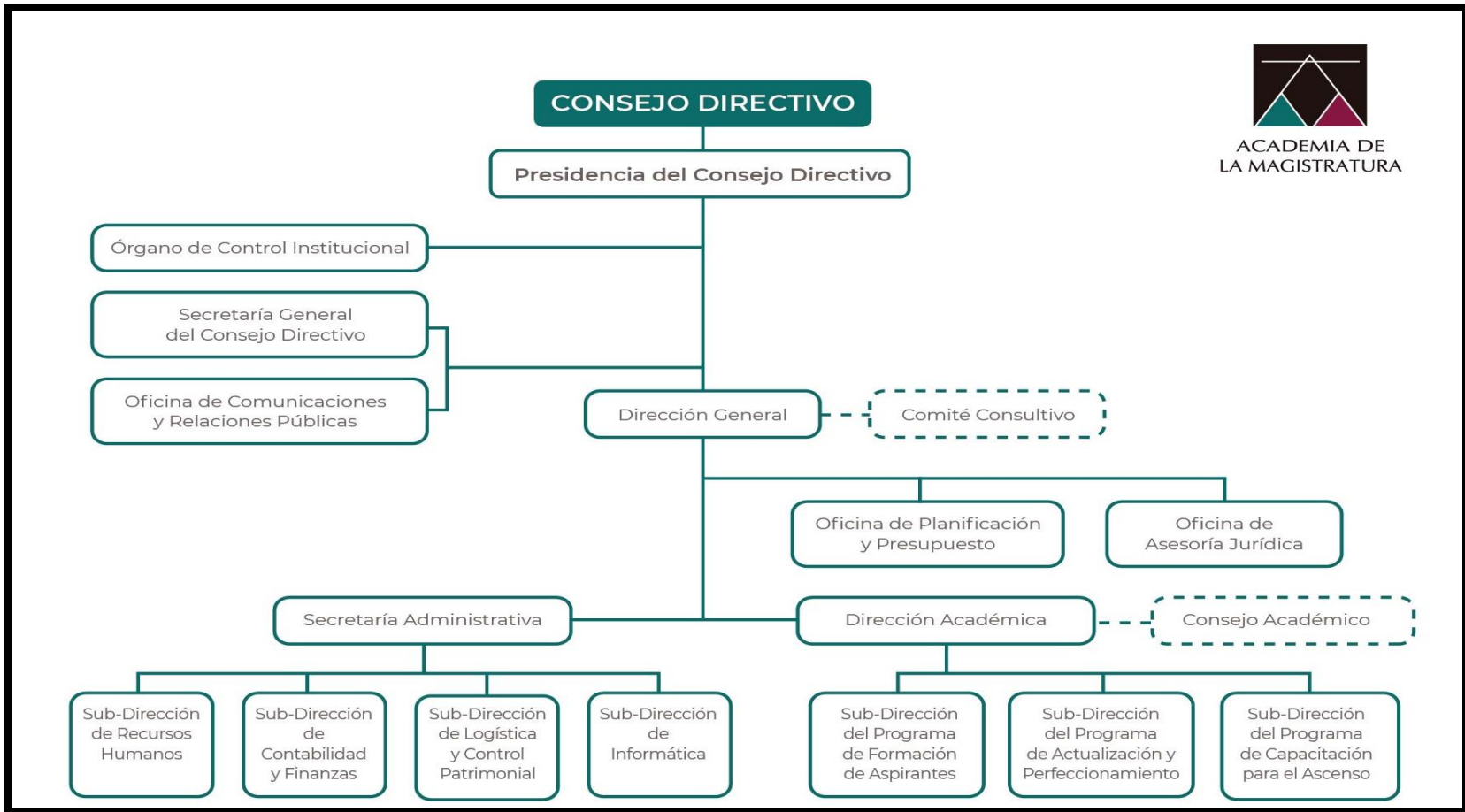
Ruc: 20290898685

Departamento: Lima

Estado: Activo

Figura 4

Organigrama Academia de la Magistratura



Nota. Fuente: Pagina web academia de la magistratura.

4.1.2. Análisis del proceso de ejecución presupuestal

Para el cumplimiento del proceso de ejecución del presupuesto institucional, son los siguientes: a. Certificado de crédito presupuestario, b. compromiso, c. devengando, d. giro.

Certificado de crédito presupuestario (CCP)

Las unidades orgánicas deben ejecutar su presupuesto de acuerdo al cronograma aprobado, los CCP es expedida por la Oficina de Planificación y Presupuesto a solicitud de la Subdirección de personal y Subdirección de Logística y Control Patrimonial, en atención a las necesidades de bienes y servicios de las áreas usuarias y a las obligaciones con el personal de la entidad. La Unidad de Presupuesto revisa y evalúa en base a la documentación sustentadora, y en el marco de las normas presupuestarias vigente y reactivas internas de la entidad, remite el reporte de nota de CCP visado por el jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, asimismo, visualiza la CCP solicitada en el SIAF – ADM y aprueba la CCP en el SIAF-MPP. Las respuestas de las CCP solicitadas serán dentro de los 2 días hábiles de recibida de dicha solicitud y supeditada a la aprobación de las CCP en el sistema SIAF- MPP, siempre que las mismas cumplan con los requisitos establecidos, caso contrario la Unidad de Presupuesto podrá rechazar y devolver las solicitudes de las CCP de comprobarse su inconsistencia. Dado que la CCP se genera únicamente para el año fiscal en curso, en el caso de ejecución contractuales que superen el año fiscal, el documento de CCP emita por la Unidad de Presupuesto deberá ser suscrito además por el Secretario Administrativo, a fin de garantizar la programación de los recursos suficiente para atender el pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes. Por último, la CCP puede ser modificada, en relación a su monto u objetivo, o anularse, siempre que tales acciones se encuentren debidamente justificadas y sustentadas por el área correspondiente.

Compromiso

Es el acto de administración por el medio del cual la subdirección de logística y control patrimonial y la subdirección de personal ejecutan un gasto respaldado por la CCP, otorgada dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional de la entidad para el año fiscal, la Programación de Compromiso Anual y las modificaciones presupuestarias realizadas, y por el monto total anualizado de la obligación. El Compromiso de gasto, no puede exceder a los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional, con subdirección al monto de la Programación de compromiso anual y por el monto total anualizado de la obligación, quedando prohibido los actos administrativos o de administración que condicionen su aplicación a créditos prestatarios mayores o adicionales a los establecidos en los presupuestos, bajo sanción de nulidad de pleno derecho de dichos actos. En esta fase de compromiso la Subdirección de logística se encarga de adjuntar toda la documentación necesaria que sustente el compromiso del bien o servicio adquirido. Dentro de esta fase y previo al devengado, se registrará el CCI para efectos de su transferencia. En esta etapa también se verificará que el proveedor esté inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y se encuentren vigentes, para los casos en que exceda una unidad impositiva tributaria, según la normativa de contrataciones. Por otra parte, algunas precisiones sobre el compromiso:

- La secretaría Administrativa, a través de sus unidades orgánicas es responsable del registro del compromiso en el SIAF-ADM y constituyen requisitos indispensables para iniciar la ejecución del gasto.
- La responsabilidad por la adecuada ejecución del compromiso es solicitada con el titular del Pliego y la Secretaria Administrativa, según corresponda, la secretaría administrativa a través de la Subdirección de logística y control patrimonial,

verifica que las afectaciones presupuestales de cada compromiso realizado, cuenten con el respectivo crédito presupuestal.

Devengado

Es el acto de admiración mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documenta ante el órgano competente de la realización de la prestación o del derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectar al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la dirección general de endeudamiento y tesoro público – DGETP del MEF.

El funcionario y servidor, encargados de la ejecución del presupuesto de gasto deben verificar los datos (fecha, importe, impuesto, razón social, RUC, dirección, descripción, concepto) en la factura, boleta de venta u otro tipo de comprobante o documento según corresponda, el registro del devengado en el SIAF-SP para la adquisición de bienes y contrataciones de servicios y obras sólo procede si los datos de los documentos pertinentes a la fase del compromiso han sido registrados y procesados previamente en el Sistema Electrónico de adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).

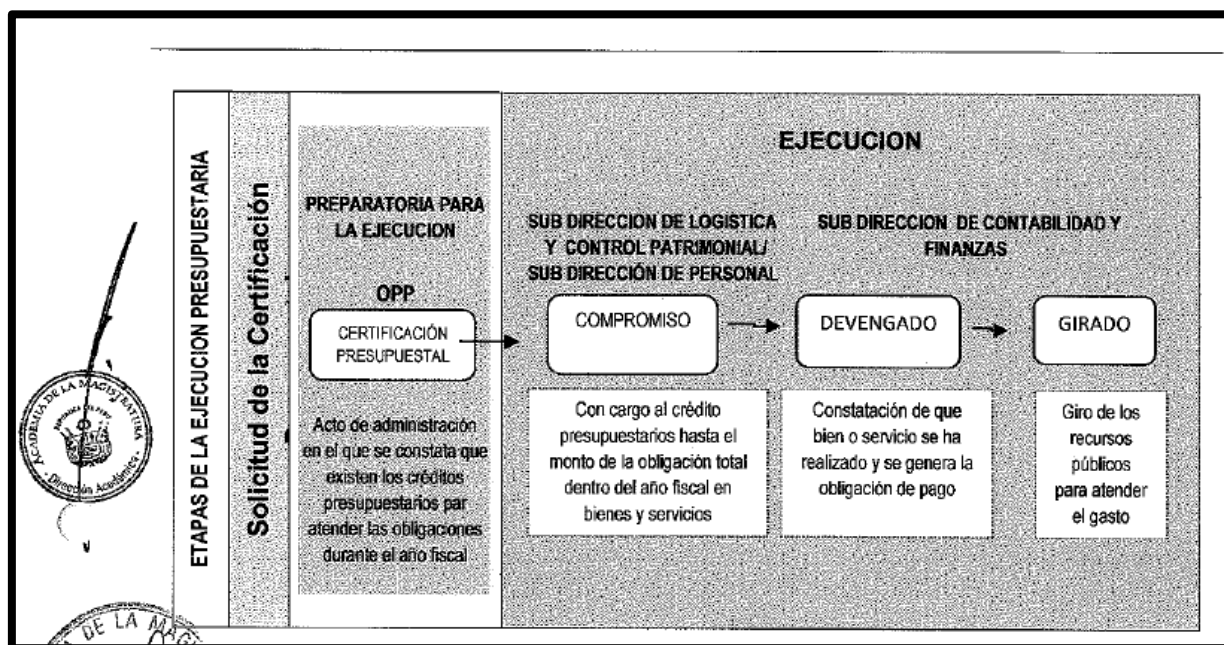
Giro

Es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma total, el monto de la obligación reconocida debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pago de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las dislocaciones que dicta la Dirección General del Tesoro Público (DGETP). En el caso de los provenientes de los Recursos Directamente Recaudados (RDR) u otras fuentes de financiamientos obtenidas y administradas por la Academia de la Magistratura, el tesoro debe verificar la

disponibilidad respecto a los montos depositados en la respectiva cuenta bancaria, así como los correspondientes saldos que sustentan en el financiamiento del requerimiento de gasto. Las facturas, recibos y documentos correctamente tramitados y que hayan sido comprometidos y devengados, deberán ser pagados dentro de los 10 días calendario siguientes a la fecha de registro de aprobación del correspondiente devengado en el SIAF-SP. Solo los devengados aprobados al 31 de diciembre pueden pagarse en el ejercicio siguiente, según plazo establecido por la dirección general de tesoro público.

Figura 5

Etapas de la Ejecución Presupuestal



Nota. Fuente: Directiva Aprobada con Resolución N°19-2016-AMAG-CD

4.1.3. Causas identificadas con mayor frecuencia en la ejecución presupuestal

Realizando la metodología la lluvia de ideas para dar cobertura al diagrama causa – efecto o diagrama de Ishikawa, participaron 28 servidores públicos que se encuentran involucrados directamente con el proceso de la ejecución presupuestal. Una de las principales dificultades que más impacto la baja ejecución presupuestal, son los instrumentos de gestión desactualizados, estos instrumentos son muy importante que se mantengan actualizados y articulados para dar soporte a las bases de toda entidad pública. Otro problema es el instrumento muy importante para la ejecución y control del proceso presupuestario que se encuentra desactualizado. Además, se encontró dificultades que se presentan diariamente en las solicitudes de Certificados de Crédito Presupuestal.

Con propósito de identificar las posibles causas del problema se realizó el diagrama de Ishikawa (figura 1), se determinó 8 posibles causas que ocasionaron la baja ejecución presupuestal en la entidad.

Tabla 5

Causas con Mayor Frecuencias

80 - 20	Nº	DESCRIPCIÓN
MATERIALES Y EQUIPOS	1	Documentos de gestión desactualizados.
	2	Directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario.
	3	Fallas de software de gestión
MÉTODO DE TRABAJO	4	Errores en las solicitudes de certificaciones presupuestales.
	5	Desconocimiento de los procesos de ejecución presupuestal.
	6	Demora en la emisión de las conformidades.
MEDICIÓN	7	Insuficiente control presupuestal.
	8	Deficiente programación presupuestal.

Nota. Fuente: El autor

Materiales y equipos

La falta de actualización y articulación de documentos de gestión, la cual no se realiza una coordinación permanente entre los sistemas administrativos de presupuesto, planificación y abastecimiento con la finalidad de tener debidamente articulados el Presupuesto, el Plan Operativo Institucional y el Cuadro de Necesidades. La falta de actualización de documentos tanto el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) como el Reglamento de Organización de Funciones (ROF), Las que permiten procesar los insumos de todo el personal de la organización, sin embargo, al presentar el escenario antes mencionado, no se logra cumplir con los objetivos estratégicos esto a su vez se ve reflejado en el presupuesto y la carga excesiva laboral. Por consiente las fallas de software de gestión, existen dificultades en la gestión del proceso de ejecución presupuestal a raíz de la necesidad de atención de actualizaciones recurrentes del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF- Módulo Presupuestal, situación que genera retrasos para la fase de certificación de las solicitudes de la parte ejecutora.

Método de trabajo

Puesto que los errores frecuentes en los certificados presupuestales generan lentitud en la ejecución presupuestal de tal modo que se pierde hora hombre al corregir errores frecuentes por las áreas usuarias, que refleja el desconocimiento de los procesos de ejecución presupuestal, por otra parte, la demora en la emisión de las conformidades es un punto clave por la existencia de cuellos de botella dentro del flujo presupuestal, dilata el tiempo de atención a los requisitos solicitados, impactando negativamente sobre el nivel de ejecución. De este modo la Subdirección de Logística, de corresponder, no informa a tiempo en detalle y con el sustento documentario suficiente, la existencia de créditos devengados o reconocimientos de adeudos que se encuentren pendientes de trámite, con la finalidad que se conozca el monto total por las referidas obligaciones

y la viabilidad de contar con recursos presupuestales para su atención. Por otro lado, las Subdirecciones de Recursos Humanos y Logística no realiza a tiempo un sinceramiento permanente de las certificaciones y compromisos emitidos, de tal manera que se agilice el flujo operativo de cada requerimiento y, a su vez, se puedan identificar tempranamente aquellos saldos sin ejecutar que deben ser retornados al marco presupuestal, procediendo a realizar las rebajas correspondientes.

Medición

Por último, la causa que se encuentra en el tercer lugar con más frecuencia es la Medición, señalando el insuficiente control presupuestal la cual no hay un constante control para poder tener una acción preventiva, cabe señalar que el control es muy importante e imprescindible para verificar la gestión administrativa y anticipar a los fenómenos negativos por problemas no detectados a tiempo. La Academia de la Magistratura enfrenta desafíos de gestión para generar una meta positiva de los fondos públicos, con la convicción de transparencia y capacidad; mientras la deficiencia en la programación presupuestal refleja la inconsistencia en la programación de acuerdo a las necesidades de la Academia de la Magistratura.

4.1.4. Diagnóstico de indicadores de la ejecución presupuestal pre test

Para tener un diagnóstico pre test de la propuesta del ciclo deming se tomó datos del periodo de ejecución al primer semestre del año 2019 a 2022.

Tabla 6

Ejecución Presupuestal 2019-I

ME S	CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO			COMPROMISO			DEVENGADO			GIRO		
	PIM	CERTIFICACIONES	VALOR %	PIM	ATENCIÓN DE COMPROMISO MENSUAL	VALOR R %	PIM	Devengado	VALOR R %	PIM	GIRO	VALOR R %
1	19,109,82 2	5,283,822.00	27.65%	19,109,8 22	1,239,182.0 0	6.48%	19,109,8 22	519,427.00	2.72%	19,109,8 22	491,593.00	2.57%
2		339,470.00	1.78%		696,115.00	3.64%		681,747.00	3.57%		677,986.00	3.55%
3		616,399.00	3.23%		1,167,900.0 0	6.11%		752,083.00	3.94%		751,483.00	3.93%
4		1,678,710.00	8.78%		915,858.00	4.79%		641,071.00	3.35%		634,968.00	3.32%
5		1,019,217.00	5.33%		1,157,323.0 0	6.06%		1,136,158. 00	5.95%		1,142,140. 00	5.98%
6		322,819.00	1.69%		1,028,643.0 0	5.38%		799,788.00	4.19%		790,457.00	4.14%
TOTAL		9,260,437.00	48.46%		6,205,021.0 0	32.47 %		4,530,274. 00	23.71 %		4,488,627. 00	23.49 %

Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En la tabla 6 muestra el resultado de la ejecución del presupuesto de 23.71% del presupuesto total al 1er semestre, se determinó que los pilares con mayor dificultad administrativa fue la lentitud en el trámite administrativo ya que el sistema de trámite documentario (STD) fue implementada en agosto del mismo año, de tal modo que la ineficiencia por partes de las áreas involucradas en el proceso de acción para convocatorias CAS y 728. Demostrando un bajo nivel de ejecución, por último, la falta de coordinación para el pago de efectivo de proveedores del ejercicio 2019 y 2020. Mostrando la acumulación de préstamos acumulados y la identificación de deudas que impactan en el período presupuestario.

Tabla 7*Ejecución Presupuestal 2020 -I*

MES	CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO			COMPROMISO			DEVENGADO			GIRO		
	PIM	CERTIFICACIONES	VALOR %	PIM	ATENCIÓN DE COMPROMISO MENSUAL	VALOR %	PIM	Devengado	VALOR %	PIM	GIRO	VALOR %
1	18,699,677	6,866,862.00	36.72 %	18,699,677	1,353,392.00	7.24 %	18,699,677	668,712.00	3.58 %	18,699,677	665,144.00	3.56 %
2		482,514.00	2.58%		694,392.00	3.71 %		831,320.00	4.45 %		821,499.00	4.39 %
3		748,387.00	4.00%		671,850.00	3.59 %		717,875.00	3.84 %		523,821.00	2.80 %
4		22,500.00	0.12%		610,822.00	3.27 %		623,566.00	3.33 %		806,107.00	4.31 %
5		314,340.00	1.68%		898,445.00	4.80 %		786,998.00	4.21 %		787,360.00	4.21 %
6		319,515.00	1.71%		663,326.00	3.55 %		707,224.00	3.78 %		713,259.00	3.81 %
TOTAL		8,754,118.00	46.81%		4,892,227.00	26.16 %		4,335,695.00	23.19 %		4,317,190.00	23.09 %

Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En la tabla 7 muestra el resultado de la ejecución del presupuesto de 23.19% del presupuesto total al 1er semestre se determinó debido a las emergencias sanitarias establecidas por el gobierno según el COVID -19 por lo cual se disminuye los gastos básicos y operativos sin embargo las actividades que se encontraban en plena ejecución, como el inicio lectivo del 22° Programa de Capacitación para el Ascenso previsto para el mes de marzo, el examen de conocimientos del 24° Programa de Formación de Aspirantes programado para el domingo 15 de marzo y 12 cursos del Programa de Actualización y Perfeccionamiento ya convocados, tuvieron que ser suspendidos, afectándose el normal cumplimiento del Plan Académico 2020.

Tabla 8*Ejecución Presupuestal 2021-I*

2021 -1	CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO			COMPROMISO			DEVENGADO			GIRO		
	MES	PIM	CERTIFICACIONES VALOR %	PIM	ATENCIÓN DE COMPROMISO MENSUAL VALOR %	VALOR %	PIM	Devengado VALOR %	VALOR %	PIM	GIRO VALOR %	VALOR %
1	15,324,6 73	8,371,681.00	54.63%	15,324,6 73	770,648.00	5.03%	15,324,6 73	574,011.00	3.75%	15,324,6 73	535,576.00	3.49%
2		483,882.00	3.16%		916,646.00	5.98%		636,691.00	4.15%		671,929.00	4.38%
3		661,810.00	4.32%		1,192,829.00	7.78%		670,652.00	4.38%		670,652.00	4.38%
4		1,280,630.00	8.36%		947,535.00	6.18%		709,690.00	4.63%		709,580.00	4.63%
5		259,303.00	1.69%		1,139,376.00	7.43%		862,360.00	5.63%		863,120.00	5.63%
6		1,151,892.00	7.52%		931,196.00	6.08%		899,679.00	5.87%		899,679.00	5.87%
TOTAL		12,209,198.00	79.67%		5,898,230.00	38.49%		4,353,083.00	28.41%		4,350,536.00	28.39%

Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En la tabla 8 muestra el resultado de la ejecución del presupuesto de 28.41% del presupuesto total al 1er semestre, el diagnóstico mostró que no contó con un cuadro de necesidades que refleje e identifique los bienes y servicios a requerir en el ejercicio, para la ejecución de las diferentes actividades y tareas misionales y administrativas. Así mismo, si bien se contó para el ejercicio 2021, con un Presupuesto Institucional Anual –PIA aprobado en el mes de diciembre 2020, a esa misma fecha no se contó con el Plan Académico 2021 aprobado, instrumento básico para la elaboración del Plan Operativo Institucional - POI 2021. El Plan Académico 2021 fue aprobado en el mes de enero 2021 y el POI en agosto de 2021. Situación que muestra una desarticulación y actualización de instrumentos de gestión que general la baja ejecución presupuestal.

Tabla 9*Ejecución Presupuestal 2022-I*

2022 -1	CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO			COMPROMISO			DEVENGADO			GIRO		
	MES	PIM	CERTIFICACIONES VALOR %	PIM	ATENCIÓN DE COMPROMISO MENSUAL VALOR %	VALOR %	PIM	Devengado VALOR %	VALOR %	PIM	GIRO VALOR %	VALOR %
1	16,508,4 85	8,023,238.00	48.60%	16,508,4 85	953,730.00	5.78%	16,508,4 85	618,174.00	3.74%	16,508,4 85	616,161.00	3.73%
2		257,366.00	1.56%		1,144,447.00	6.93%		725,014.00	4.39%		692,905.00	4.20%
3		1,207,913.00	7.32%		1,681,003.00	10.18%		731,232.00	4.43%		698,151.00	4.23%
4		1,123,581.00	6.81%		1,018,646.00	6.17%		1,123,313.00	6.80%		1,186,200.00	7.19%
5		1,424,054.00	8.63%		1,514,233.00	9.17%		1,119,450.00	6.78%		1,091,338.00	6.61%
6		351,878.00	2.13%		1,009,639.00	6.12%		1,078,230.00	6.53%		1,108,025.00	6.71%
TOTAL		12,388,030.00	75.04%		7,321,698.00	44.35%		5,395,413.00	32.68%		5,392,780.00	32.67%

Nota. Fuente: El autor

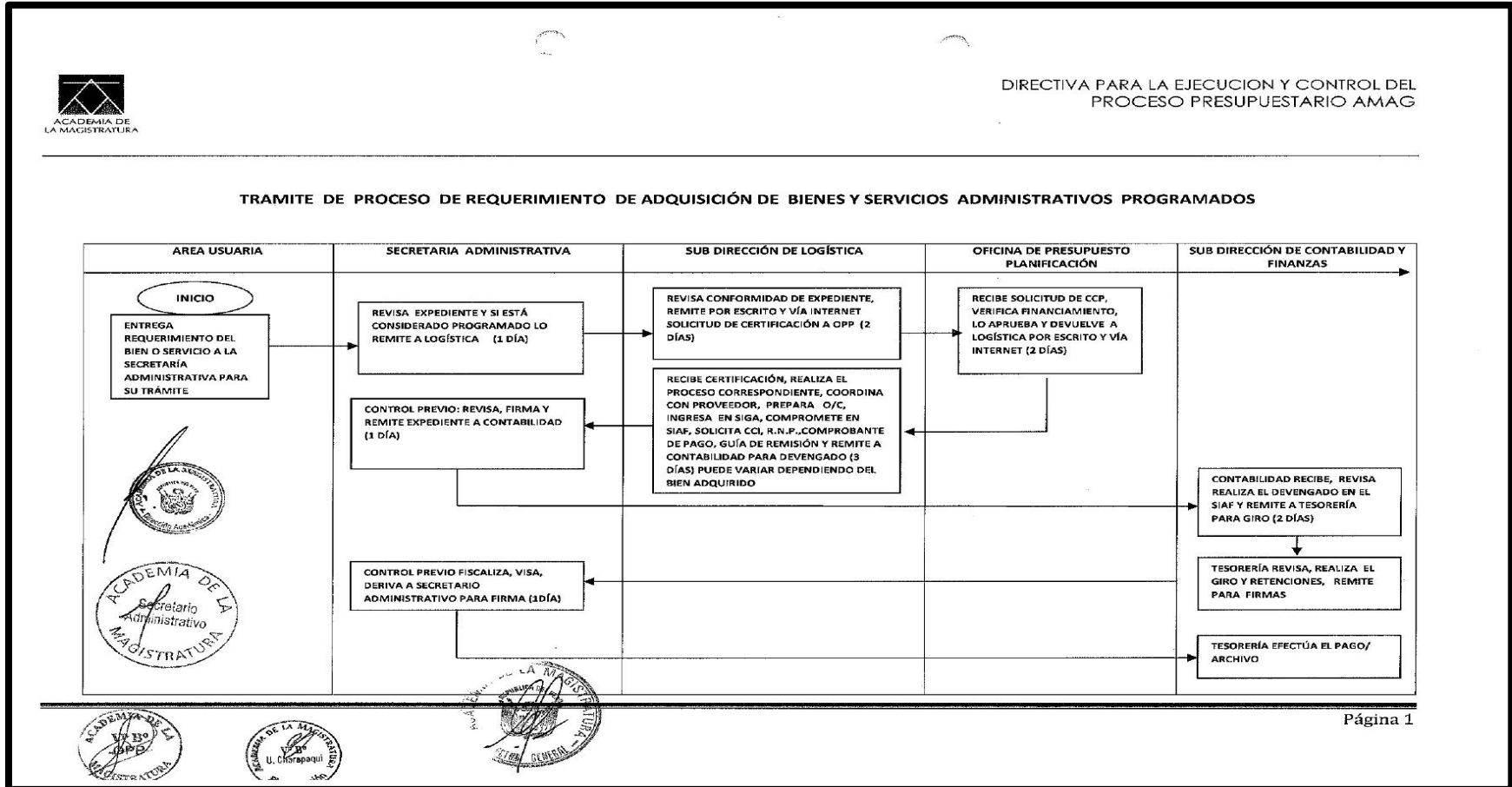
Interpretación

En el ejercicio 2022-1 el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la AMAG ascendió a la cifra de S/ 14 248 147, por toda Fuente de Financiamiento. Posteriormente, se realizó la incorporación de saldo balance por la suma de S/ 2 190 538 para financiar el gasto, de esta manera el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) alcanzó la cifra total de S/ 16 438 685, de los cuales S/ 8 855 343 corresponden a Recursos Ordinarios y S/ 7 583 342 corresponden a Recursos Directamente Recaudados. Las dificultades en el presente trimestre fue que las Subdirecciones de Recursos Humanos y Logística no realizan sinceramiento permanente de las certificaciones y compromisos emitidos, de tal manera que no agilice el flujo operativo de cada requerimiento y, a su vez, se puedan identificar tempranamente aquellos saldos sin ejecutar que deben ser retornados al marco presupuestal, procediendo a realizar las rebajas correspondientes.

4.1.5. Flujo de requerimiento de adquisiciones de bienes y servicios

Figura 6

Flujo de Adquisición de Bienes y Servicio



Nota. Fuente: Directiva para la ejecución presupuestal del proceso presupuestario AMAG- 2016

4.2. Propuesta de mejora post test

Se realizó la propuesta del ciclo deming en la ejecución del presupuesto, inicio desde sus cuatro etapas: Planear, Hacer, Verificar y Actuar. Se aplicará de manera diaria y mensual mediante una checklist de acuerdo a su plan de acción y programación, según los objetivos institucionales.

Por consiguiente, se planteó recomendaciones a la Dirección General como parte de la propuesta de mejora, por último, se tomó las medidas más acertadas para la mejora de la ejecución presupuestal.

Las actividades a realizar para la investigación son:

- Definir y analizar la magnitud del problema
- Búsqueda de posibles causas aplicando la herramienta de ingeniería el Ishikawa, diagrama de Pareto e Histograma.
- Análisis de las Causas más Importantes.
- Informar a la Dirección General de la situación actual para que se tomen medidas.
- Brindar acciones necesarias para la mejora en la ejecución presupuestal.
- Estudiar los resultados arrojados luego de implementar las acciones necesarias.
- Aplicación de las acciones recomendadas.
- Realizar seguimiento a fin de encontrar errores frecuentes.
- Tomar medidas para solucionar errores encontradas.

Tabla 10

Propuesta Plan de Acción

PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN				
PROBLEMA 01: Documentos de gestión desactualizados.				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Priorizar los documentos de gestión según su nivel de importancia y urgencia. Designar un equipo de trabajo responsable y ejecutar los procesos de actualización de los documentos, este equipo debe incluir a expertos en el contenido documentario, personal de gestión y personas especializadas en temas legales.	Optimizar los procesos y procedimientos para aumentar la eficiencia operativa, Asegurarse que los documentos estén alineados con las regulaciones y normativas vigentes.	Plataformas en líneas que permitan la colaboración en tiempo real entre los miembros de equipo.	Memorando, Informes, Resolución.	Reporte de seguimiento Aplicativo Ceplan.
PROBLEMA 02: Desactualización de la directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario.				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Realizar una propuesta de actualización con los especialistas de la Unidad de Presupuesto para trabajar colectivamente en la actualización de la directiva.	Optimizar los procesos presupuestarios para aumentar la eficiencia y la precisión en la asignación y control de recursos, así mismo establecer pautas claras para la asignación y control de fondos, así como	Herramientas de comunicación y reuniones continuas.	Propuesta de actualización	Proyecto de propuesta

PROBLEMA 3: Fallas de software de gestión				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Realizar coordinaciones inmediatas con los sectoristas del Ministerio de Finanzas.	Establecer acciones con la Unidad de Presupuesto para la medida inmediata de soporte.	Aplicación de soporte - MEF	-Registro en la web Tickets de soporte – MEF. -Coordinaciones frecuentes.	Correos de coordinación y tickets de registro.
PROBLEMA 04: Errores en las solicitudes de certificaciones presupuestales				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Capacitar al personal en los procesos documentarios administrativos internos para que pueda establecer el proceso de verificar y corregir errores antes terminar el flujo de cada acción en proceso.	Optimizar el proceso de certificación para reducir errores y ahorrar tiempo en la revisión y aprobación.	Personal capacitado, guías y manuales, sistema en línea para facilitar la presentación de solicitudes.	- Formato de matriz de requerimiento del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP). - ficha de registro interno para realizar una correcta solicitud de certificación presupuestales.	Documento aplicado
	definir responsabilidades y autoridades.			

PROBLEMA 05: Desconocimiento de los procesos de ejecución presupuestal.				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Realizar la proyección de capacitación y asignar todo el recurso presupuestal asignado para cubrir las áreas que requieran la capacitación en procesos de ejecución.	Optimizar el proceso de ejecución presupuestal para reducir errores frecuentes por el desconocimiento.	Capacitación, evaluación de conocimiento.	Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP)	Ocupar el presupuesto total asignado para las capacitaciones.
PROBLEMA 06: Demora en la emisión de las conformidades.				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Disminuir la demora en los procesos mediante correo electrónico y llamadas para la efectividad de la emisión tomando en cuenta que cada certificado emitido consta de un correlativo SIGA y SIAF.	Agilización de procesos, transparencia y rendición de cuentas.	Correo electrónico, llamadas, comunicación interna.	Correos electrónicos de coordinación	Aceleramiento en el proceso.

PROBLEMA 07: Insuficiente control presupuestal.				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Cumplir con la auditoría interna y externa para evaluar la afectación del sistema de control y detectar posibles problemas.	Seguimiento, control y transparencia con la ejecución presupuestal con tiempo de corte según normativas vigentes.	Personal Capacitado	Acta, Informe, Memorando.	Cumplimiento de normativa vigente.
PROBLEMA 08: Deficiente programación presupuestal.				
ACCIONES	OBJETIVOS	RECURSOS	EVIDENCIA	INDICADOR
Eficiencia en la articulación de herramientas de gestión para la efectividad en la programación presupuestal.	Articular la programación presupuestal con el Plan Estratégico Institucional para lograr una articulación efectiva de los recursos con los objetivos de la institucionales.	Personal Capacitado	-Matriz de articulación con los objetivos estratégicos. -Reporte de programación de metas físicas y	PEI, POI

			presupuestales en el Plan Operativo Institucional.	
--	--	--	--	--

4.2. Aplicación del ciclo deming: etapa hacer

Tabla 11

Ejecución de los Planes

APLICACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN		
Causa Materiales y Equipo 1: Documentos de gestión desactualizados		
PROBLEMAS	ACCIÓN	EVIDENCIA
<p>Para atenuar la problemática con mayor índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación a los documentos de gestión desactualizados y desarticulados que genera un gran problema con la ejecución presupuestal. De manera que se tomaron las siguientes acciones.</p>	<p>Se realizó una escala de los documentos de gestión según su nivel de importancia y urgencia</p>	<p>ANEXO 12</p>
	<p>En proceso de asignación de un equipo de trabajo la cual se encuentra en desarrollo y aprobación por las áreas técnicas de la Academia de la Magistratura. De tal modo para su elaboración proviene de fondos de donaciones internacionales para el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y pertenece al rango de importancia y urgencia.</p>	
	<p>Se logró consolidar el equipo de trabajo con éxito y actualizar la documentación de gestión del Texto Único de Procedimientos Administrativos, el 21 de febrero del 2023. Es decir, se logró cumplir con las acciones a tomar en la presente investigación, de este modo se desarrolló con el registro del indicador en el Aplicativo Ceplan según su seguimiento de cumplimiento.</p>	

	Se impulsó a la optimización de los procesos y procedimientos para aumentar la eficiencia operativa.	
	Se impulsó la información de los documentos de gestión actualizados y articulados a todos los servidores públicos y publicado en el Portal de Transparencias Estándar (PTE).	

Nota. Fuente: El autor

Causa Materiales y equipo 2: Desactualización de la directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario.		
<p>Para atenuar la problemática con el segundo mayor índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación a desactualización de la directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario que se necesita realizar una reingeniería en los procesos y etapas. De manera que se tomó las siguientes acciones</p>	Se establecieron objetivos para determinar el equipo de trabajo con los servidores públicos de acuerdo a su especialidad en el proceso de ejecución presupuestal.	ANEXO 13
	Se establecieron objetivos según los procesos y opiniones técnicas por cada área usuaria involucrada para iniciar con la actualización de la directiva.	
	Se realizó la propuesta actualizada de la directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario.	
Causa Materiales y equipo 3: Fallas de software de gestión		
<p>Para eliminar la problemática con el tercer mayor índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación a las fallas de software de gestión en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. Estas fallas no están vinculadas con errores humanos de los servidores públicos de la Academia de la Magistratura, las fallas están directamente vinculada con el ente rector el MEF. De manera que se tomó las siguientes acciones:</p>	Se establecieron objetivos de registro de fallas de software de gestión.	ANEXO 14
	Se estableció la importancia de tener un equipo informático experto en software que puedan dar soporte y coordinaciones con los sectoristas del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).	
	Se organizó mantener actualizados todos los softwares de gestión, de este modo eliminar problemas técnicos con el aplicativo.	

Nota. Fuente: El autor

Causa Método de trabajo 4: Errores en las solicitudes de certificaciones presupuestales.		
Para atenuar la problemática con el cuarto mayor índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación con los errores en las solicitudes de certificaciones presupuestales. De manera que se tomaron las siguientes acciones.	Se realizó el manual de instrucciones para llenar la matriz de requerimiento de capacitaciones para el personal en temas presupuestales de manera equitativa entre los servidores, de acuerdo con el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP).	ANEXO 15
	Se estableció una ficha de registro (Checklist) interno para realizar una correcta solicitud de certificación presupuestal y eliminar errores continuos en el flujo del proceso de solicitud. (DE MODO DIARIA)	
	Se realizaron reuniones con los especialistas de presupuesto y con el jefe inmediato en la Oficina de Planificación y Presupuesto con el fin de detectar errores frecuentes y apoyar con la solución más eficiente en coordinación con el área usuaria responsable.	
Causa Método de trabajo 5: Desconocimiento de los procesos de ejecución presupuestal.		
Causa Método de trabajo 5: Desconocimiento de los procesos de ejecución presupuestal.	Se realizó el manual de instrucciones para llenar la matriz de requerimiento de capacitaciones para el personal en temas presupuestales de manera equitativa entre los servidores, de acuerdo con el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP).	ANEXO 16 ANEXO 19
	Se estableció el objetivo del programa de fortalecimiento de capacitación del personal; las capacitaciones orientadas a potenciar sus capacidades esperando el logro de 90% para el año 2023, en la AEI 03.01 del Plan Estratégico Institucional.	

Nota. Fuente: El autor

Causa Método de trabajo 6: Demora en la emisión de las conformidades.		
Para atenuar la problemática con el sexto mayor índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación a la demora en la emisión de las conformidades. De manera que se tomaron las siguientes acciones.	Se establecieron reuniones con el especialista de presupuesto para identificar las causas que generan las dilataciones en la ejecución y analizar las razones detrás de la demora, encontrando relación con la causa frecuente número 4 y se adoptó por tomar el checklist para acelerar el trámite de conformidad y proceder con el registro.	ANEXO 17
	Se coordinó con el especialista en presupuesto para establecer un filtro y priorizar las emisiones de conformidad, llegando a la conclusión de solución mediante la comunicación abierta. Teniendo las evidencias de coordinación mediante correos electrónicos.	
Causa Medición 7: Insuficiente control presupuestal		
Para atenuar la problemática con el séptimo mayor índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación al insuficiente control presupuestal. De manera que se tomaron las siguientes acciones.	Se aplicó medidas en reuniones de trabajo con el jefe inmediato del área de Planificación y Presupuesto – OPP, para hacer uso drástico de los manuales de procedimiento y aplicar el conocimiento técnico de la Unidad de presupuesto y las “Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el cierre del ejercicio fiscal y los períodos intermedios” y el “Instructivo para la Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el cierre del ejercicio fiscal 2022 y los períodos intermedios del año 2023” - Directiva N° 005-2022-EF/51.01	ANEXO 18

	Se establecieron objetivos mensuales para realizar seguimiento, extrayendo reportes de ejecución para poder tomar acciones preventivas ante fenómenos negativos.	
	Se coordinaron objetivos para establecer esta causa en la escala de urgencia para la capacitación del personal.	

Nota. Fuente: El autor

Causa Medición 8: Deficiencia programación presupuestal		
Para atenuar la problemática el último índice de frecuencia en la Academia de la Magistratura. En relación a la deficiencia programación presupuestal. De manera que se tomaron las siguientes acciones.	Se realizó una evaluación de los procesos para identificar la deficiencia, mostrando la baja prioridad a las necesidades por las áreas usuarias, se recomendó realizar una articulación con el cuadro de necesidades y tomar las rebajas por escala de prioridad de necesidad.	ANEXO 19
	Se establecieron objetivos para articular el Plan estratégico Institucional, de este modo se logró concretar la programación del presupuesto anual.	
	Se realizó la adecuada articulación con los instrumentos de gestión del Plan Operativo Institucional, Cuadro de necesidades, para posterior a ello registrar en el aplicativo Ceplan V.01.	

Nota. Fuente: El autor

Tabla 12*Ejecución Presupuestal 2023 - I*

2023-1	CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO			COMPROMISO			DEVENGADO			GIRO		
	MES	PIM	CERTIFICACIONES	VALOR %	PIM	ATENCIÓN DE COMPROMISO MENSUAL	VALOR %	PIM	Devengado	VALOR %	PIM	GIRO
1	14,923,870	2,839,747.00	19.03%	14,923,870	610,293.00	4.09%	14,923,870	588,574.00	3.94%	14,923,870	552,313.00	3.70%
2		3,305,892.00	22.15%		852,480.00	5.71%		596,223.00	4.00%		592,392.00	3.97%
3		1,337,744.00	8.96%		1,996,466.00	13.38%		1,038,697.00	6.96%		679,114.00	4.55%
4		436,136.00	2.92%		1,075,469.00	7.21%		800,398.00	5.36%		1,151,599.00	7.72%
5		1,884,945.00	12.63%		1,155,313.00	7.74%		897,387.00	6.01%		942,689.00	6.32%
6		2,144,023.00	14.37%		1,231,867.00	8.25%		982,829.00	6.59%		945,266.00	6.33%
TOTAL		11,948,487.00	80.06%		6,921,888.00	46.38%		4,904,108.00	32.86%		4,863,373.00	32.59%

Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En el ejercicio 2023-1 el Presupuesto Institucional de modifica (PIM) de la AMAG ascendió a la cifra de S/ 14 948 487, al detectar las frecuencias más altas podemos determinar que las causas raíz fueron determinantes para el proceso de los datos positivos en los resultados al aplicar el plan de acción, de este modo se logró devengar un 32.86% corresponden a Recursos Ordinarios. Los resultados positivos en el primer semestre fue que las áreas de la Subdirecciones de Recursos Humanos y Logística si realizaron un sinceramiento permanente de las certificaciones y compromisos emitidos, de tal manera que los instrumentos de gestión articulados como el Cuadro de necesidades y el Plan Operativo Institucional lograran positivamente la articulación necesaria para la programación al primer semestre de metas físicas y financieras. De este modo, al aplicar la ficha de checklist (Anexo 15) reflejando los errores frecuentes que al realizar la emisión de los certificados por último se logró cumplir con la Acción Estratégica institucional (AEI 03.04) denominada “Instrumento de Gestión Institucional Actualizada en la Entidad” con un avance del 100 % (Anexo19).

4.3. Aplicación del ciclo deming: etapa verificar

4.3.1. Análisis descriptivo

En el presente análisis descriptivo explica con claridad los cambios que se ha logrado al determinar el diagnóstico inicial (pre test) y los resultados obtenidos al aplicar el plan de acción (post test), al medir con la encuesta de escala Likert de la variable independiente.

Tabla 13

Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,730	16

Nota. Fuente: El autor

El alfa de Cronbach o prueba de confiabilidad nos muestra la fiabilidad de los ítems del instrumento, y como se puede observar se obtuvo un indicador de 0.730, lo que nos demuestra que es confiable y se aprueba su efectividad.

4.3.2. Variable independiente ciclo deming

Tabla 14

Estadísticos Ciclo Deming

		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR
N	Válido	28	28	28	28
	Perdidos	0	0	0	0
Media		11,5714	11,6786	11,2500	11,5714
Error estándar de la media		,13041	,10356	,13239	,13041
Rango		2,00	2,00	2,00	2,00
Mínimo		10,00	10,00	10,00	10,00
Máximo		12,00	12,00	12,00	12,00

Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En la tabla 14 se puede apreciar que la media de las encuestas está en un promedio de 11.5, lo que nos demuestra que las etapas se han evidenciado el mismo flujo de indicadores, obteniendo respuestas favorables.

Tabla 15

Dimensión Planear

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	3	10,7	10,7	10,7
	A veces	6	21,4	21,4	32,1
	SI	19	67,9	67,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Nota. Fuente: El autor

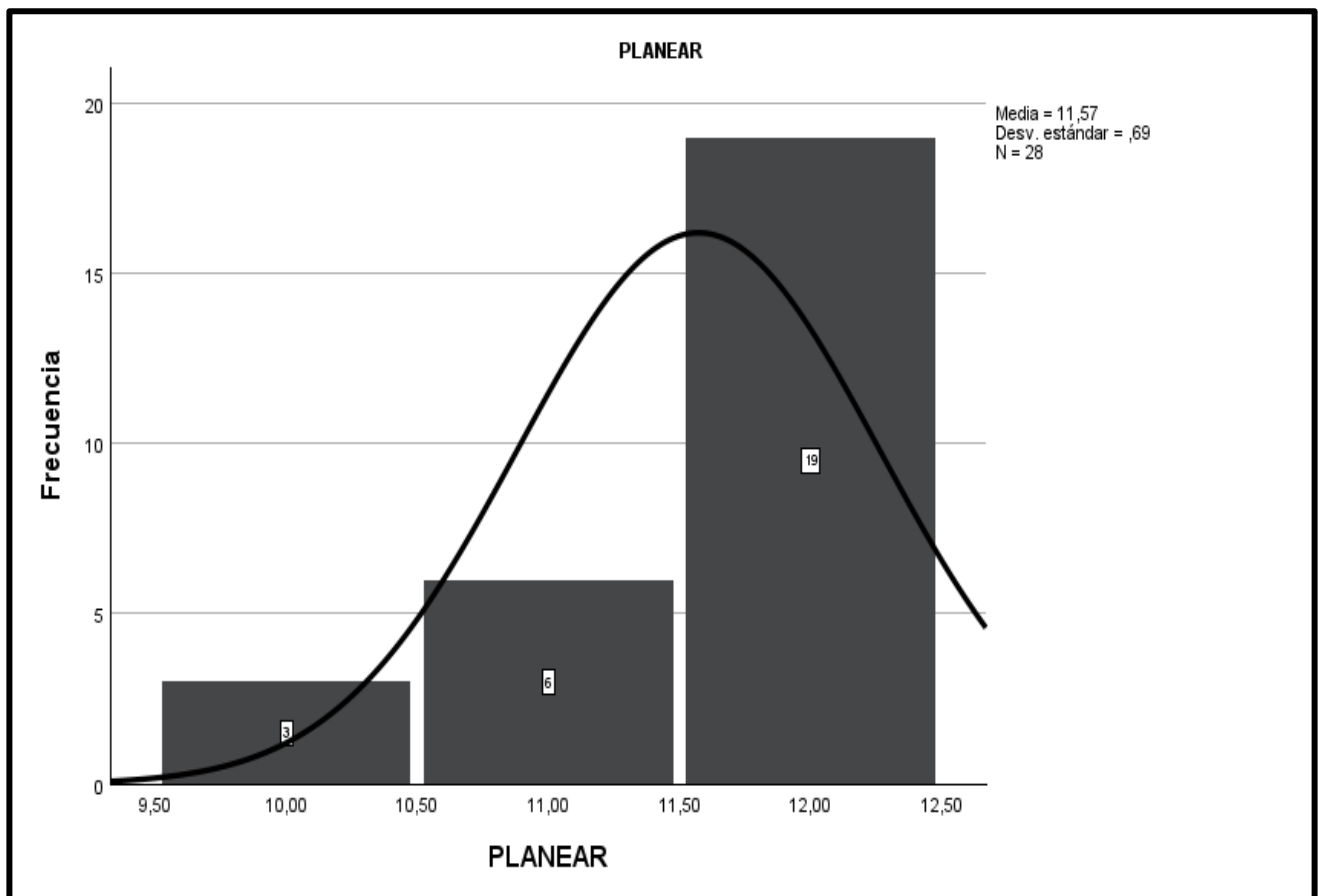
Interpretación

en la primera etapa del ciclo deming, se puede observar que el 67.9% indica que, si está de acuerdo con la planeación para la evaluación presupuestal, ya que se debe tener claro una

proyección respecto a lo que se va a emplear financieramente. mientras que el 21.4% indica que a veces es adecuada la planeación ya que en ocasiones no se dispone de la información requerida, y el 10.7% indica que no considera necesaria la etapa de planear. adicional a ello se definen los objetivos financieros, se asignan los recursos a los diferentes programas y proyectos, y se establecen los indicadores clave de rendimiento (KPI) que permitirán evaluar el desempeño financiero. Así mismo se establece metas claras y realistas para el uso de los recursos financieros., se define cómo se alinearán los gastos con los objetivos estratégicos de la organización.

Figura 7

Histograma Planear



Nota. Fuente: El autor.

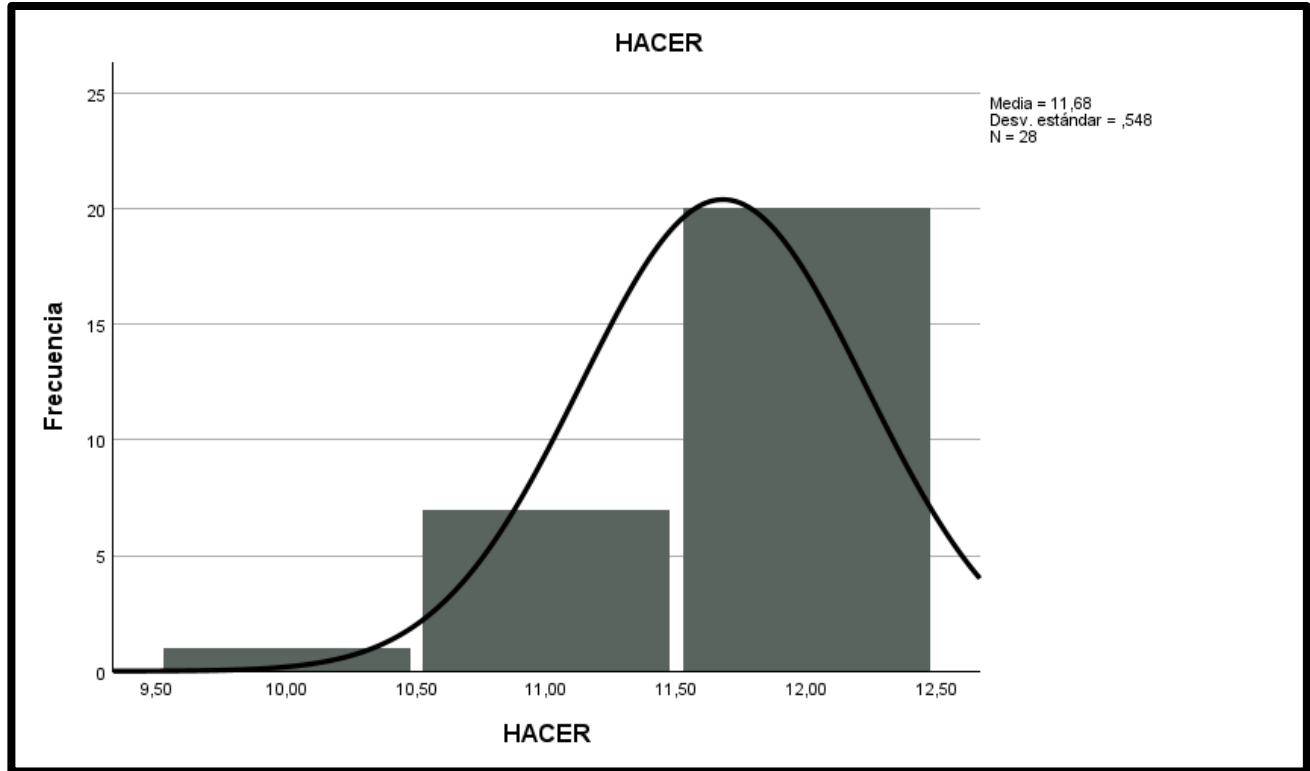
Tabla 16*Dimensión Hacer*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	1	3,6	3,6	3,6
	A veces	7	25,0	25,0	28,6
	SI	20	71,4	71,4	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

en la etapa hacer se observa que el 71.4% indica que, si es necesaria la etapa de hacer. ya que es esencial para implementar el presupuesto de acuerdo con lo planificado. mientras el 25% indica que a veces se requiere llevar a cabo la ejecución presupuestal y el 3.6% indica no estar de acuerdo. por lo que se ejecutan los gastos y se llevan a cabo las actividades previstas. por lo que se supervisa el proceso de ejecución presupuestal en tiempo real, se registra todos los gastos y asegúrate de que se adhieran al presupuesto asignado y se mantiene una comunicación abierta y fluida entre los responsables de cada área y los encargados de la ejecución presupuestal. Esto permite resolver problemas y ajustar la asignación de recursos si es necesario.

Figura 8*Histograma Hacer**Nota.* Fuente: El autor.**Tabla 17***Dimensión Verificar*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	4	14,3	14,3
	A veces	13	46,4	60,7
	SI	11	39,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0

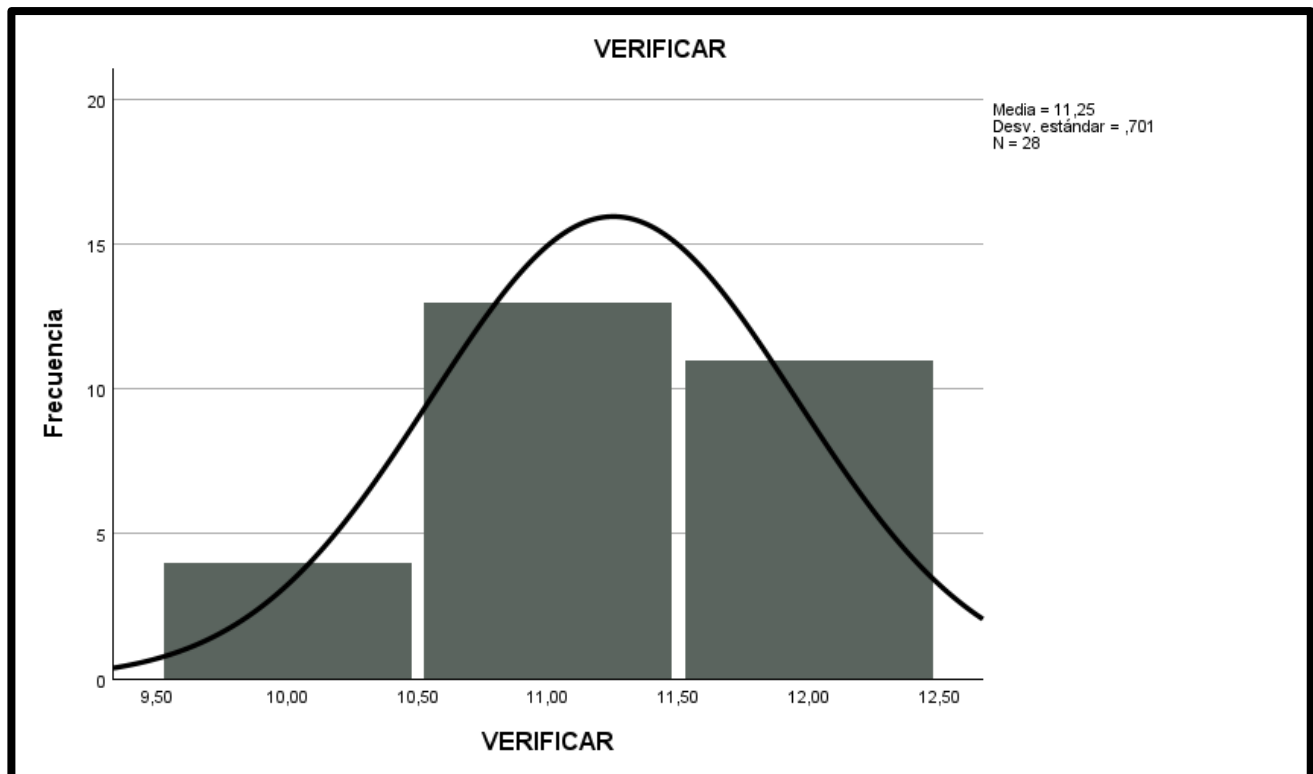
Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En la etapa verificar se puede observar que el 39.3% indica que si se realiza un análisis detallado para verificar si la ejecución presupuestal está en línea con lo planificado. Mientras que el 46.4% indica que a veces y el 14.3% indica que no se encuentra de acuerdo. Por lo que se comparan los resultados reales con los objetivos y KPI establecidos, donde se comparan los gastos reales con los gastos presupuestados. Identifica las desviaciones y analiza las razones detrás de cualquier variación significativa y evalúa si los programas y proyectos están logrando los resultados previstos. Si hay desviaciones, analiza si se deben a factores internos o externos.

Figura 9

Histograma Verificar



Nota. Fuente: El autor

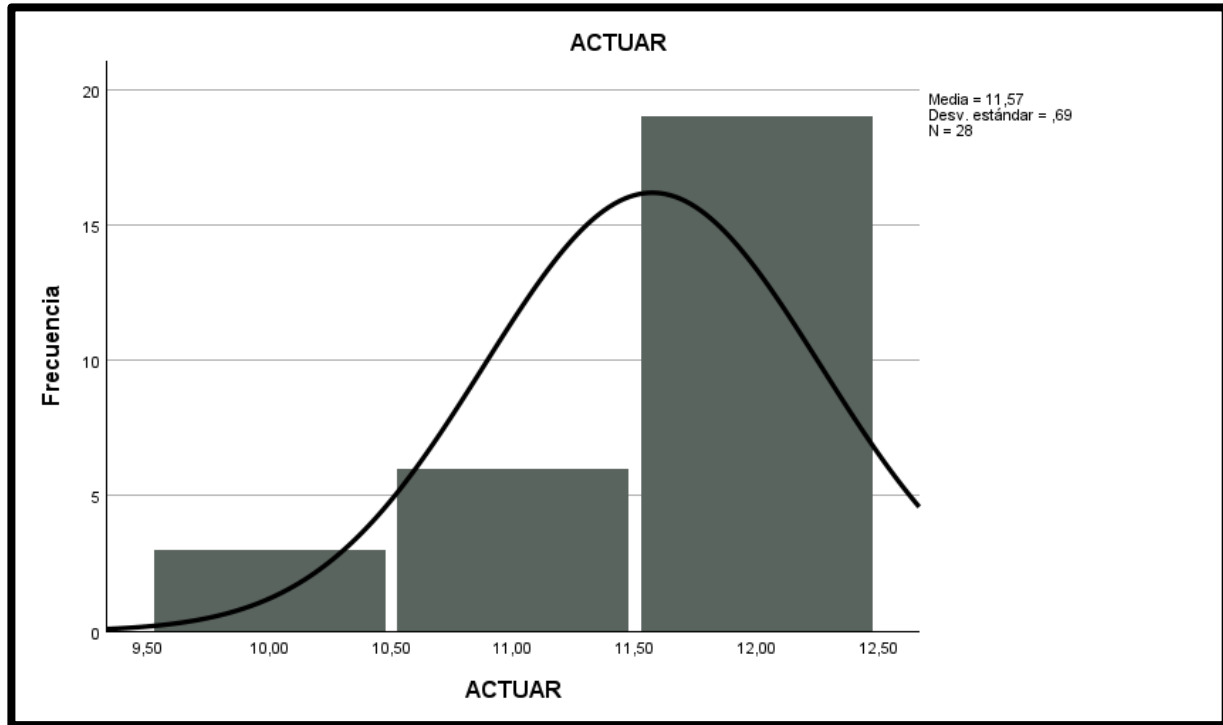
Tabla 18*Dimensión Actuar*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	3	10,7	10,7	10,7
	A veces	6	21,4	21,4	32,1
	SI	19	67,9	67,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Nota. Fuente: El autor

Interpretación

En la última etapa, se logra obtener que el 67.9% indica que se encuentra totalmente de acuerdo en tomar medidas basadas en el análisis realizado en la etapa de actuar. El 21.4% indica que a veces es esencial actuar y el 10.7% indica que no está de acuerdo. Por lo que, si se identifican desviaciones o áreas de mejora, se toman acciones correctivas y se ajusta el proceso de ejecución, o si se detectan desviaciones significativas, ajusta la asignación de recursos o las estrategias de gasto para corregir el curso y lograr los objetivos financieros, para poder analizar las lecciones aprendidas durante la ejecución presupuestal y aplicarlas en la planificación del próximo período presupuestal.

Figura 10*Histograma Actuar*

Nota. Fuente: El autor

Tabla 19*Estadística Descriptivo*

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación estándar
	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico
PLANEAR	28	10,00	12,00	11,5714	,69007
HACER	28	10,00	12,00	11,6786	,54796
VERIFICAR	28	10,00	12,00	11,2500	,70053
ACTUAR	28	10,00	12,00	11,5714	,69007
N válido (por lista)	28				

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

En la tabla 19 se puede observar que la variable ciclo deming muestra una media de 11.5, lo que demuestra cómo se mencionó en la tabla 15, que se cumple una aplicación adecuada, que permite obtener un rango adecuado sin muchas alteraciones, logrando mostrar que, al aplicar el Ciclo Deming a la ejecución presupuestal, se promueve la mejora continua y se asegura una gestión más eficiente de los recursos financieros a lo largo del tiempo.

4.4. Aplicación ciclo deming: etapa actuar

4.4.1. Contraste de hipótesis

Hipótesis general

H01: La aplicación del ciclo deming no incrementa la ejecución presupuestal, en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi1: La Aplicación del ciclo deming si incrementa la ejecución presupuestal, en la academia de la magistratura, 2023.

Tabla 20

Prueba de T de 2 Muestras - Ciclo Deming

Prueba		
Hipótesis nula	$H_0: \mu_1 - \mu_2 = 0$	
Hipótesis alterna	$H_1: \mu_1 - \mu_2 > 0$	
Valor T	GL	Valor p
2.65	3	0.039

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

En la tabla 20, se puede corroborar que el valor de $p= 0.0039$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que hay evidencia suficiente para rechazar la H_0 , por lo tanto, se puede concluir que se aprueba la H_1 .

Hipótesis específica 1

H₀1: La aplicación del ciclo deming no mejorará significativamente la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la academia de la magistratura, 2023

H₁1: La aplicación del ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la academia de la magistratura, 2023

Tabla 21

Prueba de T de 2 Muestras Certificado de Crédito Presupuestal

Prueba		
Hipótesis nula	H ₀ : $\mu_1 - \mu_2 = 0$	
Hipótesis alterna	H ₁ : $\mu_1 - \mu_2 > 0$	
Valor T	GL	Valor p
2.08	3	0.064

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

En la tabla 21, En este caso, el valor p=0.064 está ligeramente por encima de 0.05, pero es cercano a ese nivel, lo que sugiere que podría haber significativamente cierta evidencia para rechazar la hipótesis nula a un nivel de significancia comúnmente utilizado.

Hipótesis específica 2

Ho2: La aplicación de ciclo deming no mejorará significativamente la etapa de compromiso, en la academia de la magistratura, 2023

Hi2: La aplicación de ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de compromiso, en la academia de la magistratura, 2023

Tabla 22

Prueba de T de 2 Muestras - Compromiso

Prueba		
Hipótesis nula	$H_0: \mu_1 - \mu_2 = 0$	
Hipótesis alterna	$H_1: \mu_1 - \mu_2 > 0$	
Valor T	GL	Valor p
2.81	3	0.034

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

En la tabla 22, se puede corroborar que el valor de $p= 0.034$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que hay evidencia suficiente para rechazar la H_0 , por lo tanto, se puede concluir que se aprueba la H_1 .

Hipótesis específica 3

Ho3: La aplicación del ciclo deming no mejorará significativamente la etapa de devengado, en la Academia de la Magistratura, 2023

Hi3: La aplicación del ciclo deming si mejorará significativamente la etapa de devengado, en la Academia de la Magistratura, 2023

Tabla 23

Prueba de T de 2 Muestras - Devengado

Prueba		
Hipótesis nula	H ₀ : $\mu_1 - \mu_2 = 0$	
Hipótesis alterna	H ₁ : $\mu_1 - \mu_2 > 0$	
Valor T	GL	Valor p
2.7	3	0.037

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

En la tabla 23, se puede corroborar que el valor de $p = 0.037$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que hay evidencia suficiente para rechazar la H₀, por lo tanto, se puede concluir que se aprueba la H₁.

Hipótesis específica 4

Ho4: La aplicación del ciclo deming no mejora significativamente la etapa de giro, en la Academia de la Magistratura, 2023.

Hi4: La aplicación del ciclo deming si mejora significativamente la etapa de giro, en la academia de la magistratura, 2023.

Tabla 24

Prueba de T de 2 Muestras - Giro

Prueba		
Hipótesis nula	Ho: $\mu_1 - \mu_2 = 0$	
Hipótesis alterna	Hi: $\mu_1 - \mu_2 > 0$	
Valor T	GL	Valor p
2.65	3	0.039

Nota. Fuente: El autor.

Interpretación

En la tabla 24, se puede corroborar que el valor de $p = 0.039$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que hay evidencia suficiente para rechazar la Ho, por lo tanto, se puede concluir que se aprueba la Hi.

CAPÍTULO V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Para los resultados del ciclo Deming se puede observar que el 67.9% indica que, si está de acuerdo con la planeación para la evaluación presupuestal, ya que se debe tener claro una proyección respecto a lo que se va a emplear monetariamente. Mientras que el 21.4% indica que a veces es adecuada la planeación ya que en ocasiones no se dispone de la información requerida, y el 10.7% indica que no considera necesaria la etapa de planear. Adicionalmente a ello se definen los objetivos financieros, se asignan los recursos a los diferentes programas y proyectos, y se establecen los indicadores clave de rendimiento (KPI) que permitirán evaluar el desempeño financiero. Así mismo se establecen metas claras y realistas para el uso de los recursos financieros. Define cómo se alinearán los gastos con los objetivos estratégicos de la organización.

En la etapa hacer se observa que el 71.4% indica que, si es necesaria la etapa de hacer ya que la realización de una ejecución presupuestal, ya que es esencial para implementar el presupuesto de acuerdo con lo planificado. Mientras el 25% indica que a veces se requiere llevar a cabo la ejecución presupuestal y el 3.6% indica no estar de acuerdo. Por lo que se ejecutan los gastos y se llevan a cabo las actividades previstas. Por lo que se supervisa el proceso de ejecución presupuestal en tiempo real, se registra todos los gastos y asegúrate de que se adhieran al presupuesto asignado y se mantiene una comunicación abierta y fluida entre los responsables de cada área y los encargados de la ejecución presupuestal. Esto permite resolver problemas y ajustar la asignación de recursos si es necesario.

Coincidiendo con Guamán Juan (2018), quien tuvo como objetivo evaluar el proceso de contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestal de los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin. Para realizarlo utilizó un enfoque mixto y el tipo de modalidad de investigación aplicada fue bibliográfica y de campo, levantando información mediante encuestas

de una población de 12 personas. Como resultado, determinó que el problema de ejecución del presupuesto está causado por un manejo inadecuado de los recursos materiales como de servicios; esto a su vez era causado por la elaboración de contratos incompletos. Es por lo que, la investigación plantea una guía de políticas para la contratación pública, para poder incrementar la capacidad laboral del personal evaluado.

Así mismo Anaya Flavio (2020), planteó como objetivo analizar la ejecución presupuestaria de la Universidad de las Artes. La metodología de investigación tuvo un enfoque mixto, debido a que utilizó como instrumentos la encuesta y la entrevista. En el trabajo se determinó que la institución analizada presentaba limitaciones técnicas en relación con la ejecución del presupuesto; por lo que se realizó un diagnóstico de las causas que generaban esta deficiente ejecución, encontrando que durante los periodos 2015 – 2018 se realizaron gastos de personal (gasto corriente) y generando que el aporte del Estado se reduzca en 50%. Es así como concluye asegurando la existencia de falencias entre la ejecución presupuestaria y los objetivos institucionales, generado principalmente por la demora de los procesos de contratación, una baja inversión corriente y la disminución de la asignación presupuestal. Por último, el autor también recomienda que las autoridades de la Universidad puedan capacitar de forma continua al personal de las áreas de planificación y finanzas públicas, para que se puedan optimizar los recursos asignados, así como también se recomienda mejorar la autogestión para promover recursos propios.

En la etapa verificar se puede observar que el 39.3% indica que si se realiza un análisis detallado para verificar si la ejecución presupuestal está en línea con lo planificado. Mientras que el 46.4% indica que a veces y el 14.3% indica que no se encuentra de acuerdo. Por lo que se comparan los resultados reales con los objetivos y KPI establecidos, donde se comparan los gastos

reales con los gastos presupuestados. Identifica las desviaciones y analiza las razones detrás de cualquier variación significativa y evalúa si los programas y proyectos están logrando los resultados previstos. Si hay desviaciones, analiza si se deben a factores internos o externos.

Y en la última etapa, se logra obtener que el 67.9% indica que se encuentra totalmente de acuerdo en tomar medidas basadas en el análisis realizado en la etapa de verificación. El 21.4% indica que a veces es esencial actuar y el 10.7% indica que no está de acuerdo. Por lo que, si se identifican desviaciones o áreas de mejora, se toman acciones correctivas y se ajusta el proceso de ejecución, o si se detectan desviaciones significativas, ajusta la asignación de recursos o las estrategias de gasto para corregir el curso y lograr los objetivos financieros, para poder analizar las lecciones aprendidas durante la ejecución presupuestal y aplicarlas en la planificación del próximo período presupuestal.

Coincidiendo con Patiño Laura (2017), quien planteó como objetivo determinar la relación entre la influencia del presupuesto en la calidad de gasto público. El tipo de investigación utilizada fue descriptiva, con un enfoque mixto. Tuvo como resultado que la correlación entre ambas variables era positiva debido a que los entrevistados coincidieron que la influencia positiva del presupuesto por resultados a lo largo de los años, evidenciado por el estudio de los planes de desarrollo, acción, indicativo, POAI y anexos. Como conclusión, el autor determina que la herramienta del presupuesto por resultados tiene una influencia positiva y directa en el sistema de planificación y ejecución municipal; sin embargo, recomienda realizar un trabajo sobre el impacto para poder entender el grado de este a partir de las políticas públicas de Medellín.

Y, Guamán Juan (2018), que planteó como objetivo evaluar el proceso de contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestal de los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin. Para realizarlo utilizó un enfoque mixto y el tipo de modalidad de investigación aplicada

fue bibliográfica y de campo, levantando información mediante encuestas de una población de 12 personas. Como resultado, determinó que el problema de la ejecución del presupuesto está causado por un manejo inadecuado de los recursos materiales como de servicios; esto a su vez era causado por la elaboración de contratos incompletos. Es por lo que, la investigación plantea una guía de políticas para la contratación pública, para poder incrementar la capacidad laboral del personal evaluado.

CONCLUSIÓN

Se concluye el estudio en base a sus resultados, que efectivamente se debe tener claro los pasos para obtener una buena ejecución presupuestal, ya que se debe tener claro los requerimientos que se tiene, y a su vez se obtiene una mejor proyección respecto a un determinado periodo semestral y anual. Es decir que, se realizó correctamente el proceso de las propuestas planteadas, resultando su solvencia exitosa. De este modo, los objetivos institucionales alineados y sus metas sean en base a la organización.

Para el primer objetivo específico: Se determinó que el ciclo deming mejora significativamente en la etapa de Certificado de Crédito Presupuestario, en la Academia de la Magistratura, 2023. Se concluye que incrementó significativamente un 80.06%. Mostrando que efectivamente la propuesta del ciclo Deming mejora los resultados del crédito presupuestal, ya que permite tener una mejor planeación de lo que se quiere realizar en el primer semestre. Por otro lado, podemos corroborar que el valor $p=0.064$ está ligeramente por encima de 0.05, pero es cercano a ese nivel, lo que sugiere que podría haber significativamente ciertas evidencias.

para el segundo objetivo específico: Se determinó que el ciclo deming mejora significativamente en la etapa de compromisos en un 46.38%, ya que permite el poder planear a través del ciclo Deming. Para realizar un análisis previo antes de procesar la carpeta de cargos de crédito presupuestal, de este modo, se puede corroborar que el valor de $p= 0.034$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que hay significativamente evidencias suficientes.

Para el tercer objetivo específico: Se determinó que el ciclo deming mejora significativamente en la etapa de devengado en un 32.86 %, ya que permite tener un mejor control de ejecución presupuestal. Se puede corroborar que el valor de $p= 0.037$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que existe significativamente evidencias suficientes.

Para cuarto objetivo específico: Se determinó que el ciclo deming mejora significativamente en la etapa de giro en un 32.59%, por lo tanto, en la etapa ejecutar, se puede tener un mejor flujo financiero en la entidad, haciendo de la misma un principio debidamente ejecutado. Se puede corroborar que el valor de $p= 0.039$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que existe significativamente evidencias suficientes.

Por último, se concluye que cumple el objetivo general: Se determinó que la propuesta del Ciclo Deming incrementa la ejecución presupuestal, en la academia de la magistratura, 2023, a través de las etapas del ciclo Deming se logra cumplir con el objetivo de incrementar la ejecución presupuestal en un 32.86%, lo que permita a la entidad obtener un flujo de presupuestos analizados de manera correcta, así como el manejo de solvencia y liquidez. 32.86 %, ya que permite tener un mejor control de ejecución presupuestal. Se puede corroborar que el valor de $p= 0.037$ es menor que el nivel de significancia de 0.05 lo que indica que existe significativamente evidencias suficientes.

RECOMENDACIONES

1. Dirigido al jefe inmediato de la oficina de planificación y presupuesto, Realizar seguimiento y evaluación presupuestal de manera mensual, que permita desarrollar ajustes en las asignaciones presupuestarias. Es decir, lograr identificar dónde los recursos no se encuentran alineados a las prioridades o necesidades. Es por ello, que la recomendación es poder asignar el presupuesto de manera que se utilice de manera más efectiva.
2. Dirigido a la directora de la Academia de la Magistratura Implementar la propuesta de actualización de directiva para la ejecución y control del proceso presupuestario, que señala medidas de eficiencia para poder tener una noción clara del uso de los recursos y poder recomendar medidas que permitan mejorar la eficiencia, como por ejemplo la optimización de procesos, la reducción de costos innecesarios, entre otros. De este modo impulsar a la mejora continua.
3. Dirigido al personal involucrado se recomienda aplicar la check list con frecuencia y responsabilidad, de manera que se pueda identificar los riesgos o las incertidumbres que presente el proceso de los requerimientos por las áreas usuarias.
4. Dirigido al personal involucrado en el proceso de ejecución presupuestal; mejorar la transparencia y la rendición de cuentas de manera que se puedan detectar deficiencias, asimismo se puedan priorizar la realidad de la Academia de la Magistratura.
5. Dirigido al Secretario Administrativo, se recomienda contratar a un personal especialista en control de calidad documental para organizar, conducir, ejecutar, y evaluar el proceso de trámite documentario de la Academia de la Magistratura.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Academia de la Magistratura. (2023). ¿Quiénes Somos? Recuperado el 23 de Mayo de 2023, de <https://www.amag.edu.pe/Institucion/Quienessomos>

Albi, E., & Onrubia, J. (2015). Economía de la gestión pública. Cuestiones fundamentales. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces. Capítulos, 6.

Álvarez Pedroza, A., & Álvarez Medina, O. (2014). Presupuesto público comentado. Lima: Pacífico Editores. Recuperado el 30 de Mayo de 2023

Andia, W. (2015). Manual de Gestión Pública. Lima, Perú: Arte y Pluma.

Ayala Ayala, F. R. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria de la Universidad de las Artes período 2015-2018 (Bachelor's thesis).

Béjar, Q. J. (2013). Derecho constitucional del Perú parte II. Cusco-Perú: Editorial Andina.

Carbajal Garcia, C. R., Cornelio Palomino, K. M., & Mendoza Silva, J. N. (2019). La ejecución presupuestal y las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco año-2017.

Jara Mendo, J. I., & Decurt Montoya, L. M. Aplicación del ciclo Deming para mejorar el nivel de servicio en una empresa de transporte de la ciudad de Trujillo.

Dirección General de Presupuesto Público. (2011). El Sistema Nacional de Presupuesto. Recuperado el 24 de Mayo de 2023, de Guía básica: https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

Gancino Vega, A. I. (2010). La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la fundación Pastaza en el periodo 2009 (Bachelor's thesis).

Juan Reinaldo, G. S. (2018). Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin (Master's thesis).

FERNÁNDEZ COLLADO, C.; BAPTISTA LUCIO, P.; HERNÁNDEZ SAMPIERI, R. Metodología de la investigación (sexta edición ed.). México DF. 2014.

Hernández Y Vignolle, G. E. (2018). Planeación estratégica y herramientas de calidad. Recuperado el 03 de Junio de 2023, de http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/103368/secme-30615_1.pdf?sequence=1

Huarhwa Beltrán, M. V. (2017). Ejecución presupuestaria y control interno según personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima 2016.

Jaramillo Chancusig, M. T. (2018). Optimización del proceso de limpieza utilizando el ciclo PHVA y norma técnica sanitaria ecuatoriana, caso: planta de producción de una empresa de catering (Bachelor's thesis, PUCE).

Limaco Carpio, L. N., & De La Cruz Llasajyauri, O. (2022). Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto de la unidad ejecutora de la dirección regional agraria ayacucho 2020.

Loayza, M., Contreras, L., & Caballero, P. (2014). Glosario de términos administración pública.

del Perú, G. (2003). Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público-Ley N 28112 y modificatorias.

Ley, N. (2003). 28112. Ley marco de la Administración Financiera del Sector Público. Diario Oficial El Peruano, Lima, Perú, 28.

El peruano, D. O. (2004). Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto-Ley N°28411.

MEF. (2010). DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. Recuperado el 31 de Mayo de 2023, de(Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias:

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/12276-directiva-n-005-2010-ef-76-01-de-ejecucion-presupuestaria-modificada-por-r-d-n-027-2014-ef-50-01/file>

MEF. (Diciembre de 2019). R.D. N° 034-2019-EF/50.01. Recuperado el 29 de Mayo de 2023, de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/resolucion-directoral/21401-resolucion-directoral-n-034-2019-ef-50-01/file>

Espinoza Orellano, A. C. (2017). Mejora Continua y los procesos administrativos de la empresa Vigarza SAC, Lima, 2017.

Muñoz, F. (2015). Manual práctico de finanzas públicas.

Matas Casado, J., & Pérez Arostegui, M. D. L. N. (2022). Diapositivas: La gestión por procesos y las metodologías ágiles en las empresas.

Noya, N., Fernandez, N., Andrade, D., Gerez, L., Gonzales, D., & Ricota, N. (2014). Finanzas públicas. Argentina.

Oré Gutiérrez, E. (2019). El ABC de la tesis con contrastación de hipótesis. Editorial academica española.

Páez Naranjo, J. P. (2013). Estrategias que permiten optimizar la ejecución del presupuesto asignado al Ministerio de Defensa.

Patño Muñoz, L. A. (2017). Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008–2016 (Doctoral dissertation, Universidad EAFIT).

Sablich, C. (2012). Derecho financiero, una visión actual en el Perú. Lima-Perú: Biblioteca Virtual Eumed. Net.

Safra, J. (2016). Agenda Gubernamental. Lima, Perú.

Vega Villena, A. E. (2020). Programas presupuestales y gestión institucional en el Programa Agro rural-Dirección Zonal La Libertad-2019.

Deming, E., & Walton, M. (2004). El método Deming en la práctica. Norma. Colombia. Ediciones Díaz de Santos, 382.

Robles, P. y Rojas, M. (2015). Validación por juicios de expertos: dos casos de investigación cualitativa en Lingüística Aplicada. Revista Nebrija de Lingüística Aplicada a la Enseñanza de Las Lenguas , 1-10.

Yáñez, J., & Yáñez, R. (2012). Auditorías, Mejora Continua y Normas ISO: factores clave para la evolución de las organizaciones. *Ingeniería industrial. Actualidad y nuevas tendencias*, 3(9), 83-92.

Zeballos Gutiérrez, M. (2014). *Administración pública y control*. Lima: Gaceta jurídica.

Fleitman Schvarcer, J. (1997). *Evaluación integral*. McGraw-Hill.

Decreto legislativo N°1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público (16 de setiembre 2018)

<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>

Rodríguez Valencia, J. (2002) "Cómo elaborar y usar los manuales administrativos". 2ª edición.

Internacional Thomson Editores, S.A. México 2002.

Unicef. Sinopsis (2014) "Método de recolección y análisis de datos en la evaluación de impacto.

Disponibleen:https://www.unicefirc.org/publications/pdf/brief_10_data_collection_analysis_spa.pdf

CEPLAN. (2017). *Plan estrategico institucional*.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADOR	INSTRUMENTOS	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿Cómo incrementar la ejecución presupuestal, en la academia de la magistratura, 2023?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>1. ¿Cómo mejorar la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la Academia de la Magistratura, 2023?</p> <p>2. ¿Cómo mejorar la etapa de compromiso, en la Academia de la Magistratura, 2023?</p> <p>3. ¿Cómo mejorar la etapa de devengado, en la Academia de la Magistratura, 2023?</p> <p>4. ¿Cómo mejorar la etapa de giro, en la Academia de la Magistratura, 2023?</p>	<p>Objetivo general Determinar en qué medida la propuesta del Ciclo Deming incrementa la ejecución presupuestal, en la academia de la magistratura, 2023</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>1. Determinar en qué medida la propuesta del Ciclo Deming contribuye a la mejora de la etapa de certificado de crédito presupuestario, en la Academia de la Magistratura, 2023</p> <p>2. Determinar en qué medida la propuesta del Ciclo Deming contribuye a la mejora de la etapa de compromiso, en la Academia de la Magistratura, 2023</p> <p>3. Determinar en qué medida la propuesta del Ciclo Deming contribuye a la mejora de la etapa de devengado, en la Academia de la Magistratura, 2023</p> <p>4. Determinar en qué medida la propuesta del Ciclo Deming contribuye a la mejora de la etapa de giro presupuestarias, en la Academia de la Magistratura, 2023</p>	<p>Hipótesis general La aplicación del Ciclo Deming incrementa la ejecución presupuestal, en la academia de la magistratura, 2023</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>1. La aplicación el Ciclo Deming si mejorará significativamente la etapa de certificado de crédito presupuestal, en la Academia de la Magistratura, 2023</p> <p>2. La aplicación el Ciclo Deming si mejorará significativamente la etapa de compromiso, en la Academia de la Magistratura, 2023</p> <p>3. La aplicación el Ciclo Deming si mejorará significativamente la etapa de devengado, en la Academia de la Magistratura, 2023</p> <p>4. La aplicación el Ciclo Deming si mejorará significativamente la etapa de giro, en la Academia de la Magistratura, 2023</p>	Vi1= Ciclo Deming	Planificar	-Planificar y selección de los problemas -Analizar causas -Investigar el problema -Elaborar y planificar un plan	Encuesta escala Likert	<p>-Población documentos del año 2019 a 2022</p> <p>-La muestra para el presente es el primer semestre del año 2019 a 2022</p> <p>-según la finalidad es aplicada</p> <p>-según su carácter es descriptiva</p> <p>-según su naturaleza es cuantitativa.</p> <p>-según su alcance es longitudinal.</p> <p>-diseño no experimental.</p>
				Hacer	-Evaluar los sistemas de medición. -Determinar cada una de las variables de la ejecución presupuestal. -mejora de procesos		
				Verificar	-Validar mejora		
				Actuar	- se controla y se da seguimiento al proceso de ejecución -buscar la mejora continua.		
			VD= Ejecución Presupuestal	Porcentaje Certificados de Crédito Presupuestal	Presupuesto Institucional Presupuesto Institucional Modificado / Certificación x 100	Análisis Documental	
				Porcentaje de compromiso	Presupuesto Institucional Modificado / Compromiso x 100		
				Porcentaje de devengado	Presupuesto Institucional Modificado / Devengado x 100		
				Porcentaje de giro	Presupuesto Institucional Modificado / Giro x 100		

Anexo 2: Consentimiento informado



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 22 de mayo de 2023

Oficio N° 137-2023-AMAG-DG

Señor:
DR. REITER LOZANO DAVILA
 Coordinador del PROFI
 Universidad Nacional Hermilio Valdizan
 Huánuco. -

Asunto: Respecto al pedido de autorización para recolección de información para tesis.

Referencia: Oficio N° 316-2023-UNHEVAL/PROFI-C

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle el saludo cordial de la Academia de la Magistratura, Institución del Estado Peruano que tiene como finalidad de desarrollar un Sistema Integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias a nivel nacional.

Que, en atención a su pedido, este despacho **AUTORIZA** para que el **señor Ozzy Phippen Figueroa Mendoza** – Bachiller de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan – UNHEVAL – Programa de Fortalecimiento en investigación – PROFI, para que pueda tener las facilidades en la recolección de la información para la investigación de su tesis titulado "Aplicación del ciclo DEMING para aumentar la ejecución del presupuesto institucional en la Academia de la Magistratura".

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle las más distinguidas consideraciones de mi aprecio y estima personal.

Atentamente,

Firmado Digitalmente,

NATHALIE INGARUCA RUIZ
 Directora General
 Academia de la Magistratura

NBIR/ijmp



Firmado digitalmente por:
 INGARUCA RUIZ Nathalie
 Betsy FAU 20290898885 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 22/05/2023 14:51:21-0500

- 8 ¿Considera Ud. que optimizar el proceso repercute en la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
Fase Verificar
- 9 ¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase verificar es importante en la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
- 10 ¿Considera Ud. que la acción tomadas mejora y influye directamente en ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
- 11 ¿considera Ud. ¿Que se realizan auditorias para evaluar el cumplimiento de estándares y procesos en la ejecución presupuesta?
 a) NO b) A VECES c)SI
- 12 ¿Considera Ud. ¿Que se realizan seguimiento a la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
Fase Actuar
- 13 ¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase actuar es importante en la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
- 14 ¿Considera Ud. ¿Que se realiza de manera oportuna las soluciones de errores documentales relacionado a la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
- 15 ¿Considera Ud. que si se controla y se da seguimiento a los proceso o actividad repercutiría en la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI
- 16 ¿Cree Ud. que buscar la mejora continua influye positivamente en la ejecución presupuestal?
 a) NO b) A VECES c)SI

**UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" DE HUÁNUCO
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**



CONSTANCIA DE APTO

De acuerdo al Reglamento General de Grados y Títulos Modificado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, aprobado con Resolución del Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL, de fecha 24 de octubre de 2022 y en atención a la Tercera Disposición Complementaria, donde estipula que los trabajos de investigación y tesis de pregrado deberán tener una similitud máxima de 35% y en caso de artículos científicos en un máximo de 30%.

Después de aplicado el Software Turnitin, se evidencia una similitud del 09% encontrándose bajo los parámetros reglamentados.

Tesis para optar el Título Profesional de Ingeniero Industrial:

“PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL CICLO DEMING PARA INCREMENTAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL, EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, 2023”

Tesisista:

Bach. Ing. Industrial: FIGUEROA MENDOZA, OZZY PIPPEN

Huánuco, 20 de setiembre de 2023


Verónica del Carmen Pastrana Díaz

Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

NOMBRE DEL TRABAJO

**PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL CICLO
DEMING PARA INCREMENTAR LA
EJECUCION PRESUPUESTAL, EN LA
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, 2023**

AUTOR

FIGUEROA MENDOZA, OZZY PIPPEN

RECUENTO DE PALABRAS

24770 Words

RECUENTO DE CARACTERES

134395 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

213 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

18.2MB

FECHA DE ENTREGA

Sep 19, 2023 11:29 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Sep 19, 2023 11:31 PM GMT-5

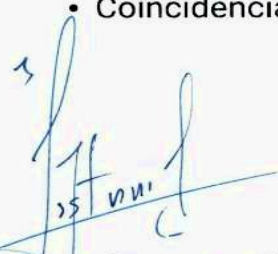
● 9% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base

- 9% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 6% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Cros

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)



Nérida del Carmen Pastrana Díaz
Directora de Investigación de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

● 9% de similitud general

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 9% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 6% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	repositorio.unheval.edu.pe	Internet	2%
2	amag.edu.pe	Internet	1%
3	Universidad San Francisco de Quito on 2014-02-06	Submitted works	<1%
4	hdl.handle.net	Internet	<1%
5	docplayer.es	Internet	<1%
6	repositoriotec.tec.ac.cr	Internet	<1%
7	repositorio.unap.edu.pe	Internet	<1%
8	perucontadores.com	Internet	<1%

9	repositorio.ucv.edu.pe Internet	<1%
10	repositorio.upt.edu.pe Internet	<1%
11	repositorio.udh.edu.pe Internet	<1%
12	Universidad Nacional de Piura on 2022-09-06 Submitted works	<1%
13	National Institute of Technology Calicut on 2023-03-08 Submitted works	<1%
14	repositorio.unc.edu.pe Internet	<1%
15	repositorio.usil.edu.pe Internet	<1%
16	repositorio.unh.edu.pe Internet	<1%
17	munilapunta.gob.pe Internet	<1%
18	repositorio.upao.edu.pe Internet	<1%
19	CONACYT on 2018-05-29 Submitted works	<1%
20	Pontificia Universidad Catolica del Peru on 2018-09-24 Submitted works	<1%

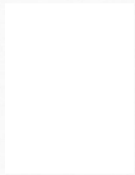
21	Universidad Cesar Vallejo on 2016-04-13 Submitted works	<1%
22	apirepositorio.unh.edu.pe Internet	<1%
23	slideshare.net Internet	<1%
24	Universidad Cesar Vallejo on 2016-07-06 Submitted works	<1%
25	Universidad Cesar Vallejo on 2020-02-24 Submitted works	<1%
26	Universidad de Guayaquil on 2022-09-05 Submitted works	<1%
27	vlex.com.pe Internet	<1%
28	virtual.urbe.edu Internet	<1%
29	Ministerio de Defensa on 2021-05-10 Submitted works	<1%
30	Universidad Cesar Vallejo on 2016-03-22 Submitted works	<1%
31	Universidad Cesar Vallejo on 2019-03-05 Submitted works	<1%
32	repositorio.urp.edu.pe Internet	<1%

33

repositorio.upci.edu.pe

Internet

<1%





UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
Licenciada con Resolución de Consejo Directivo N° 099-2019- SUNEDU/CD
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL**

En la ciudad Universitaria de cayhuayna a los dieciocho días del mes de noviembre del año 2023, siendo las 8:00 horas, en cumplimiento del Reglamento General de Grados y Títulos, y a través de la plataforma de video conferencia Cisco Webwex: <https://unheval.webex.com/unheval/ldr.php?RCID=5b41387ca91f9f7b49a1c72f3e878e2a> se reunieron los miembros del jurado, designados según RESOLUCIÓN N° 648-2023-UNHEVAL/FIIS-D, de fecha 09. Noviembre 2023, para participar en la sustentación de Tesis, Titulada "PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL CICLO DEMING PARA INCREMENTAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, 2023" Presentado por el bachiller, OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA del PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACIÓN-PROFI, para obtener el Título Profesional de Ingeniero Industrial; Integrado por los siguientes Jurados:

Dr. Manuel Marín Mozombite PRESIDENTE
Mg. Oscar Ballarte Zevallos SECRETARIO
Dr. Jorge Hilario Cárdenas VOCAL

El aspirante: OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA, procedió al acto de defensa de su tesis:

- Exposición de la tesis
- Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante al Título de Ingeniero Industrial, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Presentación personal
- Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.
- Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado.
- Dicción y dominio de escenario.

Finalizado el Acto de Sustentación de Tesis, se procedió a deliberar y verificar la calificación, habiendo obtenido la nota y resultados siguientes:

TESISTA	1° Miembro	2° Miembro	3° Miembro	PROMEDIO FINAL	PROMEDIO EN LETRAS
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	14	14	14	14	Catorce

Se da por concluido el Acto de Sustentación de Tesis a horas 09:15 en fe de lo cual firmamos.


Dr. MANUEL MARIN MOZOMBITE
PRESIDENTE


MG. OSCAR BALLARTE ZEVALLOS
SECRETARIO


DR. JORGE HILARIO CÁRDENAS
VOCAL

Leyenda:

*Resultado: Aprobado o Desaprobado

*Mención según escala de calificación: (19 a 20: Excelente); (17 a 18: Muy Bueno); (14 a 16: Bueno)

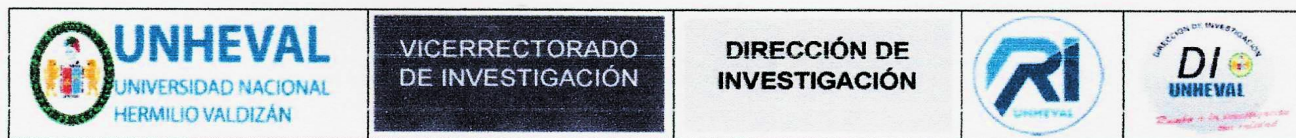
NOTA BIOGRÁFICA

Bachiller Figueroa Mendoza Ozzy Pippen, nacido en el Distrito de Huaraz Provincia Huaraz del Departamento de Ancash en el año 1997, en un hogar conformado por sus padres y 2 hermano.

A mis 26 años, personifico la dualidad de aspiraciones entre la estridente energía del rock and roll y la disciplina estructurada de la ingeniería industrial. Con un sueño que persiste como una llama encendida.

Simultáneamente, estoy comprometido con una carrera académica, persiguiendo mi título en Ingeniería Industrial. Mi visión abraza los principios fundamentales que caracterizan a los ingenieros industriales, destacando su firme creencia en la mejora continua y la optimización de procesos para impulsar el progreso.

Aunque mi sueño de ser una estrella de rock and roll permanece en el horizonte, equilibrio magistralmente mi pasión por la música con mi dedicación a la ingeniería industrial, fusionando creatividad y disciplina en un viaje icónico lleno de posibilidades y promesas.



AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad		Posgrado:	Maestría		Doctorado	
<i>Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)</i>								
Facultad	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS							
Escuela Profesional	INGENIERÍA INDUSTRIAL							
Carrera Profesional	INGENIERÍA INDUSTRIAL							
Grado que otorga	-----							
Título que otorga	INGENIERO INDUSTRIAL							
<i>Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)</i>								
Facultad	-----							
Nombre del programa	-----							
Título que Otorga	-----							
<i>Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)</i>								
Nombre del Programa de estudio	-----							
Grado que otorga	-----							

2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los datos requeridos completos)

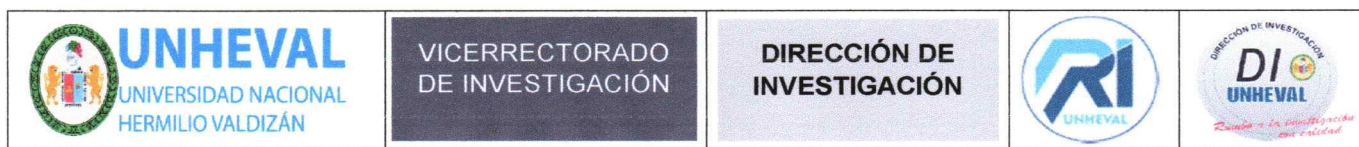
Apellidos y Nombres:	FIGUEROA MENDOZA OZZY PIPPEN							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	964-039-634
Nro. de Documento:	75447844				Correo Electrónico: OZZYM80@GMAIL.COM			
Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	
Nro. de Documento:					Correo Electrónico:			
Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	
Nro. de Documento:					Correo Electrónico:			

3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?: {marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda}							<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> NO
Apellidos y Nombres:	VILLAVICENCIO GUARDIA PEDRO GETULIO				ORCID ID:	https://orcid.org/0000-0003-4640-6711			
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de documento:	22406521	

4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	MARÍN MOZOMBITE MANUEL
Secretario:	BALLARTE ZEVALLOS OSCAR
Vocal:	HILARIO CÁRDENAS JORGE
Vocal:	
Vocal:	
Accesitario	

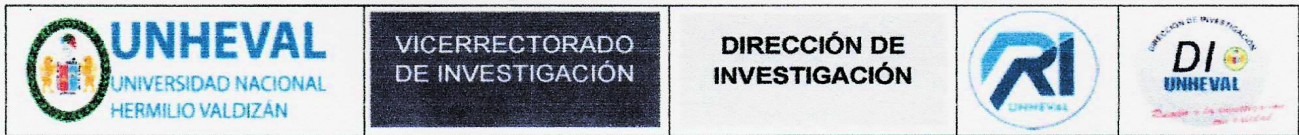

5. Declaración Jurada: (Ingrese todos los datos requeridos completos)

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: (Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)	
"PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL CICLO DEMING PARA INCREMENTAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA, 2023"	
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: (tal y como está registrado en SUNEDU)	
TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO INDUSTRIAL	
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.	
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.	
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.	
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.	
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.	
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.	

6. Datos del Documento Digital a Publicar: (Ingrese todos los datos requeridos completos)

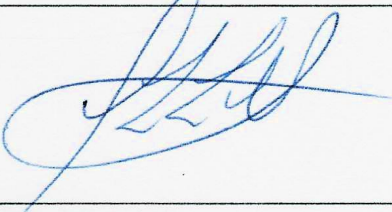

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: (Verifique la Información en el Acta de Sustentación)		2023	
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: (Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)	Tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesis Formato Artículo
	Trabajo de Investigación		Trabajo de Suficiencia Profesional
	Trabajo Académico		Otros (especifique modalidad)
Palabras Clave: (solo se requieren 3 palabras)	CICLO DEMING	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MEJORA CONTINUA
Tipo de Acceso: (Marque con X según corresponda)	Acceso Abierto		Condición Cerrada (*) <input checked="" type="checkbox"/>
	Con Periodo de Embargo (*)		Fecha de Fin de Embargo:
¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? (ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):			SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>
Información de la Agencia Patrocinadora:			

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.



7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

		
Firma:		
Apellidos y Nombres:	FIGUEROA MENDOZA OZZY PIPPEN	Huella Digital
DNI:	75447844	
Firma:		
Apellidos y Nombres:		Huella Digital
DNI:		
Firma:		
Apellidos y Nombres:		Huella Digital
DNI:		
Fecha: 26 DE DICIEMBRE DEL 2023		

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una X en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.

ANEXO 05_C: Formato de validación por expertos

Nombre del experto: Rivera Ramírez Ydania Vanessa

Especialidad: Ingeniera Industrial – Especialidad Seguridad y Salud Ocupacional / Diseño y Gestión de plantas.

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia, y claridad”

RELEVANCIA (I) COHERENCIA (II) SUFICIENCIA (III) CLARIDAD (IV)

DIMENSIÓN	ÍTEM	I	II	III	IV	TOTAL
ETAPA PLANEAR	¿Considera Ud. ¿Que la propuesta de aplicación del Ciclo Deming influye positivamente en la gestión de la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Cree Ud. ¿Que el ciclo Deming es su fase planear es importante en la Oficina Planificación y presupuesto para incrementar la ejecución presupuesta?				x	4
	¿Cree Ud. ¿Que analizar las posibles causas Influyen en la ejecución presupuesta?				x	4
	¿Cree Ud. que elaborar y planificar un plan de acción influye positivamente en la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA HACER	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase hacer es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. ¿Que las mediciones relacionadas influyen directamente en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que evaluar y comprobar la capacidad del proceso a realizar tiene injerencia en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que optimizar el proceso repercute en la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA VERIFICAR	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase verificar es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que la acción tomadas mejora y influye directamente en ejecución presupuestal?				x	4
	¿considera Ud. ¿Que se realizan auditorias para evaluar el cumplimiento de estándares y procesos en la ejecución presupuesta?				x	4

	¿Considera Ud. ¿Que se realizan seguimiento a la ejecución presupuestal?			x	4
ETAPA ACTUAR	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase actuar es importante en la ejecución presupuestal?			x	4
	¿Considera Ud. ¿Que se realiza de manera oportuna las soluciones de errores documentales relacionado a la ejecución presupuestal?			x	4
	¿Considera Ud. que si se controla y se da seguimiento a los proceso o actividad repercutiría en la ejecución presupuestal?			x	4
	¿Cree Ud. que buscar la mejora continua influye positivamente en la ejecución presupuestal?			x	4
TOTALES					64

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de SI, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (x) NO ()

Firmas y sello del experto
CIP: 221910

VALIDACIÓN 2**ANEXO 05_C: Formato de validación por expertos**

Nombre del experto: Dr. VEGA HUINCHO FERNANDO

Especialidad: Ingeniera Industrial

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia, y claridad”

RELEVANCIA (I) COHERENCIA (II) SUFICIENCIA (III) CLARIDAD (IV)

DIMENSIÓN	ÍTEM	I	II	III	IV	TOTAL
ETAPA PLANEAR	¿Considera Ud. ¿Que la propuesta de aplicación del Ciclo Deming influye positivamente en la gestión de la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Cree Ud. ¿Que el ciclo Deming es su fase planear es importante en la Oficina Planificación y presupuesto para incrementar la ejecución presupuesta?				x	4
	¿Cree Ud. ¿Que analizar las posibles causas Influyen en la ejecución presupuesta?				x	4
	¿Cree Ud. que elaborar y planificar un plan de acción influye positivamente en la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA HACER	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase hacer es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. ¿Que las mediciones relacionadas influyen directamente en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que evaluar y comprobar la capacidad del proceso a realizar tiene injerencia en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que optimizar el proceso repercute en la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA VERIFICAR	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase verificar es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que la acción tomadas mejora y influye directamente en ejecución presupuestal?				x	4
	¿considera Ud. ¿Que se realizan auditorias para evaluar el cumplimiento de estándares y procesos en la ejecución presupuesta?				x	4

	¿Considera Ud. ¿Que se realizan seguimiento a la ejecución presupuestal?			x	4
ETAPA ACTUAR	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase actuar es importante en la ejecución presupuestal?			x	4
	¿Considera Ud. ¿Que se realiza de manera oportuna las soluciones de errores documentales relacionado a la ejecución presupuestal?			x	4
	¿Considera Ud. que si se controla y se da seguimiento a los proceso o actividad repercutiría en la ejecución presupuestal?			x	4
	¿Cree Ud. que buscar la mejora continua influye positivamente en la ejecución presupuestal?			x	4
TOTALES					64

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de SI,
¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (x) NO ()



Dr. Fernando Vega Huincho
CIP: 45511

Firmas y sello del experto

VALIDACIÓN 3**ANEXO 05_C: Formato de validación por expertos**

Nombre del experto: NORIEGA LLANQUI JORGE LUIS

Especialidad: Ingeniera Industrial

*“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia, y claridad”***RELEVANCIA (I) COHERENCIA (II) SUFICIENCIA (III) CLARIDAD (IV)**

DIMENSIÓN	ÍTEM	I	II	III	IV	TOTAL
ETAPA PLANEAR	¿Considera Ud. ¿Que la propuesta de aplicación del Ciclo Deming influye positivamente en la gestión de la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Cree Ud. ¿Que el ciclo Deming es su fase planear es importante en la Oficina Planificación y presupuesto para incrementar la ejecución presupuesta?				x	4
	¿Cree Ud. ¿Que analizar las posibles causas Influyen en la ejecución presupuesta?				x	4
	¿Cree Ud. que elaborar y planificar un plan de acción influye positivamente en la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA HACER	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase hacer es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. ¿Que las mediciones relacionadas influyen directamente en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que evaluar y comprobar la capacidad del proceso a realizar tiene injerencia en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que optimizar el proceso repercute en la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA VERIFICAR	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase verificar es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que la acción tomadas mejora y influye directamente en ejecución presupuestal?				x	4
	¿considera Ud. ¿Que se realizan auditorias para evaluar el cumplimiento de estándares y procesos en la ejecución presupuesta?				x	4

	¿Considera Ud. ¿Que se realizan seguimiento a la ejecución presupuestal?				x	4
ETAPA ACTUAR	¿Cree Ud. que el ciclo Deming en su fase actuar es importante en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. ¿Que se realiza de manera oportuna las soluciones de errores documentales relacionados a la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Considera Ud. que si se controla y se da seguimiento a los proceso o actividad repercutiría en la ejecución presupuestal?				x	4
	¿Cree Ud. que buscar la mejora continua influye positivamente en la ejecución presupuestal?				x	4
	TOTALES					64

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (x) En caso de SI, ¿Qué dimensión o ítem falta?

DECISIÓN DEL EXPERTO: El instrumento debe ser aplicado: SI (x) NO ()



Firmas y sello del experto
CIP: 228102

ANEXO: Errores registrados.

Registrado por	Tipo Documento	Numero de Doc.	Responsable	Sumilla	Observaciones	Oficina Destino	Receptor / Responsable
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01066-2023-AMAG/OPP	PABLO JAVIER SILVA VARGAS	ERROR MATERIAL CONTENIDO EN LA RESOLUCIÓN N 027-2023-AMAG-CD	SE HIZO DE CONOCIMIENTO AL JEFE DE OPP.	No tiene oficina destino	Es un documento de finalización
APOYO PRESUPUESTO 02	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00644-2023-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE INFORMA QUE EL PROCESO DE INTERFASE AL SIAF DE LA CERTIFICACIÓN SIGA N 608-2023 SE PRODUJO UN ERROR, MOTIVO POR EL CUAL SE ANULA LA CCP SIAF 644		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	MEMORANDO	00163-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN LA REBAJA DE CCP N 417-2023-AMAG-OPP PROGRAMA PAP, CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO	Referencia: Informe N 325-2023-AMAG/SA/LOG.	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	MEMORANDO	00161-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN LA REBAJA DE CCP N 315-2023-AMAG-OPP PROGRAMA PAP, CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO CURSO DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO	Referencia: Informe N 323-2023-AMAG/SA/LOG.	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	MEMORANDO	00144-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN LA REBAJA DE CCP N 417-2023-AMAG-OPP PROGRAMA PAP, CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 3 PARA EL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO	Referencia: Informe N 303-2023-AMAG/SA/LOG.	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	00567-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN LA SOLICITUD SE DEJE SIN EFECTO CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 3 PARA EL CURSO A DISTANCIA: DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE	A CONOCIMIENTO.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO

				FINANCIACIÓN DE TERRORISMO			
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	MEMORANDO	00138-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN LA CCP N 417-2023-AMAG-UP PROGRAMA PAP, CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 3 PARA EL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO	Referencia: Informe N 283-2023-AMAG/SA/LOG. Informe N 426-2023-AMAG-DA-PAP.	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	00539-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR DE MATERIAL SE ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 3 DEL CURSO A DISTANCIA: DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO	SE TOMO CONOCIMIENTO. FLUJO PRINCIPAL MEMORANDO 1929 SA- FUE DELEGADO A ESPECIALISTAS.	No tiene oficina destino	Es un documento de finalización
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	MEMORANDO	00062-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	REBAJA DE LA CCP N 43-2023-AMAG-OPP, POR ERROR MATERIAL	Referencia: Informe N 114-2023-AMAG/SA/LOG	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00844-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR MATERIAL EN LA DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATACION DE DOCENTE		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00841-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR MATERIAL EN LA DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATACION DE DOCENTE		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	NOTAS DE DEVOLUCION	00005-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN PUESTO QUE EXISTE ERROR MATERIAL EN EL NOMBRE DEL JEFE DE OPP		DIRECCION ACADEMICA	JORGE MARTIN CASTAÑEDA MARIN
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	PROVEIDO	01405-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR MATERIAL EN LA DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATACION DE DOCENTE		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	PROVEIDO	01402-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR MATERIAL EN LA DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATACION DE DOCENTE		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01271-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR MATERIAL EN LA DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CONTRATACION DE DOCENTE	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	PABLO JAVIER SILVA VARGAS
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01248-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR MATERIAL EN LA DEVOLUCIÓN DE LA PROPUESTA DE	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO

				CONTRATACION DE DOCENTE			
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01078-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CERTIFICACION SIGA NO. 596 -2022 SE ANULA POR ERROR EN SISTEMA SIGA	CERTIFICACION SIGA No. 596 - 2022 SE ANULA POR ERROR EN SISTEMA SIGA	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00343-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN EL INFORME 019-2022 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 4 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00342-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR DE MATERIAL EN EL INFORME 18 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 3 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00341-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR DE MATERIAL EN EL INFORME 017 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 2 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00334-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR DE MATERIAL EN INFORME 16 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 1 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00331-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR DE MATERIAL INFORME 14 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE PRINCIPAL DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ELEANA MARIA BEATRIZ BETHELL VELA

OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	PROVEIDO	00592- 2022- AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR DE MATERIAL INFORME 019-2022 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 4 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	PROVEIDO	00591- 2022- AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN EL INFORME 18 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 3 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	PROVEIDO	00590- 2022- AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN EL INFORME 017 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 2 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
OZZY PIPPEN FIGUEROA MENDOZA	PROVEIDO	00583- 2022- AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN EL INFORME 16 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE ASOCIADO 1 DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
LIZ MARGARET PALIZA MARCOS	PROVEIDO	00578- 2022- AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ERROR EN EL INFORME 14 ELEVA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE DOCENTE PRINCIPAL DEL CURSO A DISTANCIA DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACION DE TERRORISMO		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01372- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN EL CONTRATACIÓN DEL DOCENTE ASOCIADO PARA EL CURSO ESPECIALIZADO: DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	CARLOS ALBERTO CORONADO TAPIA

				TERRORISMO MODALIDAD A DISTANCIA SEDE UCAYALI			
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01366- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN EL CONTRATACIÓN DEL DOCENTE ASOCIADO PARA EL CURSO ESPECIALIZADO DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO MODALIDAD A DISTANCIA - SEDE JUNÍN	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	CARLOS ALBERTO CORONADO TAPIA
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01365- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN EL CONTRATACIÓN DEL DOCENTE PRINCIPAL PARA EL CURSO ESPECIALIZADO DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO- SEDE LIMA	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	CARLOS ALBERTO CORONADO TAPIA
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01362- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN EL CONTRATACIÓN DEL DOCENTE ASOCIADO PARA EL CURSO ESPECIALIZADO: DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO MODALIDAD A DISTANCIA - SEDE SAN MARTIN	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	CARLOS ALBERTO CORONADO TAPIA
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	01356- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN EL CONTRATACIÓN DEL DOCENTE ASOCIADO PARA EL CURSO ESPECIALIZADO: DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DELITO DE FINANCIACIÓN DE TERRORISMO MODALIDAD A DISTANCIA - SEDE PIURA	ATENCION.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	CARLOS ALBERTO CORONADO TAPIA
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	INFORME	00080- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN EL SUBSANACION ERROR MATERIAL CCP 236.		DIRECCION GENERAL	JORGE MARTIN CASTAÑEDA MARIN
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	INFORME	00077- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	SE SOLICITA EMISION DE FE DE ERRATAS POR ERROR MATERIAL.		DIRECCION GENERAL	JORGE MARTIN CASTAÑEDA MARIN
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	INFORME	00076- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ERROR EN LA SOLICITA EMITIR FE DE ERRATAS POR ERROR MATERIAL.		DIRECCION GENERAL	JORGE MARTIN CASTAÑEDA MARIN

BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	00545- 2020- AMAG/OP P	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	SOLICITA SUBSANAR (POR ERROR DE CONCEPTO) LAS CCP N° 243 Y 245-2020- AMAG/UP	Para su atención.	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DARWIM ODILON COLONIA EVARISTO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00530- 2023- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP 530 ANULADO.REFERENCIA: INFORME 326 LOGISTICA-.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00547- 2023- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP 547 ANULADO CON INFORME 330 LOG.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00130- 2023- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP 130 ANULADO SEGUN EL INFORME N° 78-PROGRAMACION.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00050- 2023- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO CCP N 50	ANULADO CCP 50 POR LA SUB RECURSOS HUMANOS	OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00035- 2023- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO SEGUN EL DOCUMENTO ADJUNTO	ANULADO CCP 35 POR LA SUBLOGISTICA.	OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00621- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP ANULADO POR LOGISTICA	De acuerdo al Informe 110 el SIAF CERTIFICACION N 00134-2022 queda sin uso.	OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00565- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO	De acuerdo al Informe 110 el SIAF CERTIFICACION N 00129-2022 queda sin uso.	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00138- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP ANULADO		MULTIPLE	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00134- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP ANULADO		MULTIPLE	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00129- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	CCP ANULADO		MULTIPLE	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00066- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00065- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00064- 2022- AMAG- OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	

BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00063-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00062-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00061-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00060-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00059-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00058-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00057-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00034-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00035-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00034-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00034-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00034-2022-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO	00705-2021-AMAG-OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO EL CERTIFICADO/ SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL SEDE CENTRAL. DEVUELTO CON NOTA DE DEVOLUCION N 11-2021-AMAG/OPP A LA SUBDIRECCION DE LOGISTICA.		OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE	CERTIFICACION DE CREDITO	00003-2021-	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DE PLANIFICACION	

MEDRANO SIFUENTES	PRESUPUESTA RIO	AMAG/OPP				N Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO	00001-2021-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO	00792-2020-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO	00789-2020-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO	00279-2020-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO	00278-2020-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO	00277-2020-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO			ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.		OFICINA DEPLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTA RIO			ANULADO POR MODIFICACIÓN EN EL SIAF.			
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00011-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	REDISTRIBUCIÓN DE RECURSOS PARA CCP N? 25-2023-AMAG/UP NOTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA CAJA CHICA.	INFOME N 00696-2023-AMAG/SA/LOG	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	PABLO JAVIER SILVA VARGAS
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00010-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE PORQUE ESTA OFICINA DIO RESPUESTA DE VIABILIDAD CON MEMORANDO N 196-2023-AMAG/OPP DERIVADO A RRHH, CUYO FLUJO FUE FINALIZADO POR RRHH.	Se procede con la devolución del documento debido que la secretaria Administrativa solicita la autorización a la Dirección General para el concurso público CAS 003-2023, mediante el informe N 389-2023-AMAG/SA, cabe mencionar que mediante memorándum N 196-2023-AMAG/OPP, de fecha 11 de julio de 2023, la OPP,	DIRECCION GENERAL	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT

					emite opinión favorable de viabilidad presupuestal. Motivo por el cual, se remite la presente documentación a su despacho para que se prosiga con los trámites correspondientes	
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00009-2023-AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	VIABILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONVOCAR PLAZA CAS PARA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, INFORME N 753-2023-AMAG/SA-RR.HH.	NFORME N? 753-2023-AMAG/SA-RR.HH.	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00008-2023-AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SOLICITA VIABILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONVOCAR UN PRACTICANTE PARA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, EN ESE SENTIDO SE SOLICITA MAYOR SUSTENTO PARA SU VIABILIDAD PRESUPUESTAL, POR ESTE MOTIVO SE DEVUELVE CONSIDERANDO QUE ACTUALICE SU REQUERIMIENTO.	INFORME N 422-2023-AMAG/SA-RR.HH.	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00007-2023-AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE POR NO CORRESPONDER LAS REBAJAS.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00006-2023-AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	FINANCIAMIENTO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN DEL CENTRO DE DATOS, INFORME N? 255-2023-AMAG-SA/LOG, Y MEMORANDO N? 1737-2023-AMAG/SA.	Memorando N 1737-2023-AMAG/SA.	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00005-2023-AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE POR NO CONTAR CON NUMERACIÓN SIAF.	CERTIFICACION SIGA 334	SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00004-2023-AMAG/OP P	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE POR FALTA DE 01 ANEXO FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES DEL	INFORME N 328-2022-AMAG/SA-RR.HH.	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT

				PUESTO ASISTENTE DE AUDITOR.			
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00003-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE POR ENCONTRARSE INCONSISTENCIAS EN EL REGISTRO DE LA NOTA DE CERTIFICACIÓN EN EL SIAF. ESTA OFICINA SOLICITA, RESPONDA EN EL MISMO FLUJO, RESPECTO LA ANULACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN SIGA 253.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00002-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE POR NO HABER SIDO REGISTRADO LA NOTA DE CERTIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	NELIA ISABEL ESCALANTE CANO
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00002-2023-AMAG-OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	SE DEVUELVE POR NO HABER SIDO REGISTRADO LA NOTA DE CERTIFICACIÓN EN EL SIAF.		SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	JORGE MARTIN CASTAÑEDA MARIN
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	00001-2023-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	REGULARIZACIÓN DE LA REPROGRAMACIÓN DE DESCANSO VACACIONAL.	Se devuelve por haber sido derivado a esta oficina por error. Referencia: MEMORANDO N 121- 2023-AMAG/SA-RR.HH.	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	NOTAS DE DEVOLUCION	0012-2022-AMAG/OPP	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT	DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DE DEFENSA LEGAL DE EX SERVIDORES DE LA AMAG.	Memorando N 4512-2022-AMAG-SA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	MIGUEL ANGEL DAVILA SERVAT
BRENDA MAYTE MEDRANO SIFUENTES	PROVEIDO	00540-2020-AMAG/OPP	ULISES ANGEL UGARELLI ARANA	SOLICITA SUBSANAR (POR ERROR DE CONCEPTO) LAS CCP N° 243 Y 245-2020-AMAG/UP	SE TOMÓ CONOCIMIENTO.	No tiene oficina destino	Es un documento de finalización