

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
ESCUELA DE POSGRADO
ADMINISTRACIÓN



**GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN
DE LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE AMARILIS. 2023**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: GESTIÓN PÚBLICA
TESIS PARA OBTAR EL GRADO DE DOCTOR EN
ADMINISTRACIÓN

TESISTA: MANCILLA CHAMORRO IVAN TEODORO

ASESOR: DR. MELGAREJO LEANDRO EDUARDO ANATOLIO

HUÁNUCO, PERÚ

2023

DEDICATORIA

Agradezco a Dios por su protección constante y por darme la fortaleza necesaria para perseguir mis objetivos sin desfallecer ni rendirme.

También quiero expresar mi profunda gratitud a mis queridos familiares, quienes siempre me han apoyado en momentos difíciles y han compartido sus sabios consejos, fundamentales para alcanzar mis metas propuestas.

Tesista

AGRADECIMIENTO

Al Dr. Eduardo A. Melgarejo Leandro, asesor del presente estudio, por su tiempo y dedicación en las supervisiones, orientaciones brindadas durante todo el desarrollo y presentación de esta tesis de investigación.

A la prestigiosa municipalidad distrital de Amarilis, en especial a los trabajadores por haber brindado todo el apoyo y facilidad para llevar a cabo la recolección de datos. Y al alcalde y regidores, por la cooperación incondicional que sin ello no se hubiese podido completar esta investigación.

A la prestigiosa Universidad Nacional Hermilio Valdizán por brindarme la oportunidad de cursar mis estudios de Postgrado, para poder ejercer en el futuro mi profesión elegida y poder volcar mis conocimientos en el ámbito donde me desarrolle.

RESUMEN

El objetivo de la investigación titulada "Influencia de la gestión por procesos en la gestión de contrataciones en la Municipalidad Distrital de Amarilis, año 2023" es determinar cómo la gestión por procesos influye en la gestión de contrataciones del Estado en dicha Municipalidad. Se utilizó una metodología experimental-cuantitativa con un diseño de investigación pre-experimental y una población de 83 trabajadores según planillas. La técnica utilizada para recolectar datos fue la encuesta, a través del registro de observación y lista de cotejo. Los resultados muestran que la implementación de la gestión por procesos en la Municipalidad Distrital de Amarilis en 2023 ha mejorado significativamente la gestión de las contrataciones del Estado, demostrado por una diferencia de medias de 1.63762 entre el Pre y Post test y un valor de significancia obtenido ($p=0,000$) inferior al nivel de confianza aceptado (0.05). Así, se concluye que la gestión por procesos ha tenido un impacto positivo en áreas clave como en la planificación, el marco normativo, los procesos de selección y en la ejecución contractual en el contexto de las contrataciones estatales.

Palabras clave: *administración y finanzas, gestión de las contrataciones del Estado y eficacia*

ABSTRACT

This research titled "management by processes and its influence on the management of contracts in the district municipality of Amarilis. 2023" aims to determine the influence of process management in the management of State contracts in the District Municipality of Amarilis, 2023. The methodology used is experimental-quantitative, explanatory level and the research design was pre-experimental. The population is made up of 83 workers, according to payrolls. For data collection, the survey technique was used: the observation record and checklist were used as an instrument. The investigation concluded that it has been determined that the implementation of process management in the District Municipality of Amarilis in 2023 has significantly improved the management of State contracts. This improvement is based on the evidence of a mean difference of 1.63762 between the Pre and Post test. In addition, the significance value obtained ($p=0.000$) is lower than the accepted confidence level (0.05), which indicates a statistically significant difference between both moments. These results show that process management has had a positive impact in key areas such as planning, the regulatory framework, selection processes, and contractual execution in the context of state procurement.

Keywords: administration and finance, management of government contracts and effectiveness.

RESUMO

Cette recherche s'intitule "la gestion par les processus et son influence sur la gestion des contrats dans la commune d'arrondissement d'Amarilis. 2023" vise à déterminer l'influence de la gestion des processus dans la gestion des contrats de l'État dans la municipalité de district d'Amarilis, 2023. La méthodologie utilisée est de niveau expérimental-quantitatif, explicatif et la conception de la recherche était pré-expérimentale. La population est composée de 83 travailleurs, selon la masse salariale. Pour la collecte des données, la technique de l'enquête a été utilisée : la fiche d'observation et la liste de contrôle ont été utilisées comme instrument. L'enquête a conclu qu'il a été déterminé que la mise en œuvre de la gestion des processus dans la municipalité de district d'Amarilis en 2023 a considérablement amélioré la gestion des contrats de l'État. Cette amélioration est basée sur la preuve d'une différence moyenne de 1,63762 entre le pré et le post test. De plus, la valeur de signification obtenue ($p=0,000$) est inférieure au niveau de confiance accepté (0,05), ce qui indique une différence statistiquement significative entre les deux moments. Ces résultats montrent que la gestion des processus a eu un impact positif dans des domaines clés tels que la planification, le cadre réglementaire, les processus de sélection et l'exécution contractuelle dans le cadre des marchés publics.

Mots clés: administration et finances, gestion des marchés publics et efficacité.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN.....	iv
ABSTRACT.....	v
RESUMO	vi
ÍNDICE	vii
INTRODUCCIÓN	viii
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	12
1.1 Fundamentación del problema	12
1.2. Justificación e importancia de la investigación	14
1.3 Viabilidad de la investigación	15
1.4 Formulación del problema.....	15
1.5 Formulación de objetivos	16
CAPÍTULO II. MARCO TEORICO	17
2.1 Antecedentes de investigación	17
2.2. Bases teóricas	22
2.3 Bases conceptuales	24
2.4. Bases filosóficas	29
2.5. Bases epistemológicas	29
2.6. Bases antropológicas	30
CAPÍTULO III. SISTEMA DE HIPOTESIS	31
3.1 Formulación de las hipótesis	31
3.2 Operacionalización de variables.....	32
3.3 Definición operacional de las variables.....	34
CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO	35
4.1 Ámbito.....	35
4.2 Tipo y nivel de investigación	35
4.3 Población y muestra	36
4.4 Diseño de investigación.....	37
4.5 Técnicas e instrumentos	38
4.6 Técnicas para el procesamiento y análisis de datos.....	39
4.7 Aspectos éticos	39
CAPÍTULO V. RESULTADOS	41
5.1 Análisis Descriptivo	41
5.2 Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis	50
5.3 Discusión de resultados	56
5.4 Aporte científico de la investigación.....	57

CONCLUSIONES	59
SUGERENCIAS	61
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	62
ANEXOS	63

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Variable A: La gestión por procesos.....	32
Tabla 2 Variable B: Gestión de las contrataciones del Estado.....	33
Tabla 3 Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis – 2023	36
Tabla 4 Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Administración y finanzas.....	41
Tabla 5 Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Planeamiento y presupuesto	42
Tabla 6 Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Eficacia.....	44
Tabla 7 Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Marco normativo	45
Tabla 8 Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Procesos de selección	47
Tabla 9 Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Ejecución contractual	48
Tabla 10 Prueba de normalidad.....	50
Tabla 11 Medias del pre y post test.....	51
Tabla 12 Prueba de muestras emparejadas.....	51
Tabla 13 Medias del pre y post test.....	52
Tabla 14 Prueba de muestras emparejadas.....	53
Tabla 15 Medias del pre y post test.....	54
Tabla 16 Prueba de muestras emparejadas.....	54
Tabla 17 Medias del pre y post test.....	55
Tabla 18 Prueba de muestras emparejadas.....	56

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Administración y finanzas	41
Figura 2	Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Planeamiento y presupuesto	42
Figura 3	Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Eficacia	44
Figura 4	Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Marco normativo	45
Figura 5	Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Procesos de selección	47
Figura 6	Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Ejecución contractual	48

INTRODUCCIÓN

La administración pública siempre asumió, asume y asumirá el rol de servir a la población en su conjunto, es decir, satisfacer las necesidades elementales haciendo uso de los recursos del estado de una forma eficiente. Las instituciones del Estado han venido caracterizando de no servir de una forma adecuada a la población, porque la gestión no ha sido la eficiente. Los servicios que brindan los gobiernos locales se reflejan en la insatisfacción de la población, esto datos se pueden apreciar en el Portal de Transparencia Económica del Ministerio de Economía y Finanzas, donde la participación de los desembolsos de inversión en 2020 cayó de 65,0% en 2021 a 89,3%. % y 48,2% de ejecución en 2022, la malversación de los recursos públicos para realizar inversiones que satisfagan las necesidades y cumplan con las expectativas de la población y los procesos de gestión actuales no garantizan la adquisición de bienes y servicios de calidad y el uso adecuado de los recursos económicos estatales.

Al hacerlo, se puede establecer una conexión más estrecha con las comunidades y comprender mejor sus problemas, para poder abordarlos de manera efectiva. Cuanto más sea la participación de la ciudadanía y sin mediación, los resultados serán mejores. Por esta razón, los trabajadores públicos deben estar preparados para desarrollar estrategias para promover la participación y contrarrestar la desconfianza pública en el proceso de participación. Es capacitar a las personas para que tomen decisiones mediante los esquemas de participar con las organizaciones de apoyo e incentivar la formación de los grupos donde se propongan soluciones generales con los roles de trabajadores públicos. Es su deber confiar en la tecnología y de los modernos recursos.

Es por ello que fue importante proponer mejoras para la gestión de las contrataciones en la municipalidad distrital de Amarilis. En tal sentido, para realizar el desarrollo de la investigación, se ha establecido el esquema siguiente:

En el Capítulo I, se fundamenta, se plantea y se formula el problema de la investigación, describiendo la importancia y sus limitaciones; del mismo modo, se

considera la justificación, los objetivos, las hipótesis y la operacionalización de las variables.

En el Capítulo II, está compuesto por el marco teórico, descrito por los antecedentes de la investigación en el ámbito internacional, Nacional y local. Asimismo, por las bases teóricas de acuerdo a las variables, dimensiones e indicadores; y de las bases epistemológica de acuerdo al tema de la investigación.

En el Capítulo III, se identifica la metodología y las técnicas aplicadas; especificando el ámbito, población y la muestra donde se desarrolló el estudio. Asimismo, el tipo, nivel y diseño de la investigación; técnicas e instrumentos de la investigación validados y comprobados su confiabilidad.

En el Capítulo IV se presenta el análisis descriptivo, análisis inferencial y contrastación de hipótesis; asimismo la discusión de resultados y los aportes de la investigación.

Y finalmente se transcribió las principales conclusiones y recomendaciones a base de los resultados y de las propuestas que fueron producto del trabajo de investigación realizado en la Municipalidad distrital de Amarilis

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1.Fundamentación del problema

En el ámbito internacional, se observó muchos avances en el campo social y económico, donde la evolución ha sido favorable y se han incorporado nuevas tendencias, en la gestión pública especialmente, donde se ha incorporado la gestión por procesos y la participación de la ciudadanía, el eje principal de todos los esfuerzos del sector público. Es esencial fomentar sociedades más participativas con el fin de fortalecer tanto las democracias como las instituciones. Al hacerlo, se puede establecer una conexión más estrecha con las comunidades y comprender mejor sus problemas, para poder abordarlos de manera efectiva. Cuanto más sea la participación de la ciudadanía y sin mediación, los resultados serán mejores. Por esta razón, los trabajadores públicos deben estar preparados para desarrollar estrategias para promover la participación y contrarrestar la desconfianza pública en el proceso de participación. Es capacitar a las personas para que tomen decisiones mediante los esquemas de participar con las organizaciones de apoyo e incentivar la formación de los grupos donde se propongan soluciones generales con los roles de trabajadores públicos. Es su deber confiar en la tecnología y de los modernos recursos.

En el ámbito nacional, la administración pública siempre asumió, asume y asumirá el rol de servir a la población en su conjunto, es decir, satisfacer las necesidades elementales haciendo uso de los recursos del estado de una forma eficiente. Las instituciones del Estado han venido caracterizando de no servir de una forma adecuada a la población, porque la gestión no ha sido la eficiente. Los servicios que brindan los gobiernos locales se reflejan en la insatisfacción de la población, esto datos se pueden apreciar en el Portal de Transparencia Económica del Ministerio de Economía y Finanzas, donde la participación de los desembolsos de inversión en 2020 cayó de 65,0% en 2021 a 89,3%. % y 48,2% de ejecución en 2022, la malversación de los recursos públicos para realizar inversiones que satisfagan las necesidades y

cumplan con las expectativas de la población y los procesos de gestión actuales no garantizan la adquisición de bienes y servicios de calidad y el uso adecuado de los recursos económicos estatales.

En el ámbito local, en la municipalidad distrital de Amarilis, los contratos ejecutados por dicha institución tenían sus inconvenientes, favoreciendo a muchos proveedores con el fraccionamiento de compras, en la cual el fraccionamiento está prohibido por la Ley de Contrataciones del Estado. Toda esta información fue publicada en el portal web del SEACE, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, lo que indica que no hubo una adecuada planificación para la compra de bienes y servicios en la comuna. Los procesos de adquisición llevados a cabo por las instituciones públicas no están exentos de corrupción y tienen un riesgo muy alto asociado al personal administrativo inmerso en el proceso de selección, y los delitos relacionados con la corrupción se puede decir que se pierde el 20,1 del PIB, donde afecta la economía, el comercio, la política, el orden social, el medio ambiente global, donde se ven afectadas las finanzas públicas, la libre competencia de las empresas y la distribución de la riqueza creada.

La actualización de los documentos administrativos y las políticas del gobierno local no tuvieron en cuenta de incluir párrafos donde se hable sobre la lucha contra la corrupción en el proceso de contratación y después se suscriben contratos que benefician a malas empresas privadas y funcionarios del gobierno local. Por lo tanto, se necesita actualizar los documentos de gestión y directivas para abordar un proceso ágil y transparente que permita atender las necesidades de la población, asimismo, identificar y brindar información para el análisis de los gerentes y asesores, ya que son responsables de mostrar una gestión transparente y moderna. De acuerdo con lo descrito, no solo las comunidades han atendido a sus ciudadanos de manera adecuada y oportuna. Es importante analizar y considerar si ha cambiado la comuna y cuenta ahora con una moderna administración municipal y personal calificado para su funcionamiento.

1.2. Justificación e importancia de la investigación

1.2.1. Justificación

Justificación teórica.

El propósito de los resultados obtenidos en esta investigación es proporcionar un modelo y un piloto para mejorar los resultados de la administración pública en relación a la gestión por procesos y la gestión de contrataciones del Estado en el municipio de Amarilis. Esto permitiría mejorar el uso de los recursos públicos.

Justificación práctica.

La investigación actual ha desarrollado un conjunto de referencias que pueden ser aplicadas a nivel del gobierno local. El objetivo de estas referencias es mejorar la gestión de contrataciones estatales a través de la eficacia y la eficiencia, implementando un enfoque de gestión por resultados.

Justificación metodológica.

Durante la realización de este proyecto de investigación se emplearán diversas herramientas metodológicas para crear un modelo de gestión por procesos. Este modelo permitirá identificar las estrategias y dirección a seguir para mejorar la gestión de contrataciones del Estado en la comuna de Amarilis.

1.2.2. Importancia de la investigación

Este trabajo de investigación es de particular importancia, ya que con la experiencia piloto va ayudar a implementar a base de referencias y se pueda aplicar en otras municipalidades con el objetivo de revertir los malos resultados sobre la gestión de contrataciones del Estado.

1.3. Viabilidad de la investigación

Se describieron los aspectos que ayudaron al desarrollo del presente trabajo de investigación, estos aspectos son los siguientes:

- **Bibliografía:** Tenemos al alcance las investigaciones y libros sobre las variables de estudio y por lo tanto se desarrolla con toda la normalidad la presente investigación.
- **Accesibilidad:** Con el uso de la internet obtendremos información de datos e información instantánea de forma actualizada de las variables de estudio.
- **Antecedentes:** Se cuenta con mucha información sobre las variables de estudio en la biblioteca física y virtual de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán” – Huánuco y de otras instituciones de la región de Huánuco, nos percatamos que encontraremos una amplia información relacionado con el tema de nuestro trabajo de investigación.
- **Económico:** Para el desarrollo del presente trabajo de investigación fue autofinanciado por el investigador.
- **Disponibilidad de tiempo:** Para el desarrollo de la investigación, el investigador dispuso con el tiempo requerido para su ejecución.

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Problema general

- ¿De qué manera la gestión por procesos influye en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?

1.4.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la influencia de la administración y finanzas en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.
- ¿Cómo influye el planeamiento y presupuesto en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?
- ¿Cómo la eficacia influye en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?

1.5. Formulación de objetivos

1.5.1. Objetivo general

- Determinar la influencia de la gestión por procesos en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

1.5.2. Objetivos específicos

- ¿Cuál es la influencia de la administración y finanzas en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?
- ¿Cómo influye el planeamiento y presupuesto en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?
- ¿Cómo la eficacia influye en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?

CAPÍTULO II. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de investigación

2.1.1 Internacionales

- **Montenegro (2019)**, la investigación se realizó como parte de los requisitos para obtener el título de ingeniera en contabilidad y auditoría C.P.A. de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Ecuador. El título de la investigación es "*El diseño del modelo de gestión por procesos en la municipalidad de plazas y rastros del ganado, de Santo Domingo de los Colorados, en el gobierno provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas*". El propósito del proyecto fue diseñar un modelo de gestión por procesos para mejorar la utilización de los recursos estatales, la calidad del servicio ofrecido y la satisfacción del usuario en la municipalidad de las plazas y rastros de ganado en el gobierno provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas. Para lograr esto, se utilizó una pantalla táctil y se refinaron los diagramas de flujo de los procesos. Este estudio es de naturaleza bibliográfica-documental, con un enfoque descriptivo. La población de estudio consta de 53 trabajadores públicos, mientras que la muestra es una muestra poblacional. Después de identificar las diferentes actividades realizadas por cada área, se recopiló información de los procesos con la participación y cooperación de los trabajadores para desarrollar un mapa de procesos, un diagrama de flujo de procesos, una hoja de trabajo y una hoja de indicadores. Toda esta información será fiable y de alta calidad. Como conclusión, el investigador determina que este proceso de diseño y brillante de procesos puede mejorar significativamente la eficiencia y la eficacia de la gestión pública en este contexto.

- **Contreras (2019)**, en su investigación para obtener el grado de maestría en Alta Gerencia en el Instituto de Altos Estudios Nacionales de la Universidad de Postgrado del Estado VII, Quito, Ecuador, el título de la cual es "*La transparencia y la ética: los fundamentos, en el argumento normativo y la aplicación del control en la gestión y contratación de Estado*", el autor explora los conceptos de transparencia y ética en la gestión y contratación del Estado, y su relación con el control y la normativa aplicable. En su investigación, se enfoca en el objetivo de identificar las deficiencias en los controles internos y la remediación profesional que mejora el desarrollo administrativo en la administración pública. Se empleó una metodología correlativa y cuantitativa de diseño no experimental, utilizando una muestra de 98 trabajadores de organismos públicos, documentos relacionados con la contratación pública, y métodos y herramientas. Las guías de análisis de documentos y análisis de documentos fueron utilizadas. La conclusión obtenida fue que existen malos funcionarios que buscan beneficios personales en el servicio público. Se propone controlar las compras públicas mediante un control más riguroso.

2.1.2 Nacionales

- **Saavedra (2021)**, La tesis que lleva por título "*La gestión por procesos y su relación con la gestión administrativa de los usuarios del gobierno de Casma, 2021*" fue realizada en la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo - Chimbote, con el objetivo de obtener el grado de magister en gestión pública. El propósito de esta investigación fue analizar la relación existente entre la gestión por procesos y la gestión administrativa de los usuarios del gobierno provincial de Casma durante el año 2021. El diseño metodológico es un estudio básico de corte transversal con un

enfoque correlacional no experimental. La población de estudio estuvo compuesta por 13,800 contribuyentes de la mencionada comuna, mientras que la muestra, conformada por 100 contribuyentes, se seleccionó de manera no probabilística. Los datos se recolectaron mediante un cuestionario y se procesaron utilizando el método Likert. Para el análisis estadístico se obtuvo el software SPSS. Los resultados indicaron una relación significativa ($p=0.00$) entre las variables estudiadas, y la prueba de correlación de Rho-Spearman se obtuvo para analizar el control y la administración de procesos. Los resultados sugieren que hay una relación moderadamente positiva ($\rho=0.661$) entre el control de procesos y la gestión administrativa. Además, se establece una significación asintótica de $0.000 < 0.05$. Por lo tanto, se acepta la hipótesis de investigación de que la gestión por procesos está altamente relacionada con la gestión administrativa según los usuarios del Consejo Provincial de Casma.

- **Montenegro (2022)**, la investigación tesis que lleva por título "*La gestión de contrataciones del Estado y los proyectos de inversión pública del gobierno regional, 2021*" fue elaborada en la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, con el fin de obtener el grado de magister en gestión pública. El propósito de este trabajo de investigación fue examinar la relación existente entre la gestión de contrataciones del Estado y los proyectos de inversión pública del gobierno regional durante el año 2021. El diseño de investigación es de tipo básico, transversal y correlacional, sin elementos experimentales. La población objetivo se compone de 80 trabajadores de la entidad, y la muestra utilizada fue no probabilística, también compuesta por 80 trabajadores. Para la recolección y procesamiento de los datos se transmitió un cuestionario tipo Likert, y se aplicó el software de análisis estadístico SPSS. Los resultados obtenidos indican que la relación entre la gestión de contratos gubernamentales y los proyectos de inversión pública es moderada o fuerte, según se prolonga a

través del cálculo del rho de Spearman, que arrojó un valor de 0,669, el cual es significativo ($p = 0.000$). Además, se encontró que las correlaciones entre las variables controladas (contrato estatal y proyecto de inversión pública) eran significativas ($p_value = 0.000 < 0.05$ y $\rho = 0.669$), lo que sugiere que las relaciones entre las variables son moderadas, positivas y directas. En resumen, se concluye que la gestión adecuada de contrataciones del Estado, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas de Invierte.pe, es crucial para una planificación adecuada y la ejecución exitosa de los proyectos de inversión pública, considerando las características específicas de la zona y las necesidades de la población. Es esencial que este proceso sea implementado sistemáticamente por personas responsables en las áreas afectadas.

2.1.3 Locales

- **Campos (2021)**, La investigación lleva por título "*La relación entre la gestión de contrataciones del Estado con los Proyectos de Inversión Pública en la comuna de Cayna, Huánuco 2019*", la cual fue realizada en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco, con el propósito de obtener el título profesional de Economía. El objetivo de la investigación fue analizar la relación entre la gestión de contrataciones del Estado y los proyectos de inversión pública en la comuna de Cayna, Huánuco, durante el año 2019. La investigación fue de tipo aplicativo y se recolectaron datos durante un año sin manipular las variables para preservar su relación. Para este fin, se logró un diseño de sección cruzada de conexión no experimental y se contó con una muestra de 31 trabajadores de la municipalidad distrital de Cayna, que se distribuyeron en varias oficinas. Se evaluó la relación entre los controles de contratación pública y los proyectos de inversión pública mediante un instrumento de escala Likert de 24 ítems. Los resultados mostraron que la rho de Spearman entre la gestión de

contrataciones del Estado y los proyectos de inversión gubernamental era de 0.255 y que la conexión positiva era muy baja con un nivel de significación de 0.006, lo que indica que la conexión es significativa a un nivel menor a 0.05. En conclusión, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa de que la relación entre la gestión de contrataciones del Estado y los proyectos de inversión pública es muy baja.

- **Valverde (2021)**, la tesis titulada "*La relación de la gestión de presupuesto por resultados con contrataciones del estado en el gobierno provincial de Marañón, Huánuco 2021*"; fue elaborada en la Universidad Cesar Vallejo, con el fin de obtener el grado de maestro en gestión pública. El objetivo de esta investigación fue establecer la relación entre el presupuesto por resultados y las contrataciones del Estado en el municipio de Marañón, Huánuco, durante el año 2021. Se utilizaron métodos deductivos, inductivos y estadísticos, con un enfoque de deducción hipotética. El estudio fue de tipo no experimental y se utilizó un diseño descriptivo correlacional, con una población de 102 y una muestra de 77 trabajadores. Los resultados indicaron una relación directa y significativa entre el presupuesto por resultados y los contratos estatales, con un coeficiente de producción de Spearman de 0,516 y una emisión moderada o muy indicativa positiva. El coeficiente de determinación entre la variable GpR y el contrato estatal fue del 27,9%, lo que significa que el porcentaje de conexión entre estas variables es del 27,9%. La prueba de hipótesis (chi-cuadrado) (32, 109a) rechazó la hipótesis nula (H_0) y ratificó la hipótesis positiva (H_1). Se concluyó que existe una relación significativa entre las variables GpR y la contratación del Estado. En general, las conclusiones indicaron unas conexiones moderadas entre las variables, lo que sugiere que los contratos gubernamentales son más positivos cuantos más establecidos estén.

2.2.Bases teóricas

2.2.1 Gestión por Procesos

También llamada gestión por procesos o enfoque de procesos, hace que la organización es más adaptable al entorno que se ha vuelto cambiante, flexible y orientado al cumplimiento de los objetivos. Asimismo, Amez, D. (2018), se define como un método para refinar y mejorar los procesos organizacionales para implementar la estrategia y aumentar la lealtad del cliente.

Por su parte, Amez, D. (2018), al utilizar la evaluación de procesos como evaluación para la toma de decisiones, se denomina a un conjunto de conocimientos de los trabajadores de la organización para lograr los objetivos empresariales. La gestión de procesos es la forma en que se dirige o gestiona la empresa para dar valor agregado a los bienes y servicios que ofrece a sus clientes y partes interesadas. En este sentido, la gestión por procesos se define como la manera de métodos para lograr la mejora continua en la organización y aumentar la productividad y la rentabilidad.

Al liderar el proceso, la organización se puede ver horizontalmente y se puede evitar el estancamiento de la gestión pública. Además, agiliza y simplifica el despliegue de las acciones previstas por un organismo público que logra la creación de valor público al eliminar la duplicación de procesos y actividades que no agregan valor. Esto puede mejorar la eficiencia y la eficacia. Es importante poner en documentos y actualización los procedimientos administrativos y procesos para conocer la situación actual y cómo se pueden los procesos mejorar.

En el enfoque de la gestión orientada a resultados, la implementación de una gestión por procesos debe tener como objetivo principal el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la institución, incluyendo las multas correspondientes. Para asegurar dicho cumplimiento, es esencial llevar a cabo una evaluación y medición del desempeño de toda la organización, utilizando indicadores que reflejen el comportamiento de las variables relevantes. De esta manera, se pueden

identificar oportunidades de mejora, tomar decisiones oportunas y avanzar hacia el logro de los objetivos establecidos.

Proceso.

Se define como una serie de tareas, actividades y recursos que están interrelacionados que pueden transformar los insumos en productos fabricados por la empresa y brindan valor a los clientes.

Las etapas de la gestión por procesos

Según, Uturuno (2017), desarrollar una buena implementación y se deben seguir los siguientes pasos:

Identificar y seleccionar los procesos claves. - La técnica de recopilación de la información para este paso es entrevistar a personas clave, estos pueden ser los propietarios de los procesos, clientes y proveedores.

La diagramatización de los procesos. - Este proceso es muy importante ya que le brinda una imagen clara de las interrelaciones de sus procesos. Identificar los procesos de valor agregado y sin valor agregado.

Los principios de la gestión por procesos

Los principios fundamentales de la gestión por procesos según Pepper (2018):

1. La misión de la empresa es crear valor para sus clientes.
2. Los procesos siempre estarán orientados a la satisfacción de los clientes.
3. Los trabajadores, a través de su participación en los procesos, crean el valor agregado.
4. La mejora continua de los procesos generará el mayor valor entregado por los mismos.
5. La eficiencia de una empresa será efecto de la eficiencia de sus procesos.

Estos principios buscan garantizar que las organizaciones estén enfocadas en el cliente, en la mejora continua y en la eficiencia, lo que puede llevar a una mayor satisfacción del cliente, ahorros de costos y mejores resultados empresariales. La gestión por procesos es una metodología que busca mejorar la gestión empresarial a través de la identificación, análisis y mejora de los procesos clave de una organización.

La importancia de la gestión por procesos en la empresa

Con el tiempo, la gestión por procesos ha ido adquiriendo cada vez más importancia en los distintos modelos de gestión empresarial. Se ha reconocido progresivamente como una herramienta valiosa para la transformación de la empresa y para adaptarse a las exigencias del mercado.

La perspectiva sistémica considera crucial la gestión de procesos como medio para aumentar la productividad y mejorar las principales variables clave de la organización, tales como el tiempo, la calidad y el costo.

Dimensiones de la gestión por procesos

La administración y finanzas

En el actual contexto constitucional, las entidades territoriales tienen el derecho de gobernarse a sí mismas mediante sus propias autoridades, ejercer las competencias que les han sido señalados, administrar sus recursos, establecer los tributos necesarios para cumplir con sus funciones y participar en las rentas nacionales. En este sentido, es fundamental que el municipio cumpla con su papel correspondiente dentro de la estructura del Estado.

El plan financiero analiza los factores económicos y su impacto en la situación fiscal del municipio, considerando que los ingresos y gastos depende de la estructura económica y social. Se realiza una proyección del comportamiento financiero del municipio en

función de las tendencias observadas y se fundamentan las metas financieras y la reserva de recursos en función de los costos de programas y proyectos.

En los municipios, el presupuesto de gastos o apropiaciones establece el límite máximo al cual el ordenador puede autorizar gastos o asumir compromisos durante una vigencia fiscal. Estos gastos se financiarán con los ingresos presupuestados en el momento en que sean exigibles.

El planeamiento y presupuesto

El presupuesto municipal abarca las estimaciones de ingresos y gastos que las autoridades municipales establecen para un año determinado. Esto les permite llevar a cabo proyectos de desarrollo local y prestar diversos servicios públicos, con el fin de garantizar los mayores beneficios sociales para la población.

El Presupuesto Municipal es fundamental para garantizar la transparencia en la gestión de los recursos. Su relevancia radica en que permite determinar el monto de dinero necesario para llevar a cabo las actividades destinadas a un beneficiario a la población, así como en su correcta utilización, en cumplimiento de las autorizaciones del Legislativo.

El sistema presupuestal municipal se compone de varios elementos, entre ellos el marco fiscal de mediano plazo, el plan financiero, el plan operativo anual de inversiones y el presupuesto anual del municipio.

Eficacia

Según numerosos expertos, el concepto de eficacia se refiere a alcanzar los objetivos previamente establecidos. Por otro lado, algunos sostienen que se trata simplemente de realizar las tareas de manera correcta, con el fin de lograr las metas establecidas. En resumen, la eficacia se refiere a la habilidad o calidad para lograr, actuar o alcanzar un resultado particular, y se caracteriza por su capacidad de producir el efecto deseado en el objetivo planteado.

La palabra "eficaz" proviene del término latino "efficax", que se compone de los elementos "ex", que significa "hacia afuera", "facere", que se refiere a "hacer", y el sufijo "ia", que indica "cualidad". De esta manera, se puede entender que la palabra "eficaz" se refiere a una persona u organización con la capacidad de llevar a cabo un plan propuesto y cumplir con su misión de manera efectiva.

2.2.2. Gestión de las contrataciones del Estado

De acuerdo con Adebisi (2021), las modificaciones legislativas relacionadas con los contratos del sector público se consideran una herramienta para impulsar el desarrollo económico. El objetivo de estas reformas es mejorar la eficiencia, la legitimidad y la institucionalización de las prácticas de contratación del gobierno, las cuales deben cumplir con objetivos tales como la transparencia, la rendición de cuentas, la honestidad y, sobre todo, la lucha contra la corrupción. Asimismo, se define la contratación estatal como el conjunto de vínculos o transacciones que establece una persona natural o jurídica con el gobierno con el fin de proporcionar bienes y servicios.

De acuerdo con Romero (2020), el propósito primordial de las contrataciones gubernamentales es asegurar el cumplimiento de los objetivos públicos y su impacto positivo en la calidad de vida de la comunidad. Para lograr este objetivo, es crucial que estas contrataciones se lleven a cabo en consonancia con la Reglamentación de la Ley de Contrataciones con el Estado, que, según el autor, es un conjunto de normas diseñadas para maximizar el valor de los recursos del estado peruano. Además, según Huamán (2017), las contrataciones del estado son un conjunto de políticas públicas transversales que facilitan la implementación de políticas, proyectos y programas, y que aseguran el uso eficiente y efectivo del gasto público en todas las entidades estatales.

Según Amiama (2020), las contrataciones del Estado tienen una importancia económica indiscutible. A través de ellas, las diversas entidades públicas

adquieren servicios, bienes y llevan a cabo obras, siguiendo las normativas establecidas por la ley de contrataciones del estado y sus modificaciones, con el fin de cumplir con los objetivos específicos de cada contratación.

Las dimensiones de la gestión de las contrataciones del estado se encuentran definidas en la Ley 30225 de Contrataciones del Estado (2020):

- Durante la fase de planificación, se lleva a cabo la ejecución del Plan Operativo Anual (POR), el Plan de Inversiones Anual (PIA), el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el Estudio de Línea Base (EL).
- El marco normativo se ubica en el marco del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- La Fase Selectiva implica el inicio del proceso de selección mediante la convocatoria y la revisión de las observaciones a las bases y al expediente técnico, las cuales son respondidas por el comité de selección. Posteriormente, se procede a la integración de las bases ya la presentación de ofertas. Una vez realizada la evaluación correspondiente, se otorga la buena pro y se da el consentimiento correspondiente. En caso de que el proceso se declare desierto o nulo, se pueden presentar apelaciones, las cuales son evaluadas y resueltas mediante la emisión de una resolución. Finalmente, se lleva a cabo la conclusión del proceso de selección.
- La etapa de ejecución contractual comienza con la firma del convenio en caso de que se trate de una obra financiada. El ganador de la licitación, quien cuenta con el consentimiento de la buena pro, procede a presentar los documentos necesarios para perfeccionar el contrato. Durante esta fase, se realizan solicitudes de adelantos tanto para gastos directos como para la adquisición de materiales. Luego se procede a la ejecución de las metas físicas establecidas en el expediente técnico, incluyendo cualquier modificación que se haya realizado. Finalmente, se lleva a cabo la liquidación del contrato.

2.3.Bases conceptuales

Proceso. Un proceso es una serie de acciones, decisiones o actividades que se ejecutan de manera secuencial y organizada, con el objetivo de agregar valor a los insumos de una organización y producir un producto o servicio que cumple con los requisitos del cliente al que está dirigido, logrando así su completa satisfacción.

Actividad. Un proceso se obtiene mediante la secuencia ordenada de actividades que constituyen la suma de tareas.

Procedimiento. Un procedimiento es una forma particular de realizar una actividad, que a menudo se documenta en un escrito que describe el objetivo y el alcance de la actividad, las acciones necesarias y quién es responsable de llevarlas a cabo, así como el momento, el lugar y la forma en que se deben realizar. También se especifican los materiales, equipos y documentos necesarios, así como los métodos de control y registro pertinentes.

Mapa de procesos. El concepto se refiere a la totalidad de los procesos y subprocesos estratégicos, operativos y logísticos de una organización, los cuales se representan mediante un modelo gráfico que muestra la estructura de gestión de la organización, destacando las interconexiones internas y los puntos de contacto compartidos.

El requerimiento de la Entidad. Los términos "objeto contractual" se refieren a los bienes, servicios u obras que serán contratados mediante el proceso de selección. Para garantizar la transparencia y precisión en la contratación, las especificaciones técnicas (en el caso de bienes), los términos de referencia (para servicios) y el expediente técnico (en el caso de obras) deben incluir detalles sobre las características, cantidad y condiciones del objeto contractual.

El valor referencial. Aunque el valor referencial esté registrado en el Expediente de Contratación, es importante verificar dos aspectos al momento de formular las Bases: su antigüedad y los límites mínimos y máximos.

Sistemas de contratación. En el Expediente de Contratación se fortalecen los sistemas de contratación, los cuales deben ser expresamente establecidos en las Bases del proceso como requisito obligatorio. Estos sistemas tienen como objetivo fijar los

precios y ajustes específicos en relación con la naturaleza y el objeto principal del contrato.

Modalidades de selección. La Ley y su Reglamento habilitando diferentes mecanismos de contratación basados en los tipos de procesos de selección, entre los que se incluyen la licitación pública, el concurso público, la adjudicación directa y la adjudicación de menor cuantía. Sin embargo, estos procesos pueden ser sometidos a dos modalidades distintas: la Subasta Inversa y el Convenio Marco.

La objetividad. Este principio implica que los factores y criterios deben otorgar puntaje a elementos verificables en lugar de aquellos sujetos a la apreciación personal de quienes son un cargo de la evaluación.

2.4. Bases filosóficas

La Administración basada en Procesos implica dirigir toda la organización a través de los procesos, los cuales se definen como una serie de recursos y actividades interconectados que transforman los elementos de entrada en elementos de salida, con el objetivo de proporcionar valor añadido al cliente.

Las Bases son de naturaleza pública, ya que es fundamental que su contenido sea accesible a un mayor número de proveedores potenciales presentes en el mercado, con el objetivo de fomentar su participación en el proceso de contratación pública.

2.5. Bases epistemológicas

Hoy en día, las empresas se enfrentan a un océano de oportunidades en mercados globalizados virtuales, una amplia variedad de bienes y servicios altamente diversificados, segmentos de mercado en constante cambio, clientes que definen la calidad de los bienes y servicios, evaluaciones de impacto ambiental y otros desafíos. Por lo tanto, es crucial contar con elementos que permitan a la empresa diferenciarse de sus principales conductores.

La forma en que la sociedad actúa ha sido transformada por la tecnología de la información actual. La competencia es más intensa, los clientes son cada vez más exigentes y los sistemas de producción son cada vez más complejos. Estas condiciones han revolucionado la gestión tradicional en las organizaciones. Para sobrevivir, es necesario que las organizaciones se adapten fácilmente a los cambios tecnológicos y sociales. Como resultado, las estructuras funcionales de la organización tradicional no pueden reaccionar con la flexibilidad necesaria, lo que ha dado lugar a un nuevo modelo de gestión conocido como la gestión de procesos, como ya se ha descrito anteriormente.

2.6.Bases antropológicas

Las organizaciones se configuran como comunidades sociales en las que se fortalecen múltiples relaciones laborales, económicas, profesionales, culturales y afectivas, con el fin de satisfacer necesidades e intereses compartidos. En línea con esta visión, se puede decir que la cultura organizacional se entiende como un sistema de redes de significado a partir de las cuales los actores negocian el sentido de sus prácticas. La antropología ha penetrado en todas las actividades humanas, incluida la vida laboral, que es un eje determinante en una organización para entender los comportamientos, hábitos, creencias, normas, valores, estilos de vida y niveles educativos de las personas.

CAPÍTULO III. SISTEMA DE HIPOTESIS

3.1. Formulación de las hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

a) **H₁**: La gestión por procesos influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

H₀: La gestión por procesos influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

3.1.2. Hipótesis específicas

a) HEI: La administración y finanzas influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

HO1: La administración y finanzas influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

b) HEz: El planeamiento y presupuesto influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

HOz: El planeamiento y presupuesto influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

c) HE3: La eficacia influye positivamente en la gestión de las contrataciones del

Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

HO3: La eficacia influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

3.2.Operacionalización de variables

Tabla 1

Variable Independiente: La gestión por procesos

Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnicas / Instrumentos
La gestión por procesos es un sistema de actividades interrelacionadas que permiten la producción de productos basados en el aumento de la satisfacción del cliente.	La administración y finanzas	Facilidad en seguimiento y toma de decisiones y mejora de administración	Encuesta/ Cuestionario
		Desarrollo de programas de capacitación	
		Verificación de los procedimientos de contratación	
	El planeamiento y presupuesto	Diagnóstico de necesidades del distrito	
		Presupuesto Institucional Programas Presupuestales	
	Eficacia	Cumplimiento de actividades	
		Nivel de satisfacción del administrado	

Elaboración: *tesisista*

Tabla 2

Variable Dependiente: Gestión de las contrataciones del Estado

Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnicas/ instrumentos
La gestión de las contrataciones del Estado es una política pública transversal que permite implementar políticas, programas y proyectos que aseguren la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos del Estado en todas las instituciones gubernamentales.	Planificación	Cuadro de Necesidades. Plan Anual de Contrataciones Procedimientos en los plazos programados. Comité de selección. Bases para los procesos.	Encuesta/ Cuestionario
	Marco normativo	Bienes y servicios. La Ley de Contrataciones del Estado y sus plazos estipulados. Directivas internas de buenas prácticas	Entrevista / guía de entrevista
	Procesos de selección	Contratación de servicios, bienes y obras. Registro de participantes. Respuesta a dudas de los clientes externos e internos sobre tipos de procesos Consultas y observaciones Consentimiento en el SEACE	
	Ejecución contractual	Garantías, contratos y adelantos, adicionales y deducciones. Conformidad del servicio, bienes y obras. Estandarización de un bien o servicio de una determinada marca. Plazos para la ejecución contractual	

Elaboración: tesista

3.3. Definición operacional de las variables.

Definición operacional de la variable Gestión por procesos

La definición operacional: Para medir la gestión por procesos se utilizó un cuestionario de 18 preguntas, el cual presenta tres dimensiones: administración y finanzas, planeamiento y presupuesto y eficacia; con una escala Likert.

Definición operacional de la variable La gestión de contrataciones estatales

La definición operacional: Para medir la gestión de contrataciones estatales se utilizó un cuestionario de 20 preguntas, el cual presenta tres dimensiones: Planificación, Marco normativo y Procesos de selección; con una escala Likert.

CAPÍTULO IV. MARCO METODOLÓGICO

4.1.Ámbito

La Región de Huánuco, está ubicado en el centro del territorio nacional, únicamente entre el río Ucayali y la Cordillera Oriental. Por su diversidad múltiple e historia son parte del espacio del territorio socioeconómico con una ubicación estratégica para la integración regional y nacional, siendo de ese modo muy esencial en el espacio bioceánico.

La Región de Huánuco, está compuesto por 11 provincias y 77 distritos, el ámbito del departamento es el siguiente para la presente investigación:

Distrito : Amarilis

Provincia : Huánuco

Región : Huánuco

Entidad : Municipalidad distrital de Amarilis.

4.2.Tipo y nivel de investigación

El tipo del presente trabajo de investigación se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo, ya que se utilizó la guía el paradigma positivista en todas las etapas de la investigación. Donde su finalidad es cuantificar las variables de estudio a través de la operacionalización siempre haciendo uso de las dimensiones y los indicadores, donde se hizo con los métodos estadísticos para calcular las magnitudes. Según, Pino (2018) menciona: que toda investigación de enfoque cuantitativo la herramienta fundamental que tiene es el uso de las estadísticas descriptivas e inferencial, en la cual su metodología procura que los conceptos se conviertan en magnitudes de forma cuantitativamente.

El nivel o alcance de la investigación fue de nivel o alcance explicativo, pues tiene como finalidad identificar como la implementación de la Gestión por procesos en los procesos de contrataciones públicas de la Municipalidad distrital de Amarilis. Al respecto Sánchez (2020) refiere: Se dice que los estudios de alcance explicativo van

más allá de la mera explicación básica de un concepto o acontecimiento e identifican la conexión entre variables. Pretenden dar respuestas a las causas de determinados acontecimientos o fenómenos.

4.3. Población y muestra

4.3.1. Descripción de la población

En nuestro trabajo de investigación, la población estuvo conformada por todos los trabajadores, es decir 83 trabajadores, dicha información fue proporcionada por la unidad orgánica de recursos humanos de la comuna y está clasificada de la siguiente manera:

Tabla 3

Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis – 2023

Clasificación de personal	Número de trabajadores
Personal Administrativo Nombrado	17
Personal Administrativo CAS	36
Personal Administrativo Contratado por Locación de Servicios	30
Total	83

Nota: Fuente *Planilla de Pago de los trabajadores marzo 2023*

4.3.2. Muestra y método de muestreo

El presente trabajo de investigación, la muestra es de tipo no probabilístico, el muestreo por cuotas, con esta manera se puede decir que la muestra es representativa y que la gestión por procesos pueda brindar efectos positivos en las contrataciones del Estado en la comuna de Amarilis. Por su parte Pino (2018) comenta: En la investigación científica existen dos métodos, el muestreo probabilístico y el no probabilístico, en la cual su finalidad es que resultados que se obtienen en la muestra

tienen que ser inferiores a la población, por lo tanto, es válido el muestreo probabilístico. Entonces aplicando el muestreo no probalístico de la investigación la muestra estaría compuesta de la siguiente manera: 83 trabajadores de la municipalidad.

4.3.3. Criterios de inclusión y exclusión

- a) Los criterios de inclusión y exclusión, se refieren básicamente a la posibilidad del trabajador de ser parte del público objetivo de la gestión de contrataciones del Estado de la municipalidad distrital de Amarilis, siendo los criterios los siguientes:
- Los trabajadores que durante el estudio de investigación forme parte de otra investigación similar.
 - No se consideraron a los que realizan prácticas pre-profesionales en la Entidad.
 - So incluyó al personal obrero, por no estar directamente involucrado con la gestión por proceso y las contrataciones del Estado.

4.4. Diseño de investigación

La presente investigación tuvo un diseño pre experimental, es decir, se diseñó y ejecutara un plan de gestión de procesos donde su finalidad es obtener mejoras en la gestión de las contrataciones del Estado, también es longitudinal: es para determinar el impacto de las acciones de la Gestión de procesos donde se empleara un cuestionario antes y después de las acciones de la Gestión de procesos a las unidades de análisis, asimismo es explicativo: porque tiene como objetivo determinar si las acciones de la gestión de procesos influyen en la gestión de las contrataciones del Estado de la comuna de Amarilis. Por lo tanto, el esquema que se empleará es el siguiente:

GC: O₁ x O₂

GC: Grupo Control (trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis)

O₁: Observación 1 (aplicación del pre test)

X: Acciones de la gestión por procesos

O₂: Observación 2 (aplicación del pos test)

4.5. Técnicas e instrumentos

4.5.1. Técnicas

La encuesta se empleará como técnica en la presente investigación, se optó por la técnica por su flexibilidad y la capacidad que tiene recopilar información mediante la opinión de los trabajadores de la comuna de Amarilis. Según, Hernández (2018) menciona: la encuesta como técnica corresponde a las ciencias sociales que se utiliza en las investigaciones de tipo cuantitativo, pero dado su flexibilidad se utiliza en las investigaciones cualitativas, se sugiere utilizar cuando se desea recopilar información de una forma directa de la unidad análisis

4.5.2. Instrumentos

El instrumento que se empleó es el cuestionario en el presente trabajo de investigación, el cuestionario estará compuesto por 20 Ítems donde se formularon a base de los indicadores de la dimensiones que fueron descritas en la operacionalización del presente estudio, por su parte Arias (2021) describe: el cuestionario es el instrumento que se empleará más en el desarrollo de la investigación de nivel o alcance de influencia, solo se recomienda que su aplicación es con mucho cuidado para no tener un alejamiento amplio del margen de error.

En el tema de la validación del instrumento se verificará con el juicio de expertos, ellos a través de su experiencia, opinarán sobre la coherencia, pertinencia y aplicación de cada pregunta formulada en el cuestionario. Se aplicará los instrumentos para obtener la confiabilidad de la investigación donde se realizará la prueba piloto con 73 trabajadores de la comuna de Amarilis, posteriormente a los resultados se les aplicará la técnica estadística Alpha de Cronbach la cual debe ser superior a 0.90 para que puedan ser aplicables y demostrar su confiabilidad.

4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de datos

La investigación tiene un enfoque cuantitativo, se aplica el cuestionario de la presente investigación antes y después de las acciones de la gestión por procesos, donde de manera preliminar fueron procesados en el programa estadístico Ms Excel, el análisis descriptivo se realizarán las baremaciones, en el análisis de datos y la presentación en tablas de distribución de frecuencia, se hará mediante tablas cruzadas y gráficos estadísticos, finalmente se ejecutará el análisis de estadísticas inferenciales, donde se verificará el ajuste a la curva normal de los datos resumidos de ambas variables para verificar si utilizaremos el estadístico paramétrico T Student para muestras relacionadas o el estadístico o paramétrico U de Mann Whitman, en la prueba de hipótesis se verificara el nivel de significancia, la potencia estadística y el tamaño del efecto, para de esta manera verificar si el cambio entre el antes y después de la aplicación de las técnicas de la gestión por resultados hay una mejora significativa en la gestión de las contrataciones del Estado en la institución pública.

4.7. Aspectos éticos

La presente investigación se siguió de manera estricta los aspectos éticos en cada proceso y procedimiento, porque son ellos que regulan el accionar de cada investigación en la cual se beneficiará la sociedad. Los principios éticos se tienen los siguientes:

- a) **Respeto a la persona humana:** En la presente investigación respetó las opiniones, la intimidad y los propios criterios de los trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, en cada momento de la investigación y primariamente en el momento de la aplicación del cuestionario.
- b) **Fomento del desarrollo sostenible:** La investigación tiene un carácter estrictamente académico, su finalidad consiste en mejorar la gestión de las contrataciones del Estado, la investigación si bien es cierto tiene como objetivo implícito la obtención de un grado académico, pero también es relevante que se

contribuya al desarrollo de la sociedad en el aspecto de la mejora de las contrataciones de Estado en beneficio de la población del distrito de Amarilis.

- c) **Responsabilidad, rigor científico y veracidad:** La investigación será llevada en todo su proceso de manera responsable, tratando de no cometer problema en ningún procedimiento, siguiendo el rigor científico de manera exhaustiva, no cometiendo plagio y reconociendo la creación intelectual de cada investigación.

CAPÍTULO V. RESULTADOS

5.1. Análisis Descriptivo

Variable: Gestión por procesos

Tabla 4

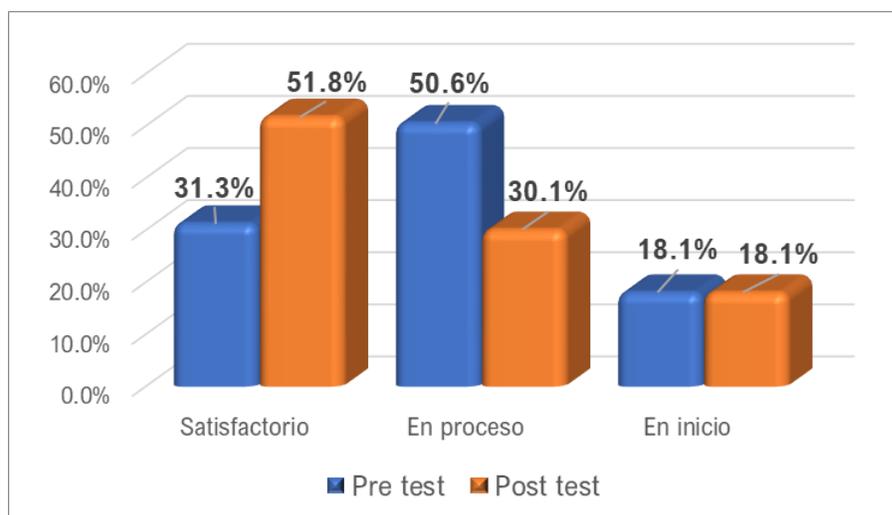
Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Administración y finanzas

Niveles de logro	Intervalo	Pre test		Post test	
		fi	(%)	fi	(%)
Satisfactorio	[15 - 11]	26	31.3%	43	51.8%
En proceso	[11 - 8]	42	50.6%	25	30.1%
En inicio	[7 - 3]	15	18.1%	15	18.1%
TOTAL		83	100%	83	100%

Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Figura 1

Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Administración y finanzas



Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Análisis e interpretación

En la tabla 4 y figura 1 se muestran que de los 83 trabajadores de la muestra, 26 de ellos que representan el 31,3% lograron un nivel de logro satisfactorio en el pre test mientras que en el pos test se incrementó el número a 43 trabajadores que representa el 51,8% de la muestra; respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso,

42 trabajadores que representan el 50,6% en el pre test y en el pos test 25 trabajadores que representan el 30,1% están en esta condición, respecto a los trabajadores que muestran un nivel de logro en inicio se observa que el pre test 15 trabajadores que representan el 18,1% de la muestra están en esta condición, mientras que solo 15 trabajadores que representan el 18,1% del total tienen esta condición en el pos test.

Los resultados muestran que la gestión por procesos ayuda a mejorar la administración y finanzas en la municipalidad distrital de Amarilis, pues antes del tratamiento solo el 31,3% había logrado un nivel de logro satisfactorio, mientras que luego del tratamiento este se incrementó a 51,8%; por otro lado respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso en la etapa inicial, antes del tratamiento eran el 50,6% mientras que luego de la intervención solo fue del 30,1%, finalmente se observa respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en inicio en el pre test fue 18,1% y en el pos test se mantiene.

Tabla 5

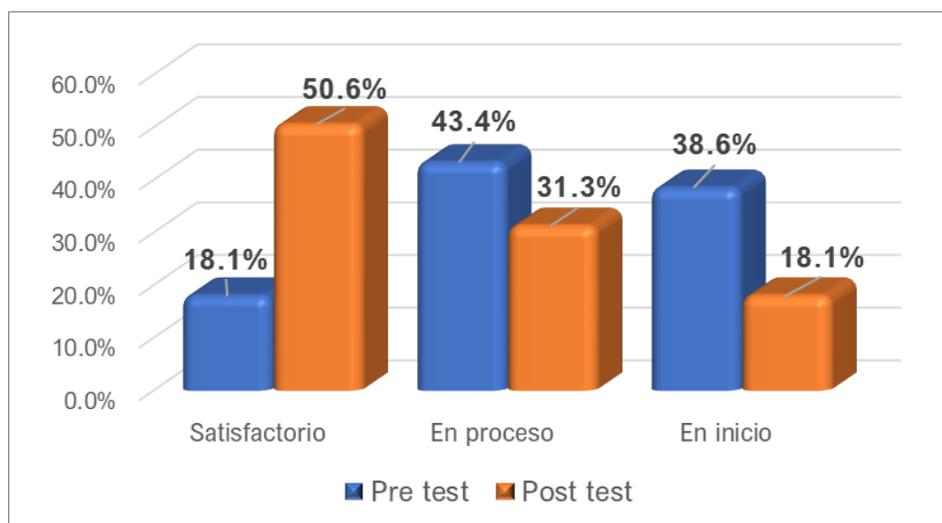
Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Planeamiento y presupuesto

Niveles de logro	Intervalo	fi	Pre test	Post test	
			(%)	fi	(%)
Satisfactorio	[20 - 16]	15	18.1%	42	50.6%
En proceso	[15 - 11]	36	43.4%	26	31.3%
En inicio	[10 - 5]	32	38.6%	15	18.1%
TOTAL		83	100%	83	100%

Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Figura 2

Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Planeamiento y presupuesto.



Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Análisis e interpretación

En la tabla 5 y figura 2 se muestran que de los 83 trabajadores de la muestra, 15 de ellos que representan el 18,1% lograron un nivel de logro satisfactorio en el pre test mientras que en el pos test se incrementó el número a 42 que representa el 50,6% de la muestra; respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso, 36 trabajadores que representan el 43,4% en el pre test y en el pos test 26 trabajadores que representan el 31,3% están en esta condición, respecto a los trabajadores que muestran un nivel de logro en inicio se observa que el pre test 33 trabajadores que representan el 38,6% de la muestra están en esta condición, mientras que solo 15 trabajadores que representan el 18,1% del total tienen esta condición en el pos test.

Los resultados muestran que la gestión por procesos ayuda a mejorar el planeamiento y presupuesto en la municipalidad distrital de Amarilis, pues antes del tratamiento solo el 18,1% había logrado un nivel de logro satisfactorio, mientras que luego del tratamiento este se incrementó a 50,6%; por otro lado respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso en la etapa inicial, antes del tratamiento eran el 43,4% mientras que luego de la intervención solo fue del 31,3%, finalmente se observa respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en inicio en el pre test fue 38,6% y en el pos

test disminuyó en un 18,1%.

Tabla 6

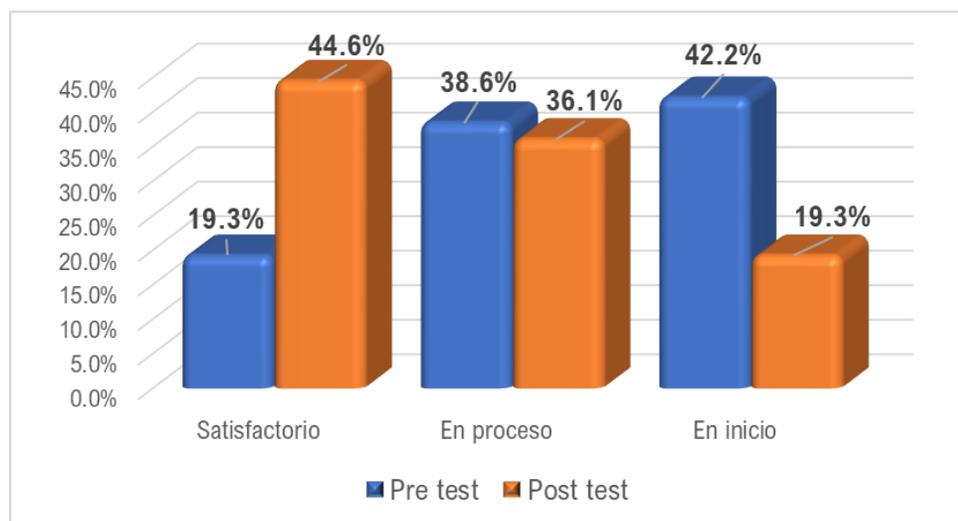
Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Eficacia

Niveles de logro	Intervalo	Pre test		Post test	
		fi	(%)	fi	(%)
Satisfactorio	[25 - 19]	16	19.3%	37	44.6%
En proceso	[18 - 12]	32	38.6%	30	36.1%
En inicio	[11 - 5]	35	42.2%	16	19.3%
TOTAL		83	100%	83	100%

Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Figura 3

Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Eficacia.



Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Análisis e interpretación

En la tabla 6 y figura 3 se muestran que de los 83 trabajadores de la muestra, 16 de ellos que representan el 19,3% lograron un nivel de logro satisfactorio en el pre test mientras que en el pos test se incrementó el número a 37 que representa el 44,6% de la muestra; respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso, 32

trabajadores que representan el 38,6% en el pre test y en el pos test 30 trabajadores que representan el 36,1% están en esta condición, respecto a los trabajadores que muestran un nivel de logro en inicio se observa que el pre test 35 trabajadores que representan el 42,2% de la muestra están en esta condición, mientras que solo 16 trabajadores que representan el 19,3% del total tienen esta condición en el pos test.

Los resultados muestran que la gestión por procesos incrementa el conocimiento sobre la Eficacia en los trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, pues antes del tratamiento solo el 19,3% había logrado un nivel de logro satisfactorio, mientras que luego del tratamiento este se incrementó a 44,6%; por otro lado respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso en la etapa inicial, antes del tratamiento eran el 38,6% mientras que luego de la intervención solo fue del 36,1%, finalmente se observa respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en inicio en el pre test fue 42,2% y en el pos test disminuyó en un 19,3%.

Tabla 7

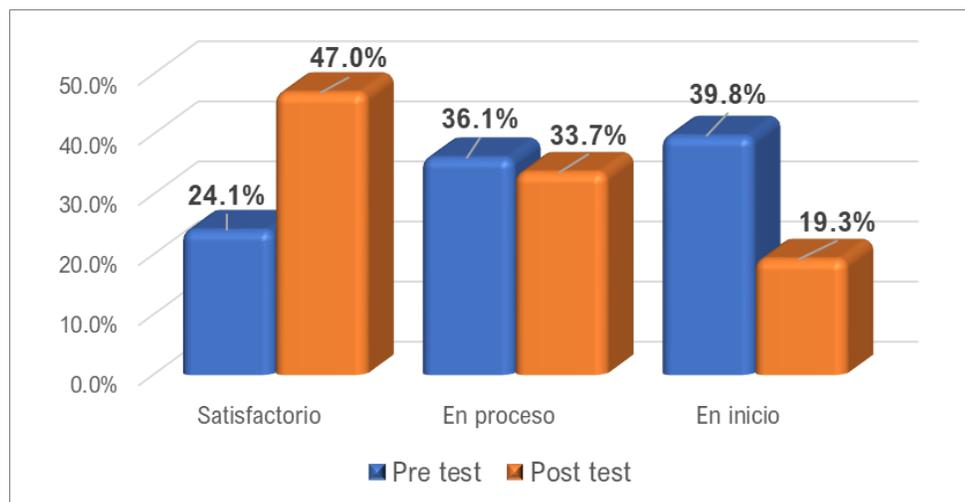
Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Marco normativo

Niveles de logro	Intervalo	Pre test		Post test	
		f _i	(%)	f _i	(%)
Satisfactorio	[30 - 22]	20	24.1%	39	47.0%
En proceso	[21 - 13]	30	36.1%	28	33.7%
En inicio	[12 - 5]	33	39.8%	16	19.3%
TOTAL		83	100%	83	100%

Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Figura 4

Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Marco normativo.



Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Análisis e interpretación

En la tabla 7 y figura 4 se muestran que de los 83 trabajadores de la muestra, 20 de ellos que representan el 24,1% lograron un nivel de logro satisfactorio en el pre test mientras que en el pos test se incrementó el número a 39 que representa el 47,0% de la muestra; respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso, 32 trabajadores que representan el 36,1% en el pre test y en el pos test 28 trabajadores que representan el 33,7% están en esta condición, respecto a los trabajadores que muestran un nivel de logro en inicio se observa que el pre test 33 trabajadores que representan el 39,8% de la muestra están en esta condición, mientras que solo 16 trabajadores que representan el 19,3% del total tienen esta condición en el pos test.

Los resultados muestran que la gestión de las contrataciones del Estado incrementa el conocimiento del marco normativo en los trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, pues antes del tratamiento solo el 24,1% había logrado un nivel de logro satisfactorio, mientras que luego del tratamiento este se incrementó a 47,0%; por otro lado respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso en la etapa inicial, antes del tratamiento eran el 36,1% mientras que luego de la intervención solo fue del 33,7%, finalmente se observa respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en

inicio en el pre test fue 39,8% y en el pos test disminuyó en un 19,3%.

Tabla 8

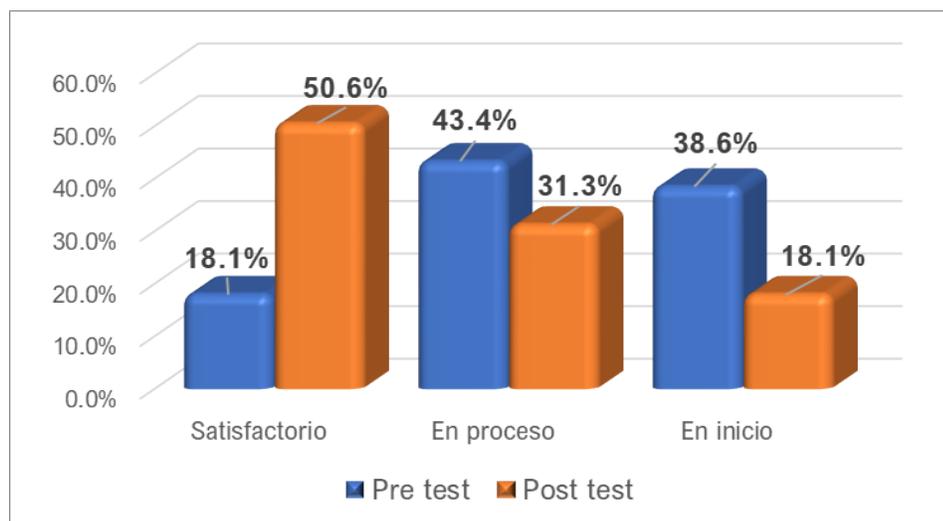
Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Procesos de selección

Niveles de logro	Intervalo	fi	Pre test	Post test	
			(%)	fi	(%)
Satisfactorio	[20 - 16]	15	18.1%	42	50.6%
En proceso	[15 - 11]	36	43.4%	26	31.3%
En inicio	[10 - 5]	32	38.6%	15	18.1%
TOTAL		83	100%	83	100%

Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Figura 5

Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Procesos de selección.



Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Análisis e interpretación

En la tabla 8 y figura 5 se muestran que de los 83 trabajadores de la muestra, 15 de ellos que representan el 18,1% lograron un nivel de logro satisfactorio en el pre test mientras que en el pos test se incrementó el número a 42 que representa el 50,6% de la muestra; respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso, 36

trabajadores que representan el 43,4% en el pre test y en el pos test 26 trabajadores que representan el 31,3% están en esta condición, respecto a los trabajadores que muestran un nivel de logro en inicio se observa que el pre test 33 trabajadores que representan el 38,6% de la muestra están en esta condición, mientras que solo 15 trabajadores que representan el 18,1% del total tienen esta condición en el pos test.

Los resultados muestran que la gestión de las contrataciones del Estado incrementa el conocimiento sobre los procesos de selección en los trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, pues antes del tratamiento solo el 18,1% había logrado un nivel de logro satisfactorio, mientras que luego del tratamiento este se incrementó a 50,6%; por otro lado respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso en la etapa inicial, antes del tratamiento eran el 43,4% mientras que luego de la intervención solo fue del 31,3%, finalmente se observa respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en inicio en el pre test fue 38,6% y en el pos test disminuyó en un 18,1%.

Tabla 9

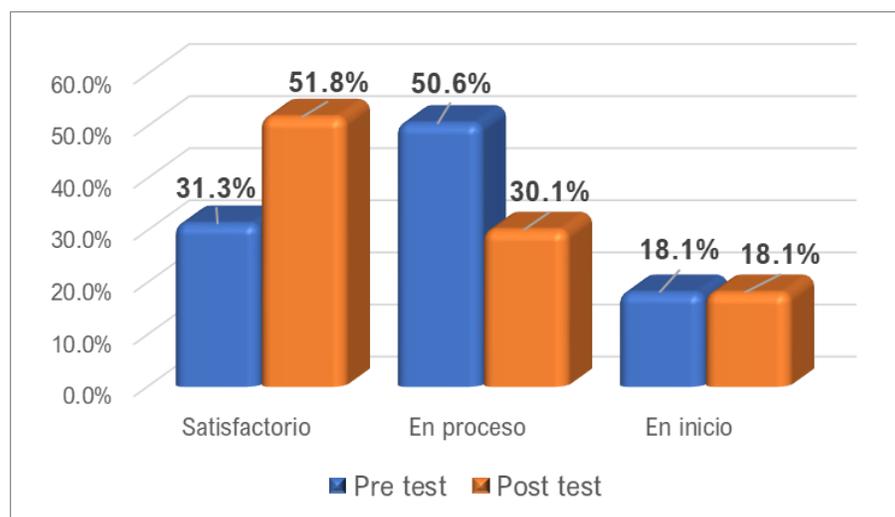
Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Ejecución contractual

Niveles de logro	Intervalo	Pre test		Post test	
		f _i	(%)	f _i	(%)
Satisfactorio	[15 - 11]	26	31.3%	43	51.8%
En proceso	[11 - 8]	42	50.6%	25	30.1%
En inicio	[7 - 3]	15	18.1%	15	18.1%
TOTAL		83	100%	83	100%

Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Figura 6

Frecuencia de resultados respecto a la dimensión Ejecución contractual.



Nota. Instrumento de investigación ejecutada 2023

Análisis e interpretación

En la tabla 9 y figura 6 se muestran que de los 83 trabajadores de la muestra, 26 de ellos que representan el 31,3% lograron un nivel de logro satisfactorio en el pre test mientras que en el pos test se incrementó el número a 43 trabajadores que representa el 51,8% de la muestra; respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso, 42 trabajadores que representan el 50,6% en el pre test y en el pos test 25 trabajadores que representan el 30,1% están en esta condición, respecto a los trabajadores que muestran un nivel de logro en inicio se observa que el pre test 15 trabajadores que representan el 18,1% de la muestra están en esta condición, mientras que solo 15 trabajadores que representan el 18,1% del total tienen esta condición en el pos test.

Los resultados muestran que la gestión de las contrataciones del Estado incrementa el conocimiento sobre la ejecución contractual en los trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, pues antes del tratamiento solo el 31,3% había logrado un nivel de logro satisfactorio, mientras que luego del tratamiento este se incrementó a 51,8%; por otro lado respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en proceso en la etapa inicial, antes del tratamiento eran el 50,6% mientras que luego de la intervención solo fue del 30,1%,

finalmente se observa respecto a los trabajadores que tienen el nivel de logro en inicio en el pre test fue 18,1% y en el pos test se mantiene.

5.2. Análisis inferencial y/o contrastación de hipótesis

5.2.1. Prueba de normalidad

Hi: Los datos analizados no siguen una Distribución Normal

Ho: Los datos analizados siguen una Distribución Normal

Nota:

Si $p > 0.05$ Aceptamos la Hipótesis Nula

Si $p < 0.05$ Rechazamos la Hipótesis Nula de manera Significativa

KOLMOGOROV – SMIRNOV	SHAPIRO – WILKS
Para muestra grandes ($n \geq 30$)	Cuando la muestra es pequeña ($n < 30$)

Tabla 10

Prueba de normalidad

Evaluación	Kolmogorov - Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig	Estadístico	gl	Sig
Pre test	,022	83	,020	,821	83	,942
Post test	,057	83	,912	,912	83	,121

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

En la Tabla 10, Para analizar la muestra compuesta por 83 unidades de análisis, se realizaron las pruebas paramétricas de Kolmogorov-Smirnov y Shapiro-Wilk. La prueba de la prueba de Kolmogorov-Smirnov se debió a que se encontraron resultados con un valor de significancia mayor a 0.05 para ambas variables, lo que implica la aceptación de la Hipótesis Nula y sugiere un comportamiento paramétrico en la elección de los datos. En consecuencia, se fortaleció la prueba de T de Student para investigar la relación o influencia entre las variables de estudio.

5.2.2 Prueba de hipótesis general

H₁: La gestión por procesos influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

H₀: La gestión por procesos influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

Prueba de T de Student

Tabla 11

Medias del pre y post test

Estadísticas de muestras emparejadas						
			N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio	
Par 1	VIPRE	2.4133	83	,46887	,10232	
	VIPOST	4.0510	83	,48038	,10483	

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Correlaciones de muestras emparejadas				
		N	Correlación	Sig.
Par 1	VIPRE & VIPOST	83	-.392	,079

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Tabla 12

Prueba de muestras emparejadas

Diferencias emparejadas									
		Media	Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia		t	gl	Sig. (Bilateral)
					Inferior	Superior			
Par 1	VIPRE - VIPOST	-1.63766	,79207	1.63762	,79207	1.99816	9.475	83	,000

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Interpretación: Los resultados presentados en la Tabla 12 indican una diferencia de medias de 1.63762 entre el Pre y Post test. Además, el valor de significancia ($p=0.000$) es inferior

al nivel de significancia predefinido de 0.05, lo que sugiere una diferencia estadísticamente significativa entre ambos momentos. Estos hallazgos respaldan la hipótesis de investigación, que afirma que "La gestión por procesos influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, en 2023".

Específicamente, la gestión por procesos ha demostrado una mejora en las 4 dimensiones evaluadas: Planificación, Marco normativo, Procesos de selección y Ejecución contractual. Por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se confirma que la gestión por procesos efectivamente tiene un impacto positivo en la gestión de las contrataciones del Estado en dicha municipalidad. Estos resultados refuerzan la importancia y relevancia de implementar la gestión por procesos para mejorar la eficiencia y efectividad en la administración de las contrataciones del Estado en esta institución.

5.2.3 Prueba de hipótesis específicas

HE₁: La administración y finanzas influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

H0₁: La administración y finanzas influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023

Prueba de T de Student

Tabla 13

Medias del pre y post test

		Estadísticas de muestras emparejadas				
				N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	VIPRE	2.5295		83	,48460	,10575
	VIPOST	3.8162		83	,63442	,13844

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Correlaciones de muestras emparejadas				
Par 1	VIPRE & VIPOST	N	Correlación	Sig.
		83	-326	,149

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Tabla 14
Prueba de muestras emparejadas

Diferencias emparejadas									
		Media	Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia		t	Sig. (Bilateral)	
					Inferior	Superior			
Par 1	VIPRE - VIPOST	-1.28667	,91539	,19976	-1.70335	-0.86999	-6.441	83 ,000	

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Interpretación: Los resultados presentados en la Tabla 14 indican una diferencia de medias de 1.28667 entre el Pre y Post test. Además, el valor de significancia obtenido para la comparación de ambas pruebas es $p=0.000$, lo cual es menor que el nivel de significancia preestablecido de 0.05. Estos resultados confirman la existencia de una diferencia estadísticamente significativa entre el Pre y Post test, lo que sugiere una mejora en el desempeño.

En consecuencia, la hipótesis nula es rechazada, y se acepta la hipótesis de investigación que plantea que "La administración y finanzas influyen positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, año 2023". Esto significa que el área de administración y finanzas tiene un impacto positivo en la gestión de las contrataciones estatales, incluyendo el manejo de necesidades, el Plan Anual de Contrataciones, la ejecución adecuada de procedimientos en los plazos establecidos, y el funcionamiento del Comité de Selección y las Bases para los procesos de contratación.

HE₂: El planeamiento y presupuesto influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

H0₂: El planeamiento y presupuesto influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023

Prueba de T de Student

Tabla 15

Medias del pre y post test

Estadísticas de muestras emparejadas						
				N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	VIPRE	2.2262		83	,65146	,14216
	VIPOST	4.1905		83	,52384	,11431

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Correlaciones de muestras emparejadas				
		N	Correlación	Sig.
Par 1	VIPRE & VIPOST	83	-.389	,081

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Tabla 16

Prueba de muestras emparejadas

Diferencias emparejadas									
		Media	Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia		t	gl	Sig. (Bilateral)
					Inferior	Superior			
Par 1	VIPRE - VIPOST	-1.96429	,98198	,021429	-2.41128	-1.51729	-9.167	83	,000

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Interpretación: Los resultados presentados en la Tabla 16 revelan una diferencia de medias de 1,96429 entre el Pre y Post test. Además, el valor de significancia obtenido para esta comparación es $p=0,000$, lo cual indica que dicho valor es inferior a 0.05, que es el margen de error permitido. Esto conduce a la conclusión de que existe una diferencia estadísticamente significativa entre el Pre y Post test, lo que sugiere una mejora significativa.

En consecuencia, la hipótesis nula es rechazada, y se acepta la hipótesis de investigación que establece que "El planeamiento y presupuesto tienen una influencia positiva en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023". Estos resultados indican que el planeamiento y presupuesto desempeñan un papel positivo y relevante en la gestión de las contrataciones del Estado en el nivel de Bienes y Servicios, la Ley de Contrataciones del Estado y los plazos estipulados, así como en las Directivas internas de buenas prácticas.

HE₃: La eficacia influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

HO₃: La eficacia influye negativamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

Prueba de T de Student

Tabla 17

Medias del pre y post test

Estadísticas de muestras emparejadas						
				N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	VIPRE	2.3929		83	,57864	,12627
	VIPOST	4.3214		83	,50709	,11066

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Correlaciones de muestras emparejadas				
		N	Correlación	Sig.
Par 1	VIPRE & VIPOST	83	-0.09	,699

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Tabla 18
Prueba de muestras emparejadas

		Diferencias emparejadas							
		Media	Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia		t	gl	Sig. (Bilateral)
					Inferior	Superior			
Par 1	VIPRE - VIPOST	-1.92857	,80290	,17521	-2.29405	-1.5631	-11.007	83	,000

Nota. Valores obtenidos de datos de la muestra de estudio

Interpretación: En la Tabla 18 se observa una diferencia de medias de 1,92857 entre los resultados del Pre y Post test. Además, el valor de significancia obtenido es de $p=0,000$, lo cual indica que es menor que el nivel de significancia establecido de 0.05 (margen de error permitido). Estos hallazgos sugieren que existe una diferencia estadísticamente significativa entre el Pre y Post test, lo cual indica una mejora en los resultados.

Como resultado de estos hallazgos, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación que afirma que "La eficacia influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023". Esto significa que la eficacia tiene un impacto positivo en la gestión de las contrataciones del Estado a nivel de Contratación de servicios, bienes y obras. Además, se llevó a cabo un registro de participantes, donde se atendieron dudas de clientes externos e internos sobre los diferentes tipos de procesos. También se realizaron consultas y observaciones, y se obtuvo el consentimiento en el SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado).

5.3. Discusión de resultados

Después de cada descubrimiento, se comprueba la validez de la hipótesis general que sostiene que la gestión por procesos tiene un efecto positivo en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis en 2023. Los

resultados indican una diferencia de medias de 1,63762, y el valor de significancia para el Pre y Post test es $p=0.000$, que es menor que el nivel de significancia aceptado de 0.05. Por lo tanto, se puede concluir que existe una diferencia estadísticamente significativa entre los resultados anteriores y posteriores a la implementación de la gestión por procesos, lo que indica una mejora sustancial.

En resumen, los resultados respaldan la idea de que la gestión por procesos tiene un impacto positivo en varios aspectos de las contrataciones del Estado, como la planificación, el marco normativo, los procesos de selección y la ejecución contractual. Estos resultados están relacionados con investigaciones previas, como la de Montenegro (2019) y Contreras (2019), que también encontraron mejoras significativas en la eficiencia y eficacia de la gestión pública a través de la implementación de la gestión por procesos.

Además, se descubrió que la administración y finanzas juegan un papel fundamental en la mejora significativa de la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis en 2023. También se halló evidencia significativa que respaldaron el planeamiento y presupuesto tienen un impacto considerable en la mejora de la gestión de bienes y servicios durante las contrataciones estatales en la Municipalidad Distrital de Amarilis. Finalmente, se concluyó que la eficacia tiene una influencia positiva en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis durante el año 2023.

5.4. Aporte científico de la investigación

El Aporte científico de la investigación sobre la Gestión por Procesos y su influencia en la gestión de las contrataciones en la Municipalidad Distrital de Amarilis radica en la validación de la efectividad de la Gestión por Procesos donde se ha proporcionado la evidencia empírica de que la implementación de la Gestión por Procesos en el ámbito municipal ha mejorado significativamente la eficiencia y transparencia en los procedimientos de contratación. Al respaldar con datos concretos y testimonios de actores clave, se valida la relevancia y utilidad de este enfoque en el contexto específico de la Municipalidad Distrital de Amarilis.

Asimismo, la identificación de beneficios tangibles en donde se ha identificado beneficios tangibles derivados de la aplicación de la Gestión por Procesos, como una reducción en los tiempos de respuesta en los procesos de contratación, mayor sistematización de los procedimientos y una mayor confianza por parte de proveedores y ciudadanos en la institución. Estos resultados proporcionan información valiosa para otras organizaciones que puedan estar considerando la implementación de este enfoque.

Por otro lado, la concienciación sobre desafíos y áreas de mejora en la cual se ha destacado algunos desafíos en la implementación de la Gestión por Procesos, como la necesidad de capacitación continua y el cambio cultural en la organización. Al identificar estos obstáculos, la investigación contribuye a una mayor concienciación sobre las áreas que requieren atención y mejora para lograr una implementación más efectiva de la Gestión por Procesos en el futuro.

También el impulso para el desarrollo de buenas prácticas porque ayudan como referencia para el desarrollo de buenas prácticas en la gestión de contrataciones en otras instituciones municipales y gubernamentales. Los hallazgos respaldan la idea de que la Gestión por Procesos puede ser una herramienta efectiva para mejorar la administración pública y fomentar una cultura de transparencia y eficiencia en el ámbito de las contrataciones.

Finalmente, proporciona una base sólida para la realización de estudios futuros relacionados con la Gestión por Procesos y su aplicación en diferentes contextos. Los resultados y metodologías utilizadas pueden inspirar a otros investigadores a continuar explorando este tema desde distintas perspectivas y en otros sectores.

CONCLUSIONES

1. Se ha determinado que la implementación de la gestión por procesos en la Municipalidad Distrital de Amarilis en 2023 ha mejorado significativamente la gestión de las contrataciones del Estado. Esta mejora se basa en la evidencia de una diferencia de medias de 1.63762 entre el Pre y Post test. Además, el valor de significancia obtenido ($p=0,000$) es inferior al nivel de confianza aceptado (0.05), lo que indica una diferencia estadísticamente significativa entre ambos momentos. Estos resultados demuestran que la gestión por procesos ha tenido un impacto positivo en áreas clave como en la planificación, el marco normativo, los procesos de selección y en la ejecución contractual en el contexto de las contrataciones estatales.
2. Se determinó que la administración y finanzas impacta en la gestión de las contrataciones del Estado. Los resultados demostraron una mejora significativa en este aspecto, con una diferencia de medias de 1,28667. Además, se llevó a cabo un análisis estadístico con un valor de significancia (p-valor) de 0,000 en el Pre y Post test, lo que indica que esta diferencia observada es estadísticamente significativa y no simplemente el resultado del azar. De hecho, este valor es menor que el margen de error permitido de 0,05. Los hallazgos revelan que la administración y finanzas tienen un impacto positivo en la Planificación de las contrataciones del Estado. Los trabajadores demostraron una notable capacidad para reconocer y recordar información relevante sobre el Cuadro de Necesidades, el Plan Anual de Contrataciones, los Procedimientos y los plazos programados para los procesos. Esto se traduce en una mejora significativa en la gestión de las contrataciones del Estado, lo cual es fundamental para el Comité de Selección y el establecimiento de Bases para los procesos.
3. Se analizó que la implementación de planeamiento y presupuesto en la Municipalidad Distrital de Amarilis en 2023 ha mejorado la gestión de las contrataciones del Estado. Esto se debe a que se ha observado una diferencia de medias de 1.96429. Además, los resultados del análisis estadístico indican que el valor de significancia del Pre y Post test es de $p=0.000$, que es inferior al nivel de significancia establecido de 0.05 (margen de error permitido). Estos hallazgos demuestran que existe una diferencia estadísticamente

significativa entre los resultados previos y posteriores a la implementación del planeamiento y presupuesto, lo que evidencia la efectividad de estas medidas para mejorar la gestión de las contrataciones del Estado en el Marco normativo. Los trabajadores han demostrado tener una mayor capacidad de conocimiento sobre la contratación de bienes y servicios, así como de la Ley de Contrataciones del Estado y sus plazos estipulados, así como el cumplimiento de las Directivas internas de buenas prácticas.

4. Se determinó que la eficacia mejora la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023. Los resultados revelaron una mejora significativa en la eficacia, con una diferencia de medias de 1,92857. Además, se realizó un análisis de significancia utilizando el Pre y Post test, obteniéndose un valor de $p=0,000$, que resultó ser inferior al margen de error permitido (0.05). Por lo tanto, se concluyó que existe una diferencia estadísticamente significativa entre el Pre y Post test, lo que demuestra que la eficacia mejora de manera significativa en los Procesos de selección y la Ejecución contractual. En otras palabras, los trabajadores demostraron tener la capacidad de llevar a cabo su trabajo de manera más efectiva, lo que impactó positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado.

SUGERENCIAS

1. Al alcalde, a los regidores, funcionarios y trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, continuar con el enfoque de gestión por procesos implementado, ya que ha demostrado ser efectivo y beneficioso para la comuna. Asimismo, sería propicio considerar la posibilidad de compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas en este proceso con otras instituciones, para fomentar la mejora continua y el intercambio de conocimientos en el ámbito de la gestión pública.
2. Al equipo técnico de la municipalidad distrital de Amarilis encargado de la gestión de contrataciones que deben fortalecer y optimizar los procesos relacionados con la administración y finanzas. Esto incluye proporcionar capacitación y recursos adecuados para los trabajadores involucrados en estas tareas, fomentando así una mejora continua en la eficiencia y efectividad de las contrataciones estatales.
3. Al equipo técnico encargado del área de planeamiento y presupuesto, continuar con la implementación de planeamiento y presupuesto en la Municipalidad Distrital de Amarilis y en otras instituciones gubernamentales que deseen mejorar sus procesos de contratación del Estado. Asimismo, se sugiere mantener un seguimiento y evaluación constante de los resultados para garantizar la sostenibilidad de estas mejoras a lo largo del tiempo.
4. Al alcalde, a los regidores, funcionarios y trabajadores de la municipalidad distrital de Amarilis, enfocar los esfuerzos en mantener y fortalecer las prácticas que han contribuido a esta mejora significativa en la eficacia. Es fundamental continuar brindando capacitación y formación a los trabajadores involucrados en los procesos de contratación, así como implementar medidas para asegurar la transparencia y la eficiencia en todas las etapas de los procedimientos.

REFERENCIAS

- Adebisi, KS (2021). Uha radiografía de la Ley de Contrataciones del Estado de Oyo: desafíos y perspectivas de implementación en una economía en desarrollo. Revista Europea de Humanidades y Ciencias Sociales, 1, 33-40. Obtenido de <https://doi.org/10.24018/EJSOCIAL.2021.1.1.12>
- Amez, D. (2018). La gestión por procesos desde la percepción de los trabajadores de la Ugel 05, SUL -Lima- 2018. Universidad César Vallejo [Tesis]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/27935>
- Campos J. (2021), La relación entre la gestión de contrataciones del estado con los Proyectos de Inversión Pública en la comuna de Cara Fusmuco 2019 Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco. [Tesis] para obtener el título profesional de Economía. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/6815>
- Montenegro F (2022), La gestión de contrataciones del Estado y los proyectos de inversión pública del gobierno regional, 2027, realizada en la escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo, [Tesis] para obtener el grado de magister en gestión pública. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/8048>
- Montenegro M. (2019), el diseño del modelo de gestión por procesos en la municipalidad de plazas y rastros del ganado, de Santo Domingo de los Colorados, en el gobierno provincial de Santo Domingo de los Tsáchiiias. [Tesis] para optar el título profesional de ingeniera en contabilidad y auditoria C P.A. de la Escuela Superior Politécnica Chimborazo Ecuador <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/9979>
- López, M. (2020). El control de las contrataciones públicas en México. Propuestas para evitar la corrupción (Artículo científico). Universidad Nacional Autónoma de México, YOI 1. México. <https://repositorio.unam.mx/contenidos/fcha/el-control-de-las-contrataciones-publicas-en-mexico-propuestas-para-evitarla-corrupcion>
- Peppet, S. (2018). Definición de Gestión por Procesos. Recuperado de MEDWARE: <http://www.medwave.cl/link.cgi/Medwave/Series/GES03-A/503>
- Romero, C. A. (2020). Análisis de la ejecución de la inversión pública y su incidencia en la calidad de vida de la población: región la libertad periodo 2009-2014. Tesis de postgrado.
- Universidad Nacional de Trujillo <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/2436>.
- Saavedra R. (2021), La gestión por procesos y su relación con la gestión administrativa de los usuarios del gobierno de Casma, 2021, realizada en la Escuela de Posgrado de Universidad César Vallejo - Chimbote, (Tesis] para obtener el grado de magister en gestión pública. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/80481>
- Valverde S. (2021), La relación de la gestión de presupuesto por resultados con contrataciones del estado en el gobierno provincial de Marañón, Muánuco 2021. Universidad Cesar Vallejo. [Tesis] para obtener el grado de maestro en gestión pública. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/73835>

ANEXOS

ANEXO 01. Matriz de consistencia

TITULO: GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023.

FORMULACION DEL PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	DIMENCIONES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL ¿De qué manera la gestión por procesos influye en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?</p> <p>PROBLEMAS ESPECIFICOS 1.- ¿Cuál es la influencia de la administración y finanzas en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023?</p> <p>2.- ¿Cómo influye el planeamiento y presupuesto en la gestión de las contrataciones del Estado en la</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL La gestión por procesos influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICAS 1.- La administración y finanzas influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023</p> <p>2.- El planeamiento y presupuesto influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Determinar la influencia de la gestión por procesos en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS 1.- Determinar la influencia de la administración y finanzas en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023</p> <p>2.- Analizar la influencia del planeamiento y presupuesto en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023</p>	<p>Variable 1 La gestión por procesos</p> <p>Variable 2 Gestión de las contrataciones del Estado</p>	<p>La administración y finanzas El planeamiento y presupuesto Eficacia</p> <p>Planificación Marco normativo Procesos de selección Ejecución contractual</p>	<p>TIPO: Cuantitativo</p> <p>METODO: Pre experimental</p> <p>DISEÑO: experimental explicativo</p> <p>POBLACION Y MUESTRA Población: 73 trabajadores de la Municipalidad de Amarilis Muestra: 73 trabajadores de la Municipalidad de Amarilis</p> <p>Técnicas Encuesta Instrumentos de recolección de datos: Cuestionario</p>

<p>Municipalidad Distrital de Am arilis, 2023?</p> <p>3.- ¿Cómo la eficacia influye en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Am arilis, 2023?</p>	<p>3.- La eficacia influye positivamente en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Am arilis, 2023</p>	<p>3.- Determinar la influencia de la eficacia en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Am arilis, 2023</p>			
--	--	--	--	--	--

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADOR	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
La gestión por procesos	La gestión por procesos es un sistema de actividades interrelacionadas que permiten la producción de productos basados en el aumento de la satisfacción del cliente.	La gestión por procesos es un sistema de actividades interrelacionadas que permiten la producción de productos basados en el aumento de la satisfacción del cliente.	La administración y finanzas	Facilidad en seguimiento y toma de decisiones y mejora de administración Desarrollo de programas de capacitación Verificación de los procedimientos de contratación	CUESTIONARIO	1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
			El planeamiento y presupuesto	Diagnóstico de necesidades del distrito Presupuesto Institucional Programas Presupuestales		

			Procesos de selección	Contratación de servicios, bienes y obras. Registro de participantes. Respuesta a dudas de los clientes externos e internos	
			Ejecución contractual	Garantías, contratos y adelantos, adicionales y deducciones. Conformidad del servicio, bienes y obras. Estandarización de un bien o servicio de una determinada marca. Plazos para la ejecución contractual	



ANEXO 02 CONSENTIMIENTO INFORMADO



ID: DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO FECHA: 14/07/2023
TÍTULO: GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE
 LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 AMARILIS. 2023

OBJETIVO:

Determinar la influencia de la gestión por procesos en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023.

INVESTIGADOR: IVAN TEODORO MANCILLA CHAMORRO

Consentimiento / Participación voluntaria

Acepto participar en el estudio: He leído la información proporcionada, o me ha sido leída. He tenido la oportunidad de preguntar dudas sobre ello y se me ha respondido satisfactoriamente. Consiento voluntariamente participar en este estudio y entiendo que tengo el derecho de retirarme en cualquier momento de la intervención (tratamiento) sin que me afecte de ninguna manera.

- Firmas del participante o responsable legal

Huella digital si el caso lo amerita

Firma del participante:

Firma del investigador responsable:





Municipalidad Distrital de
Amarilis

Digital
ecológico
y emprendedor.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARTA N°102-2023-MDA/GAF

SEÑOR (A):

MG. IVAN TEODORO MANCILLA CHAMORRO

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

de mi especial consideración:

Por el medio del presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de Amarilis y a la vez, en atención al documento en referencia aceptar al **MG. IVAN TEODORO MANCILLA CHAMORRO**, quien viene doctorando en Administración, para realizar las investigaciones (acceso a nuestras oficinas para aplicar los instrumentos de investigación y a los documentos de gestión).

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad de brindarle mi especial deferencia y estima personal.

Paucarbamba, 14 de julio del 2023.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS
C. PC. Bonina Verónica Caqui Cheupis
Servicio de Administración y Finanzas Municipalidad Distrital de Amarilis
Tel: 989 202 631

Correo: mda@muniamarilis.gob.pe | Cel: 989 202 631 | Jr. Huallaga 300 - Amarilis

 mda@muniamarilis.gob.pe  989 202 631  Jr. Huallaga N° 300 - Amarilis

 mda@muniamarilis.gob.pe

989 202 631 | Jr. Huallaga

ANEXO 03. Instrumentos

**INSTRUMENTO SOBRE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y LA GESTIÓN DE LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO**

INTRODUCCIÓN: A continuación, se presentan varias preguntas. Por favor denos su opinión personal. Teniendo en cuenta que no existe una respuesta correcta o incorrecta, marque (X) la que mejor describa su punto de vista de acuerdo con el siguiente código.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
-------	------------	---------	--------------	---------

GESTIÓN POR PROCESOS

N°	ÍTIMS	Puntajes				
		1	2	3	4	5
Administración y Finanzas						
1	Una administración se logra mediante la toma de decisiones adecuadas y rápidas					
2	Los funcionarios de la comuna poseen el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades en el cargo					
3	La organización crea planes de formación en gestión a través de procesos					
4	Ha tomado alguna capacitación en gestión de procesos.					
5	Se lleva a cabo una verificación apropiada de los expedientes que se procesan para su pago.					
6	La fase de devengado o facturación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos					
Planeamiento y Presupuesto						
7	Se lleva a cabo un diagnóstico de necesidades para la elaboración del plan estratégico municipal					
8	El plan de estrategia institucional se encuentra en consonancia con el plan de desarrollo regional concertado					
9	El plan operativo institucional se encuentra en consonancia con el plan estratégico institucional.					
10	El plan operativo institucional guía al presupuestado institucional					
11	La institución cuenta con un presupuesto que se destina a cubrir sus necesidades					
12	El presupuesto institucional se ha elaborado en consonancia con el Plan Estratégico Institucional					
13	El gasto asignado a los programas presupuestarios se ejecuta de acuerdo con lo previsto					

14	Dentro de los documentos de gestión se encuentran contemplados los programas presupuestarios					
Eficacia						
15	El personal de la municipalidad lleva a cabo las tareas especificadas en el manual de operaciones					
16	Los plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos son cumplidos por los trabajadores.					
17	La realización de las actividades por parte de los servidores produce satisfacción en los administrados					
18	Las contrataciones realizadas por la entidad resultante en beneficios para los usuarios/administrados.					

GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

N°	ÍTIMS	Puntajes				
		1	2	3	4	5
Planificación						
1	El plan de necesidades se adapta a los requisitos solicitados por el Área de Usuarios y son tenidos en cuenta en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad					
2	Es recomendable seguir los procedimientos establecidos para los procesos de contratación con el estado y cumplir con los plazos programados según la RLCE					
3	El comité encargado de seleccionar los contratistas del Estado está al tanto de la contratación que se llevará a cabo, así como de las posibles consecuencias penales, civiles y administrativas que podrían surgir como resultado de prácticas irregulares					
4	La regulación de los procedimientos de contratación se encuentra en conformidad con la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado, la cual establece el marco legal aplicable.					
5	En los procesos de contratación establecidos por la ley, se garantiza el derecho a la libre concurrencia.					
6	De acuerdo con la Ley N°30225 de contrataciones del estado, se procede a la elaboración de los expedientes correspondientes para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras					
Marco normativo						
7	Cuando los jefes de las Áreas Usuarias necesitan contratar bienes y servicios, se utilizan criterios para mejorar la toma de decisiones					
8	Cuando los proveedores exceden los plazos establecidos por la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado, el Tribunal de OSCE impone sanciones					
9	La selección de servicios de consultoría de obras se lleva a cabo respetando escrupulosamente los parámetros legales establecidos					
10	Dispone de políticas internas que fomentan la adopción de prácticas satisfactorias en relación con los procedimientos legales,					

	y cuenta con el asesoramiento de profesionales experimentados en la materia.					
Procesos de selección						
11	Antes de llevar a cabo cualquier contratación de servicios, bienes u obras, se realiza una evaluación previa					
12	Es posible supervisar los plazos establecidos para el registro de candidatos en un proceso de selección.					
13	El Comité de Selección promueve el principio de libre competencia al responder consultas y observaciones					
14	La normativa establecida por la Ley N°30225 de Contrataciones es respetada al comenzar los procesos contractuales después de obtener el consentimiento del SEACE dentro del plazo establecido					
Ejecución contractual						
15	El ente responsable de la contratación impulsa la firma del contrato dentro de los plazos preestablecidos					
16	Se requieren los documentos justificativos para el pago futuro de garantías					
17	Se requieren los documentos justificativos correspondientes para futuras referencias: avances, aumentos y disminuciones					
18	Antes de conceder la conformidad del servicio, bienes y obras, se lleva a cabo una minuciosa verificación					
19	Hay una tendencia a favor de una marca específica en cuanto a la elección o estandarización de un bien o servicio					
20	Se supervisa el período de tiempo asignado a los proveedores para llevar a cabo la ejecución del contrato					

ANEXO 04. Validación de los instrumentos por expertos

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LAS VARIABLE 1

Nombre del experto: Toño Meza Paucar Especialidad: Ciencias de la Educación

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Administración y Finanzas	Una administración se logra mediante la toma de decisiones adecuadas rápidas.	4	4	4	4
	Los funcionarios de la comuna poseen el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades en el cargo.	4	4	4	4
	La organización crea planes de formación en gestión a través de procesos.	4	4	4	4
	Ha tomado alguna capacitación en gestión de procesos.	4	4	4	4
	Se lleva a cabo una verificación apropiada de los expedientes que se procesan para su pago.	4	4	4	4
	La fase de devengado o facturación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	4
Planeamiento y Presupuesto	Se lleva a cabo un diagnóstico de necesidades para la elaboración del plan estratégico municipal.	4	4	4	4
	El plan estratégico institucional se encuentra en consonancia con el plan de desarrollo regional concertado.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional se encuentra en consonancia con el plan estratégico institucional.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional guía al presupuesto institucional.	4	4	4	4
	La institución cuenta con un presupuesto que se destina a cubrir sus necesidades.	4	4	4	4
	El presupuesto institucional se ha elaborado en consonancia con el Plan Estratégico Institucional.	4	4	4	4
	El Gasto asignado a los programas presupuestarios se ejecuta de acuerdo con lo previsto.	4	4	4	4
Dentro de los documentos de gestión se encuentran contemplados los programas presupuestarios.	4	4	4	4	
Eficacia	El personal de la municipalidad lleva a cabo las tareas especificadas en el manual de operaciones.	4	4	4	4
	Los plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos son cumplidos por los trabajadores.				
	La realización de las actividades por parte de los servidores produce satisfacción en los administrados.	4	4	4	4

	Las contrataciones realizadas por la Entidad resulta en beneficios para los usuarios/administrados.	4	4	4	4
--	---	---	---	---	---

VARIABLE 2

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	El cuadro de necesidades se adapta a los requisitos solicitados por el área usuaria y son tenidos en cuenta en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.	4	4	4	4
	Es recomendable seguir los procedimientos establecidos para los procesos de contratación con el Estado y cumplir con los plazos programados según la LCE.	4	4	4	4
	El comité encargado de seleccionar los contratistas del Estado está al tanto de la contratación que se llevará a cabo, así como de las posibles consecuencias penales, civiles y administrativas que podrían surgir como resultado de prácticas irregulares.	4	4	4	4
	La regulación de los procedimientos de contratación se encuentra de conformidad con la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la cual establece el marco legal aplicable.	4	4	4	4
	En los procesos de contratación establecidos por la ley, se garantiza el derecho a la libre concurrencia.	4	4	4	4
	De acuerdo con la Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, se procede a la elaboración de los expedientes correspondientes para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras.	4	4	4	4
Marco normativo	Cuando los jefes de las Áreas Usuarías necesitan contratar bienes y servicios, se utilizan criterios para mejorar la toma de decisiones.	4	4	4	4
	Cuando los proveedores exceden los plazos establecidos por la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el Tribunal del OSCE impone sanciones.	4	4	4	4
	La selección de servicios de consultorías de obras se lleva a cabo respetando escrupulosamente los parámetros legales establecidos.	4	4	4	4
	Dispone de políticas internas que fomentan la adopción de prácticas satisfactorias en relación con los procedimientos legales, y cuenta con el asesoramiento de profesionales experimentados en la materia.	4	4	4	4
Procesos de selección	Antes de llevar a cabo cualquier contratación de servicios, bienes u obras, se realiza una evaluación previa.	4	4	4	4
	Es posible supervisar los plazos establecidos para el registro de candidatos en un proceso de selección.	4	4	4	4
	El comité de selección promueve el principio de libre competencia al responder consultas y observaciones.	4	4	4	4
	La normativa establecida por la Ley N° 30225 de contrataciones es respetada al comenzar los procesos contractuales después de obtener el consentimiento del SEACE dentro del plazo establecido.	4	4	4	4

Ejecución contractual	El ente responsable de la contratación impulsa la firma del contrato dentro de los plazos preestablecidos.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos para el pago futuro de garantías.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos correspondientes para futuras referencias: avances, aumentos y disminuciones.	4	4	4	4
	Antes de conceder la conformidad del servicio, bienes y obras, se lleva a cabo una minuciosa verificación.	4	4	4	4
	Hay una tendencia a favor de una marca específica en cuanto a la selección o estandarización de un bien o servicio.	4	4	4	4
	Se supervisa el período de tiempo asignado a los proveedores para llevar a cabo la ejecución del contrato.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X)

NO ()


 Firma y Sello del juez
 Dr. GONZO MEZA PAUCAR
 DNI 40869824
 celular: 964178422.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LAS VARIABLE 1

Nombre del experto: Mélida Sara Rivero Lazo Especialidad: Administración

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Administración y Finanzas	Una administración se logra mediante la toma de decisiones adecuadas rápidas.	4	4	4	4
	Los funcionarios de la comuna poseen el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades en el cargo.	4	4	4	4
	La organización crea planes de formación en gestión a través de procesos.	4	4	4	4
	Ha tomado alguna capacitación en gestión de procesos.	4	4	4	4
	Se lleva a cabo una verificación apropiada de los expedientes que se procesan para su pago.	4	4	4	4
	La fase de devengado o facturación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	4
Planeamiento y Presupuesto	Se lleva a cabo un diagnóstico de necesidades para la elaboración del plan estratégico municipal.	4	4	4	4
	El plan estratégico institucional se encuentra en consonancia con el plan de desarrollo regional concertado.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional se encuentra en consonancia con el plan estratégico institucional.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional guía al presupuesto institucional.	4	4	4	4
	La institución cuenta con un presupuesto que se destina a cubrir sus necesidades.	4	4	4	4
	El presupuesto institucional se ha elaborado en consonancia con el Plan Estratégico Institucional.	4	4	4	4
	El Gasto asignado a los programas presupuestarios se ejecuta de acuerdo con lo previsto.	4	4	4	4
Dentro de los documentos de gestión se encuentran contemplados los programas presupuestarios.	4	4	4	4	
Eficacia	El personal de la municipalidad lleva a cabo las tareas especificadas en el manual de operaciones.	4	4	4	4
	Los plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos son cumplidos por los trabajadores.				
	La realización de las actividades por parte de los servidores produce satisfacción en los administrados.	4	4	4	4
	Las contrataciones realizadas por la Entidad resulta en beneficios para los usuarios/administrados.	4	4	4	4

VARIABLE 2

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	El cuadro de necesidades se adapta a los requisitos solicitados por el área usuaria y son tenidos en cuenta en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.	4	4	4	4
	Es recomendable seguir los procedimientos establecidos para los procesos de contratación con el Estado y cumplir con los plazos programados según la LCE.	4	4	4	4
	El comité encargado de seleccionar los contratistas del Estado está al tanto de la contratación que se llevará a cabo, así como de las posibles consecuencias penales, civiles y administrativas que podrían surgir como resultado de prácticas irregulares.	4	4	4	4
	La regulación de los procedimientos de contratación se encuentra de conformidad con la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la cual establece el marco legal aplicable.	4	4	4	4
	En los procesos de contratación establecidos por la ley, se garantiza el derecho a la libre concurrencia.	4	4	4	4
	De acuerdo con la Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, se procede a la elaboración de los expedientes correspondientes para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras.	4	4	4	4
Marco normativo	Cuando los jefes de las Áreas Usuarías necesitan contratar bienes y servicios, se utilizan criterios para mejorar la toma de decisiones.	4	4	4	4
	Cuando los proveedores exceden los plazos establecidos por la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el Tribunal del OSCE impone sanciones.	4	4	4	4
	La selección de servicios de consultorías de obras se lleva a cabo respetando escrupulosamente los parámetros legales establecidos.	4	4	4	4
	Dispone de políticas internas que fomentan la adopción de prácticas satisfactorias en relación con los procedimientos legales, y cuenta con el asesoramiento de profesionales experimentados en la materia.	4	4	4	4
Procesos de selección	Antes de llevar a cabo cualquier contratación de servicios, bienes u obras, se realiza una evaluación previa.	4	4	4	4
	Es posible supervisar los plazos establecidos para el registro de candidatos en un proceso de selección.	4	4	4	4
	El comité de selección promueve el principio de libre competencia al responder consultas y observaciones.	4	4	4	4
	La normativa establecida por la Ley N° 30225 de contrataciones es respetada al comenzar los procesos contractuales después de obtener el consentimiento del SEACE dentro del plazo establecido.	4	4	4	4
	El ente responsable de la contratación impulsa la firma del contrato dentro de los plazos preestablecidos.	4	4	4	4

Ejecución contractual	Se requieren los documentos justificativos para el pago futuro de garantías.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos correspondientes para futuras referencias: avances, aumentos y disminuciones.	4	4	4	4
	Antes de conceder la conformidad del servicio, bienes y obras, se lleva a cabo una minuciosa verificación.	4	4	4	4
	Hay una tendencia a favor de una marca específica en cuanto a la selección o estandarización de un bien o servicio.	4	4	4	4
	Se supervisa el período de tiempo asignado a los proveedores para llevar a cabo la ejecución del contrato.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X)

NO ()


 Firma y Sello del juez
 22405539
 Dra Melida S.
 Rivero Lazo

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LAS VARIABLE 1

Nombre del experto: Aurelio Simón Rosas Especialidad: Doctor en Administración

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Administración y Finanzas	Una administración se logra mediante la toma de decisiones adecuadas rápidas.	4	4	4	4
	Los funcionarios de la comuna poseen el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades en el cargo.	4	4	4	4
	La organización crea planes de formación en gestión a través de procesos.	4	4	4	4
	Ha tomado alguna capacitación en gestión de procesos.	4	4	4	4
	Se lleva a cabo una verificación apropiada de los expedientes que se procesan para su pago.	4	4	4	4
	La fase de devengado o facturación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	4
Planeamiento y Presupuesto	Se lleva a cabo un diagnóstico de necesidades para la elaboración del plan estratégico municipal.	4	4	4	4
	El plan estratégico institucional se encuentra en consonancia con el plan de desarrollo regional concertado.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional se encuentra en consonancia con el plan estratégico institucional.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional guía al presupuesto institucional.	4	4	4	4
	La institución cuenta con un presupuesto que se destina a cubrir sus necesidades.	4	4	4	4
	El presupuesto institucional se ha elaborado en consonancia con el Plan Estratégico Institucional.	4	4	4	4
	El Gasto asignado a los programas presupuestarios se ejecuta de acuerdo con lo previsto.	4	4	4	4
Eficacia	Dentro de los documentos de gestión se encuentran contemplados los programas presupuestarios.	4	4	4	4
	El personal de la municipalidad lleva a cabo las tareas especificadas en el manual de operaciones.	4	4	4	4
	Los plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos son cumplidos por los trabajadores.				
	La realización de las actividades por parte de los servidores produce satisfacción en los administrados.	4	4	4	4
Las contrataciones realizadas por la Entidad resulta en beneficios para los usuarios/administrados.	4	4	4	4	

VARIABLE 2

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	El cuadro de necesidades se adapta a los requisitos solicitados por el área usuaria y son tenidos en cuenta en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.	4	4	4	4
	Es recomendable seguir los procedimientos establecidos para los procesos de contratación con el Estado y cumplir con los plazos programados según la LCE.	4	4	4	4
	El comité encargado de seleccionar los contratistas del Estado está al tanto de la contratación que se llevará a cabo, así como de las posibles consecuencias penales, civiles y administrativas que podrían surgir como resultado de prácticas irregulares.	4	4	4	4
	La regulación de los procedimientos de contratación se encuentra de conformidad con la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la cual establece el marco legal aplicable.	4	4	4	4
	En los procesos de contratación establecidos por la ley, se garantiza el derecho a la libre concurrencia.	4	4	4	4
	De acuerdo con la Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, se procede a la elaboración de los expedientes correspondientes para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras.	4	4	4	4
Marco normativo	Cuando los jefes de las Áreas Usuarías necesitan contratar bienes y servicios, se utilizan criterios para mejorar la toma de decisiones.	4	4	4	4
	Cuando los proveedores exceden los plazos establecidos por la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el Tribunal del OSCE impone sanciones.	4	4	4	4
	La selección de servicios de consultorías de obras se lleva a cabo respetando escrupulosamente los parámetros legales establecidos.	4	4	4	4
	Dispone de políticas internas que fomentan la adopción de prácticas satisfactorias en relación con los procedimientos legales, y cuenta con el asesoramiento de profesionales experimentados en la materia.	4	4	4	4
Procesos de selección	Antes de llevar a cabo cualquier contratación de servicios, bienes u obras, se realiza una evaluación previa.	4	4	4	4
	Es posible supervisar los plazos establecidos para el registro de candidatos en un proceso de selección.	4	4	4	4
	El comité de selección promueve el principio de libre competencia al responder consultas y observaciones.	4	4	4	4
	La normativa establecida por la Ley N° 30225 de contrataciones es respetada al comenzar los procesos contractuales después de obtener el consentimiento del SEACE dentro del plazo establecido.	4	4	4	4
	El ente responsable de la contratación impulsa la firma del contrato dentro de los plazos preestablecidos.	4	4	4	4

Ejecución contractual	Se requieren los documentos justificativos para el pago futuro de garantías.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos correspondientes para futuras referencias: avances, aumentos y disminuciones.	4	4	4	4
	Antes de conceder la conformidad del servicio, bienes y obras, se lleva a cabo una minuciosa verificación.	4	4	4	4
	Hay una tendencia a favor de una marca específica en cuanto a la selección o estandarización de un bien o servicio.	4	4	4	4
	Se supervisa el período de tiempo asignado a los proveedores para llevar a cabo la ejecución del contrato.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X)

NO ()


 Firma y Sello del juez,
 Dr. Fernando Simón Pérez
 DNI: 22404209

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LAS VARIABLE 1

Nombre del experto: Juan García Céspedes Especialidad: Doctor en Administración

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Administración y Finanzas	Una administración se logra mediante la toma de decisiones adecuadas rápidas.	4	4	4	4
	Los funcionarios de la comuna poseen el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades en el cargo.	4	4	4	4
	La organización crea planes de formación en gestión a través de procesos.	4	4	4	4
	Ha tomado alguna capacitación en gestión de procesos.	4	4	4	4
	Se lleva a cabo una verificación apropiada de los expedientes que se procesan para su pago.	4	4	4	4
	La fase de devengado o facturación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	4
Planeamiento y Presupuesto	Se lleva a cabo un diagnóstico de necesidades para la elaboración del plan estratégico municipal.	4	4	4	4
	El plan estratégico institucional se encuentra en consonancia con el plan de desarrollo regional concertado.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional se encuentra en consonancia con el plan estratégico institucional.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional guía al presupuesto institucional.	4	4	4	4
	La institución cuenta con un presupuesto que se destina a cubrir sus necesidades.	4	4	4	4
	El presupuesto institucional se ha elaborado en consonancia con el Plan Estratégico Institucional.	4	4	4	4
	El Gasto asignado a los programas presupuestarios se ejecuta de acuerdo con lo previsto.	4	4	4	4
Eficacia	Dentro de los documentos de gestión se encuentran contemplados los programas presupuestarios.	4	4	4	4
	El personal de la municipalidad lleva a cabo las tareas especificadas en el manual de operaciones.	4	4	4	4
	Los plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos son cumplidos por los trabajadores.				
	La realización de las actividades por parte de los servidores produce satisfacción en los administrados.	4	4	4	4
	Las contrataciones realizadas por la Entidad resulta en beneficios para los usuarios/administrados.	4	4	4	4

VARIABLE 2

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	El cuadro de necesidades se adapta a los requisitos solicitados por el área usuaria y son tenidos en cuenta en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.	4	4	4	4
	Es recomendable seguir los procedimientos establecidos para los procesos de contratación con el Estado y cumplir con los plazos programados según la LCE.	4	4	4	4
	El comité encargado de seleccionar los contratistas del Estado está al tanto de la contratación que se llevará a cabo, así como de las posibles consecuencias penales, civiles y administrativas que podrían surgir como resultado de prácticas irregulares.	4	4	4	4
	La regulación de los procedimientos de contratación se encuentra de conformidad con la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la cual establece el marco legal aplicable.	4	4	4	4
	En los procesos de contratación establecidos por la ley, se garantiza el derecho a la libre concurrencia.	4	4	4	4
	De acuerdo con la Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, se procede a la elaboración de los expedientes correspondientes para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras.	4	4	4	4
Marco normativo	Cuando los jefes de las Áreas Usuarías necesitan contratar bienes y servicios, se utilizan criterios para mejorar la toma de decisiones.	4	4	4	4
	Cuando los proveedores exceden los plazos establecidos por la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el Tribunal del OSCE impone sanciones.	4	4	4	4
	La selección de servicios de consultorías de obras se lleva a cabo respetando escrupulosamente los parámetros legales establecidos.	4	4	4	4
	Dispone de políticas internas que fomentan la adopción de prácticas satisfactorias en relación con los procedimientos legales, y cuenta con el asesoramiento de profesionales experimentados en la materia.	4	4	4	4
Procesos de selección	Antes de llevar a cabo cualquier contratación de servicios, bienes u obras, se realiza una evaluación previa.	4	4	4	4
	Es posible supervisar los plazos establecidos para el registro de candidatos en un proceso de selección.	4	4	4	4
	El comité de selección promueve el principio de libre competencia al responder consultas y observaciones.	4	4	4	4
	La normativa establecida por la Ley N° 30225 de contrataciones es respetada al comenzar los procesos contractuales después de obtener el consentimiento del SEACE dentro del plazo establecido.	4	4	4	4
	El ente responsable de la contratación impulsa la firma del contrato dentro de los plazos preestablecidos.	4	4	4	4

Ejecución contractual	Se requieren los documentos justificativos para el pago futuro de garantías.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos correspondientes para futuras referencias: avances, aumentos y disminuciones.	4	4	4	4
	Antes de conceder la conformidad del servicio, bienes y obras, se lleva a cabo una minuciosa verificación.	4	4	4	4
	Hay una tendencia a favor de una marca específica en cuanto a la selección o estandarización de un bien o servicio.	4	4	4	4
	Se supervisa el período de tiempo asignado a los proveedores para llevar a cabo la ejecución del contrato.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X)

NO ()



Dr. Juan García Céspedes

Cel. N° 962524357

Firma y Sello

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LAS VARIABLE 1

Nombre del experto: Juan Carlos Rojas Matos Especialidad: Doctor en Administración

“Calificar con 1, 2, 3 o 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad”

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Administración y Finanzas	Una administración se logra mediante la toma de decisiones adecuadas rápidas.	4	4	4	4
	Los funcionarios de la comuna poseen el conocimiento técnico necesario para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades en el cargo.	4	4	4	4
	La organización crea planes de formación en gestión a través de procesos.	4	4	4	4
	Ha tomado alguna capacitación en gestión de procesos.	4	4	4	4
	Se lleva a cabo una verificación apropiada de los expedientes que se procesan para su pago.	4	4	4	4
	La fase de devengado o facturación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	4
Planeamiento y Presupuesto	Se lleva a cabo un diagnóstico de necesidades para la elaboración del plan estratégico municipal.	4	4	4	4
	El plan estratégico institucional se encuentra en consonancia con el plan de desarrollo regional concertado.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional se encuentra en consonancia con el plan estratégico institucional.	4	4	4	4
	El plan operativo institucional guía al presupuesto institucional.	4	4	4	4
	La institución cuenta con un presupuesto que se destina a cubrir sus necesidades.	4	4	4	4
	El presupuesto institucional se ha elaborado en consonancia con el Plan Estratégico Institucional.	4	4	4	4
	El Gasto asignado a los programas presupuestarios se ejecuta de acuerdo con lo previsto.	4	4	4	4
Dentro de los documentos de gestión se encuentran contemplados los programas presupuestarios.	4	4	4	4	
Eficacia	El personal de la municipalidad lleva a cabo las tareas especificadas en el manual de operaciones.	4	4	4	4
	Los plazos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos son cumplidos por los trabajadores.				
	La realización de las actividades por parte de los servidores produce satisfacción en los administrados.	4	4	4	4

	Las contrataciones realizadas por la Entidad resulta en beneficios para los usuarios/administrados.	4	4	4	4
--	---	---	---	---	---

VARIABLE 2

DIMENSIÓN	ÍTEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	El cuadro de necesidades se adapta a los requisitos solicitados por el área usuaria y son tenidos en cuenta en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.	4	4	4	4
	Es recomendable seguir los procedimientos establecidos para los procesos de contratación con el Estado y cumplir con los plazos programados según la LCE.	4	4	4	4
	El comité encargado de seleccionar los contratistas del Estado está al tanto de la contratación que se llevará a cabo, así como de las posibles consecuencias penales, civiles y administrativas que podrían surgir como resultado de prácticas irregulares.	4	4	4	4
	La regulación de los procedimientos de contratación se encuentra de conformidad con la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la cual establece el marco legal aplicable.	4	4	4	4
	En los procesos de contratación establecidos por la ley, se garantiza el derecho a la libre concurrencia.	4	4	4	4
	De acuerdo con la Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, se procede a la elaboración de los expedientes correspondientes para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras.	4	4	4	4
Marco normativo	Cuando los jefes de las Áreas Usuarias necesitan contratar bienes y servicios, se utilizan criterios para mejorar la toma de decisiones.	4	4	4	4
	Cuando los proveedores exceden los plazos establecidos por la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el Tribunal del OSCE impone sanciones.	4	4	4	4
	La selección de servicios de consultorías de obras se lleva a cabo respetando escrupulosamente los parámetros legales establecidos.	4	4	4	4
	Dispone de políticas internas que fomentan la adopción de prácticas satisfactorias en relación con los procedimientos legales, y cuenta con el asesoramiento de profesionales experimentados en la materia.	4	4	4	4
Procesos de selección	Antes de llevar a cabo cualquier contratación de servicios, bienes u obras, se realiza una evaluación previa.	4	4	4	4
	Es posible supervisar los plazos establecidos para el registro de candidatos en un proceso de selección.	4	4	4	4
	El comité de selección promueve el principio de libre competencia al responder consultas y observaciones.	4	4	4	4
	La normativa establecida por la Ley N° 30225 de contrataciones es respetada al comenzar los procesos contractuales después de obtener el consentimiento del SEACE dentro del plazo establecido.	4	4	4	4

Ejecución contractual	El ente responsable de la contratación impulsa la firma del contrato dentro de los plazos preestablecidos.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos para el pago futuro de garantías.	4	4	4	4
	Se requieren los documentos justificativos correspondientes para futuras referencias: avances, aumentos y disminuciones.	4	4	4	4
	Antes de conceder la conformidad del servicio, bienes y obras, se lleva a cabo una minuciosa verificación.	4	4	4	4
	Hay una tendencia a favor de una marca específica en cuanto a la selección o estandarización de un bien o servicio.	4	4	4	4
	Se supervisa el período de tiempo asignado a los proveedores para llevar a cabo la ejecución del contrato.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluada? SI () NO (X) En caso de Sí, ¿Qué dimensión o ítem falta? _____

DECISIÓN DEL EXPERTO:

El instrumento debe ser aplicado:

SI (X)

NO ()


 Firma y Sello del juez
 Dr. Juan Carlos Rojas
 Matos
 Cel: 978301264

PROGRAMA EXPERIMENTAL

GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023.

Presentación

La Gestión por Procesos es una metodología y herramientas de la Gestión Pública moderna, tiene como objetivo tener un panorama integral de los procesos administrativos y de Gestión en las Instituciones públicas, con la finalidad de crear valor en cada uno de los procesos a través de la optimización de los procedimientos. Esta metodología se implementa en la Municipalidad Distrital de Amarilis como parte del Sistema de Modernización de la Gestión Pública, el programa experimental consiste en llevar a cabo charlas para desarrollar las competencias este respecto en los servidores y funcionarios públicos del Municipio.

Objetivo

Incremental la influencia de la gestión por procesos en la gestión de las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2023

Procedimientos

Se aplicó el instrumento de investigación denominado: Cuestionario sobre el grado de conocimientos respecto a los procesos y procedimientos de las Contrataciones Públicas a la muestra seleccionada (Pre test) , posteriormente con la finalidad de realizar los talleres que estuvieron como objetivo: Incrementar las competencias de los funcionarios y servidores en materia de gestión por procesos aplicada a las contrataciones con el estado, se realizaron ocho charlas cada una de las cuales tuvo temáticas referentes al tema, en coordinación con el jefe de Recursos Humanos en la Municipalidad Distrital de Amarilis las mismas que se desarrollaron en las fechas que se indican a continuación. Posteriormente se aplicó a la misma muestra el cuestionario en una segunda oportunidad (Post test)

**CRONOGRAMA DE CHARLAS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS
EN GESTIÓN POR PROCESOS**

FECHA	TEMA	TIEMPO	RESPONSABLE
1/02/2023	Identificación de los procesos I	2 horas	Responsable de la investigación
8/02/2023	Identificación de los procesos II	2 horas	Responsable de la investigación
15/02/2023	La coordinación y el control del funcionamiento de la organización.	2 horas	Responsable de la investigación
22/02/2023	Reformulación y optimización de procesos de contratación en actuaciones preparatorias I	2 horas	Responsable de la investigación
28/02/2023	Reformulación y optimización de procesos de contratación en actuaciones preparatorias II	2 horas	Responsable de la investigación
1/03/2023	Reformulación y optimización de procesos de contrataciones en la fase de selección I	2 horas	Responsable de la investigación
8/03/2023	Reformulación y optimización de procesos de contrataciones en la fase de selección II	2 horas	Responsable de la investigación
15/03/2023	Reformulación y optimización de procesos de contrataciones en la fase de Ejecución Contractual	2 horas	Responsable de la investigación

NOTA BIOGRÁFICA

Iván Teodoro Mancilla Chamorro, nacido en la ciudad de Huánuco y egresado de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado. Licenciado en Administración con Maestría en Gestión y Negocios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Especialista en contrataciones del Estado, con certificación OSCE nivel avanzado, con 17 años de experiencia en Gestión Pública en Gobiernos Locales, Regionales y Direcciones. Con 12 años de experiencia en cátedra universitaria en pre y posgrado.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD



Huánuco – Perú

ESCUELA DE POSGRADO

Campus Universitario, Pabellón V "A" 2do. Piso – Cayhuayna
 Teléfono 514760 -Pág. Web. www.posgrado.unheval.edu.pe



ACTA DE DEFENSA DE TESIS DE DOCTOR

En la Plataforma Microsoft Teams de la Escuela de Posgrado; siendo las **13:00h**, del día **lunes 09 DE OCTUBRE DE 2023**; el aspirante al **Grado de Doctor en Administración**, **Don Ivan Teodoro MANCILLA CHAMORRO**, procedió al acto de Defensa de su Tesis titulado: **“GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023”** ante los miembros del Jurado de Tesis señores:

Dra. Digna Amabilia MANRIQUE DE LARA SUAREZ	Presidenta
Dra. Melida Sara RIVERO LAZO	Secretaria
Dr. Juan GARCIA CEPEDES	Vocal
Dr. Luis Henry BARRUETA SALAZAR	Vocal
Dr. Aurelio SIMON ROSAS	Vocal

Asesor (a) de tesis: Dr. Eduardo Anatolio MELGAREJO LEANDRO (Resolución N° 0316-2022-UNHEVAL/FCAT-D)

Respondiendo las preguntas formuladas por los miembros del Jurado y público asistente.

Concluido el acto de defensa, cada miembro del Jurado procedió a la evaluación del aspirante a Doctor, teniendo presente los criterios siguientes:

- a) Presentación personal.
- b) Exposición: el problema a resolver, hipótesis, objetivos, resultados, conclusiones, los aportes, contribución a la ciencia y solución a un problema social y recomendaciones.
- c) Grado de convicción y sustento bibliográfico utilizados para las respuestas a las interrogantes del Jurado y público asistente.
- d) Dicción y dominio de escenario.

Así mismo, el Jurado planteó a la tesis **las observaciones** siguientes:

.....

.....

.....

Obteniendo en consecuencia el Doctorando la Nota de Diecisiete (17)
 Equivalente a muy bueno, por lo que se declara Aprobado
 (Aprobado o desaprobado)

Los miembros del Jurado firman la presente **ACTA** en señal de conformidad, en Huánuco, siendo las 14:45 horas del 09 de octubre de 2023.

.....
PRESIDENTE
 DNI N° 06927959

.....
SECRETARIO
 DNI N° 22405539

.....
VOCAL
 DNI N° 22405502

.....
VOCAL
 DNI N° 42380412

.....
VOCAL
 DNI N° 224072091

Leyenda:
 19 a 20: Excelente
 17 a 18: Muy Bueno
 14 a 16: Bueno

(Resolución N° 0515-2023-UNHEVAL/ FCAT-D)

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

DECLARACIÓN JURADA

Yo, Ivan Teodoro Mancilla Chamorro, identificado con DNI 42330645, con domicilio en Av. Universitaria 149, distrito de: Pillco Marca, provincia de: Huánuco, departamento de: Huánuco; aspirante al grado de Doctor en Administración.

DECLARANDO BAJO JURAMENTO QUE:

La tesis titulada: “**GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023**”, fue elaborada dentro del marco ético y legal en su redacción. Si en el futuro se detectara evidencias de vulnerabilidad en el sistema antiplagio mediante actos que lindan con lo ético y legal, me someto a las sanciones a que hubiera lugar.

Huánuco, 19 de febrero 2024

Firma



Ivan Teodoro Mancilla Chamorro



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN



ESCUELA DE POSGRADO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

La que suscribe:

Dra. Digna Amabilia Manrique de Lara Suarez

HACE CONSTAR:

Que, la tesis titulada: **“GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023”**, realizado por el Doctorando en Administración, **Ivan Teodoro MANCILLA CHAMORRO**, cuenta con un **índice de similitud del 11%**, verificable en el Reporte de Originalidad del software Turnitin. Luego del análisis se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio; por lo expuesto, la Tesis cumple con las normas para el uso de citas y referencias, además de no superar el 20,0% establecido en el Art. 233° del Reglamento General de la Escuela de Posgrado Modificado de la UNHEVAL (Resolución Consejo Universitario N° 0720-2021-UNHEVAL, del 29.NOV.2021).

Cayhuayna, 18 de setiembre de 2023.



Dra. Digna Amabilia Manrique de Lara Suarez
DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSGRADO

NOMBRE DEL TRABAJO

GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023

AUTOR

IVAN TEODORO MANCILLA CHAMORRO

RECUENTO DE PALABRAS

11061 Words

RECUENTO DE CARACTERES

59416 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

49 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

431.8KB

FECHA DE ENTREGA

Sep 16, 2023 4:11 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Sep 16, 2023 4:12 PM GMT-5

● **11% de similitud general**

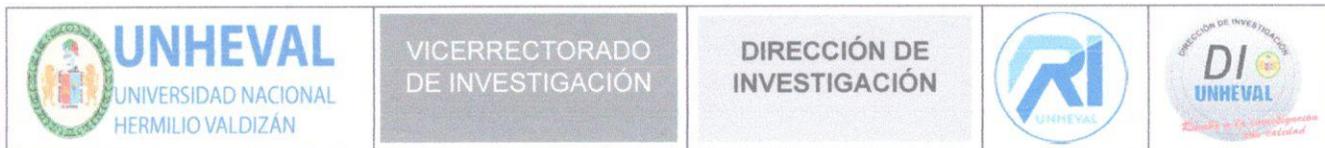
El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base

- 9% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 7% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)





AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DIGITAL Y DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR UN GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL

1. Autorización de Publicación: (Marque con una "X")

Pregrado		Segunda Especialidad		Posgrado:		Maestría		Doctorado	X
-----------------	--	-----------------------------	--	------------------	--	----------	--	-----------	----------

Pregrado (tal y como está registrado en SUNEDU)

Facultad	
Escuela Profesional	
Carrera Profesional	
Grado que otorga	
Título que otorga	

Segunda especialidad (tal y como está registrado en SUNEDU)

Facultad	
Nombre del programa	
Título que Otorga	

Posgrado (tal y como está registrado en SUNEDU)

Nombre del Programa de estudio	ADMINISTRACIÓN
Grado que otorga	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

2. Datos del Autor(es): (Ingrese todos los datos requeridos completos)

Apellidos y Nombres:	MANCILLA CHAMORRO IVAN TEODORO							
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	962679084
Nro. de Documento:	42330645				Correo Electrónico:	lmancilla920@gmail.com		

Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	
Nro. de Documento:					Correo Electrónico:			

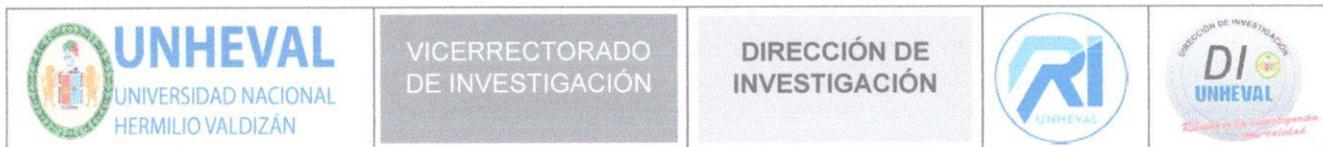
Apellidos y Nombres:								
Tipo de Documento:	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de Celular:	
Nro. de Documento:					Correo Electrónico:			

3. Datos del Asesor: (Ingrese todos los datos requeridos completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Asesor)

¿El Trabajo de Investigación cuenta con un Asesor?: (marque con una "X" en el recuadro del costado, según corresponda)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>				
Apellidos y Nombres:	MELGAREJO LEANDRO EDUARDO ANATOLIO			ORCID ID:	0000-0001-5458-9234			
Tipo de Documento:	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	Nro. de documento:	22481180

4. Datos del Jurado calificador: (Ingrese solamente los Apellidos y Nombres completos según DNI, no es necesario indicar el Grado Académico del Jurado)

Presidente:	MANRIQUE DE LARA SUAREZ DIGNA AMABILIA
Secretario:	RIVERO LAZO MELIDA SARA
Vocal:	GARCIA CESPEDES JUAN
Vocal:	BARRUETA SALAZAR LUIS HENRY
Vocal:	SIMON ROSAS AURELIO
Accesitario	

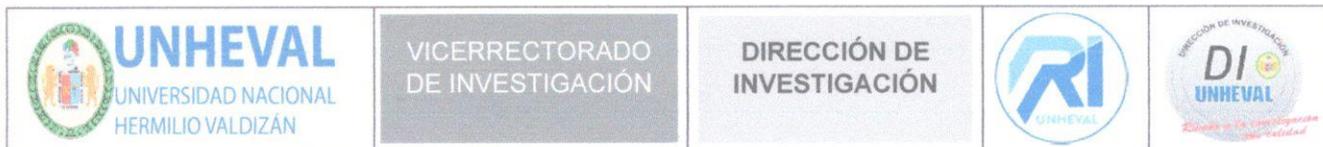

5. Declaración Jurada: *(Ingrese todos los datos requeridos completos)*

a) Soy Autor (a) (es) del Trabajo de Investigación Titulado: <i>(Ingrese el título tal y como está registrado en el Acta de Sustentación)</i>
GESTIÓN POR PROCESOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS. 2023
b) El Trabajo de Investigación fue sustentado para optar el Grado Académico o Título Profesional de: <i>(tal y como está registrado en SUNEDU)</i>
DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN
c) El Trabajo de investigación no contiene plagio (ninguna frase completa o párrafo del documento corresponde a otro autor sin haber sido citado previamente), ni total ni parcial, para lo cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias.
d) El trabajo de investigación presentado no atenta contra derechos de terceros.
e) El trabajo de investigación no ha sido publicado, ni presentado anteriormente para obtener algún Grado Académico o Título profesional.
f) Los datos presentados en los resultados (tablas, gráficos, textos) no han sido falsificados, ni presentados sin citar la fuente.
g) Los archivos digitales que entrego contienen la versión final del documento sustentado y aprobado por el jurado.
h) Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (en adelante LA UNIVERSIDAD), cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido del Trabajo de Investigación, así como por los derechos de la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causas en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Asimismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido del trabajo de investigación. De identificarse fraude, piratería, plagio, falsificación o que el trabajo haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

6. Datos del Documento Digital a Publicar: *(Ingrese todos los datos requeridos completos)*

Ingrese solo el año en el que sustentó su Trabajo de Investigación: <i>(Verifique la Información en el Acta de Sustentación)</i>			2023				
Modalidad de obtención del Grado Académico o Título Profesional: <i>(Marque con X según Ley Universitaria con la que inició sus estudios)</i>	Tesis	X	Tesis Formato Artículo		Tesis Formato Patente de Invención		
	Trabajo de Investigación		Trabajo de Suficiencia Profesional		Tesis Formato Libro, revisado por Pares Externos		
	Trabajo Académico		Otros <i>(especifique modalidad)</i>				
Palabras Clave: <i>(solo se requieren 3 palabras)</i>	Gestión		Procesos		Contrataciones		
Tipo de Acceso: <i>(Marque con X según corresponda)</i>	Acceso Abierto	X	Condición Cerrada (*)				
	Con Periodo de Embargo (*)		Fecha de Fin de Embargo:				
¿El Trabajo de Investigación, fue realizado en el marco de una Agencia Patrocinadora? <i>(ya sea por financiamientos de proyectos, esquema financiero, beca, subvención u otras; marcar con una "X" en el recuadro del costado según corresponda):</i>					SI	NO	X
Información de la Agencia Patrocinadora:							

El trabajo de investigación en digital y físico tienen los mismos registros del presente documento como son: Denominación del programa Académico, Denominación del Grado Académico o Título profesional, Nombres y Apellidos del autor, Asesor y Jurado calificador tal y como figura en el Documento de Identidad, Título completo del Trabajo de Investigación y Modalidad de Obtención del Grado Académico o Título Profesional según la Ley Universitaria con la que se inició los estudios.



7. Autorización de Publicación Digital:

A través de la presente. Autorizo de manera gratuita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a publicar la versión electrónica de este Trabajo de Investigación en su Biblioteca Virtual, Portal Web, Repositorio Institucional y Base de Datos académica, por plazo indefinido, consintiendo que con dicha autorización cualquier tercero podrá acceder a dichas páginas de manera gratuita pudiendo revisarla, imprimirla o grabarla siempre y cuando se respete la autoría y sea citada correctamente. Se autoriza cambiar el contenido de forma, más no de fondo, para propósitos de estandarización de formatos, como también establecer los metadatos correspondientes.

Firma:			
Apellidos y Nombres:	MANCILLA CHAMORRO VAN TEODORO		Huella Digital
DNI:	42330645		
Firma:			
Apellidos y Nombres:			Huella Digital
DNI:			
Firma:			
Apellidos y Nombres:			Huella Digital
DNI:			
Fecha: 19/02/2024			

Nota:

- ✓ No modificar los textos preestablecidos, conservar la estructura del documento.
- ✓ Marque con una **X** en el recuadro que corresponde.
- ✓ Llenar este formato de forma digital, con tipo de letra **calibri**, **tamaño de fuente 09**, manteniendo la alineación del texto que observa en el modelo, sin errores gramaticales (*recuerde las mayúsculas también se tildan si corresponde*).
- ✓ La información que escriba en este formato debe coincidir con la información registrada en los demás archivos y/o formatos que presente, tales como: DNI, Acta de Sustentación, Trabajo de Investigación (PDF) y Declaración Jurada.
- ✓ Cada uno de los datos requeridos en este formato, es de carácter obligatorio según corresponda.