

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL**



**EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN  
LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE  
PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022**

**LINEA DE INVESTIGACIÓN: CIENCIAS POLÍTICAS**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN GESTIÓN  
PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL**

**TESISTA: SANCHEZ FIGUEROA INDIRA CANDY**

**ASESORA: MG. RIVERA VIDAL DE SANCHEZ HEIDY VELSY**

**HUÁNUCO - PERÙ**

**2023**

### **DEDICATORIA**

La presente investigación se encuentra dedicada en primer lugar a Dios, quien es mi guía y fortaleza en mi vida. A mi princesa Yarelita, quien es el motivo de seguir adelante; y a mis padres por su invaluable apoyo en la conclusión de la Maestría”

### **AGRADECIMIENTO**

“A los directores de las instituciones educativas que ha apoyado con sus respuestas en el desarrollo de la tesis”

“A mi docente asesor, por su apoyo constante y orientación en el desarrollo de la tesis”

“A todos aquellos que de alguna otra manera han sumado para poder concluir con la investigación y poder obtener el grado de maestro”

**La tesista**

## RESUMEN

La tesis ha sido elaborada siendo de tipo descriptiva correlacional, con un objetivo de determinar la relación directa del planeamiento estratégico en la gerencia de las instituciones educativas de Amarilis durante el 2022, donde se enmarcaron a los objetivos definidos en los planes.

Siendo las instituciones reguladas por el ministerio y basadas a su misión, visión, como flujogramas para poder dimensionar el planeamiento estratégico, la cual permite que las tareas que se desarrollan en las instituciones sean de alguna otra manera la ruta adecuada para que los docentes adviertan su rol y como estos están siendo cumplidos en la institución educativa, para que puedan tener conocimientos que sean útiles en sus estudios posteriores.

Todo ello ha permitido llegar a la conclusión principal de que existe relación directa entre el planeamiento estratégico, y la gestión institución en las instituciones educativas del distrito de Amarilis durante el 2022, el mismo que es descrito con el indicador inferencial cuyo coeficiente  $r^2$  es igual a 0.663, siendo esto demostrado con información de la tabla 3 y 19 de la tesis, donde se indica el 44.3% y 17.7% perciben que las actividades tienen la difusión respectiva, lo que permite afirmar que estas a su vez son monitoreadas por la institución, tal como se evidencia en la tabla 19 (38% y 16.5% confirma ello). Finalmente, la tesis no se opone a los conocimientos que existen respecto a las variables, por el contrario, solo se recomienda mejorar las competencias dentro de los planes. Las recomendaciones es que puedan tener como aliados a las universidades, así proveerse de estrategias efectivas para mejorar los resultados con los estudiantes en cada institución educativa en el distrito de Amarilis, dado que los resultados han sido escritos en los años previstos.

**Palabras claves:** Competencias, Desarrollo, Estructura, Estrategias, Fines, Objetivos

## ABSTRACT

The thesis has been prepared being of a descriptive correlational type, with the objective of determining the direct relationship of strategic planning in the management of the educational institutions of Amarilis during 2022, where the objectives defined in the plans were framed.

Being the institutions regulated by the ministry and based on their mission, vision, as flowcharts to be able to dimension strategic planning, which allows the tasks that are developed in the institutions to be in some other way the adequate route for teachers to notice their role and how these are being fulfilled in the educational institution, so that they can have knowledge that is useful in their subsequent studies.

All this has allowed us to reach the main conclusion that there is a direct relationship between strategic planning and institutional management in the educational institutions of the Amarilis district during 2022, which is described with the inferential indicator whose  $r^2$  coefficient is equal to 0.663, this being demonstrated with information from table 3 and 19 of the thesis, where 44.3% and 17.7% perceive that the activities have the respective diffusion, which allows us to affirm that these in turn are monitored by the institution, as evidenced in table 19 (38% and 16.5% confirm it). Finally, the thesis is not opposed to the knowledge that exists regarding the variables, on the contrary, it is only recommended to improve the skills within the plans. The recommendations are that they can have the universities as allies, thus providing themselves with effective strategies to improve the results with the students in each educational institution in the Amarilis district, since the results have been written in the expected years.

**Keywords:** Competences, Development, Structure, Strategies, Goals, Objectives

## ÍNDICE

<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>ii</b>
<b>AGRADECIMIENTO.....</b>	<b>iii</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>v</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>x</b>
<b>CAPITULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN ..</b>	<b>12</b>
<b>1.1. Fundamentación del problema .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Justificación e importancia de la investigación .....</b>	<b>14</b>
<b>1.3 Viabilidad de la Investigación .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4 Formulación del problema .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4.1 Problema general.....</b>	<b>16</b>
<b>1.4.2 Problemas específicos .....</b>	<b>16</b>
<b>1.5 Formulación de objetivos .....</b>	<b>16</b>
<b>1.5.1 Objetivo general .....</b>	<b>16</b>
<b>1.5.2 Objetivos específicos .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPITULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS.....</b>	<b>18</b>
<b>2.1 Formulación de hipótesis.....</b>	<b>18</b>
<b>2.1.1 Hipótesis General .....</b>	<b>18</b>
<b>2.1.2 Hipótesis Específicas.....</b>	<b>18</b>
<b>2.2 Operacionalización de variables .....</b>	<b>18</b>
<b>2.3 Definición de términos operacionales.....</b>	<b>19</b>
<b>CAPITULO III MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>21</b>
<b>3.1 Antecedentes .....</b>	<b>21</b>
<b>3.2 Bases teóricas .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2 Bases conceptuales.....</b>	<b>46</b>
<b>CAPITULO IV. MARCO METODOLÓGICO .....</b>	<b>48</b>
<b>4.1 Ámbito.....</b>	<b>48</b>
<b>4.2 Tipo y nivel de investigación .....</b>	<b>48</b>
<b>4.3 Población y muestra .....</b>	<b>49</b>
<b>4.3.1 Descripción de la población .....</b>	<b>49</b>
<b>4.3.2 Muestra y método de muestreo.....</b>	<b>50</b>
<b>4.3.3 Criterios de inclusión y exclusión .....</b>	<b>51</b>

<b>4.4</b>	<b>Diseño de la investigación.....</b>	<b>51</b>
<b>4.5</b>	<b>Técnicas e instrumentos .....</b>	<b>51</b>
<b>4.5.1</b>	<b>Técnicas .....</b>	<b>51</b>
<b>4.5.2</b>	<b>Instrumentos .....</b>	<b>52</b>
<b>4.5.2.1</b>	<b>Validación de los instrumentos para la recolección de datos .....</b>	<b>52</b>
<b>4.5.2.2</b>	<b>Confiability de los instrumentos para la recolección de datos .....</b>	<b>52</b>
<b>4.6</b>	<b>Técnicas para el procesamiento y análisis de datos.....</b>	<b>53</b>
<b>4.7</b>	<b>Aspectos éticos.....</b>	<b>58</b>
	<b>CAPITULO V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....</b>	<b>59</b>
<b>5.1.</b>	<b>Análisis Descriptivo .....</b>	<b>59</b>
<b>5.2</b>	<b>Análisis Inferencial y/o Contrastación de Hipótesis.....</b>	<b>80</b>
<b>5.3</b>	<b>Discusión de resultados .....</b>	<b>88</b>
<b>5.4</b>	<b>Aporte científico .....</b>	<b>88</b>
	<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>91</b>
	<b>SUGERENCIAS .....</b>	<b>93</b>
	<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>94</b>
	<b>ANEXOS.....</b>	<b>97</b>

**ÍNDICE DE TABLAS**

Tabla 1.....	59
Tabla 2.....	60
Tabla 3.....	61
Tabla 4.....	62
Tabla 5.....	63
Tabla 6.....	64
Tabla 7.....	65
Tabla 8.....	66
Tabla 9.....	67
Tabla 10.....	68
Tabla 11.....	69
Tabla 12.....	70
Tabla 13.....	71
Tabla 14.....	72
Tabla 15.....	73
Tabla 16.....	74
Tabla 17.....	75
Tabla 18.....	76
Tabla 19.....	77
Tabla 20.....	78
Tabla 21.....	79
Tabla 22.....	80
Tabla 23.....	82
Tabla 24.....	83
Tabla 25.....	85
Tabla 26.....	86

**ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura 1 .....	59
Figura 2 .....	60
Figura 3 .....	61
Figura 4 .....	62
Figura 5 .....	63
Figura 6 .....	64
Figura 7 .....	65
Figura 8 .....	66
Figura 9 .....	67
Figura 10 .....	68
Figura 11 .....	69
Figura 12 .....	70
Figura 13 .....	71
Figura 14 .....	72
Figura 15 .....	73
Figura 16 .....	74
Figura 17 .....	75
Figura 18 .....	76
Figura 19 .....	77
Figura 20 .....	78
Figura 21 .....	79

## INTRODUCCIÓN

La tesis que lleva como nombre “EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022” ha sido desarrollada tomando en cuenta la Resolución de Consejo Universitario N°0734-2022-UNHEVAL que aprueba el reglamento de grados y títulos 2022 para las diferentes carreras y escuela de post Grado de la Universidad Hermilio Valdizán de Huánuco. Al respecto la tesis tiene 5 partes importantes que se está considerando.

En el primer capítulo se fundamenta las razones de la investigación en el contexto previo a la emergencia sanitaria, así mismo, se establece los objetivos que tiene como fin establecer las relaciones que existe entre las variables. De igual forma se plantea la importancia de su formulación en términos teóricos, prácticos. Así mismo, se ha planteado las limitaciones que fueron superadas, permitiendo que la tesis sea concluida en el tiempo previsto. Analizar el plan estratégico en las instituciones educativas es importante dado que es una herramienta que permite entender si los directores con sus docentes son visionarios en el tiempo, buscando que los involucrados se comprometan con esta filosofía.

En el segundo capítulo se plantea el marco teórico, en él se han citado importantes investigaciones de índole internacional, nacional y local acompañada de sus bases científicas, y epistemológicas. Todo ello ha dado sustento a la operacionalización de las variables planteadas en la primera sección.

En la tercera sección, la tesis expone la metodología, el mismo que es de tipo correlacional, lo que ha permitido hacer un análisis el comportamiento de cada una de las variables, logrando que sus resultados permitan hacer juicios específicos de cómo se conllevan ambos en el contexto descrito. En el capítulo cuatro, se expone el análisis de los resultados tras aplicar los instrumentos de manera objetiva, de igual forma se ha escrito la contratación de hipótesis, que ha tenido como referencia los criterios de Pearson. En el capítulo cinco, tenemos la discusión de resultados, haciendo que la tesis tenga fundamento en la base teórica prevista. Esto fue desarrollado a nivel de los

antecedentes citados, y del marco teórico. Las conclusiones y recomendaciones han sido escritos en base a los objetivos previstos.

Finalmente, la tesis se expone como un aporte importante para la ciencia, dado que mejora el entendimiento que hay entre las variables, complementando su conocimiento respecto a ellos, en un contexto donde era necesaria estudiarla para mejorar las decisiones al respecto.

## **CAPITULO I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. Fundamentación del problema**

En esta actualidad donde se establecen la mayoría de las instituciones de educación en el sector público son muy malas y en resultado los rendimientos que se tiene son muy bajos y no se asemejan a la competencia que se da a nivel mundial, por lo cual muchos países nos superan en educación.

Los problemas muchas veces son demostradas en la actuación proactiva cuando se hace algo de manera adecuada en las instituciones de educación del sector público que tiene la posibilidad de tener seres pensantes, estas se evidencia en las reacciones frente a los surgimientos de problemas por ser instituciones de baja carencia de educación y agilidad de capacidad de respuesta que permitiría elaborar opiniones dinámicos, creativos, crítico, etc., ante los cambios que se da en esta actualidad y estar asemejado a ellas para ser competitivo ante otras instituciones a nivel mundial, se trata de estar preparado antes situaciones o adelantarse a ver un horizonte que aún no se llega y así poder cambiar estrategias como mejores profesores, mayor tecnología pero todo se basa a que se haga un planeamiento estratégico adecuado para mejorar la educación de manera más rápida, ya que el cambio no espera y el brindar un servicio de calidad es de suma importancia en el Perú.

Si se considera hacer una planificación en la gestión educativa, ahora en la hora moderna para poder eliminar lo empírico que se maneja en gran porcentaje en el país peruano donde se exige creatividad, investigación, compromiso, etc., se debe aplicar las tecnologías dentro de ellas, ya que la investigación que aborda la problemática de la gestión Institucional, una de las principales causas de esta deficiencia en un Planeamiento Estratégico integral y responsable en las instituciones.

Ante la frase “Educación para todos” dice lo siguiente:

Se percibe de manera general que el servicio de la educación es deficiente en muchos aspectos generando problemas de aprendizaje y con ello el desarrollo de la población, por lo cual se requiere mejorar universalmente en el país con una educación superior a la que se está dando, para ello se tiene que dar soluciones inmediatas y comprobadas de un planeamiento que se presenta y que va acorde a los estándares que se requiere en la educación pública, tomando en cuenta países vecinos o más desarrollados, así fortalecer los niveles superiores de la enseñanza, comprensión, capacidad científica y tecnológica y, por consiguiente, para alcanzar un desarrollo autónomo. (UNESCO,2000, P.9)

En la carta de navegación del Perú hace mención de que supervisa la buena y mala educación en sector público basado a los siguientes puntos:

En este tiempo, la gestión de educación es muy centralizado y excluyente como cerrada y opaca, con líderes que ya se han desfasado en los tiempos que ellos han vivido, la diferencia de ellos con las personas de ahora es abismal y se requiere nueva sugerencias ante esos cambios y estos funcionarios muy burocráticos ya no puede asemejarse con sus ideas de educación en la actualidad, porque son muy carentes de mecanismos oportunos en el tema de eficiencia en los nuevos prospectos que pide la tecnología en la enseñanza de los jóvenes. La escasa de eficacia en términos administrativo, legal, social, económico, empresarial, tecnológica, pedagógico, político, filosófico y culturales nos hace retroceder ante otros que están mejorando.

En el planeamiento a lo que se refiere en la educación del distrito de Amarilis nos dice que: En el plan regional han detectado desventajas que primero deben enfrentar y eliminar las actuaciones incoherentes con el sentido de cambio que en realidad perjudica más, en esta zona se ha demostrado la falta de compromiso, con los niños como adolescentes y en los demás distritos de Huánuco, por la calidad de profesores que están sin

especializarse, no tener cultura y aún mas no saber llegar a los alumnos de ahora, para poder eliminar la necesidad que estos estudiantes tienen, estos guías deben estar en contante preparación. A esto se le agrega la ineficiencia de los líderes de gestión para el mejoramiento de la educación equilibrando y maximizando los recursos humanos, físicos y financieros de la educación, con el sentido de tener una educación de calidad y que los estudiantes sean nuevas personas con nuevos conocimientos respetando las ideas anteriores asemejándose a esta era. (PREC, 2004)

El problema de la mala educación que se menciono es igual para todas las instituciones de la región de Huánuco, la cual el propósito de la investigación es de establecer la influencia de la gestión educativa en la planificación estratégica en las instituciones públicas, en este caso a nivel primario del distrito de amarilis para que puedan tener esta información como referencia y así tomar decisiones de cambio.

## **1.2 Justificación e importancia de la investigación**

### **1.2.1 Justificación**

- **Justificación Teórica:** Según en él, informe global de competencia de educación el país del 2017 el Perú ha bajado 5 puestos si comparamos con el ranking del 2013, obteniendo el puesto número 72, por la falta de políticas y visión en la gestión para mejorar la competitividad de los estudiantes. Basado a ello se puede decir que el sistema peruano en la educación ha sido la misma, con las mismas metodologías de enseñanza, enseñándonos una educación empírica y tradicional que se ha desfasado hace muchos años.

Entonces:

- a. La investigación contribuirá en la aplicación de un plan estratégico en la gestión de educación a nivel primario de las instituciones del distrito de Amarilis.
- b. La investigación beneficiara a posteriores trabajos en materia de gestión de aprendizaje en las instituciones públicas del departamento de Huánuco.

- c. La investigación incorporara una teoría de dichas variables para un nuevo diseño de modelo en la educación y así eliminar las falencias de la educación del sector público optimizando y maximizado los recursos.
- **Justificación Práctica:** La investigación se realizó por el motivo de resolver un problema en la educación en ser este caso de las instituciones de distrito de Amarilis del nivel primario que se ha demostrado deficiencias en los procesos de gestión y planeamiento que en ha sido reclamadas por la urgencia de crear nuevas metodologías basado a un planeamiento nuevo que harán de dicha investigación.
  - **Justificación Académica:** La investigación está orientada a mejorar a la educación de las instituciones de Amarilis, atreves de una gestión pertinentes para lograr los objetivos planteados. Por ello es de suma importancia que los líderes de las instituciones y líderes de dicho distrito y región como del país trabajen por nuevas metodologías de enseñanza que lleguen a los alumnos para mejorar la capacidad de respuesta y posicionarnos en con ranking muy bueno de la calidad de educación.

### 1.2.2 Importancia o propósito

El presente trabajo investigación está orientada principalmente a contribuir al mejoramiento de la educación en el país a través del desarrollo adecuado de la gestión institucional, ya que, es un factor esencial para lograr los objetivos y metas educativas. Para ello, es importante el papel que juega el director (a) como líder en las instituciones educativas; teniendo un conveniente un buen Planeamiento estratégico, que se verá con cada miembro y componente de las instituciones educativas.

### **1.3 Viabilidad de la Investigación**

La investigación es viable, porque nos permite realizar una evaluación del Planeamiento Estratégico, y de su influencia en la Gestión Institucional de las Instituciones Educativas. Para la ejecución de la investigación, hemos previsto los recursos necesarios; de tal manera, que la misma cumpla con los objetivos propuestos; ello contribuirá y motivará a realizar estudios similares que permitirán mejorar la ansiada calidad educativa a fin de que se tomen decisiones en conjunto para el manejo eficiente y eficaz de los recursos públicos de nuestra región Huánuco.

### **1.4 Formulación del problema**

#### **1.4.1 Problema general**

¿De qué manera el planeamiento estratégico se relaciona en la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022?

#### **1.4.2 Problemas específicos**

- a. ¿De qué manera la perspectiva del cliente se relaciona en la gestión operativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis?
- b. ¿De qué manera la perspectiva de los procesos internos se relaciona en la gestión administrativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis?
- c. ¿De qué manera la perspectiva de aprendizaje y crecimiento se relaciona en las políticas institucionales de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis?

### **1.5 Formulación de objetivos**

#### **1.5.1 Objetivo general**

Determinar de qué manera el planeamiento estratégico se relaciona en

la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022.

### **1.5.2 Objetivos específicos**

- a. Determinar de qué manera la perspectiva del cliente se relaciona en la gestión operativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.
- b. Determinar de qué manera la perspectiva de los procesos internos se relaciona en la gestión administrativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.
- c. Determinar de qué manera la perspectiva de aprendizaje y crecimiento se relaciona en las políticas institucionales de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.

## **CAPITULO II. SISTEMA DE HIPÓTESIS**

### **2.1 Formulación de hipótesis**

#### **2.1.1 Hipótesis General**

H1: El planeamiento estratégico se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022.

Ha: El planeamiento estratégico no se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022.

#### **2.1.2 Hipótesis Específicas**

- La perspectiva cliente se encuentra relacionado con la gestión operativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.
- La perspectiva de los procesos internos se encuentra relacionado con la gestión administrativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.
- La perspectiva de aprendizaje y crecimiento se encuentra relacionado con las políticas institucionales de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.

### **2.2 Operacionalización de variables**

La operacionalización de la variable independiente y dependiente con las dimensiones e indicadores de la investigación a desarrollarse se muestra a continuación en la siguiente tabla:

Tabla N°1

Variables y dimensiones de la investigación

<b>Tipo</b>	<b>Variable</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicador</b>
<b>Variable Independiente</b>	<b>Planeamiento estratégico</b>	Perspectiva cliente	Satisfacción de los estudiantes, padres y comunidad en general. Numero de difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas.
		Perspectiva de procesos internos.	% Profesores de contrato (total profesores de contrato / total de profesores).
		Perspectiva de aprendizaje y crecimiento.	Tasa de cumplimiento programa de capacitación Porcentaje del Personal capacitado
<b>Variable Dependiente</b>	Gestión Institucional	Políticas institucionales	Organigrama
			Manual de funciones
			Manual de procedimiento administrativo.
			Reglamento interno
		Gestión administrativa.	Planeación
			Organización
			Dirección
			Control
		Control interno	Control previo
			Control concurrente
			Control posterior
		Gestión Operativa	Plan operativo
			Plan de acción

### 2.3 Definición de términos operacionales

Las definiciones conceptuales y operativas de las variables, así como las dimensiones de la investigación se muestra a continuación en el siguiente cuadro:

Tabla N° 2

Definición operacional y conceptual de las variables y dimensiones

<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	
<b>VARIABLES</b>	
<b>Variable Independiente:</b> Planeamiento Estratégico	<b>Variable Dependiente:</b> Gestión Institucional
<b>Definición Conceptual:</b> Es representada por conjunto de objetivos a corto y largo plazo de una organización sobre los recursos que serán utilizados, así como los programas, presupuestos y procedimientos requeridos. (CEPLAN, 2017)	<b>Definición Conceptual:</b> Institucional: Son documentos normativos y la ejecución del presupuesto para el buen funcionamiento de la institución. (UNESCO, 2011)
<b>Definición Operacional:</b> Se presentan los objetivos estratégicos a tres años y la planificación para su logro de cada institución educativa.	<b>Definición Operacional:</b> Se obtiene a partir de documentos normativos, adecuadamente organizados, en cumplimiento de cada Objetivo de las Instituciones Educativas
<b>DIMENSIONES</b>	
<b>Variable Independiente:</b> Planeamiento Estratégico	<b>Variable Dependiente:</b> Gestión Institucional
<b>Perspectiva cliente:</b> Identificación de un nicho mercado con la que competirá con negocios en su rubro.	<b>Políticas institucionales:</b> Es una guía para los trabajadores, personal administrativo y de apoyo sobre los límites dentro de los cuales pueden operar en distintos asuntos y el cumplimiento eficaz del propósito de la organización.
<b>Perspectiva de procesos internos:</b> Descripción de procedimientos internos que tiene la intención de satisfacer a sus clientes	<b>Gestión administrativa:</b> Son actividades de planeación, organización, dirección y control.
<b>Perspectiva de aprendizaje y crecimiento:</b> Es a la infraestructura que necesita mejorar para seguir en el camino de crecimiento como empresa.	<b>Control interno:</b> Es el proceso de supervisión por un encargado de verificar el cumplimiento de una responsabilidad que basado a ello también se pueda deducir riesgos y mejorarlos para llegar a la meta deseada.
	<b>Gestión Operativa:</b> Es la encargada de hacer un análisis interno y externo, para determinar estrategias que permitan tomar decisiones acordes con los objetivos de la institución

## CAPITULO III. MARCO TEÓRICO

### 3.1 Antecedentes

#### A. Nivel Internacional

(Campos González; MarcadorDePosición3) (2014). “*Aplicación de un sistema de Planificación Estratégica y Control de Gestión en una organización sin fines de lucro*”, Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Chile, para optar el grado académico de Magíster en Control de Gestión. En dicha tesis deriva las siguientes conclusiones:

- Gracias al desarrollo del plan estratégico de la organización, se construyó el Cuadro de Mando Integral, el cual expresa la visión, misión y objetivos estratégicos de la organización, en términos operativos, con el objeto de obtener el apoyo de todos los niveles de la organización con el afán de alcanzar las metas planteadas. El Cuadro de Mando Integral, permite ver a la organización desde diferentes perspectivas, además, logra que cada Subdirector pueda percibir cualitativa y cuantitativamente, como su aporte individual hace que la organización y su área específica puedan alcanzar sus metas particulares y generales además su visión global.

(Anabel Hurtado) (2014). “*Planificación estratégica como herramienta para el fortalecimiento de la gestión Educativa en la Escuela Técnica “Simón Bolívar”, Naguanagua Estado Carabobo*”. Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Carabobo, para optar el grado de Magíster Gerencia avanzada en Educación. En dicha tesis deriva las siguientes conclusiones:

- De igual modo, no hay conocimiento claro de la misión, lo que significa un obstáculo para evaluar la gestión educativa. A diferencia de la

- visión, la gerencia educativa mostró tener conocimiento hacia dónde va la institución.
- También se presentan debilidades para identificar los cambios en el entorno interno y externo de la institución, en consecuencia, no se detectan fortalezas y debilidades, amenazas y oportunidades. Seguidamente en la definición de los objetivos, para efectos de la planificación no toman en cuenta los aportes de los docentes, al mismo tiempo que, existe ausencia de estrategias para el logro de metas y objetivos.
- Finalmente, los directivos de la E.T “Simón Bolívar”, no se avocan a realizar un seguimiento continuo de la planificación a fin de evaluar el proceso y localizar las posibles deficiencias o fortalezas.

(Álvarez Miranda) (2014). ***“Propuesta de herramienta de Planificación estratégica para la Gerencia Educación de fundación Minera Escondida”***, Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Chile, para optar el grado de Magíster en **Control de Gestión**. En dicha tesis deriva las siguientes conclusiones:

- Así esta herramienta de planificación estratégica permitió proponer declaraciones estratégicas. Se diseñaron y propusieron definiciones para la misión, la visión y los valores de la Gerencia de Educación, hasta ahora inexistentes. Estas propuestas contribuirán a las declaraciones estratégicas definidas a nivel institucional y sin lugar a dudas, definirán y clarificarán el qué hace, el cómo, el cuándo y con quienes de esta Gerencia. La declaración de misión propuesta es “Gestionar y promover proyectos y establecimientos educacionales públicos de la Región de Antofagasta”. 122 La declaración de visión propuesta es “Situación a la Región de Antofagasta dentro de las tres regiones líderes.

## B. Nivel Nacional

(ROSAS ROJAS) (2016). “*Planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la Región Puno, 2015-2016*”, tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, para optar el grado de Magíster en Administración. En dicha tesis deriva las siguientes conclusiones:

- El planeamiento estratégico en la dimensión conocimiento de la gestión empresarial llego a un nivel de significancia del 5%, determinando correlación directa y significativa ( $r=.358$ ). Se concluye que, a mejor conocimiento del planeamiento estratégico mejor será su gestión empresarial. Además, se concluye que, existe un 54% de empresas del sector turismo que tuvieron un nivel regular de conocimiento de planeamiento estratégico.
- El planeamiento estratégico en la dimensión evaluación, repercute en la gestión empresarial, con un nivel de significancia del 5%, donde existe correlación directa y significativa ( $r=.227$ ). Se concluye que, a mejor evaluación del planeamiento estratégico mejor será la gestión empresarial. De igual manera se concluye, existe un 73% de empresas del sector turismo que su nivel no fue optimo en el planeamiento estratégico.

(Espíritu Gonzales) (2016). “*Niveles del clima laboral y de la gestión institucional en los trabajadores del centro vacacional de Huampani, 2016*”, tesis presentada y sustentada en la Escuela Posgrado de la Universidad César Vallejo, para optar el grado de Maestra en Gestión Pública. En dicha tesis deriva las siguientes conclusiones:

- El nivel de clima laboral y de la gestión institucional en los trabajadores del Centro Vacacional de Huampani año 2016, se ubica por debajo del

- nivel Muy Bueno, porque el promedio de las puntuaciones de las variables clima laboral y la gestión institucional es de 106.62, llegando así al nivel Bueno y una desviación estándar de 20.32, se observa que la mayoría de los trabajadores (32.11%), se ubican debajo del nivel Muy Bueno. Con un proceso de especialización y monitoreo podrían pasar al nivel Muy Bueno.

(Damas Vila & Oliva Avalos) (2015). *“Gestión educativa institucional y la satisfacción de los estudiantes en las instituciones educativas de la Ugel N° 01, distrito San Juan de Miraflores, Lima, 2015”*, tesis presentada y sustentada en la Escuela Posgrado de la Universidad César Vallejo, para optar el grado de Doctor en Administración de la Educación. En dicha tesis deriva las siguientes conclusiones:

- Los resultados de la investigación descriptiva correlacional de la primera hipótesis específica, concluye que, hay una relación estadísticamente significativa entre la primera dimensión de la variable X: gestión pedagógica y la primera dimensión de la variable Y: la satisfacción de los estudiantes. En tal sentido, la gestión pedagógica del director está al servicio de los estudiantes, la comunidad educativa tiene razón en la medida en que todos sus integrantes participen como una sola familia, ya que esto contribuirá a la satisfacción, al fortalecimiento de sus competencias y habilidades que les permitan asumir con mayor autonomía los desafíos propuestos con la finalidad de potenciar aprendizajes más significativos en los estudiantes.

## **3.2 Bases teóricas**

### **3.2.1 El planeamiento estratégico**

#### **Definición**

(Poyeaux, 2000) el planeamiento estratégico es la identificación sistemática de las oportunidades y peligros que surgen en el futuro.

Asimismo, para (Sainz, 2012) el planeamiento estratégico es el plan maestro en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que ha adoptado en el momento de la reflexión estratégica con su equipo de dirección en relación con lo que hará en los próximos años para lograr una empresa competitiva que pueda satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos de interés.

Por su parte (Sánchez R., 2009) manifiesta que es un proceso que consiste en preparar un conjunto de decisiones para la acción futura dirigido al logro de objetivos por medios óptimos.

La planificación estratégica es una herramienta por excelencia de la gerencia estratégica, consiste en la búsqueda de una o más ventajas competitivas de la organización y la formulación y puesta en marcha de estrategias permitiendo crear o preservar sus ventajas, todo esto en función de la Misión y de sus objetivos, del medio ambiente y sus presiones y de los recursos disponibles.

Al respecto (Guanilo, Planeamiento estratégico, 2007) indica que “la planeación permite salvar la brecha que nos separa del sitio adonde queremos ir; hace posible que ocurran cosas que de lo contrario no hubiera sucedido” (p. 42). Aunque no se puede predecir el futuro con exactitud y aunque factores ajenos no controlados interfieran con los planes mejor preparados, si no se planea, se deja que los sucesos ocurran por casualidad.

Se define como un “curso de acción, las estrategias y tácticas para la

maximizar los resultados, utilizando los recursos de un modo racional y adecuado en base a la toma de decisiones y teniendo en cuenta las contingencias y supuestos para alcanzar los objetivos” (Valeriano 1998, citado por Guanilo, 2007, p. 42).

Por lo que dice que es un proceso de actividades para realizar dentro de un lapso de tiempo con un horizonte de logros que se basa a obtener ante los servicios que se va a dar y que estas sean de calidad que satisfagan las expectativas del usuario, por ello lo toman como una herramienta bien planeada que dirige una cuestión lógica.

### **Características de un plan estratégico**

Según (Mazacón, 2001, pág. 24) dice que “La planeación debe ser: organizada, sistematizada y participativa, lo que implica que no se puede separar de la acción. Por ende, la planeación es una forma de organización para la acción, esto implica un esfuerzo implican un esfuerzo participativo entre la planeación y la administración”.

(Cuervo, 2008), recalca que la jerarquía es muy necesario para poder determinar una planeación estratégica determinado en un tiempo oportuno en el que se va a realiza r dicho plan de la cuales menciona diferentes clases de planificación que hay para poder realizar una gestión pertinentes mejora, solo es de adecuarnos de manera lógica cual de esta se asemeja y nos dará mejores rendimientos en el corto, mediano y largo plazo.

- **La Táctica:** Son responsabilidades que nos dan de la alta jerarquía con una finalidad positiva dentro de un tiempo.
- **Operacional:** Actividades de un área, puesto, de manera muy separada a otras, pero relacionadas a corto plazo.
- **Académica:** Hace mención a la planeación de los recursos tecnológicos de una organización y con ello especialistas que maneje esa tecnología.
- **Administrativa:** Son actividades de apoyo para la organización, donde se implementa el buen uso y separación de los recursos para el logro de objetivos

sean económicos, social, etc.

- **Planeación de recursos humanos:** La búsqueda de la calidad éticamente de personas para algún cargo.
- **Escolar o técnica:** Hace mención a Las acciones de los educadores respecto a la metodología que ellos tienen para llegar a las personas.
- **Planeación de la demanda educativa:** Hace mención a los tiempos de las actividades para que una persona realice acciones para ser parte de una organización con intención de conocer a las personas o conocer a un entorno y reconocer aspectos negativos y poder eliminarlos rescatando las ventajas positivas respecto al objetivo.

### **Los beneficios de la planeación estratégica**

Para (Sainz, 2012) los beneficios de plan estratégico son:

- Mejor coordinación de las responsabilidades.
- ayuda a afrontar los problemas que pueden suscitar.
- Reconoce oportunidades seguras y con mayor riesgo.
- Ayuda a tomar decisiones más acertada.
- Reduce los riesgos para alcanzar las metas planteadas.

### **Fundamentación teórica del planeamiento estratégico**

Según (Sánchez C., 2011) el plan estratégico tiene también antecedentes, si se comenta en el año de 1953 las ideas del planeamiento trasciende las ideologías utópicas, profundizando la democracia en los diferentes sectores de la sociedad en un mercado global, la percepción de la libertad de la monopolización para poder lograr los objetivos de las empresas que en realidad son oprimidas por estas clases de empresas, por ello el planeamiento estratégico es fundamental para poder combatir estas situaciones.

También Taylor y Fayol, incluyeron la planeación científica basado a la lectura siendo personajes de administración, al final de los años 70 varios autores como: Alcides Aranda dio la planificación Estratégica Educativa, Eugenio

Yáñez; nos dio el proceso de decisiones estratégicas; Steiner nos brindó la estructura del proceso de planificación comercial, basado a una preocupación del dinamismo de estrategias.

El plan estratégico como muchos lo llaman es estratégico que da orientación a una organización conjunta por varias personas o para una sola persona, esta toma en cuenta las estrategias, escenarios, metodología, herramientas, visión, misión, valores, objetivos, programas y todo lo que se involucre de manera directa o indirecta para un buen desempeño de ésta.

### **Planeamiento estratégico y psicopedagogía**

Cuando otro planeamiento tiene que ir de la mano con un plan de psicología y pedagogía ya que es un tema de educación, por ello se recomienda que todos los planes que se incluya dentro de una necesidad o para eliminar un problema deben estar relacionadas, que sean el apalancamiento de tu objetivo principal, por ello se puede separar por áreas de trabajo y luego juntar todo ello y sacar un planeamiento general, todo para mejorar, dando una educación u otros servicios, lo mismo ocurre con los bienes en las organizaciones.

- **Paradigma cognitivo:** Es un proceso de enseñanza relacionado con el pensamiento de los estudiantes, denominado aprendizaje, concuerda de como el docente llega a los alumnos para que entienda los conocimientos impartidos con su metodología.
- **Paradigma Significativo (Ausubel):** Dice que todas las personas tienen la capacidad de poder entender algún tema y es muy relativo de la diferencia de tiempo de comprensión ya que se debe a la madurez que toma el estudiante respecto a lo que quiere aprender.
- **Paradigma ecológico contextual:** Es la relación que tienen las personas con el contexto socio - cultural y natural, con el objetivo de mejorar el sentido de la vida basado a la experiencia y formativa como buenas personas.

## **Dimensiones**

Según (Kaplan & Norton, 2005) plantea cuatro perspectivas:

### **Perspectiva financiera**

Son a largo plazo de una institución, para dar rendimiento óptimo o con mayor ganancia, tiene propósito de generar rendimientos cuantitativos para poder reinvertir y mejorar dichos ingresos.

### **Perspectiva del cliente**

Se separa el nicho de mercado en lo que se quiere competir y ser el mejor en un determinado tiempo basado a la competencia que están, que van a surgir, para ello se crea objetivos con años cuales vas a superar dichos obstáculos, clave para tener un crecimiento óptimo y encaminar a la empresa por el horizonte de crecimiento y llevando su servicio o bien con un valor agregado.

### **Perspectiva de proceso interno**

El CMI permite que estos procesos deriven de las expectativas de los clientes y de los objetivos financieros. Se busca un enfoque de mejora en los procesos de investigación, diseño y desarrollo que dan como resultados nuevos productos, servicios y mercados. Y se busca mejorar los procesos operativos identificando el coste, la calidad, y recursos invertidos.

### **Perspectiva de aprendizaje y crecimiento**

Se busca definir objetivos e indicadores para impulsar el aprendizaje y crecimiento de la organización. Estos objetivos proporcionan la infraestructura para alcanzar el resto de objetivos. El CMI no trata a la inversión en personal como gasto, da énfasis a la importancia de invertir en mejora de las capacidades de empleados, sistemas de información y motivación para el desarrollo saludable y asegurado de las empresas.

### 3.2.2 Gestión Institucional

#### a. Definición

Según (Alvarado, 1999), dice que “puede entenderse como la aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de los recursos y desarrollo de las actividades institucionales” (p. 17).

(Sovero, 2007), dice que “se refiere al conjunto de operaciones y actividades de conducción de las funciones administrativas que sirven de apoyo a la gestión pedagógica”, ante ello menciona algunas estrategias (p.228 y 235).

**Liderazgo:** Son habilidades que tiene una persona para poder hacer que otras personas se muevan con propósitos individuales y grupal.

**Reingeniería:** Son modernizaciones respecto al proceso de creación de un servicio o bien sea para satisfacer necesidad en tiempos óptimos.

**Dirección con creatividad:** aspecto que implica que el director y el cuerpo directivo deben ser creativos en el desarrollo de la gestión educativa.

Entonces podemos decir que el planeamiento institucional hace uso de todo lo positivo siendo su fortaleza para superar a sus debilidades que están dentro de la gestión empírica. Donde sí lo relacionamos estos dos enfoques, el tradicional crea alumnos pasivos que no solucionan problemas y son más mecanizados a realizar responsabilidades sin recriminar nada, en cambio el otro es muy participativo, activo que solucionan problemas y que en la actualidad las organizaciones buscan esas personas que tomen decisiones, que arriesgan viendo circunstancia donde pueden sacar provecho relacionándose de manera muy positiva, en la educación en la gestión moderna ayuda a que el alumno sea activo creando un entorno de aprendizaje que parte de uno mismo o guiados por terceros sin ser conformista y sobre todo respetando y teniendo ética.

Para (Farro, 2001), “es la capacidad de la entidad para implementar su plan estratégico, a través de los presupuestos institucionales que abarque el mismo, desagregando considerablemente los resultados de estos últimos, mediante los

planes operativos anuales” (p.186).

Al respecto (Buitrón), señala la calidad como: “los recursos materiales disponibles, los recursos humanos, la dirección y gestión administrativa y académica del centro, el desarrollo de los aspectos pedagógicos como la evaluación, objetivos y contenidos y el tratamiento diverso de la metodología didáctica” (p. 86).

#### **a. Los instrumentos de la Gestión Institucional**

##### **El Proyecto Educativo Institucional**

Las metas es alcanzar la misión, visión con ayuda de los valores y estrategias que se planteen, en otras palabras, es figur guías de secuencias que nos llevaran a conseguir algo positivo, para ello se debe modificar las metas ya que estamos en una sociedad muy cambiante con diferentes culturas, personalidades que deben de satisfacer a los chicos con un a educación pertinente y como de los padres en este caso siempre motivando al desarrollo de la educación.

Cuando se hace un proyecto en educación se debe considerar:

- Debemos respondernos como una organización, ¿quiénes realmente somos y como queremos ser?
- Conocer los objetivos planteados y adonde nos llevar estos, ¿Cuál es la especificidad de la organización?
- Determinar y dar conocer las actividades que se van a realizar, ¿Cómo nos organizaremos para funcionar?

##### **El proyecto curricular institucional**

El art. 33° Ley General de Educación dice a que “El Ministerio de Educación es responsable de diseñar los currículos básicos nacionales. En la instancia regional y local se diversifican con el fin de responder a las características

de los estudiantes y del entorno; en ese marco, cada Institución Educativa construye su propuesta curricular, que tiene valor oficial”. “El proyecto curricular diversificado de la institución educativa..., se construye con la participación de los docentes y directivos de la institución educativa, organizados en equipos de trabajo por grados”.

En tal sentido en su artículo 24 está plasmado de elaboración de un diseño curricular según los lineamientos para la mejora de la educación regional en nivel primario, por ello se debe diversificar dichas mallas dado por los directores y de la comunidad estudiantil y por consecuencia los padres. En esta malla curricular deben estar especificadas las didácticas y sesiones de aprendizaje que se da a los alumnos y que se deben concretarse en las aulas de los colegios.

- **El plan anual de trabajo**

Es un método que utiliza la gestión en un proyecto de educación considerando la diversificación de esta, esta debe elaborarse dentro de un periodo de un año siendo a corto plazo para que los objetivos se vean realizadas y poder tomar en consideración esos rendimientos para modificar, mantener o cambiar según la información que se ha dado durante ese año, que nos da los siguientes componentes: Objetivos y resultados que se pretende lograr en el período de un año escolar, metas, actividades, presupuesto, evaluación. La evaluación del plan anual debe hacerse en forma trimestral para observar los problemas que se pudieran estar presentando para su cumplimiento.

- **Los proyectos de innovación**

Se basa al cambio que sufre, en tal sentido de estimulación de creación de proyectos de innovación para la educación con el único objetivo de cambio en la pedagogía que se ha recalcado como una tradicional y así mejorar la calidad del servicio que se brinda a los estudiantes del sector

público y llegando a tener los estándares de educación antes otras regiones.

Cualquier proyecto innovador debe hacerse con la aceptación de los docentes, es decir, no debe ser impuesto. Esto significa que el proyecto innovador debe partir de la planificación y de la discusión y aprobación por los docentes, ya que son ellos quienes van a ocupar un lugar protagónico en la ejecución.

### **Dimensiones**

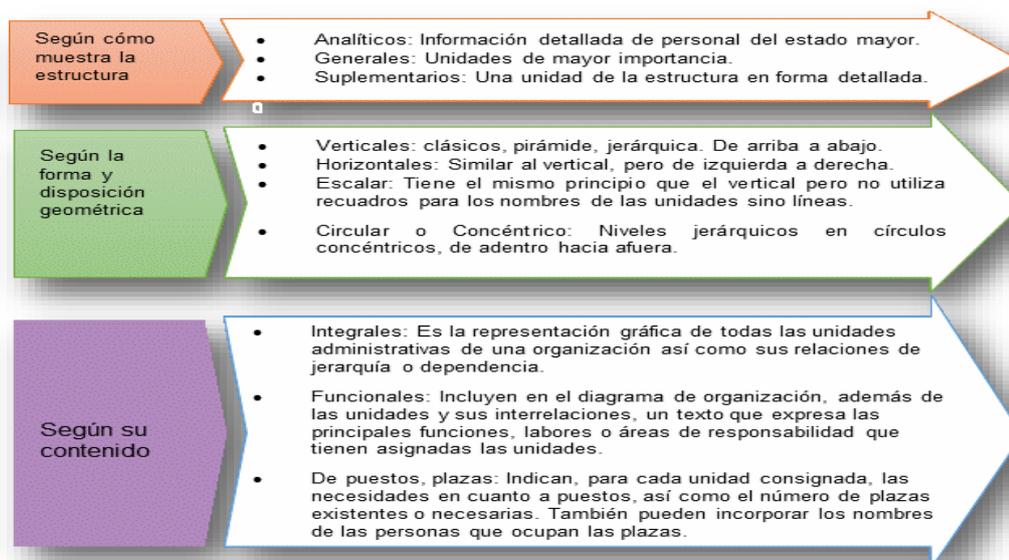
- a. Políticas Institucionales:** Se separa de los principios y de la visión de la institución, las cuales se transforman en gestión ante la mejora de la gestión dentro del planeamiento para mejorar a dicha institución, por ello el nivel de toma de decisiones es muy importante como también es saber quién tomara las responsabilidades.

### **Indicadores**

- **Organigrama**

Es una figura representativa que expresa la estructura de una organización pública o privada que es escenario para que las áreas funcionen de manera adecuada, esta se puede representar en varias formas como horizontal, vertical, circular entre otras que ayudan a tener jerarquía para realizar tareas y esta debe tener coherencia con todos los objetivos que se plantea y ser fácil de comprender.

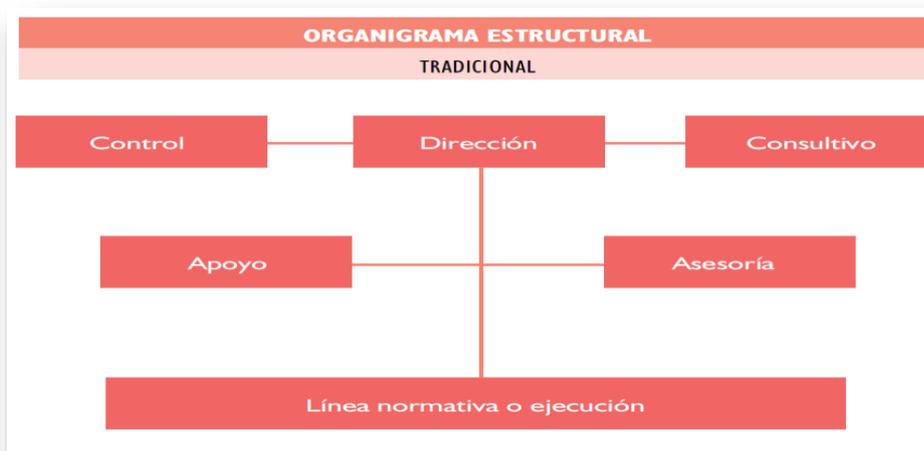
Instrumento de la Gestión Educativa: Manual de Funciones (Esquema)



**Fuente: Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas**

A continuación, se muestra a un organigrama tradicional verticalmente con líneas bien definidas de mando siendo órganos de dirección, órganos de línea, órganos de apoyo y de operabilidad.

Instrumento de la Gestión Educativa: Manual de Funciones (Esquema)



**Fuente: Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas**

A continuación, tenemos otro tipo de organigrama que en diferencia de la anterior es un organigrama democrático y de participación, siendo horizontal de comunicación y de mando, la cuales están de manera correcta conectados uno entre otros.

### Instrumento de la Gestión Educativa: Manual de Funciones (Esquema)



**Fuente: Manual de Gestión para Directores de Instituciones E.**

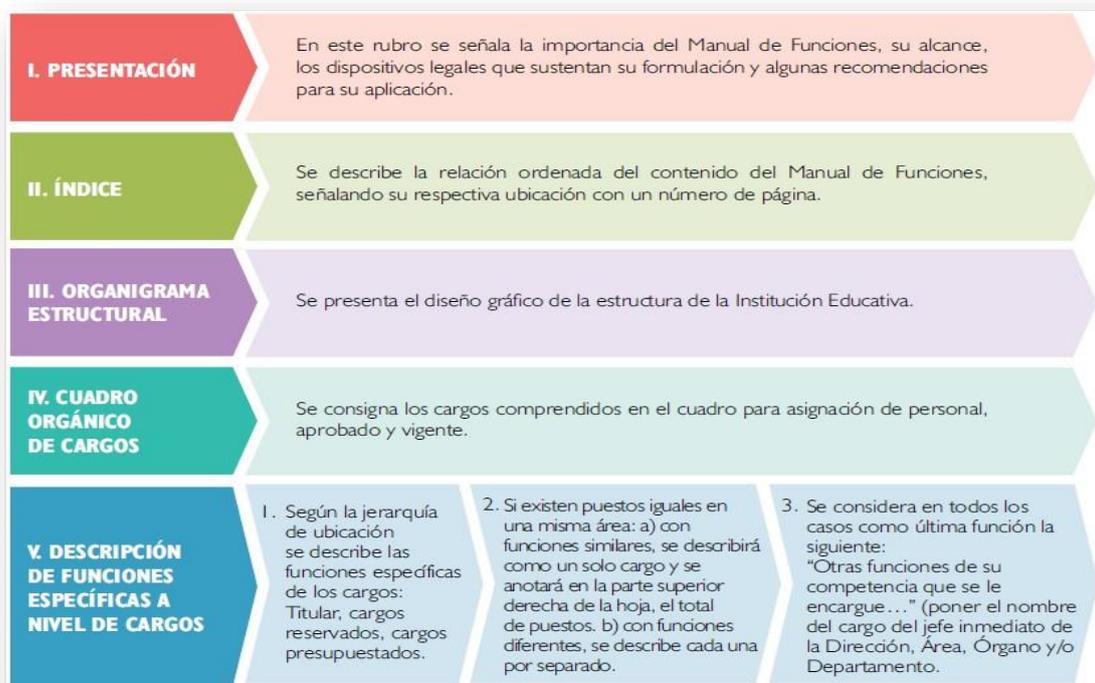
- **Manual de Funciones**

Hace referencia a las funciones más generales y específicas de una institución de educación, determinando la ubicación de las áreas dentro del organigrama y determinando dependencia y relación entre todos los sistemas como subsistemas.

Para elaborar el Manual de Funciones se recomienda:

- Hacer un análisis evaluando la estructura que se asemeja a tu organización según criterio que beneficia a tu empresa.
- Menciona los deberes de cada área para definir bien la dependencia de cada una de ellas según contexto lógico.
- Identificar toda la información necesaria para poder realizar dicho esquema gráfico que nos ayuda a entender más rápido como está conformada una organización.

## Instrumento de la Gestión Educativa: Manual de Funciones (Esquema)



### Fuente: Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas

Se recomienda revisar y utilizar el cuadro para poder identificar los puestos con sus respectivas funciones que se da a diario en dicha institución y para poder tomar decisiones de cambio o permanencia, y luego plasmarlos en los documentos de gestión que ayude a que los objetivos se cumplan.

## Instrumento de la Gestión Educativa: Manual de Funciones (Esquema)

ÁREAS ORGANIZACIONALES	ÓRGANOS Y/O DEPARTAMENTOS	CARGOS	FUNCIONES	LÍNEA DE AUTORIDAD	
				DE QUIÉN DEPENDE	QUIÉNES DEPENDEN
• Directiva	• Dirección • Sub dirección • Coordinadores de Nivel	• Director • Sub director • Coordinador de Secundaria			

### Fuente: Manual de Gestión par a Directores de Instituciones Educativas

- **Manual de procedimientos administrativos**

Es un instrumento de gestión para poder ordenar información necesaria, en este caso es de procedimiento y operación, que tenga cada puesto de trabajo y que estas deben ser cumplidas según cabalidad y dentro de un tiempo especificado, la intención es que todos estos procedimientos sean fluidos sin retrocesos.

Este documento de gestión ayuda a:

- Ayuda a ser ordenado y uniforme al realizar un documento de gestión optimiza los procesos, tiempo y elimina requisitos vanos.
- Maximiza la eficiencia de los trabajadores al dar un servicio, creando guías que mejoren conflictos de atención.
- Ya no se enseña a un trabajador nuevo, si no se da un documento con el que se puede auto educar.

Este documento de gestión se realiza según:

- La identificación del flujograma de las áreas.
- Al analizar este flujo, que se da de inicio a fin, ayuda a maximizar procedimientos.
- Al formular información según cada procedimiento.

Instrumento de la Gestión Educativa: Manual de Funciones (Esquema)

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO Y CÓDIGO	OBJETIVO	BASE LEGAL	REQUISITO	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	ÁREAS, ÓRGANOS/ DEPARTAMENTOS

**Fuente: Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativa**

### **Reglamento Interno**

Es un instrumento orientador que contiene los derechos, obligaciones y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad educativa. Tendrá en cuenta las diversas normas legales sobre la materia, las cuales se complementan, especifican y adecúan según la naturaleza, dimensión y organización de la institución.

Articula, coherentemente, las disposiciones generales del macro-sistema \* las necesidades internas de la institución educativa, respondiendo a los propósitos institucionales y regulando las actividades administrativas e institucionales en orientación a las actividades pedagógicas.

#### **b. Gestión Administrativa**

“Este sistema de gestión implica una asignación óptima de recursos con base en la formulación y desarrollo de proyectos, la modernización administrativa de la Institución, la auto sostenibilidad financiera y una evaluación de resultados objetiva, oportuna, eficiente, eficaz y efectiva de las diferentes unidades y del personal de la Universidad, a partir de indicadores de gestión y de la aplicación del modelo de control interno para el logro de los objetivos estratégicos”. (Fayol, 2005):74 y se concreta los siguientes aspectos:

- Son procedimientos de actividades que impulsan el bienestar de los trabajadores creando un clima armonioso con respeto al ser humano.
- Se desarrolla respecto a la estructura para que sea ágil y flexible ante sucesos o cambio que exista.
- Se define por modelos dentro del tema de administración para su evaluación permanente con objetivo de mejorar.

- Se trata de optimizar bien la información para crear documento de comunicación de que haga cumplir las reglas.
- La repartición de recursos según el flujograma que está plasmado en los documentos de gestión para ser competentes guiadas por sus políticas.

## **Indicadores**

- **Planeación**

Para (Koontz & Weihrich, 2004) se refiere a los procedimientos que tienen para cumplir la misión de la empresa, por ello se requiere tomar decisiones muy pertinentes guiadas por la información recaudada para exigir situaciones que le llevaran al éxito de esos objetivos, y con ello solucionar problemas que tenga.

Según (Ramírez, 2008) nos dice que constituye las actividades necesarias y complejas de la Administración, que son las que conducen basado a sus políticas al horizonte del éxito que se ha propuesto la organización, para ello se requiere que se estructure de manera adecuada.

Comenta (Benavides, 2014) que mejora el futuro de una organización, ya que provee situaciones que puede controlar creando métodos para contrarrestar y seguir en el camino del desarrollo, facilitando la relación y coordinación de decisiones, basado a los recursos que tiene para operar de manera eficaz – eficiente y tratar de tener defectos.

- **Organización:**

La organización es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un organismo social, con el fin de lograr máxima eficiencia en la realización de planes y objetivos planteados con anterioridad (Koontz & Weihrich, 2004).

Así también los autores mencionados determinan que la organización se divide en: formal e informal. La organización formal, se refiere a un sistema de tareas bien definidas, cada una de las cuales tiene en sí una cantidad específica de autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas y la organización informal, es una red de relaciones personales y sociales no establecidas ni requeridas por la organización formal pero que se producen espontáneamente a medida que las personas se asocian entre sí.

- **Dirección**

Para (Collao, 2001) dice que es la: “Capacidad que tiene el director que más que jefe debe ser un director líder. Abierto al cambio, con mentalidad de futuro, actitudes positivas, generando mística en toda la organización.

La dirección dentro del enfoque gerencial supone la conducción de la organización, basados en un conjunto de decisiones acertadas para promover la participación de todos los administradores en la marcha exitosa de la empresa o institución, es decir, es la conducción de la organización, donde cada personal emite sus opiniones y decisiones para llevar un proceso adecuado dentro de la empresa (Koontz & Weihrich, 2004).

En tal sentido la dirección es un elemento importante que tiene la acción de conducir adecuadamente para el cumplimiento de las metas del grupo que tiene la función de facilitar y de dar sentido a una línea de acción en las tareas que administran a la organización.

- **Control**

El control es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas. Implica medir el desempeño contra las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones con los estándares y ayuda a corregirlas. El control es solo un factor entre muchos para decidir cuántas posiciones agrupar en una unidad, o cuántas unidades agrupar en una mayor., en ambos casos bajo un solo gerente (Koontz & Weihrich, 2004).

Para (Ramírez, 2008) controlar algo es influir en una operación para mejorar los objetivos propuestos, partiendo por la verificación de acciones, planeación de contenidos, fijación de objetivos, dirección de actividades para aterrizar en el control de resultados. Así, el control administrativo puede conceptualizar como la función de ir regulando la acción de acuerdo con lo planeado para alcanzar los objetivos propuestos, lo cual implica criterios de evaluación, comparación de resultados, y acciones correctivas.

En general control se encarga de promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de

acciones y actividades de control, para contribuir con el cumplimiento de los fines y metas institucionales.

#### **b. Control Interno**

Según (Gómez, 1956) señala que “El Control Interno consiste en un plan coordinado entre la contabilidad, las funciones de los empleados y los procedimientos establecidos, de tal manera que la administración de un negocio pueda depender de estos elementos para obtener una información segura, proteger adecuadamente los bienes de la empresa, así como promover la eficiencia de las operaciones y la adhesión a la política administrativa prescritas”

Según LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - LEY 27785 (2002) “El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior.”

El control interno previo y simultáneo compete exclusivamente a las autoridades, funcionarios y servidores públicos de las entidades como responsabilidad propia de las funciones que le son inherentes, sobre la base de las normas que rigen las actividades de la organización y los procedimientos establecidos en sus planes, reglamentos, manuales y disposiciones institucionales, los que contienen las políticas y métodos de autorización, registro, verificación, evaluación, seguridad y protección. El control interno posterior es ejercido por los

responsables superiores del servidor o funcionario ejecutor, en función del cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como por el órgano de control institucional según sus planes y programas anuales, evaluando y verificando los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes del Estado, así como la gestión y ejecución llevadas a cabo, en relación con las metas trazadas y resultados obtenidos.

SEGÚN (Santillana, 2003) El control interno comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada son adaptados por una entidad para salvaguardar sus activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera y la complementaria administrativa y operativa, promover eficiencia operativa y estimular la adhesión a las políticas prescritas por la administración”

### **Indicadores**

Según (Claros & León, 2012); contempla los siguientes tipos de control:

- **Control Previo:** Actividades relacionadas para dar comienzo a responsabilidades, estas son actuaciones previas para ver situaciones que podrían causar daño en una operación oficial, por ello siempre se basan sobre las políticas ya establecidas con finalidad de que la gestión de los recursos efectúe bien para el logro su misión.
- **Control Concurrente:** Son actividades que se da durante una operación para la creación de un bien o servicio con finalidad positivas en solucionar un problema o necesidad de una sociedad, la cual necesita un control en dichas acciones.

- **Control Posterior:** Son actividades de precaución que se da después de un trabajo dentro de una operación que ha sido planificado, se pone como líder de control para el cumplimiento de las actividades posteriores que también han sido planificado y como también hay órganos descentralizados que se encargan de esta supervisión de una manera más exhaustiva y que cumpla su función el bien o servicio que se ha creado.

### c. Gestión Operativa

La gestión operativa según (Guanilo, Planeamiento estratégico, 2007) es un documento donde menciona a los “responsables de una organización (ya sea una empresa, una institución o una oficina gubernamental) establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir”, (p. 56).

También en secuencia (Castaño, 2010) dice que “son aquellos donde se especifica cómo es que se van a alcanzar los objetivos generales planteados es decir cómo se van a implementar o ejecutar las estrategias formuladas” (p. 23)

Y según (Serna, 2007) los pasos que se dan son:

- **Planificación:** Se refiere en la repartición de recursos que necesita un área para que pueda desarrollar sus responsabilidades.
- **Programación de las diversas actividades:** Es el conocimiento que tiene la personas o que se da a conocer para que realice sus actividades cuando sea previsto.
- **Seguimiento y evaluación:** Es a la supervisión de desempeño ante una actividad realizada con dichos recursos dados.

## **Indicadores**

- **Plan Operativo**

Es también un documento de gestión que va relacionado con los demás documentos de procesos según la ley que les ampare que plasmen dichos procesos correspondientes en estos documentos, para que los beneficiarios sean la población, como dijimos esta debe estar acorde con el PEI y el PIA y así llegar a la meta deseada. (CEPLAN, 2017: 26).

- **Plan de Acción**

Para (Suarez, 2002) comenta que son “documentos debidamente estructurados que forman parte del planeamiento estratégico de una investigación de carácter cualitativo, se busca materializar los objetivos estratégicos previamente establecidos, dotándose de un elemento cuantitativo y verificable a lo largo del proyecto” (p. 40).

### **Implementación y revisión del plan de acción**

Una vez que los planes operativos son elaborados deben ser implantados. El proceso de implantación cubre toda la gama de actividades directivas, incluyendo la motivación, compensación, evaluación directiva y procesos de control. Los planes deben ser revisados y evaluados. No existe mejor manera para producir planes por parte de los subordinados que cuando los altos directivos muestran un interés profundo en éstos y en los resultados que pueden producir. Cuando fue desarrollada por primera vez la planificación formal en la década de los cincuenta, las compañías tendían a hacer planes por escrito y no revisarlos hasta que obviamente eran obsoletos. En la actualidad, la gran mayoría de las empresas pasa por un ciclo anual de planificación, durante el cual se revisan los planes. Este proceso debería contribuir significativamente al mejoramiento de la planificación del siguiente ciclo.

## 3.2 Bases conceptuales

### a. **Planeamiento estratégico**

Son planes de procesos dinámicos de cambio sociopolítico, tecnológico, ecológico, etc.

### b. **Perspectiva cliente**

Identificación de un nicho mercado con la que competirá con negocios en su rubro.

### c. **Perspectiva financiera**

Es valiosa para resumir las consecuencias económicas.

### d. **Perspectiva de procesos internos**

Descripción de procedimientos internos que tiene la intención de satisfacer a sus clientes.

### e. **Perspectiva de aprendizaje y crecimiento**

Es a la infraestructura que necesita mejorar para seguir en el camino de crecimiento como empresa.

### f. **Gestión institucional**

Es donde se organizan y evalúan a las participaciones de los grupos de interés internos para una gestión.

### g. **Políticas institucionales**

Es una guía para los trabajadores, personal administrativo y de apoyo sobre los límites dentro de los cuales pueden operar en distintos asuntos y el cumplimiento eficaz del propósito de la organización.

### h. **Gestión administrativa**

Son actividades de planeación, organización, dirección y control.

### i. **Control Interno**

Es el proceso de supervisión por un encargado de verificar el cumplimiento de una responsabilidad que basado a ello también se pueda deducir riesgos

y mejorarlos para llegar a la meta deseada.

**j. Gestión Operativa**

Es la encargada de hacer un análisis interno y externo, para determinar estrategias que permitan tomar decisiones acordes con los objetivos de la institución.

## CAPITULO IV. MARCO METODOLOGÍCO

### 4.1 Ámbito

#### a. Ámbito espacial

La investigación se realizará en las instituciones educativas públicas del Nivel primario de Paucarbamba, Amarilis comprendido por:

- Julio Armando Ruiz Vásquez.
- Mariano Dámaso Beraún.
- Marcos Durand Martel.

#### b. Ámbito temporal

La investigación se realizará de abril a diciembre de 2022.

#### c. Ámbito social

La investigación se realizará en los Directivos y docentes de las 3 Instituciones Educativas Publicas del Nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.

#### d. Ámbito temático

La investigación se desarrollará sobre el Planeamiento Estratégico y la Gestión Institucional.

### 4.2 Tipo y nivel de investigación

#### Tipo de estudio

Según Sánchez y Reyes (2006) el autor es claro en detemrnar que de acuerdo al propósito de la investigacion y la naturaleza del problema que se plantea, estos pueden ser básicas o aplicadas (p.12). El autor es claro en precisar que ambos tipos de estudio van ligados, pues para plantear cambios a una realidad primero hay que conocer el comportamiento teorico. Hernandez, *Et al.* (2014) sostiene que hay dos tipos de enfoques asociados con estas investigaciones, y son las cuantitativas y cualitativas.

Por lo argumentos esbozados lineas arriba es fundamental precisar que el tipo de estudio es básica.

### **Nivel de estudio**

Según Hernández, *Et al.* (2014) señala que las investigaciones como las que se plantea en este proyecto son de nivel correlacional, a partir del cual se busca establecer relación de los fenómenos, y como son las condiciones que permiten manifestar (p.98). El autor va más allá entendiendo que la investigación correlacional indaga las relaciones recíprocas, y de todos los hechos o fenómenos que causan una realidad, buscando dar una explicación que sea objetiva y fundamentada, sobre aquello que no se tiene conocimiento real.

Tras lo sustentado, por el autor se confirma que el nivel es de tipo explicativo, puesto que el objetivo responde al propósito teórico de este tipo de estudios. La investigación será clara en determinar como la variable independiente tiene una influencia en la variable dependiente.

### **Tipo de estudio**

Según Sánchez y Reyes (2006) el autor es claro en determinar que de acuerdo al propósito de la investigación y la naturaleza del problema que se plantea, estos pueden ser básicas o aplicadas (p.12). El autor es claro en precisar que ambos tipos de estudio van ligados, pues para plantear cambios a una realidad primero hay que conocer el comportamiento teórico. Hernández, *Et al.* (2014) sostiene que hay dos tipos de enfoques asociados con estas investigaciones, y son las cuantitativas y cualitativas.

Por lo argumentos esbozados líneas arriba es fundamental precisar que el tipo de estudio es básica.

## **4.3 Población y muestra**

### **4.3.1 Descripción de la población**

La población total de los directores y Docentes del nivel primario de las tres instituciones educativas públicas Paucarbamba, Amarilis 2022 es de: 6 directores, 93 Docentes. Unidades informantes: directores y Docentes, cuya precisión se detalla en el siguiente cuadro.

N°	Nombre	N° Directores	N° Docentes
32014	Julio Armando Ruiz	2	35
32223	Mariano Dámaso Beraún	2	37
	Marcos Durand Martel	2	21

Fuente: Elaborado a partir de los datos ofrecidos por ESCALE (Estadística de la calidad educativa). Unidad de estadística educativa. Ministerio de Educación 2022.

#### 4.3.2 Muestra y método de muestreo

La muestra lo constituirá el 100% del personal Directivo y Docente que labora en las instituciones educativas, cuyo número de personas es de noventa y nueve.

El tamaño de la muestra será calculado con un coeficiente de confianza al 95%, y con un error del 5%. Para ello se utilizará la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N \cdot Z_{\sigma}^2 \cdot P \cdot Q}{e^2(N - 1) + Z_{\sigma}^2 \cdot P \cdot Q}$$

Dónde:

**n** = El tamaño de la muestra que queremos calcular

**N** = Tamaño del universo

**Z** = Nivel de confianza 95% -> Z=1,96

**e** = Es el margen de error máximo que admito (5%)

**p** = Probabilidad de éxito (0.5)

**Q** = Probabilidad de fracaso (0.5)

$$n = \frac{99 \times 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}{0.05^2(99 - 1) + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$x=79$$

Respecto a la muestra será 79 docentes escogidos aleatoriamente.

### 4.3.3 Criterios de inclusión y exclusión

#### a) Criterios de inclusión

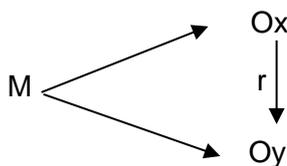
Instituciones educativas públicas Paucarbamba, Amarilis 2022, por ser parte del presente estudio.

#### b) Criterios de exclusión

Instituciones educativas públicas de la provincia de Huánuco.

## 4.4 Diseño de la investigación

Fernández, *Et al.* (2014) en su libro de metodología fundamenta que este tipo de investigación es no experimental, de tipo transaccional, en el sentido que no se manipularan las variables (p.120). Entendiendo así que se establecerán las inferencias a partir de la descripción y análisis de las categorías correspondiente. Los instrumentos serán aplicados transversalmente a la muestra una sola vez.



Donde:

M = Muestra

O<sub>x</sub> = Observación a la variable Independiente

O<sub>y</sub> = Observación a la variable Dependiente

r = relación entre las variables

## 4.5 Técnicas e instrumentos

### 4.5.1 Técnicas

Las principales técnicas que se utilizaron en las diferentes etapas que se desarrolló el

trabajo de investigación sirvieron para la obtención de datos, se detalla a continuación:

<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>
Encuesta	Cuestionario

## **4.5.2 Instrumentos**

### **Cuestionario**

Servirá para registrar la información empírica referida al planeamiento estratégico que ofrece los trabajadores y docentes de las y la gestión Institucional que reciben los usuarios de las Instituciones Educativas.

#### **4.5.2.1 Validación de los instrumentos para la recolección de datos**

Para realizar la recolección de datos se aplicó una encuesta dirigida a los docentes. Para ello se procedió a realizar un acercamiento con la autoridad de la institución educativa, antes de realizar el trabajo de campo. Se realizó la presentación personal, mencionando el motivo y la importancia de la encuesta y la importancia de su participación en el trabajo de investigación.

##### *Fase de gabinete*

En esta fase se procedió a transcribir de las hojas de encuestas a programa Excel. Se realizará el procesamiento de datos, se utilizará el programa estadístico Infostat y Minitab (se tiene licencia, uso estudiantil). El análisis estadístico realizará a través de correlación de Pearson con un nivel de significación de 5 por ciento.

#### **4.5.2.2 Confiabilidad de los instrumentos para la recolección de datos**

Por el tipo de instrumento utilizado, estos llegan a ser confiables, puesto que es un instrumento que únicamente recoge información que ya está establecido en los sistemas de información del Ministerio de Educación, estos datos son constantes sin sufrir variabilidad en el

tiempo.

## **4.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de datos**

### **4.6.1 Recolección de los datos**

El instrumento de recolección de datos se aplicó de acuerdo con la muestra intencionada objeto de estudio, donde se pudo realizar el cálculo de los indicadores que miden la Gestión Institucional de las Instituciones Educativas, midiendo así su comportamiento antes y después de la evaluación correspondiente al año 2022.

### **4.6.2 Revisión de los datos**

Se analizaron los datos recabados en el cuestionario para verificar su autenticidad; así mismo para detectar si existe algún error que altere la integridad del instrumento e impida su análisis.

### **4.6.3 Clasificación de los datos**

Este paso consistió en categorizar los resultados de los datos por cada periodo académico.

### **4.6.4 Análisis de los datos**

#### **A. Análisis descriptivo e Interpretación de Datos:**

- **Estadística descriptiva:** Con el apoyo del Programa Microsoft Excel 2013 y SPSS versión 25, se hizo uso del análisis descriptivo.
- **Distribución de frecuencia:** Con la finalidad de resumir informaciones de ambas variables de estudio, tablas en donde se presentaron las frecuencias absolutas y relativas porcentuales.
- **Gráficos.** Los datos fueron analizados y presentados mediante barras.

#### **B. Análisis inferencial e Interpretación de Datos:**

Para el análisis inferencial, se utilizó la prueba correlacional de Pearson, en este caso los valores van de -1 a 1, siendo 0 el valor que indica no correlación, y los signos indican correlación directa e inversa (Estadística para Administración y Economía de Richard I. Levin. Pearson Educación).

**Análisis de datos**

Con la información recabada en campo se llevó a cabo la operacionalización de variables y de ahí derivar los resultados del trabajo de campo a través del análisis de datos son Correlación de Pearson y Chi cuadrado, con un nivel de significación del 5% mediante el programa estadístico Infostat y Minitab.

**Análisis de Confiabilidad**

Con la finalidad de validar los instrumentos planteados en la fase de preparación de la investigación (encuesta) se ha establecido dos actividades, el primero someter a juicio de expertos dichos instrumentos, y aplicar en otro contexto una prueba piloto para determinar la confiabilidad según el método estadísticos de Conbrach.

**Opinión de los Expertos:**

Para llevar a cabo la validez del instrumento mediante el juicio de expertos, siendo éstos los siguientes: Dr. Inés Eusebia Jesús Tolentino, Dr. Adam Francisco Paredes, Dr., Marco Antonio Villavicencio Cabrera, Dr. Jimmy Grover Vidal Flores y Dr. Ido Lugo Villegas, quienes evaluaron en base al siguiente constructo: A continuación, mostraremos en la siguiente tabla los resultados obtenidos para la confiabilidad del instrumento teniendo en cuenta lo siguiente:

**Título de la Tesis:** La propuesta de investigación es “EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022”, fue puesta a consideración de los siguientes expertos:

**Objetivo general:** Determinar de qué manera el planeamiento estratégico se relaciona en la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022.

**Variable independiente:** Planeamiento Estratégico

<b>Confiabilidad del Instrumento de la Variable Independiente</b>						
<b>Categoría</b>	<b>Exp. A</b>	<b>Exp. B</b>	<b>Exp. C</b>	<b>Exp. D</b>	<b>Exp. E</b>	<b>Total</b>
Claridad	85%	85%	88%	85%	85%	428%
Objetividad	85%	85%	88%	85%	85%	428%
Actualidad	85%	87%	88%	85%	85%	430%
Organización	85%	87%	88%	85%	85%	430%
Suficiencia	85%	87%	88%	85%	85%	430%
Consistencia	85%	87%	88%	85%	85%	430%
Coherencia	85%	85%	88%	85%	85%	428%
Metodología	85%	85%	88%	85%	85%	428%
<b>TOTAL</b>						<b>3.432%</b>

**Fuente:** Resultados de opinión de los expertos de los instrumentos – 2022.

De los datos obtenidos calculamos la validez del instrumento mediante la siguiente fórmula:

$$\%V = \frac{\sum \%V}{n}$$

**Dónde: %V :** Porcentaje de valoración asignada por un experto

**$\Sigma\%V$  :** Sumatoria de los porcentajes obtenidos

**N :** filas x columnas

Resultando para nuestro caso lo siguiente:

$$\%V = \frac{\sum \%V}{n} = 86\%$$

El promedio de coeficiente de validación de cinco jueces expertos es de 86%, resultado que nos indicó que si se puede proceder con la aplicación del instrumento para la variable independiente.

**Variable dependiente:** Gestión Institucional

<b>Confiabilidad del Instrumento de la Variable Dependiente</b>						
<b>Categoría</b>	<b>Exp. A</b>	<b>Exp. B</b>	<b>Exp. C</b>	<b>Exp. D</b>	<b>Exp. E</b>	<b>Total</b>
Claridad	85%	85%	88%	86%	85%	429%
Objetividad	85%	85%	88%	85%	85%	428%
Actualidad	85%	87%	88%	86%	85%	431%
Organización	85%	87%	88%	85%	85%	430%
Suficiencia	85%	87%	88%	86%	85%	431%
Consistencia	85%	87%	88%	85%	85%	430%
Coherencia	85%	85%	88%	85%	85%	428%
Metodología	85%	85%	88%	86%	85%	429%
<b>TOTAL</b>						<b>3.436%</b>

**Fuente:** Resultados de opinión de los expertos de los instrumentos – 2022.

De los datos obtenidos calculamos la validez del instrumento mediante la siguiente fórmula:

$$\%V = \frac{\sum \%V}{n}$$

**Dónde:** %V : Porcentaje de valoración asignada por un experto

$\Sigma\%V$  : Sumatoria de los porcentajes obtenidos

**N** : filas x columnas

Resultando para nuestro caso lo siguiente:

$$\%V = \frac{\sum \%V}{n} = 86\%$$

El promedio de coeficiente de validación de cinco jueces expertos es de 86%, resultado que nos indicó que si se puede proceder con la aplicación del instrumento para la variable independiente.

### **Prueba Piloto**

Dicha prueba será aplicada en 20 DOCENTES del distrito de Huánuco, quienes tienen características homogéneas con la población y muestra establecida en la presente investigación.

Los resultados obtenidos con el programa SPSS se tienen en el cuadro anterior, en donde se analizó la confiabilidad con la prueba de: ALFA- CRONBACH. Con el propósito de verificar el grado de uniformidad y consistencia del instrumento aplicado y la estabilidad de las puntuaciones a lo largo del tiempo, la ecuación es:

**Donde:**

N = número de ítems.

p = promedio de las correlaciones entre los ítems.

$\alpha$  = Coeficiente de confiabilidad.

=  $20(0.5) / 1 + 0.5(20-1)$

$$\alpha = \frac{N\bar{p}}{1 + \bar{p}(N-1)}$$

Reemplazando los valores obtenidos en la ecuación, hallamos el siguiente resultado:

**Resumen de procesamiento de casos**

	N°	%
<b>Válido</b>	20	100,0
<b>CASOS Excluido<sup>a</sup></b>	0	0,0
<b>Total</b>	20	100,0

Fuente: Encuesta piloto realizada en Huánuco

**Tabla N°04**

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,764	20

Elaboración: Propia  $\alpha = 0,764$

**Interpretación:**

El resultado obtenido de 0,764 este valor supera al límite del coeficiente de confiabilidad (0.60), lo cual nos permite calificar a la encuesta como confiable para aplicarlo al grupo de estudio.

#### **4.7 Aspectos éticos**

El desarrollo de la tesis se enmarcó en los principios del Decreto legislativo 822, referido a los derechos de propiedad intelectual, en el sentido que se usa como estrategia las citas en el formato APA v.7 para poder citar las opiniones particulares de investigadores, o autores de libros importantes. La tesis no vulnera el derecho de las personas, por el contrario, contribuye a una mejor comprensión de las variables de estudio.

Confidencialidad de encuesta: las encuestas realizadas a los docentes han sido confidenciales sin dar a conocer sus respuestas públicamente.

## CAPITULO V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1. Análisis Descriptivo

**Tabla 1**

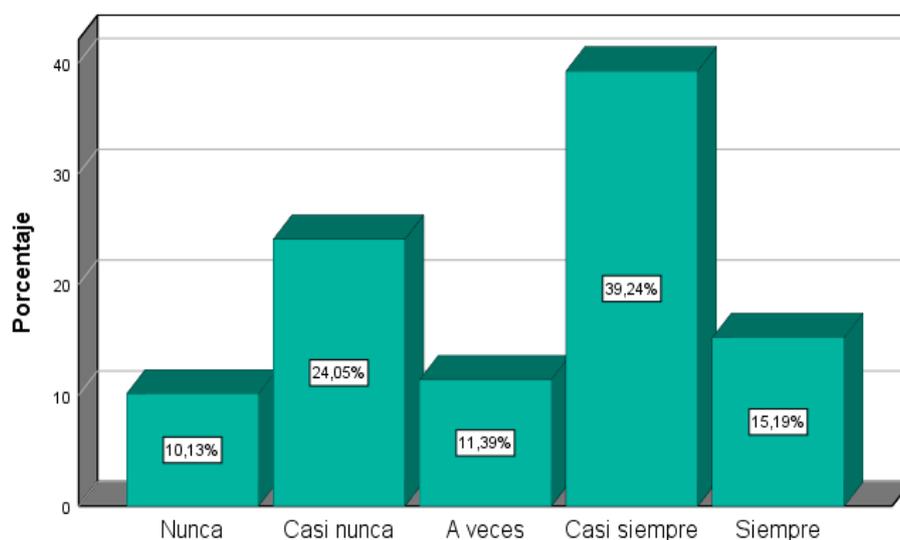
*¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	8	10,1	10,1	10,1
Casi nunca	19	24,1	24,1	34,2
A veces	9	11,4	11,4	45,6
Casi siempre	31	39,2	39,2	84,8
Siempre	12	15,2	15,2	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 1**

*¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** el nivel de satisfacción que sienten los estudiantes por su institución educativa es muy importante debido a que motiva a mejorar su desempeño estudiantil, fomenta las ganas de asistir a la institución y fortalece su identidad y compromiso de la institución. El gráfico muestra que, el 10,13% del total de encuestados manifiestan que nunca sienten satisfacción con la institución educativa, el 24,05% casi nunca siente satisfacción con la institución educativa, esto se puede justificar debido a que la institución tiene normas que los estudiantes deben cumplir,

mientras que el 11,39% considera que a veces se siente satisfecho con la institución. De manera contraria, el 39,24% y el 15,19% del total de encuestados manifiestan que casi siempre y siempre están satisfechos con la institución educativa y la manera en la que funciona.

**Tabla 2**

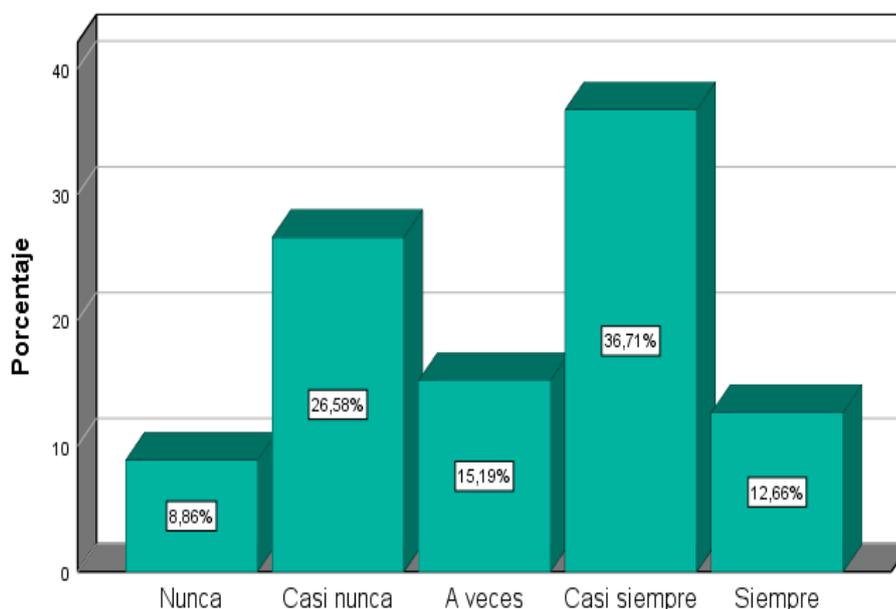
*¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	8,9	8,9	8,9
	Casi nunca	21	26,6	26,6	35,4
	A veces	12	15,2	15,2	50,6
	Casi siempre	29	36,7	36,7	87,3
	Siempre	10	12,7	12,7	100,0
	Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 2**

*¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** los docentes son lo que representan y transmiten lo que la institución quiere enseñar a sus estudiantes, es por ello que es importante que se sientan satisfechos con el accionar de la institución. El gráfico muestra que, el 6,86% y el

26,58% manifiestan que nunca y casi nunca respectivamente están satisfechos con el planeamiento estratégico que se está empleando, mientras que el 15,19% manifiesta que solo a veces se siente satisfecho con lo mencionado anteriormente. De manera contraria, el 36,71% y el 12,66% del total de encuestados manifiestan que casi siempre y siempre respectivamente se sienten satisfecho con el planeamiento estratégico que se está empleando en las instituciones educativas.

**Tabla 3**

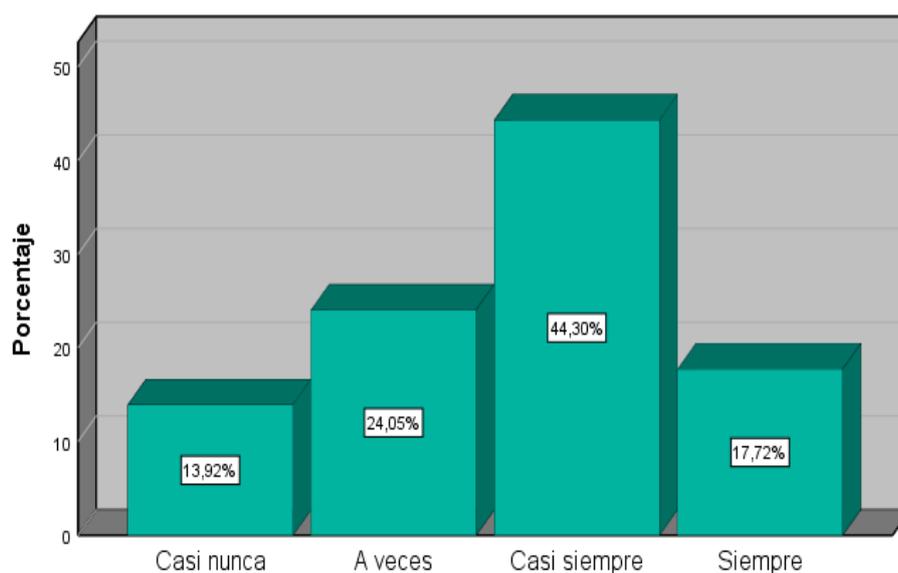
*¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	11	13,9	13,9	13,9
A veces	19	24,1	24,1	38,0
Casi siempre	35	44,3	44,3	82,3
Siempre	14	17,7	17,7	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 3**

*¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** difundir las actividades de la institución permite conectarse con los padres de familia, lo cual es un aspecto positivo ya que son ellos los que motivan y apoyan a sus hijos para que realicen dichas actividades. El gráfico muestra que, el 13,92% del total de los encuestados manifiestan que casi nunca se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa, mientras que el 24,05% manifiestan que solo a veces se realizan estas difusiones. De manera contraria, el 44,30% y el 17,72% del total de encuestados manifiestan que casi siempre y siempre respectivamente se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa, lo que motiva a la participación de los alumnos, docentes y padres.

**Tabla 4**

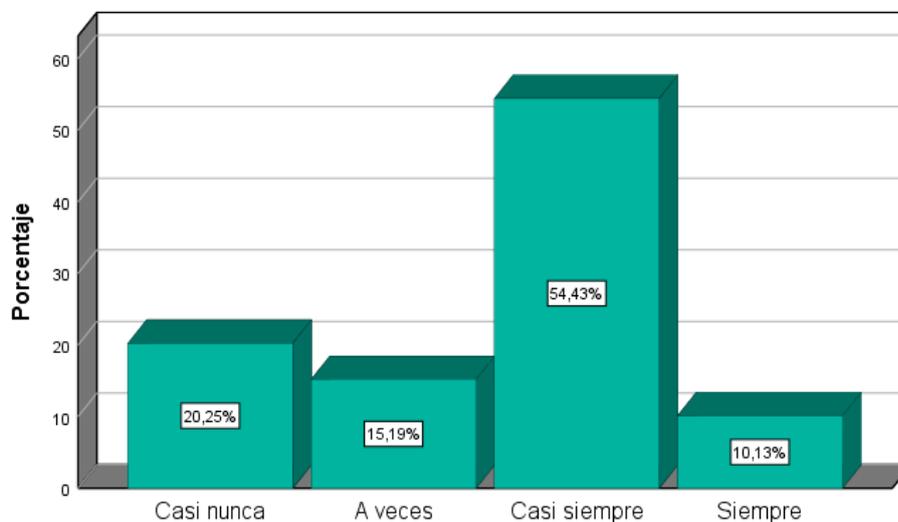
*¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	16	20,3	20,3	20,3
	A veces	12	15,2	15,2	35,4
	Casi siempre	43	54,4	54,4	89,9
	Siempre	8	10,1	10,1	100,0
Total		79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 4**

*¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** las metodologías de enseñanza que emplea la institución deben ser la adecuada para que los alumnos se desempeñen de manera adecuada y transmitan los resultados que tiene la institución en ellos. El gráfico muestra que el 20,25% del total de los encuestados manifiestan que casi nunca la institución educativa cuenta con las metodologías adecuadas, este porcentaje muestra a los que no conocen ni emplean las metodologías adecuadas, mientras que el 15,19% manifiesta que a veces la institución si usa las metodologías adecuadas. Por otro lado, el 54,43% y el 10,13% de los encuestados manifiestan que la institución educativa casi siempre y siempre respectivamente usa las metodologías adecuadas para el correcto desenvolvimiento de los alumnos y docentes.

**Tabla 5**

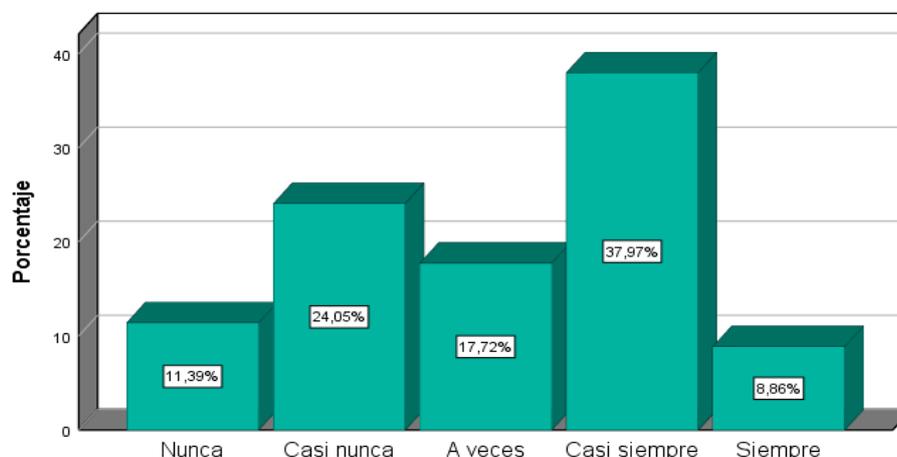
*¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	9	11,4	11,4	11,4
Casi nunca	19	24,1	24,1	35,4
A veces	14	17,7	17,7	53,2
Casi siempre	30	38,0	38,0	91,1
Siempre	7	8,9	8,9	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 5**

*¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** el perfeccionamiento docente es la actividad en la que se busca mejorar las prácticas pedagógicas, aplicando nuevas ideas para motivar a los estudiantes a realizar las actividades académicas. El gráfico nos muestra que el 11,39% y el 24,05% del total de los encuestados manifiesta que nunca y casi nunca respectivamente se fomenta ni facilita el perfeccionamiento docente en la institución educativa, lo cual está provocando un desánimo al momento de enseñar, mientras que el 17,72% manifiesta que sólo a veces se realiza lo mencionado anteriormente. De manera contraria el 37,97% y el 8,89% manifiestan que casi siempre y siempre se realizan la fomentación y se facilita el perfeccionamiento docente en la institución educativa cuál fomenta y motiva a que se creen actividades innovadoras para la mejorar la educación.

**Tabla 6**

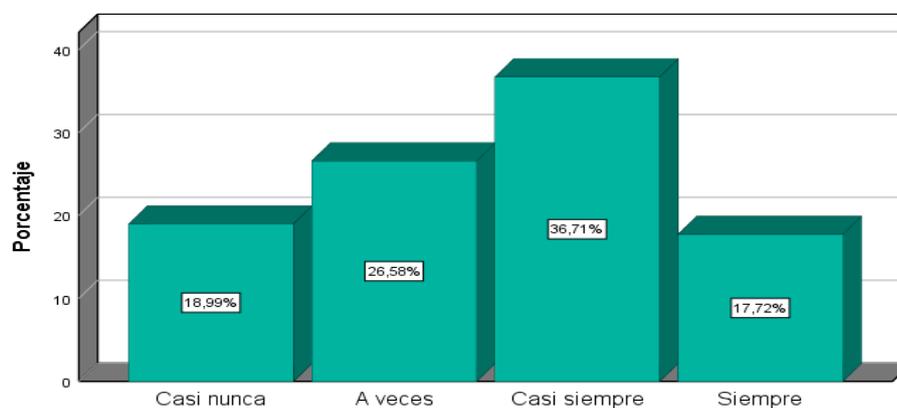
*¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	15	19,0	19,0	19,0
	A veces	21	26,6	26,6	45,6
	Casi siempre	29	36,7	36,7	82,3
	Siempre	14	17,7	17,7	100,0
Total		79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 6**

*¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** contar con los ambientes adecuados dentro de una institución es muy importante ya que no sólo reduce las necesidades a los problemas, sino que también genera un ambiente más sano para los estudiantes en el cual se puedan desenvolver mejor en sus actividades académicas. El gráfico muestra que el 18,99% de los encuestados manifiesta que casi nunca se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la institución educativa esto a causa de que los estudiantes en algunas ocasiones suelen jugar sin tener en cuenta los daños que puedan ocasionar, mientras que el 26,58% considera que sólo a veces se realiza lo mencionado anteriormente. De manera contraria el 36,71% y el 17,72% manifiesta que casi siempre y siempre respectivamente se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la institución educativa.

**Tabla 7**

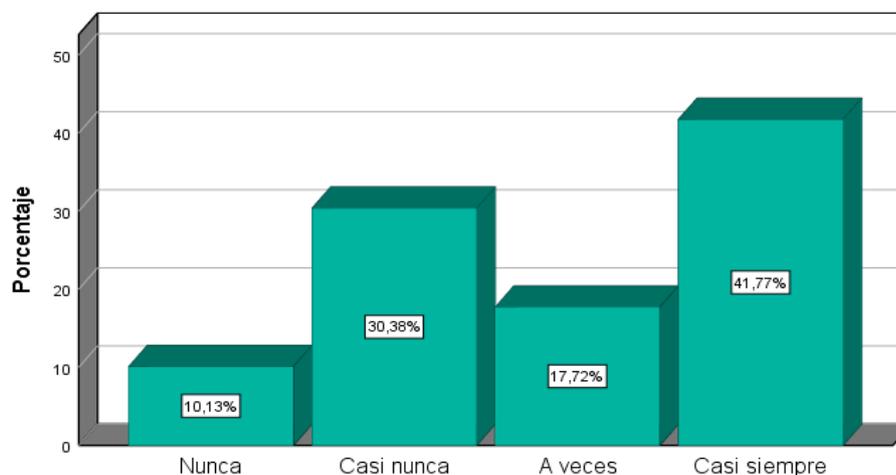
*¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	8	10,1	10,1	10,1
Casi nunca	24	30,4	30,4	40,5
A veces	14	17,7	17,7	58,2
Casi siempre	33	41,8	41,8	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 7**

*¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** actualmente se emplea la tecnología para diversos sectores, en el caso de la educación se debe emplear lo que son las computadoras modernas como proyectores, instrumentos necesarios para realizar los talleres, etc. Esto debido a que los niños se ven más motivados cuando están en contacto con la tecnología que cuando aprenden de la manera tradicional. El gráfico nos muestra que el 10,13% y el 30,38% de los encuestados manifiestan que nunca y casi nunca respectivamente la institución educativa cuenta con tecnología adecuada para enseñar a los alumnos, mientras que el 17,72% manifiesta que a veces si tienen la tecnología que se requiere para enseñar a. De manera contraria el 41,77% manifiesta que casi siempre se cuenta con la tecnología adecuada dentro de la institución educativa para enseñar a los alumnos e interactuar más con nuevas maneras de aprendizaje.

**Tabla 8**

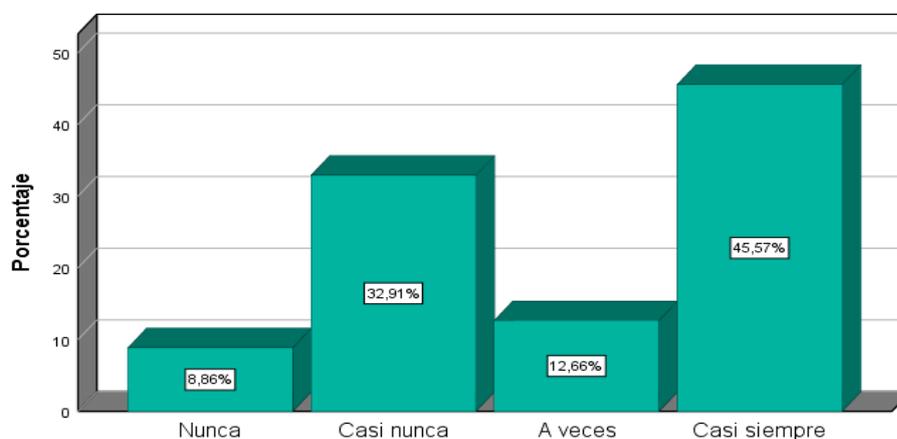
*¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	7	8,9	8,9	8,9
Casi nunca	26	32,9	32,9	41,8
A veces	10	12,7	12,7	54,4
Casi siempre	36	45,6	45,6	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 8**

*¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** los mecanismos de comunicación mayormente en las instituciones educativas se realizan mediante comunicados en reuniones, informes, publicaciones en las redes sociales, etc. El gráfico nos muestra que el 8, 86% y el 32,91% manifiestan que nunca y casi nunca cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la institución, mientras que el 12,66 por ciento manifiesta que a veces sí cuentan con mecanismos eficientes para la comunicación hacia el interior de la institución. De manera contraria el 45,57% de los encuestados manifiestan que casi siempre cuentan con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la institución educativa lo cual es un aspecto muy positivo ya que con esto se puede intercambiar información, ideas como proyectos y otros, con el fin de mejorar el funcionamiento de la institución.

**Tabla 9**

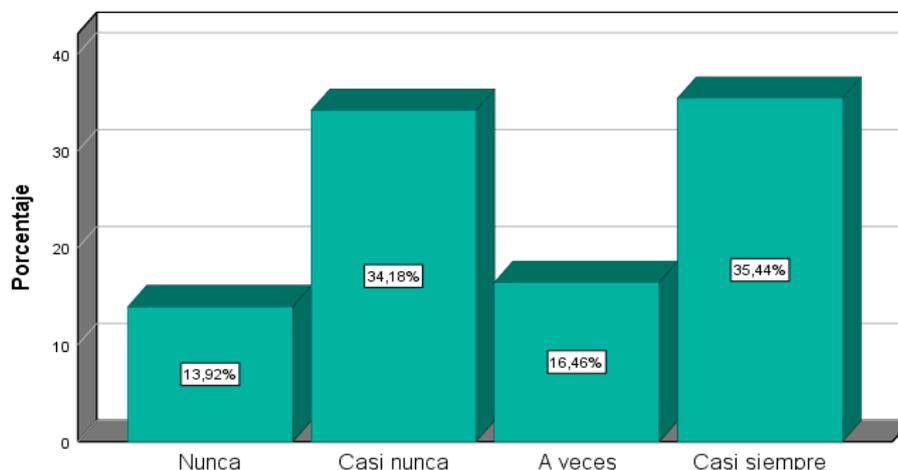
*¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	11	13,9	13,9	13,9
Casi nunca	27	34,2	34,2	48,1
A veces	13	16,5	16,5	64,6
Casi siempre	28	35,4	35,4	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 9**

*¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** es la presentación gráfica de cómo se organiza la institución, muestra los diversos departamentos existentes dentro de ella y el nivel de mando de los trabajadores, esto permite que todo dentro de la institución se mantenga en orden y sea más fácil llevar un control interno adecuado. El gráfico muestra que el 13,92% y el 34,18% del total de encuestados manifiestan que nunca hay casi nunca se da a conocer el organigrama de la institución educativa lo cual puede perjudicar a las funciones ya que no se sabe a qué sector o a qué departamento deben ir para realizar alguna actividad específica, mientras que el 16,46% manifiesta que sólo a veces eh conocen cuál es el organigrama de la institución. De manera contraria el 36,44% manifiesta que casi siempre conoce lo que es el organigrama de la institución educativa.

**Tabla 10**

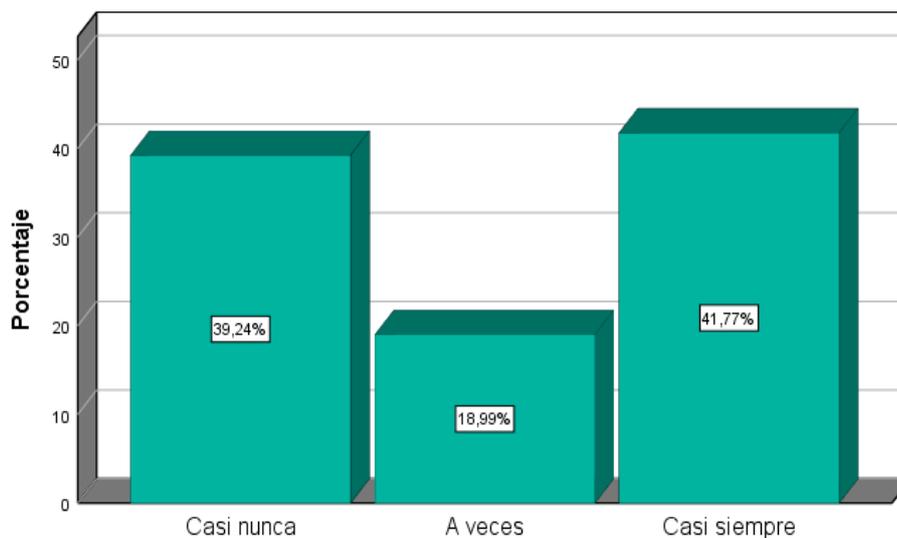
*¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	31	39,2	39,2	39,2
	A veces	15	19,0	19,0	58,2
	Casi siempre	33	41,8	41,8	100,0
	Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 10**

*¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** el manual de funciones es el documento en el que se estipula lo que se debe hacer en cada actividad y lo que cada trabajador debe hacer dentro de la institución, con el fin de alcanzar los objetivos de la institución. El gráfico muestra que el 39,24% de los encuestados manifiesta que casi nunca se cuenta con un manual de funciones de la institución educativa lo cual puede dificultar en ciertas ocasiones la labor de los trabajadores, mientras que el 18,99% manifiesta que a veces si se cuenta con el manual de funciones de la institución educativa. De manera contraria el 41,77% manifiesta que casi siempre se cuenta con un manual de funciones de la institución educativa para poder facilitar el desempeño de los trabajadores y mejora el desempeño de los estudiantes.

**Tabla 11**

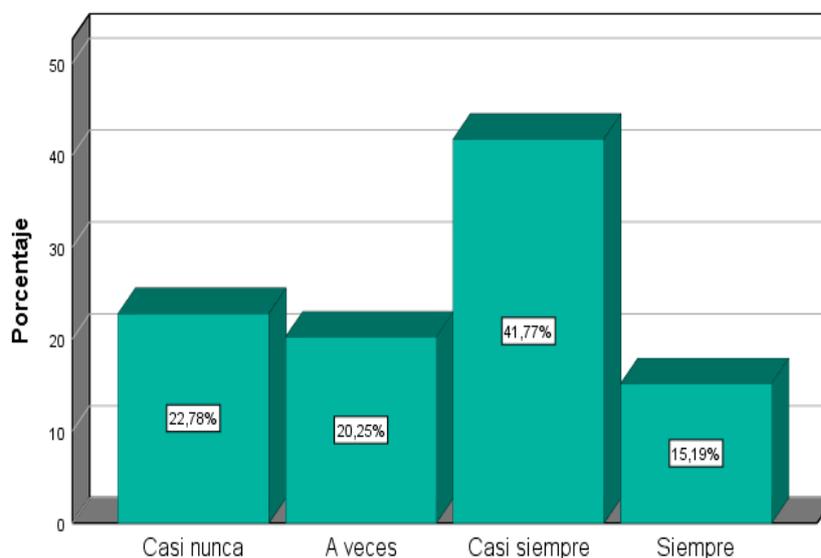
*¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	18	22,8	22,8	22,8
A veces	16	20,3	20,3	43,0
Casi siempre	33	41,8	41,8	84,8
Siempre	12	15,2	15,2	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 11**

*¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** el manual de procedimientos administrativos es aquel en donde se estipula los procesos que se tienen que seguir cuando se requiere alguna documentación o algún trámite administrativo. El gráfico muestra que el 27,78% del total de los encuestados manifiesta que casi nunca se cuenta con un manual de procedimientos administrativos dentro de la institución educativa por lo cual cuando una persona requiere realizar algún procedimiento administrativo se ve ante diversas dificultades, mientras que el 20,25% manifiesta que sólo a veces se cuenta con este manual. De manera contraria el 41,77% y el 15,19% manifiestan que casi siempre y siempre respectivamente se cuenta con un manual de procedimientos administrativos lo cual posibilita realizar las actividades administrativas de manera adecuada, rápida y fácil.

**Tabla 12**

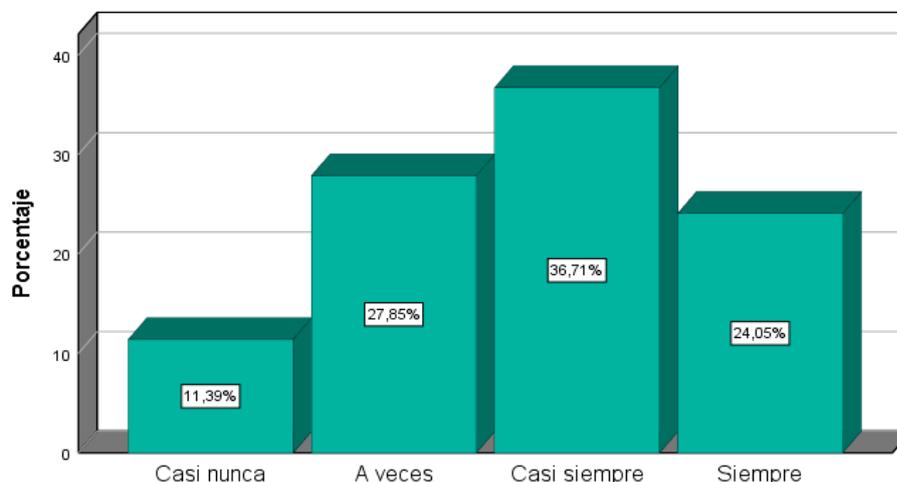
*¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	9	11,4	11,4	11,4
A veces	22	27,8	27,8	39,2
Casi siempre	29	36,7	36,7	75,9
Siempre	19	24,1	24,1	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 12**

*¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** el reglamento interno de la institución son todas las normas que fueron planteadas para el correcto funcionamiento de la institución, con el fin de conseguir un orden adecuado tanto de los profesores como alumnos como mayormente estos están basados en los valores y la ética como por ejemplo: los docentes y estudiantes no pueden llegar tarde a la institución educativa, los estudiantes y docentes deben ir correctamente aseados y uniformados, no se permite el acceso de equipo tecnológico que no pertenezca a la institución. El gráfico muestra que el 11,39% manifiesta que casi nunca se cuenta con el reglamento interno de la institución educativa lo cual muestra es la falta de conocimiento al respecto ya que todas las instituciones por ley deben tener este reglamento, mientras que el 27,85% manifiesta que sólo a veces se cuenta con el reglamento interno. Por otro lado, el 36,71% y el 24,05%

**Tabla 13**

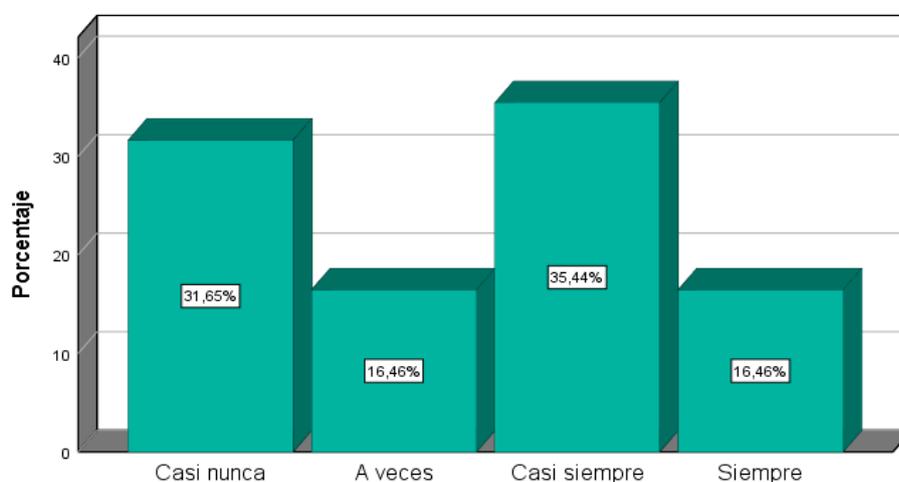
*¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	25	31,6	31,6	31,6
	A veces	13	16,5	16,5	48,1
	Casi siempre	28	35,4	35,4	83,5
	Siempre	13	16,5	16,5	100,0
	Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 13**

*¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** las actividades académicas incluyen todas esas actividades que ayudan a reforzar lo aprendido dentro del aula, desarrollar habilidades, adquirir nuevos conocimientos, etc. Estas actividades pueden ser: feria de ciencias, ponencias, concursos de conocimientos y otros. El gráfico muestra que el 31,65% de los encuestados manifiesta que casi nunca se realizan actividades académicas en la institución educativa, mientras que el 16,46% manifiesta que sólo a veces se realizan estas actividades. De manera contraria el 35,44% y el 16,46% manifiestan que casi siempre y siempre respectivamente se realizan las actividades académicas en la institución educativa esto con el fin de promover y motivar a los estudiantes a que sigan aprendiendo y sigan esforzándose por ser mejores alumnos.

**Tabla 14**

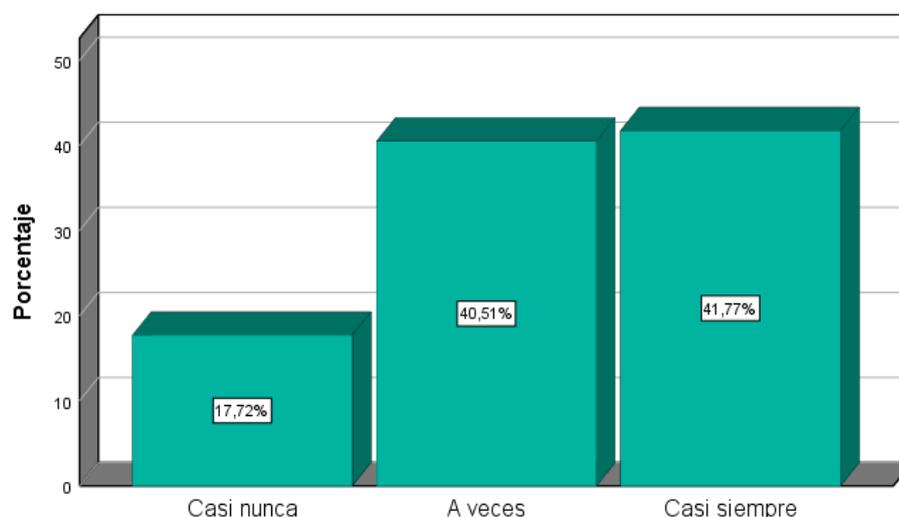
*¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	14	17,7	17,7	17,7
	A veces	32	40,5	40,5	58,2
	Casi siempre	33	41,8	41,8	100,0
Total		79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 14**

*¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** la evaluación docente se realiza con el fin de conocer cómo

el nivel de conocimientos que tienen los docentes de la institución, ya que éstos deben estar en constante aprendizaje y actualizándose de los hechos más recientes que están ocurriendo de manera nacional e internacional como la evaluación de los aprendizajes y se realiza a los alumnos en los que se quiere ver cuánto han aprendido durante un periodo determinado que normalmente es de un año. El gráfico nos muestra que el 17,72% de los encuestados manifiesta que casi nunca se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la institución educativa, mientras que el 40,51% manifiesta que sólo a veces se realizan estas evaluaciones. De manera contraria el 41,77% manifiesta que casi siempre se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes de la institución educativa lo cual manifiesta que se está teniendo un control adecuado de nivel de conocimiento que tienen tanto docentes como alumnos.

**Tabla 15**

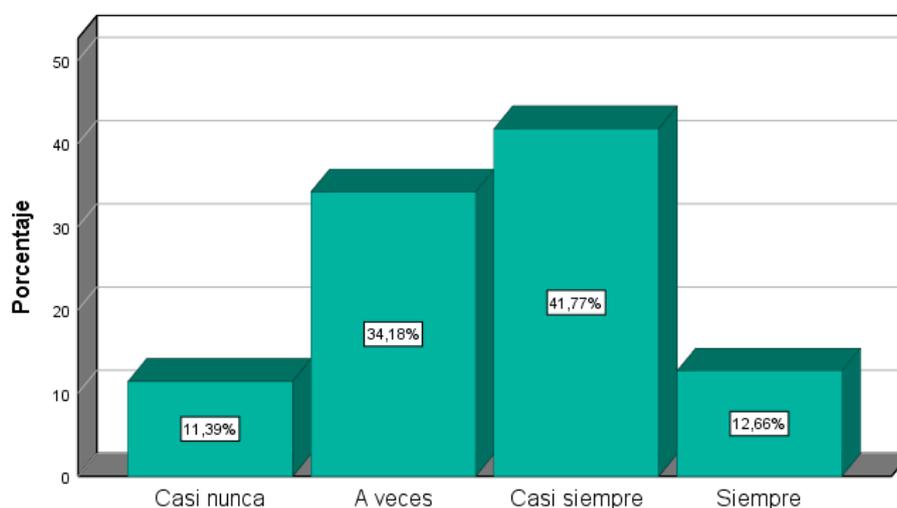
*¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	9	11,4	11,4	11,4
A veces	27	34,2	34,2	45,6
Casi siempre	33	41,8	41,8	87,3
Siempre	10	12,7	12,7	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 15**

*¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?*



**Análisis e interpretación:** dentro de una institución educativa la dirección es la máxima autoridad ya que es la oficina encargada de brindar información como dar órdenes con el fin de conseguir que la institución educativa vaya por un buen rumbo. El 11,39% del total de encuestados manifiesta que casi nunca la dirección toma decisiones de mando, mientras que el 34,18% manifiesta que sólo a veces la dirección toma decisiones de mando como estos porcentajes representan a las personas que consideran que la dirección de la institución no tiene el mando completo de ella en que son otros organismos los que se encargan de dirigir la institución. De manera contraria el 41,77% y el 12,66% consideran que la dirección casi siempre y siempre respectivamente toma decisiones de mando con el fin de obtener bienestar para la institución y todos los miembros que la conforman.

**Tabla 16**

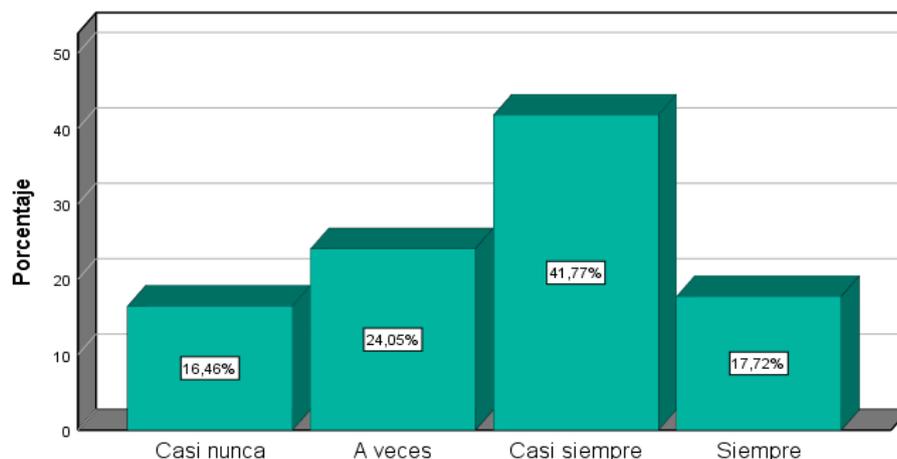
*¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	13	16,5	16,5	16,5
A veces	19	24,1	24,1	40,5
Casi siempre	33	41,8	41,8	82,3
Siempre	14	17,7	17,7	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 16**

*¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** dentro de una institución educativa cada personal cuenta con una actividad determinada para la cual debe estar preparado académicamente, debido a ello el personal tiene que estar bajo una estricta supervisión para comprobar que estén realizando de manera correcta sus actividades. El gráfico muestra que el 16,46% y el 24,04% manifiestan que casi nunca se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la institución educativa, mientras que el 24,06% manifiesta que sólo a veces se realiza esa supervisión de manera oportuna. De manera contraria el 41,77% y el 17,72% manifiesta que casi siempre realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la institución educativa con el fin de mejorar su funcionamiento.

**Tabla 17**

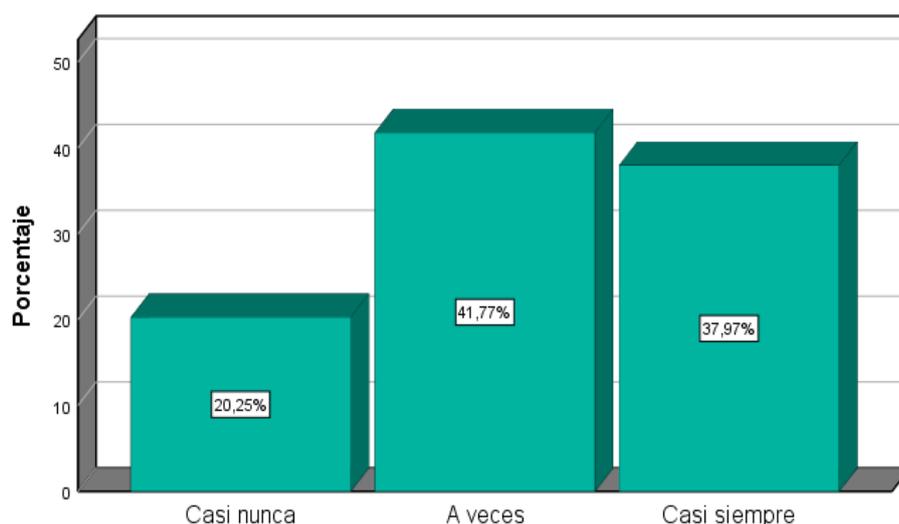
*¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	16	20,3	20,3	20,3
A veces	33	41,8	41,8	62,0
Casi siempre	30	38,0	38,0	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 17**

*¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** para mantener el control interno de una institución se debe establecer de manera precisa cada uno de los roles responsabilidades como normas y directivas que debe realizar cada personal como esto con el fin de facilitar sus tareas y evitar confusiones. El 20,25% del total de los encuestados manifiesta que casi nunca se les dio a conocer sobre los roles, responsabilidades, normas y directivas en cuanto al sistema de control interno de su institución, mientras que el 41,77% manifiesta que sólo a veces tiene conocimiento al respecto. De manera contraria el 37,97% manifiesta que casi siempre se les dio a conocer sobre los roles, responsabilidades, normas y directivas en cuanto al sistema de control interno de su institución.

**Tabla 18**

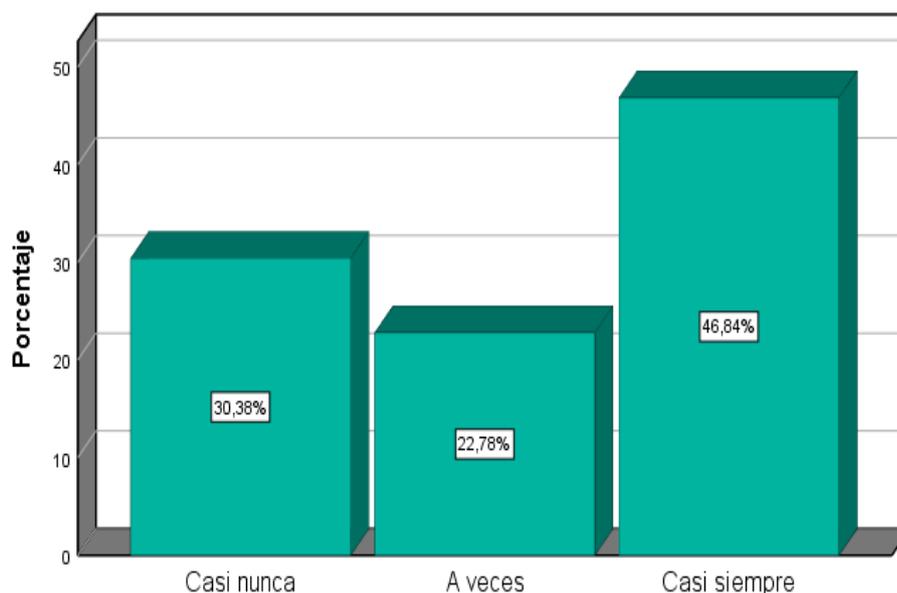
*¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	24	30,4	30,4	30,4
	A veces	18	22,8	22,8	53,2
	Casi siempre	37	46,8	46,8	100,0
	Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 18**

*¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** realizar un monitoreo permanente de las actividades disminuye los errores que se puedan causar, esto debido a que se conoce de manera oportuna qué es lo que se está realizando y se busca maneras de corregirlo, el cuadro necesidades de la institución educativa manifiesta lo que requiere la institución y espera obtener de sus trabajadores. El grafico muestra que el 30,38% del total de los encuestados manifiesta que casi nunca se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la institución educativa, mientras que el 22,78% manifiesta que sólo a veces se realiza dicho monitoreo. Por otro lado, el 46,84% de los encuestados manifiesta que casi siempre se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la institución educativa.

**Tabla 19**

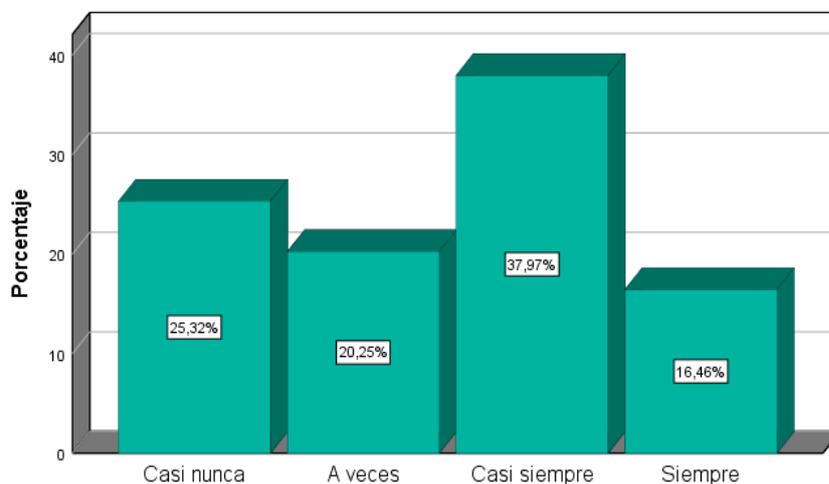
*¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Casi nunca	20	25,3	25,3	25,3
A veces	16	20,3	20,3	45,6
Casi siempre	30	38,0	38,0	83,5
Siempre	13	16,5	16,5	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 19**

*¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** las instituciones cuentan con un cronograma específico de las actividades que se van a realizar durante el año, es por ello que se debe realizar evaluaciones periódicas para ver si estas actividades se están cumpliendo en plazo indicado. El gráfico muestra que el 25,32% de los encuestados manifiesta que casi nunca se realiza la evaluación periódica de las actividades de la institución educativa, mientras que el 20,25% manifiesta que sólo a veces se realicen dichas evaluaciones. De manera contraria el 37,97% y el 16,46% manifiestan que casi siempre y siempre respectivamente se realizan las evaluaciones periódicas de las actividades de la institución educativa con lo cual se lleva un manejo adecuado y se comprueba si se está realizando de manera adecuada las gestiones para cumplir con dichas actividades.

**Tabla 20**

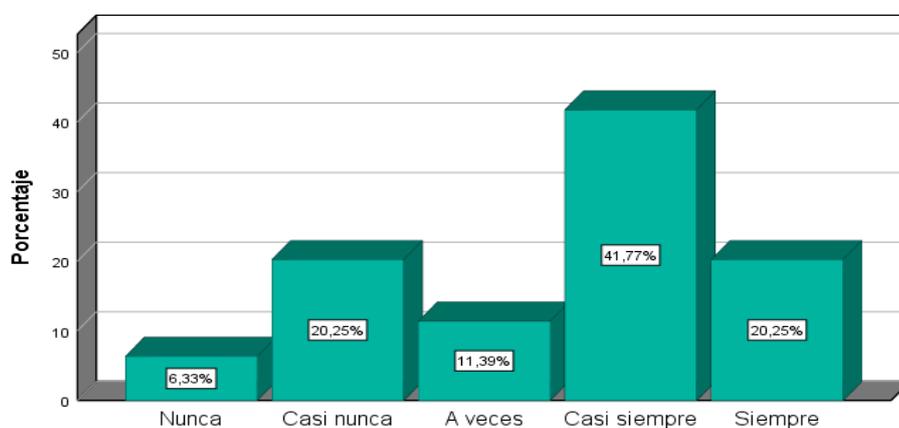
*¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	5	6,3	6,3	6,3
Casi nunca	16	20,3	20,3	26,6
A veces	9	11,4	11,4	38,0
Casi siempre	33	41,8	41,8	79,7
Siempre	16	20,3	20,3	100,0
Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas realizadas

**Figura 20**

*¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?*



**Análisis e interpretación:** al igual que en cualquier empresa los objetivos y metas que se plantea en la institución son los que trazan el camino que va a seguir, las actividades que se tienen que realizar para conseguirlo y la manera en la que debe actuar el personal y todo aquel que integra la institución con el fin de conseguir dichos objetivos y metas. El 6,33% y el 20,25% manifiesta que los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos nunca y casi nunca respectivamente conocen los objetivos y metas de la institución educativa. mientras que el 11,39% manifiesta que solamente que a veces algunos de ellos lo conocen. De manera contraria el 41,77% y el 20,25% manifiestan que los directivos, profesores, personas de apoyo y alumnos casi siempre y siempre conocer los objetivos y metas de la institución educativa, lo cual muestra que un mayor porcentaje de los que integran la institución si tienen conocimiento al respecto con lo cual se facilita poder llegar a cumplir dichas metas.

**Tabla 21**

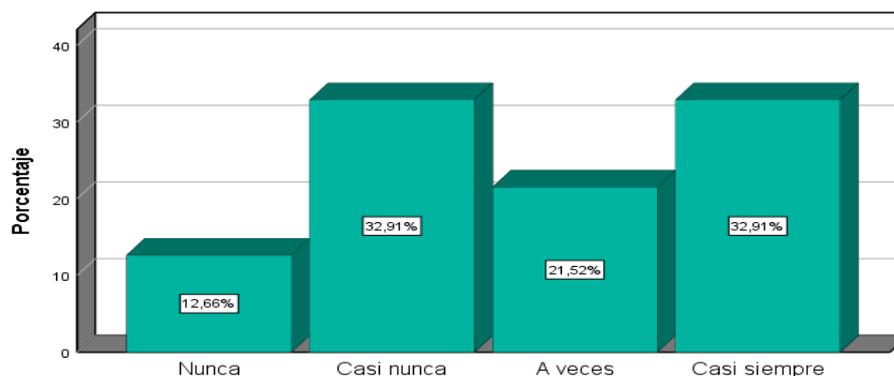
*¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	12,7	12,7	12,7
	Casi nunca	26	32,9	32,9	45,6
	A veces	17	21,5	21,5	67,1
	Casi siempre	26	32,9	32,9	100,0
	Total	79	100,0	100,0	

Nota. Encuestas aplicadas

**Figura 21**

*¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?*



**Análisis e interpretación:** para llegar a cumplir las metas que fueron planteadas por la institución es importante también tener en cuenta los indicadores que nos van a ayudar a alcanzarlos, por ello se debe comunicar cuáles son estos indicadores a todo el personal que integra la institución, esto ayudará a que sea más fácil poder cumplir las metas y objetivos. El gráfico nos muestra que el 12,66% del y el 32,91% del total del encuestados manifiestan que nunca y casi nunca respectivamente han tenido conocimiento de los indicadores que deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la institución educativa, mientras que el 21,52% manifiesta que sólo a veces han llegado a tener conocimiento de dichos indicadores. De manera contraria el 32,91% manifiesta que casi siempre en conocido los indicadores que deben tener en cuenta para alcanzar el cumplimiento de las metas de la institución educativa.

## 5.2 Análisis Inferencial y/o Contrastación de Hipótesis

Los criterios para analizar los resultados de la fase descriptiva parten por comprender la naturaleza de ambos, partir del cual cada uno de ellos provee información para poder estimar el estadígrafo correspondiente en el aspecto estudiado. La siguiente tabla muestra los criterios de análisis de la correlación estimada:

**Tabla 22**

*Criterios para analizar y determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión institucional en la muestra seleccionada*

CORRELACIÓN	VALOR
Correlación negativa perfecta	(-1 - -0.5)
Correlación negativa fuerte moderada débil	(-0.5 - 0)
Ninguna correlación	0
Correlación positiva modera fuerte	(0 - 0.5)
Correlación positiva perfecta	(0.5 - 1)

Fuente: Estadística para Administración y Economía de Richard I. Levin. Pearson Education

Como podemos observar los valores oscilan entre -1 y +1. Es importante mencionar en este acápite, que dichos resultados tendrán el respaldo de los hallazgos descriptivos presentados en el ítem anterior. Los mismos que van a corroborar o no las relaciones que se definan entre las variables.

*El cálculo establecido, se ha hecho agrupando las preguntas de las dimensiones de cada una de las variables planteadas en el instrumentos aplicado y procesado, por ello, entendiendo la síntesis presentada por el programa se esboza las siguientes inferencias, en torno a las hipótesis específicas y generales de la investigación, para el presente estudio. Así mismo, dichas inferencias son corroboradas con argumentos descriptivos de las tablas y gráficos.*

### **Hipótesis**

H1: El planeamiento estratégico se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022

Ha: El planeamiento estratégico no se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022.

<b>Hipótesis General</b>	<b>Variable</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
El planeamiento estratégico se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022	V.I	Planeamiento Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perspectiva Cliente</li> <li>• Perspectiva Procesos Internos</li> </ul>
	V.D	Gestión Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Administrativa</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 23**

*Estimación de la correlación entre el planeamiento estratégico con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022*

		Planeamiento estratégico	Gestión institucional
Planeamiento estratégico	Correlación de		
	Pearson	1	,663
	Sig. (bilateral)		,014
	N	79	79
Gestión institucional	Correlación de		
	Pearson	,663	1
	Sig. (bilateral)	,014	
	N	79	79

Nota. Correlación de tablas agrupadas

Tras la aplicación de los instrumentos, la información recogida de las preguntas de cada variable, ayudan a entender a nivel inferencial la relación que existe entre ambos. Como podemos observar en la tabla anterior el coeficiente de correlación  $r^2$  es igual a 0.663, que ha decir de la tabla de interpretación hay una relación directa entre ambos. Entendiendo que esto se justifica en la información obtenida en las diferentes tablas, como por ejemplo la tabla 3 sostiene que los docentes perciben que hay difusión de actividades académicas sociales y deportivas 44.3% /casi siempre), y 17.7 % (siempre), valores positivos que describen que dicha gestión está en el marco del planeamiento estratégico, lo que indudablemente está generando que los mismos docente reconozcan en la tabla 19 que hay un monitoreo de las actividades programadas, tal como se ve en la tabla 19 donde el 38% sostiene que es casi siempre y 16.5% siempre. Estas afirmaciones nos confirman que hay una relación directa entre el planeamiento estratégico y la gestión institucional *de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba,*

*Amarilis 2022*. Confirmando la hipótesis planteada para la presente investigación.

### Hipótesis Específica 1

“La perspectiva cliente se encuentra relacionado con la gestión operativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, *Amarilis 2022*”.

Hipótesis 1	Variable	Dimensiones	Indicadores
“La perspectiva cliente se encuentra relacionado con la gestión operativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, <i>Amarilis 2022</i> ”.	V.I	Perspectiva Cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacción de los estudiantes</li> <li>Numero de difusión de actividades académicas, sociales, culturales y deportivas</li> </ul>
	V.D	Gestión Operativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 24**

*Estimación de la correlación entre la perspectiva cliente con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022*

		Perspectiva cliente	Gestión institucional
Perspectiva cliente	Correlación de Pearson	1	,461
	Sig. (bilateral)		,027
	N	79	79
Gestión institucional	Correlación de Pearson	,461	1
	Sig. (bilateral)	,027	
	N	79	79

Nota. Correlación de tablas agrupadas

Una de las dimensiones dentro del planeamiento estratégico en las instituciones educativas de Amarilis, es la perspectiva que tienen los clientes, entendido como la percepción que tienen los padres y alumnos del servicio público recibido. En ese contexto, el coeficiente de correlación obtenido  $r^2$  es igual a 461, entendiendo que es una relación directa entre la dimensión y la variable. Esto tiene sustento en la información de las diferentes tablas descriptivas citas, donde el 39.2% (casi siempre) y 15.2% (siempre) de docentes tiene valoración positiva cuando se le consulta respecto al nivel de satisfacción de sus estudiantes. Indudablemente la afirmación planteada tiene repercusión en la gestión, dado que la afirmación de satisfacción es a consecuencia de que las actividades dentro de las instituciones educativas son supervisadas constantemente, tal como muestra el 41.8% (casi siempre) y 17.7% (siempre) de los docentes encuestados. En ese sentido podemos confirmar la hipótesis planteada, dado que si hay relación entre la dimensión y la Variable en la unidad de muestra analizada.

### Hipótesis Específica 2

“La perspectiva de los procesos internos se encuentra relacionado con la gestión administrativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022”.

Hipótesis 2	Variable	Dimensiones	Indicadores
“La perspectiva de los procesos internos se encuentra relacionado con la gestión administrativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022”.	V.I	Perspectiva Procesos Internos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de Docentes</li> </ul>
	V.D	Gestión Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación</li> <li>• Organización</li> <li>• Dirección</li> <li>• Control</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 25**

*Estimación de la correlación entre los procesos internos con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022*

		Procesos internos	Gestión institucional
Procesos internos	Correlación de Pearson	1	,746
	Sig. (bilateral)		,033
	N	79	79
Gestión institucional	Correlación de Pearson	,746	1
	Sig. (bilateral)	,033	
	N	79	79

Nota. Correlación de tablas agrupadas

Respecto a los procesos internos en las instituciones educativas de Amarilis, es importante detallar que ellos siendo parte del planeamiento estratégico tal como sostiene la teoría, se ha convertido en un aspecto fundamental, dado que las filosofías se ejecutan a partir de la comprensión de ello. La inferencia entre la dimensión y la variable es positiva  $r^2$  igual a 0.746, indicando que si hay relación directa entre ellos. Esta afirmación es corroborada gracias a la información de las diferentes tablas descritas en el ítem anterior, donde los docentes sostienen que las instituciones educativas cuentan con una comunicación interna en la institución (12.7% casi siempre y 45.6% siempre). En efecto ello se traduce en un aspecto fundamental, donde los docentes expresan conocer sus roles, responsabilidades y directivas en la misma institución educativa, tal como se expresa en la tabla 17, cuyos datos afirman que el 38% casi siempre comprende cuáles son sus roles, y el 41.8% a veces, dado que hay tareas que no están precisas en el planeamiento respectivo. De esta manera podemos confirmar la hipótesis específica, dado que si hay relación directa entre la dimensión procesos internos y gestión institucional en las instituciones educativas de Amarilis en el 2022.

### Hipótesis Específica 3

“La perspectiva de aprendizaje y crecimiento se encuentra relacionado con las políticas institucionales de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022”.

Hipótesis 3	Variable	Dimensiones	Indicadores
“La perspectiva de aprendizaje y crecimiento se encuentra relacionado con las políticas institucionales de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022”.	V.I	Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tasa de Cumplimiento del programa de capacitación al personal Docente</li> </ul>
	V.D	Políticas Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento Interno</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 26**

*Estimación de la correlación entre las perspectivas de aprendizaje con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022*

		Perspectivas de aprendizaje	Gestión institucional
Perspectivas de aprendizaje	Correlación de Pearson	1	,559
	Sig. (bilateral)		,027
	N	79	79
Gestión institucional	Correlación de Pearson	,559	1
	Sig. (bilateral)	,027	
	N	79	79

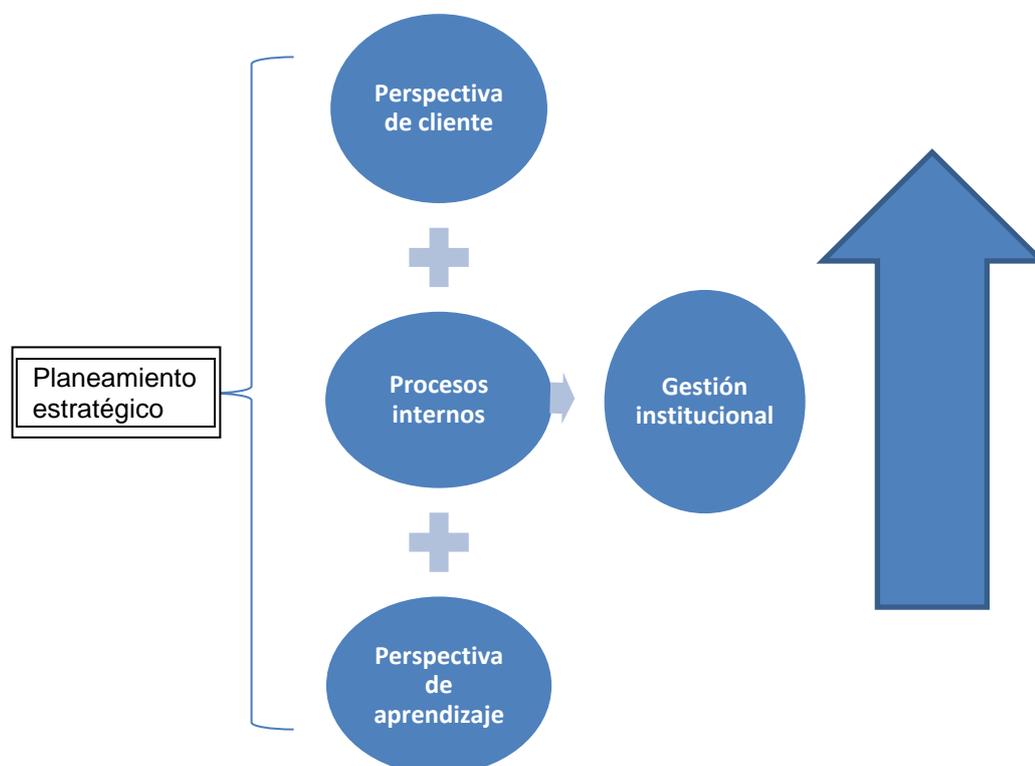
Nota. Correlación de tablas agrupadas

Finalmente, la última dimensión expresada en la tesis, son las perspectivas de

aprendizaje, al respecto el planeamiento estratégico considera las perspectivas como componente, tras las estimaciones inferenciales se puede advertir que hay una relación directa entre la dimensión y la variable con un coeficiente de correlación  $r^2$  igual a 0.559, dando a entender que los valores descriptivos tienen una apreciación similar. En la tabla 14, el 41.8% de docentes siempre observan que hay una evaluación de las perspectivas de aprendizaje, ello se refleja en el monitoreo como parte de la gestión institucional tal como lo expresa el 46.8% de encuestados. De esta manera se concluye que la hipótesis específica es válida por los argumentos esbozados. En ese contexto, la tesis demuestra con claridad tras sus inferencias y descripción la relación que existe entre las variables, quedando como esquema final.

### Figura 22

*Esquema de relación entre las dimensiones de la variable 1 (planeamiento estratégico) y la variable 2 (gestión institucional) de las instituciones educativas de Amarilis 2022*



Nota. Tablas inferenciales desarrolladas

La figura resume los resultados de las estimaciones inferenciales de la tesis, pudiendo observar que las dimensiones de la variable planeamiento estratégico tienen estrecha relación con la gestión institucional, dado que estos son entendidos como componentes gerenciales en las instituciones educativas que se analiza en el distrito de Amarilis en el periodo mencionado.

### **5.3 Discusión de resultados**

La tesis ha considerado importantes estudios que, al ser comparados con los resultados descriptivos e inferenciales, estos no se oponen a los conocimientos ya publicados. Campos (2014) en su tesis titulada “Aplicación de un sistema de Planificación Estratégica y Control de Gestión en una organización sin fines de lucro: caso Ong Psicólogos Voluntarios” es claro en precisar que el planeamiento incluye componentes que ayudan a la organización controlar la gestión de acuerdo con los propósitos establecidos por ellos. En ese orden la tesis ha podido demostrar que los procesos, expectativas, son elementos que definen la gestión institucional en los centros de educación de Amarilis, permitiendo que estas instituciones puedan controlar sus actividades en base a los objetivos propuestos. De igual forma, el tesista Rosas (2016) en su tesis titulada “Planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la Región Puno, 2015-2016” es claro en demostrar que el planeamiento tiene una relación directa con la gestión empresarial, dado que las funciones de tipo administrativa están sujetas a entender la expectativa de la organización en el corto, mediano y largo plazo. Tras estas inferencias el autor afirma que el planeamiento estratégico tiene como rol guiar el norte de la organización. Similar a los resultados obtenidos el planeamiento estratégico ha logrado que las instituciones educativas se enmarquen en base a las directrices del planeamiento de cada institución, teniendo como bases objetivos de mejora de la enseñanza en todas ellas. La tesis es clara en sus resultados, dado que los antecedentes que explican respecto al impacto de los procesos en los mecanismos de enseñanza en el marco del plan estratégico desarrollado. El planeamiento estratégico, como mecanismo tiene clara su orientación en las instituciones educativas analizadas, puesto que los docentes

programan sus actividades que pueden ser monitoreadas, y sobre todo entendidas por quienes desarrollan aspectos con estrategias que buscan resultados inmediatos. En ese contexto, la tesis no se opone a los conocimientos que ya están dadas respecto a cómo el planeamiento se relaciona con las otras variables. Así mismo, estos resultados corroboran como las dimensiones de la variable tienen efecto directo en la variable dependiente, dado que la perspectiva de los clientes, procesos y aprendizaje han sido reconocido por los autores como elementos necesarios que determinan el comportamiento de la gestión institucional. Dicha afirmación, tiene su asidero en los resultados de las diferentes tablas analizadas, donde en efecto en la unidad de investigación estos tres elementos confirman el planteamiento de la hipótesis generada, demostrada no solo empíricamente, sino inferencial mente.

Respecto al marco teórico, es fundamental comprender que la tesis no se pone a lo que se sabe respecto al planeamiento estratégico y como estos tienen repercusión en otras variables. Asimismo, para Sainz, (2012) el planeamiento estratégico es el plan maestro en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que ha adoptado en el momento de la reflexión estratégica con su equipo de dirección en relación con lo que hará en los próximos años para lograr una empresa competitiva que pueda satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos de interés. Muchos autores, han escritos respecto a sus dimensiones como las líneas estratégicas de la organización, sin embargo, las instituciones educativas de Amarilis, han demostrado que el Planeamiento siendo una obligación para ellos son el norte del trabajo que desarrollan, a partir del cual sus involucrados encuentran sentido a las tareas que desarrollan. Las inferencias descritas en el acápite anterior describen instituciones educativas que tienen sujeta sus tareas en base a este documento maestro que ha sido estudiado por diferentes autores como el citado. En cuanto a la gestión institucional Alvarado (1999), afirma que “puede entenderse como la aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de los recursos y desarrollo de las actividades institucionales” (p. 17). Este conjunto de tareas de naturaleza operativa está sujeto en las instituciones educativas como mecanismos para lograr los propósitos que la UGEL tiene para con los niños de Amarilis. En ese sentido, la gestión institucional,

tiene como componente importante al Planeamiento estratégico, afirmación que ha sido corroborada por los resultados de la tesis encontrada. De esta manera, la tesis no se opone ni a los antecedentes, ni al marco teórico respecto a nivel de relación con una variable específica en un contexto de similares características. Generando comportamiento en las personas que conducen y lideran las instituciones educativas en el distrito de Amarilis, lo que es determinante para las conclusiones que se postulan. Si bien los resultados han concluido con argumentos las coincidencias entre los autores y la tesis, es importante en ese contexto advertir la naturaleza del impacto que tiene el comportamiento de una variable respecto a otra. La perspectiva del cliente teóricamente es entendida en el ámbito público como una necesidad que tienen que ser entendida por la gestión institucional, dado que estos perfilan los servicios de acuerdo con la necesidad de los clientes. De igual forma, los autores han especificado el concepto de los procesos, por ello los resultados demuestran individualmente que estas dimensiones al tener efecto sobre la variable dependiente, tiene injerencia en el comportamiento de la variable dependiente. De esta manera la teoría corrobora el resultado obtenido en cada una de las hipótesis específicas para la presente investigación.

#### **5.4. Aporte científico**

La presente investigación brinda un aporte a dos áreas específicas, la primera, enfocada a la Gestión institucional; y la segunda no menos importante, enfocada a la Planificación estratégica; toda vez que permite determinar la percepción de los funcionarios públicos de las instituciones Educativas del Nivel Primario de Paucarbamba del distrito de Amarilis en relación al Planeamiento estratégico, quedando claro que los resultados corroboran como las dimensiones de la variable tienen efecto directo en la variable dependiente, dado que la perspectiva de los clientes, procesos y aprendizaje han sido reconocido por los autores como elementos necesarios que determinan el comportamiento de la gestión institucional.

## CONCLUSIONES

1. La tesis ha demostrado que existe relación directa entre el planeamiento estratégico, y la gestión institucional en las instituciones educativas del distrito de Amarilis durante el 2022, el mismo que es descrito con el indicador inferencial cuyo coeficiente  $r^2$  es igual a 0.663, siendo esto demostrado con información de la tabla 3 y 19 de la tesis, donde se indica el 44.3% y 17.7% perciben que las actividades tienen la difusión respectiva, lo que permite afirmar que estas a su vez son monitoreadas por la institución, tal como se evidencia en la tabla 19 (38% y 16.5% confirma ello). Respecto a los resultados se consideró para V.I el Planeamiento Estratégico con las dimensiones; Perspectiva Cliente y Perspectiva Procesos Internos y en la V.D Gestión Institucional con las dimensiones; Gestión Administrativa, siendo el indicado porque influye con mayor incidencia que el valor nominal 66%.
2. La tesis ha demostrado que existe relación directa entre la perspectiva de cliente y la gestión institucional en el distrito de Amarilis durante el 2022, corroborado con el coeficiente de correlación  $r^2$  cuyo valor es de 0.461. dicha información tiene sostén en lo que afirman los docentes, pudiendo indicar que los estudiantes están satisfechos con las estrategias empleadas (39.2% y 15.2%) sostienen ello en la parte descriptiva, lo que obliga a mantener esta experiencia con supervisión constante tal como menciona el 41.8% y 17.7% de los encuestados. Respecto a los resultados se consideró para V.I la dimensión Perspectiva Cliente con los indicadores; Satisfacción de los estudiantes, Numero de difusión de actividades académicas, sociales, culturales y deportivas y en la V.D la Dimensión Gestión Operativa con los indicadores; Plan de Acción, siendo el indicado porque influye con mayor incidencia que el valor nominal 46%.
3. La tesis ha demostrado la relación directa que existe entre los procesos internos y la gestión institucional de las instituciones educativas de Amarilis durante el 2022, el mismo que se sostiene en el  $r^2$  cuyo valor es 0.746, indicando la relación directa entre la dimensión y la variable. Sostenida con la información que da valor positivo a la comunicación interna en dichas instituciones 12.7%

y 45.6% sostiene ello, lo que define con claridad los roles en las instituciones educativas tal como expresa el 38% y 41.8% de los encuestados. Respecto a los resultados se consideró para V.I la dimensión Perspectiva Procesos Internos con los indicadores; Porcentaje de Docentes y en la V.D la Dimensión Gestión Administrativa con los indicadores; Planeación, Organización, Dirección y Control, siendo el indicado porque influye con mayor incidencia que el valor nominal 45%.

4. La tesis ha demostrado la relación directa entre las perspectivas de aprendizaje, y la gestión institucional en las instituciones educativas de Amarilis, con un coeficiente de correlación  $r^2$  igual a 0.559. sostenida con la información de la tabla 14 donde el 41.8% de docentes sostienen que hay un monitoreo constante de los aprendizajes de los estudiantes, lo que es controlado a nivel de toda la institución educativa, tal como se puede observar en las tablas correspondientes. Respecto a los resultados se consideró para V.I la dimensión Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento con los indicadores; Tasa de Cumplimiento del programa de capacitación al personal Docente y en la V.D la Dimensión Políticas Institucionales con los indicadores; Reglamento Interno, siendo el indicado porque influye con mayor incidencia que el valor nominal 60%.

## SUGERENCIAS

1. La tesis recomienda a los directores de las instituciones educativas publicar los lineamientos estratégicos de sus planes estratégico, debiendo estos ser socializado incluso con los padres de familia, a efectos que pueda tener un mejor impacto en la tarea que realizan en las instituciones educativas.
2. La tesis recomienda a las instituciones educativas hacer un convenio con las universidades, a efectos de tener un control permanente de la expectativa que tienen los padres y estudiantes en sus instituciones educativas. Ello puede servir como insumo para poder diseñar estrategias de intervención con resultados objetivos en el corto plazo.
3. La tesis recomienda que cada institución educativa haga un flujograma de procesos, en él se debe considerar aspectos como la filosofía de la institución en base a su planeamiento estratégico, conociendo con claridad cuál es el norte al que quiere llegar. Esta tarea se puede apoyar con la facultad de ingeniería industrial de la universidad pública de Huánuco.
4. La tesis recomienda a las instituciones educativas mejorara sus estrategias en base a técnica de mejoras de competencia en sus estudiantes, dado que los propósitos estratégicos de las instituciones se enmarcan en formar jóvenes que sean útiles a la sociedad. Esta tarea con el modelo de enfoque por competencias puede ser diseñada con el apoyo de la facultad de educación de la Universidad Hermilio Valdizán.

## REFERENCIAS

- ALVA, A. I. (2012). *Planeamiento estratégico y su relación con la gestión de la calidad de la Institución Educativa Kumamoto I N°3092-Puente Piedra- Lima-año 2011*. Lima.
- Alvarado, O. (1999). *Gestión Educativa*. Universidad de Lima. Lima: Fondo de Desarrollo.
- Álvarez Miranda, J. (s.f.). *Propuesta de herramienta de Planificación estratégica para la Gerencia*  
Educación de fundación Minera Escondida. *Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Chile, para optar el grado de Magíster en Control de Gestión*. Universidad de Chile, Antofagasta.
- Anabel Hurtado, L. (s.f.). *Planificación estratégica como herramienta para el fortalecimiento de la gestión Educativa en la Escuela Técnica “Simón Bolívar” Naguanagua Estado Carabobo*. *Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Carabobo, para optar el grado de Magíster Gerencia avanzada en Educación*. Universidad de Carabobo, Valencia.
- Benavides, J. (2014). *Administración*. México: McGraw-Hill interamericana.
- Buitrón, L. (s.f.). *Influencia de la Gestión Administrativa como soporte para elevar la Calidad Educativa de los Centros Educativos Estatales de la Urb. Los Ficus del distrito de Santa Anita - Lima*. *Tesis de Grado*. Universidad Nacional Federico Villareal, Lima.
- Campos González, F. (s.f.). *Aplicación de un sistema de Planificación Estratégica y Control de Gestión en una organización sin fines de lucro: caso Ong Psicólogos Voluntarios*. *Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Chile, para optar el grado de Magíster en Control de Gestión*. Universidad de Chile, Chile.
- Castaño, E. (2010). *Plan estratégico de desarrollo*. Colombia: Universidad de Buenaventura.

- Claros, R., & León, O. (2012). *El Control Interno como Herramienta de Gestión y Evaluación*. Perú: Instituto Pacífico.
- Collao, O. (2001). *Administración y gestión educativa*. Lima: Asociación Gráfica Educativa.
- Cuervo, A. (2008). *Introducción a la administración de empresas*. 4ta ed. Madrid: Civitas Ediciones.
- Damas Vila, G., & Oliva Avalos, J. (s.f.). Gestión educativa institucional y la satisfacción de los estudiantes en las instituciones educativas de la Ugel N° 01, distrito San Juan de Miraflores, Lima, 2015. *Tesis presentada y sustentada en la Escuela Posgrado de la Universidad César Vallejo, para optar el grado de Doctor en Administración de la Educación*. Universidad César Vallejo, Lima.
- Espíritu Gonzales, Y. (s.f.). Niveles del clima laboral y de la gestión institucional en los trabajadores del centro vacacional de Huampani, 2016. *Tesis presentada y sustentada en la Escuela Posgrado de la Universidad César Vallejo, para optar el grado de Maestra en Gestión Pública*. Universidad César Vallejo, Lima.
- Farro, F. (2001). *Planeamiento Estratégico para Instituciones Educativas de Calidad*. Lima: UDEGRAF.
- Fayol, H. (2005). *Principios de la administración general*. México: Patria.
- Gómez, J. (1956). *El Control Interno en los Negocios*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Guanilo, C. (2007). *Planeamiento estratégico*. Perú: Fondo Editorial de la UIGV.
- Guanilo, C. (2007). *Planeamiento estratégico*. Perú: Fondo Editorial de la UIGV.
- Kaplan, R., & Norton, D. (2005). *Cómo utilizar el cuadro de mando integral para implantar y gestionar su estrategia*. Tercera Edición. Barcelona: Gestión 2000.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2004). *Administración una perspectiva global*. México: McGraw-Hill.
- Mazacón, A. (2001). *Módulo de Planificación educativa México*.

México: Editorial Pearson

Prentice Hall. P24.

Poyeaux, Y. (2000). *Planificación y Dirección Estratégica*. Machala: Gráficas Ruiz.

Ramírez, C. (2008). *La gestión administrativa en las instituciones educativas*. México: Noriega.

Rosas Rojas, N. (s.f.). El planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la Región Puno, 2015-2016. *para optar el grado de magíster en Administración*. Tesis presentada y sustentada en la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, Juliaca.

ROSAS ROJAS, N. (s.f.). Planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la Región Puno, 2015-2016. *Tesis presentada y sustentada en la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, para optar el grado de Magíster en Administración*. Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, Juliaca.

Sainz, J. (2012). *El plan estratégico en la práctica*. España: ESIC.

Sánchez, C. (2011). *Planificación estratégica. La relevancia del consumidor en comunicación comercial analizada por los planners*. España: Universitos.

Sánchez, R. (2009). *Planeamiento estratégico de la educación*. Argentina: Editorial

Brujas. Santillana, J. (2003). *Establecimiento del Sistema de Control Interno*. México: Pearson.

Serna, H. (2007). *Gerencia Estratégica. Teoría. Metodología. Alineamiento, implementación y mapas estratégicos. Índices de gestión*. Bogotá: 3R Editores.

Sovero, F. (2007). *Cómo dirigir una Institución Educativa*. Lima: FA, Editores

Importadores S.A. Suarez, P. (2002). *Algunas reflexiones sobre la investigación*.

# ANEXOS

**ANEXO 01**  
**MATRIZ DE CONSISTENCIA**

TÍTULO: EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022.

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES Y DIMENSIONES</b>
<b>Problema General</b>	<b>Objetivo General</b>	<b>Hipótesis General</b>	<b>Variables</b>
¿De qué manera el planeamiento estratégico influye en la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis?	Determinar de qué manera el planeamiento estratégico influye en la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.	H1: El planeamiento estratégico se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis. Ha: El planeamiento estratégico no se encuentra relacionado con la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.	<b>Variable Independiente:</b> Planeamiento estratégico  <b>Variable Dependiente</b> Gestión institucional
<b>Problema Específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis Especificas</b>	<b>Dimensiones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿De qué manera la perspectiva cliente influye en la gestión operativa de las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar de qué manera la perspectiva cliente influye en la gestión operativa de las instituciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La perspectiva cliente se encuentra relacionado con la gestión operativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.</li> </ul>	Variable independiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Perspectiva Cliente</li> </ul>

<p>¿Instituciones educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿De qué manera la perspectiva de los procesos internos influye en la gestión administrativa de las instituciones educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis?</li> <li>• ¿De qué manera la perspectiva de aprendizaje y crecimiento influye en las políticas Institucionales de las instituciones educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis?</li> </ul>	<p>Educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar de qué manera la perspectiva de los procesos internos influye en la gestión administrativa de las instituciones educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis.</li> <li>• Determinar de qué manera la perspectiva de aprendizaje y crecimiento influye en las políticas Institucionales de las instituciones educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La perspectiva de los procesos internos se encuentra relacionado con la gestión administrativa de las instituciones educativas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis.</li> <li>• La perspectiva de aprendizaje y crecimiento se encuentra relacionado con las políticas institucionales de las instituciones educativas del Nivel Primario de Paucarbamba, Amarilis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perspectiva financiera.</li> <li>• Perspectiva de procesos internos.</li> <li>• Perspectiva de aprendizaje y crecimiento.</li> </ul> <p>Variable dependiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas institucionales</li> <li>• Gestión administrativa.</li> <li>• Control Interno</li> <li>• Gestión operativa.</li> </ul>
--	---	--	---



Universidad Nacional "Hermilio Valdizán"  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Unidad de Posgrado



## ANEXO 02 CONSENTIMIENTO INFORMADO

ID:

FECHA: / /

### TÍTULO:

EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022

**OBJETIVO:** Determinar de qué manera el planeamiento estratégico se relaciona en la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022

**INVESTIGADOR:** SANCHEZ FIGUEROA INDIRA CANDY

### Consentimiento / Participación voluntaria

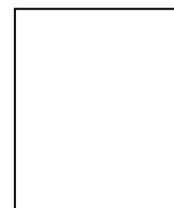
Acepto participar en el estudio: He leído la información proporcionada, o me ha sido leída. He tenido la oportunidad de preguntar dudas sobre ello y se me ha respondido satisfactoriamente. Consiento voluntariamente participar en este estudio y entiendo que tengo el derecho de retirarme al concluir la entrevista.

- **Firmas del participante o responsable legal**

Huella digital si el caso lo amerita

Firma del participante: \_\_\_\_\_

Firma del investigador responsable: \_\_\_\_\_



## ANEXO 03 CUESTIONARIO

Señor (a, ita):

El presente cuestionario tiene por propósito recoger información sobre el planeamiento estratégico y su influencia en la gestión institucional de las instituciones educativas públicas del nivel primario de Paucarbamba, Amarilis 2022; por lo que se invoca contestar con veracidad y sinceridad marcando con aspa (x), las preguntas que a continuación le formulamos:

LEYENDA				
1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI	SIEMPRE

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

**1.1.1 Área de desempeño:**

**1.1.2 Cargo:** Director ( ) Docente ( )

**1.1.3 Tiempo de servicio:**

**1.1.4 Condición laboral:** Nombrado ( ) Contratado ( ) Tercero ( )

**II. APLICACIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022:**

## PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

### a. Perspectiva cliente

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?					
2	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?					
3	¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?					

### b. Perspectiva de procesos internos

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?					
2	¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?					
3	¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?					

### c. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?					

2	¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?					
---	--	--	--	--	--	--

### III. GESTIÓN INSTITUCIONAL

#### a. Políticas institucionales

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?					
2	¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?					
3	¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?					
4	¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?					

#### b. Gestión administrativa

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?					
2	¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?					
3	¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?					
4	¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?					

#### c. Control interno

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en					

	cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?					
2	¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?					
3	¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?					

## d. Gestión operativa

N°	ITEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?					
2	¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?					



**ANEXO 04**  
**VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTOS POR EXPERTOS**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**



**FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

**TÍTULO:** EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022.

Nombre del experto: **Dr. INES EUSEBIA JESÚS TOLENTINO** Especialidad: **DOCTOR EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**Cargo o Institución donde labora:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán

**Nombre del Instrumento de Evaluación:** Cuestionario

Autor del Instrumento: Indira Candy Sanchez Figueroa

*“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”*

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE: Planeamiento Estratégico</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Perspectiva Cliente	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de procesos internos	¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?	4	4	4	4

<b>VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Institucional</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Políticas institucionales	¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión administrativa	¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?	4	4	4	4

	¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?	7	7	7	7
	¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
Control Interno	¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión operativa	¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?	4	4	4	4
	¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

**DECISIÓN DEL EXPERTO:**

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ( )

Firma del experto



**DNI: 40346404**  
**CEL: 996990321**



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN  
ESCUELA DE POSGRADO**



**FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

**TÍTULO: EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022.**

Nombre del experto: **MG. JIMMY GROVER FLORES VIDAL** Especialidad: **MAESTRO GESTIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL**

**Cargo o Institución donde labora:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán

**Nombre del Instrumento de Evaluación:** Cuestionario

Autor del Instrumento: Indira Candy Sanchez Figueroa

*“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”*

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE: Planeamiento Estratégico</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Perspectiva Cliente	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de procesos internos	¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?	4	4	4	4

<b>VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Institucional</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Políticas institucionales	¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?	4	4	4	4

	¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión administrativa	¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?	4	4	4	4
	¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
Control Interno	¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión operativa	¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?	4	4	4	4
	¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

**DECISIÓN DEL EXPERTO:**

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ( )

Firma del experto

DNI: 22527461

CEL: 9977672080



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN  
ESCUELA DE POSGRADO**



**FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

**TÍTULO: EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022.**

Nombre del experto: **DR. ADAM FRANCISCO PAREDES** Especialidad: **DOCTOR EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**Cargo o Institución donde labora:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán

**Nombre del Instrumento de Evaluación:** Cuestionario

Autor del Instrumento: Indira Candy Sanchez Figueroa

*“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”*

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE: Planeamiento Estratégico</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Perspectiva Cliente	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de procesos internos	¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?	4	4	4	4

<b>VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Institucional</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Políticas institucionales	¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?	4	4	4	4

	¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión administrativa	¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?	4	4	4	4
	¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
Control Interno	¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión operativa	¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?	4	4	4	4
	¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

**DECISIÓN DEL EXPERTO:**

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ( )

Firma del experto  


**DNI: 22498088**  
**CEL: 988648108**



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN  
ESCUELA DE POSGRADO**



**FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

**TÍTULO: EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022.**

Nombre del experto: **DR. IDO LUGO VILLEGAS** Especialidad: **DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**Cargo o Institución donde labora:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán

**Nombre del Instrumento de Evaluación:** Cuestionario

Autor del Instrumento: Indira Candy Sanchez Figueroa

*“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”*

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE: Planeamiento Estratégico</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Perspectiva Cliente	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de procesos internos	¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?	4	4	4	4

<b>VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Institucional</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Políticas institucionales	¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?	4	4	4	4

	¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión administrativa	¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?	4	4	4	4
	¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
Control Interno	¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión operativa	¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?	4	4	4	4
	¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?	4	4	4	4

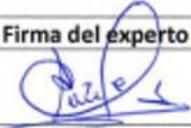
¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

**DECISIÓN DEL EXPERTO:**

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ( )

Firma del experto



**DNI: 22428875**  
**CEL: 962543124**



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN  
ESCUELA DE POSGRADO**



**FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTOS**

**TÍTULO:** EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022.

Nombre del experto: **DR. MARCO ANTONIO VILLAVICENCIO CABRERA** Especialidad: **DOCTOR EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**Cargo o Institución donde labora:** Universidad Nacional Hermilio Valdizán

**Nombre del Instrumento de Evaluación:** Cuestionario

Autor del Instrumento: Indira Candy Sanchez Figueroa

*“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”*

<b>VARIABLE INDEPENDIENTE: Planeamiento Estratégico</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Perspectiva Cliente	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuál es el nivel de satisfacción de los docentes de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la difusión de las actividades académicas, sociales, culturales y deportivas de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de procesos internos	¿Cuenta con metodologías adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se fomenta y facilita el perfeccionamiento docente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se promueve el cuidado de la infraestructura, el entorno y los materiales de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	¿Cuenta con tecnología adecuada la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con mecanismos eficientes de comunicación hacia el interior de la Institución Educativa?	4	4	4	4

<b>VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Institucional</b>					
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>RELEVANCIA</b>	<b>COHERENCIA</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>CLARIDAD</b>
Políticas institucionales	¿Conoces el organigrama de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con Manual de Funciones la Institución Educativa?	4	4	4	4

	¿Cuenta con Manual de procedimientos Administrativos la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Cuenta con el Reglamento Interno la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión administrativa	¿Se realiza actividades académicas en la institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación docente y de los aprendizajes en la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Considera Ud. que la Dirección toma decisiones de mando?	4	4	4	4
	¿Se realiza la supervisión de las actividades del personal de forma oportuna y permanente en la Institución Educativa?	4	4	4	4
Control Interno	¿Conoce Ud. sobre los roles, responsabilidades, normas y directiva en cuanto al Sistema de Control Interno de su institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza el monitoreo permanente de los trabajos reflejados en el cuadro de necesidades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
	¿Se realiza la evaluación periódica de las actividades de la Institución Educativa?	4	4	4	4
Gestión operativa	¿Los directivos, profesores, personal de apoyo y alumnos conocen los objetivos y metas de la IE?	4	4	4	4
	¿Conoce Ud. que indicadores deben ser evaluados para el cumplimiento de las metas de la Institución Educativa?	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI ( ) NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

**DECISIÓN DEL EXPERTO:**

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X) NO ( )

Firma del experto



**DNI: 22490808**

**CEL: 984656284**

### **NOTA BIOGRÁFICA**

Indira Candy, SANCHEZ FIGUEROA, nació en el Distrito de Amarilis, Región de Huánuco, en el año 1989, con estudios primarios y secundarios en la I.E.E “Nuestra señora de las Mercedes” del Distrito de Huánuco. El estudio de pregrado lo realizó en la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.

En el campo laboral eh trabajo diversas instituciones Públicas y privadas como: Operario Informático en el INEI, Administradora de SKY LINES E.I.R.L, Promotor de Ventas en MIBANCO, Asesor Comercial “MAFER INGENIRIRA METALICA S.C.R.L”, Personal Técnico especializado en autoevaluación y acreditación en la UNHEVAL, entre otros.

Actualmente, vengo laborando en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco como Servicio de asistencia en proceso de calidad académica y acreditación de la Carrera Profesional universitaria - Derecho y Ciencias Políticas.

# UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU CD



Huánuco – Perú

ESCUELA DE POSGRADO

Campus Universitario, Pabellón V "A" 2do. Piso – Cayhuayna  
Teléfono 514760 -Pág. Web. [www.posgrado.unheval.edu.pe](http://www.posgrado.unheval.edu.pe)



## ACTA DE DEFENSA DE TESIS DE MAESTRO

En la Plataforma Microsoft Teams de la Escuela de Posgrado, siendo las **19:30h**, del día viernes **06 DE OCTUBRE DE 2023** ante los Jurados de Tesis constituido por los siguientes docentes:

Dr. Ewer PORTOCARRERO MERINO  
Dra. Violeta Benigna ROJAS BRAVO  
Dra. Ibeth Catherine FIGUEROA SANCHEZ

Presidente  
Secretaria  
Vocal

**Asesor (a) de tesis:** Dra. Heidy Velsy RIVERA VIDAL DE SANCHEZ (Resolución N° 0732-2019-UNHEVAL/EPG-D)

**La aspirante al Grado de Maestro en Gestión Pública para el Desarrollo Social, Doña Indira Candy SANCHEZ FIGUEROA.**

### Procedió al acto de Defensa:

Con la exposición de la Tesis titulado: **“EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022”**

Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación de la aspirante al Grado de Maestro, teniendo presente los criterios siguientes:

- Presentación personal.
- Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y/o solución a un problema social y recomendaciones.
- Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente.
- Dicción y dominio de escenario.

Así mismo, el Jurado plantea a la tesis **las observaciones** siguientes:

Obteniendo en consecuencia la Maestría la Nota de ..... DIECISEIS ..... (16 )  
Equivalente a ..... BUENO ....., por lo que se declara ..... APROBADO .....  
(Aprobado o desaprobado)

Los miembros del Jurado firman el presente **ACTA** en señal de conformidad, en Huánuco, siendo las.... 20:30 horas de 06 de octubre de 2023.

.....  
PRESIDENTE  
DNI N° 41537365.....

.....  
SECRETARIO  
DNI N° 99486830.....

.....  
VOCAL  
DNI N° 72499099.....

Leyenda:  
19 a 20: Excelente  
17 a 18: Muy Bueno  
14 a 16: Bueno

(Resolución N° 00200-2023-UNHEVAL/EPG-D)



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

ESCUELA DE POSGRADO



## CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

La que suscribe:

**Dra. Digna Amabilia Manrique de Lara Suarez**

### HACE CONSTAR:

Que, la tesis titulada: **"EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022"**, realizado por el Maestría en Gestión Pública para el Desarrollo Social, **Indira Candy SANCHEZ FIGUEROA**, cuenta con un **índice de similitud del 17%**, verificable en el Reporte de Originalidad del software Turnitin. Luego del análisis se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio; por lo expuesto, la Tesis cumple con las normas para el uso de citas y referencias, además de no superar el 20,0% establecido en el Art. 233° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado Modificado de la UNHEVAL (Resolución Consejo Universitario N° 0720-2021-UNHEVAL, del 29.NOV.2021).

Cayhuayna, 12 de setiembre de 2023.



**Dra. Digna Amabilia Manrique de Lara Suarez**  
**DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO**

## Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU  
INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCI  
ONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATI**

AUTOR

**INDIRA CANDY SANCHEZ FIGUEROA**

RECUENTO DE PALABRAS

**16723 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**91498 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**81 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**1.8MB**

FECHA DE ENTREGA

**Sep 11, 2023 4:44 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Sep 11, 2023 4:45 PM GMT-5**

● **17% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 15% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 13% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)



## IAUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

### 1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

<b>Pregrado</b>		<b>Segunda Especialidad</b>		<b>Posgrado:</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Doctorado</b>
-----------------	--	-----------------------------	--	------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------

Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)

<b>Facultad</b>	
<b>Escuela Profesional</b>	
<b>Carrera Profesional</b>	
<b>Grado que otorga</b>	
<b>Título que otorga</b>	

Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)

<b>Facultad</b>	
<b>Nombre del programa</b>	
<b>Título que Otorga</b>	

Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)

<b>Nombre del Programa de estudio</b>	GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL
<b>Grado que otorga</b>	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL

### 2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los datos requeridos completos)

<b>Apellidos y Nombres:</b>	SANCHEZ FIGUEROA INDIRA CANDY							
<b>Tipo de Documento:</b>	<b>DNI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pasaporte</b>	<input type="checkbox"/>	<b>C.E.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nro. de Celular:</b>	924049274
<b>Nro. de Documento:</b>	46126025				<b>Correo Electrónico:</b>	Candysanchez2723@gmail.com		

<b>Apellidos y Nombres:</b>								
<b>Tipo de Documento:</b>	<b>DNI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pasaporte</b>	<input type="checkbox"/>	<b>C.E.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nro. de Celular:</b>	
<b>Nro. de Documento:</b>					<b>Correo Electrónico:</b>			

<b>Apellidos y Nombres:</b>								
<b>Tipo de Documento:</b>	<b>DNI</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pasaporte</b>	<input type="checkbox"/>	<b>C.E.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nro. de Celular:</b>	
<b>Nro. de Documento:</b>					<b>Correo Electrónico:</b>			

### 3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

<b>¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?:</b> (marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda)	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Apellidos y Nombres:</b>	RIVERA VIDAL DE SANCHEZ HEIDY VELSY			<b>ORCID ID:</b>	0000-0002-5206-356X	
<b>Tipo de Documento:</b>	<b>DNI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pasaporte</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nro. de documento:</b>	41048834

### 4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

<b>Presidente:</b>	PORTOCARRERO MERINO EWER
<b>Secretario:</b>	ROJAS BRAVO VIOLETA BENIGNA
<b>Vocal:</b>	FIGUEROA SANCHEZ IBETH CATHERINE
<b>Vocal:</b>	
<b>Vocal:</b>	
<b>Accesitario</b>	


**5. Declaración Jurada: (Ingrese todos los datos requeridos completos)**

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: (Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)
EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO DE PAUCARBAMBA, AMARILIS 2022
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico ó Título Profesional de: (tal y como está registrado en SUNEDU)
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

**6. Datos del Documento Digital a Publicar: (Ingrese todos los datos requeridos completos)**

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: (Verifique la Información en el Acta de Sustentación)			2023	
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: (Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)	Tesis	X	Tesis Formato Artículo	Tesis Formato Patente de Invención
	Trabajo de Investigación		Trabajo de Suficiencia Profesional	Tesis Formato Libro, revisado por Pares Externos
	Trabajo Académico		Otros (especifique modalidad)	
Palabras Clave: (solo se requieren 3 palabras)	COMPETENCIAS	DESARROLLO	ESTRUCTURA	
Tipo de Acceso: (Marque con X según corresponda)	Acceso Abierto	X	Condición Cerrada (*)	
	Con Periodo de Embargo (*)		Fecha de Fin de Embargo:	
¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? (ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):	SI		NO	X
Información de la Agencia Patrocinadora:				

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.



### 7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

		
<b>Apellidos y Nombres:</b>	SANCHEZ FIGUEROA INDIRA CANDY	<b>Huella Digital</b>
<b>DNI:</b>	46126025	
<b>Firma:</b>		
<b>Apellidos y Nombres:</b>		<b>Huella Digital</b>
<b>DNI:</b>		
<b>Firma:</b>		
<b>Apellidos y Nombres:</b>		<b>Huella Digital</b>
<b>DNI:</b>		
<b>Fecha:</b> 14/02/2024		

### Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una **X** en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.